



Rezultatele proiectului

“Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”

Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de Beneficiar, a implementat proiectul cu titlul: “Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”, Cod SIPOCA 775/Cod MySMIS 135941, în baza Contractului de finanțare nr. 527/02.07.2020, încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Proiectul a fost cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2: “Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, Obiectiv Specific 2.1: “Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.

Durata totală de implementare a proiectului a fost de 21 luni începând cu data de 02.07.2020

Valoarea totală a proiectului rezultată este de: 3.035.981,42 lei, din care:

Valoarea eligibilă nerambursabilă: 2.975.261,18 lei;

Valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European: 2.580.584,21 lei;

Valoarea eligibilă nerambursabilă din Bugetul național: 394.677,58 lei;

Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 60.719,63 lei.

Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Câmpia Turzii prin planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea proceselor) și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de municipiu din domeniul asistenței sociale, urbanism, siguranța și ordinea publică.

OS2: Dezvoltarea cunostințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Câmpia Turzii, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunostințelor dobândite pentru 32 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește managementul strategic și utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

OS3: Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice pe termen lung, prin implementare de măsuri și instrumente pentru planificare strategică, inclusiv elaborarea Strategiei integrate de dezvoltare locală a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027.

Prin implemenatarea proiectului au fost obținute următoarele rezultate:

1. Rezultat program 1. Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.

Rezultat proiect 1 - Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



Livrabile rezultate:

- *“Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027”*, document de planificare strategică ce asigură premisele dezvoltării durabile a Municipiului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/27.05.2021, postat pe site-ul instituției la secțiunea -Legislație, regulamente și strategii, la adresa <https://campiaturzii.ro/fisiere-campia-turzii/2021/06/Strategia-Integrata-de-Dezvoltare-Urbana-2021-2027.pdf>

- *Plan Strategic Instituțional al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii 2021-2024* - document de management și de programare bugetară internă pe termen mediu, postat pe site-ul instituției, la adresa <https://campiaturzii.ro/fisiere-campia-turzii/2020/08/Plan-Strategic-Institutional-2021-2024.pdf>

Aceste documente de planificare strategică asigură premisele dezvoltării durabile a municipiului, care prin aplicarea lor va rezulta o îmbunătățire a calității vieții locuitorilor municipiului, asigurarea șanselor egale de dezvoltare, educație, muncă, petrecere a timpului liber.

- **Rezultat program 3.** Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției în rândul cetățenilor la nivel local, corelate cu Planul integral de simplificare a procedurilor administrative implementate pentru cetățeni.

Rezultat proiect 2. Sistem informatic ce furnizează digital fluxurile de lucru din cadrul instituției, reducând timpul de livrare al serviciilor, asigurând accesul online la o gamă extinsă de servicii publice gestionate de municipiu din domeniul asistenței sociale, urbanismului, siguranței și ordinii publice.

Livrabile rezultate/Rezultate obținute:

La nivelul Municipiului Câmpia Turzii a fost implementată o platformă informatică integrată (portal web, aplicație asistență socială, aplicație siguranță și ordine publică), pentru a furniza digital fluxurile de lucru de bază, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și asigurând accesul online la serviciile publice aferente competențelor partajate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



Platforma integrată include soluții aplicative (back-office) pentru informatizarea unor compartimente pentru a digitaliza procesele specifice, după cum urmează:

- prelucrarea automată a datelor și gestionarea informațiilor din domeniul beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;*
- gestiunea și planificarea activităților Poliției Locale, facilitarea realizării controlului și intervențiilor în teren;*
- gestiunea integrată a activităților Consiliului Local.*

Totodată securitatea sistemului informatic a fost sporită prin introducerea unor soluții hardware/software cu rol de colectare a evenimentelor de securitate din cadrul platformei implementate în vederea raportării, alertării și analizei în timp real a potențialelor atacuri informatice, tentativelor de furt de informații și prevenirea oricăror altor tipuri de breșe de securitate IT.

Aplicațiile software de asistență socială și siguranță și ordine publică precum și soluția de gestiune a activităților Consiliului Local sunt instalate pe o platformă de acces, procesare și stocare ce va asigura funcționarea soluțiilor aplicative.

1. - Aplicația software pentru asistența socială asigură un mediu informatic integrat și gestionează dosarele corespunzătoare mai multor tipuri de beneficii și servicii sociale, astfel:

- Venit minim garantat;*
- Alocație pentru susținerea familiei;*
- Distribuire masă la Cantina socială în sistem catering;*
- Alocație de stat pentru copiii născuți în România;*
- Indemnizații lunare pentru persoane cu handicap;*
- Servicii de recuperare, reabilitare, socializare în cadrul Centrului de zi Carine;*
- Servicii specializat de asistență socială - Centrul de Zi Clement;*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



- Servicii specializate de asistență socială - Centrul de zi Respect;

- Evaluarea/reevaluarea persoanelor adulte și copiilor în vederea încadrării în grad de handicap.

Activitatea de teren a personalului din departamentul de Asistență Socială este susținută de 7 (șapte) tablete achiziționate, care vor permite culegerea datelor pentru întocmirea anchetelor sociale, permițând astfel, reducerea duratei de procesare a solicitărilor.

2. - Aplicația software pentru siguranța și ordinea publică asigură suportul informatic pentru planificarea operativă, monitorizarea resurselor și dispecerizarea formațiunilor de ordine publică, introducerea incidentelor și a rezultatelor activității de control.

Aplicația permite vizualizarea informațiilor, atât în format tabelar cât și prin plasarea în hartă a zonelor de acțiune, a patrulelor și a locului incidentelor, are funcționalitate de căutare și localizare a zonelor de interes pe baza adreselor sau altor puncte de interes.

Activitatea de teren a personalului din departamentul de Poliție Locală este susținută de 5 (cinci) tablete din care 2 (două) tablete rigidizate și 2 (două) imprimante mobile care vor permite culegerea datelor, precum și consultarea bazelor de date direct din teren, permițând, astfel reducerea duratei de procesare a solicitărilor.

3 - Aplicația (soluția) de gestiune integrată a activităților Consiliului Local, asigură suport pentru desfășurarea activităților (inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță), având următoarele funcționalități:

- elaborarea Proiectelor de hotărâri;
- convocarea ședințelor Consiliului Local;
- desfășurarea ședințelor de consiliu local.

Portalul pentru Consiliul Local (inclusiv amendamente la proiectele de hotărâri) se regăsește la secțiunea "Consiliul Local" - "Acte administrative" - "Portal Consiliul Local" sau accesând <https://eprimarie-consiliullocal.campiaturzii.ro/>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!



Pentru asigurarea desfășurării activităților Consiliului Local a fost achiziționat un sistem de videoconferință, inclusiv 25 tablete pentru utilizatorii implicați în desfășurarea ședințelor de consiliu.

Soluția de gestiune integrată a activităților Consiliului Local va asigura semnarea electronică a documentelor cu valoare legală de către membrii consiliul local prin intermediul certificatelor digitale calificate emise de un furnizor de serviciu de încredere calificat (CertSign).

Votul exprimat de fiecare membru al Consiliului Local va fi semnat electronic cu certificat calificat propriu, în format electronic.

4 - Portalul de servicii pentru cetățeni (componenta front-office) include digitalizarea serviciilor publice din sectoarele de competență partajată din domeniile de asistență socială și urbanism (inclusiv certificatele de urbanism în format digital), permite: completarea cererilor sub formă de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberare de documente cu valoare juridică (caz în care emiterea de exemplare originale este asociată cu semnătură electronică calificată). Portalul de servicii pentru cetățeni este pus la dispoziția cetățeanului pe site-ul primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/>, la secțiunea: "Servicii on-line" - "E-servicii Primărie" sau prin accesarea <https://eservicii-primarie.campiaturzii.ro/> și poate fi folosit de orice persoană. Accesul la serviciile Portalului Municipiului Câmpia Turzii se poate face pe bază de user și parolă. Pentru a obține user-ul și parola trebuie completat formularul și încărcată copia cărții de identitate.

Portalul web de servicii pentru cetățeni asigură digitalizarea a 13 servicii (din totalul de 39 de servicii aferente domeniilor de competență partajată ale autorității administrației publice locale), care vizează sectoarele de urbanism și asistență socială, și anume:

a. Urbanism:

- Eliberarea Certificatului de urbanism;*
- Eliberarea Certificatului de Nomenclatură stradală și adresă;*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



- Comunicare privind începerea execuției lucrărilor de construire/desființare;
- Comunicare privind încheierea execuției lucrărilor (inclusiv declarația de regularizare).

b. Asistență socială:

- Acordare ajutor social (venit minim garantat);
- Acordare alocație pentru susținerea familiei;
- Acordare masă la cantina socială;
- Acordare alocație de stat pentru copiii născuți în România;
- Acordare indemnizație lunară pentru persoanele cu handicap grav;
- Evaluarea/reevaluarea persoanelor adulte și copiilor în vederea încadrării în grad de handicap;
- Acordare servicii de recuperare, reabilitare, socializare în cadrul Centrului Carine;
- Servicii specializate pentru persoane vârstnice și pentru adulți cu afecțiuni cronice - Centrul de Zi Clement;
- Acordare servicii îngrijire la domiciliu prin Centrul pentru Seniori Respect.

Administrația publică locală prin implementarea sistemului informatic a dorit să-și îmbunătățească calitatea serviciilor furnizate către cetățeni și mediul de afaceri, urmând trei principii cheie, și anume: servicii fără numerar, servicii fără suport de hârtie și servicii fără prezență fizică.

2. Rezultat program 5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Rezultat proiect 3. 32 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauză vor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului, care va realiza instruirea prin personalul (formatori) sau specializat.

Livrabile rezultate/Rezultate obținute

- 32 de persoane din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii au fost instruite, evaluate și certificate prin prisma competențelor și cunoștințelor dobândite în ceea ce privește “Utilizarea și administrarea Platformei Integrate pentru Servicii Electronice”. Derularea sesiunilor de formare/instruire/evaluare și certificare s-a desfășurat în perioada 25 ianuarie 2022 - 11 februarie 2022.

- 25 de persoane din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii au participat la cursul privind “Management strategic”, din care 24 de persoane au fost certificate pentru absolvirea cursului, iar o persoană a fost certificată pentru participare. Derularea sesiunii de formare/instruire/evaluare și certificare s-a desfășurat în perioada 08 februarie 2021 - 14 februarie 2021.

Măsuri orizontale:

Proiectul respectă aplicarea principiilor orizontale din Acordul de parteneriat (Secțiunea 1B- Aplicarea principiilor orizontale menționate la articolele 5, 7 și 8 din Regulamentul UE nr. 1303/ 2013) relativ la dezvoltarea durabilă, accesibilitate, egalitatea de șanse.

1. Egalitatea de șanse
 - Egalitatea de gen
 - Nediscriminare
 - Accesibilitate persoane cu dizabilități
 - Schimbări demografice
2. Dezvoltare durabilă
 - Poluatorul plătește
 - Protecția biodiversității
 - Utilizarea eficientă a resurselor
 - Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice
 - Reziliența la dezastre.

Rezultatele proiectului “Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii” au fost prezentate în

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*

cadrul unui eveniment final de diseminare tip Conferința de presă, organizat la locația Hotel Liador din Câmpia Turzii, în data de 24.03.2022.

La eveniment au participat 60 de persoane: Prefectul județului, Primarul municipiului, consilieri locali, reprezentant consultanță, reprezentanți din partea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii precum și reprezentanți din partea presei, cărora le-au fost distribuite materiale promoționale achiziționate prin proiect.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*



MANAGER DE PROIECT,

Cornelia PĂTRUȚIU

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2024-2020!*