

OPIS
al dosarului cererii de finanțare nerambursabilă

Solicitant			
Titlul proiectului			
Aria tematică			
Axa prioritară			
Domeniu de intervenție			
Nr crt	Documentul		Fișa
	denumirea		
1			
2	Intenție de participare		
3	Cerere de finanțare		
4	Buget detaliat		
5	Diagrama Gannt		
6	Declarația privind cererea de finanțare		
7	Indicatorii proiectului		
8	Declarațiile solicitantului		
9	Dovada desemnării echipei de proiect		
10	Solicitare de clarificări (dacă este cazul)		
11	Dovada existenței surselor de finanțare proprii		
12	Actul constitutiv, actualizat		
13	Statutul organizației, actualizat		
14	Certificat de înregistrare fiscale		
15	Acte doveditoare ale sediului actual		
16	Acte adiționale, după caz		
17	Dovada desemnării reprezentanților solicitantului		
18	Acte de identitate		
19	Certificat de naștere, după caz		
20	Extras de cont bancar		
21	Certificate fiscale		
22	Certificat acreditare/licență de funcționare, după caz		
23	Documente privind colaborarea cu alte autorități		
24	Dovezi privind rezultatele/impactul altor proiecte		
Reprezentant legal			
Nume, prenume			
Semnătura			

Nr crt	Documentul		Fila
	denumirea	original/copie	
Alte documente considerate relevante de solicitant			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
Reprezentant legal			
Nume, prenume			
Semnătura			
NOTĂ	<i>Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii</i>		

Ca urmare a Anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru sesiunea de apel: luna anul

în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și HCL nr. ... / 20...

privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru activități nonprofit de interes local, formulăm prezenta

INTENȚIE DE PARTICIPARE,

prin care ne exprimăm interesul de a participa la procedura de selecție a proiectelor privind finanțările nerambursabile alocate de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru activități nonprofit de interes local, având următoarele date de identificare și contact:

Solicitantul	
CUI	
Sediul	
E-mail	
Telefon	
Titlul proiectului	
Aria tematică	
Axa prioritară	
Domeniul de intervenție	
Valoarea totală a proiectului	
Valoarea solicitată (90%)	
Valoarea cofinanțării (10%)	
Reprezentant legal	
Semnătura	

CERERE DE FINANȚARE		
CUPRINS		
	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	FILA
I.	1	Solicitant
	2	Dobândirea personalității juridice
	3	Date bancare
	4	Echipa de proiect
	5	Experiența solicitantului în implementarea de proiecte
	6	Situația financiară a solicitantului
II.	INFORMAȚII DESPRE PROIECT	
	1	Titlu
	2	ID proiect (aria tematică/axa prioritară/domeniu)
	3	Obiective
	4	Durata proiectului
	5	Grup țintă
	6	Parteneri
	7	Rezumatul proiectului
	8	Planificarea activităților
	9	Indicatorii proiectului
	10	Rezultate prognozate
	11	Buget proiectului pe surse de finanțare
	12	Bugetul proiectului pe activități
	13	Bugetul proiectului
14	Bugetul proiectului - continuare	
Reprezentant legal		
Nume, prenume		
Semnătura		

NOTĂ

Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii

1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	
1	<i>SOLICITANTUL*</i>	
1.1.	Denumire	
1.2.	Data înființării	
1.3.	Adresă	
1.4.	Telefon	
1.5.	E-mail	
1.6.	CUI/CIF	
2	<i>DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE*</i>	
2.1.	Numărul sentinței civile de înființare a asociației / fundației	
2.2.	Numărul certificatului de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
3	<i>DATE BANCARE*</i>	
3.1.	Denumirea băncii	
3.2.	Numărul de cont	
4	<i>ECHIPA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI / DATE CU CARACTER PERSONAL*</i>	
4.A.	Reprezentantul legal al solicitantului	
4.A.1.	Nume și prenume	
4.A.2.	Funcție	
4.A.3.	Adresa	
4.A.4.	Telefon	
4.A.5.	E-mail	
4.C.	Responsabilul financiar	
4.C.1.	Nume și prenume	
4.C.2.	Funcție	
4.C.3.	Adresa	
4.C.4.	Telefon	
4.C.5.	E-mail	
		Reprezentant legal
Nume, prenume		
		Semnătura
NOTĂ	<i>Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii</i>	

6	SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOLICITANTULUI	
	Total venituri la 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii	
	Total cheltuieli la 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii	
	Situația soldului la data depunerii cererii	

II.		INFORMAȚII DESPRE PROIECT	
1	Titlul proiectului		
2	ID proiect		
	Aria tematică	I. CULTURĂ	
	Axa prioritară		
	Domeniul de intervenție		
3	Obiective (conform Ghidului solicitantului)		
	Scop		
	Obiectiv general		
	Obiective specifice		
4	Durata derulării proiectului		
5	Grupul țintă (Descrieți cât mai exact grupurile / entitățile care sunt vizate, direct sau indirect, de implementarea și rezultatele proiectului, și acolo unde este posibil, exprimați numeric.)		
Reprezentant legal			
Nume, prenume			
Semnătura			

Parteneri în cadrul proiectului	
Partener 1	
Denumire	
CIF / CUI	
Sediul	
Reprezentant legal	
Telefon	
e-mail	
Partener 2	
Denumire	
CIF / CUI	
Sediul	
Reprezentant legal	
Telefon	
e-mail	
Partener 3	
Denumire	
CIF / CUI	
Sediul	
Reprezentant legal	
Telefon	
6 e-mail	
Partener 4	
Denumire	
CIF / CUI	
Sediul	
Reprezentant legal	
Telefon	
e-mail	
Partener 5	
Denumire	
CIF / CUI	
Sediul	
Reprezentant legal	
Telefon	
e-mail	
Partener 6	
Denumire	
CIF / CUI	
Sediul	
Reprezentant legal	
Telefon	
e-mail	
Reprezentant legal	
Nume, prenume	
Semnătura	

Rezumatul proiectului (încercați să nu depășiți spațiul alocat; rezumatul proiectului trebuie să răspundă în mod cât mai clar la întrebările: CINE FACE?, CE FACE?, CÂND FACE?, UNDE FACE?, CUM FACE?)

7

Reprezentant legal

Nume, prenume

Semnătura

8 Planificarea activităților (se completează cu diagrama Gannt)*		
Nr.	Activitatea	Luna**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

* Nu depășiți spațiul alocat

** Luna de proiect, nu luna calendaristică

Reprezentant legal	
Nume, prenume	
Semnătura	



13 Bugetul general al proiectului*				
Nr. crt.	Indicatori	Sursa de finanțare		Total
		finanțator	beneficiar	
I	TOTAL VENITURI, din care:	0.00	0.00	0.00
I.1.	contribuție beneficiar	0.00	0.00	0.00
I.1.a.	contribuție proprie	0.00	0.00	0.00
I.1.b.	donatii**	0.00	0.00	0.00
I.1.c.	sponsorizări**	0.00	0.00	0.00
I.1.d.	alte surse**	0.00	0.00	0.00
I.2.	contribuție finanțator	0.00	0.00	0.00
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00
II.2a.	spații***	0.00	0.00	0.00
II.2b.	aparatură	0.00	0.00	0.00
II.2c.	echipamente	0.00	0.00	0.00
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00
II.6a.	consumabile	0.00	0.00	0.00
II.6b.	echipamente	0.00	0.00	0.00
II.7.	Cazare	0.00	0.00	0.00
II.8.	Transport	0.00	0.00	0.00
II.9.	Masă	0.00	0.00	0.00
II.10.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00
II.10a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00
II.10b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00
II.10c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00
II.10d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00
II.10e.	publicitate	0.00	0.00	0.00
II.14.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00
* Se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile				
** Se vor specifica datele de contact în tabelul următor				
*** spații pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru, antrenamente/competiții sportive; exclus spații de locuit				
**** care țin de natura obiectelor de inventar				
***** Se acceptă doar cu acordul autorității finanțatoare				
Reprezentant legal				
Nume, prenume				
Semnătura				

13.1.	Bugetul proiectului* - continuare			
Indicator: Venituri - Surse atrase				
Total venituri din surse atrase (lei)				0
Sursa de finanțare 1				
Denumire				
Adresa				
Telefon				
E-mail				
Tipul sursei	Donație	Sponsorizare	Altele	0
Valoare (lei)	0	0	0	
Sursa de finanțare 2				
Denumire				
Adresa				
Telefon				
E-mail				
Tipul sursei	Donație	Sponsorizare	Altele	0
Valoare (lei)	0	0	0	
Sursa de finanțare 3				
Denumire				
Adresa				
Telefon				
E-mail				
Tipul sursei	Donație	Sponsorizare	Altele	0
Valoare (lei)	0	0	0	
Sursa de finanțare 4				
Denumire				
Adresa				
Telefon				
E-mail				
Tipul sursei	Donație	Sponsorizare	Altele	0
Valoare (lei)	0	0	0	
Sursa de finanțare 5				
Denumire				
Adresa				
Telefon				
E-mail				
Tipul sursei	Donație	Sponsorizare	Altele	0
Valoare (lei)	0	0	0	
Reprezentant legal				
Nume, prenume				
Semnătura				

13		Bugetul detaliat al proiectului	
Nr. crt.	Indicatori	Total	
	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0	Fundamentare cheltuieli*
II.1.	Servicii	0	
II.2.	Închirieri:	0	
II.2a.	spații***	0	
II.2b.	aparatură	0	
II.2c.	echipamente	0	
		Reprezentant legal	
Nume, prenume			
		Semnătura	

II.3.	Onorarii	0
II.4.	Premii	0
II.5.	Prestări servicii	0
II.6.	Achiziționarea de dotări:	0
II.6a.	consumabile	0
II.6b.	echipamente****	0
II.7.	Cazare	0
II.8.	Transport	0
II.9.	Masă	0

Reprezentant legal	
Nume, prenume	
Semnătura	



II.10.	Cheltuieli specifice:	0
II.10a.	studii / cercetări	0
II.10b.	consultanță de specialitate	0
II.10c.	tipărituri	0
II.10d.	acțiuni promoționale	0
II.10e.	publicitate	0
II.11.	Alte costuri specifice***	0

Reprezentant legal

Nume, prenume

Semnătura

* Se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile
 *** spații pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru, antrenamente/competiții sportive; exclus spații de locuit
 **** care țin de natura obiectelor de inventar
 ***** Se acceptă doar cu acordul autorității finanțatoare

DIAGRAMA GANNT*

planificarea activităților / luna de proiect / costuri / surse de finanțare

Luna de proiect	1	2	3	4	5	6	7	Total 1	Sursa de finanțare		Total 2
									beneficiar	finanțator	
Activitatea 1											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 2											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 3											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 4											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 5											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 6											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 7											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 8											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL								0	0	0	0
%								100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Reprezentant legal											
Nume, prenume											
Semnătura											

NOTĂ

Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii

* se corelează cu planificarea activităților (punctul II.8. din Cererea de finanțare)

DIAGRAMA GANNT (continuare)

planificarea activităților / luna de proiect / costuri/surse de finanțare

Luna de proiect	1	2	3	4	5	6	7	Total 1	Sursa de finanțare		Total 2
									beneficiar	finanțator	
Activitatea 9											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 10											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 11											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 12											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 13											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 14											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 15											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 16											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL								0	0	0	0
%								100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Reprezentant legal											
Nume, prenume											
Semnătura											

DIAGRAMA GANNT (continuare)

planificarea activităților / luna de proiect / costuri / surse de finanțare

Luna de proiect	1	2	3	4	5	6	7	Total 1	Sursa de finanțare		Total 2
									beneficiar	finanțator	
Activitatea 9											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 10											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 11											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 12											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 13											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 14											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 15											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 16											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL								0	0	0	0
%								100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Reprezentant legal											
Nume, prenume											
Semnătura											

DIAGRAMA GANNT (continuare)

planificarea activităților / luna de proiect / costuri / surse de finanțare

Luna de proiect	1	2	3	4	5	6	7	Total 1	Sursa de finanțare		Total 2
									beneficiar	finanțator	
Activitatea 9											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 10											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 11											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 12											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 13											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 14											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 15											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 16											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL								0	0	0	0
%								100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Reprezentant legal											
Nume, prenume											
Semnătura											

DIAGRAMA GANNT (continuare)

planificarea activităților / luna de proiect / costuri / surse de finanțare

Luna de proiect	1	2	3	4	5	6	7	Total 1	Sursa de finanțare		Total 2
									beneficiar	finanțator	
Activitatea 9											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 10											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 11											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 12											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 13											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 14											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 15											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activitatea 16											
Costuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL								0	0	0	0
%								100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Reprezentant legal											
Nume, prenume											
Semnătura											

Indicatori de evaluare ai proiectului/programului sportiv		
Scopul		
Obiectiv general		
Obiective specifice		
Activitatea 1		Luna
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate
Activitatea 2		Luna
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate
Activitatea 3		Luna
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate
Activitatea 4		Luna
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate

Activitatea 5		Luna	
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate	
Activitatea 6		Luna	
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate	
Activitatea 7		Luna	
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate	
Activitatea 8		Luna	
Indicatori de rezultat	Indicatori de eficiență	cost/activitate	
Reprezentant legal			
Nume, prenume			
Semnătura			
<p>NOTĂ * <i>Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii</i> dacă este nevoie se pot adăuga rânduri noi!</p>			

Dovada desemnării echipei de management a proiectului/programului

Subscrisa, _____
 având următoarele date de identificare, CUI/CIF: _____
 cu sediul în localitatea _____
 str. _____ nr. _____ bl./ap. _____

autorizăm pe următorii, având datele de identificare de mai jos, să reprezinte solicitantul în fața autorității finanțatoare, Municipiul Câmpia Turzii, în vederea obținerii fondurilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru proiectul:

_____ în valoare totală de _____ (în litere)
 Nume, prenume _____ CNP _____
 reprezentant legal _____
 responsabil financiar _____
 Prezenta hotărâre a fost luată la data de _____ de către*
 (ziua) (luna) (anul)

și este conformă cu prevederile statutului asociației/fundației solicitante, urmând ca cele două persoane mai sus menționate să își alcătuiască echipa de proiect, dacă este cazul. Pentru conformitate, anexăm copia hotărârii structurii de conducere a solicitantului.

Structura de conducere a solicitantului:

Denumire	_____
Nume, prenume	_____
Funcția	_____
Semnătura	_____

* Se va menționa denumirea structurii de conducere a solicitantului, așa cum apare în Statutul și/sau Actul constitutiv al organizației

III. DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul/Subsemnata,			
identificat prin CNP			
CI seria		numărul	
		, eliberat de SPCLEP	
		, la data	
domiciliat în		str.	
nr.		bloc	
		ap.	
		judetul	
reprezentant legal al			
cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria			
răspundere următoarele:			
1	Solicitantul,		
este reprezentat de membrii echipei de proiect, după cum urmează:			
reprezentant legal:			
CNP			
responsabil financiar			
CNP			
2	Solicitantul se obligă să asigure contribuția proprie, în valoare de		
(în litere)			
reprezentând		% din valoarea totală a proiectului.	
3	Întreaga sumă de		
va fi utilizată exclusiv în scopul realizării			
activităților cuprinse în cadrul proiectului, așa cum au fost enunțate în Cererea de finanțare.			
4	Datele și informațiile prezentate în Cererea de finanțare, precum și documentele		
atașate Cererii de finanțare corespund realității, sunt actualizate și nu conțin inadvertențe.			

Solicitantul		Data
Reprezentant legal		
Nume, prenume		
Semnătura		

NOTĂ Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii

Declarațiile solicitantului

1. DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A SOLICITANTULUI - Formular 9.1.
2. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind încadrarea solicitantului în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 - Formular 9.2.
3. DECLARAȚIE de conformitate privind articolul 31 alin.(1) din Regulament - Formularul 9.3.
4. DECLARAȚIE DE PARTENERIAT - Formular 9.4.

Formular 9.1.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
A SOLICITANTULUI / BENEFICIARULUI

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului/proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/Subsemnatul,,¹, având CNP, identificată/identificat cu CI seria..... nr., în calitate de persoană,² mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Câmpia Turzii, Nume, Prenume :

Data: Funcția :

Semnătura

¹numele și prenumele persoanei fizice sau al persoanei care reprezintă organizația(beneficiarul) în relația cu autoritatea finanțatoare.

² fizică sau "cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ce privește implementarea proiectului"

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind încadrarea solicitantului în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005

Subsemnata/Subsemnatul,, având
CNP....., identificată/identificat cu CI seria.....
nr., persoana fizică/ persoana cu drept de reprezentare a organizației
solicitanțe....., declar pe proprie
răspundere că:

- a) nu avem contractată nicio altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Câmpia Turzii, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului calendaristic
- b) avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Câmpia Turzii, în decursul anului calendaristic, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele/proiectele aprobate anual în bugetul Autorității finanțatoare respective;
- c) avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Câmpia Turzii, în decursul anului calendaristic, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Autorității finanțatoare respective;
- d) Nu există niciun litigiu de orice natură cu autoritatea finanțatoare.

Reprezentant legal: ...

Semnătura:

DECLARAȚIE

de conformitate privind articolul 30 alin.(1) din Regulament

Subsemnata/Subsemnatul _____, domiciliată/domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesoare/posesor CI _____, seria _____, nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al solicitantului _____, declar pe propria răspundere ca nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

1. în incapacitate de plată;
2. cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
3. nu am încălcat/nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
4. nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
5. nu am/nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
6. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
7. solicitantul nu a fost declarată inactiv, potrivit art. 92 din Codul de procedură fiscală.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii și în documentația de justificare a sumelor alocate proiectului _____, sunt corecte și corespund realității.

Cunoscând prevederile Codului Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Reprezentant legal: ...⁴

Semnătura:

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Finantatoare. Pentru a asigura o derulare optimă a proiectului, autoritatea finantatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul cererii de finanțare și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată autorității finantatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul cadru de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată.
3. Partenerii autorizează solicitantul (partener principal) să semneze contractul cu autoritatea finantatoare și să îi reprezinte în relațiile cu autoritatea finantatoare privind derularea proiectului.
4. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
5. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor intermediare/finale care vor fi înaintate către Autoritatea finantatoare.
6. Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat autorității finantatoare.
7. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.
8. Fiecare partener a primit un exemplar al prezentei declarații de parteneriat.

Partener principal/Solicitantul		Semnătura³
Nume, Prenume		
Funcție		
Partener 1		
Nume, Prenume		
Funcție		

Reprezentant legal: ...

Semnătura:

³ Se pot adăuga rânduri noi, dacă este cazul

Nota de informare
privind protecția datelor cu caracter personal

Primăria Municipiului Câmpia Turzii (denumită în continuare „operator”), având datele de contact precizate mai jos, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* și a celorlalte prevederi din dreptul intern aplicabile în materia prelucrării datelor cu caracter personal.

Această notă de informare descrie de ce și cum prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal și oferă informații privind drepturile pe care le aveți atunci când Primăria Municipiului Câmpia Turzii acționează ca operator de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră („*persoană vizată*”).

Pentru orice problemă legată de protecția datelor cu caracter personal puteți folosi următoarele date de contact:

1. Adresa de corespondență: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj;
2. E-mail: primaria@campiaturzii.ro; sau dpoprimaria@campiaturzii.ro;
3. Telefon / fax: 0264-368.001 / 0264- 365.467;
4. Site: <https://campiaturzii.ro/sesizari/>

În conformitate cu prevederile art. 4.1. din *Regulamentul general privind protecția datelor*:

„Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

Politica noastră de informare și confidențialitate asupra datelor cu caracter personal are în vedere prelucrarea datelor personale în scopul furnizării serviciilor administrative care țin de buna desfășurare a activității Primăriei. În vederea realizării acestui scop general, solicităm beneficiarilor și partenerilor noștri să ne comunice numai acele date cu caracter personal care sunt necesare desfășurării în condiții optime a serviciilor solicitate sau oferite de către operator.

În mod specific, datele personale ale reprezentanților solicitantului și beneficiarului sunt necesare în vederea realizării demersurilor pentru încheierea unui contract și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de reprezentanții solicitantului față de operator, față de membrii grupului țintă și a echipei de proiect descrise în cererea de finanțare și în documentele justificative depuse la momentul rapoartelor de progres.

Prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru un scopul specific menționat anterior;
- b. prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea unui contract



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

la care persoană vizată este parte, respectiv reprezentant al solicitantului din echipa de management al proiectului, membru în echipa de proiect, persoană din grupul țintă, sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;

e. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

Având în vedere obligativitatea respectării unor prevederi legale, cum ar fi cele de natură fiscală sau a celor solicitate prin acte normative speciale care reglementează furnizarea de servicii administrative, de arhivare, de gestiune economică, financiară, administrativă, pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță, de realizare a unor statistici interne ori pentru a face demersuri în vederea încheierii unui contract, operatorul poate colecta și prelucra următoarele tipuri de date:

1. date de identitate: nume de familie și prenume, seria și numărul unui act de identitate (BI / CI, pașaport, certificat de naștere, act de stare civilă etc), precum și alte date aflate în documentele de identitate (de exemplu, data nașterii etc);
2. date de contact (adresă de email, adresa de domiciliu / reședință, număr de telefon);
3. date legate de profesie și educație/instruire: calificare, formare profesională, locul de muncă și funcția ocupată, calitatea de reprezentant al unei persoane juridice etc;
4. date obținute ca urmare a accesării site-ului sau a altor platforme online ale operatorului: identificatorul online al persoanelor care accesează site-ul, paginile sau conturile platformelor de socializare ale Primăriei municipiului Câmpia Turzii;
5. potențiale date de orice alt tip sau natură primite / colectate prin intermediul platformelor de rețele sociale;
6. date biometrice (imagini faciale sau voce):
 - A. rezultate ca efect al monitorizării video și / sau audio-video a spațiilor utilizate de către operator;
 - B. voce, aferent înregistrărilor de la evenimente, iar în cazul convorbirilor telefonice doar în măsura în care se înregistrează convorbirile;
 - C. imagine, foto sau video, aferent înregistrărilor de la evenimente;
 - D. imagini video din cadrul spațiilor utilizate de operator sau aferente desfășurării activităților descrise în proiectul pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă;
7. preferințe în legătură cu tipuri de servicii și activități / produse;
8. număr unic de identificare, de exemplu CNP, etc;
9. date necesare evaluării de risc aferente activității pe linie de ssm, psi, protecția muncii;
10. este posibil să prelucrăm și date cu caracter personal speciale privind sănătatea, date cu caracter fiziologic, date privind comportamentul, atât cele declarate de persoana vizată, cât și în măsura în care acestea apar în documente sau declarații publice sau din alte surse disponibile publicului;
11. semnătura;
12. informații privind potențiale contravenții / infracțiuni; acestea pot fi captate și din alte surse publice;
13. date fiscale și / sau financiar-bancare.

Operatorul prelucrează date cu caracter personal pentru scopul specific, enunțat în prezenta notă de informare, iar pentru aceasta pot fi utilizate una sau mai multe tipuri de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, înregistrarea,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, arhivarea.

În cazul în care operatorul va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel asupra căruia ați fost deja informat, vă vom furniza informații suplimentare privind scopul secundar, respectiv și orice alte informații relevante.

Păstrăm datele personale prelucrate de noi doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost colectate:

1. Pe durata derulării contractului / raportului juridic pentru datele cu caracter personal necesare în executarea acestuia, inclusiv date cu caracter personal cu care operatorul poate intra în contact în desfășurarea raportului juridic;
2. Până la expirarea termenului de prescripție, în ceea ce privește cazurile în care operatorul ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți;
3. Pe durata prevăzută de lege în situațiile în care există acte normative aplicabile în acest sens (de exemplu, în cazul contractelor, al registrelor de contabilitate obligatorii și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, documente justificative putând consta inclusiv în înregistrările video / fotografiile realizate în vederea și/sau în cadrul evenimentelor la care vă invităm sau pe care le desfășurați în cadrul proiectului, etc);
4. Pe durata gestionării relației cu potențialii beneficiari / parteneri ai operatorului și reprezentanții lor, respectiv până la exercitarea dreptului de renunțare (opt-out);
5. Până la retragerea consimțământului, pentru prelucrările de date personale întemeiate exclusiv pe consimțământ;
6. Timp de 30 zile pentru imaginile aferente monitorizării prin mijloace video în sediile / spațiile utilizate de Primărie;
7. Pe perioada de arhivare în interes public menționată de lege sau în politicile aplicabile ale operatorului, după caz, pentru datele conținute în documentele pentru care legea sau operatorul au prevăzută arhivarea;
8. În orice alte ipoteze ori în absența unor cerințe legale sau contractuale specifice, perioada noastră de referință pentru păstrarea datelor personale este de minimum 5 ani de la data încetării relațiilor, respectiv ultimul contact dintre operator și persoana vizată.
9. Oricare date pot fi păstrate de operator, prin excepție de la prevederile anterioare, dacă este cazul, până la expirarea termenului de prescripție în ceea ce privește situațiile în care operatorul ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți, de exemplu în contextul posibilei angajări a răspunderii juridice a operatorului ori a persoanei vizate de prelucrare.

Cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal la momentul în care solicitați acest lucru. Situațiile de excepție aplicabile vor fi comunicate solicitantului prin intermediul răspunsului înaintat acestuia în legătură cu solicitarea de ștergere a datelor.

Operatorul asigură transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate. Operatorul este responsabil pentru facilitarea exercitării oricărui dintre drepturile persoanei vizate, după cum urmează: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a retrage consimțământul, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la dumneavoastră, vă aducem la cunoștință că, de regulă, nu sunteți obligat să furnizați informațiile personale către operator, cu excepția cazurilor în care furnizarea lor constituie o obligație legală sau contractuală, ori o obligație necesară pentru încheierea unui contract sau altă relație juridică. Furnizarea datelor cu caracter personal constituie o necesitate din perspectiva cerințelor legale sau a relației juridice cu operatorul, deoarece aceste informații sunt necesare pentru onorarea obligațiilor asumate în raport cu dvs. Astfel că în numite situații, în funcție de datele pe care refuzați să le furnizați este posibil ca:

1. operatorul să fie în imposibilitatea de a încheia contractul ori de a continua relația contractuală cu dumneavoastră sau

2. operatorul să nu poată să îndeplinească o obligație legală.

Operatorul poate transmite sau acorda acces, ori divulga datele personale ale persoanei vizate, în principal, către următoarele categorii de entități:

1. autorități și organisme / entități publice (cum ar fi autorități fiscale, bancare, juridice, audit etc);

2. persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele operatorului, în conformitate cu instrucțiunile primite de la noi și care respectă această notă de informare și politica de confidențialitate, legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (precum furnizori de servicii specializate privind organizarea de evenimente, monitorizare acces și video, servicii în domeniul IT etc.);

3. departamente din cadrul operatorului (direcții, servicii, birouri, compartimente).

Transferurile și divulgarea nu se fac, de principiu, către entități din afara Uniunii Europene. Dacă operatorul transmite datele dvs. cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională, ne vom asigura că acestea sunt protejate corespunzător, respectiv că transmitem datele într-o țară care asigură un nivel adecvat de protecție conform evaluării de către Comisia Europeană și vă vom notifica despre aceasta.

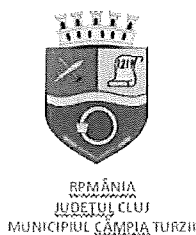
Dacă persoana vizată apreciază că informațiile conținute în prezenta notă de informare sunt ambigue ori conțin neclarități, poate solicita în orice moment lămuriri în acest sens din partea noastră la dpoprimarya@campiaturzii.ro.

Reclamarea aspectelor care privesc utilizarea datelor dumneavoastră personale se poate face și la adresa de e-mail primaria@campiaturzii.ro sau utilizând adresa poștală: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj.

De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP"), <http://www.dataprotection.ro/>, anspdcp@dataprotection.ro.

Reprezentant legal

Semnătura



Formular F12

CONSIMȚĂMÂNTUL
persoanei vizate

Subsemnata/(ul)¹,
identificat prin CNP și CI seria-nr.

1. Confirm că am luat la cunoștință informațiile puse la dispoziție de către operator prin "Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal" și am fost informat/ă cu privire la drepturile pe care le conferă Regulamentul general privind protecția datelor și reglementările dreptului intern privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

2. Consimt ca operatorul să prelucreze datele mele cu caracter personal în condițiile mai sus prezentate în vederea realizării demersurilor pentru încheierea contractului de finanțare, precum și a derulării proiectului cu titlul

3. Consimt ca pentru realizarea comunicării cu autoritatea finanțatoare să fie utilizate următoarele:

E-mail: ...

Telefon: ...

Adresa de corespondență: ...

4. Confirm că semnătura de mai jos îmi aparține și a fost acordată în deplină cunoștință de cauză.

Reprezentant legal:
Semnătura

¹ Se completează de către fiecare persoană din echipa de management al proiectului



Acest document conține date cu caracter personal și se supune prevederilor REGULAMENTULUI (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nr. Înregistrare:/.....

CONTRACT - CADRU
de finanțare nerambursabilă pentru
activități nonprofit de interes local

În conformitate cu Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, prin care se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru activități nonprofit de interes local (denumit în continuare Regulament) și Hotărârea nr. _____ prin care se aprobă alocarea sumelor privind finanțarea proiectului cu titlul _____, din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii în anul _____,

între:

Municipiul Câmpia Turzii, reprezentat prin Primar, în calitate de finanțator (denumit în continuare autoritate finanțatoare)

și

_____, persoană fizică/persoană juridică cu domiciliul/sediul în _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, județul Cluj, înființată în baza sentinței civile nr. _____ CNP/Cod fiscal _____, cont bancar (în lei) nr. _____, deschis la _____, tel. _____, fax. _____, e-mail _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**,
s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului _____ (denumit în cele ce urmează „Proiectul”).

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către autoritatea finanțatoare, din fondurile alocate pentru aria tematică ”Cultură” cuprinse în bugetul local, conform HCL nr., și în Programul Anual, conform HCL nr., pentru realizarea activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului (denumirea) _____, în vederea atingerii obiectivelor stabilite de autoritatea finanțatoare.

Art. 1¹. Prezentul contract se completează cu diagrama Gantt (calendarul activităților) și bugetul proiectului.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Art. 2¹. Prezentul contract se semnează la sediul autorității finanțatoare în prezența reprezentantului legal și a responsabilului financiar.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 3.

- (1) Proiectul va începe la _____ și va fi finalizat de către Beneficiar până la _____.
- (2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către finanțator, în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră.
- (3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art. 4. - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a. să realizeze activitățile proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;
- b. să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între autoritatea finanțatoare și beneficiar/organizațiile/persoanele din grupul țintă;
- c. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- d. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de proiect;
- e. să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
- f. să comunice în scris autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- g. să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, ca în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau al altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- h. să întocmească și să predea autorității finanțatoare rapoartele intermediare și finale de activitate, inclusiv documentele justificative, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;
- i. să asigure contribuția proprie în cotă procentuală de minimum 10% din valoarea proiectului;
- j. să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului, conform modelului prezentat în Ghidul solicitantului ;
- k. să invite autoritatea finanțatoare la activitățile din proiect.
- l. să respecte calendarul desfășurării activităților, conform diagrama Gannt;
- m. să respecte calendarul raportărilor intermediare și finală;
- n. să respecte toate termenele asumate prin proiect;
- o. să prezinte, la solicitarea autorității finanțatoare, orice alte documente considerate relevante pentru implementarea sau urmărirea derulării activităților din proiect.

Art. 5. - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

- a. să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului în termenele stabilite prin contract;
- b. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de autoritatea finanțatoare în baza relațiilor contractuale, cu excepția cazului când ar trebui să îndeplinească o obligație legală;
- c. să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- d. să urmărească cofinanțarea proiectelor, prin verificarea efectuării cofinanțării și a modului de utilizare a sumelor virate, a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art. 6. - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege ”partener”, așa cum a fost menționat în cererea de finanțare.

Art. 7.- Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8.- Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea finanțatoare, în baza prezentului contract.

Art. 9. - Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității finanțatoare în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10. - Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este de _____ lei, din care:

- finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii: _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- contribuție proprie: _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(2) La data semnării prezentului contract Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele cofinanțări (donații, sponsorizări etc) pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma):

1. _____
2. _____
3. _____

(3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația.

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea obiectivelor specifice ale Proiectului, conform bugetului stabilit;

(3) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale Beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind normele de aplicare a legii achizițiilor publice.

(4) Atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea finanțatoare poate solicita în scris restituirea lor.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art. 20.

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12. - Efectuarea plăților

(1) Autoritatea finanțatoare efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Beneficiarul poate solicita ca prima tranșă, în avans, maximum 30% din valoarea finanțării .

(3) Fiecare tranșă, cu excepția primei tranșe, va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar/final și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul local, cât și pentru contribuția proprie, după validarea raportului de către autoritatea finanțatoare.

(4) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, care nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării, mai înainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul Autorității finanțatoare în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități din proiect.

(5) În cazul în care raportul final nu este depus la termenul stabilit la alin. 4., autoritatea finanțatoare va demara procedura de recuperare a tuturor sumelor acordate în cadrul finanțării.

(6) Validarea se va face în termen de cel mult 5(cinci) zile lucrătoare de la depunerea de către beneficiar a raportului final, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului calendaristic pentru care s-a acordat finanțarea.

(7) Autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări, dar nu mai mult de 3(trei) zile de la data comunicării.

(8) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3(trei) luni de la expirarea termenului de 15 decembrie prevăzut la alin. (6).

(9) Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII - Modalități de plată

Art. 13. - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art. 14. - Nu sunt admise plăți în numerar între autoritatea finanțatoare și beneficiar.

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art. 15.- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea finanțatoare, în temeiul prezentului contract, va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli eligibile aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea finanțatoare va solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Pentru aceste sume, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.



(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3 din Contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 16. - Beneficiarul întocmește un raport intermediar/final, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art. 17. - Rapoartele vor fi semnate de către reprezentantul legal al beneficiarului. Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în Contract.

Art. 18. La întocmirea raportului intermediar/final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea finanțatoare, prevăzută în prezentul contract la art. 10, reprezentând ___% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând ___% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

Art. 19. - Informare

Beneficiarul furnizează autorității finanțatoare toate informațiile care i se solicită referitor la derularea Proiectului. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor intermediare și finale.

(1) Beneficiarul va transmite autorității finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Primăriei Municipiului Câmpia Turzii:

- a. rapoartări intermediare, prin care se justifică sumele cheltuite din tranșa anterioară și se solicită tranșa următoare. Acestea vor cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor, cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția autorității finanțatoare;
- b. o raportare finală, care va fi depusă în termen de 5 zile de la încheierea activității; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția autorității finanțatoare.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de autoritatea finanțatoare, în scopul verificării încadrării în capitolele bugetare.

(3) Rapoartele vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative pentru validarea cheltuielilor efectuate de Beneficiar și de documentele justificative pentru activitățile desfășurate, în copie electronică, având pe fiecare pagină semnătura reprezentantului legal al solicitantului; la solicitarea autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) În cazul în care beneficiarul de finanțare depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră atât raport intermediar, cât și raport final.

(5) Rapoartele vor fi elaborate de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acestea vor cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(6) Rapoartele vor fi depuse în format electronic pe e-mail la adresa : cultura@campiaturzii.ro .

(7) Obligațiile prevăzute la alin. 3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(8) În scopul informării autorității finanțatoare cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale (notificări).

(9) Beneficiarul va respecta următorul calendar al activităților de raportare, convenit cu autoritatea finanțatoare, având ca termen de referință data semnării contractului de finanțare:

1. data începerii proiectului:



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

2. data publicării "Anunțului de lansare" a proiectului:
3. data depunerii cererii pentru acordarea sumei aferente tranșei I, în avans (max. 30% din valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare):
4. data acordării sumei aferente tranșei I:
5. data depunerii Raportului de progres nr. 1 (justificarea sumei primite în tranșa I):
6. data depunerii cererii de acordare a celei de a II-a tranșe:
7. data acordării sumei aferente tranșei a II-a:
8. data depunerii Raportului de progres nr. 2 (justificarea sumei primite în tranșa a II-a) :
9. data depunerii raportului final (justificarea sumelor primite la nivelul întregului proiect):
10. data depunerii cererii pentru acordarea celei de a III-a tranșe (max. 15% din valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare):
11. data acordării sumei aferente tranșei a III-a:
12. data publicării Anunțului de finalizare a proiectului:

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

(1) Rapoartele menționate la art. 20 vor fi supuse aprobării conducătorului autorității locale, Primăria Municipiului Câmpia Turzii, prin Serviciul Cultură și Serviciul Buget-Contabilitate, care vor urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 5 zile de la primire. Autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări.

(2) După analiza acestora, Primăria Municipiului Câmpia Turzii, prin Serviciul Cultură și Serviciul Buget-Contabilitate, va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor și a rezultatelor, conform indicatorilor fixați prin proiect.

Art. 22. - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei municipiului Câmpia Turzii sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde sunt păstrate aceste documente de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documente solicitate. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Municipiul Câmpia Turzii pentru realizarea Proiectului.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate

Art. 23. - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Câmpia Turzii".

(2) Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii se obligă să respecte Regulile de identitate vizuală, conform Ghidului solicitantului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

(3) Municipiul Câmpia Turzii va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Câmpia Turzii;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 24.

(1) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(2) Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 25. Beneficiarul este obligat să facă public pe site-ul propriu, pe platformele sale de socializare și în mass-media locală un "Anunț de lansare al proiectului" și un "Anunț de finalizare al proiectului", cu respectarea regulilor de identitate vizuală.

CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

Art. 26. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supraveghere generală a executării serviciilor contractate.

Art. 27. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 28. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 29. Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative pentru validarea cheltuielilor și în documentele justificative pentru activitățile desfășurate prezentate autorității finanțatoare.

Art. 30. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia în timpul executării contractului.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 33. În cazul în care beneficiarul nu respectă termenele de decontare, nu realizează toate acțiunile prevăzute, nu atinge rezultatele și indicatorii asumați și nu folosește corespunzător sumele alocate, nu va beneficia de alocarea de sume din programul anual de finanțare următor.

Art. 34. Limite ale răspunderii Municipiului Câmpia Turzii:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este folosită finanțarea; răspunderea Municipiului Câmpia Turzii nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Municipiul Câmpia Turzii nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CĂMPEA TURZII

CAPITOLUL XII - Subcontractare

Art. 35. - Este interzisă subcontractarea parțială sau totală contractului.

CAPITOLUL XIII – Cesiunea

Art. 36. – Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XIV – Rezilierea contractului

Art. 37. - Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 38. - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în contract.

Art. 39. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca, în termen de 5 zile, să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul următor.

Art. 40. Decizia de aprobare a proiectului poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior, în cadrul procesului de contractare a proiectului selectat spre finanțare, precum și în etapa de implementare a proiectului finanțat în cazul în care, ulterior fazei de evaluare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, administrative etc) care duc la concluzia că proiectul, solicitantul, partenerii sau parteneriatul erau neeligibili la data depunerii Cererii de finanțare.

CAPITOLUL XV – Forța majoră

Art. 42. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XVI – Penalități

Art. 43. (1) În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XVII – Litigii

Art. 44. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL XVIII - Încetarea contractului

Art. 45. Încetarea contractului:

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului conform alin. (1), Beneficiarul este obligat la restituirea disonibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la bugetul local aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XIX - Dispoziții generale și finale

Art. 46. Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nicio parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 47. – Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora (de ex. e-mail). Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Municipiul Câmpia Turzii - proiectcomisiacultura@campiaturzii.ro.

b) Pentru Beneficiar: _____, în calitate de reprezentant legal al _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, localitatea _____, județul _____, e-mail ____, telefon _____, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor personale și a comunicațiilor electronice.

Art. 48. Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către reprezentanții legali ai acestora.

Art. 49.

(1) Prevederile contractului se supun normelor privind protecția datelor cu caracter personal și are în vedere "Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal", și "Consimțământul" persoanei vizate care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul furnizării de către beneficiar a datelor cu caracter personal ale minorilor se impune obținerea consimțământului părinților sau al reprezentanților legali ai minorilor.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal din prezentul contract se face cu avizul responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din Primăria municipiului Câmpia Turzii.

Art. 50. Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Autoritatea finanțatoare,
Municipiul Câmpia Turzii

Beneficiar,
Nume/Denumire beneficiar,

Primar,

Reprezentant legal,

Departament financiar,
Director executiv,

Responsabil financiar,

Departament de specialitate,
Serviciul Cultură,

Serviciul Buget-Contabilitate

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

Avizat juridic



Nr. Înreg. Ad. /

Nota de informare
privind protecția datelor cu caracter personal¹

I. Operatorul.

Primăria Municipiului Câmpia Turzii (denumită în continuare „operator”), având datele de contact precizate mai jos, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu *Regulamentul (ue) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* și a celorlalte prevederi din dreptul intern aplicabile în materia prelucrării datelor cu caracter personal.

Această notă de informare descrie de ce și cum prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal și oferă informații privind drepturile pe care le aveți atunci când Primăria Municipiului Câmpia Turzii acționează ca operator de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră (“persoană vizată”).

Pentru orice problemă legată de protecția datelor cu caracter personal puteți folosi următoarele date de contact:

1. Adresa de corespondență: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj;
2. E-mail: primaria@campiaturzii.ro; sau dpoprimaria@campiaturzii.ro;
3. Telefon / fax: 0264-368.001 / 0264- 365.467;
4. Site: <https://campiaturzii.ro/sesizari/>

II. Datele cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile art. 4.1. din *Regulamentul general privind protecția datelor*:
”Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

III. Scopul colectării datelor cu caracter personal

Politica noastră de informare și confidențialitate asupra datelor cu caracter personal are în vedere prelucrarea datelor personale în scopul furnizării serviciilor administrative care țin de buna desfășurare a activității Primăriei. În vederea realizării acestui scop general, solicităm beneficiarilor și partenerilor noștri să ne comunice numai acele date cu caracter personal care sunt necesare desfășurării în condiții optime a serviciilor solicitate sau oferite de către operator.

În mod specific, datele personale ale reprezentanților solicitantului și beneficiarului sunt necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de reprezentanții solicitantului față de operator, față de membrii grupului țintă și a echipei de proiect descrise în cererea de finanțare și în documentele justificative depuse la momentul rapoartelor de progres.

IV. Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru un scopul specific menționat anterior;

¹ Se semnează pe fiecare pagină de către persoana vizată



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

b. **prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea unui contract la care persoană vizată este parte**, respectiv reprezentant al solicitantului din echipa de management al proiectului, membru în echipa de proiect, persoană din grupul țintă, sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

d. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

e. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

V. Date și categorii de date cu caracter personal supuse prelucrării.

Având în vedere obligativitatea respectării unor prevederi legale, cum ar fi cele de natură fiscală sau a celor solicitate prin acte normative speciale care reglementează furnizarea de servicii administrative, de arhivare, de gestiune economică, financiară, administrativă, pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță, de realizare a unor statistici interne ori pentru a face demersuri în vederea încheierii unui contract, operatorul poate colecta și prelucra următoarele tipuri de date:

1. date de identitate: nume de familie și prenume, seria și numărul unui act de identitate (BI / CI, pașaport, certificat de naștere, act de stare civilă etc), precum și alte date aflate în documentele de identitate (de exemplu, data nașterii etc);

2. date de contact (adresă de email, adresa de domiciliu / reședință, număr de telefon);

3. date legate de profesie și educație/instruire: calificare, formare profesională, locul de muncă și funcția ocupată, calitatea de reprezentant al unei persoane juridice etc;

4. date obținute ca urmare a accesării site-ului sau a altor platforme online ale operatorului: identificatorul online al persoanelor care accesează site-ul, paginile sau conturile platformelor de socializare ale Primăriei municipiului Câmpia Turzii;

5. potențiale date de orice alt tip sau natură primite / colectate prin intermediul platformelor de rețele sociale;

6. date biometrice (imagini faciale sau voce):

A. rezultate ca efect al monitorizării video și / sau audio-video a spațiilor utilizate de către operator;

B. voce, aferent înregistrărilor de la evenimente, iar în cazul convorbirilor telefonice doar în măsura în care se înregistrează convorbirile;

C. imagine, foto sau video, aferent înregistrărilor de la evenimente;

D. imagini video din cadrul spațiilor utilizate de operator sau aferente desfășurării activităților descrise în proiectul pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă;

7. preferințe în legătură cu tipuri de servicii și activități / produse;

8. număr unic de identificare, de exemplu CNP, etc;

9. date necesare evaluării de risc aferente activității pe linie de ssm, psi, protecția muncii;

10. este posibil să prelucram și date cu caracter personal speciale privind sănătatea, date cu caracter fiziologic, date privind comportamentul, atât cele declarate de persoana vizată, cât și în măsura în care acestea apar în documente sau declarații publice sau din alte surse disponibile publicului;

11. semnătura;

12. informații privind potențialele contravenții / infracțiuni; acestea pot fi captate și din alte surse publice;

13. date fiscale și / sau financiar-bancare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

V. Operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Operatorul prelucrează date cu caracter personal pentru scopul specific, enunțat în prezenta notă de informare, iar pentru aceasta pot fi utilizate una sau mai multe tipuri de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, arhivarea.

În cazul în care operatorul va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel asupra căruia ați fost deja informat, vă vom furniza informații suplimentare privind scopul secundar, respectiv și orice alte informații relevante.

VI. Termenele de stocare / arhivare.

Păstrăm datele personale prelucrate de noi doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost colectate:

1. Pe durata derulării contractului / raportului juridic pentru datele cu caracter personal necesare în executarea acestuia, inclusiv date cu caracter personal cu care operatorul poate intra în contact în desfășurarea raportului juridic;
2. Până la expirarea termenului de prescripție, în ceea ce privește cazurile în care operatorul ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți;
3. Pe durata prevăzută de lege în situațiile în care există acte normative aplicabile în acest sens (de exemplu, în cazul contractelor, al registrelor de contabilitate obligatorii și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, documente justificative putând consta inclusiv în înregistrările video / fotografiile realizate în vederea și/sau în cadrul evenimentelor la care vă invităm sau pe care le desfășurați în cadrul proiectului, etc);
4. Pe durata gestionării relației cu potențialii beneficiari / parteneri ai operatorului și reprezentanții lor, respectiv până la exercitarea dreptului de renunțare (opt-out);
5. Până la retragerea consimțământului, pentru prelucrările de date personale întemeiate exclusiv pe consimțământ;
6. Timp de 30 zile pentru imaginile aferente monitorizării prin mijloace video în sediile / spațiile utilizate de Primărie;
7. Pe perioada de arhivare în interes public menționată de lege sau în politicile aplicabile ale operatorului, după caz, pentru datele conținute în documentele pentru care legea sau operatorul au prevăzută arhivarea;
8. În orice alte ipoteze ori în absența unor cerințe legale sau contractuale specifice, perioada noastră de referință pentru păstrarea datelor personale este de minimum 5 ani de la data încetării relațiilor, respectiv ultimul contact dintre operator și persoana vizată.
9. Oricare date pot fi păstrate de operator, prin excepție de la prevederile anterioare, dacă este cazul, până la expirarea termenului de prescripție în ceea ce privește situațiile în care operatorul ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți, de exemplu în contextul posibilei angajări a răspunderii juridice a operatorului ori a persoanei vizate de prelucrare.

Cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal la momentul în care solicitați acest lucru. Situațiile de excepție aplicabile vor fi comunicate solicitantului prin intermediul răspunsului înaintat acestuia în legătură cu solicitarea de ștergere a datelor.

VII. Exercițarea drepturilor persoanei vizate.

Operatorul asigură transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate. Operatorul este responsabil pentru facilitarea exercitării oricăruia



dintre drepturile persoanei vizate, după cum urmează: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a retrage consimțământul, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la dumneavoastră, vă aducem la cunoștință că, de regulă, nu sunteți obligat să furnizați informațiile personale către operator, cu excepția cazurilor în care furnizarea lor constituie o obligație legală sau contractuală, ori o obligație necesară pentru încheierea unui contract sau altă relație juridică. Furnizarea datelor cu caracter personal constituie o necesitate din perspectiva cerințelor legale sau a relației juridice cu operatorul, deoarece aceste informații sunt necesare pentru onorarea obligațiilor asumate în raport cu dvs. Astfel că în numite situații, în funcție de datele pe care refuzați să le furnizați este posibil ca:

1. operatorul să fie în imposibilitatea de a încheia contractul ori de a continua relația contractuală cu dumneavoastră sau
2. operatorul să nu poată să îndeplinească o obligație legală.

VIII. Destinatari.

Operatorul poate transmite sau acorda acces, ori divulga datele personale ale persoanei vizate, în principal, către următoarele categorii de entități:

1. autorități și organisme / entități publice (cum ar fi autorități fiscale, bancare, juridice, audit etc);
2. persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele operatorului, în conformitate cu instrucțiunile primite de la noi și care respectă această notă de informare și politica de confidențialitate, legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (precum furnizori de servicii specializate privind organizarea de evenimente, monitorizare acces și video, servicii în domeniul IT etc.);
3. departamente din cadrul operatorului (direcții, servicii, birouri, compartimente);
4. persoanei vizate.

IX.. Transferuri de date.

Transferurile și divulgarea nu se fac, de principiu, către entități din afara Uniunii Europene. Dacă operatorul transmite datele dvs. cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională, ne vom asigura că acestea sunt protejate corespunzător, respectiv că transmitem datele într-o țară care asigură un nivel adecvat de protecție conform evaluării de către Comisia Europeană și vă vom notifica despre aceasta.

X. Dreptul de a depune o plângere.

Dacă persoana vizată apreciază că informațiile conținute în prezenta notă de informare sunt ambigue ori conțin neclarități, poate solicita în orice moment lămuriri în acest sens din partea noastră la dpoprimaria@campiaturzii.ro .

Reclamarea aspectelor care privesc utilizarea datelor dumneavoastră personale se poate face și la adresa de e-mail primaria@campiaturzii.ro sau utilizând adresa poștală: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj.

De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (“ANSPDCP”), <http://www.dataprotection.ro/> , anspdcp@dataprotection.ro.



ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnata/(ul),,
identificat prin CNP și CI seria-nr., în
calitate de,
al beneficiarului,
.....

1. Confirm că am luat la cunoștință informațiile puse la dispoziție de către operator prin prezenta "Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal" și am fost informat/ă cu privire la drepturile pe care le conferă Regulamentul general privind protecția datelor și reglementările dreptului intern privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**2. Consimt ca operatorul să prelucreze datele mele cu caracter personal în condițiile mai sus prezentate, inclusiv în ceea ce privește realizarea comunicărilor pe adresa de e-mail, în vederea monitorizării derulării proiectului cu titlul,
.....,
conform contractului de finanțare nr. /**

3. Confirm că semnătura olografă de mai jos îmi aparține și a fost acordată în deplină cunoștință de cauză.

Câmpia Turzii,

Reprezentant legal:

Data:

Nume și prenume,
.....

Semnătura:

Formular F24

Nr de inregistrare
Primăria Câmpia Turzii

Adresa de înaintare a Raportului de progres
numărul [] din data []

Beneficiar [] Contract nr. []
Titlul proiectului []
Către Primăria Municipiului Câmpia Turzii,
Serviciul Cultură, Biroul Proiecte Culturale
Serviciul Buget-Contabilitate

Subsemnatii, [] reprezentant legal al beneficiarului,
[] coordonator al proiectului și []
responsabil financiar al proiectului beneficiar de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul []
în valoare de [] lei, conform Contractului de finanțare nerambursabilă numărul []
anexăm alăturat documentele justificative pentru întreaga sumă primită, în valoare de [] lei, pentru activitățile desfășurate conform
diagramei Gantt (Formularul F6) de la data semnării contractului, până la data prezentului Raport de progres, după cum urmează:

Tranșa	Data	Factura beneficiarului	Valoare	Total
Tranșa I, în avans:			0.00	0.00
Tranșa a II-a, decont			0.00	0.00
Tranșa a III-a, decont			0.00	0.00

Beneficiar	Reprezentant legal	Coordonator de proiect	Responsabil financiar
Nume			
Semnătura			

Cerere de acordare a primei tranșe, în avans, pentru contractul de finanțare nerambursabilă		Nr de înregistrare Primăria Câmpia Turzii		
Nr.				
Către: Primăria Municipiului Câmpia Turzii În atenția: Serviciul Cultură, Biroul Proiecte Culturale Serviciul Buget-Contabilitate				
Subsemnatul/a, _____, identificat prin CI seria-nr. _____, reprezentant legal al _____,				
prin prezenta solicit acordarea tranșei nr. 1, în avans, în valoare de _____ lei, respectiv _____ % din valoarea finanțării, în cadrul proiectului cu titlul: _____				
Suma va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului*:				
		finanțator	beneficiar	Total
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00
II.2a.	spații***	0.00	0.00	0.00
II.2b.	aparatură	0.00	0.00	0.00
II.2c.	echipamente	0.00	0.00	0.00
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00
II.6a.	consumabile	0.00	0.00	0.00
II.6b.	echipamente****	0.00	0.00	0.00
II.7.	Cazare	0.00	0.00	0.00
II.8.	Transport	0.00	0.00	0.00
II.9.	Masă	0.00	0.00	0.00
II.10.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00
II.10a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00
II.10b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00
II.10c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00
II.1d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00
II.10e.	publicitate	0.00	0.00	0.00
II.14.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00
* Se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile				
*** spații pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru, antrenamente/competiții sportive; exclus spații cu destinația de locuit				
**** care țin de natura obiectelor de inventar				
***** Se acceptă doar cu acordul autorității finanțatoare				
Reprezentant legal				
Nume, prenume				
Semnătura				
NOTĂ	<i>Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii</i>			

Cerere de acordare a tranșei intermediare pentru contractul de finanțare nerambursabilă		Nr de înregistrare Primăria Câmpia Turzii		
Nr. _____				
Către: Primăria Municipiului Câmpia Turzii În atenția: Serviciul Cultură, Biroul Proiecte Culturale Serviciul Buget-Contabilitate				
Subsemnatul/a, _____, identificat prin CI seria-nr. _____, reprezentant legal al _____,				
prîn prezenta solicit acordarea tranșei a doua în valoare de _____ lei, respectiv _____ % din valoarea finanțării, în cadrul proiectului cu titlul: _____				
Suma a fost utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului*:				
		finanțator	beneficiar	Total
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00
II.2a.	spații***	0.00	0.00	0.00
II.2b.	aparatură	0.00	0.00	0.00
II.2c.	echipamente	0.00	0.00	0.00
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00
II.6a.	consumabile	0.00	0.00	0.00
II.6b.	echipamente****	0.00	0.00	0.00
II.7.	Cazare	0.00	0.00	0.00
II.8.	Transport	0.00	0.00	0.00
II.9.	Masă	0.00	0.00	0.00
II.10.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00
II.10a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00
II.10b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00
II.10c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00
II.10d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00
II.10e.	publicitate	0.00	0.00	0.00
II.14.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00
*	Se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile			
***	spații pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru, antrenamente/competiții sportive; exclus spații cu destinația de locuit			
****	care țin de natura obiectelor de inventar			
*****	Se acceptă doar cu acordul autorității finanțatoare			
Reprezentant legal				
Nume, prenume				
Semnătura				
NOTĂ	Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii			

Cerere de acordare a tranșei finale pentru contractul de finanțare nerambursabilă		Nr de înregistrare Primăria Câmpia Turzii		
Nr. _____				
Către: Primăria Municipiului Câmpia Turzii În atenția: Serviciul Cultură, Biroul Proiecte Culturale Serviciul Buget-Contabilitate				
Subsemnatul/a, _____, identificat prin CI seria-nr. _____, reprezentant legal al _____,				
prin prezenta solicit acordarea tranșei finale în valoare de _____ lei, respectiv _____ % din valoarea finanțării, în cadrul proiectului cu titlul: _____				
Suma a fost utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului*:				
		finanțator	beneficiar	Total
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00
II.2a.	spații***	0.00	0.00	0.00
II.2b.	aparatură	0.00	0.00	0.00
II.2c.	echipamente	0.00	0.00	0.00
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00
II.5.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00
II.5a.	consumabile	0.00	0.00	0.00
II.5b.	echipamente****	0.00	0.00	0.00
II.6.	Cazare	0.00	0.00	0.00
II.7.	Transport	0.00	0.00	0.00
II.8.	Masă	0.00	0.00	0.00
II.9.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00
II.9a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00
II.9b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00
II.9c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00
II.9d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00
II.9e.	publicitate	0.00	0.00	0.00
II.10.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00
* Se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile				
*** spații pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru, antrenamente/competiții sportive; exclus spații cu destinație de locuit				
**** care țin de natura obiectelor de inventar				
***** Se acceptă doar cu acordul autorității finanțatoare				
Reprezentant legal				
Nume, prenume				
Semnătura				
NOTĂ	<i>Completat doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii</i>			

BUGETUL PE ACTIVITĂȚI*, ÎN VEDEREA OBTINERII TRANȘEI NR.

Formular F25.3.

Activitatea	Cheltuieli / sursa de finantare	Finantator	Beneficiar	Document justificativ**	Total
	Servicii			Total Servicii	0.00
II.1.		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
II.2.	Închirieri:			Total închirieri	0.00
a.	spațiu	0.00	0.00		0.00
				Total închirieri aparatură	0.00
b.	aparatură	0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
				Total închirieri echipamente	0.00
c.	echipamente	0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
				Total onorarii	0.00
II.3.	Onorarii	0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
				Total premii	0.00
II.4.	Premii	0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00
		0.00	0.00		0.00

* se completează pentru fiecare activitate

** se vor atașa în copie scanată, toate documentele justificative, în ordinea menționării lor

		Total cheltuieli specifice consultanță de specialitate		0.00
b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		Total cheltuieli specifice tipărituri		0.00
c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		Total cheltuieli specifice acțiuni promoționale		0.00
d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		Total cheltuieli specifice publicitate		0.00
e.	publicitate	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		Total alte costuri specifice		0.00
II.10.	Alte costuri specifice	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		TOTAL GENERAL / ACTIVITATE		0.00

Raport de progres nr. []	
I. Date generale	
Contract nr./data:	
Titlul proiectului:	
Denumire beneficiar:	
Adresa:	
Telefon:	E-mail: []
Managementul proiectului:	Reprezentant legal:
	Responsabil financiar:
Data inceperii proiectului:	Data finalizării proiectului
Perioada de raportare:	de la: [] până la: []
Valoarea totală a proiectului:	lei, din care: finanțator [] beneficiar []
Valoarea justificată în cadrul raportului:	lei, din care: finanțator [] beneficiar []
Autorul raportului	Semnătura []

Reprezentant legal	Semnătura

Nr. crt.	Indicatori	Sursa de finantare		Total	Reprezentant legal
		finanțator	beneficiar		Nume, prenume
I	TOTAL VENITURI, din care:	0.00	0.00	0.00	
I.1.	contribuție beneficiar	0.00	0.00	0.00	
I.1.a.	contribuție proprie	0.00	0.00	0.00	
I.1.b.	donatii**	0.00	0.00	0.00	
I.1.c.	sponsorizări**	0.00	0.00	0.00	
I.1.d.	alte surse**	0.00	0.00	0.00	Semnătura
II.2.	finantare nerambursabila	0.00	0.00	0.00	
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00	
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00	
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00	
II.2a.	spații***	0.00	0.00	0.00	
II.2b.	aparatură	0.00	0.00	0.00	
II.2c.	echipamente	0.00	0.00	0.00	
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00	
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00	
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00	
II.6a.	consumabile	0.00	0.00	0.00	
II.6b.	echipamente	0.00	0.00	0.00	
II.7.	Cazare	0.00	0.00	0.00	
II.8.	Transport	0.00	0.00	0.00	
II.9.	Masă	0.00	0.00	0.00	
II.10.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00	
II.10a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00	
II.10b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00	
II.10c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00	
II.10d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00	
II.10e.	publicitate	0.00	0.00	0.00	
II.14.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00	

Nr. crt.	Indicatori	Sursa de finantare		Total	Nr. activități
		finanțator	beneficiar		
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0	0	0	
II.1.	Servicii	0	0	0	
II.2.	Închirieri:	0	0	0	
II.2a.	spații***	0	0	0	
II.2b.	aparatură	0	0	0	
II.2c.	echipamente	0	0	0	
II.3.	Onorarii	0	0	0	
II.4.	Premii	0	0	0	
II.6.	Achiziționarea de dotări:	0	0	0	
II.6a.	consumabile	0	0	0	
II.6b.	echipamente	0	0	0	
II.7.	Cazare	0	0	0	
II.8.	Transport	0	0	0	
II.9.	Masă	0	0	0	
II.10.	Cheltuieli specifice:	0	0	0	
II.10a.	studii / cercetări	0	0	0	
II.10b.	consultanță de specialitate	0	0	0	
II.10c.	tipărituri	0	0	0	
II.1d.	acțiuni promoționale	0	0	0	
II.10e.	publicitate	0	0	0	
II.14.	Alte costuri specifice*****	0	0	0	
Reprezentant legal					
Nume, prenume					
Semnătura					

Formular F24

Nr de Inregistrare
Primăria Câmpia TurziiAdresa de înaintare a Raportului de progres
numărul [] din data []Beneficiar [] Contract nr. []
Titlul proiectului []
Către Primăria Municipiului Câmpia Turzii,
Serviciul Cultură, Biroul Proiecte Culturale
Serviciul Buget-ContabilitateSubsemnatul [] reprezentant legal al beneficiarului,
[] coordonator al proiectului și []
responsabil financiar al proiectului beneficiar de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul []
în valoare de [] lei, conform Contractului de finanțare nerambursabilă numărul []
anexăm alăturat documentele justificative pentru întreaga sumă primită, în valoare de [] lei, pentru activitățile desfășurate conform
diagramei Gantt (Formularul F6) de la data semnării contractului, până la data prezentului Raport de progres, după cum urmează:

Tranșa	Data	Factura beneficiarului	Valoare	Total
Tranșa I, în avans:			0.00	0.00
Tranșa a II-a, decont			0.00	0.00
Tranșa a III-a, decont			0.00	0.00

Beneficiar	Reprezentant legal	Coordonator de proiect	Responsabil financiar
Nume			
Semnătura			

Cerere de acordare a primei tranșe, în avans, pentru contractul de finanțare nerambursabilă		Nr de înregistrare Primăria Câmpia Turzii	
Nr.			
Către: Primăria Municipiului Câmpia Turzii În atenția: Serviciul Cultură, Biroul Proiecte Culturale Serviciul Buget-Contabilitate			
Subsemnatul/a,		identificat prin CI	
seria-nr.		, reprezentant legal al	

prin prezenta solicit acordarea tranșei nr. 1, în avans, în valoare de [] lei, respectiv [] % din valoarea finanțării, în cadrul proiectului cu titlul:

Suma va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului*:

		finanțator	beneficiar	Total
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00
II.2.a.	spații***	0.00	0.00	0.00
II.2.b.	aparatură	0.00	0.00	0.00
II.2.c.	echipamente	0.00	0.00	0.00
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00
II.6.a.	consumabile	0.00	0.00	0.00
II.6.b.	echipamente****	0.00	0.00	0.00
II.7.	Cazare	0.00	0.00	0.00
II.8.	Transport	0.00	0.00	0.00
II.9.	Masă	0.00	0.00	0.00
II.10.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00
II.10.a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00
II.10.b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00
II.10.c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00
II.10.d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00
II.10.e.	publicitate	0.00	0.00	0.00
II.14.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00

* Se vor lua în considerare doar cheltuielile eligibile

*** spații pentru seminarii, conferințe, ateliere de lucru, antrenamente/competiții sportive;

exclus spații cu destinația de locuit

**** care țin de natura obiectelor de inventar

***** Se acceptă doar cu acordul autorității finanțatoare

Reprezentant legal

Nume, prenume

Semnătura

NOTĂ

Completați doar celulele marcate în culoarea galbenă. Nu modificați setările paginii

Raport de progres nr.

I. Date generale

Contract nr./data:			
Titlul proiectului:			
Denumire beneficiar:			
Adresa:			
Telefon:		E-mail	
Managementul proiectului:	Reprezentant legal:		Responsabil financiar:
Data începerii proiectului:		Data finalizării proiectului	
Perioada de raportare:	de la:		pană la:
Valoarea totală a proiectului:		lei, din care:	beneficiar
Valoarea justificată în cadrul raportului:		lei, din care:	beneficiar
Autorul raportului		Semnătura	

Reprezentant legal

Semnătura

--	--

Nr. crt.	Indicatori	Sursa de finanțare		Total	Reprezentant legal
		finanțator	beneficiar		Nume, prenume
I	TOTAL VENITURI, din care:	0.00	0.00	0.00	
	contribuție beneficiar	0.00	0.00	0.00	
II.1.a.	contribuție proprie	0.00	0.00	0.00	
II.1.b.	donatii**	0.00	0.00	0.00	
II.1.c.	sponsorizări**	0.00	0.00	0.00	
II.1.d.	alte surse**	0.00	0.00	0.00	Semnătura
II.2.	finanțare nerambursabilă	0.00	0.00	0.00	
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0.00	0.00	0.00	
II.1.	Servicii	0.00	0.00	0.00	
II.2.	Închirieri:	0.00	0.00	0.00	
II.2a.	spații***	0.00	0.00	0.00	
II.2b.	aparatură	0.00	0.00	0.00	
II.2c.	echipamente	0.00	0.00	0.00	
II.3.	Onorarii	0.00	0.00	0.00	
II.4.	Premii	0.00	0.00	0.00	
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0.00	0.00	0.00	
II.6a.	consumabile	0.00	0.00	0.00	
II.6b.	echipamente	0.00	0.00	0.00	
II.7.	Cazare	0.00	0.00	0.00	
II.8.	Transport	0.00	0.00	0.00	
II.9.	Masă	0.00	0.00	0.00	
II.10.	Cheltuieli specifice:	0.00	0.00	0.00	
II.10a.	studii / cercetări	0.00	0.00	0.00	
II.10b.	consultanță de specialitate	0.00	0.00	0.00	
II.10c.	tipărituri	0.00	0.00	0.00	
II.10d.	acțiuni promoționale	0.00	0.00	0.00	
II.10e.	publicitate	0.00	0.00	0.00	
II.14.	Alte costuri specifice*****	0.00	0.00	0.00	

Nr. crt.	Indicatori	Sursa de finantare		Total	Nr. activități
		finanțator	beneficiar		
II	TOTAL CHELTUIELI, din care:	0	0	0	
II.1.	Servicii	0	0	0	
II.2.	Închirieri:	0	0	0	
II.2a.	spații***	0	0	0	
II.2b.	aparatură	0	0	0	
II.2c.	echipamente	0	0	0	
II.3.	Onorarii	0	0	0	
II.4.	Premii	0	0	0	
II.6.	Achiziționarea de dotari:	0	0	0	
II.6a.	consumabile	0	0	0	
II.6b.	echipamente	0	0	0	
II.7.	Cazare	0	0	0	
II.8.	Transport	0	0	0	
II.9.	Masă	0	0	0	
II.10.	Cheltuieli specifice:	0	0	0	
II.10a.	studii / cercetări	0	0	0	
II.10b.	consultanță de specialitate	0	0	0	
II.10c.	tipărituri	0	0	0	
II.1d.	acțiuni promoționale	0	0	0	
II.10e.	publicitate	0	0	0	
II.14.	Alte costuri specifice*****	0	0	0	
Reprezentant legal					
Nume, prenume					
Semnătura					

Nr. Înregistrare: /

Formular F27

Către Primăria Municipiului Câmpia Turzii,
Serviciul Cultură:
Biroul Proiecte Culturale

ANUNȚ DE LANSARE A PROIECTULUI

Beneficiarul,,
cu sediul în localitatea, str., nr., CUI/CIF,
are plăcerea de a vă anunța lansarea proiectului cu titlul

Proiectul beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului
Câmpia Turzii pentru anul, în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
cu modificările și completările ulterioare, și a HCL nr. / și HCL nr. /

Proiectul se va desfășura în perioada - și beneficiază de
cofinanțare din partea autorității finanțatoare în valoare de lei, respectiv %
din valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de lei, din care contribuția beneficiarului este
de lei, respectiv % din valoarea eligibilă a proiectului.

Proiectul răspunde nevoilor grupului țintă format din, are următoarele
obiective:

- Obiectiv general:
- Obiective specifice: și vizează următoarele rezultate:

Câmpia Turzii,
Data

Beneficiar,
.....

Reprezentant legal,
.....

Nr. Înregistrare: /

Formular F28

Către Primăria Municipiului Câmpia Turzii,

Serviciul Cultură:

Biroul Proiecte Culturale

ANUNȚ DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Beneficiarul,,
cu sediul în localitatea, str., nr., CUI/CIF,
are plăcerea de a vă anunța finalizarea proiectului cu titlul

Proiectul a beneficiat de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului
Câmpia Turzii pentru anul, în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
cu modificările și completările ulterioare, și a HCL nr. / și HCL nr. /

Proiectul s-a desfășurat în perioada - și a beneficiat de
cofinanțare din partea autorității finanțatoare în valoare de lei, respectiv %
din valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea totală a proiectului a fost de lei, din care contribuția beneficiarului a
fost de lei, respectiv % din valoarea eligibilă a proiectului.

Proiectul a răspuns nevoilor grupului țintă format din, a avut următoarele
obiective:

- Obiectiv general:
- Obiective specifice: și a îndeplinit următoarele rezultate:

Câmpia Turzii,
Data

Beneficiar,

.....

Reprezentant legal,

.....

