

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 12631/ 29.04.2022

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru**-219 imobile, din care 65 imobile extravilan și 154 imobile intravilan în data de **10.05.2022** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 63.786,24 lei fără TVA, din care:

-7.644,00 lei fără TVA/65 imobile extravilan (117,60 lei fără TVA/1 imobil extravilan)

-56.142,24 lei fără TVA/154 imobile intravilan (364,56 lei fără TVA/1 imobil intravilan)

cod CPV: 71355200-3-servicii de arpentaj cadastral

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 10856/07.04.2022 și Anexa 1.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5. Prețul ofertei este ferm în LEI
NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6. La oferta de bază:
NU se acceptă oferte alternative

7. Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8. Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative la adresa:
Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou
Registratură sau pe adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la:
-telefon 0264.366.399-S.A.P.
-telefon: 0264.368.002/133- persoană de contact Claudia Ciungan-Compartiment Agricol și
-telefon:0264.368.002/115- persoană de contact Nicolae Ștefan.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

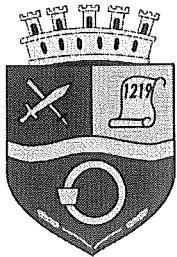


Înt/Red.,
Felicia Florea



Șef S.A.P.,
Mihaela POPA

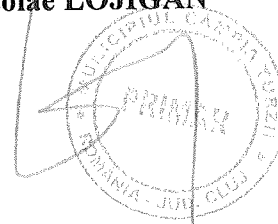




ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 10956 / 07.04.2022

APROBAT
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale inițiate de municipiul Campia Turzii, jud. Cluj și finanțate de către OCPI Cluj în conformitate cu prevederile Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare

AUTORITATE CONTRACTANTA:

Denumire: MUNICIPIUL CAMPPIA TURZII

Adresa: Strada Laminoristilor, nr. 2

Localitate: Campia Turzii

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, sunt finanțate, conform prevederilor art.34 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ale art.9 alin. (34¹)-(34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.5 pct.7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiarii a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ- teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Sectoarele cadastrale din cadrul UAT Campia Turzii, care fac obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor sunt prezentate în Anexa la Caietul de Sarcini, parte integrantă din acesta.

LOCAȚIE LUCRARE : Municipiul Campia Turzii, jud. Cluj;

TIP CHELTUIALA / SURSA DE FINANȚARE:

Fonduri provenite de la ANCPI prin intermediul Programului național de cadastru și carte funciara conform Contract de finanțare nr. 3560/15.03.2022

PERIOADA DE DERULARE CONTRACT SI TERMENE DE EXECUTIE:

Contractul intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti si isi produce efectele pana la indeplinirea integrala a tuturor obligatiilor contractuale, dar nu mai tarziu de data incetarii contractului de finantare.

Serviciile vor fi prestate de catre Prestator in conformitate cu termenele prevazute in Anexa nr.2 la contractul de achizitie publica de servicii de inregistrare sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Definirea lucrărilor sistematice de cadastru. Lucrările sistematice de cadastru constituie un ansamblu de activitati ce au ca scop:

- Identificarea imobilelor, măsurarea, descrierea și înregistrarea lor în documentele tehnice cadastrale, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale, precum și stocarea datelor pe suporturi informatice;

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile, inregistrarea in documentele tehnice si stocarea pe suporturi informatice a datelor de identificare ale acestora in vederea inscrierii in cartea funciara;

- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor de inregistrare sistematica, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare.

Lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza in baza contractului de executie a lucrarilor de inregistrare sistematica, incheiat in conditiile legii.

Modificarile legislatiei din domeniul cadastrului si publicitatii imobiliare, care au legatura cu desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica se aplica de la data intrarii in vigoare a respectivelor reglementari, inclusiv pentru etapele ramase de executat, in cazul contractelor aflate in derulare.

In cadrul lucrarilor sistematice de cadastru se intocmesc documentele tehnice ale cadastrului, respectiv:

- a) planul cadastral;
- b) registrul cadastral al imobilelor;
- c) opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor si al altor detinatori;

Conform legii, principalele etape ale lucrarilor de inregistrare sistematica realizate la nivel de sector cadastral sunt urmatoarele:

- a) organizarea si desfasurarea campaniei de informare publica locala care are ca scop instiintarea cetatenilor cu privire la inceperea lucrarilor de inregistrare sistematica si cu privire la beneficiile, drepturile si obligatiile acestora pe parcursul procesului de inregistrare sistematica.

- b) realizarea lucrarilor preliminare ce cuprind: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analiza si integrarea informatiilor preluate;

c) realizarea lucrarilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren avand ca scop identificarea amplasamentelor si a limitelor imobilelor, realizarea masuratorilor cadastrale identificarea detinatorilor legali ai imobilelor si colectarea actelor juridice;

d) actualizarea informatiilor culese din teren cu cele din inregistrarea sporadica si intocmirea

e) receptia documentelor tehnice cadastrale de catre comisia de receptie desemnata in acest scop;

f) derularea campaniei de informare cu privire la afisarea documentelor tehnice ale cadastrului;

g) publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;

h) inregistrarea si solutionarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;

i) actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, in urma solutionarii cererilor de rectificare si ca urmare a integrarii lucrarilor sporadice inregistrate in perioada de publicare;

j) inchiderea lucrarilor de inregistrare sistematica, in vederea inscrierii in cartea funciara si deschiderea noilor carti funciare;

k) informarea publica, prin afisare, pe pagina de internet special creata de catre Agentia Nationala in acest scop, cu privire la finalizarea lucrarilor de inregistrare sistematica la nivelul sectorului cadastral sau a intregii unitati administrativ-teritoriale;

l) comunicarea in conditiile Legii, a extrasului de carte funciara pentru informare si a extrasului din noul plan cadastral;

m) arhivarea documentelor care stau la baza inregistrarii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara;

Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători. Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor. Lucrările de înregistrare sistematica se realizează cu respectarea specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

Lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. OCPI determina sectoarele cadastrale, conform procedurii interne elaborate de ANCPI privind stabilirea limitelor sectoarelor cadastrale pentru lucrarile de inregistrare sistematica. OCPI și primaria stabilesc sectoarele cadastrale care vor face obiectul contractului de achizitie publica a serviciilor de inregistrare sistematica a imobilelor.

Documentațiile cadastrale se vor elabora de către persoane fizice autorizate, posesoare a unui certificat de autorizare în categoriile A, B sau D, ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970 denumit și Stereo 70. Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare. În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafețele rezultate din măsurători. Potrivit legii, situația imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară. O livrare pe sectorul/sectoarele care face/fac obiectul contractului este constituită din

toate imobilele care acopera suprafata sectorului/sectoarelor, fara suprapuneri sau goluri intre geometrii. In cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situația imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral/topografic și în cartea funciară, se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate și actele juridice colectate.

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pentru sectorul cadastral care face obiectul înregistrării sistematice și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru.

Determinarea sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale se realizează de către OCPI împreună cu Primăria, având în vedere prevederile contractului de finanțare încheiat între OCPI și UAT și a procedurii de finanțare a lucrărilor. Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp (șosele, ape, canale, diguri, căi ferate, etc.), stabilită pentru organizarea lucrărilor cadastrale în cadrul unui UAT. Totalitatea elementelor liniare stabile în timp alcătuiesc Sectorul cadastral 0.

Limitele ce definesc sectorul cadastral nu intersectează limitele de imobile, astfel încât fiecare imobil va fi cuprins integral într-un singur sector cadastral. Limitele cvartalelor și tarlalelor coincid cu limitele imobilelor componente, astfel încât fiecare imobil va fi cuprins integral într-o singura tarla/cvartal. Cu excepția Sectorului cadastral 0, fiecare sector cadastral va fi format din unul/una sau mai multe cvartale/tarlale. Limitele sectoarelor cadastrale pot fi modificate la solicitarea prestatorului, în situația în care se impune acest lucru (ex: modificări ale detaliilor din teren, o mai bună organizare a lucrărilor de înregistrare sistematică). După realizarea lucrărilor de cadastru la teren, limitele sectoarelor cadastrale se vor actualiza ca urmare a determinării limitelor imobilelor componente.

Lucrările de înregistrare sistematică se realizează prin utilizarea reprezentării grafice a limitelor unității administrativ-teritoriale și a limitelor intravilanului deținute de OCPI.

Preciziile care trebuie asigurate sunt cele corespunzătoare planului la scara 1:5000 pentru extravilan și planului la scara 1:2000 pentru intravilan.

Situația tehnică și juridică a imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral sau topografic și în cartea funciară se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin lucrările de înregistrare sistematică efectuate și actele juridice colectate.

In cazul imobilelor situate în extravilan:

- care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafața din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se va înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unității administrativ-teritoriale;

- care nu au făcut obiectul legilor fondului funciar, la înscrierea suprafeței în documentele tehnice se va proceda după cum urmează:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața măsurată, când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate. Când suprafața măsurată este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se înregistrează suprafața din actul de proprietate, iar, după caz pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându-se o singură carte funciară.

In cazul imobilelor situate în intravilan, indiferent dacă au făcut sau nu obiectul legilor fondului funciar pentru înregistrarea suprafețelor rezultate se procedează astfel:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața rezultată din măsurători, când

aceasta este egala sau mai mica decat suprafata din actul de proprietate. Cand suprafata rezultata din masuratori este mai mare decat suprafata din actul de proprietate, se va inscrie dreptul de proprietate pentru suprafata din actul de proprietate, iar, dupa caz, pentru suprafata detinuta in plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizandu-se o singura carte funciara.

Pentru mai multe detalii si modul de lucru se va consulta Anexa la Ordinul nr. 656/2021 care cuprinde Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara finantate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum si Ordonanta de urgenta nr.31/18.04.2018 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996.

MOD DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa respecte in totalitate cerințele cuprinse in caietul de sarcini si va conține descrierea detaliata a lucrărilor care vor fi executate si va conține in mod obligatoriu următoarele:

- descrierea lucrărilor executate pe teren;
- descrierea lucrărilor executate la birou;
- graficul de prestare a activitatilor specifice.

Durata de prestare include lucrări de teren, receptia lucrărilor de teren, întocmirea si depunerea documentației pentru avizare la OCPI, obținerea numerelor cadastrale, intabularea dreptului de proprietate, precum si predarea documentație pe baza de proces verbal beneficiarului.

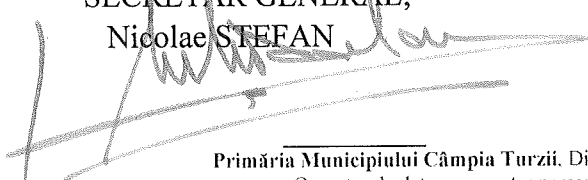
Prezentarea Declarației privind respectarea reglementarilor in domeniul mediului si protecția mediului.

Prezentarea Declarației privind respectarea reglementarilor in domeniul social si al relațiilor de munca.

CADRUL LEGISLATIV:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.31/18.04.2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 819/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Anexa la Ordinul directorului general al ANCPPI nr.819/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 656/15.06.2021 pentru completarea Regulamentului privind realizarea,verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, din 07.01.2020 (ultimul amendament in 22.06.2021).

SECRETAR GENERAL,
Nicolae STEFAN



C. AGRICOL,
Claudia CIUNGAN



ANEXA 1

Sectoarele cadastrale / numarul estimat al imobilelor care fac obiectul lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale

Nr. Crt.	Numar sector cadastral	Numar estimat al imobilelor	
		Intravilan	Extravilan
1.	Sector 14	-	65
2.	Sector 57	15	-
3.	Sector 102	139	-
	Total	219	

Intocmit: Compartimentul Agricol
Claudia CIUNGAN





JUDEȚUL CLUJ
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CLUJ
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
CÂMPIA TURZII

Nr.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CLUJ	
INTRARE Nr.	3560
IEȘIRE Nr.	
Ziua 15	Luna 03 Anul 2022

Nr. /

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CLUJ, denumit în continuare OCPI CLUJ, cu sediul în Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 53, tel. 0264-431666 fax 0264-541640, cod fiscal 9800163, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentat de Leontina KOVACS director, în calitate de finanțator,

și

Unitatea administrativ-teritorială CÂMPIA TURZII, județul Cluj, reprezentată prin Dorin Nicolae LOJIGAN, în calitate de primar, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, CP 405100, tel. 0264 - 368001, 368002, 368004, fax 0264 - 365467, cod fiscal 4354566, cont RO81TREZ21921A433400XXXX, deschis la Trezoreria Turda, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei



și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;

f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) surse ANCPPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;

i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale», astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPPI;

k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPPI, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale».

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPPI, prin bugetul OCPI Cluj, pe anii 2022-2023, în sumă de 160.000 lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii).

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu



prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5 *Durata contractului*

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 18 luni de la data semnării.

ARTICOLUL 6 *Obligațiile părților*

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34⁷) din Lege;

Pagina 3 / 6



- e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;
 - f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;
 - g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;
 - h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPi prin bugetul OCPI;
 - i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
 - j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;
 - k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;
 - l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;
 - m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;
 - n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;
 - o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPi, precum și prevederile Procedurii;
 - p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;
 - q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.
- (3) Obligațiile finanțatorului:
- a) să transmită către ANCPi solicitarea transferului de fonduri;
 - b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;
 - c) «abrogat»

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.



(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8 *Forța majoră*

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9 *Soluționarea litigiilor*

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10
Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11
Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12
Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ CLUJ
Director,
Leontina KOVACS

Vizat CFPP, Vizat pentru control financiar
Anca Corina ONIGA, consilier
Ziua... Luna... Anul...
Semnătura...

Serviciu/Birou/Compartiment
economic,
Crina Florina MUREȘAN, Șef Serviciu

Consilier juridic,
Nicoleta SULEA

Biroul înregistrare sistematică,
Elena Marina VOINEA, Șef Birou

Responsabil achiziții, înregistrare
sistematică
Adrian Vasile MOLDOVAN

BENEFICIAR,
UNITATEA ADMINISTRATIV-
TERITORIALĂ
CÂMPIA TURZII
Primar,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Vizat CFPP,
04.03.2022
Direcția economică/Compartimentul
financiar-contabil

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-
contencios/Secretar,
Serviciul/Compartimentul achiziții
publice,

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr.dîn, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2018</i>			
<i>2019</i>			
<i>2020</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator Economic

FORMULAR 4

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.