

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 23840 / 18.08.2022

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic PRODUSE : **Achiziționarea unui program informatic de evidență și gestiune a patrimoniului**, în data de **23.08.2022** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 46218 lei fără T.V.A.
cod CPV CPV 48000000 - pachete software și sisteme informatice

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din anexa atașată nr. Ad. 23421/12.08.2022.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

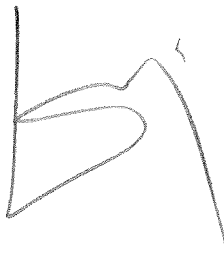
7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are “prețul cel mai scăzut”.


8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: achizitii@capiaturzii.ro


OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

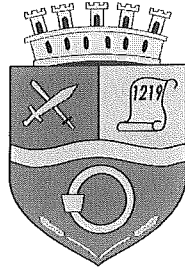
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon : 0264/366566 șef serviciu patrimoniu Corina GHINEA.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



Înt/Red.,
Cristina VĂLEAN


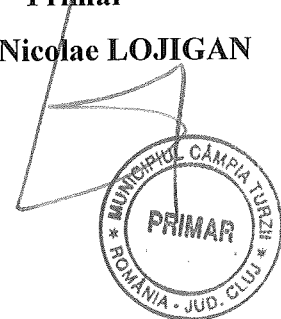
Șef S.A.P./
Mihaela POPA




ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 23431 din 12.06.2022

Nesecret. ex. 1

Aprobat,
Primar
Dorin-Nicolae LOJIGAN



CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Program de inventariere și gestiune a patrimoniului

Durata contractului: 4 luni de la semnarea contractului

Termen de livrare: 90 de zile de la semnarea contractului

Livrarea produselor: se va realiza numai la comanda autorității contractante

Cerinte tehnice minimale obligatorii: Prezentul caiet de sarcini cuprinde cerințe și specificații minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru produsele ce urmează a se achiziționa: *program de inventariere și gestiune a patrimoniului.*

1. Informații generale:

1.1 Obiectul contractului

Contractul are ca obiect achiziționarea și implementarea unui sistem informatic integrat pentru administrarea și gestiunea imobilelor cuprinse în patrimoniul și a elementelor componente.

Caietul de sarcini cuprinde ansamblul cerințelor minimale pentru realizarea acestui sistem informatic integrat.

Produsele și serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită oferta sunt:

- sistem informatic, licențiat pentru un număr nelimitat de utilizatori;
- servicii de instalare și configurare infrastructura software;
- servicii de instalare, configurare, integrare și asistență;
- servicii de export al datelor existente, conversie și încărcare a datelor în noul sistem software;
- servicii de instruire personal.

Modulele sistemului software solicitat sunt următoarele:

- modul de gestiune a patrimoniului și elementele componente;
- harta electronică (GIS) cu materializarea poziției geografice a obiectivelor vizate;
- arhiva electronică.

2. Cerințe generale privind soluția și sistemul informatic

Cerințele cadru pe care noul sistem trebuie să le respecte sunt:

- să fie integrat, permițând centralizarea completă a procedurilor și proceselor specifice la nivelul instituției pentru domeniile de activitate vizate de modulele solicitate;
- să permită funcționarea oricărui modul independent de celelalte module;
- să permită un grad ridicat de parametrizare care să asigure modificări rapide și facile la nivelul modulelor;
- să fie configurabil, capabil să facă față atât unor potențiale modificări ale structurii organizatorice cât și creșterii numărului de utilizatori, în funcție de nevoile instituției.

Sistemul informatic trebuie să asigure protecția împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează. Astfel sistemul trebuie să asigure:

- securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri: bază de date, aplicație, meniu, câmpuri, operații. Accesul la date se va face doar prin intermediul sistemului de către utilizatorii autorizați;
- gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup/rol și/sau la nivel individual. Politicile de securitate vor putea fi definite de către administratorul aplicației;
- autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul instituției;
- împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare;
- închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp;
- jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la

modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;

- raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor;
- mecanismul de tranzacționare și rollback. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback;
- respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

Pentru asigurarea unor date coerente, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități de salvare/restaurare a datelor:

- să se bazeze pe prelucrarea tranzacțiilor;
- să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări de patrimoniu, înscrieri, ștergeri, etc), repunerea în funcțiune a operațiunii în urma unei anulări greșite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective;
- să permită oricând revenirea la situația anterioară anulării unei operațiuni;
- ștergerea datelor din baza de date trebuie restricționată, folosindu-se doar inactivarea și nu ștergerea lor efectivă;
- să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) pe suport extern care să nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze performanțele semnificativ. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță;
- salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar stabilit de administrator.

Interfața sistemului cu utilizatorii instituției va fi tehnologie web, astfel încât toți utilizatorii să folosească în exploatare numai un navigator de web (Ex. Internet Explorer) pentru a accesa funcționalitățile sistemului și fără a instala terțe aplicații pe calculatoarele client pentru rularea sistemului.

Un alt obiectiv al autorității contractante este asigurarea portabilității (independentă de sistemul de operare de pe echipamentele instituției). Pentru aceasta, utilizatorii soluției vor putea accesa funcționalitățile uzuale ale sistemului (exceptie pot face doar operațiuni de administrare periodice - backup, configurări) prin intermediul unei interfețe web-based care va putea funcționa pe clienți Microsoft Windows, Linux și interfețe mobile (smartphone).

Nu se consideră interfață web-based accesul prin intermediul utilităților de acces la distanță disponibile prin browser (ex: Logmein, Teamviewer etc).

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele

facilități:

- să furnizeze ferestre formatate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile;
- rezoluția minimă suportată pentru fereastra browser-ului să fie de 1024x768 pixeli;
- să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română;
- sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - erori de introducere de date ;
 - erori de logică de utilizare;
 - erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date;
 - alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.
- să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale;
- să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip;
- să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni.
- să permită particularizarea interfeței conform opțiunilor utilizatorului.
- să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general precum pdf, xls, txt, doc, xml, html.

Sistemul trebuie să pună la dispoziție un mecanism intuitiv și simplu de acces la datele din istoric, pentru anii precedenți.

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români motiv pentru care toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să fie afisate în limba română. De asemenea, toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Pentru o operare eficientă, interfața va permite cautarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi tipul de obiectiv, denumirea/indicativul obiectivului, numărul de inventar, tipul de material, etc.

Interfața va putea fi personalizată fără intervenția programatorului, în sensul stabilirii de către beneficiar a câmpurilor după care se dorește căutarea în ecrane, ordinea de afișare a acestora, evidențierea distinctă (font, background) a rezultatelor căutării în funcție de anumite caracteristici (ex: tronsoanele de drum să fie reprezentate prin linie roșie, bornele prin pătrate roșii etc), introducerea de validări suplimentare (ex: numărul de inventar să aibă minim 6 caractere).

Deoarece informația gestionată trebuie să fie "la zi", soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în modulele sistemului.

Facilitate standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tiparirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
- definirea de drepturi de acces la nivelul fiecarui raport;
- furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;
- vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
- anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate publice: xls, xml, html, rtf, pdf;
- includerea unui generator de rapoarte prin care autoritatea contractantă să își poată defini propriile rapoarte sau să poată personaliza rapoartele existente în sistem.

Sistemul informatic trebuie să asigure următoarele criterii de performanță:

- sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual;
- calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare);
- pentru documentele externe sistemul trebuie să pună la dispoziție mecanisme pentru arhivarea și vizualizarea formatului inițial al documentului.

2.1 Cerințe privind funcționalitățile modului de administrare și gestiune a patrimoniului și a elementelor componente

Operații

Acest modul va avea rolul de a facilita gestionarea activității privind patrimoniul și elementele din componența acestuia, având următoarele cerințe de funcționalitate:

- inventarierea obiectivelor și înregistrarea datelor tehnice ale acestora (ex: suprafață, vechime, lungime, material, etc);
- gestionarea unitară a datelor tehnice și financiar-contabile, într-un registru unic, care să permită o evidență centralizată și structurată;
- înregistrarea în regim financiar-contabil a obiectivelor sub forma de mijloace fixe: categorie de folosință, data punerii în funcțiune, durată de amortizare, etc (prin integrare cu modulul mijloace fixe din financiar-contabilitate);

- realizarea de operații de cautare a obiectivelor în funcție de caracteristici generale sau specifice fiecărui tip de obiectiv, cu afișarea rezultatelor căutării într-o lista de selecție;
- adăugarea și urmărirea investițiilor pentru diverse tipuri de lucrări la nivel de obiect;
- gruparea mai multor obiecte de tip diferit (bornă, stâlp, sector drum, stație autobuz) sau identic într-un obiect pentru gestionarea unui ansamblu de obiecte;
- efectuarea operațiilor specifice de patrimoniu (dare în administrare, închiriere, concesionare, etc.) și financiar-contabile (modernizare, reevaluare, etc.), cu înregistrarea documentelor corespunzătoare;
- documentele aferente obiectivelor vor putea fi introduse și vizualizate în format electronic direct din interfața modulului, pe baza de drepturi;
- va pune la dispoziția utilizatorilor mecanisme de validare a consistenței datelor introduse (ex: câmpuri obligatorii/opționale);
- pentru toate operațiile efectuate, va fi păstrat un istoric complet al caracteristicilor și al mișcărilor de bunuri, putându-se vizualiza în orice moment stările anterioare și eventual anula modificări eronate (prin ascundere, nu prin ștergere);
- facilitățile de vizualizare a istoricului vor fi disponibile și pentru consultarea datelor din anii anteriori, fără a necesita operații anormale de tipul schimbării datei calculatorului.

Rapoarte

Pentru activitatea de gestiune a obiectivelor vizate sunt necesare o serie de rapoarte privind bunurile individuale și gestiunea în ansamblu:

- modulul va emite un raport privind fișa fiecărui obiectiv, conținând datele curente și de istoric ale acestuia;
- vor putea fi emise liste cu obiectivele, în funcție de diferite criterii: tip, stare, administrator, amortizare etc;
- informațiile furnizate vor fi cuprinse și în rapoarte sintetice, care vor da o imagine de ansamblu asupra patrimoniului instituției;
- modulul va pune la dispoziția utilizatorilor rapoarte privind mișcările obiectivelor precum trecerile din domeniul public în domeniul privat etc;
- pe baza salvării operațiilor efectuate se vor putea emite rapoarte privind activitatea utilizatorilor într-o anumită perioadă, în funcție de anumite aspecte de interes: tipul operației, tipul obiectelor etc;
- va trebui să pună la dispoziția utilizatorului un mecanism de generare al registrelor care să prezinte atributele tehnice pentru obiectele gestionate de sistemul informati;
- modulul trebuie să fie capabil să ofere rapoarte pentru obiectele grupate în funcție de

anasamblul în care acestea se găsesc.

Administrarea modului

Modulul trebuie să permită întreținerea nomenclatoarelor utilizate în cadrul sau, precum cele care vizează:

- tipurile de obiective, cu menționarea pentru fiecare dintre acestea a caracteristicilor tehnice aferente;
- generarea automată de interfață pentru fiecare tip de obiectiv de patrimoniu în parte, pentru gestionarea atributelor obiectelor respective, în conformitate cu definiția dată de administrator.

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module ale sistemului:

- contabilitate bugetară - va permite utilizarea în modulul de patrimoniu a nomenclatorului de mijloace fixe din modulul de contabilitate bugetară și integrarea completă a operațiunilor aferente mijloacelor fixe în interfața prezentului modul, astfel încât asupra obiectelor de tip mijloc fix să poată fi efectuate concomitent și toate operațiunile specifice de administrarea patrimoniului;
- harta electronică (GIS) - modulul va putea fi interfațat cu modulul GIS pentru localizarea geografică a obiectivelor.
- arhiva electronică - modulul va putea stoca în arhiva electronică forma electronică a documentelor cu datele atașate și va putea afișa din modulul de arhivă electronică aceste informații.

2.2 Cerințe privind funcțiunile modului GIS.

În scopul obținerii unei eficiențe mai ridicate a utilizării informațiilor, va fi furnizat un modul de hartă electronică (GIS) și a serviciilor conexe aferente, care să:

- asigure crearea fondului electronic de date geospațiale prin preluarea datelor deținute de municipiul Câmpia Turzii în format digital vectorial CAD, agregarea, completarea cu atribute, centralizarea și transpunerea într-o hartă digitală (GIS) a tuturor obiectivelor vizate, împreună cu informațiile asociate; aceste elemente vor fi organizate în straturi (layers) și suprapuse peste ortofotoplanul municipiului, care va fi pus la dispoziție de beneficiar;
- ofere suport pentru consultarea facilă, direct la nivelul hărții electronice, a datelor cartografice prin mecanisme de suprapunere spațială și instrumente de măsurare a distanțelor și suprafețelor;
- asigure integrarea cu modul de administrare a obiectivelor, astfel încât utilizatorii să

poată naviga rapid și vizualiza poziția în hartă a fiecărui obiectiv gestionat și să poată afișa în hartă informații din modulul de gestionare a obiectelor din patrimoniu;

- permită accesul prin intermediul unui browser web la datele cartografice și altor servicii din cadrul municipiului Câmpia Turzii, fără a fi necesară instalarea unor programe software suplimentare.

Baza de date creată trebuie să permită adăugarea și editarea tuturor datelor geospațiale centralizate .

Structura de straturi (layers) a hărții va cuprinde cel puțin:

- limita intravilan-extravilan a UAT-ului, cu geometrie de tip poligon;
- drumurile, cu geometrie de tip linie sau poligon, după caz;
- elemente din componența drumurilor, precum indicatoare, borne cu geometrie de tip punct respectiv rigole și alte elemente cu distribuție liniară cu geometrie de tip linie sau poligon;
- ortofotoplanul teritoriului;
- imobilele de tip teren și/sau construcție aflate în proprietatea UAT-ului.

Cerințe funcțional specifice modulului de hartă electronică (GIS):

- să poată fi accesat prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea de software-uri, add on-uri sau plugin-uri suplimentare;
- să permită organizarea și prezentarea datelor geospațiale sub forma de straturi (layers);
- să permită vizualizarea de date vector și raster (de exemplu planuri georeferențiate, ortofotoplanuri sau imagini satelitare);
- să permită manipularea conținutului afișat în hartă prin:
 - controale de afișare/ascundere a straturilor din componența hărții;
 - instrumente de navigare în harta cu ajutorul unor butoane dispuse în interfața sau cu mouse-ul;
 - deplasare hartă (pan)
 - mărire (zoom-in) și micșorare (zoom-out)
 - revenire la cadrul de hartă
- marcarea temporară pe hartă a unei poziții, respectiv ștergerea ei;
- afișarea de informații și documente scanate sau fotografii asociate obiectivelor din hartă;
- selectarea obiectelor din hartă.

Cerințe funcțional specifice clientului de administrare a datelor GIS:

- să respecte standardele internaționale ale informației geospațiale OGC în scopul

asigurării interoperabilității cu alte soluții GIS care expun date în formate precum WFS, WFS-T, WMS, WCS, GML, WMTS;

- să dispună de funcționalități și instrumente de creare, agregare, administrare și prelucrare a datelor geospațiale;
- să permită conectarea la baze de date relaționale precum MS, SQL, SQ, Lite, My, SQL, PostgreSQL, Oracle în scopul editării de date geospațiale stocate în cadrul acestor baze de date;
- să permită lucrul cu minim următoarele tipuri de geometrii: punct, linie, poligon;
- să permită editarea topologică a obiectelor spațiale;
- să furnizeze capacități de cartografiere completă, reprezentarea corectă a diferitelor sisteme de coordonate, scalare corectă, redarea corectă a hărții în concordanță cu proiecția selectată;
- să dispună de instrumente pentru conversia datelor vector în diferite formate geospațiale.

Formatul datelor furnizate pentru crearea hărții interactive va fi DWG, DXF

Modulul va asigura minim următoarele funcționalități de integrare cu alte module ale sistemului:

- gestiunea patrimoniului - va permite afișarea în hartă GIS a datelor din modulul de patrimoniu, precum date sintetice despre obiect, clasa mijlocului fix, valoarea de amortizare, tipul obiectului, numărul de inventar, o scurtă descriere, administratorul, etc;
- arhiva electronică - modulul va putea afișa fișiere în format electronic aferent obiectelor, din modulul de arhivă electronică.

2.3 Cerințe privind funcționalitățile modulului de arhivă electronică

Modulul va trebui să ofere facilități legate de arhivarea electronică după cum urmează:

- stocarea formei electronice a documentelor înregistrate în sistem, indiferent de formatul fișierelor, într-un sistem centralizat, pe server;
- completarea datelor descriptive la momentul introducerii în sistem sau ulterior, pe bază de drepturi;
- căutarea de documente în funcție de datele descriptive asociate și/sau de conținutul acestora și afișarea rezultatelor căutării în liste cu ajutorul cărora să poată fi vizualizate elementele dorite și să poată fi efectuate operații asupra lor.

3 Cerințe privind serviciile furnizate

Etapa de implementare nu va dura mai mult de 60 de zile de la semnarea contractului și va cuprinde:

- instalarea și configurarea sistemului informatic;
- importul datelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă (date tehnice, contabile);
- configurarea și asistența în inițializarea aplicațiilor;
- instruirea personalului administrativ și operativ;
- asistența la demararea lucrului efectiv (simulări, probe reale) cu verificarea de către angajații instituției a funcțiilor complete ale sistemului.

Detalii privind modul de preluare, formatul, structura, vor fi puse la dispoziția furnizorului după semnarea contractului, în cadrul etapei de analiză.

Livrabilele vor fi predate, primite și recepționate pe bază de proces verbal de predare-primire și proces verbal de recepție.

3.1 Servicii de instruire

Furnizorul va instrui un număr aproximativ 6 de persoane - utilizatori și administratori.

Cursurile de instruire a utilizatorilor se vor realiza la sediul beneficiarului. Furnizorul sistemului integrat va pune la dispoziția autorității contractante manuale de utilizare/suport de curs pentru utilizarea funcționalităților sistemului.

Ședințele de instruire vor consta din:

- prezentarea ecranelor fiecărui modul de către instructor;
- ședințe practice, pentru mai bună înțelegere și utilizare a aplicației și a fluxurilor de lucru.

Anterior desfășurării activității, furnizorul va întocmi un plan de instruire, în cadrul căruia va ține cont de faptul că trebuie să asigure, prin instruire, realizarea cel puțin a următoarelor obiective:

- cunoașterea sistemului integrat în ansamblu;
- învățarea modului de operare a sistemului;
- învățarea modului de rezolvare a problemelor curente de serviciu folosind sistemul informatic;
- cunoașterea modului de obținere a rapoartelor.

La finalul activității de instruire a utilizatorilor și administratorilor sistemului integrat, furnizorul va prezenta autorității contractante următoarele documente:

- raport de instruire, realizat în baza planului de instruire;
- liste de prezență.

Garanția și servicii de mentenanță:

Perioada de garanție este de 1 an. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.

Furnizorul va asigura mentenanța pentru soluția informatică implementată timp de 3 luni, cu

respectarea următoarelor prevederi :

- activitățile de mentenanță presupun realizarea următoarelor servicii:

a) furnizarea de versiuni noi ale componentelor software;

b) corectarea anomaliilor survenite în funcționarea aplicațiilor informatice, se vor realiza remedieri ale defecțiunilor și anomaliilor, în condițiile utilizării conforme cu documentația livrată și a lipsei intervențiilor neautorizate.

Elemente de preț:

Prețurile propuse în oferte sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

ȘEF SERVICIU EVIDENȚA ȘI GESTIUNEA PATRIMONIULUI

Corina-Laura GHINEA



.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi / (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
2018			
2019			
2020			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătitibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

.....