

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1(1) din regulament

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a)** să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii;
- b)** să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c)** să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d)** să contribuie cu o parte procentuală din valoarea totală de finanțare a programului sportiv, minim 10%;
- e)** să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f)** să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g)** să nu se afle în litigiu cu instituția căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h)** să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i)** să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j)** să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k)** să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a)** nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b)** furnizează informații false în documentele prezentate;
- c)** a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d)** face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a)** opis; formular de cerere de finanțare, conform Anexelor nr. 1 (a) și (b) la Regulament;

- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr.3 la Regulament;
- c) declarație pe propria răspundere - Anexa nr. 2 la Regulament;
- d) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- e) Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal - Anexa nr. 7 la Regulament;
- f) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr. 8 la Regulament;
- g) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- h) CV al coordonatorului de proiect.
- i) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- j) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- k) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- l) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- m) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- n) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- o) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- p) copie de pe dovada sediului (Contract de închiriere/comodat; Copie act de proprietate);
- q) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în formularul cererii de finanțare, în format electronic, precum și dovada existenței contribuției proprii de minim 10% din valoarea totală de finanțare a programului/proiectului sportiv;
- r) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte Consilii Locale / Județene sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, în format electronic;
- s) calendare competiționale;
- t) alte documente considerate relevante de către autoritatea finanțatoare;
- u) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română, semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, și se va depune în două exemplare (original și copie), în plic închis pe care să fie atașată și completată Anexa nr. 1 (a) din Regulament, la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, precum și completarea cererii de finanțare în format electronic la adresa: <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/> Data completării online a cererii de finanțare este considerată termen de referință pentru data depunerii cererii, documentația în format electronic putând fi depusă ulterior, dar nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare.

PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 11 la prezentul regulament.

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

Reguli pentru efectuarea plăților.

a) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

b) Beneficiarii contractelor au obligația de a emite factură fiscală prin sistemul RO e-Factura, către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract, depunând documentația aferentă la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, alături de cererea de acordare (anexa nr. 6 (b) la prezentul regulament).

c) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare. Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru implementarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- să poată fi identificate și verificate;
- să fie dovedite prin documente originale;
- să fie trecute în planificarea activităților;
- să fie acceptate de autoritatea finanțatoare la momentul încheierii contractului de finanțare;
- toate plățile care se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua prin contul beneficiarului menționat în contractul de finanțare;
- achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare care trebuie să facă dovada realizării unui studiu al pieții.
- documentele - suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, proces verbal / notă de recepție / bon de consum / tabele nominale, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- documentele - suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală, chitanța, bon fiscal, registrul de casă, proces verbal / notă de recepție / bon de consum / tabele nominale, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activității;
- în cazul în care se achiziționează diverse materiale, acestea se detaliază pe factura fiscală sau pe anexa la factură, conform legislației în vigoare;

Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.