

REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru programe sportive din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, în condițiile prevăzute de Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referință.

Art. 1. (1) Prezentul regulament de finanțare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analiza și evaluarea cererilor de finanțare din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială Municipiului Câmpia Turzii, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) finanțarea programelor sportive organizate în raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii de către asociațiile municipale pe ramura de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza administrativ-teritorială de către federațiile sportive naționale, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, ori Inspectoratele Scolare Județene;
- e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înaltă performanță sportivă, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii;
- f) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale, de către sportivi și colectivele tehnice ale structurilor sportive de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii;
- g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii, derulate prin asociațiile sportive școlare;
- h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii;
- i) finanțarea proiectelor de modernizare, întreținere și funcționare a infrastructurii sportive de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 (*actualizată*) privind finanțele publice locale;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitatea sportivă;
- Prevederile prezentei Regulament de Finanțare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de Municipiul Câmpia Turzii;

Art. 2. Prezentul regulament de finanțare stabilește procedura și demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și a OM 664/2018, din fonduri publice ale Municipiului Câmpia Turzii.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare** - Municipiul Câmpia Turzii;
- d) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Câmpia Turzii, denumit în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** - convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **structura sportivă** - persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către Municipiul Câmpia Turzii în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii;
- k) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

- l) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul unei structuri sportive;
- m) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- n) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- o) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- r) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- s) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decăt competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

- t) **organizații sportive** - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- u) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- v) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- w) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- x) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- y) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- z) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1(1) din prezentul regulament.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți.

Programele sportive de utilitate publică, sunt stabilite prin OM 664/2018 astfel: programul *"Promovarea sportului de performanță"(P1)*, programul *"Sportul pentru toți"(P2)*, programul *"Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"(P3)*, programul *„Redescoperă Oina”(P4)* și programul *„România în Mișcare”(P5)*.

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt:

A. Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramură de Sport și/sau în calendarul Federației Române pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

B. Programul „Sportul pentru toți”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de

acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiției, înscris în calendarul Asociației Județene „Sportul pentru Toti”/sau al Federației Române „Sportul Pentru Toti”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și suținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite de agrement: schi, patinaj, sanie/saniuș, sarituri cu schiurile, etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite de agrement;

C. Programul „Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive”, reprezintă un program național de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv, este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere infrastructură sportivă și bază materială sportivă sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și bazei sportive dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, procesul verbal de predare/primire dacă este cazul, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) construirea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale

care sa aducă beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume;

D. Programul „Redescoperă Oina” reprezintă un program național care constă într-un complex de activități necesare susținerii practicării și promovării jocului de oina, desfășurat prin intermediul Federației Române de Oina.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție pentru ramura de sport oina, de pregătire și participare la competiție care să asigure autodepășirea continuă, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) promovarea jocului de oină ca sport național al României, susținerea procesului de redresare a acestei ramuri sportive;
- b) evidențierea contribuției semnificative și constante a oinei la reprezentarea tradițiilor și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea practicării oinei la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sistemelor competiționale în mediul școlar și universitar;
- d) perfecționarea în timp a sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramura de sport oină;

E. Programul „România în Mișcare” încurajează practicarea sportului în structuri sportive, deoarece acesta este mediul care asigură siguranța practicanților, precum și furnizarea de servicii sportive care respectă standardele de calitate în vederea formării și pregătirii în ramura sportivă dorită. Beneficiarii Programului sunt cetățeni din toate categoriile sociale începând cu vârsta de 6 ani, în egală măsură femei și bărbați/fete și băieți, persoane cu oportunități reduse și cu dizabilități. Programul "România în mișcare" este format din trei subprograme, după cum urmează:

- a) "**Finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive**", concurs de proiecte sportive;
- b) "**Calendar competițional**", susținerea și dezvoltarea unui calendar competițional școlar adresat elevilor din clasele V-VIII;
- c) "**Sport pentru sănătate**", sistem competițional pe probe atipice, neclasice, pe categorii de vârstă, începând cu elevi din clasa I până la persoane cu vârsta de peste 50 de ani.

Important: Prezentul Regulament de Finanțare acorda dreptul autorității finanțatoare să finanțeze din cadrul programului „România în Mișcare”, doar subprogramele b) și c).

1. Scop: Scopul Programului național de utilitate publică "**România în mișcare**" este de a îmbunătăți accesul la sport organizat pentru cetățenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socio-economic.

2. Obiective:

- a) creșterea numărului de participanți din rândul populației generale la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive;
- b) creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive pentru persoanele cu oportunități reduse din punct de vedere socio-economic și cu dizabilități;
- c) creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare la competițiile sportive destinate sistemului școlar;
- d) creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv;

- e) stimularea activităților de voluntariat ca instrument de susținere și promovare a structurilor sportive;
- f) creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;
- g) întărirea capacității structurilor sportive de a selecționa sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu vârsta de 6 ani;
- h) diversificarea surselor de finanțare a structurilor sportive.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță;

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Câmpia Turzii și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului Regulament de Finanțare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018, de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ale entităților enumerate la art. 1 din prezentul

regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

Art. 10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea integrală sau parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art. 11.(1) Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de trei finanțări în decursul unui an, cu condiția respectării principiului privind cumulul de cheltuieli pentru aceeași activitate/demers administrativ;

(2) În cazul aplicării cu mai multe cereri de finanțare la același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru solicitant;

3. Prevederi bugetare

Art. 12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Municipiul Câmpia Turzii prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a Municipiului Câmpia Turzii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să contribuie cu o parte procentuală din valoarea totală de finanțare a programului sportiv, minim 10%;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să

dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Municipiul Câmpia Turzii va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțărilor pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs, a contractelor de finanțare pentru jocurile sportive care continuă finanțarea până la data finalizării, precum și a programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru activități nonprofit de interes local;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finanțare;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) adoptarea hotărârii Consiliului Local prin care se atribuie beneficiarului finanțarea nerambursabilă, în condițiile legii;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect, semnată de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în 2 exemplare (original și copie), la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2-4, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, în plic închis pe care să fie atașată și completată Anexa nr. 1 (a) din Regulament, precum și completarea cererii de finanțare în format electronic la adresa: <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>, până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 27. Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică în presa locală și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>.

Art. 28. Documentația de solicitare a finanțării se regăsește pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>.

Art. 29. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 30. Publicarea în presa locală și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>, a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive. Anunțul de participare se va publica în presa locală și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 33. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>.

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 34. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 35. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 36. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a

propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 37. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) opis; formular de cerere de finanțare, conform Anexelor nr. 1 (a) și (b) la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr.3 la Regulament;
- c) declarație pe propria răspundere - Anexa nr. 2 la Regulament;
- d) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- e) Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal - Anexa nr. 7 la Regulament;
- f) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr. 8 la Regulament;
- g) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- h) CV al coordonatorului de proiect.
- i) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- j) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- k) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- l) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- m) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- n) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- o) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- p) copie de pe dovada sediului (Contract de închiriere/comodat; Copie act de proprietate);
- q) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în formularul cererii de finanțare, în format electronic, precum și dovada existenței contribuției proprii de minim 10% din valoarea totală de finanțare a programului/proiectului sportiv;
- r) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte Consilii Locale / Județene sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, în format electronic;
- s) calendare competiționale;
- t) alte documente considerate relevante de către autoritatea finanțatoare;
- u) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 38. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română, semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, și se va depune în două exemplare (original și copie), în plic închis pe care să fie atașată și completată Anexa nr. 1 (a) din Regulament, la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, precum și completarea cererii de finanțare în format electronic la adresa: <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000-2>. Data completării online a cererii de finanțare este considerată termen de referință pentru data depunerii cererii,

documentația în format electronic putând fi depusă ulterior, dar nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare.

Art. 39. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 40. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 41. Selecția și evaluarea solicitărilor se va face de către comisia de selecție și evaluare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Cămpia Turzii.

Art. 42. Comisia de selecție și evaluare va fi formată din 3 (trei) membri cu drept de vot, astfel: 1 (un) consilier local, desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local, și 2 (doi) membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, desemnați prin Dispoziția Primarului, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 43. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis, la prima ședință care va avea loc în termen de trei zile lucrătoare de la comunicarea Dispoziției Primarului prin care se constituie comisia. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 (cinci) zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 44. Comisia de selecție și evaluare va avea un secretar, fără drept de vot, care va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor, și doi membri supleanți, desemnați prin Dispoziția Primarului, din aparatul de specialitate al Primarului, dintre care unul va îndeplini atribuțiile secretarului.

Art. 45. Fiecare membru al comisiei de selecție și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.9 a Regulamentului.

Art. 46. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de selecție și evaluare însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către Primar, în vederea inițierii proiectului/lor de hotărâre prin care vor fi alocate sumele necesare implementării proiectelor.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 47. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;

- asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din Municipiul Câmpia Turzii;
- creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
- organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
- dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
- promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
- promovarea imaginii Municipiul Câmpia Turzii în plan național și internațional;
- sunt depuse de solicitanți eligibili;
- respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul Municipiului Câmpia Turzii prin prezentul regulament de finanțare;

Art. 48. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de selecție și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

I. Punctaj acordat pentru proiectele din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1), „Redescoperă Oina”(P4) și programul „România în Mișcare”(P5).

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	5
3.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)	5
4.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	3
5.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	7
6.	Participare în ediția competițională în: Eșalonul I; Eșalonul II; Eșalonul III; Eșalonul IV; Eșalonul V; Cupa României;	6
7.	Participare în sezonul competițional, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene;	6
8.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții;	6
9.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/secțiile de seniori	7

10.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport;	5
11.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
12.	Vizibilitatea proiectului	10
13.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
14.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5
15.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 60 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

II. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria „Promovarea Sportului Pentru Toti” (P2)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști	5
3.	Natura activității sportive și impactul la nivel național (cros, maraton, triatlon, acțiuni din zona fitness și/sau alte ramuri sportive cu popularitate în rândul practicantilor, altele)	8
4.	Impactul la nivel local, național, internațional ca parte integrantă a unui concept prin care activitatea este recunoscută și practică în mai multe țări	7
5.	Numărul de participanți	10
6.	Eveniment cu participare națională sau internațională	10
7.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive;	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
9.	Vizibilitatea proiectului	10

10.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5
12.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 60 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

III. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"(P3)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Tipul de proprietate a terenului pe care se intenționează a se efectua lucrările (proprietate, concesiune, asociere în participatiune, închiriere, altele)	10
3.	Importanța pe raza unității administrativ teritoriale a bazei sportive: - facilitate sportivă având condiții doar de pregătire pentru competiții; - facilitate sportivă având condiții de pregătire dar și organizare de competiții sportive; - facilitate sportivă având condiții doar de organizare de evenimente sportive și alte tipuri de evenimente (culturale, altele); - alte tipuri de baze sportive;	10
4.	Numărul de spectatori care pot asista la evenimentele sportive pe respectiva bază sportivă	10
5.	Tipul de bază sportivă și numărul de ramuri de sport care pot accesa respectiva facilitate sportivă (sporturi olimpice, neolimpice, jocuri sportive sau sporturi individuale)	10
6.	Baza sportivă întrunește condițiile tehnice conform regulamentelor sportive sau devine o posibilă locație de organizare de evenimente naționale sau internaționale	10
7.	Parteneriate și contracte încheiate pentru utilizarea în mod regulat a bazei sportive sau pentru organizarea de evenimente sportive;	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? a) finanțarea solicitată este pentru întreținerea, modernizarea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive? b) finanțarea solicitată este pentru construirea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă	10

	beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume?	
10.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung?	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu lucrările propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5
12.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Entitatea care solicită finanțarea proiectului trebuie să fie pe lista entităților enumerate la art. 18^{^1} alin. 2 din Legea 69/2000.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 60 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 49. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 50. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de selecție și evaluare a cererilor de finanțare, la sediul Primăriei Municipiului Cîmpia Turzii și pe adresa <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-activitati-sportive-in-baza-legii-69-2000/>. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 51. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării, iar contestațiile depuse ulterior acestei perioade nu vor mai fi luate în considerare. Contestațiile se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Cîmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2-4, Mun. Cîmpia Turzii, jud. Cluj.

Art. 52. (1) Analiza și soluționarea contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, care va avea o componență nominală diferită față de cea a Comisiei de selecție și evaluare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 (trei) membri, cu drept de vot, și secretarul comisiei de selecție și evaluare, fără drept de vot, numiți prin Dispoziție a Primarului. Lucrările comisiei de rezolvare a contestațiilor vor fi conduse de un președinte numit prin Dispoziție a Primarului dintre cei trei membri cu drept de vot.

(3) Convocarea comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută de către președintele comisiei.

(4) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor se înaintează spre aprobare comisiei de selecție și evaluare.

Art. 53. Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 5 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 54. Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare Direcției Relații cu Comunitatea, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local, în condițiile legii.

Art. 55. Municipiul Cîmpia Turzii supune aprobării încheierea de contracte de finanțare conform legislației în vigoare.

Art. 56. După aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Cîmpia Turzii de alocare și încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul/programul sportiv,

Aparatul Permanent al Consiliului Local transmite Direcției Relații cu Comunitatea respectiva hotărâre necesară încheierii contractului de finanțare.

Art. 57. În termen de 5 zile de la aprobarea Hotărârii de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul/programul sportiv, autoritatea finanțatoare comunică în scris aplicanților, detaliile finale.

7. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art.58. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 20 decembrie, respectiv data de încheiere a sezonului competițional. În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul sau mai multe sezoane, defalcată în perioade distincte: până la 20 decembrie și începând cu luna ianuarie, după caz.

8. Cofinanțare

Art. 59. Autoritatea finanțatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Solicitantul este obligat să aibă o cotă de cofinanțare de minim 10 %. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură, după caz, se cuantifică prin documente justificative.

Art. 60. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură, după caz.

Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 61. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Art. 62. Contractul de finanțare se încheie între Municipiul Câmpia Turzii și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

Art. 63. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 64. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 11 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Reguli pentru efectuarea plăților.

a) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

b) Beneficiarii contractelor au obligația de a emite factură fiscală prin sistemul RO e-Factura, către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract, depunând documentația aferentă la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, alături de cererea de acordare (anexa nr. 6 (b) la prezentul regulament).

c) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare. Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru implementarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- să poată fi identificate și verificate;
- să fie dovedite prin documente originale;
- să fie trecute în planificarea activităților;
- să fie acceptate de autoritatea finanțatoare la momentul încheierii contractului de finanțare;
- toate plățile care se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua prin contul beneficiarului menționat în contractul de finanțare;
- achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare care trebuie să facă dovada realizării unui studiu al pieții.
- documentele - suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, proces verbal / notă de recepție / bon de consum / tabele nominale, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- documentele - suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală, chitanța, bon fiscal, registrul de casă, proces verbal / notă de recepție / bon de consum / tabele nominale, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activității;
- în cazul în care se achiziționează diverse materiale, acestea se detaliază pe factura fiscală sau pe anexa la factură, conform legislației în vigoare;

(5) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(6) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică exact continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limitele notei de fundamentare Anexă la Cererea de Finanțare (*contracte de activitate sportivă sau individuale de muncă încheiate în condițiile legii, taxe și alte cheltuieli a cărui beneficiar este organizatorul competiției/federația națională pe ramură de sport, alte cheltuieli care izvorăsc din angajări de cheltuieli care justifică continuitatea programului sportiv*).

(7) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare)

prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

Art. 65. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea finanțării.

(3) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art. 66. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Municipiului Câmpia Turzii, următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

Art. 67. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, în plic închis, semnate, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate: facturi fiscale, ordine de plată, procese verbale / note de recepție / bonuri de consum / tabele nominale. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2-4, Mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj, cu adresă de înaintare (anexa nr. 6 (a)). Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 68. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, după caz, dar nu mai târziu de 20 decembrie.

Art. 69. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 70. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 71. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 72. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 73. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, autoritatea finanțatoare este obligată în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAP. VIII. Protecția datelor cu caracter personal

Art. 74.

- (1) Autoritatea finanțatoare, reprezentată prin Primarul Municipiului Câmpia Turzii, are calitatea de operator de date cu caracter personal față de reprezentanții solicitantului.
- (2) Operatorul colectează și prelucrează datele cu caracter personal furnizate de către solicitant în scopul executării unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.
- (3) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin unul dintre următoarele temeiuri legale:
 - a) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
 - b) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
 - c) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
 - d) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul.
- (4) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară în vederea încheierii sau a executării contractului de finanțare nerambursabilă, precum și în vederea realizării comunicărilor dintre autoritatea finanțatoare și solicitant / beneficiar, prin reprezentanții săi.
- (5) Operatorul are obligația de a face dovada protejării datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, conform "Notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal", anexă la cererea de finanțare și la Contractul de finanțare.
- (6) În vederea asigurării conformității cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, va fi solicitat avizul responsabilului cu protecția datelor din aparatul de specialitate al Primarului.
- (7) Solicitantul are calitatea de operator de date cu caracter personal față de persoanele vizate membri ai echipei de management al proiectului, membri ai echipei de proiect, voluntarii, colaboratorii persoane fizice, beneficiarii și persoanele implicate în grupul țintă.
- (8) În cazul furnizării de către solicitant/beneficiar a datelor cu caracter personal ale minorilor se impune existența consimțământul părinților sau reprezentanților legali ai minorilor.
- (9) Solicitantului, în calitate de operator, îi revine întreaga obligație de a asigura și de a face dovada conformității cu prevederile Regulamentului (UE) nr 679/2016 și de a asigura protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor implicate în proiect.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 75. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va depune de către solicitanții finanțării sub formă de document scris, la Registratura primăriei municipiului Câmpia Turzii, adresată Direcției Relații cu Comunitatea. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 76. Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 77. Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2023. Cererile de finanțare aprobate de Municipiul Câmpia Turzii în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 78. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

Anexa 1 (a) și (b) - opis și formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 - formular pentru raport evaluare intermediar/final;

Anexa 5 - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 (a) și (b) - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final și cerere de acordare tranșe;

Anexa 7 - nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal;

Anexa 8 - consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 9 - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 10 - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

Anexa 11 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 12 - contract cadru de finanțare;

Anexa nr. 1 (a) la Regulament

OPIs

al dosarului de solicitare de finanțare nerambursabilă pentru programe sportive din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, în condițiile prevăzute de Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare

1	SOLICITANT	
2	ADRESA	
3	TITLU PROIECT	
4	PROGRAM SPORTIV	
5	NR DE ÎNREGISTRARE DOSAR	

[illegible]

Acest dosar conține un număr de file, numerotate de la 1 la

Nume, prenume

Semnătura

Opisul este fila 1 a dosarului de solicitare a finanțării

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul:

1. Solicitant

1. Denumirea

2. Prescurtarea

3. Adresa:

4. Certificat de identitate sportivă:.....

5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:

E-mail:; Web:

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:

2. Numărul de cont:

3. Titular:

4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:

2. Telefon:; Fax:;

E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet:

2. Telefon:; Fax:;

E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

A. Date privind proiectul

6. Titlul/Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3.

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială)

.....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.

10.2.2.....

11. Durata proiectului: de lapână la

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.....

12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului (numele și prenumele; funcția în cadrul entitatii; numărul de telefon):

14.1. Coordonator

14.2. Responsabil financiar

14.3. Responsabil cu probleme tehnice

14.4. Alți membri, după caz:

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale entitatii, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca) - total: ...,
din care:

- antrenori:
- sportivi:
- kinetoterapeuți:
- maseuri:
- doctori:
- asistenți medicali.....
- statisticeini:
- operatori video:
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport:

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)
- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

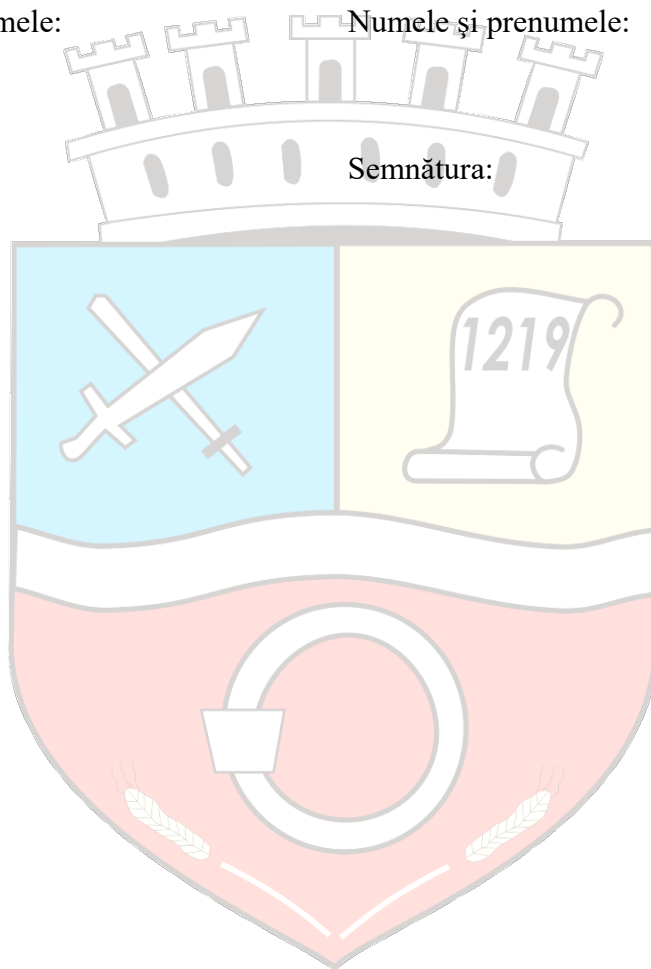
Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:



DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data:

Entitatea

Reprezentant legal

Semnătura,

.....

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea entitatii.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul

proiectului/programului.....

.....

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/ categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a) ¹ b) ³ exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50lei/zi x 5zile = 2500 lei			
2	Acțiunea/activitatea..... total....., din care a)..... b).....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 4 la Regulament

Denumirea entitatii

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare nr..... încheiat la data aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr..... din data de

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:.....

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

--

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

--

8. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți (+ tabele nominale)

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

a. Direcți

b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:

- contribuție proprie a Beneficiarului:

- contribuția financiară a autorității finanțatoare de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

--	--	--

13. Continuitatea proiectului:

--	--	--

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT _____

Numele și prenumele:

Funcția:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a entității (*structurii sportive solicitantă*), în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

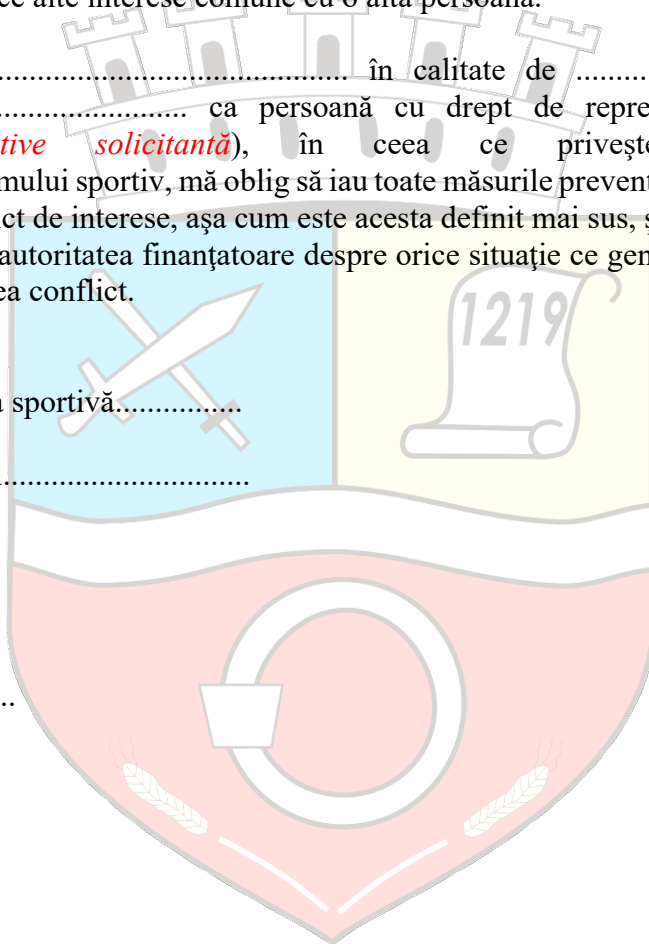
Entitatea/Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data



Anexa nr. 6 (a) la Regulament

Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final

Către,

Primăria Municipiul Câmpia Turzii
Direcția Relații cu Comunitatea

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul/programul sportiv înregistrat cu nr....., aprobat prin HCL nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de.....

Data

Reprezentant legal

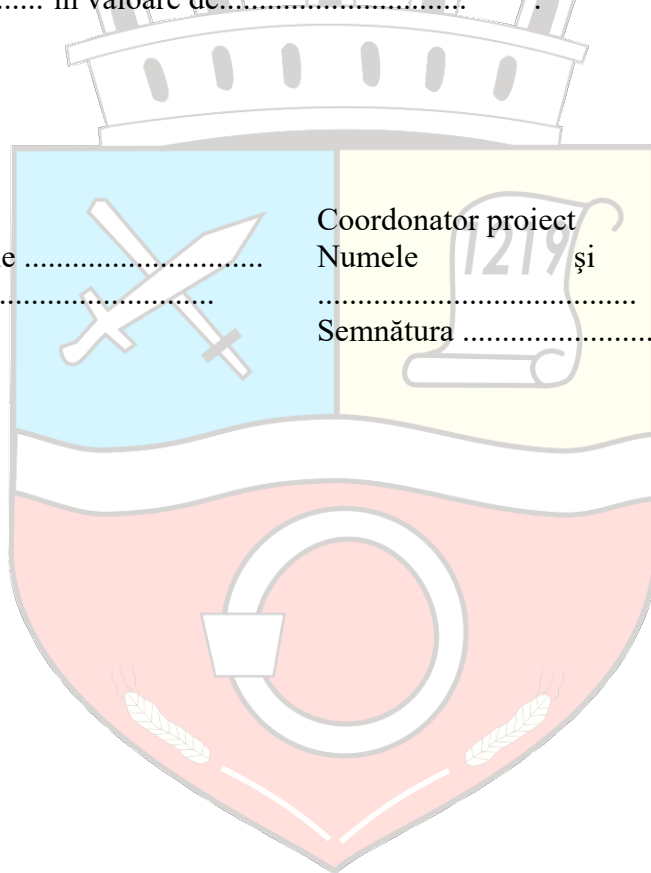
Numele și prenumele

Semnătura.....

Coordonator proiect

Numele și prenumele

Semnătura



CERERE DE ACORDARE A TRANȘEI NR. _____

Către,

**Primăria Municipiului Câmpia Turzii
Direcția Relații cu Comunitatea**

SOLICITANTUL _____

PROIECTUL _____

CONTRACT NR _____

VALOARE TOTALĂ _____

REPREZENTANT LEGAL _____

CI

CNP

Solicit acordarea tranșei nr _____ în valoare de _____ lei,
respectiv _____ % din valoarea finanțării, pentru perioada _____

Suma va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura.....

Coordonator proiect
Numele _____ și _____ prenumele
.....
Semnătura

Nota de informare
privind protecția datelor cu caracter personal

Primăria Municipiului Câmpia Turzii (denumită în continuare „operator”), având datele de contact precizate mai jos, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu *Regulamentul (ue) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* și a celorlalte prevederi din dreptul intern aplicabile în materia prelucrării datelor cu caracter personal.

Această notă de informare descrie de ce și cum prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal și oferă informații privind drepturile pe care le aveți atunci când Primăria Municipiului Câmpia Turzii acționează ca operator de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră („persoană vizată”).

Pentru orice problemă legată de protecția datelor cu caracter personal puteți folosi următoarele date de contact:

1. Adresa de corespondență: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj;
2. E-mail: primaria@campiaturzii.ro; sau dpoprimaria@campiaturzii.ro;
3. Telefon / fax: 0264-368.001 / 0264- 365.467;
4. Site: <https://campiaturzii.ro/sesizari/>

În conformitate cu prevederile art. 4.1. din *Regulamentul general privind protecția datelor*:

”Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.

Politica noastră de informare și confidențialitate asupra datelor cu caracter personal are în vedere prelucrarea datelor personale în scopul furnizării serviciilor administrative care țin de buna desfășurare a activității Primăriei. În vederea realizării acestui scop general, solicităm beneficiarilor și partenerilor noștri să ne comunice numai acele date cu caracter personal care sunt necesare desfășurării în condiții optime a serviciilor solicitate sau oferite de către operator.

În mod specific, datele personale ale reprezentanților solicitantului/beneficiarului sunt necesare **în vederea evaluării și selecției proiectului, realizării demersurilor pentru încheierea contractului de finanțare, precum și a monitorizării/derulării proiectului.**

Prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru un scopul specific menționat anterior;
- b. prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea unui contract la care persoană vizată este parte, respectiv reprezentant al solicitantului din echipa de management al proiectului, membru în echipa de proiect, persoană din grupul țintă, sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;
- e. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

Având în vedere obligativitatea respectării unor prevederi legale, cum ar fi cele de natură fiscală sau a celor solicitate prin acte normative speciale care reglementează furnizarea de servicii administrative, de arhivare, de gestiune economică, financiară, administrativă, pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță, de realizare a unor statistici interne ori pentru a face demersuri în vederea încheierii unui contract, operatorul poate colecta și prelucra următoarele tipuri de date:

1. date de identitate: nume de familie și prenume, seria și numărul unui act de identitate (BI / CI, pașaport, certificat de naștere, act de stare civilă etc), precum și alte date aflate în documentele de identitate (de exemplu, data nașterii etc);
2. date de contact (adresă de email, adresa de domiciliu / reședință, număr de telefon);
3. date legate de profesie și educație/instruire: calificare, formare profesională, locul de muncă și funcția ocupată, calitatea de reprezentant al unei persoane juridice etc;
4. date obținute ca urmare a accesării site-ului sau a altor platforme online ale operatorului: identificatorul online al persoanelor care accesează site-ul, paginile sau conturile platformelor de socializare ale Primăriei municipiului Câmpia Turzii;
5. potențiale date de orice alt tip sau natură primite / colectate prin intermediul platformelor de rețele sociale;
6. date biometrice (imagini faciale sau voce):
 - A. rezultate ca efect al monitorizării video și / sau audio-video a spațiilor utilizate de către operator;
 - B. voce, aferent înregistrărilor de la evenimente, iar în cazul convorbirilor telefonice doar în măsura în care se înregistrează convorbirile;
 - C. imagine, foto sau video, aferent înregistrărilor de la evenimente;
 - D. imagini video din cadrul spațiilor utilizate de operator sau aferente desfășurării activităților descrise în proiectul pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă;
7. preferințe în legătură cu tipuri de servicii și activități / produse;
8. număr unic de identificare, de exemplu CNP, etc;
9. date necesare evaluării de risc aferente activității pe linie de ssm, psi, protecția muncii;
10. este posibil să prelucrăm și date cu caracter personal speciale privind sănătatea, date cu caracter fiziologic, date privind comportamentul, atât cele declarate de persoana vizată, cât și în măsura în care acestea apar în documente sau declarații publice sau din alte surse disponibile publicului;
11. semnătura;
12. informații privind potențiale contravenții / infracțiuni; acestea pot fi captate și din alte surse publice;
13. date fiscale și / sau financiar-bancare.

Operatorul prelucrează date cu caracter personal pentru scopul specific, enunțat în prezenta notă de informare, iar pentru aceasta pot fi utilizate una sau mai multe tipuri de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, arhivarea.

În cazul în care operatorul va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel asupra căruia ați fost deja informat, vă vom furniza informații suplimentare privind scopul secundar, respectiv și orice alte informații relevante.

Păstrăm datele personale prelucrate de noi doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost colectate:

1. Pe durata derulării contractului / raportului juridic pentru datele cu caracter personal necesare în executarea acestuia, inclusiv date cu caracter personal cu care operatorul poate intra în contact în desfășurarea raportului juridic;
2. Până la expirarea termenului de prescripție, în ceea ce privește cazurile în care operatorul ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți;
3. Pe durata prevăzută de lege în situațiile în care există acte normative aplicabile în acest sens (de exemplu, în cazul contractelor, al registrelor de contabilitate obligatorii și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, documente justificative putând consta inclusiv în înregistrările video / fotografiile realizate în vederea și/sau în cadrul evenimentelor la care vă invităm sau pe care le desfășurați în cadrul proiectului, etc);
4. Pe durata gestionării relației cu potențialii beneficiari / parteneri ai operatorului și reprezentanții lor, respectiv până la exercitarea dreptului de renunțare (opt-out);
5. Până la retragerea consimțământului, pentru prelucrările de date personale întemeiate exclusiv pe consimțământ;
6. Timp de 30 zile pentru imaginile aferente monitorizării prin mijloace video în sediile / spațiile utilizate de Primărie;
7. Pe perioada de arhivare în interes public menționată de lege sau în politicile aplicabile ale operatorului, după caz, pentru datele conținute în documentele pentru care legea sau operatorul au prevăzută arhivarea;
8. În orice alte ipoteze ori în absența unor cerințe legale sau contractuale specifice, perioada noastră de referință pentru păstrarea datelor personale este de minimum 5 ani de la data încetării relațiilor, respectiv ultimul contact dintre operator și persoana vizată.
9. Oricare date pot fi păstrate de operator, prin excepție de la prevederile anterioare, dacă este cazul, până la expirarea termenului de prescripție în ceea ce privește situațiile în care operatorul ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți, de exemplu în contextul posibilei angajări a răspunderii juridice a operatorului ori a persoanei vizate de prelucrare.

Cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal la momentul în care solicitați acest lucru. Situațiile de excepție aplicabile vor fi comunicate solicitantului prin intermediul răspunsului înaintat acestuia în legătură cu solicitarea de ștergere a datelor.

Operatorul asigură transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate. Operatorul este responsabil pentru facilitarea exercitării oricăruia dintre drepturile persoanei vizate, după cum urmează: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a retrage consimțământul, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la dumneavoastră, vă aducem la cunoștință că, de regulă, nu sunteți obligat să furnizați informațiile personale către operator, cu excepția cazurilor în care furnizarea lor constituie o obligație legală sau contractuală, ori o obligație necesară pentru încheierea unui contract sau altă relație juridică. Furnizarea datelor cu caracter personal constituie o necesitate din perspectiva cerințelor legale sau a relației juridice cu operatorul, deoarece aceste informații sunt necesare pentru onorarea obligațiilor asumate în raport cu dvs. Astfel că în numite situații, în funcție de datele pe care refuzați să le furnizați este posibil ca:

1. operatorul să fie în imposibilitatea de a încheia contractul ori de a continua relația contractuală cu dumneavoastră sau

2. operatorul să nu poată să îndeplinească o obligație legală.

Operatorul poate transmite sau acorda acces, ori divulga datele personale ale persoanei vizate, în principal, către următoarele categorii de entități:

1. autorități și organisme / entități publice (cum ar fi autorități fiscale, bancare, juridice, audit etc);

2. persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele operatorului, în conformitate cu instrucțiunile primite de la noi și care respectă această notă de informare și politica de confidențialitate, legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (precum furnizori de servicii specializate privind organizarea de evenimente, monitorizare acces și video, servicii în domeniul IT etc.);

3. departamente din cadrul operatorului (direcții, servicii, birouri, compartimente).

Transferurile și divulgarea nu se fac, de principiu, către entități din afara Uniunii Europene. Dacă operatorul transmite datele dvs. cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională, ne vom asigura că acestea sunt protejate corespunzător, respectiv că transmitem datele într-o țară care asigură un nivel adecvat de protecție conform evaluării de către Comisia Europeană și vă vom notifica despre aceasta.

Dacă persoana vizată apreciază că informațiile conținute în prezenta notă de informare sunt ambigue ori conțin neclarități, poate solicita în orice moment lămuriri în acest sens din partea noastră la dpoprimaria@campiaturzii.ro.

Reclamarea aspectelor care privesc utilizarea datelor dumneavoastră personale se poate face și la adresa de e-mail primaria@campiaturzii.ro sau utilizând adresa poștală: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj.

De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP"), <http://www.dataprotection.ro/>, anspdcp@dataprotection.ro.

Nume, prenume

Semnătura

CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnata/(ul)²,,
identificat prin CNP și CI seria-nr.
.....,

1. Confirm că am luat la cunoștință informațiile puse la dispoziție de către operator în "Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal" și am fost informat/ă cu privire la drepturile pe care le conferă Regulamentul general privind protecția datelor și reglementările dreptului intern privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

2. Consimt ca operatorul să prelucreze datele mele cu caracter personal în condițiile prezentate în "Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal" în vederea evaluării și selecției proiectului cu titlul

.....
.....,

realizării demersurilor pentru încheierea contractului de finanțare, precum și a monitorizării/derulării proiectului.

3. Consimt ca toate comunicările în legătură cu evaluarea, selecția și implementarea proiectului să se realizeze utilizând adresa de corespondență, e-mail și telefon, inclusiv sms sau whatsapp, indicate în Cererea de finanțare.

4. Confirm că semnătura de mai jos îmi aparține și a fost acordată în deplină cunoștință de cauză.

Nume, prenume reprezentant legal
Semnătura

² Se completează de către fiecare persoană din echipa de management al proiectului

Anexa nr. 9 la Regulament

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție și evaluare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor/programelor sportive depuse pentru finanțarea activităților sportive de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

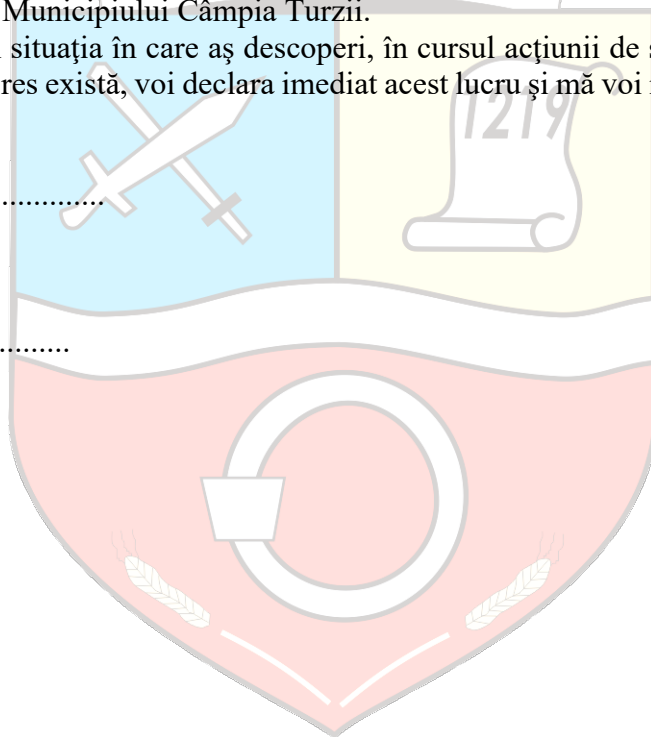
Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de selecție și evaluare a entităților/structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....



Anexa nr. 10 la Regulament

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect/program sportiv

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

Categorii de cheltuieli eligibile

- I. Cheltuieli de transport;
- II. Cheltuieli de cazare;
- III. Cheltuieli de masă;
- IV. Cheltuieli privind alimentația de efort;
- V. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- VI. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- VII. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale si echipament sportiv;
- VIII. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- IX. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi;
- X. Alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare si transfer, prestări servicii de impresariat si reprezentare sportivă, altele):

Cheltuielile se vor efectua conform prevederilor legale și conform normelor financiare pentru activitatea sportivă, anexă la HOTĂRÂREA nr. 1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, în vigoare.

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportiva (CAS) sau contractul individual de munca (CIM) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea si plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale;
- m) plata lectorilor și a translatorilor;
- n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completările și modificările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

În vederea depunerii raportărilor la prezentul Ghid beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- Pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta: contracte, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, alte documente justificative.
- Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de cazare, alte documente justificative.
- Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele sau echivalent; Decontarea cheltuielilor de cazare se face conform legii, în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice.

- Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de masă, alte documente justificative. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane; pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: documente care să justifice nominalizarea, statele de plată, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., alte documente justificative
- Plata cheltuielilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale și internaționale.
- Pentru decontarea cheltuielilor privind stafful medical (medici, asistenți medicali, preparatori fizici, kinetoterapeuți, maseuri, etc) se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, state de plată, raport de activitate a serviciilor efectuate, alte documente justificative.
- Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri se vor prezenta: contracte / polițele de asigurare, încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/bon fiscal; Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă, alte documente justificative.
- Pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale consumabile și echipament sportiv corespunzător competiției se vor prezenta: contractul și factura fiscală/bon fiscal, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului, alte documente justificative.
- Pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, asistenta și investigații medicale se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal/nota de intrare recepție a medicamentelor, materialelor sanitare, serviciilor de asistenta și investigații medicale, alte documente justificative.
- Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi:
 - pentru decontarea veniturilor de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, statisticieni, cameramani, directori tehnici, alte persoane care au dobândit statutul de PFA, PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare se vor prezenta: contractul de activitate sportivă (CAS), legitimații vizate, facturi fiscale, rapoarte de activitate, situația privind calculul contribuțiilor aferente contractelor de activitate sportivă, alte documente justificative.
 - pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizației pentru sportivi de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă se vor prezenta state de plată, rapoarte de activitate, contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor, alte documente justificative conform

legislației în vigoare. *Pragurile cheltuielilor privind indemnizațiile vor fi cele prevăzute în normele financiare pentru activitatea sportivă.*

- pentru decontarea altor drepturi (cheltuielile de personal aferente personalului salariat) se vor prezenta statele lunare de plată. Veniturile de natură salarială către angajați, se decontează dacă sunt îndeplinite următoarea condiție: *are contract de muncă încheiat pe perioada pe care se solicită finanțarea și este angrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea pentru care se asigură finanțarea;*

- Pentru decontarea altor cheltuieli (taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, servicii de ambulanță, pază, contabilitate și consultanță, altele) se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Toate documentele vor fi semnate conform cu originalul. La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.
- Pentru contribuția de minim 10% a structurii sportive aferentă veniturilor proprii și alor surse atrase se va depune decontul de cheltuieli respectându-se aceleași condiții.



CONTRACT – CADRU DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul proiectului/programului

Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

Municipiul Câmpia Turzii, reprezentat prin, _____, în calitate de
_____ cu sediul în _____, cod fiscal
_____, cont bancar _____, deschis la
_____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în
continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)
și

_____ secția de _____ cu sediul în
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr.
_____ și CUI _____, cont bancar
_____ deschis la _____ reprezentată de
_____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministru pentru Sport și Tineret nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru programe sportive stabilit la nivelul Municipiului Câmpia Turzii în calitate de autoritate finanțatoare și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____ de aprobare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului sportiv, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv
....., prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2.

Autoritatea finanțatoare repartizează suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.
Contribuția proprie a beneficiarului este în valoare de _____ lei, reprezentând ____% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

CAP. 3

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru anul bugetar _____ perioada _____ / anul competițional _____ perioada _____, după caz.

CAP. 4

Drepturile și obligațiile părților

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1;
- c) să promoveze imaginea Municipiului Câmpia Turzii, care va include (la alegerea beneficiarului și cu acordul scris al autorității finanțatoare), alături de stema Municipiului Câmpia Turzii și sigla beneficiarului, titlul proiectului, și textul: “Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pe anul ...”, pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului, după caz;
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, cu excepția primei tranșe, raportările intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare, iar în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, dar nu mai târziu de data de 20 decembrie, după caz, raportul narativ și financiar final pentru toată finanțarea conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- j) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;

k) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

l) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor, cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.

m) își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

n) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească finanțarea în maxim trei tranșe, după cum urmează:

- Tranșa nr. I, în avans, lei reprezentând 30% din finanțarea acordată, după data semnării contractului de finanțare;

- Tranșa nr. II, lei reprezentând 55% din finanțarea acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;

- Tranșa finală nr. III, lei reprezentând 15% din finanțarea acordată, după depunerea raportului final (beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei totale primite de la autoritatea finanțatoare, cât și pentru contribuția proprie);

c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea Municipiului Câmpia Turzii, conform art.4, lit. c;

d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 completate de regulamentul de finanțare aprobat de Municipiul Câmpia Turzii pentru acțiunile/ activitățile sportive.

e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;

f) Autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări, dar nu mai mult de 3(trei) zile de la data comunicării;

g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5

Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

2. Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6.

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice în vigoare.

ART. 10

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12

Modificarea anexelor prezentului contract se poate face în scris și numai cu acordul părților.

ART. 13

Prezentului contract i se vor atașa Anexele (Cererea de finanțare și Bugetul de venituri și cheltuieli) la Regulamentul de Finanțare a Programelor Sportive acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Municipiul Câmpia Turzii,
prin

Beneficiar _____
prin

Președinte

Coordonator proiect

Responsabil financiar

