

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 2975 / 11.10.2022

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Fluidizare trafic auto P-ța Mihai Viteazu, municipiul Câmpia Turzii,** în data de **13.10.2022** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 3.850,00 lei fără TVA

cod CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 28818/30.09.2022 și Anexe.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative


7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro**

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- persoană de contact Simion Luca-Șef Serviciu Investiții.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

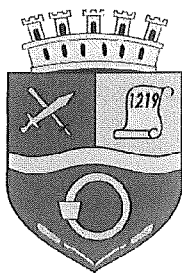


Înt/Red.,
Gabriela BORZA



Șef S.A.P.,
Mihaela POPA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 28818/30.09.2022

APROBAT,
p. PRIMAR,
VICEPRIMAR
Sabin GHEMEȘ

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului: Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Fluidizare trafic auto P-ța Mihai Viteazu, municipiul Câmpia Turzii"

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare entitate interesată, în acord cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de supervizare lucrări (dirigenție de șantier), constând în supravegherea șantierului deschis în cadrul contractului de lucrări de execuție pentru "Fluidizare trafic auto P-ța Mihai Viteazu, municipiul Câmpia Turzii".

1. Date generale:

DENUMIREA INVESTIȚIEI:

Fluidizare trafic auto P-ța Mihai Viteazu, municipiul Câmpia Turzii

AMPLASAMENTUL LUCRĂRII

În municipiul Câmpia Turzii.

BENEFICIARUL LUCRĂRILOR -AUTORITATEA DELEGANTA

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, strada Laminoriștilor, nr.2-4

EXECUTANTUL LUCRĂRILOR/DELEGAT

S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.- în insolvență, str. Samuil Micu, nr.15, Câmpia Turzii, jud.Cluj.

Autoritatea delegată conform "Contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întreținere locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiul Câmpia Turzii" nr. 39188/06.12.2019, acte adiționale în vigoare și contract execuție lucrări;

PROIECTANT: S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.- în insolvență

Investiția este situată în intravilanul municipiului Câmpia Turzii, amplasamentele amenajate ca treceri de pietoni se află pe segmentul din strada Laminoriștilor (DN15) din zona Piața Mihai Viteazu, respectiv înainte de zona de intersecție a străzii Laminoriștilor cu strada Băii. Obiectul investiției este amenajarea și instalarea a două instalații de semaforizare ale trecerilor de pietoni a căror amplasament este menționat anterior.

Contractul de lucrari este de tip „ execuție”. La acesta data documentatia tehnica de proiectare este finalizata iar datele prezentate sunt preluate din Proiectul tehnic de execuție.

Lucrarea de construcții este în categoria de importanță a construcției este C-construcții de importanță de importanță normală.

Varianta constructivă de realizare a investiției, conform proiect nr.3/aug.2022. Componentele principale ale proiectului tehnic de execuție pentru investiția ”Fluidizare trafic auto P-ța Mihai Viteazu, municipiul Câmpia Turzii” sunt următoarele:

- Construcții și instalații: construire fundații pentru instalațiile de semaforizare, trecere de pietoni cu rampe pentru persoane cu dizabilități și marcaje rutiere; presemnalizare și semnalizare trecere de pietoni semaforizată.
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, precum echipamente de semaforizare: stâlpi, echipamentele instalației de semaforizare, sisteme de telecontrol și transmisii date, dacă este cazul sisteme de presemnalizare și semnalizare.
- Procurare utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, precum stâlpi, echipamentele instalației de semaforizare, sisteme de telecontrol și transmisii date, dacă este cazul, sistem fotovoltaic pentru alimentare cu energie electrică, sisteme de presemnalizare și semnalizare.
- Probe tehnologice și teste.

Prezentarea soluției tehnice privind instalația de semaforizare ”Sistem de semaforizare solar cu transmisie radio (fără fir) pentru trecerile de pietoni”:

Sistemul solar fără fir pentru trecerile de pietoni este un sistem special de avertizare acționat de pietoni pentru treceri marcate necontrolate. Sistemul cuprinde panouri solare, controler trafic vehicule, semafor pietonal și avertizor sonor pentru persoane nevăzătoare.

Caracteristici:

- Reprezintă o soluție trafic simplificată și cu cost redus pentru treceri de pietoni marcate necontrolate, dar cu design avansat de sistem;
- Utilizează integral sursă de energie solară regenerabilă;
- Comunicare radio (fără fir) între sistemele instalației și comunică cu alte instalații pentru sincronizare undă verde;
- Dispune de semnalizarea traficului de vehicule, respectiv pietonii au posibilitatea activării manuale a sistemului de semnalizare pentru vehicule și pentru trecerea pietonilor;
- Dispune de setarea de funcții multiple pentru a permite sistemului să se aplice semnalizarea traficului în diferite condiții de drum;
- Design simplificat al construcției pentru a face instalarea mai ușoară și mai eficientă.

2.Obiectivele specifice ale contractului

Prestatorul va furniza servicii complete de asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier constand in: controlul calității, controlul cantității, monitorizarea progresului, protecția muncii, colaborarea cu autoritățile aferente și alte părți interesate, controlul costurilor și administrarea contractuală a contractului de lucrări.

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, Prestatorul va trebui să asigure realizarea

următoarelor tipuri de activitati:

- Sarcinile de dirigenție de șantier în acord cu responsabilitățile dirigenților de șantier stabilite prin Ordinul nr. 1496/2011 modificat și completat de Ordinul nr.277/2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, la care se adaugă măsurarea cantităților de lucrări real executate, verificarea conformității situațiilor de lucrări și asigurarea certificării la plată în conformitate cu clauzele referitoare la plăți din contractul de execuție lucrări.

- Constatarea deficiențelor în perioada de garanție a lucrărilor și verificarea realizării de către executanți/delegat a remedierilor pentru atingerea nivelurilor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin documentația tehnică de proiectare.

Rezultate așteptate

- Realizarea la timp a sarcinilor prevăzute în Contractul de Servicii, în conformitate cu legislația în vigoare

- Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului.

Dirigenții de șantier își desfășoară activitatea în conformitate cu obligațiile și răspunderile prevăzute la art.44 din Procedura de autorizare a dirigenților de șantier aprobată de Ordinul nr.1496/2011 modificat și completat de Ordinul nr.277/2012.

În conformitate cu aceeași Procedură :

Art. 48 : Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigenții de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

- Art. 49: Dirigenții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

- Art. 50: Dirigenții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

În interesul atingerii obiectivelor stabilite, Prestatorul trebuie să asigure realizarea următoarelor tipuri de activități:

3.Sarcinile contractului în responsabilitatea prestatorului

Activitatea 1 : Responsabilitățile dirigențului de șantier din perioada de execuție a Proiectului

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și instalațiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect;
5. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
10. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
15. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; verifică graficul de activități și resurse și actualizarea acestuia și îl confirm prin semnătură..
16. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
17. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
18. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
19. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
20. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
21. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
22. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
23. măsoară cantitățile de lucrări real executate, verifica conformitatea situațiilor de lucrari

si asigura certificarea la plata in conformitate cu clauzele referitoare la plati din contractul de lucrari. În cazul în care din culpa Prestatorului, Beneficiarul/Autoritatea delegantă suferă prejudicii (corecții financiare ale proiectului aplicabile obiectului prezentului contract, declararea ca neeligibile a unor sume din contractul de lucrari, fie ca urmare a confirmării unor cantitati de lucrari care nu sunt real executate sau nu indeplinesc nivelul calitativ prevazut in proiectul tehnic , fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc.), chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dirigințele se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.

24. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

25. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

26. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

27. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

28. urmăresc respectarea de către executan/delegat a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

29. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului/autoritatea delegantă, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

30. Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant;

31. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

32. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

33. preiau documentele de la executants/delegat și proiectant/delegat și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

34. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

36. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

36. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

37. predau către beneficiar/ autoritatea delegantă actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Responsabilitatile dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor

Această activitate include:

1. Constatarea deficiențelor în perioada de garanție a lucrărilor executate și verificarea realizării de către Executant/Delegat, a remedierilor pentru atingerea nivelurilor de performanță și a exigențelor de calitate stabilite prin documentația tehnică de proiectare.
2. Pregătirea rapoartelor privind inspecțiile periodice. Raportul va cuprinde rezultatele inspecțiilor realizate și va include și o listă cu defectele identificate. Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.

4.Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Adresa de notificare a datei de începere a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
2. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
3. Proces-Verbal de predare-primire a amplasamentului
4. Instrucțiuni emise de Dirigenție de șantier
5. Certificate interimare de plată
6. Fotografii pe parcursul execuției
7. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
8. Note de șantier
9. Proces Verbal de neconformitate
10. Proces Verbal în faze determinante
11. Proces Verbal de lucrări ascunse
12. Proces verbal de recepție parțială, după caz
13. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
14. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conforme cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
15. Proces Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor
16. Proces Verbal de Recepție Finală
17. Fotografii la terminarea lucrărilor

Prestatorul va răspunde în fața organismelor de auditare în perioada supusă auditării și va pune la dispoziție informațiile și/sau documentele solicitate.

.Dirigintele de santier va solicita aprobarea expresă a Autorității Contractante, înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca prețul Contractului, să depășească valoarea de Contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Executant/Delegat, în cadrul unor Acte Adiționale la Contract; înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție în cadrul Contractului de lucrari; înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor; înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

Totusi, în pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care dirigintele de santier consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant/Delegat de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea ori de cate ori este necesar.

5. Alte obligații contractuale

- Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului, să asigure următoarele: Calculator, telefon, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfasurare a activitatilor contractante și facilități de transport adecvate pentru deplasari în teren;

-Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

6. Facilități puse la dispoziția prestatorului de către Beneficiar/ Autoritatea delegantă

- punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, punerea la dispoziția Prestatorului, în copie, a următoarelor documente: un exemplar din contractul de execuție lucrări încheiat cu executantul/delegatul, oferta tehnica si economica, un exemplar din documentația tehnico-economica realizata în cadrul contractului de proiectare si execuție, ordinul de începere a lucrărilor.

- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului. - acces la sălile de ședințe, pentru discuții, ședințe și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii.

7. Experți

- Prestatorul are obligația de a asigura personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigențelor contractului de lucrari.

- Prestatorul va înainta Autorității Contractante programul propus pentru mobilizarea personalului în termen de maximum 3 (trei) zile de la data de începere a Contractului.

- Componenta echipei de proiect a Prestatorului, rolurile și responsabilitățile pentru fiecare membru al echipei vor fi aprobate de Beneficiar/ Autoritatea delegantă imediat după începerea Contractului.

- Astfel, raportat la categoriile de lucrari ce vor fi realizate este necesara asigurarea urmatoarelor specializari/functii: Diriginte de santier - autorizat minim in domeniu 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local; Diriginte de santier - autorizat domeniu 8.1. Instalatii electrice.

-Prestatorul are obligatia sa asigure personal calificat in numar suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrari.

- Pentru categoria dirigintilor de santier, in oferta se vor prezenta doar copii dupa atestate/autorizatii care confera dreptul de practica potrivit legislatiei aplicabile in Romania. Se accepta cumulul de functii.

8. Legislația aplicabilă

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată;

- Ordinul MDRT nr.1496/2011, modificat si completat de Ordinul 277/2012, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier;

- HG nr. 273/1994 modificat si completat de HG nr.343/2016 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- Alte prevederi ale actelor normative in vigoare.

ANEXE

ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repera

ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor

ANEXA 3 Raport de neconformitate

ANEXA 4 Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata

Șef Serviciul Investiții,

Simion LUCA



Red. Daniela SAV- Serviciul Investiții



UNITATEA
SANTIER
PUNCT DE LUCRU
OBIECTUL

ANEXA 1

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele
(axele): _____

Plansa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta _____ Cota _____ Cota absoluta _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa):	X Y Z			

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;
- sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

- sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR/DIRIGINTE DE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

UNITATEA _____
SANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.
Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: { X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

Beneficiar		Data
Diriginte de santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit, Diriginte de santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier Data:	Numele si Prenumele	Semnatura
Verificat eliminare neconformitate:		
Numele si Prenumele		Semnatura

ANEXA 4

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

DENUMIREA PROIECTULUI: _____
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: _____
 BENEFICIAR: _____
 CONSTRUCTOR: _____
 INSPECTOR DE SANTIER: _____
 DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI: _____
 PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI: _____
 DATA APROBARI DE CATRE INSPECTORUL DE SANTIER: _____

REF.		TOTAL
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA	
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= e-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
	(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta {A=c+f}	
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g	Avansuri platite (din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
	(B) Total avans contract in acest certificat {B=-j}	
	C. SUME RETINUTE	
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m= A*X%	Sumele retinute in certificatul curent % cf. Anexa la Oferta	
n	Eliberarea sumelor retinute	
	(C) Total retineri in acest certificat {C=n-m}	
	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE	
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (din contractul de lucrari) - % pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (din contractul de lucrari) - % pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
	(D) Diverse debite si credite in acest certificat {D=-s}	
	(T) Total general T=A+B+C+D	
	(TA) Total general actualizat conform contract TA=TxK(A)	
Certific ca suma	Suma in litere..... Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
Semnatura _____ Diriginte de Santier		
Aprob suma	Suma in litere Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	

Operator economic

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2019</i>			
<i>2020</i>			
<i>2021</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor; orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor; declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.