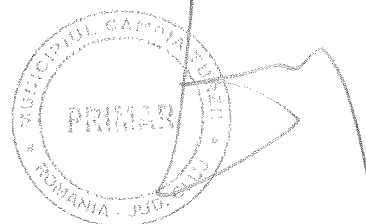


ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 15175 din 23.05.2022

Nesecret, ex.

Aprobat,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

CAIET DE SARCINI



Pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări – rest de executat pentru obiectivul de investiții ***“Etajare imobil Grădinița Pinocchio în vederea înființării unei creșe, str. Retezatului, nr. 8, Municipiul Câmpia Turzii, Jud. Cluj”***

Obiectul contractului

Obiectul contractului cuprinde: construcții și instalații –rest de executat, montaj utilaje tehnologice (montcharge, centrală termică, pompe, etc.), utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (montcharge, centrală termică, pompe, etc.), dotări (mobiliier creșă, supraveghere video etaj 2, instalație semnalizare incendiu P+E1+E2) pentru obiectivul:

Etajare imobil Grădinița Pinocchio în vederea înființării unei creșe, str. Retezatului, nr. 8, Municipiul Câmpia Turzii, Jud. Cluj

1

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde și include și documente suport utilizate în elaborarea D.T.A.C., P.Th. și Detalii de execuție, datele necesare execuția de lucrări rămase de executat pentru ***“Etajare imobil Grădinița Pinocchio în vederea înființării unei creșe, str. Retezatului, nr. 8, Municipiul Câmpia Turzii, Jud. Cluj”***

Informații generale privind obiectivul de investiții

Denumirea obiectivului de investiții

Etajare imobil Grădinița Pinocchio în vederea înființării unei creșe, str. Retezatului, nr. 8, Municipiul Câmpia Turzii, Jud. Cluj -Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări

Ordonator principal de credite/investitor

Municipiul Câmpia Turzii prin primar Lojigan Dorin Nicolae

Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2

telefon/fax: 0264-368.001, e-mail: primaria@campiaturzii.ro

Beneficiarul investiției

Municipiul Câmpia Turzii prin primar Lojigan Dorin Nicolae

Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2

telefon/fax: 0264-368.001, e-mail: primaria@campiaturzii.ro

Elaboratorul D.T.A.C., P.Th., Detalii de execuție

SC KUBO INVESTMENT SRL

Comuna Groșei, nr. 348, jud. Maramureș

telefon/fax: 0746-149.942, e-mail: office@kuboinvestments.com

Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

Obiectivul de investiții este amplasat în intravilanul municipiului Câmpia Turzii, potrivit PUG aprobat, este proprietate de stat și are o suprafață de 4.403 mp conform CF nr.54622 Câmpia Turzii, cu nr. cadastral 54622.

b) destinația construcției existente;

Pe amplasamentul studiat se află următoarele clădiri:

- **C1 – Construcții administrative și social culturale (care face obiectul prezentei documentații);**
- C2 – Construcții anexă.

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

Clădirea nu este monument istoric.

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

În conformitate cu descrierea din certificatul de urbanism imobilul se află în ISP-Instituții și servicii publice existente, subzona ISP2-Învățământ, Culte.

Descrierea construcției existente

Grădinița "Pinocchio" din Câmpia Turzii s-a înființat în anul 1977, luna februarie și s-a numit Grădinița cu program prelungit nr.8, până în anul 2007. Până la data de 1.08.1977 a funcționat cu trei grupe program prelungit transferate de la Grădinița cu program prelungit nr. 5.

Începând cu anul școlar 1977-1978, grădinița a funcționat cu 8 grupe de copii program prelungit cu efective mari (peste 30 copii/grupă). Grădinița a fost construită de către Combinatul Metalurgic (Mecchel) și predată Primăriei orașului. Din anul 1978 a devenit centru bugetar și ordonator de credite pentru toate grădinițele din oraș. Dotarea grădiniței s-a făcut cu sprijinul Consiliului local, a Combinatului și din contribuția părinților. Actualmente grădinița Pinocchio are o capacitate de 209 locuri (conform raportului anual de evaluare internă a calității întocmit în data de 13.10.2014). Deviza Grădiniței "Pinocchio" este : "CALITATE ÎN SLUJBA COPIILOR".

Grădinița cu program prelungit "Pinocchio" Câmpia Turzii este o instituție de învățământ care oferă tuturor copiilor șanse egale de dezvoltare și educație, este o instituție de învățământ unde cu migală și răbdare candoarea este înlocuită cu adevărat iar neștiința cu știința.

Grădinița cu program prelungit "Pinocchio" Câmpia Turzii ofera actualmente un aspect interior și exterior plăcut, cadre didactice calificate și titulare ale unității, populație preșcolară suficientă, solicitări foarte mari privind înscrierea copiilor în unitate, o foarte bună comunicare cu familiile copiilor, școală și comunitatea locală, interesul întregului colectiv pentru afirmarea unității

în sistem, spații suficiente pentru jocuri în aer liber, confort sporit și o bază didactico- materială care asigură condiții optime de desfășurare a procesului instructiv educativ.

Imobilul în studiu este situat în intravilanul municipiului Câmpia Turzii pe str. Retezatului nr.8. Conform P.U.G. al municipiului Câmpia Turzii, imobilul este cuprins în U.T.R. ISP2 – Instituții și servicii publice existente (învățământ/culte). Folosința actuală a imobilului este de : grădiniță cu program prelungit. Indicii de control ai U.T.R. – ISP2 sunt: P.O.T. maxim = 25% , C.U.T. maxim = 1,0 , Hmax = P+2+M.

Conform situației existente, imobilul în studiu este alcătuit din corpuri distincte, separate între ele prin rosturi de tasare, astfel :

1. Corp nr.1 – Corp Grădiniță (didactic) cu regim de înălțime P+E, cu suprafață construită 586,95 mp și cu suprafață desfășurată 1173,89 mp, corp în care sunt amplasate sălile de grupe, grupurile sanitare și vestiarele copiilor și încăperile administrative (birouri,etc.);

2. Corp nr.2 – Corp Servicii cu regim de înălțime P+E, cu suprafață construită 106,425 mp și cu suprafață desfășurată 212,85 mp, corp în care sunt amplasate bucătăria cu dependențele necesare și alte spații de depozitare și de întreținere (spălătorie,etc.);

3. Corp nr.3 – Corp Tehnic cu regim de înălțime P, cu suprafață construită/defășurată 49,97 mp, corp în care sunt amplasate spațiile de depozitare și camera centralei termice.

Grădinița cu program prelungit are următoarea structură funcțională: 8 Săli de grupă; Bucătărie cu anexe; Spațiu pentru spălat vesela; Magazie alimente; Izolator; 2 birouri; 3 magazine materiale; 2 vestiare personal; 2 grupuri sanitare copii; 2 vestiare filtru pentru copii; Spălătorie cu anexe și 4 grupuri sanitare pentru copii.

La parterul imobilului sunt amplasate 4 săli de grupă cu program normal iar la etajul 1 sunt amplasate 4 săli de grupa cu program prelungit.

Din punct de vedere structural s-a constatat că imobilul este alcătuit din 3 corpuri prevăzute cu rosturi de tasare între ele. Structura de rezistență este alcătuită din: fundații continue alcătuite din bloc de fundație peste care au fost executate centuri de fundare, placa pe sol executată din beton armat monolit, structura în cadre de beton și grinzi peste corpul didactic, respectiv zidărie portantă pentru corpul servicii și corpul tehnic, planșee din beton armat peste parter și peste etaj 1, scări interioare din beton armat, acoperiș de tip terasă necirculabilă termo și hidroizolată. Închiderile exterioare au fost executate din panouri de beton în cazul corpului didactic respectiv din zidărie de cărămidă în cazul corpului de servicii și a corpului tehnic. Compartimentările interioare au fost executate din pereți de beton armat în cazul corpului didactic respectiv din pereți de zidărie de cărămidă în cazul corpului de servicii și a corpului tehnic. În urma analizării structurii de rezistență existentă s-a constatat că nu sunt necesare lucrări de consolidare datorită faptului că starea structurii de rezistență este bună.

Din punct de vedere al instalațiilor, în prezent, clădirea are grupuri sanitare corespunzătoare separate pe adulți și copii. Grupurile sanitare aferente copiilor fiind dotate cu obiecte sanitare specific vârstei și anume WC-uri și lavoare. Grupurile sanitare ce deservește adulții, respectiv personalul didactic sunt separate față de cele a copiilor, fiind dotate cu obiecte sanitare specific adulților, wc-ui, lavoare și duș. Imobilul este prevăzut cu o centrală termică amplasată la parterul imobilului, centrala este compusă din două cazane tiraj natural, pompe, vas de expansiune. Necesarul de apă caldă menajeră este produs de un boiler cu funcționare pe gaz metan tiraj forțat. Rețeau de distribuție a agentului termic este arborescent compusă din două ramuri de distribuție, una aferentă parterului și una aferentă etajului 1. Ambele rețele de distribuție sunt montate îngropat de la centrala termică până la nivelul aferent, apoi conductele sunt montate aparent până la corpurile statice de încălzire, radiatoare din tablă. Toată instalația de încălzire din imobil este executată din țevă de polipropilenă în spațiile de învățământ preșcolar și spațiile comune, iar în centrala termică sunt executate din țevă vopsită. Instalația electrică este prevăzută cu prize și corpuri de iluminat de tavan, respectiv aplică de perete. Fiecare nivel este prevăzut cu tablou electric.

Suprafața de teren pe care este amenajată grădinița și dependențele exterioare aferente grădiniței (alei pietonale și auto, locuri de joacă, spații verzi, etc.) este proprietate de stat și are o suprafață de 4.403 mp conform CF nr.54622 Câmpia Turzii, cu nr. cadastral 54622.

Date tehnice ale investiției

Astfel se dorește etajarea corpului grădiniței și cel al serviciilor (conform D.T.A.C., P.Th. și Detalii de execuție) din cadrul grădiniței “Pinocchio” pentru crearea unei creșe la parterul instituției și mutarea celor 4 grupe de grădiniță existente acum la parter la etajul 2 nou creat.

Modificările funcționale aduse obiectivului sunt următoarele:

La parter: S-a despărțit în doua windfang-ul existent pentru a putea asigura accese separate și independente atât grădiniței cât și cresei, fără a aduce mari modificări fluxurilor existente. Datorită transformării parterului din grădiniță în creșă, se vor aduce modificări la grupurile sanitare. Acestea vor fi dimensionate să corespundă normelor pentru creșe suplimentându-se numărul de lavoare și cel de wc-uri, și se vor monta rasteluri suport pentru depozitarea olițelor și tot în grupul sanitar se va asigura posibilitatea dezinfectării acestora. Pentru a asigura masa copiilor, cabinetul medical se va muta la etajul 2, se va deschide nișa montcharge-ului în care se va monta o instalație nouă (montarea unui nou montcharge = lift de alimente), care se permită coborârea mâncării de la bucătărie. Fosta zonă de cabinet se transformă astfel într-un oficiu care să asigure preluarea mâncării, spălarea vaselor murdare și depozitarea veselei curate. Vestiarul angajaților a fost transformat în izolator, izolatorul necesitând un spațiu cu grup sanitar propriu, iar fostul vestiar beneficia de acest lucru. Spațiile camerelor de grupa s-au împărțit în două, zona de dormitor și zona de joacă. Vor fi înființate 4 grupe de creșă care vor avea 18 copii/grupa (număr dictat de volumul încăperilor și de necesarul de 6 mc/copil), astfel la dimensionarea și mobilarea dormitoarelor s-a ținut cont de posibilitatea introducerii a câte 18 paturi la fiecare grupa, poziționate la cel puțin 1 m de pereții exteriori. Zona de primire și vestiar se pastrează în forma existentă, urmând să fie mobilată ca să acomodeze copii de creșă.

La etajul 1: Se păstrează configurarea existentă a grupelor (aici vor funcționa în continuare cele 4 grupe de grădiniță cu program prelungit), încăperea vestiarului angajaților se transformă în izolator, iar cabinetul pedagogic se muta la etajul 2 și încăperea se transformă în depozitare.

La etajul 2 (nou creat): structura și compartimentarea etajului 2 va fi identică cu cea a parterului existent urmând astfel ca în cadrul etajului 2 să funcționeze cele 4 grupe de grădiniță cu program normal, existente actualmente la parter. Se păstrează compartimentările și spațiile existente în corpul de grădiniță iar în corpul de servicii la etajul doi se crează un vestiar pentru toți angajații, cu grup sanitar propriu, un oficiu pentru angajați și o zonă de depozitare.

Tot la etajul doi, s-a proiectat un spațiu pentru cabinetul medical și cel psihologic, spațiile destinate lor de la etajele inferioare primind altă destinație. Montcharge-ul nou montat va avea 3 stații (parter, etaj 1 și etaj 2) și va deservi astfel și etajul 2, nou creat.

Etajul 2 va fi realizat pe structură metalică (stâlpi și grinzi metalice), închideri exterioare din panouri termozilante PIR, structura secundară pentru prinderea panourilor (pane din aluminiu în cazul pereților și al acoperișului), acoperiș de tip șarpantă executată din structură metalică, învelitoare executată din panouri termozilante PIR, compartimentări interioare din pereți de gips carton, scări interioare metalice.

Din punctul de vedere al specialităților de instalații prezentăm următoarele:

În prezent beneficiarul obiectivului, solicită, ca necesară, supraetajarea și modernizarea grădiniței Pinocchio prin etajarea clădirii existente și anume: amenajare grupuri sanitare, construirea de noi spații cu destinația grădiniță, instalație utilizare gaze naturale la oficiu și CT, amenajare CT pe gaze naturale pentru nivelul nou creat, instalație interioară de încălzire, instalație interioară electrică, apă potabilă și canalizare. Se propune realizarea acestui obiectiv având în vedere necesarul de spații de învățământ preșcolar cerute de grădiniță și extinse la un nivel nou creat corespunzător cerințelor actuale atât din punct de vedere igienico-sanitar cât și estetic și arhitectural.

Beneficiarul Primăria Câmpia Turzii dorește să extindă și modernizeze imobilul Grădiniță Pinocchio, după cum urmează:

- desfacerea hidroizolației planșeului peste etajul 1;
- realizarea unei construcții/extinderi la etajul 2 pentru grupurile sanitare, oficiu și centrală termică și spații de învățământ preșcolar;
- se înființează o centrală termică ce va cuprinde un cazan pe gaze naturale, tiraj forțat, ce deservește nivelul nou creat;

- centrala termică va produce agent termic pentru încălzire și apă caldă menajeră pentru nivelul nou creat;
- apă caldă menajeră și apă potabilă se realizează din conducta de polipropilenă;
- toate conductele de alimentare se vor monta îngropat în elementele de construcție;
- apele meteorice se vor conduce prin intermediul unui sistem de cămine către canalizarea localității;
- apele uzate menajere se vor prelua și conduce la canalizarea localității;
- sistemul de canalizare al apelor uzate menajere se va amplasa îngropat la exterior astfel încât să existe în mod continuu o temperatură pozitivă;
- alimentarea cu energie electrică se face printr-o firidă de bransament la un tablou electric nou proiectat ce deservește nivelul nou creat;
- circuitele în tablourile electrice se vor prevedea cu protecție diferențială;
- iluminatul se va realiza cu ajutorul corpurilor de iluminat echipate cu surse de lumină economice;
- tipul de iluminat va fi direct și indirect;
- distribuția consumatorilor se va face echilibrat din punct de vedere al încărcărilor pe faze.

Durata maximă de îndeplinire a contractului

Durata maximă a contractului este de 24 luni, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după constituirea garanției de bună execuție.

Perioadă de garanție acordată lucrării

Termenul de garanție a lucrării este de 60 de luni, de la semnarea fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția va acoperi orice defect al materialelor, manoperei și funcționării în timpul perioadei de garanție.

Prevederi pentru întocmirea ofertei și îndeplinirea contractului care are ca obiect Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări pentru *“Etajare imobil Grădinița Pinocchio în vederea înființării unei creșe, str. Retezatului, nr. 8, Municipiul Câmpia Turzii, Jud. Cluj”*, obiect care constă în execuția lucrărilor rest de executat pentru obiectivul de investiții cu titlul *“Etajare imobil Grădinița Pinocchio în vederea înființării unei creșe, str. Retezatului, nr. 8, Municipiul Câmpia Turzii, Jud. Cluj”*

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, calitatea în construcții, recepția lucrărilor precum și normele tehnice în vigoare. Oferta financiară se va întocmi pe baza documentelor anexate ce fac parte din documentația de atribuire.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren. Vizita se va realiza cu maxim 1 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor în baza unei cereri către achizitor din partea unui potențial ofertant. În acest caz, la oferta tehnică se va atașa un scurt comentariu asupra celor constatate în teren cu ocazia vizitării amplasamentului și a procesului verbal de participare la vizita amplasamentului.

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de activitate și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare.

Oferta se va întocmi în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile documentației tehnice întocmite la faza proiect tehnic, în conformitate cu avizele, acordurile și autorizațiile emise pentru obiectivul de investiție aferent și cu legislația în vigoare.

Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Etapa de execuție lucrări

Ofertantul câștigător în calitate de executant al lucrărilor rest de executat va avea următoarele obligații principale:

1. notificarea autorităților competente la începerea și terminarea lucrărilor (ISC, Primarie, etc);
2. executarea lucrărilor pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
3. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
4. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
5. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor constatate în proiect, apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite împreună cu proiectantul, cu acordul investitorului-autoritatea contractantă;
6. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
7. respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
8. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
9. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
10. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
11. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
12. participarea la recepția lucrărilor de construcții și instalații în calitate de proiectant și executant (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală);
13. să întocmească lunar până cel târziu în ziua de 25 aferente lunii, situații de lucrări cu încadrare în norme de deviz prevăzute în oferta comercială întocmită în faza de ofertare. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de planșe/poze/schițe avizate de către diriginții de șantier, din care să reiasă cantitățile aferente situației de lucrări dar și documente de calitate, garanție și facturi de la furnizori fără valori în care se menționează denumire proiect și durata de garanție acordată;
14. în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului va prezenta polița de asigurare de tip pentru lucrări de construcții și montaj și răspundere a constructorului pentru toate riscurile la toată valoarea contractului. Acesta va anexa declarația pe propria răspundere a executantului privind nivelul calitativ minim a lucrărilor ce urmează a fi executate cu respectarea indicatorilor de proiect prevăzuți.

Toate dotările și materialele necesare vor fi furnizate de către executant.

Lucrările executate se vor realiza în conformitate cu documentațiile tehnice, respectiv cu încadrarea acestora în valoarea ofertată și termenul de execuție asumat.

În perioada de execuție, Executantul va organiza execuția lucrărilor; va mobiliza resursele necesare execuției lucrărilor, va efectua trasarea și pichetarea lucrării, va efectua toate lucrările prevăzute în contract, inclusiv aprovizionările cu materialele necesare, va întocmi toate documentele de calitate necesare recepției lucrărilor, va preda toate documentele de calitate și în conformitate pentru materialele folosite, va întocmi situațiile de lucrări și le va supune aprobării Dirigintelui de șantier desemnat de beneficiar, va participa la întâlnirile organizate de beneficiar ori de câte ori va fi cazul, va soluționa toate problemele care cad în sarcina sa, în termenele stabilite de Beneficiar, va comunica în scris cu Beneficiarul și Dirigintele de șantier ori de câte ori va fi necesar; va transmite graficele de execuție reeșalonate, dacă va fi cazul, la cererea Beneficiarului sau a Dirigintelui de Șantier, va anunța în scris Beneficiarul data terminării lucrărilor în vederea

organizării și efectuării recepției și va informa beneficiarul cu privire la orice aspect legat de obiectul contractului și respectiv clauzele contractuale.

Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, prezentat în cadrul ofertei tehnice, realizat prin personal propriu asigurând cel puțin responsabilul tehnic cu execuția și responsabilul tehnic cu controlul calității.

Executantul va utiliza, în execuția lucrărilor, numai produsele și procedeele prevăzute în certificate, sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;

Executantul va respecta toate prevederile în vigoare pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege, orice referire în cadrul ofertei tehnice la standarde și normative care nu mai sunt în vigoare va duce la descalificarea ofertei;

Executantul va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții.

Executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, pentru aceasta va cuprinde în oferta financiară sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor în acest sens;

Executantul se va ocupa de stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agreate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și a standardelor naționale, armonizate cu legislația europeană.

Cerințe privind personalul responsabil pentru realizarea obiectivului de investiții

Operatorii economici vor asigura execuția contractului în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale, respectiv în corelare cu graficul de îndeplinire/implementare propus.

În vederea executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă ca ofertanții selectați dețin capacitatea pentru realizarea corespunzătoare a acestora.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul alocat pentru realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului.

Raportat la activitățile ce urmează a fi executate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Pentru materiale sau echipamente care prin buna funcționare au impact asupra performanțelor energetice a clădiri, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite mostre și să refuze cu 30 zile înainte de planificarea întocmită de constructor pentru aprovizionare. Retransmiterea de noi mostre conforme cu specificațiile tehnice întocmite în faza de proiectare nu dă dreptul constructorului să solicite extinderea termenului de execuție.

Pentru materiale utilizate la finisaje și lucrări de arhitectură, constructorul este obligat să obțină acordul dirigintelui de șantier și a autorității contractante pentru finisaje realizate în șantier cu titlu de mostră.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin următorul personal calificat necesar execuției contractului, prin prezentarea inclusiv a autorizațiilor/atestatelor deținute de aceștia, care să le permită prestarea activităților pentru care au fost implicați în echipa de proiect:

1. Manager de proiect – inginer specializarea construcții civile, cu următoarele competențe:

- a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă;
- b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de min. 5 ani;

- c) Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi "Manager de proiect" - sau echivalent)
- d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi deținut o poziție de manager de contract/director de proiect/team-leader sau o poziție similară (indiferent de domeniul proiectului).

Pentru persoanele nominalizate în cadrul echipei de proiect pe pozițiile amintite mai sus, ofertanții au obligativitatea de a prezenta documente suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele minime stabilite, respectiv diplome/autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/ legitimații. Totodată, operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu condiția respectării prevederilor art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu precizarea că sarcina probei incumbă ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):

- cărțile de muncă/contracte individuale de muncă/contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective ori angajamentele/acordurile de participare și/sau alte documente echivalente (care să asigure trasabilitatea includerii în oferta a respectivului personal de specialitate, precum și să probeze îndeplinirea cerințelor privind profilul experților propuși, în conformitate cu descrierea furnizată de către autoritatea contractantă în cadrul respectivelor cerințe). În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, se va prezenta Declarația de disponibilitate din partea experților, semnată de titular, pentru fiecare astfel de specialist;
- diplome privind studiile personalului de specialitate;
- autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/ legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor sau, în lipsa acestora, recomandările/deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea, în vederea probării experienței specifice deținută de către experții nominalizați.
- în cazul în care sunt propuși experți străini se pot prezenta certificate/atestare echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate în statul respectiv. Prin excepție, dacă pentru desfășurarea activității legislația națională impune obținerea unui certificari specifice pe teritoriul României, operatorii economici vor prezenta un angajament ferm că au întreprins demersurile necesare obținerii autorizației recunoscute de autoritățile române, pentru a o putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică.

Notă:

Cerința privind prezentarea documentelor suport se aplică doar pentru experții propuși pentru această poziție. Ofertantul poate nominaliza și alți experți/personal necesari în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a contractului. Pentru restul experților ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice structura numerică și pe specialități a echipei responsabile cu îndeplinirea contractului, așa cum a fost solicitat în fișa de date la Modul de prezentare a propunerii tehnice. Personalul de execuție mai sus precizat a fost stabilit la un nivel minim motiv pentru care, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții au obligația de a respecta prevederile fișei de date și va menționa întreaga echipă de proiect necesară (cel puțin la nivel de post/poziție) cu scopul demonstrării potențialului tehnic și organizatoric, care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în

care oferta sa va fi declarată câștigătoare, suplimentând după caz componența echipei cu un personal suport/auxiliar adecvat rezultat a fi necesar conform propunerii tehnice, astfel încât pe baza documentelor și informațiilor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei.

Autorizările/ atestările necesare/obligatorii pentru prestarea/executarea pentru realizarea unor părți ale contractului

„Autorizație MAI-IGSPU pentru efectuarea lucrărilor de ignifugare a materialelor combustibile”, conform Ordinului nr. 87/2010 al M.A.I.;

„Autorizație MAI – IGSU pentru instalarea și întreținerea sistemelor de detectie și semnalizare a incendiilor”, conform Ordinului nr. 87/2010 al M.A.I.;

„Atestate ANRE - Electrice” - pentru execuția de lucrări electrice prevăzute în caietul de sarcini;

„Atestate ANRE - Gaze” - pentru proiectare și execuția de lucrări prevăzute în caietul de sarcini;

„Atestate ISCIR” conform PT A1- 2002 care reglementează activitatea din domeniul instalațiilor care se ocupa de aparate consumatoare de combustibil gazos (centralele termice).

Atestatul/autorizația trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul prezentării și să asigure autoritatea contractantă de prestarea/executarea părților de contract în vederea cărora au fost impuse în condiții de siguranță calitate și legalitate.

Cerința se consideră îndeplinită și în cazul în care ofertantul subcontractează prestarea/executarea serviciilor/lucrărilor ce constituie părți ale obiectului achiziției de natură să atragă incidența dispozițiilor legale privind deținerea atestatului/autorizației dar numai cu condiția ca subcontractantul să execute integral partea din contract pentru care s-a solicitat certificatul de atestare/autorizația, precum și acordul de subcontractare din care să rezulte că subcontractantul va executa integral această parte din contract. Acordul de subcontractare și documentele tehnice privind atestate societate/personal se depun în cadrul ofertei tehnice. Restul documentelor aferente subcontractorilor se depun conform celor solicitate în fișa de date.

Ipoteze/riscuri/limitari care pot afecta implementarea contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

10

Recepția

Recepția se face, distinct, pentru serviciile de proiectare și pentru lucrările de execuție a obiectivului.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Plata

Plata lucrărilor se va realiza după recepția situațiilor de lucrări acceptate de Beneficiar și rambursarea sumelor de către finanțator M.D.L.P. Autoritatea contractantă are obligația să rețină din sumele scadente la plată, contravaloarea lucrărilor/echipamentelor sau dotărilor neconforme. Dacă, contractorul nu soluționează neconformitățile semnalate de beneficiar sau reprezentați nominalizați

de către acesta în termen de 30 zile calendaristice, autoritatea contractantă este îndreptățită să solicite remedierea altor entități, pe cheltuiala contractorului, aceasta urmând să rețină costul total fără a se limita la valoarea sumelor scadente, garanție de bună execuție sau polița de asigurare.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu:

1. Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
2. Procese verbale de recepție calitativă;
3. Certificate de calitate;
4. Declarații de conformitate;
5. Factura de aprovizionare cu sau fără valori pentru materialele puse în execuție și echipamentele/dotările furnizate, pe facturile de la furnizori se va menționa denumire proiect și durata de garanție acordată;
6. Atașamente.

Situațiile de lucrări prezentate la decontare vor fi întocmite pe articole de lucrări (încadrate conform indicatoarelor de norme de deviz editia 1981), în conformitate cu HG nr. 907/2016. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de schițe/extras planuri din proiect/poze pe care se vor evidenția corelarea cu articolul de deviz și antemasuratoare justificativă pentru cantitatea solicitată spre decontare.

Nu se acceptă pentru decontare și se returnează situațiile de lucrări care se încadrează în situațiile de mai jos:

- nu se încadrează în limitele bugetare respectiv limitele oferite (valoric și cantitativ) stabilite pentru fiecare element de cheltuială.
- situațiile de lucrări nu sunt vizate de dirigintele de șantier desemnat.
- situațiile de lucrări nu sunt însoțite de anexe.

Standarde și norme

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de

Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro iar cele referitoare la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul www.anpm.ro.

**Șef Serviciul Investiții,
Simion LUCA**

