



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 2929/27.01.2025

AVIZAT
Director Executiv DAS
Lavinia Maria ȘAROȘI

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Centrul pentru Seniori RESPECT

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2024-

Șef centru,
Ana MILEȘAN

I. GENERALITĂȚI

Serviciul social Centrul pentru Seniori RESPECT, cod social 8810ID-I a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. 83/30.11.2004, în cadrul Centrului de Zi și Centrului care acordă asistență și îngrijiri la domiciliu și este administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială, serviciu public fără personalitate juridică, din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria LF, numărul 0004129 din data de 08.04.2016, ca furnizor de servicii sociale de către de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale a Persoanelor Vârstnice.

Scopul serviciului social

Scopul principal al Serviciului social Centrul pentru Seniori RESPECT este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență/ cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârsta a III-a și socializarea lor.

Serviciul social Centrul pentru Seniori RESPECT oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială. Nevoile persoanelor de vârsta a III-a sunt multiple, ele se raportează la starea materială și starea de sănătate a beneficiarului. Direcția de Asistență Socială prin serviciul social Centrul pentru Seniori RESPECT furnizează servicii sociale de interes local prin acordarea de servicii de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor.

Cadrul legal de organizare funcționare

- ✓ **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea nr. 292/2011** a Asistenței Sociale;
- ✓ **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale
- ✓ **Legea nr 19 din 12.01.2018** privind aprobarea Ordonanței de urgență nr. 34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- ✓ **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului României nr. 886/2000** pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;

- ✓ **Ordinul nr 2489/2023** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- ✓ **HG 426/2020** privind aprobarea Standardelor minime de cost pentru serviciile sociale
- ✓ **HG 1253/2022** privind modificarea HG 426/2020 privind aprobarea Standardelor minime de cost
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 118/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- ✓ **Ordin 2143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului 29/2019**
- ✓ **Codul de bună practică al asistentului social**, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.
- ✓ **Codul etic al Centrului pentru Seniori RESPECT;**
- ✓ **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Seniori RESPECT;**

Legea Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

Principiile care stau la baza acordării serviciilor socio-medicale

- ✓ respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- ✓ protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- ✓ asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- ✓ deschiderea către comunitate;
- ✓ ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârstă, de gradul de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- ✓ promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- ✓ asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- ✓ preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- ✓ încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- ✓ asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- ✓ asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- ✓ responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- ✓ primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- ✓ asistarea persoanelor aflate în situații de dificultate și vulnerabilitate socială, prin implicarea în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor individuale;
- ✓ evitarea oricărei forme de discriminare bazate pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, statut marital, convingeri politice sau religioase, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.
- ✓ promovarea principiului justiției sociale prevăzute de actele normative în vigoare;
- ✓ egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor;
- ✓ respectarea demnității individului, unicității și valorii fiecărei persoane.

Funcțiile principale ale Centrului pentru Seniori RESPECT

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractele de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea de materiale informative pe suport scris (fluturași) care sunt distribuite în comunitate
- 2) elaborarea de materiale informative pe suport electronic (fotografii, date de informare sau publicitare) postate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii
- 3) elaborarea de comunicate de presă și articole
- 4) elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra

categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. aplicarea Chestionarului de verificare a satisfacției beneficiarilor
2. aplicarea prevederilor Codului de etică.
3. organizarea de sesiuni periodice de instruire a personalului cu privire la activitățile de îngrijire acordate
4. informarea beneficiarilor și luarea la cunoștință prin semnătură privind drepturile și obligațiile beneficiarilor, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii, posibilitatea de semnalară a sesizărilor/reclamațiilor, identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. realizarea Raportului Informativ privind Chestionarul de verificare a satisfacției beneficiarilor
4. monitorizarea, realizarea indicatorilor de performanță corelați obiectivelor serviciului social de îngrijire;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social Centrul pentru Senior RESPECT prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmirea propunerilor pentru Planul Anual de Achiziții al furnizorului de servicii sociale;
2. întocmirea de propuneri pentru investiții;
3. întocmirea de referate de necesitate;
4. întocmirea de propuneri privind Planul de formare/perfecționare profesională a personalului;
5. întocmirea de propuneri/referate privind ocuparea posturilor

Beneficiarii Centrului pentru Seniori RESPECT:

- ✓ Sunt persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Câmpia Turzii;
- ✓ Sunt persoane vârstnice pentru care s-a stabilit un anumit grad de dependență, conform HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- ✓ Sunt persoanele vârstnice așa cum sunt definite de actele normative în vigoare (art. 6, lit. "b" din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, art. 1, alin. (4) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice);
- ✓ Sunt persoane vârstnice pentru care serviciile de îngrijire la domiciliu nu pot fi furnizate de către îngrijitorii informali;

- ✓ Sunt persoane vârstnice pentru care, prin certificatul de încadrare în handicap, nu li s-a stabilit dreptul la asistent personal/indemnizație în locul asistentului personal/indemnizație pentru însoțitor;
- ✓ Sunt persoane vârstnice care nu au încheiate contracte de întreținere, contracte de vânzare- cumpărare cu uzufruct viager sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere.
- ✓ Sunt persoane vârstnice ai căror aparținători se află în imposibilitatea de a le asigura îngrijirea necesară conform nevoilor curente,

Servicii oferite în cadrul centrului

- *servicii de îngrijire personală constând în :*
- *servicii de îngrijire medicală*
- *recuperare medicala-kinetoterapie*
- *consiliere socială*
- *consiliere psihologică*
- *consiliere juridică*

Taxe speciale percepute beneficiarilor centrului

În 2024 taxele speciale achitate de beneficiari au fost calculate după noua grila de plată din HCL 70/27.04.2023 care stabilește contribuția beneficiarilor serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru anul 2024.

Taxele speciale sunt percepute diferențiat în funcție de veniturile persoanei în funcție de care se calculează procent din standardul de cost prevăzută de H.G. 426/2020 - 36 lei în anul 2024, respectiv

Nr. Crt.	Nivelul venitului net lunar pe membru de familie	Procent din costul integral al serviciilor- 36 lei/ora	Contributia beneficiarului/ora 2024
1.	Până la nivelul indemnizației sociale	0 %	0 lei
2.	De la nivelul indemnizației sociale - 1.500 lei	5,00 %	1,8 lei
3.	1.501 lei - 2.000 lei	10,00 %	3,6 lei
4.	2.001 lei - 2500 lei	15,00 %	5,4 lei
5.	2.501 lei - 3.000 lei	20,00 %	7,2 lei
6.	3.001 lei - 4.500 lei	25,00 %	9 lei
7.	4.501 lei - 5.000 lei	30,00 %	10,8 lei
8.	5.001 lei - 5.500 lei	40,00 %	14,4 lei
10.	Peste 5.500 lei	100%	36 lei

Situația statistică privind contribuțiile achitate de către beneficiarii centrului:

Contribuție 1,8 lei	Contribuție 3,6 lei	Contribuție 5,4 lei	Contribuție 7,2 lei	Contribuție 9 lei	Contribuție 10,8 lei	Contribuție 14,4 lei	Contribuție 36 lei
2 beneficiari	7 beneficiari	8 beneficiari	6 beneficiari	11 beneficiari	6 beneficiari	7 beneficiari	5 beneficiari

II. STRUCTURA ORGANIZATORICA, NUMARUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

- (1) Serviciul social Centrul pentru seniori RESPECT funcționează cu un număr de 12 persoane, din care:
 - personal de conducere: șef centru - 1
 - personal de specialitate de îngrijire și asistență – 8
 - inspector de specialitate - 1
 - kinetoterapeut -1
 - asistent medical – 1

III. DATE TEHNICE

Capacitatea centrului

În cadrul Centrului pentru Seniori RESPECT sunt asistați și îngrijiți un număr mediu de 24 de beneficiari/zi.

Caracteristici clădire/spațiu.

Centrul funcționează la parterul unui imobil aflat în patrimoniul Municipiului Câmpia Turzii care deservește mai multe servicii publice locale (Poliție locală, Evidența populației). Acest spațiu are o suprafață de 22,94 mp având destinația de birou și nu este destinat lucrului cu publicul sau a persoanelor aflate în îngrijire.

Unități funcționale componente (enumerare, dimensionare):

Parter:

- Birou-sediu centru S = 22,94 mp
- Grup sanitar femei S = 4,18 mp
- Grup sanitar bărbați S = 4,47 mp

La etaj:

- Chicineta (depozit materiale sanitare) - 4,84 mp
- Baie (boxa deșeuri periculoase și materiale de curățenie) - 4,84 mp

III. ACTIVITATE IN CADRUL CENTRULUI PENTRU SENIORI RESPECT

Activitatea de îngrijire personalizată

Pe parcursul anului 2024 au fost admiși în programul de îngrijire și asistență al centrului 12 vârstnici, Centrul oferind servicii de îngrijire personală pe parcursul anului 2024 unui număr de 52 de persoane vârstnice izolate la pat sau domiciliu .

Serviciile de îngrijire personală au constat în:

-ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare.

-ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Pe lângă îngrijirea fizică, personalul de îngrijire este pregătit pentru a acorda susținere morală și suport exact în aceleași condiții ca și un membru al familiei, reușind în acest mod să suplینim cu succes un membru al familiei atât de necesar în momentele dificile.

Serviciile de îngrijire personalizată sunt cuprinse în *Planul de îngrijire și asistență* întocmit pentru fiecare beneficiar care este conceput așa încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea independenței vârstnicilor, a posibilității lor de a alege și controla deciziile ce afectează calitatea vieții de zi cu zi .

Situația vârstnicilor asistați în Centrul pentru Seniori RESPECT pe grade de handicap

Total vârstnici asistați 2023	Grav	Accentuat	Mediu	Fără handicap
52 vârstnici	5	8	1	38

Situația vârstnicilor asistați în Centrul pentru Seniori RESPECT pe grade de dependență

Total vârstnici asistați 2024	Grad A	Grad B	Grad C	Fara grad
Grad I	0	7	1	0
Grad II	33	10	0	
Grad III	1	0	0	

Situația vârstnicilor asistați în Centrul pentru Seniori RESPECT pe grupe de vârstă și sex

Vârstnici asistați	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	85-90 ani	Peste 90
Femei	0	3	8	8	13	9	6
Bărbați	0	0	0	1	1	3	

Pe parcursul anului 2024 au fost admiși în programul de îngrijire și asistență al centrului 12 vârstnici din Campia-Turzii care au beneficiat de servicii socio-medicale și de recuperare oferite în formă integrată de către specialiștii centrului.

Au fost reziliate 5 contracte de servicii, 4 pe motivul încadrării în grad grav de handicap cu asistent peronal și 1 a fost instituționalizat iar 1 beneficiar a decedat pe parcursul anului 2024.

În perioada octombrie-noiembrie s-a desfășurat procesul de evaluare socio-medicală a beneficiarilor centrului prin aplicarea *Fișei de evaluare socio-medicală* la domiciliul asitaților evaluarea medicală fiind relizată de către medicul de familie. În urma reevaluărilor au fost revizuite *Planurile personalizate de îngrijire și asistență* a beneficiarilor reevaluați, în număr de 37 la acel moment, în concordanță cu rezultatele reevaluărilor socio-medicale.

ACTIVITATEA MEDICALA:

Pe parcursul anului 2024 au fost evaluați/reevaluați din punct de vedere medical 52 de beneficiari ai centrului. În urma reevaluării s-a stabilit planul de îngrijire și asistență individualizat, ținându-se cont de: mobilitatea beneficiarului, capacitatea de autoîngrijire, riscul de apariție al escarelor sau gradul escarelor.

Serviciile medicale acordate celor 52 de beneficiari ai centrului au contat în:

- monitorizare lunară a glicemiei pentru beneficiarii unici ai Centrului (52) ;
- monitorizare lunară TA a beneficiarilor precum și la solicitare de către îngrijitoare;
- recoltare probe de sânge pentru analizele medicale cerute de către medicul diabetolog /medicul de familie pentru un număr de - 14 beneficiari;
- tratamente injectabile/ perfuzabile - 4 beneficiari
- Tratament prevenire/îngrijire escare - 0 cazuri
- suprimare fire postoperator/ -0 cazuri
- solicitarea vizite la domiciliu a medicilor de familie/specialiști (cardiolog, dermatolog, psihiatru, neurolog, consultatie prin aplicatia Whatsapp) pentru 2 beneficiari.
- solicitare serviciul de urgență 112 - 1 caz
- îngrijirea/monitorizarea jejunostomei - 1caz
- consiliere medicală privind regimul alimentar, nevoilor nutriționale și recomandarea dietei - 12 beneficiari
- consilere privind administrarea medicației/monitorizarea acesteia - 52 beneficiari

ACTIVITATEA DE RECUPERARE MEDICALA:

Centrul oferă și servicii de recuperare medicala prin kinetoterapie pentru beneficiarii centrului, activități care au ca scop creșterea mobilității articulare, creșterea tonusului muscular, reducerea durerilor articulare pentru vârstnicii asistați la domiciliu.

Pe parcursul anului 2024 au fost incluși în programul de recuperare medicală un număr de 5 beneficiari ai serviciilor de îngrijire la domiciliu cu care s-a lucrat fie în scop profilactic, fie pentru tratarea diverselor afecțiuni. În cadrul terapiilor se utilizează programe terapeutice special concepute pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de stare de sănătate și de recomandările medicale, procedurile utilizate de către specialist repetându-se până la ameliorarea simptomatologiei diverselor tipuri de afecțiuni ale vârstnicilor.

Fiecare beneficiar are stabilit un *Plan terapeutic* care cuprinde: diagnosticul vârstnicului, procedurile utilizate, nr. de ședințe săptămânale, obiectivele și durata intervenției. Dacă specialistul

consideră că nu s-au obținut obiectivele stabilite în *Planul terapeutic*, durata terapiei se prelungește, realizându-se un *Raport de evaluare intermediară* în cadrul căruia sunt stabilite noi proceduri terapeutice în vederea atingerii obiectivelor stabilite în planul terapeutic.

Pe parcursul anului 2024 au fost întocmite:

- ✓ *Planuri terapeutice* - 5 cazuri
- ✓ *Rapoarte de evaluare intermediară* - 57 beneficiari
- ✓ *Rapoarte de evaluare finală* - 5 beneficiari

Exercițiile și procedurile utilizate de către kinetoterapeut în terapiile aplicate vârstnicilor:

- ✓ Exerciții respiratorii
- ✓ Exerciții cu bastonul
- ✓ Exerciții cu extensoare
- ✓ Exerciții cu mingea de aerobic
- ✓ Exerciții la saltea
- ✓ Exerciții la pedalier
- ✓ Exerciții la perete cu roata.
- ✓ Exerciții cu flexoare și extensoare palmare
- ✓ Reeducarea mersului
- ✓ Exerciții cu elastice
- ✓ Exerciții pentru mobilizarea coloanei CDL
- ✓ Exerciții pentru îmbunătățirea coordonării și a echilibrului
- ✓ Programul WILLIAMS

CONSILIERE SOCIO-MEDICALA:

În contextul în care serviciile de asistență socială se orientează spre capacitatea beneficiarilor și dezvoltarea abilităților acestora de integrare socială, activitatea de consiliere derulată în cadrul centrului a abordat diverse teme pentru a determina schimbări în comportamentul adaptativ al beneficiarului și în integrarea lor în comunitate. S-a lucrat atât în individual, cât și cu aparținătorii, pentru:

- consiliere socială în vederea obținerii anumitor drepturi, în raport cu legislația în vigoare (incadrare în grad de handicap, acordare subvenție pt. încălzirea locuinței, etc.) -7 beneficiari

- consiliere în vederea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice a aparținătorilor sau a altor persoane implicate în procesul de îngrijire (tehnici de manevrare a bolnavului imobilizat, prevenirea escarelor) - 4 cazuri

ACTIUNI ȘI PROIECTE:

1 Martie 2024 - 8 Martie 2024 - omagierea beneficiarelor asistate la domiciliu prin oferirea unor cadouri simbolice (mărțișoare și flori) de către o echipă de la Centru însoțită de directorul DAS.

1 Octombrie 2024 - cu ocazia **Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice** au fost sărbătoriți toți beneficiarii centrului prin oferirea unui buchet de flori de către șeful centrului și Directorul DAS.

Sărbători de iarnă 2024 - în pragul sărbătorilor de iarnă beneficiarii centrului au fost vizitați de către șeful centrului care a oferit cadouri specifice sărbătorilor de iarnă.

Șef Centru,
Ana MILEȘAN