

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 12362 / 02.05.2023

### ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform Legii privind achizițiile publice nr. 98 din 19.05.2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de management energetic și întocmire a programului de îmbunătățire a eficienței energetice** în data de **08.05.2023** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: **2.500,00 lei fără TVA/lună** (contractul se va încheia începând cu data de 01.05.2023 până în 31.12.2023)

cod CPV: 71314300-5-servicii de consultanta in eficienta energetica

#### 2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

##### -Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 11523/24.04.2023.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

##### -Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

##### -Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are “prețul cel mai scăzut”.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: [achizitii@capiaturzii.ro](mailto:achizitii@capiaturzii.ro)

**OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- Serviciul Investiții.

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**AVIZAT**  
**Administrator Public**  
**Marian MORAR**

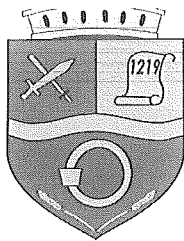


**Înt/Red.,**  
**Gabriela BORZA**



**Șef S.A.P.,**  
**Mihaela POPA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 11523 din 24.04.2023

Nesecret, ex. \_\_\_\_

APROBAT  
PRIMAR  
Dorin Nicolae LOJIGĂN

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de management energetic și întocmire a Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Câmpia Turzii

#### I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Municipiul Câmpia Turzii cu sediul în jud. Cluj , Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2, cod 405100 , telefon 0264-368001 , fax.0264-365467

#### II PREZENTARE GENERALĂ

Conform cerințelor existente impuse de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și în conformitate cu legislația actuală, se obligă autoritatea administrației publice locale din localități cu o populație mai mare de 20.000 locuitori să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în conformitate cu modelul aprobat de ANRE.

#### III OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii de management energetic al Municipiului Câmpia Turzii elaborat în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferente localităților cu o populație mai mare de 20.000 locuitori, aprobat prin Decizia nr.7/DEE/12.02.2015, publicat pe sit-ul ANRE.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale este necesar ca ofertantul să fie manager energetic pentru localități sau o societate prestatoare de servicii energetice care asigură managementul energetic pentru localități cu peste 20000 de locuitori , atestați de ANRE . Se va urmări realizarea următoarelor servicii .

1. Întocmirea programului de îmbunătățire a eficienței energetice care include măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani cu respectarea Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu respectarea prevederilor art.6 alin.(14) lit.a) și b)

2. Prestarea serviciilor de management energetic, care în conformitate cu prevederile Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică, în cadrul căruia prestatorul va desfășura următoarele activități :

- Întocmirea rapoartelor solicitate în mod legal, precum și informărilor pentru Direcția Eficiență Energetică din cadrul Ministerului Energiei, respectiv către alte autorități publice care solicită informații în mod legal;
- Urmărirea modului în care se aplică și implementează Programul de îmbunătățire a eficienței energetice (PiEE) și informarea periodică a responsabililor de aplicare a Programului asupra modului în care se desfășoară acesta, precum și acordarea de suport specific;
- Centralizare/sortare date de consum pentru achiziția de energie electrică, gaz metan și apă potabilă;
- Culegerea și evaluarea datelor relevante în vederea realizării inventarului de emisii de CO<sub>2</sub>, respectiv actualizarea acestui inventar prin cuantificarea progresului obținut;
- Consultanța privind realizarea proiectelor de investiții pentru a se asigura un grad crescut de eficiență energetică și economică – realizarea de cuantificări de impact în urma proiectelor implementate;
- Consultanță în întocmirea unor teme de proiectare, note de fundamentare și caiete de sarcini pentru achizițiile publice care au ca obiect (sau ca parte a obiectului) consumul și producția de energie sau reducerea/eficientizarea consumului de energie, creșterea gradului de acoperire din surse locale regenerabile;
- Consultanță tehnică în gestionarea tuturor resurselor energetice, inclusiv în implementarea unor sisteme moderne de monitorizare energetică, menținere și actualizare a bazelor de date cu privire la consumurile absolute și consumurilor specifice de energie, respectiv a producției de energie din surse regenerabile;
- Consultanță tehnică privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor de eficiență energetică, inclusiv transmiterea de actualizări legislative pe durata contractului;
- Revizuirea anuală a Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice și raportarea acestuia către Ministerul Energiei;
- Prelevarea datelor energetice în vederea actualizării bazelor de date aferente sectoarelor de analiză, în conformitate cu: Programul anual de îmbunătățire a eficienței energetice (PiEE), Planul de Acțiune pentru Climă și Energie Durabilă (PACED), Planul multianual de creștere a numărului de clădiri cu consum energetic aproape egal cu zero (Plan nZEB) etc;
- Continuarea monitorizării eficienței energetice, la nivelul acțiunilor întreprinse și planificate de Primăria Municipiului, în vederea respectării Legii nr.121/2014, cu completările din Legea nr. 160/2016 și cele ulterioare;
- Clasificarea informațiilor și pregătirea rapoartelor potrivit Legii nr.121/2014, cu completările din Legea nr. 160/2016 și cele ulterioare;
- Monitorizarea periodică a consumurilor și producțiilor lunare și anuale de energie, în unități fizice și valorice (energie electrică, energie termică, gaz natural);
- Reprezintă Beneficiarul în relația cu Direcția Eficiență Energetică din cadrul Ministerului Energiei, cu aprobarea și acordul prealabil al Beneficiarului pentru fiecare comunicare;
- Transmite până la data de 30 Septembrie a anului, actualizarea Programului anual de Îmbunătățire a Eficienței Energetice al Municipiului;

- Verifică, la cererea Primăriei, documentațiile de proiectare pentru modernizarea clădirilor publice și conformitatea acestora cu cerințele din Ghidurile de finanțare;
- Colectarea de informații privind consumurile lunare și anuale de energie, în unități fizice și valorice (energie electrică, energie termică, gaz natural, carburanți), astfel:
  - Consumul de energie electrică pentru iluminatul public;
  - Consumul de carburanți și energie electrică al mijloacelor de transport în comun;
  - Consumurile de energie (energie electrică, energie termică, gaz natural și alți combustibili) în clădirile proprii și ale tuturor instituțiilor publice din subordinea autorității publice locale;
  - Consumul anual de energie electrică, gaz natural și energie termică a populației.
- Întocmirea de rapoarte privind eficiența energetică, care includ: analiza evoluției consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiență energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic etc.;
- Stabilește și calculează indicatorii de eficiență energetică care să permită evaluarea și compararea performanțelor energetice locale, cu valori de referință medii înregistrate la nivel național și/sau European; propune măsuri de îmbunătățire a acestor indicatori;
- Asigură suport în măsurarea și verificarea economiilor de energie în urma implementării unor soluții, prin instrumente M&T și M&V, conform Protocolului Internațional de Performanță în Măsurarea și Verificarea Economiei (IPMVP);
- Asigurarea de suport în planificare energetică integrată în planificarea urbană la nivelul localității;
- Asigurarea de suport la întocmirea de cerințe tehnice în temele de proiectare, notele de fundamentare și caietele de sarcini;
- Asigurarea de suport în stabilirea unor indicatori de eficiență energetică – KPI;
- Asigurarea de suport la întocmirea unor hărți energetice la nivel local;
- Realizarea de evaluări energetice preliminare la clădirile UAT-ului propuse pentru obținerea de granturi de finanțare nerambursabilă;
- Organizarea unor sesiuni de instruire online/onsite pentru personalul primăriei și pentru administratorii de clădiri publice;
- Asigură consultanță tehnică și informări privind măsurile legislative și aplicarea lor pe plan local;
- Asigurarea de suport în cuantificarea impactului de creștere a performanței energetice a proiectelor implementate;
- Asigura suport la realizarea anumitor documente pe plan local (strategii, planuri, programe);
- Urmărirea modului de implementare a strategiilor, planurilor și programelor la nivel local;
- Asigură suport la fundamentarea politicilor locale cu privire la eficiență energetică și surse regenerabile;
- Asigură suport la realizarea unui Plan de decarbonizare la nivelul localității;
- Asigură suport la realizarea unui Plan de atenuare a schimbărilor climatice;
- Asigură suport pentru companiile de utilități publice care își desfășoară activitatea în localitate, în ceea ce privește măsuri de eficiență energetică și de introducere a surselor locale regenerabile de energie;
- Asigură suport în pregătirea și după caz actualizarea unor portaluri pe website-ul primăriei cu diferite teme – secțiune energie și decarbonizare;
- Asigură suport în gestionarea producției și consumului de energie produsă din surse regenerabile;

- Asigură suport la estimarea potențialului de producere a energiei din panouri fotovoltaice/resurse energetice locale pe raza localității, la solicitarea Municipiului;
- Asigurarea de suport privind creșterea eficienței energetice pentru mediul de afaceri din cadrul localității, la solicitarea Municipiului;
- Asigură suport online pentru populația localității, la solicitarea Municipiului;
- Asigură suport în achiziția energiei și a altor subaspecte legate de achiziția energiei pentru obiectivele publice;
- Pregătește și asigură livrabile: broșuri, ghiduri și autocolante, pentru promovarea creșterii eficienței utilizării energiei în clădirile publice;
- Asigură suport în organizarea evenimentului Ziua Energiei la nivel local;
- Asigurarea de suport în accesarea de finanțare din fonduri elvețiene, norvegiene și pe axele de finanțare nerambursabilă POR și POIM, respectiv rambursabile FREE, ESCO etc.;

#### **IV REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE**

- 1) Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările din Legea nr.160/2016, OUG 184 din 2020 și OUG 160/2022;
- 2) H.G.R. nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- 3) Legea nr.372/2005 - privind performanța energetică a clădirilor
- 4) Legea nr. 101/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- 5) O.U.G. nr.1/2020 - privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, inclusiv privind trecerea atribuțiilor legale privind gestionarea eficienței energetice de la ANRE la Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, actual Ministerul Energiei;
- 6) Decizia 1033/DEE/22.06.2016 emisă de ANRE, privind aprobarea clauzelor minime care trebuie introduse în contractele de prestări servicii de management energetic pentru autoritățile administrației publice locale aplicabile societăților prestatoare de servicii energetice și persoanelor fizice autorizate;
- 7) HGR nr. 1460/2008 privind : Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României-Orizonturi 2013-2020-2030;
- 8) OUG nr.28/2013 privind: Aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- 9) Strategia energetică a României 2022-2030, cu perspectiva anului 2050;
- 10) Ordinul nr.1726/2020 privind măsurile tranzitorii în vederea asigurării continuității sistemului de autorizare a auditorilor energetici persoane fizice și juridice, de atestare a managerilor energetici și de autorizare a societăților prestatoare de servicii energetice;
- 11) Alte prevederi/norme legale în domeniu, după caz.

#### **V CERINTE MINIME DE CALIFICARE OFERTANȚI**

Ofertanții vor îndeplini cumulativ următoarele criterii de competență:

- Societate prestatoare de servicii energetice (SPSE), autorizată în condițiile legii eficienței energetice, cu autorizația aflată în valabilitate la data ofertării
- Manager Energetic pentru localități, atestat în condițiile legii, cu atestatul aflat în valabilitate la data ofertării și cu experiență dovedită în exercitarea serviciului pentru minim 1 contract cu un municipiu reședință de județ pentru o durată de minimum 3 ani

- Specialist clădiri nZEB, cu experiență dovedită în realizarea unui Plan de creștere a numărului de clădiri nZEB, conform legii 372/2005 cu completările ulterioare

## VI CONDIȚII DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

Facturarea se va realiza în mai multe etape :

Obiectul 1) - Întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice se va achita în termen de 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii, aceasta va avea la bază procesul verbal de recepție semnat fără obiecțiuni

Obiectul 2) - Serviciile de management energetic se vor achita lunar, plata se va face în termen de 30 de zile de la facturare, aceasta având la bază raportul lunar însoțit de documente justificative, precum și procesul verbal de recepție semnat fără obiecțiuni.

Serviciile de management energetic se vor recepționa în baza unui raport lunar de activitate întocmit de prestator .

Durata contractului este până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale.

VICEPRIMAR,  
Sabin Marcel GHEMEȘ



Întocmit :Ana Gabriela NICULAS- Consilier S.I.



.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr. ....din ....., privind achiziția directă pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... / (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):
    - a) oferta;
    - b) documentele care însoțesc oferta.
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)



Ofertant

FORMULAR 2

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

**Cont Trezorerie:**

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2019</i>			
<i>2020</i>			
<i>2021</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

FORMULAR 3

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator Economic

FORMULAR 4

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor; declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

#### pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de .....lei plătitibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

#### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.*