



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 36805 din 28.11.2023

Nesecret, ex.1

APROB,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

**Proiectul componentei inițiale a planului de selecție
pentru recrutarea și selecția unui membru în Consiliul de Administrație al
societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.**

Procedura de selecție se derulează în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. (art. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016)

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit H.G. nr. 722/2016, planul de selecție reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori și este structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și **componenta integrală**, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 pct. 8 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 și reprezintă un document de lucru

Societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. are ca acționar majoritar Municipiul Câmpia Turzii cu un procent de 99 % din acțiuni și societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII cu un procent de 1% din acțiuni. Societatea gestionează și administrează infrastructura comună de drumuri și utilități pe baza unui contract de administrare și prestări servicii conexe încheiate cu persoanele juridice - rezidenți care dețin parcele de teren și desfășoară activități economice în Parcul Industrial.

Planul de selecție este realizat de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecție.

1.2 Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011.

1.3 Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A., trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară – Municipiul Câmpia Turzii prin Consiliul Local, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea, în condiții legii:

- Emite actul administrativ prin care stabilește componența Comisiei de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- Emite actul administrativ prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- Elaborează componenta inițială a planului de selecție, în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și acționarii, în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție; □
- Publică pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, proiectul componentei inițiale a planului de selecție, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia;
- Întocmește anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice și asigură publicarea acestuia în cel puțin 2 ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv pe paginile de internet ale instituției și ale întreprinderii publice;
- Întocmește Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet, pentru a fi luată la cunoștință de candidații pentru postul de administrator, înscriși pe lista scurtă;
- Elaborează profilul Consiliului de Administrație, care conține și matricea consiliului în baza căroră sunt elaborate profilul și matricea candidatului pentru poziția vacantă de membru în Consiliul de Administrație.
- Stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual, în cadrul procedurii de selecție;

1.5 Condiții generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii în Consiliul de Administrație al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;
- e) experiența profesională dovedită;
- f) să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- g) să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) Consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.
- h) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- i) nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- j) nu au înscriseri în cazierul fiscal;

1.6 Condiții specifice

- **1 membru** cu experiență de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale, **cu minim studii medii.**

1.7. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (*Formular 1*) și opis documente;
2. Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
3. Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
4. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat;
5. Copia carnetului de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
6. Cazier judiciar și fiscal în original;
7. Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Formular 2*);
8. Declarație privind apartenența la Consiliile de Administrație (*Formular 3*);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (*Formular 4*);
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (*Formular 5*).

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Observații
1.	Constituirea Comisiei de selecție	Adoptarea H.C.L. nr. 234 din 23.11.2023	Autoritatea publică tutelară	H.C.L. nr.234/23.11.2023
2.	Declanșarea procedurii de selecție	Adoptarea H.C.L. nr.233 din 23.11.2023	Autoritatea publică tutelară	Art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016 și art. 64 ⁴ din O.U.G. nr. 109/2011
3.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	5 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin.(3) din H.G. nr. 722/2016
4.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	în termen de 10 zile de la data publicării componentei inițiale	Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 14 lit.b) din H.G. nr. 722/2016
5.	Publicarea anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 29 alin. (7) din O.U.G. 109/2011
6.	Depunerea candidaturilor	în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție	Candidații	Depunerea dosarului de înscriere
7.	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimum de criterii	2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor	Comisia de selecție	Conform art. 42 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
8.	Solicitare de clarificări privitoare la candidatură	2 zile lucrătoare de la evaluare	Comisia de selecție	Potrivit art. 42 și art. 43 din Anexa 1 la HG nr.722/2016
9.	Întocmire Lista scurtă și comunicarea rezultatelor către candidații	2 zile lucrătoare de la selecția dosarelor	Comisia de selecție	Adrese de înștiințare pentru candidații aflați în lista scurtă, pentru depunerea declarațiilor de intenție
10.	Depunerea declarației de intenție de către candidații rămași în lista scurtă	maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea/afișarea listei scurte	Candidații aflați în lista scurtă	Conform prevederilor art. 44 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 722/2016