



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Extras din Fișa postului
Anexa la Anunț nr. 6636/06.03.2024

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Evaluarea situației copiilor pentru care se solicită servicii de recuperare pe centru, alături de ceilalți specialiști implicați.
- Întocmirea rapoartelor de evaluare specifice în vederea acordării serviciilor în centru.
- Participarea, împreună cu echipa multidisciplinară, la elaborarea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare beneficiar în parte;
- Întocmirea Programului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar.
- Reevaluarea/evaluarea finală a situației beneficiarilor și întocmirea rapoartele aferente în acest sens.
- Monitorizarea situației beneficiarilor și întocmirea tuturor actelor care se impun, conform procedurilor operaționale.
- Comunicarea cu medicul specialist, pe probleme privind terapia prin masaj specifică la copii.
- Desfășurarea de activități specifice terapiei la nivelul standardelor de calitate, cu respectarea procedurilor operaționale specifice centrului.
- Comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor, în vederea asigurării continuității terapiei în familie, în limitele recomandate cu privire la progresul realizat.
- Gestionarea unui Registru de cabinet conform standardelor.
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în cabinetul de masaj.
- Pregătirea cabinetului în vederea efectuării procedurilor specifice de masaj.
- Efectuarea activităților necesare pregătirii copiilor și aplicarea masajului corespunzător; adaptarea la diagnosticul beneficiarilor.
- Participarea activă la activități de socializare sau de petrecere a timpului liber organizate pentru beneficiarii centrului.
- Asigurarea bunei desfășurări a activității de care este responsabil, prin întocmirea împreună cu terapeuții a necesarului privind materialele folosite în terapie.
- Participarea la acțiuni ce țin de probleme administrative ale centrului: amenajare, decorare, igienizare etc.
- Participarea la ședințe de lucru în cadrul echipei multidisciplinare.
- Întocmirea de rapoarte, informări la solicitarea șefului de centru cu privire la activitatea specifică.
- Participarea la întâlnirile de lucru cu șeful de centru.
- Implicarea în activitățile în care este solicitat de către șeful centrului, în limita competențelor și a fișei postului.
- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale.
- Transmiterea integrală și în timp util a informațiilor către șeful centrului.

- Păstrarea în ordine a tuturor documentelor centrului cu care intră în contact și a materialelor de lucru.
- Semnalarea către șeful de centru/directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a neregularitățile din cadrul instituției, în condițiile legii, respectând prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- Obligatorietatea, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale entității publice, care depășesc nivelul de competență al managementului propriu, sau în cazul în care sunt implicate nivele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștința organelor abilitate ale statului.
- Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
- Respectarea întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii.
- Execută orice alte sarcini specifice postului în limitele de competență, date de șeful centrului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și Regulamentului intern în vigoare.
- Desfășoară activități de informare inițială a beneficiarilor cu privire la regulile de organizare și funcționare a centrului, precum și drepturile și obligațiile beneficiarilor, condiții de admitere/încetare a asistării, servicii oferite.
- Respectarea orarului de terapii prevăzute zilnic.