

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 10.073/09.04.2024

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze servicii de catering pentru elevii Colegiului Tehnic "Victor Ungureanu" din Municipiul Câmpia Turzii,

Obiectul achiziției: Servicii de catering în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" pe parcursul anului 2024 pentru elevii Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii"

Serviciile în regim de catering vor consta în achiziționarea materiei prime, prepararea și distribuirea unui pachet alimentar cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Propunerea spre aprobare a acestei achiziții se bazează pe faptul că valoarea achiziției se încadrează în pragul valoric prevăzut de Legea privind achizițiile publice nr. 98 din 19.05.2016, art. 7, alin (1), lit. d. cu modificările și completările ulterioare și se realizează în conformitate cu procedura internă PO SRIAP-05 (link: <https://campiaturzii.ro/programul-anual-al-achizițiilor-publice/>), privind achizițiile publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Informații generale

1.1. Municipiul Campia Turzii

Cod de identificare fiscala: 4354566; Adresa: Strada: Laminoristilor, nr. 2; Localitate: Campia Turzii; Cod Postal: 405100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro; Nr de telefon: +40 264366399; Fax: +40 264366399; Persoana de contact: MUNICIPIUL CAMPIA TURZII; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.campiaturzii.ro>;

1.2. Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul de stat*

1.3. Valoarea estimată a achiziției: **1.026.605,50 lei fără TVA**, respectiv **13,76 lei fără TVA/beneficiar**, pentru un număr estimat de 504 elevi pentru anul 2024.

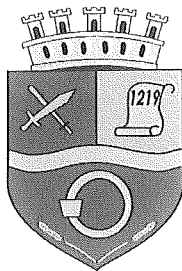
1.4. Durata contractului: Contractul se va încheia până la data de **31.12.2024**.

1.5. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1.6. Tip contract: Servicii - Servicii sociale si alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016;

1.7. Data limită pentru depunerea ofertelor : **18.04.2024 ora 23.59**

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

1.8. Descrierea succintă a achiziției publice:

Servicii de catering în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” pe parcursul anului 2024 pentru un număr estimat de 504 elevi ai Colegiului Tehnic “Victor Ungureanu” din Municipiul Câmpia Turzii, strada Laminoriștilor nr. 115.

Numărul de pachete alimentare, se va stabili în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fără modificarea prețului unitar pentru prestarea serviciilor de catering, până la epuizarea fondurilor bugetare alocate.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse, servicii, a pachetului alimentar, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică. Unitatea de învățământ răspunde în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor care stau la baza plății produselor alimentare.

Plata serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

2. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare

2.1. Prețul ofertei - Componentă financiară

Pondere: 40 %

Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40.$$

2.2. Ponderea pentru materia primă /porție - Componenta tehnică

Pondere: 60%

Punctaj maxim factor: 60 puncte

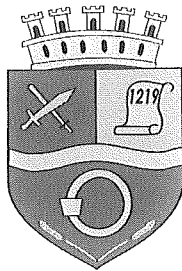
Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime/porție se acordă punctajul maxim: 60 puncte

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P(n) = Pmp(n) / Pmp(\text{maxim}) \times 60, \text{ unde:}$$



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

- P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare
 - Pmp(maxim): nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din ofertele admisibile
 - Pmp(n): Nivelul ponderii materiei prime a ofertei admisibile aflată sub evaluare.
- Pentru mai puțin de 40% pondere materie primă din total pachet, nu se acordă punctaj.*

3. Prezentarea ofertei trebuie să cuprindă:

3.1. Documente de calificare:

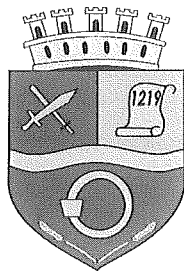
- Scrisoare de înaintare - **Formularul nr. 1**
- Informații generale - **Formularul nr. 2**
- Declarație privind conflictul de interese - **Formularul nr. 3**
- Declarație privind neîncadrarea în articolul prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 - **Formularul nr. 4**
- Formular de ofertă (propunere financiară) cu ANEXĂ - **Formularul nr. 5**
- Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă - **Formularul nr. 6**
- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - **Formularul nr. 7**
- Acord de asociere - **Formularul nr. 8**
- Acord de subcontractare - **Formularul nr. 9**

Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile specifice contractului.

Se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire asociere/subcontractare, documentele solicitate vor fi depuse de către fiecare operator/asociat/subcontractant. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Autorizația sanitar-veterinară/Document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor și se vor prezenta în copie certificată "conform cu originalul".



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar veterinară pentru autovehicolele folosite la transportul hranei, valabilă, în copie certificată “conform cu originalul”.

Operatorii economici vor prezenta pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată “conform cu originalul”.

3.2. Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. Ad. 9227/01.04.2024.

3.3. Propunerea financiară - se va completa Formularul nr. 5;

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În ANEXA la Propunerea financiară, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, în lei fără TVA și procentual (%) per porție, pentru următoarele categorii:

- a) Materia primă
- b) Prepararea hranei
- c) Distribuție.

Propunerea financiară se va întocmi în conformitate și cu prevederile caietului de sarcini. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

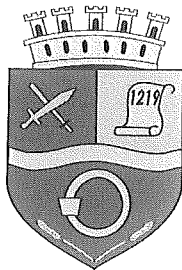
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

4. Limba de redactare a ofertei: română

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

6. Prețul ofertei este ferm în LEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

7. La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

8. Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru „Servicii de catering în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” pe parcursul anului 2024 pentru elevii Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii“ la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj - Birou Registratură sau pe adresa de E-mail: achizitii@campiaturzii.ro

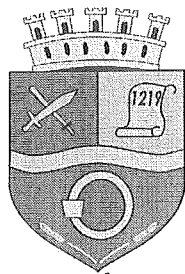
OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399 - S.A.P. sau telefon: -0264.368.002/223 - persoană de contact Lavinia Maria ȘAROȘI - DIRECTOR EXECUTIV DAS.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Șef S.A.P.,
Mihaela POPA

Înt./Red.,
Gabriela BORZA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. Ad. 9227 din 01.04.2024

Nesecret, ex.1

APROBAT
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției “ Servicii de catering în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” pe parcursul anului 2024 pentru elevii Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii“

Prezentul caiet de sarcini este elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor tehnice precum și a nivelului de calitate necesare derulării Programului național “Masă Sănătoasă”, care constă în acordarea cu titlu gratuit a unui *pachet alimentar*, pentru elevii existenți la învățământul liceal și profesional de zi din cadrul Colegiului Tehnic “Victor Ungureanu Câmpia Turzii”.

Serviciile în regim de catering vor consta în achiziționarea materiei prime, prepararea și distribuirea unui pachet alimentar cu respectarea prevederilor legale, respectiv:

- Hotărârea Guvernului nr. 24 din 11.01.2024, privind instituirea Programului național Masă sănătoasă și Normele minime obligatorii de aplicare și specificațiile tehnice
- Hotărârea Guvernului nr.177/2024 privind alocarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor pentru finanțarea Programului național Masă sănătoasă pentru anul 2024
- Hotărârea Consiliului Local nr. 63/28.03.2024 privind aprobarea tipului de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor Colegiului Tehnic “Victor Ungureanu” Câmpia Turzii, județul Cluj în cadrul programului național “Masă sănătoasă”, reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2024

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea (distribuția) zilnică a unui pachet alimentar, în limita valorii zilnice de 15 lei/beneficiar inclusiv TVA pentru un număr de 504 beneficiari estimate pentru anul 2024, și cuprinde prețul suportului alimentar, respectiv prețul materiei prime, serviciilor de preparare și cheltuielile de distribuție.

Beneficiarii acestui program sunt elevii existenți la învățământul liceal și profesional de zi la Colegiul Tehnic Victor Ungureanu din Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 115.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Adresa de livrare a pachetelor alimentare este: Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.115, jud.Cluj.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, la sediul Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, **pe baza comenzii primite în scris din partea unității de învățământ, conform următorului program zilnic:**

- **Comanda la ora 15:00**, lansată de responsabilul de program, pe baza tabelului de prezență/clasă comunicat de către diriginți/profesorii în ziua anterioară zilei livrării comenzii.
- **Livrarea zilnică a comenzii de către furnizor, în fiecare dimineață la ora 07:45**, pentru a putea beneficia și elevii care vor merge în practică la societățile comerciale și se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, conform OMS 1456/2020 și art.2 din HCL nr.63/28.03.2024.

Recepția pachetelor alimentare se va face zilnic de către responsabilul de program.

Distribuirea către elevi a pachetului alimentar se va realiza sub formă ambalată de către responsabilii desemnați la nivelul Colegiului Tehnic Victor Ungureanu, respective profesorii diriginți pe baza tabelului de prezență/clasă.

2. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula pe perioada anului 2024 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile la învățământul liceal și profesional de zi la Colegiul Tehnic Victor Ungureanu din Câmpia Turzii.

3. CONSIDERAȚII GENERALE

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr.123/2008, pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr.1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice funității de învățământ.

Distribuția pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii

profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri. Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz. Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

a) Caracteristici generale

Se va distribui (furniza) :

Pachet alimentar care să conțină:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct. De ex. măr, banană, pară, portocală, etc. (nu se va livra același tip de fruct în 2 zile consecutive).

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă va trebui să aibă la bază variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din Normele metodologice de aplicare a OUG 97/2018.

Notă: variante orientative de meniu care includ sugestiile INSP:

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la gratar cu legume crude- gogoșar, varză, morcov;

Nu se va livra același tip de sandvici în două(2) zile consecutive.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1). din HG 24/2024. Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii va comunica unității contractante, zilnic pe bază de comandă,

numărul elevilor aflați în această situație, astfel încât furnizorul să poată livra pachetele alimentare în timp real, dacă vor avea astfel de situații.

Conform situației comunicate de Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, au fost identificați până în prezent un număr de:

- 3 elevi cu intoleranță la lactoză
- 3 elevi vegetarieni
- 2 elev cu restricții religioase (exclus carne porc)
- elevi cu alergii:
 - 1 elev alergic la muștar și maioneză,
 - 1 elev alergic la crenvurști,
 - 1 elev alergic la ou,
 - 1 elev alergic la căpșuni,
 - 1 elev alergic la scorțișoară,
 - 2 elevi alergici la ciuperci,
 - 1 elev alergic la stafide,
 - 1 elev alergic la usturoi,
 - 1 elev alergic la pateu,
 - 1 elev alergic la roșii

Ofertantul va include obligatoriu și variante de pachet alimentar pentru grupele speciale de consumatori menționate mai sus.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materia primă
- b) Prepararea hranei
- c) Distribuție.

b) Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate:

Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de

distribuție a produselor alimentare menționate vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

c) Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

d) Siguranță și perisabilitate microbiologică:

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

e) Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea școlară, respectiv elev, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

f) Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

g) Ambalare. Etichetare, marcare

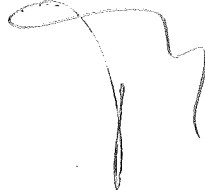
Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii

sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS
DISTRIBUIT GRATUIT“;

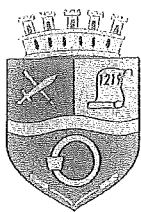
DIRECTOR EXECUTIV DAS
Lavinia Maria ȘAROȘI



Intocmit

Cons. sup. Mihaela Claudia POPA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 63 din 28.03.2024

Privind aprobarea tipului de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, județul Cluj în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2024

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 28.03.2024;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 8032 din 20.03.2024, privind aprobarea tipului de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, județul Cluj în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2024, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 8030 din 20.03.2024 al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de inițiatori;

Urmare a adresei Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii nr. 280/19.03.2024, înregistrată în instituția noastră cu nr. 7955/20.03.2024.

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”,
- Ordinul comun al Ministrului Educației și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3840/81/ 2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând raportul de specialitate nr. 8033 din 20.03.2024, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 3 - *Învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 7 lit. a), art. 136 alin (1), art. 139 și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă tipul de suport alimentar, constând într-un pachet alimentar pe zi ce se va acorda elevilor Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, județul Cluj, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”,

Art. 2. Distribuirea pachetului alimentar se va realiza sub formă ambalată în sala de clasă, de către responsabilii desemnați la nivelul unității de învățământ, respectiv profesorii diriginți pe baza tabelului de prezență/ clasă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare.

Art.2. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.3. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică, Direcția de Asistență Socială, Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii.

Art.4 Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Laurențiu BONDOR

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 18

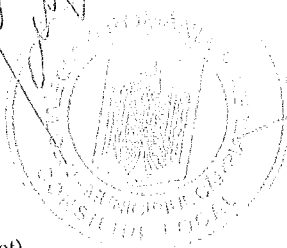
Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

(1 consilier local nu participă la dezbateri și vot)





MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 30

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 15 ianuarie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
24. — Hotărâre privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”	2-7
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
354/2023. — Ordin privind conduita instituțiilor de credit care prestează servicii și activități de investiții pe piața monetară și valutară potrivit art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 126/2018 privind piețele de instrumente financiare	8
ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
Decizia nr. 75 din 20 noiembrie 2023 (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept)	9-16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 77 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, al art. XXVI alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

(2) Aplicarea PNMS pentru anul 2024 se realizează în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(3) Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolariilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

(4) În continuarea scopului prevăzut la alin. (3), programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile — precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

Art. 2. — (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

(3) PNMS se adresează preșcolariilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

(4) Selecția unităților de învățământ incluse în PNMS se face de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, pe baza unor criterii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Lista unităților de învățământ preuniversitar selectate de către ISJ/ISMB se transmite la Ministerul Educației.

(6) Pentru anul 2024, lista unităților de învățământ preuniversitar selectate conform alin. (4) pentru a fi incluse în PNMS se aprobă în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(7) Lista menționată la alin. (6) se retransmite de către ISJ/ISMB, până la data de 1 iulie 2024, în urma analizei realizate de către acestea, pe baza indicatorilor de impact al programului, și se completează prin aplicarea de către ISJ/ISMB a criteriilor de selecție pentru unitățile de învățământ propuse pentru completarea listei pentru anul școlar 2024—2025.

(8) În scopul asigurării continuității intervenției acordate prin Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolariii și elevii din 450 de unități de învățământ

preuniversitar de stat, cele 450 de unități de învățământ preuniversitar beneficiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 999/2023 pentru aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolariii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2023 și a repartizării acesteia pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, sunt incluse, de drept, în PNMS, pentru anul 2024.

Art. 3. — (1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:

a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru preșcolariii și elevii din unitățile de învățământ în care există cantină, respectiv unități în care trebuie să funcționeze, conform reglementărilor legale în vigoare, și spațiu adecvat de servire a mesei;

b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolariii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

(2) Diferențierea tipului de suport alimentar în categoriile menționate la alin. (1) se face în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de disponibilitatea geografică și de programul școlar al elevilor.

(3) Tipul de suport alimentar diferențiat conform prevederilor alin. (2), precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolariilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propun ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le supune aprobării consiliului local.

(4) La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).

(5) În sensul prezentei hotărâri, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

(2) Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(4) Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

(5) Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

(7) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Art. 5. — (1) Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

a) stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 2 alin. (1);

b) creșterea, în perioada aplicării PNMS, a numărului de preșcolari/elevi beneficiari din unitățile de învățământ.

(3) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale pot alocă fonduri, din veniturile proprii ale bugetelor locale, pentru asigurarea unor spații pentru prepararea, depozitarea sau servirea mesei și/sau pentru asigurarea transportului către beneficiari al suportului alimentar, dacă cheltuielile aferente depășesc bugetul alocat inițial, după caz.

(4) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”.

(5) La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentar”, inclusiv în situațiile prevăzute la alin. (2).

(6) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale rămase neutilizate de la finele exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul de stat.

Art. 6. — (1) Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale care dispun de mijloacele necesare preparării și distribuției mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, în scopul creșterii calității acestora, pot utiliza în acest scop sumele alocate potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) și (3).

(3) Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreaga masă caldă sau, după caz, pe întregul pachet alimentar, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența mesei calde sau, după caz, a pachetului alimentar, potrivit Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința ca ofertanții să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă/produse alimentare;

b) prepararea hranei;

c) transport.

(5) Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz.

(6) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

(7) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 7. — Pentru promovarea principiilor unei alimentații sănătoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, PNMS este însoțit de măsuri educative extracurriculare și extrașcolare, desfășurate independent sau integrat în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

Art. 8. — (1) Pe durata de implementare, personalul necesar desfășurării PNMS poate fi suplimentat, la solicitarea unităților de învățământ, prin:

a) angajarea unor categorii de personal pe perioada implementării programului, cu încadrarea în numărul total de posturi aprobat la nivelul ISJ/ISMB, în baza analizei cu privire la personalul necesar implementării programului, realizată de ISJ/ISMB;

b) detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/178/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

(3) Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranță alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(4) În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate

corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

(5) Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

(6) Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Art. 9. — (1) Ministerul Educației și ISJ/ISMB au atribuții de monitorizare și evaluare a PNMS.

(2) Pentru evaluarea PNMS se stabilesc, prin ordin al ministrului educației, indicatorii de eficiență și de impact, precum și modelul de raport pe care trebuie să îl elaboreze unitățile de învățământ preuniversitar, ISJ/ISMB, respectiv Ministerul Educației.

Art. 10. — (1) Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

(2) Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

(3) La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

Art. 11. — (1) La nivel județean/al municipiului București, coordonarea programului este asigurată de către ISJ/ISMB, care elaborează semestrial, publică pe paginile de internet proprii și transmit către Ministerul Educației raportul privind implementarea programului.

(2) ISJ/ISMB desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

(3) Monitorizarea se realizează de fiecare ISJ/ISMB, prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de către unitatea de învățământ către ISJ/ISMB.

(4) ISJ/ISMB este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

(5) ISJ/ISMB elaborează și transmit Ministerului Educației, semestrial și ori de câte ori este nevoie, raportul conținând indicatorii de eficiență și impact pentru PNMS, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

(6) Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ/ISMB, Ministerul Educației elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

Art. 12. — (1) Ministerul Educației colaborează cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea implementării PNMS.

(2) Atribuțiile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în ceea ce privește implementarea PNMS sunt următoarele:

a) formulează propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ care reglementează PNMS și transmite propunerile Ministerului Educației pentru inițierea demersurilor de modificare;

b) colaborează cu Ministerul Educației la elaborarea Listei unităților de învățământ incluse în PNMS, care se aprobă prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

c) sprijină, prin direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București, implementarea în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, a măsurilor educative extracurriculare și extrașcolare care contribuie la promovarea principiilor unei alimentații sănătoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, cum ar fi: organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la unități de producție de profil alimentar, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la zilele recoltei, la expoziții, târguri sau la alte evenimente și/sau activități similare, organizarea de concursuri tematice legate de consumul de alimente sănătoase, organizarea de zile tematice dedicate consumului de alimente sănătoase și cultivării respectului pentru hrană — prevenirea risipei de alimente sau de activități educative practice, utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția și consumul sustenabile/durabile și combaterea risipei alimentare;

d) colaborează cu Ministerul Educației la formularea de politici publice, programe și proiecte care să contribuie la creșterea accesului la educație, prin asigurarea suportului alimentar care să susțină învățarea și care să promoveze principiile unei alimentații sănatoase, diversificate, echilibrate și sustenabile la nivelul populației școlare.

Art. 13. — Atribuțiile unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în ceea ce privește implementarea PNMS sunt următoarele:

a) analizează propunerea ISJ/ISMB cu privire la unitățile de învățământ care îndeplinesc criteriile pentru a fi incluse în cadrul PNMS și își exprimă acordul cu privire la implementarea programului în unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) asigură finanțarea programului pentru unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în cuantumul stabilit prin legea bugetului de stat, și

întreprind măsurile necesare pentru regularizarea cu bugetul de stat a sumelor rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar;

c) organizează procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) contribuie la creșterea eficienței și a calității programului prin suplimentarea, din veniturile proprii sau din alte surse de finanțare legal prevăzute, a sumelor alocate pentru finanțarea programului, în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3);

e) contribuie la dezvoltarea bazei materiale a unităților de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea și/sau modernizarea și dotarea spațiilor pentru prepararea, depozitarea sau servirea hranei;

f) contribuie la evaluarea modului de implementare a PNMS în unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și formulează propuneri de îmbunătățire a programului, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2).

Art. 14. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează acest program sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

(2) În cazul unor rezultate necorespunzătoare, personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București va lua măsurile necesare eliminării riscului de îmbolnăvire a preșcolarilor și elevilor ce servesc masa prin consumul acelor alimente și va informa direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București asupra acestor aspecte, utilizând sistemele de alertă și cooperare existente, în vederea dispunerii măsurilor care se impun, conform atribuțiilor acestora.

Art. 15. — Controlul respectării prevederilor art. 2 alin. (1)—(3), ale art. 4 alin. (6), precum și ale art. 6 alin. (1) și (2) se exercită conform competențelor de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Art. 16. — PNMS este complementar Programului pentru școli al României 2023—2029.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL GIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul educației,

Ligia Deca

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Sorin Moise,

secretar de stat

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice

și administrației,

Marin Țole,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

Declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de, legitimat(ă) cu CI/pașaport seria numărul, elev/părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului, născut la data de, declar pe propria răspundere că preșcolarul/elevul

eu/fiul/fiica meu/mea sunt/este alergic(ă) la

am/are intoleranță alimentară la

am/are probleme de sănătate care necesită un regim alimentar special, precizat de către medicul curant/medicul de familie în documentele atașate.....

eu/fiul/fiica meu/mea aparțin/apartine unei religii care restricționează consumul de

altă situație:

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

1.

2.

Data:

Semnătura:

NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omeletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;

2. supă de pui cu legume;

3. ciorbă de vacuță cu legume;

4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;

5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;

6. pilaf cu legume și ficăței de pui;

7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;

8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;

9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;

11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;

12. sufleu de broccoli cu brânză;

13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;

14. tocană de legume cu orez brun;

15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;

16. omeletă cu legume — ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;

17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;

18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;

19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;

20. macaroane cu brânză;

21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;

22. quinoa cu legume;

23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume — roșii, castravete, salată;

24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude — gogoșar, varză, morcov.

SPECIFICAȚII TEHNICE
pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală — pâine feliată sau batoane/chifle — 80 g — maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g — minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume — roșii, castraveți, salată sau alte produse similare — 40 g — maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori — copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală — se va asigura regimul alimentar prescris de medicul

specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar — unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr.din, privind achiziția aferentă serviciilor incluse în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publică), noi

/(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2020</i>			
<i>2021</i>			
<i>2022</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE
ART. 59 și 60 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar ca în calitate de ofertant la serviciile incluse în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice _____, pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor incluse în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă.

Prin semnarea prezentei declarații, subscrisul declarant îmi însușesc cunoașterea prevederii legale privind definirea CONFLICTULUI DE INTERESE, așa cum rezultă din textul art. 59 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, astfel:

"Art.59. În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire".

Prin semnarea prezentei declarații subscrisul declarant, confirm că nu ma regăsesc în niciuna din situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice astfel:

- a) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor ce dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) *participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de*

evaluare;

- d) *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalatele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/solie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comercial cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă implicate în achiziția serviciilor incluse în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt:

- Dorin-Nicolae LOJIGAN
- Sabin-Marcel GHEMEȘ
- Nicolae ȘTEFAN
- Consilieri locali
- Maria-Monica CHEREJDI
- Lavinia ȘAROȘI
- Adela BOGDAN
- Cristina LAZĂR
- Mihaela POPA
- Mihaela Gabriela POPA
- Daniela-Anișoara PETRIC
- Aurora-Amalia-Gabriela BORZA
- Felicia FLOREA
- Cristina-Maria VĂLEAN

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata)

Data completării

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la serviciile incluse în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de catering în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" pe parcursul anului 2024 pentru elevii Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii în valoare de:lei fără TVA, din care:**

-materia primă:lei fără TVA

-prepararea hranei:lei fără TVA

-distribuție:lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția aferentă serviciilor incluse în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziție , indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul contractului: „_____”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal/ împuternicit (după caz)* al operatorului economic
(denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a.
- b.
- c.

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificari si completari "Prin excepție de la

prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin. (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin. (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....
.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizata)

Data completării

Operator economic

ACORD DE ASOCIERE (model)

Conform _____,
 (încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică
 „_____”

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociației:
 S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

Lider Asociere.....

Asociat.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)

nr...../.....

La contractul nr...../..... încheiat între
 și privind
 desfășurarea
 contractului.....

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între _____ cu sediul în _____, reprezentata prin _____, denumita in cele ce urmează contractant general și _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. *Serviciile/Lucrările/Produsele* ce fac obiectul prezentului contract sunt _____

- _____
- _____.

Art.2. Procentul activităților subcontractate reprezintă% din valoarea contractului.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant

Art.4. Durata de execuție/realizare a _____ este in conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție/livrare este de ____ luni si începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completa verificata cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrări, produse, servicii)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrări, produse, servicii)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.

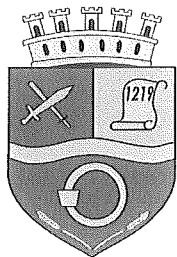
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

1. Părțile

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și în baza hotărârii de atribuire s-a încheiat prezentul contract de servicii:

Între

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, jud. Cluj, telefon 0264368002, fax 0264365467, cod de înregistrare fiscală nr. 4354566, cont nr. RO72TREZ21924510220XXXXX, deschis la Trezoreria Turda, reprezentat prin Primar – Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Și

_____, cu sediul în _____ tel, _____ e-mail: _____, înmatriculată la Reg. Comerțului cu nr. _____, CUI: _____ și cont _____ la _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, numită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- parte – achizitorul sau prestatorul, astfel cum rezultă din context
- prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- cerințele achizitorului – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- ordin: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- recepția la terminarea lucrărilor – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat;
- recepția finală – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;

- raport lunar privind derularea programului-pilot – documentul întocmit și semnat în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", cu actualizările și completările ulterioare;
- proces verbal de recepție finală - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor;
- despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- garanția de bună execuție: garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.
- zi - zi calendaristică; an - 365 zile.
- termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 — Camera Internațională de Comerț (CIC)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea (pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar) de către prestator în favoarea Beneficiarului a serviciilor de livrare, la comandă, a pachetului alimentar elevilor din cadrul Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii, în schimbul achitării de către achizitor a prețului aferent acestor servicii.

4.2 Serviciile de catering vor fi prestate în favoarea beneficiarului (Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii) în baza comenzilor acestora, de la data emiterii Ordinului de începere a contractului și până în ultima zi de curs din anul calendaristic 2024 (20 decembrie 2024). Prestarea serviciilor se va face în fiecare zi de curs, conform calendarelor anului școlar 2023-2024 și 2024-2025.

4.3 Pachetul alimentar va avea conținutul (produsele alimentare) din caietul de sarcini nr. Ad. 9227/01.04.2024 și vor avea gramajele comunicate de către prestator, în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii.

4.4 Pachetul va respecta prevederile Ordonanței de urgență nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și toate prevederile din documentația de atribuire, precum și celelalte prevederi din cadrul documentației de atribuire.

Ingrediente	Cantitate maximă/minimă	Procent din greutatea totală a pachetului
Produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle)	80g	Maxim 50%
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare). Minim 2 tipuri de legume/ pachet. Nu se va admite același tip de legumă în mai mult de 2 zile consecutive/săptămână și numărul minim de legume diferite utilizate într-o săptămână va fi 3.	40g	Maxim 25%
Fruct – la alegere din următoarele exemple, ales astfel încât să se asigure diversitatea pachetului alimentar: măr, pară, banană, portocală, etc. (tipul de fruct livrat va fi diferit pentru două zile consecutive, minim 3 tipuri de fructe săptămânal).		

4.5 Numărul estimativ de pachete alimentare livrate, pe întreaga perioadă până în 20 decembrie 2024 este de 504 elevi.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor nu trebuie să depășească valoarea 1.026.605,50 lei fără TVA, respectiv 1.119.000 lei cu TVA, conform hotărârii de guver.

5.2 Prețul pachetului alimentar oferit este de _____ lei fără TVA.

5.3 Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

5.4 Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de la unitatea școlară cu documentele primite de la prestator. După verificarea conformității acestor documente, prestatorul va putea să emită factura fiscală.

5.5 Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

5.6 Prețul final al contractului va fi stabilit în baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, pe baza prezenței efective la cursuri ale elevilor.

6. Durata și documentele contractului

6.1 Durata contractului este cuprinsă între data emiterii Ordinului de începere și până la ultima zi de curs aferentă anului calendaristic 2024 (20 decembrie 2024).

6.2 Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

6.3 Documentele contractului:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- acordul de subcontractare, dacă este cazul,
- acordul de asociere, dacă este cazul,
- Autorizația de funcționare comercială alimetanție publică emisă de primăria sub a cărei jurisdicție se află prestatorul;
- Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor- pentru locația de producție a pachetului alimentar;
- Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – pentru mijlocul de transport cu care vor fi transportate pachetele alimentare.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igienă privind fumizarea produselor alimentare. De asemenea se obligă să presteze serviciile cu personalul declarat în cadrul propunerii tehnice și să livreze pachetele alimentare utilizând autoturismul autorizat sanitar-veterinar prezentat în cadrul ofertei. Prestatorul poate înlocui personalul și/sau autoturismul declarat în ofertă, doar cu personal și/sau autoturism instruite/autorizate în aceleași condiții ca cele înlocuite.

7.2 Prestatorul se obligă ca pachetul alimentar să fie distribuit în zilele de curs la ora 07:45, conform caietului de sarcini.

7.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 Prestatorul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să livreze produsele în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a art. 7.2 din contract.

7.5 Prestatorul va respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

7.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7 Prestatorul are obligația de a transporta alimentele în condiții de siguranță, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

7.8 În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în fumizarea produselor sau chiar întreruperea temporară a acestuia, Prestatorul va anunța de îndată achizitorul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

7.9 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.10 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate (prevederi ale Caietului de Sarcini).

7.11 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

7.12 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

7.13 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.14 Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

7.15 Prestatorul are obligația să livreze pachetele de hrană la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.

7.16 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

7.17 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat și declarat în propunerea tehnică. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

7.18 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

7.19 În vederea rezolvării prompte a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

7.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.21 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.22 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.23 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se va asigura că beneficiarul serviciilor se va achita de toate îndatoririle care sunt prevăzute în legislația aplicabilă achiziției:

- a desemnat persoana responsabilă din cadrul unității de învățământ pentru implementarea proiectului;
- comunică zilnic către prestator, în timp util, numărul de pachete alimentare în baza prezenței efective a elevilor la cursuri;
- recepționează și verifică conformitatea fiecărei livrări de pachete alimentare;
- întocmește și certifică documentelor de recepție calitativă și cantitativă;

8.2 Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fără obiecțiuni.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de pachete livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

8.4 Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul de trezorerie al prestatorului.

9. Amendamente

9.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 Achizitorul, beneficiarul și/sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și /sau testa produsele care fac obiectul serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, întocmind note de constatare pe care le transmite prestatorului.

10.2 Recepția se va realiza de către un reprezentant desemnat de către beneficiar (unitatea de învățământ).

10.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.

10.4 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără de a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul/(e) refuzat/(e).

10.5 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 Prevederile clauzelor 10.1-10.5 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

10.7 Prestatorul trebuie să predea (în copie sau original) toate documentele ce atestă proveniența, conformitatea și calitatea produselor alimentare componente a pachetului alimentar.

11. Ambalarea și consumarea produselor alimentare

11.1 Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, bară limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

11.2 În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.3 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de legislația în vigoare și de către Caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile în vederea furnizării pachetelor alimentare la locația de livrare comunicată de către beneficiar.

12.2 Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor trebuie însoțite de către documentele solicitate prin documentația de atribuire.

12.3 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către beneficiarul serviciilor.

12.4 Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

13. Asigurări

13.1 Prestatorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate în urma prestării serviciilor prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și furnizare a hranei.

13.3 Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Perioada de valabilitate acordată produselor

14.1 Prestatorul are obligația de a garanta că produsele alimentare care face obiectul prestării serviciilor este în conformitate cu oferta sa tehnică.

14.2 Data limită minimă de consum al produselor transportate de la prestator către beneficiar va fi de 24 de ore de la momentul ambalării.

14.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum și cu data limită de consum.

14.4 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a înlocui produsul/produsele într-un timp cât mai scurt, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

15. Modalități de plată

15.1 Achizitorul va efectua plata contravalorii serviciilor facturate de către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a acesteia. Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitare furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ.

15.2 Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se poate comunica achizitorului prin delegat direct la sediul Primăriei Câmpia Turzii. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

15.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de către organele de control financiar intern ale contractantului sau alte organe abilitate de lege. Sumele determinate conform ultimelor două aliniate, se vor recupera astfel: sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare, din facturile neachitate pe același contract sau din facturile neachitate de achizitor, din alte contracte în derulare la data constatării și comunicării, iar sumele calculate ca foloase necuvenite (penalizări) pentru utilizarea sumelor încasate în plus, se vor achita imediat de la data constatării și înștiințării.

15.4 Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către

achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului. Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite plăți în avans.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul nu va recepționa și nu va plăti contravaloarea serviciilor prestate.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului, aferent obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În situația în care, contravaloarea majorărilor de întârziere nu acoperă valoarea prejudiciului cauzat, achizitorul poate solicita daune-interese până la acoperirea integrală a prejudiciului.

16.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 %/zi întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.4 În cazul în care prin întârzierea nejustificată a executării contractului se produc prejudicii achizitorului, prestatorul va datora daune-interese care să acopere prejudiciul creat.

16.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua de curs imediat următoare emiterii ordinului de începere.

În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita modificarea/prelungirea perioadelor de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioadele de prestare și vor semna un act adițional.

17.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.3 Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea instanței de judecată și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;
- Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de achizitor;
- Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- Prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;
- Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

• În caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor contractuale, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea instanței de judecată și/sau arbitrale, și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este îndreptățit să solicite nici un fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

17.4 Rezilierea contractului pentru motivele invocate la art. 17.3 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept.

17.5 Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute de contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

17.6 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazul prevăzut la alin. 1 și alin. 2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.7 (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din cadrul Legii nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. 1, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică.

17.8 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167, art. 169 din cadrul Legii nr. 98/2016.

b) Contractul nu ar fi trebuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută la punctul 5.1.

18.2 Prețul contractului nu se actualizează, prețul este ferm și neindexabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.

18.3 Modificarea clauzelor contractuale se poate face și în cazul apariției unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea **Programului național „Masă sănătoasă”**.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, conform prevederilor Secțiunii 1 a capitolului IV din Hotărârea nr. 395/2016.

19.2 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.3 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(5) Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiune

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiune nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prezentul contract conține date cu caracter personal care trebuie respectate conform Regulamentului G.D.P.R. și s-a încheiat azi, _____, în trei exemplare, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator

ACHIZITOR,

PRESTATOR,