ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nesecret, ex.1

**Proiectul componentei inițiale a planului de selecție pentru recrutarea și selecția a 2 membri în Consiliul de Administrație al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.**

Procedura de selecție se derulează în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată şi aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, Legea 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 şi H.G. nr.639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. (art. 2 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023)

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit H.G. nr. 639/2023, planul de selecție reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori și este structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și **componenta integrală**, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz.

**Componenta inițială a planului de selecție** este definită la art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 şi *reprezintă un document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;*

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de către comisia de selecție.

## 1. PROCEDURA DE SELECȚIE – ETAPA DE PLANIFICARE. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

În temeiul art. 3 litera b) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, procedura de selecţie a membrilor Consiliului de administraţie este iniţiată la data adoptării hotărârii adunării generale a asociaţilor nr. 8/04.12.2024 privind declanşarea procedurii de selecţie a doi membri în Consiliul de administraţie al societății **TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. 118/20.06.2024 s-a aprobat ca selecția pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie la societatea Transport Local Câmpia Turzii S.R.L. să fie efectuată de către Comisia de selecţie constituită prin H.C.L. nr. 118/20.06.2024 iar prin H.C.L. nr. 244/228.11.2024 s-a aprobat reluarea procedurii. În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanță, Comisia de selecție întocmește Componenta integrală a planului de selecție, aceasta fiind definită la art.1 pct. 5 al Capitolului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 și conține, dar fără a se limita la aceasta, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;

### 1.1. Scopul Planului de selecție

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției a **doi membri în Consiliul de Administrație** al societății Transport Local Câmpia Turzii S.R.L., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011.

Societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L. întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, este o societate română, care are forma de organizare de societate cu răspundere limitată și care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale Actului constitutiv.

Societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L are ca asociat unic Municipiul Câmpia Turzii. Serviciul de transport public local de persoane se desfășoară în baza **Contractului de delegare a gestiunii de transport persoane nr. 12705/29.05.2020**, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 146 din data de 22.08.2017. În baza contractului de delegare,

societatea are dreptul exclusiv de a desfăşura serviciul public local pe traseele atribuite, prin exploatarea infrastructurii şi a mijloacelor de transport necesare prestării serviciului de transport public local.

Procedura de selecţie este realizată de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecţie.

### 1.2 Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecţie, în concordanţă cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, modificată şi aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011.

### 1.3 Roluri şi responsabilităţi

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare şi selecţie a membrilor Consiliului de Administrație al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L., trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare şi selecţie.

**Autoritatea publică tutelară** – Municipiul Câmpia Turzii prin Consiliul Local, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea, în condiții legii:

a) Emite actul administrativ prin care stabileşte componența Comisiei de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
b) Emite actul administrativ prin care se aprobă declanşarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
c) Elaborează componenta inițială a planului de selecție, în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare și acționarii, în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție; □
d) Publică pe pagina proprie de internet, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, **proiectul componentei inițiale a planului de selecție,** pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia;
e) Întocmeşte anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice şi asigură publicarea acestuia pe pagina de internet a autorității publice tutelare şi, prin grija preşedintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.
f) Întocmeşte Scrisoarea de aşteptări şi o publică pe pagina proprie de internet, pentru a fi luată la cunoștință de candidații pentru postul de administrator, înscrişi pe lista scurtă;
g) Stabileşte criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual, în cadrul procedurii de selecție;

**Comisia de selecție** îndeplineşte următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea şi în condițiile legii:

a) desfăşoară procedura de selecţie a administratorilor, cu asigurarea conformităţii şi transparenţei acesteia;
b) evaluează candidaţii, pregăteşte şi comunică adunării generale a acţionarilor şi autorităţilor publice tutelare lista scurtă a candidaţilor şi clasamentul acestora;
c) notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi dispunerii de măsuri de remediere.
d) elaborează componenta integrală a planului de selecţie în termen de maximum 10 zile de la înfiinţare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, şi o transmite APT şi întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet şi realizării consultării cu acţionarii;
e) elaborează profilul candidatului pentru poziţiile de membru în consiliul de administraţie/supraveghere, pe baza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice şi scrisorii de aşteptări;
f) stabileşte care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii şi care sunt opţionale, în funcţie de specificul şi complexitatea activităţii întreprinderii publice, de cerinţele din scrisoarea de aşteptări, precum şi de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
g) stabileşte condiţiile de eligibilitate pentru candidaţi în vederea participării la procedura de selecţie - membru în consiliul de administraţie/supraveghere şi conţinutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziţie de membru în consiliu;
h) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecţie şi nominalizare desigilează şi analizează conţinutul dosarelor depuse de către candidaţi;
i) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete şi informează candidaţii respinşi, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
j) desfăşoară activităţile care stau la baza elaborării listei lungi şi verifică informaţiile din dosarele de candidatură;
k) analizează informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
l) solicită candidaţilor, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
m) stabileşte lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
n) informează, prin mijloace electronice, candidaţii selectaţi cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă şi la obligaţia de a depune la autoritatea publică tutelară declaraţia de intenţie în termen de 15 zile de la data informării;
o) stabileşte modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declaraţia de intenţie, planul de interviu şi declaraţiile necesar a fi completate de către candidaţi;

p) analizează declaraţia de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

q) elaborează planul de interviu şi organizează interviurile candidaţilor aflaţi pe lista scurtă pe baza acestuia;

r) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaţilor aflaţi în lista scurtă şi raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, şi, ulterior, conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome, respectiv conducătorului autorităţii publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanţilor statului în adunarea generală a acţionarilor/ asociaţilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăţilor;

s) notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi/sau dispunerii de măsuri de remediere;

t) în situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, comisia sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP, dispoziţiile art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

u) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfăşurare a procedurilor de selecţie, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidenţialităţii cu privire la informaţiile privind candidaţii, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informaţii cu caracter confidenţial;

v) oricare alte activităţi în conformitate cu atribuţii stabilite prin actul administrativ de înfiinţare şi cu cele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

### 1.4 Componența Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al societății va avea o componență mixtă și echilibrată, în ceea ce privește experiența profesională.

### 1.5 Condiții generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii în Consiliul de Administrație al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c) capacitate deplină de exercițiu;

d) stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;

f) experiența profesională dovedită;

g) să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;

h) să nu facă parte concomitent din mai mult de 2 (două) Consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

i) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

j) nu au înscrieri în cazierul judiciar;

k) nu au înscrieri în cazierul fiscal;

**1.6 Condiții specifice**

**- 2 membri** cu studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul științelor inginerești,economice, sociale, juridice, sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de **cel puțin 7 ani și experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome de minim 1 an.**

**1.7. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Cerere de înscriere (*Formular 1*) şi opis documente;
2. Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
3. Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
4. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat;
5. Copia carnetului de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
6. Cazier judiciar şi fiscal în original;
7. Declarația pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de independent în sensul art. $138^2$ alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare *(Formular 2);*
8. Declarație privind apartenența la Consiliile de Administrație *(Formular 3);*
9. Declaraţie pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost iniţiată şi nici nu se află în desfăşurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracţiuni economice *(Formular 4)*;
10. Declaraţie de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare şi selecţie *(Formular 5)*.

**1.8 Criterii de evaluare a candidaților**

1. **Etapa I – Selecția dosarelor depuse** – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;
2. **Etapa II – Susținerea interviului** de către candidații rămaşi în lista scurtă, în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;

- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică şi previziuni, guvernanța întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanță corporativă – înțelegerea principiilor şi a practicilor de guvernanță corporativă;
- Competențe sociale şi personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local şi național.

Trăsături:
- Reputație personal şi profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

Condiții eliminatorii:
- Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

## 2. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare şi selecție, termene limită, precum şi părțile implicate, după cum urmează:

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL CLUJ**
**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nesecret, ex 1

| Nr. crt. | Activitate | Termen | Responsabil | Observații |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Constituirea Comisiei de selecție** | Adoptarea H.C.L. nr. 118 din 20.06.2024 | Autoritatea publică tutelară | H.C.L. nr.118/20.06.2024 |
| 2. | **Declanșarea procedurii de selecție** | Adoptarea Hotărârii AGA nr. 8 din 04.12.2024 | Autoritatea publică tutelară | Art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 3. | **Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție** | 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA nr. 8 din 04.12.2024 | Autoritatea publică tutelară | Art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 |
| 4. | **Elaborarea şi publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție** | 15 zile de la data declanşării procedurii de selecție | Autoritatea publică tutelară | Conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 639/2023 |
| 5. | **Elaborarea componentei integrale a planului de selecție** | în termen de 10 zile de la data înființării comisiei de selecție | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 10 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 639/2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | **Publicarea anunțului de selecție** | Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor | Autoritatea publică tutelară | Conform prevederilor art. 29 alin. (5) din O.U.G. 109/2011 |
| 7. | **Depunerea candidaturilor** | în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție | Candidații | Depunerea dosarului de înscriere |
| 8. | **Evaluarea dosarelor de candidatură** | 2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 |
| 9. | **Solicitare de clarificări privitoare la candidatură** | 2 zile lucrătoare de la evaluare | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 20 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 |
| 10. | **Alcătuire lista lungă** | 2 zile lucrătoare de la obținerea clarificărilor | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 |
| 11. | **Întocmire Lista scurtă și comunicarea rezultatelor către candidații** | 2 zile lucrătoare de la selecția dosarelor | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 21 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr.639/2023<br>Adrese de înștințare pentru candidații aflați în lista scurtă, pentru depunerea declarațiilor de intenție |
| 12. | **Depunerea declarației de intenție de către candidații rămași în lista scurtă** | maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea/afișarea listei scurte | Candidații aflați în lista scurtă | Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr.639/2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | **Susținerea interviului** | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a declarației de intenție | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 |
| 14. | **Finalizarea punctajelor în urma interviului** | 1 zi lucrătoare de la organizarea interviului | Comisia de selecție | Proces-verbal al Comisiei de selecție |
| 15. | **Întocmirea Raportul final pentru numirile finale** | 2 zile lucrătoare de la finalizarea punctajelor | Comisia de selecție | Conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 |
| 16. | **Transmiterea Raportului final către AMEPIP și Autorității Publice Tutelare** | 1 zi lucrătoare de la întocmirea raportului final | Comisia de selecție | Raport final |
| 17. | **Emiterea avizului conform de către AMEPIP** | 10 zile de la primirea informațiilor | AMEPIP | Conform prevederilor art. 28 alin (5^1) din O.U.G. 109/2011 |
| 18. | **Autoritatea publică tutelară mandatează reprezentanții în AGA în vederea desemnării membrilor în Consiliul de Administrație** | 10 zile de la primirea avizului conform | Autoritatea publică tutelară | Conform prevederilor art. 22 alin. (7) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 |

***NOTĂ Datele trecute în prezenta secțiune sunt orientative, ele urmând a fi definitivate la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.***

Întocmit: ***Diana Ioana JUCAN*** - consilier juridic la Compartiment Guvernanță Corporativă