

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **Primăria municipiului Câmpia Turzii, prin intermediul Serviciului Resurse Umane Salarizare, derulează procedura de desemnare a consilierului de etică.**

### **I. Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:**

- Data publicării anunțului: **06.03.2025**;
- Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: **07.03.2025 – 13.03.2025** la Direcția resurse umane;
- Perioada verificării și selectării dosarelor depuse: **14.07.2025**;
- Data afișării rezultatului verificării și selectării dosarelor: **14.03.2025**;
- Data interviului: **18.03.2025, ora 10.00**, la sediul **Primăria municipiului Câmpia Turzii** din str. Laminoristilor, nr. 2, Câmpia Turzii;

\*În cadrul interviului vor fi evaluate:

Abilitățile de comunicare;

Capacitatea de sinteză și analiză;

Motivația candidatului;

Comportamentul în situații de criză;

Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2-a din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

- Afișarea rezultatului interviului: **19.03.2025**;

- Desemnarea consilierului de etică: până la data de **01.04.2025**.

*În cazul în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii nu a depus dosarul de candidatură, se vor parcurge etapele de la art. 17 din Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și serviciilor publice din subordinea Consiliului local al municipiului Câmpia Turzii, aprobată prin Dispoziția nr. 230/2025.*

II. În conformitate cu prevederile art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **poate dobândi calitatea de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de

asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

– este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

– are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute anterior;

– este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate[1], completată pe propria răspundere a funcționarului public parlamentar.

Astfel, funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică vor depune dosarele de candidatură la Serviciul Resurse Umane Salarizare, în perioada **07.03.2025 – 13.07.2025**.

### **III. Dosarele de candidatură vor cuprinde următoarele documente:**

**a)scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public parlamentar pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

**b)copie a actului administrativ de numire a funcționarului public** în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul desemnat din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare;

**c)copie a diplomei de licență**, certificată pentru conformitate cu originalul de către

responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare;

**d) declarația de integritate**[2], potrivit dispozițiilor art. 452 (7) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În **14.03.2025**, dosarele de candidatură depuse se verifică de către responsabilul desemnat din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare, iar cele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt selectate în vederea participării candidaților la interviu. Rezultatele verificării și selectării dosarelor se vor publica pe site-ul instituției, [www.primariacampiaturzii.ro](http://www.primariacampiaturzii.ro), secțiunea Cariere/Concursuri, în data de **14.03.2025**.

Interviul se va desfășura în data de **18.03.2025**, ora **10.00**. În cadrul interviului este prezentată motivația candidatului și sunt verificate abilitățile de comunicare, capacitatea de sinteză și analiză, comportamentul în situații de criză, precum și cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele interviului vor fi afișate în data de **18.03.2025** pe pagina de internet a instituției, [www.primariacampiaturzii.ro](http://www.primariacampiaturzii.ro), la secțiunea Anunțuri/Resurse Umane.

Candidatul declarat admis la interviu, cu punctajul maxim, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția primarului, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.**

#### **IV. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:**

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a angajaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituție, pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu instituția;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primărie.

Activitatea consilierului de etică se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și a tuturor prevederilor legale aplicabile în domeniu.

Modelul declarației de integritate se regăsește în Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 366/11.07.2023, publicată pe pagina de intranet a instituției.