

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 11.649 din 31.03.2025

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze servicii de catering pentru elevii Colegiului Tehnic "Victor Ungureanu" din Municipiul Câmpia Turzii,

Obiectul achiziției: Servicii de catering în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, pentru elevii Colegiului Tehnic "Victor Ungureanu" din Municipiul Câmpia Turzii

Serviciile în regim de catering vor consta în achiziționarea materiei prime/produse alimentare, prepararea hranei și transportul unui pachet alimentar cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Propunerea spre aprobare a acestei achiziții se bazează pe faptul că valoarea achiziției se încadrează în pragul valoric prevăzut de Legea privind achizițiile publice nr. 98 din 19.05.2016, art. 7, alin (1), lit. d. cu modificările și completările ulterioare și se realizează în conformitate cu procedura internă PO SRIAP-05 (link: <https://campiaturzii.ro/programul-anual-al-achizitiilor-publice/>), privind achizițiile publice care au ca obiect servicii sociale și alte servicii incluse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

1. Informații generale

1.1. Municipiul Câmpia Turzii

Cod de identificare fiscală: 4354566; Adresa: Strada Laminoriștilor, nr. 2, Localitatea Câmpia Turzii; Cod Poștal: 405100; Tara: România; Cod NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro; Nr. De telefon: +40 264366399; Persoana de contact: MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <https://www.campiaturzii.ro/>;

1.2. Sursa de finanțare a achiziției: Bugetul de stat

1.3. Valoarea estimată a achiziției: 1.513.761,46 lei fără TVA, respectiv 13,76 lei fără TVA/beneficiar, pentru un număr estimat de 748 elevi pentru anul 2025.

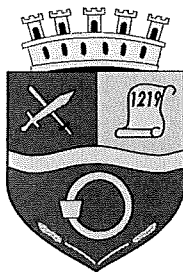
1.4 Durata contractului: Contractul se va încheia până la data de **31.12.2025**.

1.5. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1.6. Tip contract: Servicii - Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016;

1.7. Data limită pentru depunerea ofertelor: 07.04.2025

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări, într-o perioadă ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta pe site-ul instituției, în secțiunea <https://campiaturzii.ro/portal/anunturi/achizitii-directe/>.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării documentația de atribuire, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

1.8. Descrierea succintă a achiziției publice: *Servicii de catering în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, pentru un număr estimat de 748 elevii ai Colegiului Tehnic "Victor Ungureanu" din Municipiul Câmpia Turzii, strada Laminoriștilor, nr. 115.*

Numărul de pachete alimentare, se va stabili în raport cu numărul beneficiarilor prezenți, fără modificarea prețului unitar pentru prestarea serviciilor de catering, până la epuizarea fondurilor bugetare alocate.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse, servicii, a pachetului alimentar, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică. Unitatea de învățământ răspunde în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor care stau la baza plății produselor alimentare.

Plata serviciilor contractante se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

2. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare:

2.1. Prețul ofertei - Componenta financiară

Pondere: 40%

Punctaj maxim factor: **40 puncte**

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelate prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$.

2.2. Ponderea pentru materia primă/porție - Componenta tehnică

Pondere: 60%

Punctaj maxim factor: **60 puncte**

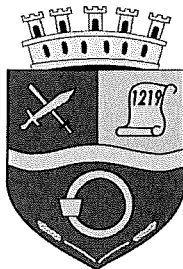
Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime/porție se acordă punctajul maxim: 60 puncte

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = (P_{mp}(n) / P_{mp}(\text{maxim})) \times 60$, unde:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

- P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare
- Pmp(maxim): nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din ofertele admisibile
- Pmp(n): nivelul ponderii materiei prime a ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Pentru mai puțin de 40% pondere materie primă din total pachet, nu se acordă punctaj.

3. Prezentarea ofertei trebuie să cuprindă:

3.1. Documente de calificare:

- Scrisoare de înaintare - **Formular nr. 1**
- Informații generale - **Formular nr. 2**
- Declarație privind conflictul de interese - **Formular nr. 3**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016 - **Formular nr. 4**
- Formular de ofertă (propunere financiară) cu ANEXĂ - **Formular nr. 5**
- Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă - **Formular nr. 6**
- Declarație privind partea/părților din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - **Formularul nr. 7**
- Acord de asociere - **Formular nr. 8**
- Acord de subcontractare - **Formular nr. 9**

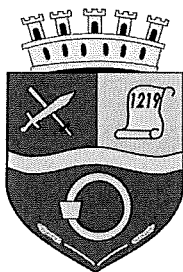
Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile specifice contractului.

Se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire asociere/subcontractare, documentele solicitate vor fi depuse de către fiecare operator/asociat/subcontractant. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Operatorii economici care depun ofertă vor prezenta Autorizația sanitar - veterinară/Document de înregistrare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor și se vor prezenta în copie certificată "conform cu originalul".

Operatorii economici vor prezenta Autorizația sanitar veterinară pentru autovehiculele folosite la transportul mâncării, valabilă, în copie certificată "conform cu originalul".



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Operatorii economici vor prezenta pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare, certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată "conform cu originalul".

3.2. Propunerea tehnică:

Ofertantul are **obligatia** de a prezenta Propunerea tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caietul de sarcini nr. 11.010/26.03.2025.

Notă: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

3.3. Propunerea financiară - se va completa Formularul nr. 5;

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În **ANEXĂ la Propunerea financiară**, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, *în lei fără TVA și procentual (%) per porție*, pentru următoarele categorii:

- a) Materie primă/produse alimentare
- b) Prepararea hranei
- c) Transport;

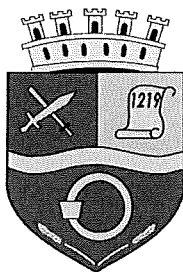
Propunerea financiară se va întocmi în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Lipsa Formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv, lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Prețurile din Propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare (punctaj), se va solicita reofertare în plic închis, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

4. Limba de redactare a ofertei: *română*

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 de zile*

6. Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

7. La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

8. Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru „Servicii de catering în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, pentru elevii Colegiului Tehnic "Victor Ungureanu" din Municipiul Câmpia Turzii,, la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr. 2 - 4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj - Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0264.366.399 - Compartiment Achiziții Publice sau telefon: 0264.368.002/223 - persoană de contact Lavinia Maria ȘAROȘI - DIRECTOR EXECUTIV DAS.

P R I M A R,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Digitally signed by DORIN-
NICOLAE LOJIGAN
Date: 2025.03.31 12:40:23 EEST
Reason: sign
Location: ro

Șef S.B.C.,
Adela BOGDAN

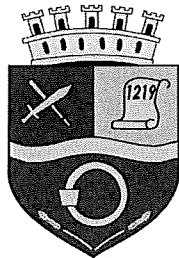
Digitally signed by Cristina Adela
Bogdan
Date: 2025.03.31 12:33:21 EEST
Reason: sign
Location: ro

Înt./Red.,
Mihaela POPA

Digitally signed by MIHAELA
GABRIELA POPA
Date: 2025.03.31 11:12:44 EEST
Reason: sign
Location: ro

Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (Regulament general privind protecția datelor)

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Compartimentul Achiziții Publice
Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 366 399
mail: achizitii@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 11010/26.03.2025

Nesecret, ex. I

APROBAT
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

Digitally signed by SABIN-MARCEL
GHMES
Date: 2025.03.27 08:17:22 EET
Reason: sign
Location: ro

CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției “ Servicii de catering în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” pe parcursul anului 2025 pentru elevii Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii”

Prezentul caiet de sarcini este elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor tehnice precum și a nivelului de calitate necesare derulării Programului național “Masă Sănătoasă”, care constă în acordarea cu titlu gratuit a unui *pachet alimentar*, pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic “Victor Ungureanu Câmpia Turzii”.

Serviciile în regim de catering vor consta în achiziționarea materiei prime, prepararea și distribuirea unui pachet alimentar cu respectarea prevederilor legale, respectiv:

- Hotărârea Guvernului nr. 23 din data de 28.01.2025, privind instituirea Programului național Masă sănătoasă în anul 2025 și Normele minime obligatorii de aplicare și specificațiile tehnice
- Hotărârea Guvernului nr.80 din data de 20.02.2025 privind alocarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor pentru finanțarea Programului național Masă sănătoasă pentru anul 2025
- Hotărârea Consiliului Local nr. 36 din data de 12.03.2025 privind aprobarea tipului de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor Colegiului Tehnic “Victor Ungureanu” Câmpia Turzii, județul Cluj în cadrul programului național “Masă sănătoasă”, reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2025

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea (distribuția) zilnică a unui pachet alimentar, în limita valorii zilnice de 15 lei/beneficiar inclusiv TVA pentru un număr de 748 beneficiari estimați pentru anul 2025, și cuprinde prețul suportului alimentar, respectiv prețul materiei prime, serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

Beneficiarii acestui program sunt elevii Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 115.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Adresa de livrare a pachetelor alimentare este: Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.115, jud.Cluj.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, la sediul Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, **pe baza comenzii primite în scris** din partea unității de învățământ, conform următorului program zilnic:

- **Comanda la ora 15:00**, lansată de responsabilul de program, pe baza tabelului de prezență/clasă comunicat de către diriginți/profesorii în ziua anterioară zilei livrării comenzii.
- **Livrarea zilnică a comenzii de către furnizor, în fiecare dimineață la ora 07:45**, pentru a putea beneficia și elevii care vor merge în practică la societățile comerciale și se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, conform OMS 1456/2020 și art.2 din HCL nr.36/12.03.2025.

Recepția pachetelor alimentare se va face zilnic de către responsabilul de program.

Distribuirea către elevi a pachetului alimentar se va realiza sub formă ambalată de către responsabilii desemnați la nivelul Colegiului Tehnic Victor Ungureanu, respectiv profesorii diriginți pe baza tabelului de prezență/clasă.

2. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula pe perioada anului 2025 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile la învățământul liceal și profesional de zi la Colegiul Tehnic Victor Ungureanu din Câmpia Turzii.

3. CONSIDERAȚII GENERALE

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr.1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice unității de învățământ.

Distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri. Coordonarea

programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz. Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1 Caracteristici generale

Se va furniza :

Pachet alimentar care să conțină:

- produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acestea se va adăuga un fruct. De ex. măr, banană, pară, portocală, etc. (nu se va livra același tip de fruct în 2 zile consecutive).

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă va trebui să aibă la bază variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din Normele metodologice de aplicare a OUG 97/2018.

Notă: variante orientative de meniu care includ sugestiile INSP:

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la gratar cu legume crude- gogoșar, varză, morcov;

Nu se va livra același tip de sandvici în două(2) zile consecutive.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrat la secretariatul unității de învățământ, elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1). din HG 23/2025. Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii va comunica unității contractante, zilnic pe bază de comandă, numărul elevilor aflați în această situație, astfel încât furnizorul să poată livra pachetele alimentare în timp real, dacă vor avea astfel de situații.

Conform situației comunicate de Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, au fost identificați până în prezent un număr de:

- 3 elevi cu intoleranță la lactoză,
- 3 elevi vegetarieni,

- 7 elevi cu alergii(1 elev alergic la muștar și maioneză, 1 elev alergic la cremvursti, 1 elev alergic la căpșuni, 1 elev alergic la scorțișoară, 1 elev alergic la ciuperci și stafide, 2 elevi alergici la roșii).
- 2 elevi cu restricții religioase(exclus carne porc)

Ofertantul va include obligatoriu și variante de pachet alimentar pentru grupele speciale de consumatori menționate mai sus.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) Materia primă/produse alimentare

b) Prepararea hranei

c) Transport.

4.2 Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate:

4.2.1 Colegiul Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

4.2.2 Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

4.2.3 Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

4.3 Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul

alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contract, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4.4 Siguranță și perisabilitate microbiologică:

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.5 Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitatea școlară, respectiv elev, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

4.6 Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

4.7 Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

4.8 Ambalare, Etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

DIRECTOR EXECUTIV DAS
Lavinia Maria ȘAROȘI

Digitally signed by MIHAELA-
CLAUDIA POPA
Date: 2025.03.26 16:06:45 EET
Reason: sign
Location: ro
Com. Sufl. Mihaela Claudia POPA

Digitally signed by LAVINIA MARIA
ȘAROȘI
Date: 2025.03.26 16:08:50 EET
Reason: sign
Location: ro



COLEGIUL TEHNIC „VICTOR UNGUREANU”
CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr. 115, Câmpia Turzii, jud. Cluj
Telefon / fax: 0264-368181
ctvuct@gmail.com

Nr. 164/1 din 28.02.2025

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Stimate dl. Primar DORIN NICOLAE LOJIGAN,

Prin prezenta, vă informăm că în cadrul CA din data de 27.02.2025, în legătură cu Programul național „Masă sănătoasă”, s-a stabilit următorul calendar de distribuire a pechetului alimentar, în conformitate cu structura anului școlar stabilit prin OM 3694/01.02.2024, pentru anul școlar 2024-2025 și OM 3463/04.03.2025 pentru anul școlar 2025-2026.

Pentru anul școlar 2024-2025 calendarul/efectiv elevi este:

- Luna **aprilie 2025- 16 zile/ 605 elevi;**
- Luna **mai 2025-21 zile/ 605 elevi** (21 zile cu ziua de 2 mai lucrătoare, 20 de zile cu ziua de 2 mai liberă/punte)
- Luna **iunie 2025: 19 zile** din care: **5 zile/ 605 elevi;**
- 14 zile/ 520 elevi**

Menționăm că în data de **06.06.2025** termină cursurile clasele a XII-a, un efectiv de **85 elevi**.

Pentru anul școlar 2025-2026 calendarul/efectiv elevi este:

- Luna **septembrie 2025- 17 zile/ aprox. 720 elevi;**
- Luna **octombrie 2025- 18 zile/ aprox. 720 elevi;**
- Luna **noiembrie 2025- 20 zile/ aprox. 720 elevi;**
- Luna **decembrie 2025- 14 zile/ aprox. 720 elevi.**

Adresa de livrare a pachetelor alimentare este: **Colegiul Tehnic Victor Ungureanu, Str. Laminoriștilor, Nr. 115, Câmpia Turzii, Jud. Cluj.**

Programul zilnic:

- **Comanda la ora 15:00, lansată de responsabilul de program**, pe baza tabelului de prezență/ clasă comunicat de către diriginți/profesorii în ziua anterioară zilei livrării comenzii.
- **Livrarea zilnică a comenzii de către furnizor, în fiecare dimineață la ora 07:45**, pentru a putea beneficia și elevii care vor merge în practică la Societățile comerciale și se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform OMS 1456/2020 și Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Nr. 36/12.03.2025.
- **Recepția** pachetelor alimentare se va face zilnic de către responsabilul de program dna Bumb Alexandrina.
- **Distribuirea** către elevi a pachetului alimentar se va realiza sub formă ambalată de către responsabilii desemnați la nivelul CTVU, respectiv profesorii diriginți pe baza tabelului de prezență/clasă.
- **Situații speciale: diabet-0, intoleranță lactoză-3, intoleranță gluten-0, alergii-7, vegetarieni-3, restricții religioase (fără porc)-2, Regim alimentar medical-0.**

Atașat regăsiți anexele cu Structurile anilor școlari 2024-2025, 2025-2026 și precum și situațiile speciale cu privire la alergii, intoleranțe (pentru 2024-2025), etc.

Vă mulțumim!

Director ,

Prof. Chereches Monica



Responsabil program,

Admin. Ptrimoniu, Ec. Bumb Alexandrina

Calendarul anului școlar 2024-2025 în județul Cluj

Septembrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octombrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Noiembrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Decembrie 2024

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ianuarie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Februarie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Martie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Aprilie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mai 2025

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Iunie 2025

lu	ma	mi	jo	vi	să	du
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

27 mai și ultima zi de cursuri

ultima zi de cursuri clasele a XII-a

ultima zi de cursuri clasele a VI-a

vacanță

weekend

Calendar Educațional

OME 3.649/2024



Calendarul anului școlar 2025-2026

Septembrie 2025

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octombrie 2025

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noiembrie 2025

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Decembrie 2025

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ianuarie 2026

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Februarie 2026

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Martie 2026

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aprilie 2026

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai 2026

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Iunie 2026

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

vacanță

ultima zi de cursuri pentru clasele a VIII-a și a XII-a

zile libere

Vacanță jud. Cluj



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 36 din 12.03.2025

privind aprobarea tipului de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, județul Cluj în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2025

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința extraordinară la data de 12.03.2025;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 8619 din 10.03.2025 privind aprobarea tipului de suport alimentar și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, județul Cluj în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2025, inițiat de dl. *Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr.8618 din 10.03.2025;

-adresa Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii nr. 164/28.02.2025, înregistrată în instituția noastră cu nr. 8426/ 06.03.2025.

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2025.

- Hotărârea nr. 80/ 2025 privind repartizarea pe unități /subunități administrativ teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea programului național "Masă sănătoasă".

Văzând raportul de specialitate nr. 8620 din 10.03.2025, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 3 - *pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 7 lit. a) , art. 136 alin (1), art, 139 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă tipul de suport alimentar, constând într-un pachet alimentar pe zi ce se va acorda elevilor Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii, județul Cluj, conform Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”, în anul 2025

Art.2. Distribuirea pachetului alimentar se va realiza sub formă ambalată în sala de clasă, de către responsabilii desemnați la nivelul unității de învățământ, respectiv profesorii diriginți pe baza tabelului de prezență/ clasă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare.

Art.3. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.4. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică, Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Directorul general al Colegiului Tehnic Victor Ungureanu Câmpia Turzii.

Art.5. Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru - Gabriel SOCACIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 17

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

(2 consilieri locali nu participă la dezbateri și vot)

HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025
privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025

EMITENT: **Guvernul**

PUBLICAT ÎN: **Monitorul Oficial nr. 77 din 29 ianuarie 2025**

Data intrării în vigoare: 29 Ianuarie 2025

În temeiul [art. 108 din Constituția României](#), republicată, și al [art. LI alin. \(3\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024](#) privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

(1) La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, conform prevederilor [art. 77 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

(3) În continuarea scopului prevăzut la alin. (2), PNMS contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum educația pentru reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

ART. 2

(1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

(3) PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

(4) Selecția unităților de învățământ incluse în PNMS se face de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, pe baza unor criterii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Lista unităților de învățământ preuniversitar selectate de către ISJ/ISMB se transmite la Ministerul Educației și Cercetării.

(6) Numărul anual de beneficiari ai PNMS se stabilește și se propune de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza concluziilor raportului cu privire la impactul PNMS, realizat la nivel național, cu încadrarea în bugetul alocat PNMS pentru anul respectiv.

(7) Pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2024-2025, PNMS se implementează în unitățile de învățământ aprobate prin [Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024](#) privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Pentru anul școlar 2025-2026 numărul de beneficiari se stabilește până la data de 1 februarie 2025.

(9) În limita fondurilor aprobate cu această destinație pentru anul 2025, lista menționată la alin. (7) poate fi completată și cu alte unități de învățământ selectate de către ISJ/ISMB și propuse de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobate prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, pe baza concluziilor raportului cu privire la impactul PNMS în anul școlar 2024-2025.

ART. 3

(1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:

a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care există cantină, respectiv unități în care trebuie să funcționeze, conform reglementărilor legale în vigoare, și spațiu adecvat de servire a mesei;

b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor [Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020](#) pentru aprobarea [Normelor de igienă](#) din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate,

în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

(2) Diferențierea tipului de suport alimentar în categoriile prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul unității de învățământ, dat de structura ciclurilor de învățământ, de disponerea geografică și de programul școlar al elevilor.

(3) Tipul de suport alimentar diferențiat conform prevederilor alin. (2), precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propun ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le supune aprobării consiliului local.

(4) La cererea motivată a elevului major/părinților/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).

(5) În sensul prezentei hotărâri, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a elevului major/ părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

ART. 4

(1) Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile [Legii nr. 123/2008](#) pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale [Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008](#) pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

(2) Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(4) Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

(5) Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor [Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

(7) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

ART. 5

(1) Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

a) stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 2 alin. (1);

b) creșterea, în perioada aplicării PNMS, a numărului de preșcolari/elevi beneficiari din unitățile de învățământ.

(3) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale pot alocă fonduri, din veniturile

propriii ale bugetelor locale, pentru asigurarea unor spații pentru prepararea, depozitarea sau servirea mesei și/sau pentru asigurarea transportului către beneficiari al suportului alimentar, dacă cheltuielile aferente depășesc bugetul alocat inițial, după caz.

(4) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”.

(5) La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificărilor funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificărilor economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentar”, inclusiv în situațiile prevăzute la alin. (2).

(6) Sumele defalcate din venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul de stat.

ART. 6

(1) Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale care dispun de mijloacele necesare preparării și distribuirii mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, în scopul creșterii calității acestora, pot utiliza în acest scop sumele alocate potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) și (3).

(3) Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreaga masă caldă sau, după caz, pe întregul pachet alimentar, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența mesei calde sau, după caz, a pachetului alimentar, potrivit [Legii nr. 98/2016](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința ca ofertanții să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

(5) Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau persoanele împuternicite, după caz.

(6) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

(7) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 7

Pentru promovarea principiilor unei alimentații sănătoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, PNMS este însoțit de măsuri educative extracurriculare și extrașcolare, desfășurate independent sau integrat în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

ART. 8

(1) Pe durata de implementare, personalul necesar desfășurării PNMS poate fi suplimentat, la solicitarea unităților de învățământ, prin detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă sau, după caz, pachetul alimentar este oferită/ofertă elevilor/preșcolarilor, precum și al respectării unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru masa caldă distribuită sau, după caz, pachetul distribuit în spațiul unității de învățământ preuniversitar.

(3) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul PNMS sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 2017/625](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea

animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 999/2001](#), [\(CE\) nr. 396/2005](#), [\(CE\) nr. 1.069/2009](#), [\(CE\) nr. 1.107/2009](#), [\(UE\) nr. 1.151/2012](#), [\(UE\) nr. 652/2014](#), [\(UE\) 2016/429](#) și [\(UE\) 2016/2.031](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului, a [Regulamentelor \(CE\) nr. 1/2005](#) și [\(CE\) nr. 1.099/2009](#) ale Consiliului și a [Directivelor 98/58/CE](#), [1999/74/CE](#), [2007/43/CE](#), [2008/119/CE](#) și [2008/120/CE](#) ale Consiliului și de abrogare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 854/2004](#) și [\(CE\) nr. 882/2004](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a [Directivelor 89/608/CEE](#), [89/662/CEE](#), [90/425/CEE](#), [91/496/CEE](#), [96/23/CE](#), [96/93/CE](#) și [97/78/CE](#) ale Consiliului și a [Deciziei 92/438/CEE](#) a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

(4) Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(5) În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

(6) Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

(7) Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

ART. 9

(1) Ministerul Educației și Cercetării și ISJ/ISMB au atribuții de monitorizare și evaluare a PNMS.

(2) Pentru evaluarea PNMS se aplică indicatorii de eficiență și de impact și se utilizează modelul de raport pe care trebuie să îl elaboreze unitățile de învățământ preuniversitar, ISJ/ISMB, Ministerul Educației și Cercetării, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 10

(1) Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

(2) Coordonarea PNMS la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică, fără a se limita la acestea.

(3) La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

ART. 11

(1) La nivel județean/al municipiului București, coordonarea PNMS este asigurată de către ISJ/ISMB, care elaborează semestrial, publică pe paginile de internet proprii și transmit către Ministerul Educației și Cercetării raportul privind implementarea PNMS.

(2) ISJ/ISMB desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării PNMS în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

(3) Monitorizarea se realizează de fiecare ISJ/ISMB, prin activități de tipul: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de către unitatea de învățământ către ISJ/ISMB, fără a se limita la acestea.

(4) ISJ/ISMB este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației și Cercetării a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

(5) ISJ/ISMB elaborează și transmit Ministerului Educației și Cercetării, semestrial și ori de câte ori este nevoie, raportul conținând indicatorii de eficiență și impact pentru PNMS, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

(6) Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ/ISMB, Ministerul Educației și Cercetării elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

ART. 12

(1) Ministerul Educației și Cercetării colaborează cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea implementării PNMS.

(2) Atribuțiile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în ceea ce privește implementarea PNMS sunt următoarele:

a) formulează propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ care reglementează PNMS și transmite propunerile Ministerului Educației și Cercetării pentru inițierea demersurilor de modificare;

b) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării la aprobarea, prin ordin comun al

ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, a Listei unităților de învățământ incluse în PNMS;

c) sprijină, prin direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București, implementarea, în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, a măsurilor educative extracurriculare și extrașcolare care contribuie la promovarea principiilor unei alimentații sănatoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, cum ar fi: organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la unități de producție de profil alimentar, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la zilele recoltei, la expoziții, târguri sau la alte evenimente și/sau activități similare, organizarea de concursuri tematice legate de consumul de alimente sănatoase, organizarea de zile tematice dedicate consumului de alimente sănatoase și cultivării respectului pentru hrană - prevenirea risipei de alimente sau de activități educative practice, utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănatoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția și consumul sustenabile/durabile și combaterea risipei alimentare;

d) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării la formularea de politici publice, programe și proiecte care să contribuie la creșterea accesului la educație, prin asigurarea suportului alimentar care să susțină învățarea și care să promoveze principiile unei alimentații sănatoase, diversificate, echilibrate și sustenabile la nivelul populației școlare.

ART. 13

Atribuțiile unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în ceea ce privește implementarea PNMS sunt următoarele:

a) analizează propunerea ISJ/ISMB cu privire la unitățile de învățământ care îndeplinesc criteriile pentru a fi incluse în cadrul PNMS și își exprimă acordul cu privire la implementarea programului în unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) asigură finanțarea PNMS pentru unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în cuantumul stabilit prin legea bugetului de stat, și întreprind măsurile necesare pentru regularizarea cu bugetul de stat a sumelor rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar;

c) organizează procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, potrivit prevederilor [Legii nr. 98/2016](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) contribuie la creșterea eficienței și a calității PNMS prin suplimentarea, din veniturile proprii sau din alte surse de finanțare legal prevăzute, a sumelor alocate pentru finanțarea PNMS, în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3);

e) contribuie la dezvoltarea bazei materiale a unităților de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin asigurarea și/sau modernizarea și dotarea spațiilor pentru prepararea, depozitarea sau servirea hranei;

f) contribuie la evaluarea modului de implementare a PNMS în unitățile de învățământ din cadrul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și formulează propuneri de îmbunătățire a PNMS, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2).

ART. 14

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează PNMS sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

(2) În caz de neconformități, personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București va dispune măsurile legale care se impun, conform competențelor, și va notifica, după caz, neconformitățile, utilizând Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje, potrivit [Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 772/68/859/442/2005](#) pentru aprobarea [Normei privind Sistemul rapid de alertă pentru alimente și furaje](#).

ART. 15

PNMS este complementar [Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029](#), aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 652/2023](#), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 16

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,

Tánczos Barna

Ministrul educației și cercetării,

Daniel-Ovidiu David

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Violeta Mușat,

secretar de stat

p. Ministrul sănătății,

Adriana Pistol,
secretar de stat
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltan
Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Mircea Fechet

București, 28 ianuarie 2025.

Nr. 23.

[ANEXA 1](#)

Declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/
reprezentantului legal/ocrotitorului legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de, legitimat(ă) cu
CI/pașaport seria numărul, elev/părinte/reprezentant legal/ocrotitor
legal al minorului, născut la data de, declar pe propria
răspundere că preșcolarul/elevul

- eu/fiul/fiica meu/mea sunt/este alergic(ă) la
- am/are intoleranță alimentară la
- am/are probleme de sănătate care necesită un regim alimentar special, precizat de către
medicul curant/medicul de familie în documentele atașate
- eu/fiul/fiica mea aparțin/apartine unei religii care restricționează consumul de
.....;

• altă situație:

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

1.
2.

Data:

Semnătura:

[ANEXA 2](#)

NORMELE MINIME OBLIGATORII

care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome
și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de
învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor
și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste
mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în
alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii
permisi a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de
exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale,
de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite
ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate
din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp,
precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în
condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-
sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra
48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate
Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;

16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
 17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
 18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
 19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
 20. macaroane cu brânză;
 21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
 22. quinoa cu legume;
 23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
 24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude
- gogoșar, varză, morcov.

ANEXA 3

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru procedurile de atribuire a

contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

Specificatii tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor;

b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile [Regulamentului \(CE\) nr. 2.073/2005](#) al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate

condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform [Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022](#) privind aprobarea [Metodologiei](#) pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform [Hotărârii Guvernului nr. 355/2007](#) privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

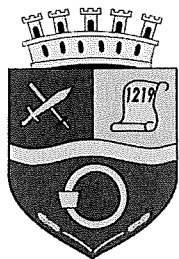
8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și în baza hotărârii de atribuire s-a încheiat prezentul contract de servicii:

Între

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, jud. Cluj, telefon 0264368002, fax 0264365467, cod de înregistrare fiscală nr. 4354566, cont nr. RO72TREZ21924510220XXXXX, deschis la Trezoreria Turda, reprezentat prin Primar – Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

_____, cu sediul în _____, tel. _____, e-mail: _____, înmatriculată la Reg. Comerțului cu nr. _____, CUI: _____ și cont _____, la _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, numită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- parte – achizitorul sau prestatorul, astfel cum rezultă din context
- prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- cerințele achizitorului – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- ordin: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- recepția la terminarea lucrărilor – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat;
- recepția finală – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție;
- raport lunar privind derularea programului – documentul întocmit și semnat în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", cu actualizările și completările ulterioare;

- proces verbal de recepție finală - documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor;
- despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- garanția de bună execuție: garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.
- zi - zi calendaristică; an - 365 zile.
- termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 — Camera Internațională de Comerț (CIC)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea (pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar) de către prestator în favoarea Beneficiarului a serviciilor de livrare, la comandă, a pachetului alimentar elevilor din cadrul Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii, în schimbul achitării de către achizitor a prețului aferent acestor servicii.

4.2 Serviciile de catering vor fi prestate în favoarea beneficiarului (Colegiului Tehnic Victor Ungureanu din Municipiul Câmpia Turzii) în baza comenzilor acestora, de la data emiterii Ordinului de începere a contractului și până în ultima zi de curs din anul calendaristic 2025. Prestarea serviciilor se va face în fiecare zi de curs, conform calendarelor anului școlar 2024-2025 și 2025-2026.

4.3 Pachetul alimentar va avea conținutul (produsele alimentare) din caietul de sarcini nr. 11.010/26.03.2025 și vor avea gramajele comunicate de către prestator, în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii.

4.4 Pachetul va respecta prevederile HG nr. 23/28.01.2025 și a prevederilor HG nr. 80/20.02.2025 privind alocarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor pentru finanțarea

Programului național Masă sănătoasă pentru anul 2025 și toate prevederile din documentația de atribuire, precum și celelalte prevederi din cadrul documentației de atribuire.

Ingrediente	Cantitate maximă/minimă	Procent din greutatea totală a pachetului
Produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle)	80g	Maxim 50%
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare). Minim 2 tipuri de legume/ pachet. Nu se va admite același tip de legumă în mai mult de 2 zile consecutive/săptămână și numărul minim de legume diferite utilizate într-o săptămână va fi 3.	40g	Maxim 25%
Fruct – la alegere din următoarele exemple, ales astfel încât să se asigure diversitatea pachetului alimentar: măr, pară, banană, portocală, etc. (tipul de fruct livrat va fi diferit pentru două zile consecutive, minim 3 tipuri de fructe săptămânal).		

4.5 Numărul estimativ de pachete alimentare livrate, pe întreaga perioadă până în 31 decembrie 2025 este pentru **748** de elevi (beneficiari).

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor nu trebuie să depășească valoarea 1.513.761,46 lei fără TVA, respectiv 1.650.000,00 lei cu TVA, conform HG 80/2025.

5.2 Prețul pachetului alimentar oferit este de _____ lei/porție, la care se adaugă TVA _____ lei/porție, respectiv: materie prima/produse alimentare - _____ lei fără TVA, prepararea hranei - _____ lei fără TVA și transport _____ lei fără TVA.

5.3 Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

5.4 Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de la unitatea școlară cu documentele primite de la prestator. După verificarea conformității acestor documente, prestatorul va putea să emită factura fiscală.

5.5 Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

5.6 Prețul final al contractului va fi stabilit în baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, pe baza prezenței efective la cursuri ale elevilor.

6. Durata și documentele contractului

6.1 Durata contractului este cuprinsă între data emiterii Ordinului de începere și până la ultima zi de curs aferentă anului calendaristic 2025, cu ducere la îndeplinire a tuturor obligațiilor contractuale până la data de 31.12.2025.

6.2 Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

6.3 Documentele contractului:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

- acordul de subcontractare, dacă este cazul,
- acordul de asociere, dacă este cazul,
- Autorizația de funcționare comercială alimetanție publică emisă de primăria sub a cărei jurisdicție se află prestatorul;
- Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor- pentru locația de producție a pachetului alimentar;
- Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – pentru mijlocul de transport cu care vor fi transportate pachetele alimentare.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igienă privind fumizarea produselor alimentare. De asemenea se obligă să presteze serviciile cu personalul declarat în cadrul propunerii tehnice și să livreze pachetele alimentare utilizând autoturismul autorizat sanitar-veterinar prezentat în cadrul ofertei. Prestatorul poate înlocui personalul și/sau autoturismul declarat în ofertă, doar cu personal și/sau autoturism instruite/autorizate în aceleași condiții ca cele înlocuite.

7.2 Prestatorul se obligă ca pachetul alimentar să fie distribuit în zilele de curs la ora 07:45, conform caietului de sarcini.

7.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 Prestatorul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să livreze produsele în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a art. 7.2 din contract.

7.5 Prestatorul va respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

7.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuie a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7 Prestatorul are obligația de a transporta alimentele în condiții de siguranță, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

7.8 În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în fumizarea produselor sau chiar întreruperea temporară a acestuia, Prestatorul va anunța de îndată achizitorul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

7.9 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.10 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate (prevederi ale Caietului de Sarcini).

7.11 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

7.12 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

7.13 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.14 Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

7.15 Prestatorul are obligația să livreze pachetele de hrană la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.

7.16 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

7.17 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat și declarat în propunerea tehnică. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

7.18 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

7.19 În vederea rezolvării prompte a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

7.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.21 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.22 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.23 În situația în care personalul angajat ueză de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se va asigura că beneficiarul serviciilor se va achita de toate îndatoririle care sunt prevăzute în legislația aplicabilă achiziției:

- a desemnat persoana responsabilă din cadrul unității de învățământ pentru implementarea proiectului;
- comunică zilnic către prestator, în timp util, numărul de pachete alimentare în baza prezenței efective a elevilor la cursuri;
- recepționează și verifică conformitatea fiecărei livrări de pachete alimentare;
- întocmește și certifică documentelor de recepție calitativă și cantitativă;

8.2 Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție al serviciilor semnat fără obiecțiuni.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de pachete livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

8.4 Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul de trezorerie al prestatorului.

9. Amendamente

9.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 Achizitorul, beneficiarul și/sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și /sau testa produsele care fac obiectul serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, întocmind note de constatare pe care le transmite prestatorului.

10.2 Recepția se va realiza de către un reprezentant desemnat de către beneficiar (unitatea de învățământ).

10.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.

10.4 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără de a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul/(e) refuzat/(e).

10.5 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 Prevederile clauzelor 10.1-10.5 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

10.7 Prestatorul trebuie să predea (în copie sau original) toate documentele ce atestă proveniența, conformitatea și calitatea produselor alimentare componente a pachetului alimentar.

11. Ambalarea și consumarea produselor alimentare

11.1 Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, bară limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

11.2 În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.3 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de legislația în vigoare și de către Caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile în vederea furnizării pachetelor alimentare la locația de livrare comunicată de către beneficiar.

12.2 Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor trebuie însoțite de către documentele solicitate prin documentația de atribuire.

12.3 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către beneficiarul serviciilor.

12.4 Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

13. Asigurări

13.1 Prestatorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate în urma prestării serviciilor prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și furnizare a hranei.

13.3 Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Perioada de valabilitate acordată produselor

14.1 Prestatorul are obligația de a garanta că produsele alimentare care face obiectul prestării serviciilor este în conformitate cu oferta sa tehnică.

14.2 Data limită minimă de consum al produselor transportate de la prestator către beneficiar va fi de 24 de ore de la momentul ambalării.

14.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum și cu data limită de consum.

14.4 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a înlocui produsul/produsele într-un timp cât mai scurt, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

15. Modalități de plată

15.1 Achizitorul va efectua plata contravalorii serviciilor facturate de către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a acesteia. Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitare furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ.

15.2 Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se poate comunica achizitorului prin delegat direct la sediul Primăriei Câmpia Turzii. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.

15.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de către organele de control financiar intern ale contractantului sau alte organe abilitate de lege. Sumele determinate conform ultimelor două aliniate, se vor recupera astfel: sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare, din facturile neachitate pe același contract sau din facturile neachitate de achizitor, din alte contracte în derulare la data constatării și comunicării, iar sumele calculate ca foloase necuvenite (penalizări) pentru utilizarea sumelor încasate în plus, se vor achita imediat de la data constatării și înștiințării.

15.4 Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului. Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite plăți în avans.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul nu va recepționa și nu va plăti contravaloarea serviciilor prestate.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului, aferent obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În situația în care, contravaloarea majorărilor de întârziere nu acoperă valoarea prejudiciului cauzat, achizitorul poate solicita daune-interese până la acoperirea integrală a prejudiciului.

16.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 %/zi întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.4 În cazul în care prin întârzierea nejustificată a executării contractului se produc prejudicii achizitorului, prestatorul va datora daune-interese care să acopere prejudiciul creat.

16.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua de curs imediat următoare emiterii ordinului de începere.

În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita modificarea/prelungirea perioadelor de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioadele de prestare și vor semna un act adițional.

17.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17.3 Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea instanței de judecată și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de achizitor;

Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

Prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;

Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;

În caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor contractuale, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea instanței de judecată și/sau arbitrale, și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este

îndreptătit să solicite nici un fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptătit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

17.4 Rezilierea contractului pentru motivele invocate la art. 17.3 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept.

17.5 Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute de contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

17.6 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazul prevăzut la alin. 1 și alin. 2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.7 (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din cadrul Legii nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. 1, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică.

17.8 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167, art. 169 din cadrul Legii nr. 98/2016.

b) Contractul nu ar fi trebuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Actualizarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută la punctul 5.1.

18.2 Prețul contractului nu se actualizează, prețul este ferm și neindexabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.

18.3 Modificarea clauzelor contractuale se poate face și în cazul apariției unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea Programului național „Masă sănătoasă”.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, conform prevederilor Secțiunii 1 a capitolului IV din Hotărârea nr. 395/2016.

19.2 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

19.3 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.5 (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(5) Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiune

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiune nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prezentul contract conține date cu caracter personal care trebuie respectate conform Regulamentului G.D.P.R. și s-a încheiat azi, _____

ACHIZITOR

PRESTATOR

Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (Regulament general privind protecția datelor).