



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 4

Tel: (+40) 264 366396; Fax (+40) 372007055

E-Mail: splas@campiaturzii.ro; Web: <http://campiaturzii.ro>



Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016
(Regulament general privind protecția datelor)

Nr. 41876 din 14.11.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2026

pentru Ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din data de _____

Primarul Municipiului Câmpia Turzii:

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 41859 din 14.11.2025 ;

În conformitate cu prevederile:

- art.112 alin.(3) lit.a) și lit.b) și a art.118 alin.(1) și (3) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6 alin.(3) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/consiliului general al municipiului București;

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată cu modificări și completări ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(7), lit.b), art.133 alin.(1), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

PROPUN:

Art.1. Se aprobă Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

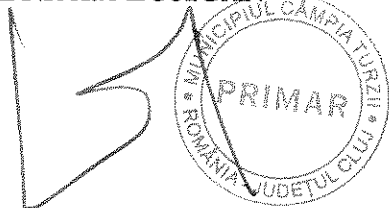
Art.2. Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art.3. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii.

Art.4 Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PRIMAR

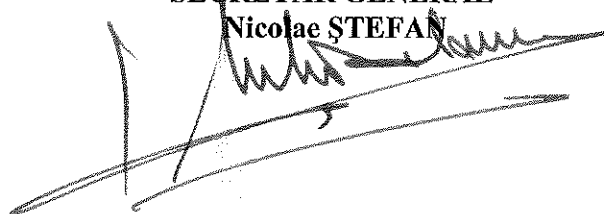
Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT:

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



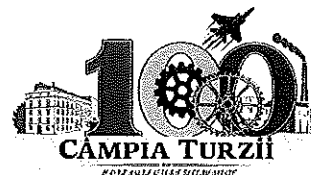


ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 4

Tel: (+40) 264 366396; Fax (+40) 372007055

E-Mail: splas@campiaturzii.ro; Web: <http://campiaturzii.ro>



Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016
(Regulament general privind protecția datelor)

Nr. 41859 din 14.11.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind inițierea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2026

Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii are rolul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Câmpia Turzii se desfășoară activități de asistență și protecție socială în Municipiul Câmpia Turzii.

În vederea asigurării politicilor sociale, autoritățile administrației publice locale, au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, *art.112 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, potrivit *art.112 alin.(3) din Legea nr.292/2011*, sunt stabilite atribuțiile principale, ce le revin autorităților administrației publice locale, și anume:

„a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;”

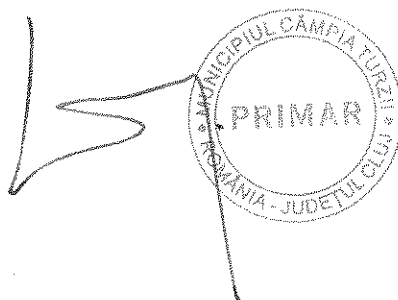
Potrivit *art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale*, „planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.”

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului.

De asemenea, planul anual de acțiune mai cuprinde și „planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”, conform *art.5 alin.(2) din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.*

Având în vedere considerentele menționate mai sus, propun, spre analiză, dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2026.

PRIMARUL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Dorin Nicolae LOJIGAN



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Dorin Nicolae LOJIGAN'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII' at the top, 'ROMANIA - JUDETUL CLUJ' at the bottom, and 'PRIMAR' in the center.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 4
Tel: (+40) 264 366396; Fax (+40) 372007055
E-Mail: splas@campiaturzii.ro; Web: <http://campiaturzii.ro>



Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016
(Regulament general privind protecția datelor)

Nr. 41881/14.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2026

Având în vedere:

- art.112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), art. 140 alin. (2) și art.141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul:

- art.6 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii

Ordinului M.M.J.S. nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/consiliului general al municipiului București;

Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin intermediul Direcției de Asistență Socială se desfășoară activități de asistență și protecție socială în Municipiul Câmpia Turzii.

Direcția de Asistență Socială este structură fără personalitate juridică, structurată organizatoric potrivit Organigramei și Statutului de funcții aprobat prin H.C.L. nr.187/2019, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor care îi revin potrivit legii ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea direcției.

Conform art.112 alin.(3) lit.a) și lit.b) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:

"În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare; (.....)

Art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale prevede :

“Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin.(1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

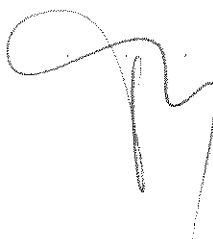
Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare Consiliului Județean Cluj.

Față de cele mai sus prezentate propunem Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, adoptarea Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2026 , în forma prezentată de către inițiator.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Director Executiv

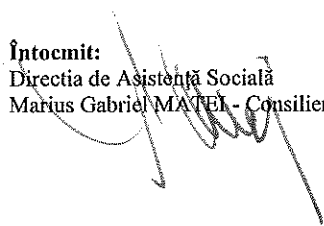
Lavinia Maria Șaroși

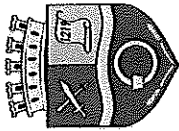


Întocmit:

Directia de Asistență Socială

Marius Gabriel MATEI - Consilier juridic





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 4,
Tel: (+40) 264 366396; Fax (+40) 372007055
Email: splas@campiaturzii.ro
Web: www.campiaturzii.ro



Nesecret.

Anexă la Proiectul de hotărâre nr. _____

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL CÂMPIA TURZII PENTRU ANUL 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii se întocmește în conformitate cu:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin HCL 67/27.05.2021, capitolul Dezvoltare socială-ocupare, locuire, sănătate, siguranță, asistență socială,
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 877 din 2018;
- Hotărârea nr. 103 din 2021 referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Ordinul nr. 173/65/3.042/C/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;
- Hotărârea nr. 440 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (Regulament general privind protecția datelor)

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Direcția de Asistență Socială

- Hotărârea nr. 344 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022-2026;
- Hotărârea nr. 1.543 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Hotărârea nr. 969 din 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
- Ordinul nr. 1.923 din 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Ordinul nr. 1.126 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Ordinul nr. 592 din 10 iulie 2025 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități;

Minuta consultării organizată cu furnizorii publici și privați de la nivel local, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, înregistrată cu nr. 41280 din 11.11.2025.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Direcției de Asistență Socială, Câmpia Turzii, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar conștând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creștere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general care se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ✓ ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ✓ ca urmare a modificării sau a apariției unor acte normative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuzului fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categorice sociale, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere scopul Direcției de Asistența Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde:

- I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL:

Nr. Crt	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget judetean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID-I	Centrul pentru seniori Respect	24 beneficiari/zi	100%	800.000	-	-	Conform HCL 72/2025	
2	8891 CZ-C III	Centrul de zi Carine	15 beneficiari/zi	100%	800.000	-	-	Conform HCL 72/2025	Taxă specială Sponsorizări, donații
3	8810 CZ-V-I	Centrul de zi Clement	70 beneficiari	100%	850.000	-	-	-	-

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE:

Nr. Crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate Necesara	Capacitate/ spatiu necesar -mp-	Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere - reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local (lei)	Buget județean	Buget et de stat	Contributii persoane benefic iare	
1	Centrul Social de zi	-	-	-	-	-	-	-	-	Finanțare europeană

Notă: În cadrul Centrului social de zi vor funcționa Centrul de Zi Carine, Centrul pentru Seniori Respect și Centrul de Zi Clement - servicii sociale care există deja, urmând a fi înființat și un serviciu social de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional – nu este cazul.

În cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare: conform Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, axa prioritară Social.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul;

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL/JUDEȚEAN ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE

ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a instituției/ se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- obiectivele specifice pentru domeniul Dezvoltare socială sunt incluse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin HCL 67/27.05.2021;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- anual;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- nu este cazul;
- 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - după caz.**
- 3. Telefonul verde - nu este cazul**

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:

5.

Nr. crt.	Campania	Obiective	Perioada	Responsabil
1	Informarea părinților cu privire la obligațiile care le revin în situația în care intenționează să plece la muncă în străinătate și conștientizarea riscurilor asumate prin plecarea lor	Promovarea și respectarea interesului superior al copilului, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere	Februarie	Direcția de Asistență Socială
2	Conștientizarea comunității cu privire la autism, prin Proiectul "În mintea unui copil cu autism"		Aprilie	Direcția de Asistență Socială Centrul de Zi "Carine"
3	Actiune de sensibilizare, conștientizare și corectarea posturii corporale și stimularea multisenzorială însoțită de activități de informare a elevilor din instituțiile de învățământ locale privind prevenirea unor afecțiuni motorii și psihice, prin Proiectul "Cresc sănătos".		Octombrie	Direcția de Asistență Socială Centrul de Zi "Carine"
4	Informarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la efectele și consecințele negative ale consumului de droguri		Ianuarie-decembrie	Direcția de Asistență Socială
5	Traficul de persoane, Violența domestică-campanii de informare în comunitate	Informarea și conștientizarea cetățenilor din Câmpia Turzii cu privire la riscurile și implicațiile asociate traficului de persoane și violenței domestice	Octombrie, noiembrie	Direcția de Asistență Socială
6	Prevenirea marginalizării, izolării sociale și a victimizării persoanelor vârstnice	Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora	Ianuarie-decembrie	Direcția de Asistență Socială Centrul de Zi Clement Centrul pentru Seniori Respect

Document supus prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (Regulament general privind protecția datelor)

7	Consultarea și informarea periodică a grupurilor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, a membrilor familiilor acestora sau a reprezentanților lor legali, a organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu dizabilități și a furnizorilor de servicii publice și privați acreditați de la nivel local, privind acțiunile de combatere a sărăciei și excluderii sociale	Adaptarea serviciilor furnizare la nevoile și particularitățile persoanelor vulnerabile	Ianuarie-decembrie	Direcția de Asistență Socială	
8	Marcarea Zilei Mondiale a Asistenței Sociale	Promovarea asistenței sociale, care, prin măsurile și acțiunile specifice, are în vedere dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială	Martie	Direcția de Asistență Socială Centrul de Zi "Carine" Centrul de Zi Clement Centrul pentru Seniori Respect	

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Campania</i>	<i>Perioada</i>	<i>Responsabil</i>
1	Acțiune de informare a comunității locale a municipiului Câmpia Turzii privind serviciile oferite de către Centrul de Zi "Carine"	Octombrie	Centrul de Zi "Carine"
2	Acțiuni de informare a comunității locale privind serviciile socio-medice oferite de către Centrul pentru Seniori Respect	Octombrie	Centrul pentru Seniori Respect
3	Campanie de promovare a serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului de Zi Clement la cabinetele medicilor de familie și la cabinetele medicale de specialitate	Mai - Noiembrie	Centrul de Zi Clement

6. **Organizarea de întâlniri tripartite:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc:

 întâlniri de lucru cu organizații și instituții partenere;

 întâlniri de lucru privind situații deosebite pentru persoanele în dificultate.

7. **Activități de informare și consiliere:** conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială – permanent.

8. **Mesaje de interes public transmise prin presă:** evenimentele și campaniile sociale din comunitate vor fi mediatizate prin mass-media, pe site-ul instituției și pe pagina de social media. Obiectivul major al diseminării va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact asupra comunității locale.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

<i>Nr specialiști (din aparatul propriu)</i>	<i>Buget estimat</i>
5	5 000 LEI

b) cursuri de calificare:

<i>Nr specialiști (din aparatul propriu)</i>	<i>Buget estimat</i>
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1 - personal centre – conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2 – asistenți personali – instruire conform legii;

c.3 - voluntari – instruire inițială cu privire la structura, misiunea și activitățile direcției, drepturile și responsabilitățile voluntarului, regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului, inclusiv protecția datelor cu caracter personal. Direcția poate oferi voluntarilor, ulterior formării inițiale,

în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniile în care aceștia activează.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și alte asociații profesionale.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- după caz.

f) altele: după caz.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: după caz.