

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII ȘI REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

A. Documente necesare

1. Cererea de înscriere;
2. Curriculum vitae în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
3. Copie act identitate, respectiv, alte acte de stare civilă în cazul schimbării numelui;
4. Cazier judiciar și cazier fiscal;
5. Copii după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
6. Copii ale documentelor care dovedesc experiența de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome prevăzută la art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011:

„(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice.

Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome

Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.”

7. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională de minimum 7 ani, respectiv, vechimea în specialitatea studiilor științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al firmei prevăzută la art. 28 alin.(3) din OUG nr. 109/2011:

„(3) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență.

De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”

În acest sens se vor depune documente justificative: Copie carnet de muncă, adeverințe care atestă vechimea în domeniile menționate însoțite de extras Revisal-după caz, contract de muncă însoțit de fișa postului, alte documente doveditoare);

8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală;
10. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
11. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
12. Declarație pe propria răspundere candidat;

Documentele din dosar vor fi numerotate și OPIS-ate.

Formularele necesare depunerii candidaturii se regăsesc pe site-ul APT Municipiul Câmpia Turzii

<https://www.campiaturzii.ro/>

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel puțin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

B. Reguli obligatorii pentru depunerea dosarului de candidatură

a) în format letric

- Dosarele se vor depune, în limita termenului prevăzut, în plic închis la Primăria Municipiului Câmpia Turzii - Serviciul Resurse Umane Salarizare, persoana de contact SUCIU CORINA GABRIELA.

- Pe plic se va menționa numele și prenumele candidatului și mențiunea “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A”.

b) în format electronic:

- dosarele se vor transmite la adresa de email: guvernanta@campiaturzii.ro

- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor în format electronic vor avea ca subiect “Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A”- numele și prenumele candidatului.

- Formularele completate vor fi transmise în format pdf.

- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului.

- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere. În cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.