



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 21343/10.06.2026

Nesecret ex.1

## PROIECT DE HOTARARE

### Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - „Conacul Szentkereszty-Bethlen”

#### Primarul Municipiului Câmpia Turzii;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 21342/10.06.2026

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile personalului contractual;





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

- Ordinul ministrului culturii nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.
- Alte acte normative incidente domeniului patrimoniului cultural, activităților culturale, turismului, administrației publice locale, protecției datelor cu caracter personal și gestionării patrimoniului public.

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84 alin.(3) - (5), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.d) și lit.f), art.133 alin.(1), art.136 alin.(1), art.139 alin.(3), precum și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### PROPUN:

**Art. 1** Se aprobă atribuirea denumirii **Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"** imobilului situat pe str. 1 Decembrie 1918, nr. 17.

**Art. 2** Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"**, conform anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă **Lista tarifelor pentru serviciile oferite utilizatorilor Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"**, conform anexei nr 2, parte integrantă din regulamentul.

**Art. 4** Se aprobă **Formular de rezervare a spațiilor din cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"**, conform anexei nr 3, parte integrantă din regulamentul.





ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

**Art. 5** Direcția Relații cu Comunitatea va asigura organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – ”Conacul Szentkereszty - Bethlen”, cu respectarea prevederilor regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

**Art. 6** Prezenta hotărâre are caracter normativ.

**Art. 7** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, prin aparatul de specialitate.

**Art. 8** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

**INIȚIATOR:**

**PRIMAR,**

**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**AVIZAT:**

**SECRETAR GENERAL,**

**Nicolae ȘTEFAN**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr.21342/10.06.2026

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - „Conacul Szentkereszty - Bethlen”**

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”, în vederea reglementării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activităților de turism cultural, educație, promovare și valorificare a patrimoniului local.

Municipiul Câmpia Turzii a finalizat cu succes un amplu proces de restaurare și punere în valoare a „Conacului Szentkereszty-Bethlen”, obiectiv de patrimoniu de interes local și național, cu rolul de a conserva, valorifica și promova patrimoniul istoric, cultural și industrial al comunității locale. Reabilitarea acestei clădiri de patrimoniu a permis salvarea unui simbol arhitectural reprezentativ al secolului al XIX-lea și a creat premisele redării acestuia comunității.

Prin punerea în funcțiune a acestui obiectiv, Municipiul Câmpia Turzii urmărește dezvoltarea unui centru cultural și educațional modern, capabil să găzduiască activități culturale, expoziții, programe educaționale, conferințe, evenimente publice și private, precum și activități de promovare turistică și de valorificare a patrimoniului local. În cadrul conacului va funcționa Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii, structură multifuncțională menită să devină un nucleu de promovare a identității locale și a valorilor culturale ale municipiului, precum și Casa Metalurgiei, spațiu dedicat conservării, cercetării și promovării patrimoniului industrial local, cu accent pe istoria și contribuția fostului Combinat Industria Sârmei Câmpia Turzii la dezvoltarea economică și socială a municipiului.

Pentru ca acest obiectiv să își desfășoare activitatea într-un cadru predictibil, transparent și eficient, este necesară adoptarea unui set de reguli clare privind organizarea și funcționarea acestuia. Asigurarea unui cadru unitar de organizare și funcționare presupune stabilirea regulilor referitoare la administrarea obiectivului, accesul publicului, organizarea activităților culturale și educaționale, utilizarea și închirierea spațiilor, gestionarea patrimoniului aflat în administrare, precum și protecția datelor cu caracter personal.

Regulamentul stabilește atribuțiile administratorului, drepturile și obligațiile vizitatorilor și utilizatorilor spațiilor, condițiile de desfășurare a activităților culturale și educaționale, precum și modalitățile de valorificare a patrimoniului aflat în administrarea Municipiului Câmpia Turzii.

Totodată, reglementează condițiile de acces și utilizare a spațiilor, tarifele și facilitățile aplicabile, procedura de rezervare și închiriere, precum și măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului cultural și industrial și pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță și legalitate.

Având în vedere necesitatea asigurării cadrului administrativ și funcțional pentru desfășurarea activității Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.

Pentru considerentele prezentate anterior, am inițiat și propun spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii prezentul proiect de hotărâre, în ședința din data de \_\_\_\_\_.

**PRIMAR,**

**Dorin Nicolae LOJIGAN**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**  
**Nr.21348/10.06.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii -  
”Conacul Szentkereszty - Bethlen”**

Conacul „Szentkereszty - Bethlen” (cod LMI: CJ-II-m-B-07554), aflat în patrimoniul public al Municipiului Câmpia Turzii, a fost restaurat integral în scopul revitalizării sale urbane și culturale. Prin înființarea în această incintă a *Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală „Conacul Szentkereszty - Bethlen”*, s-a creat infrastructura necesară pentru promovarea potențialului turistic și istoric al municipiului.

Analizând Referatul de Aprobare înregistrat cu nr. nr. 21342/10.06.2026, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Relații cu Comunitatea a procedat la analiza de oportunitate și legalitate a proiectului de hotărâre menționat.

Pentru asigurarea unei funcționări eficiente și transparente a obiectivului este necesară stabilirea unui cadru unitar de organizare și desfășurare a activităților specifice. În acest sens, regulamentul propus reglementează:

- statutul și modul de administrare a obiectivului;
- misiunea și obiectivele Centrului;
- organizarea activităților culturale, educaționale și turistice;
- valorificarea patrimoniului cultural și industrial;
- programul de funcționare și accesul publicului;
- drepturile și obligațiile vizitatorilor și utilizatorilor;
- condițiile de utilizare și închiriere a spațiilor;
- regimul tarifelor și facilităților acordate;
- măsurile de protecție a patrimoniului;
- supravegherea video și protecția datelor cu caracter personal;
- răspunderea utilizatorilor și măsurile aplicabile în cazul nerespectării regulamentului.

Regulamentul creează premisele necesare desfășurării activităților culturale, educaționale, turistice și de promovare comunitară în condiții de legalitate, transparență, siguranță și eficiență administrativă.

Totodată, prin aprobarea acestui regulament se asigură posibilitatea organizării de expoziții, conferințe, activități educaționale, evenimente culturale și corporative, precum și utilizarea temporară a spațiilor administrate, cu respectarea destinației culturale și a normelor de protecție a patrimoniului.

Proiectul de regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile personalului contractual;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.
- Alte acte normative incidente domeniului patrimoniului cultural, activităților culturale, turismului, administrației publice locale, protecției datelor cu caracter personal și gestionării patrimoniului public.

Din punct de vedere al impactului administrativ, aprobarea regulamentului contribuie la organizarea eficientă a activităților desfășurate în cadrul obiectivului, la creșterea atractivității

turistice a municipiului, la dezvoltarea ofertei culturale locale și la valorificarea patrimoniului cultural și industrial al comunității.

Având în vedere cele prezentate, apreciem că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” îndeplinește condițiile de legalitate, oportunitate și necesitate, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii.

**DIRECȚIA RELAȚII CU COMUNITATEA,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
IRINA MUNTEANU**



**Întocmit,  
Compartiment Cultural Administrativ,  
Lucica Mihaela Golfin**





## Anexa nr.1 la Proiectul de hotarare nr. 21.343 din 10.06.2026

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE TURISM CULTURAL ȘI ISTORIE LOCALĂ CÂMPIA TURZII „CONACUL SZENTKERESZTY – BETHLEN”

#### PREAMBUL

Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” reprezintă un obiectiv de interes local și național destinat valorificării patrimoniului cultural și industrial al Municipiului Câmpia Turzii.

Scopul principal al CENTRULUI DE TURISM CULTURAL ȘI ISTORIE LOCALĂ CÂMPIA TURZII „CONACUL SZENTKERESZTY – BETHLEN” este conservarea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și industrial local, dezvoltarea turismului cultural și educațional, precum și consolidarea identității comunității locale prin activități culturale, educative și de promovare. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare al Conacului, drepturile și obligațiile administratorului, personalului și beneficiarilor, precum și regulile privind accesul, utilizarea și protejarea patrimoniului aflat în administrare.

#### CAPITOLUL I

##### DISPOZIȚII GENERALE

##### **Art. 1. Statutul și administrarea**

- (1) Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”, denumit în continuare Conac, este situat în Municipiul Câmpia Turzii, str. 1 Decembrie 1918 nr. 17.
- (2) Conacul Szentkereszty-Bethlen este un obiectiv public de interes local aflat în patrimoniul Municipiului Câmpia Turzii și funcționează în coordonarea Direcției Relații cu Comunitatea.
- (3) Dreptul de organizare, administrare și coordonare a activităților desfășurate în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” aparține exclusiv Primăriei și Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii.

##### **Art. 2. Misiunea**

- (1) **Conacul Szentkereszty-Bethlen** are misiunea de a conserva și promova patrimoniul istoric și identitatea locală prin activități culturale, educative și turistice.
- (2) **Casa Metalurgiei**, componență integrată a conacului, are misiunea de a colecta, conserva, cerceta și expune patrimoniul industrial al fostului Combinat Metalurgic Industria Sârmei Câmpia Turzii.

### **Art. 3. Cadrul legal**

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul patrimoniului cultural, patrimoniului industrial, administrației publice locale, finanțelor publice, protecției consumatorilor, securității la incendiu și protecției datelor cu caracter personal.

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile personalului contractual;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.
- Alte acte normative incidente domeniului patrimoniului cultural, activităților culturale, turismului, administrației publice locale, protecției datelor cu caracter personal și gestionării patrimoniului public.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA CONACULUI**

#### **Art. 4. Componenta Turism Cultural**

Activitatea Conacului Szentkereszty-Bethlen include:

- a) organizarea și găzduirea expozițiilor permanente și temporare;
- b) organizarea conferințelor, simpozioanelor și meselor rotunde;
- c) desfășurarea activităților culturale și educaționale;
- d) organizarea evenimentelor corporate;
- e) organizarea activităților și evenimentelor outdoor.

#### **Art. 5. Educație și promovare**

Conacul poate:

- a) încheia parteneriate cu unități de învățământ;
- b) organiza stagii de practică și ateliere educaționale;
- c) colabora cu universități și institute de cercetare;
- d) dezvolta resurse educaționale digitale și tururi virtuale.

#### **Art. 6. Promovare și marketing turistic**

Conacul desfășoară activități de promovare prin:

- a) elaborarea și distribuirea materialelor de promovare;
- b) administrarea canalelor de comunicare online;
- c) colaborarea cu agenții de turism și centre de informare turistică;
- d) promovarea obiectivelor în circuite turistice locale, regionale și naționale.

#### **Art. 7. Componenta Patrimoniu Industrial**

Casa Metalurgiei desfășoară activități privind:

- a) administrarea și expunerea patrimoniului industrial;
- b) organizarea expozițiilor tematice;
- c) realizarea atelierelor demonstrative;
- d) dezvoltarea programelor educaționale;
- e) documentarea istoriei industriale locale.

### **CAPITOLUL III**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL**

##### **Art. 8. Structura organizatorică**

Funcționarea Conacului este asigurată prin următoarele categorii de personal:

- a) Coordonator Evenimente și Comunitate;
- b) Administrator Patrimoniu;
- c) Supraveghetor;
- d) Personal de îngrijire și conservare.

## CAPITOLUL IV

### PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI ACCESUL PUBLICULUI

#### Art. 9. Programul de vizitare

Luni: închis (activități administrative)

Marți-vineri: 14:00 – 18:00;

Sâmbătă-duminică: 11:00 – 19:00.

Ultimul acces este permis cu 15 minute înainte de închiderea programului.

#### Art. 10. Modificarea programului

Administratorul poate modifica programul sau restricționa accesul pentru:

- a) lucrări de întreținere;
- b) organizarea evenimentelor;
- c) condiții meteorologice nefavorabile;
- d) situații de urgență;
- e) alte motive obiective.

Modificările sunt aduse la cunoștința publicului, la intrarea în obiectiv și pe canalele de comunicare online.

#### Art. 11. Accesul vizitatorilor

- a) Pentru a beneficia de serviciile oferite, vizitatorii trebuie să accepte regulile prevăzute în prezentul Regulament, instrucțiunile afișate, precum și indicațiile personalului de specialitate.
- b) Reglementările sunt create cu scopul de a conferi un nivel ridicat de siguranță tuturor fără însă a crea restricții deranjante. Accesul în perimetrul obiectivului semnifică implicit faptul că beneficiarii au consimțit acestor reguli și se obligă să le respecte, iar orice reclamație ulterioară, urmează a fi tratată în acest context.
- c) În cazul în care nu sunt de acord cu vreuna dintre reguli, accesul în incintă este interzis!
- d) Prin achitarea tarifului de intrare (bilet)/tarif de închiriere, beneficiarii obiectivului își exprimă consimțământul privind prezentul Regulament și de utilizare a dotărilor, obligându-se să respecte, necondiționat, toate regulile prevăzute în cadrul acestui document, pe care se presupune și se prezumă că le-au citit, le-au înțeles și le-au acceptat.
- e) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate se face cu respectarea dispozițiilor din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27

aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- f) Accesul se realizează pe baza biletului de intrare/dovada de închiriere sau în condițiile stabilite pentru acces gratuit.
- g) Copiii sub 10 ani pot vizita spațiile expoziționale numai însoțiți de un adult.
- h) Accesul persoanelor cu dizabilități și al însoțitorilor acestora este gratuit.
- i) Accesul animalelor este permis doar în spațiile exterioare, cu excepția câinilor de asistență.
- j) Conacului Szentkereszty-Bethlen nu își asuma răspunderea pentru niciun obiect pierdut/ deteriorat în timpul vizitării obiectivului și nu va fi ținut răspunzător pentru niciun accident care va fi cauzat din eroarea, imprudența sau neglijența vizitatorilor sau utilizatorilor.
- k) Vizitatorii au obligația să respecte traseele de vizitare și indicațiile personalului, precum și regulile de siguranță.
- l) Numărul maxim admis simultan în spațiile expoziționale este de maxim 20 de persoane și este stabilit de administrator în conformitate cu normele de siguranță și conservare.
- m) Respectarea normelor PSI este obligatorie pentru toate persoanele aflate în incintă.
- n) Primăria Câmpia Turzii este absolvită de orice vină în cazul producerii oricărui accident ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament.
- o) Activitățile și evenimentele culturale organizate în cadrul obiectivului vor avea ca partener principal Primăria Câmpia Turzii. Însemnele Primăriei Câmpia Turzii vor fi folosite în toate materialele de promovare ale activităților și evenimentelor.
- p) Folosirea în scop comercial a imaginilor fotografiate sau filmate în zona administrată, indiferent de suport, nu este permisă decât cu acordul prealabil al conducerii Primăriei Câmpia Turzii, în condițiile prevederilor legislative în vigoare.
- q) Persoanele care produc daune sunt obligate să suporte integral contravaloarea prejudiciului produs.

**Este interzisă:**

- a) deteriorarea bunurilor;
- b) distrugerea vegetației;
- c) abandonarea deșeurilor;
- d) tulburarea ordinii publice;
- e) introducerea substanțelor sau obiectelor periculoase
- f) blocarea căilor de acces și evacuare.
- g) accesul animalelor în spațiile expoziționale este interzis, cu excepția câinilor de asistență.

- h) orice intervenție asupra clădirii, elementelor arhitecturale și exponatelor, fără aprobarea administratorului și a specialiștilor autorizați.
- i) fixarea de elemente decorative prin găurire, lipire sau orice altă intervenție asupra pereților, pardoselilor, tavanelor ori elementelor istorice;
- j) utilizarea focului deschis, artificiilor, efectelor pirotehnice sau a materialelor inflamabile fără avizele legale și aprobarea administratorului;
- k) mutarea exponatelor sau a elementelor de patrimoniu;
- l) utilizarea echipamentelor care pot afecta microclimatul spațiilor expoziționale.
- m) orice amenajare temporară se realizează exclusiv cu acordul administratorului.
- n) accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, stupefiantelor etc.;
- o) accesul persoanelor cu o ținută indecentă, necorespunzătoare sau care contravine normelor de ordine publică;
- p) accesul persoanelor cu articole de vestimentație sau alte obiecte conținând simboluri cu caracter fascist, rasist sau xenofob;
- q) accesul persoanelor cu un comportament indecent, agresiv, recalcitrant, care deranjează ordinea și liniștea celorlalți vizitatori;
- r) accesul persoanelor ce dețin orice fel de armament, muniții, obiecte contondente, cu excepția personalului autorităților publice sau a personalului autorizat;
- s) accesul cu materiale sau substanțe toxice, explozive, inflamabile, iritant-lacrimogene sau alte substanțe/materiale considerate a fi periculoase de legislația în vigoare;

## **CAPITOLUL V**

### **TARIFE ȘI FACILITĂȚI**

#### **Art. 13. Categoriile de tarife**

- a) bilet standard;
- b) bilet redus;
- c) alte categorii de bilete stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

#### **Art. 14. Acces gratuit**

- beneficiază de acces gratuit categoriile stabilite prin prezentul regulament și prin hotărârile Consiliului Local: copiii sub 7 ani, persoanele cu dizabilități și însoțitorii acestora, precum și delegațiile oficiale sau specialiștii din domeniul muzeal/patrimoniu;
- persoanele care desfășoară activități de promovare în baza unei invitații, acreditări sau aprobări emise de administrator;

- prin decizia Consiliului Local, se pot stabili zile cu acces gratuit pentru comunitatea locală sau cu ocazia unor evenimente naționale (ex: Ziua Conacului, Noaptea Muzeelor, Ziua Patrimoniului, Școala Altfel, etc).

#### **Art. 15. Plata**

- **Alte tarife:** Pentru fotografierea în scop privat/ profesională/comercială, filmări etc.
- **Tarife închiriere:** evenimente corporate și evenimente private.
- (1) Tarifele de închiriere sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local și constituie anexă la prezentul regulament.
- (2) Plata se efectuează integral înainte de desfășurarea activității.
- (3) Dovada achitării tarifului reprezintă condiție obligatorie pentru accesul în spațiul rezervat.

#### **Art.16.**

(1) Conacul Szentkereszty-Bethlen nu are personalitate juridică și nu gestionează conturi proprii. Toate operațiunile financiare se realizează prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, conform legislației în vigoare.

(2) Activitatea financiară desfășurată în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” se realizează cu respectarea legislației privind finanțele publice locale, administrarea patrimoniului public și regimul veniturilor bugetelor locale.

(3) Veniturile realizate din activitățile desfășurate în cadrul Conacului constituie venituri ale bugetului local al Municipiului Câmpia Turzii și se evidențiază conform normelor financiar-contabile aplicabile.

(4) Gestionarea sumelor încasate se realizează prin personalul desemnat, cu respectarea procedurilor interne aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

#### **Art. 17. Surse de venit**

Veniturile Conacului pot proveni din:

- a) bilete de intrare și vizitare;
- b) tarife pentru fotografiere și filmare;
- c) tarife pentru închirierea spațiilor;
- d) organizarea de evenimente proprii;
- e) sponsorizări și donații, în condițiile legii.

(1) Conacul poate beneficia de donații, sponsorizări și alte forme de sprijin material sau financiar, în condițiile legii.

(2) Acceptarea donațiilor și sponsorizărilor se realizează cu respectarea procedurilor interne și a legislației aplicabile, iar bunurile și valorile primite se înregistrează în evidențele instituției conform prevederilor legale.

### **Art. 18. Încasarea tarifelor de vizitare/închiriere**

(1) Plata serviciilor oferite de Conac se poate realiza:

- a) numerar;
- b) prin card bancar, prin intermediul terminalelor POS;
- c) prin transfer bancar;
- d) prin platforme electronice de plată aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

(2) Administratorul poate introduce și alte modalități de plată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Accesul vizitatorilor se face numai după emiterea documentului fiscal corespunzător.

(4) Tarifele de vizitare/închiriere sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local și constituie anexă la prezentul regulament.

(5) Încasările zilnice se evidențiază conform procedurilor financiar-contabile aplicabile instituției.

(6) Tarifele aferente închirierii spațiilor se achită integral on line înainte de desfășurarea activității.

(7) Dovada plății reprezintă condiție obligatorie pentru utilizarea spațiului rezervat.

(8) Fotografierea și filmarea profesională sau comercială se realizează numai cu aprobarea instituției și cu achitarea tarifelor specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

(9) Personalul care gestionează valori bănești răspunde de integritatea și corectitudinea operațiunilor efectuate.

### **Art. 19. Restituirea sumelor achitate**

Sumele achitate și neutilizate pot fi restituite la cererea beneficiarului, pe baza documentelor justificative, prin compartimentele de specialitate ale Municipiului Câmpia Turzii, conform procedurilor financiar-contabile aplicabile.

(1) Restituirea sumelor achitate pentru bilete, servicii sau închirieri se poate realiza numai în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de legislația aplicabilă.

(2) Solicitarea de restituire se depune în scris la registratura Municipiului Câmpia Turzii și trebuie să fie însoțită de:

- a) cererea de restituire;
- b) documentul justificativ al plății;

(3) Cererea este analizată de compartimentele de specialitate competente ale Municipiului Câmpia Turzii.

(4) Restituirea sumelor aprobate se realizează prin virament bancar sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă.

## CAPITOLUL VI

### ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR

#### **Art. 20. Principii generale**

- a) Spațiile din cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” pot fi puse la dispoziția persoanelor fizice sau juridice pentru organizarea de activități și evenimente compatibile cu destinația culturală, educațională și turistică a obiectivului, dar și alte tipuri de activități utile comunității.
- b) Închirierea spațiilor se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a tarifelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.
- c) Administratorul își rezervă dreptul de a respinge solicitările care pot afecta integritatea patrimoniului, imaginea instituției, siguranța participanților sau buna desfășurare a activităților curente ale Conacului.
- d) Spațiile aferente Conacul Szentkereszty-Bethlen pot fi utilizate și gratuit, în funcție de categoria de utilizatori și specificul activității (culturale, educaționale, caritabile etc.), cu aprobarea conducerii instituției, în funcție de disponibilitate.

#### **Art. 21. Spații disponibile pentru închiriere**

- a) sălile multifuncționale și expoziționale destinate activităților culturale și educaționale;
- b) sala de conferințe;
- c) curtea și grădina conacului;
- d) alte spații.

#### **Art. 22. Destinația spațiilor**

##### **(1) Spațiile pot fi utilizate pentru:**

- a) conferințe, seminarii și simpozioane;
- b) lansări de carte și prezentări publice;
- c) expoziții temporare;
- d) activități educaționale și de formare;
- e) evenimente corporate;
- f) activități culturale și artistice;
- g) ședințe foto și filmări;
- h) alte activități.

##### **(2) Sunt interzise activitățile care:**

- a) contravin legii, ordinii publice sau bunelor moravuri;
- b) afectează patrimoniul cultural;
- c) generează riscuri pentru participanți sau pentru bunurile aflate în administrare;
- d) au caracter politic, electoral sau propagandistic.

### **Art. 23. Procedura de solicitare**

(1) Solicitarea de închiriere se transmite în scris, prin formularul anexat prezentului document și pe site-ul Primăriei, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului, la adresa de email [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro).

(2) Se comunică aprobarea sau respingerea solicitării în funcție de disponibilitatea spațiilor și compatibilitatea activității cu specificul Conacului.

(3) Utilizarea spațiilor se realizează în baza:

- a) contractului de închiriere;
- b) acordului de parteneriat;
- c) protocolului de colaborare;
- d) aprobării emise de conducerea instituției, după caz.

### **Art. 24. Obligațiile utilizatorului**

- a) să utilizeze spațiul exclusiv conform destinației aprobate;
- b) să respecte capacitatea maximă admisă a spațiului;
- c) să respecte normele PSI, normele de securitate și sănătate în muncă și instrucțiunile personalului;
- d) să nu deterioreze clădirea, mobilierul, echipamentele sau exponatele;
- e) să mențină ordinea și curățenia pe durata utilizării;
- f) să asigure evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată;
- g) să respecte nivelul maxim de zgomot stabilit de administrator și de legislația aplicabilă.

(1) Spațiul se predă și se restituie pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) La finalul activității se verifică starea spațiului, a mobilierului și a dotărilor.

(3) Eventualele degradări se consemnează în procesul-verbal și atrag obligația de reparare sau de despăgubire.

(4) În situația organizării unui eveniment care poate avea ca efect deteriorarea spațiilor verzi, dar și a spațiilor interioare, organizatorilor li se pot solicita asigurarea de măsuri de protecție speciale.

### **Art. 25. Anularea rezervării**

(1) Solicitantul poate renunța la rezervare prin notificare scrisă transmisă instituției.

(2) Restituirea sumelor achitate se realizează în condițiile și procedura aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

(3) În situații de forță majoră sau în cazul imposibilității utilizării spațiului din motive neimputabile solicitantului, taxele achitate se restituie conform procedurilor legale.

(4) În cazul anulării unei activități din motive imputabile Conacului, beneficiarul poate solicita restituirea integrală a sumelor achitate.

## CAPITOLUL VII

### SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI PROTECȚIA DATELOR

#### **Art. 26. Monitorizarea video**

Conacul utilizează sisteme de supraveghere video pentru protecția persoanelor și bunurilor.

#### **Art. 27. Protecția datelor**

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

#### **Art. 28. Control financiar și răspundere**

(1) Activitatea financiară desfășurată în cadrul Conacului este supusă controlului intern managerial, auditului intern și celorlalte forme de control prevăzute de lege.

(2) Personalul care încalcă dispozițiile privind gestionarea fondurilor sau a bunurilor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

#### **Art. 29. Sancțiuni și contravenții**

Nerespectarea regulamentului poate conduce la:

- a) avertisment;
- b) evacuare;
- c) restricționarea accesului;
- d) recuperarea prejudiciilor;
- e) sesizarea organelor competente.

## CAPITOLUL VIII

### DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Câmpia Turzii și va fi adus la cunoștința personalului și publicului prin afișare la sediul obiectivului și pe pagina web oficială.

#### **Art. 30. Aplicabilitatea și respectarea regulamentului**

1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți angajații, colaboratorii, organizatorii de evenimente și vizitatorii Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”.

2) Nerespectarea regulilor stabilite atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau civilă, după caz, conform legislației în vigoare.

3) Prezentul regulament instituie normele comunitare și naționale în materia protecției datelor cu caracter personal, conform ”Notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal” anexa a prezentului Regulament.

4) Orice modificare sau completare a prezentului regulament, impusă de schimbări legislative sau de necesități administrative apărute pe parcursul funcționării, se va face exclusiv prin procedură administrativă, cu aprobarea Consiliului Local.

#### **Anexa la regulament:**

### **NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), precum și cu legislația națională aplicabilă, Municipiul Câmpia Turzii informează persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” .

#### Art. 1. Operatorul de date

Operatorul datelor cu caracter personal este:

Municipiul Câmpia Turzii

Sediul: Municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj

Telefon: .....

E-mail: .....

Website: .....

Datele de contact ale Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO) sunt publicate pe site-ul oficial al Municipiului Câmpia Turzii.

#### Art. 2. Categoriile de date prelucrate

În funcție de activitățile desfășurate, pot fi prelucrate următoarele categorii de date:

- a) date de identificare (nume, prenume);
- b) date de contact (adresă, telefon, e-mail);
- c) date necesare rezervărilor și închirierii spațiilor;
- d) date necesare emiterii documentelor financiar-fiscale;
- e) imagini surprinse prin sistemele de supraveghere video;
- f) imagini foto și video realizate în cadrul evenimentelor publice organizate de instituție;
- g) orice alte date furnizate în mod voluntar de persoanele vizate în relația cu instituția.

#### Art. 3. Scopurile prelucrării

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru:

- a) organizarea și desfășurarea activităților culturale, educaționale și turistice;
- b) rezervarea și închirierea spațiilor administrate;
- c) emiterea documentelor fiscale și gestionarea încasărilor;
- d) gestionarea solicitărilor, petițiilor și corespondenței;
- e) asigurarea securității persoanelor, bunurilor și patrimoniului prin sisteme de supraveghere video;
- f) promovarea activităților și evenimentelor organizate de instituție;
- g) îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității publice;
- h) exercitarea atribuțiilor de interes public prevăzute de legislația aplicabilă.

#### Art. 4. Temeiul juridic al prelucrării

Prelucrarea datelor se realizează în baza unuia sau mai multora dintre următoarele temeiuri:

- a) îndeplinirea unei obligații legale;
- b) executarea unui contract sau efectuarea demersurilor necesare în vederea încheierii unui contract;
- c) îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- d) consimțământul persoanei vizate, atunci când acesta este necesar;
- e) interesul legitim al operatorului, în condițiile prevăzute de lege.

#### Art. 5. Supravegherea video

- (1) Pentru protejarea persoanelor, bunurilor și patrimoniului cultural aflat în administrare, anumite zone ale obiectivului pot fi monitorizate prin sisteme de supraveghere video.
- (2) Zonele monitorizate sunt semnalizate prin afișe informative amplasate în locuri vizibile.
- (3) Înregistrările video sunt utilizate exclusiv în scopuri de securitate și sunt păstrate pe perioada stabilită prin procedurile interne și legislația aplicabilă.

#### Art. 6. Fotografierea și filmarea în cadrul evenimentelor

- (1) În cadrul evenimentelor publice organizate de instituție pot fi realizate fotografiile și înregistrări video în scop de promovare, informare și arhivare.
- (2) Materialele foto-video pot fi publicate pe pagina de internet a instituției, pe paginile oficiale de socializare, în materiale promoționale sau în alte mijloace de informare publică.
- (3) Persoanele care participă la evenimente publice sunt informate cu privire la posibilitatea realizării și utilizării unor astfel de materiale.

#### Art. 7. Destinatarul datelor

Datele cu caracter personal pot fi comunicate:

- a) instituțiilor și autorităților publice competente;
- b) instanțelor de judecată și organelor de cercetare competente;
- c) furnizorilor de servicii contractați de operator, în condițiile legii;
- d) altor entități atunci când există obligația legală de comunicare.

Datele nu vor fi vândute și nu vor fi utilizate în alte scopuri decât cele declarate.

#### Art. 8. Durata stocării datelor

Datele cu caracter personal sunt păstrate numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate și ulterior conform termenelor de arhivare prevăzute de legislația aplicabilă instituțiilor publice.

#### Art. 9. Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare;
- b) dreptul de acces la date;
- c) dreptul la rectificare;
- d) dreptul la ștergerea datelor, în condițiile legii;
- e) dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul la portabilitatea datelor, atunci când este aplicabil;
- h) dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată;
- i) dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

#### Art. 10. Exercițarea drepturilor

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal, persoanele vizate pot transmite o solicitare scrisă către Municipiul Câmpia Turzii, utilizând datele de contact publicate pe site-ul instituției.

Solicitările vor fi analizate și soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

#### Art. 11. Autoritatea de supraveghere

Persoanele vizate au dreptul de a depune plângere la:

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

Sediul: București, B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1

Website: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

#### Art. 12. Dispoziții finale

Prezenta Notă de informare face parte integrantă din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul obiectivului și prin publicare pe pagina oficială a Municipiului Câmpia Turzii.

**INIȚIATOR:**

**PRIMAR,**

**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**AVIZAT:**

**SECRETAR GENERAL,**

**Nicolae ȘTEFAN**

Handwritten blue signature of Nicolae ȘTEFAN.

## Anexa 2 la Proiectul de hotarare nr.21.343 din 10.06.2026

**Lista tarifelor pentru serviciile oferite utilizatorilor la Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”**

### **1. Galeria Culturală - sală intrare și sală expozițională**

Destinată vizitării galeriilor tematice, expozițiilor de bază sau temporare, conferințe etc.

### **2. Domeniul Bethlen - salon și birou**

O incursiune în viața familiei Bethlen prin reconstituirea atmosferei de epocă ce oferă vizitatorului o perspectivă intimă asupra stilului de viață nobiliar.

### **3. Casa Metalurgiei - subsol**

Zona este destinată conservării și valorificării patrimoniului industrial al comunității locale, cu accent pe istoria și activitatea desfășurată în cadrul fostei întreprinderi Industria Sârmei Câmpia Turzii.

## **Tarife de vizitare și închiriere**

### **1. Intrare obiectiv turistic: Galeria Culturală, Domeniul Bethlen, Casa Metalurgiei**

#### **1.1. Bilet vizitare Conac și Casa Metalurgiei:**

- **Pachet Simplu (Adulți): 10 lei/persoană**
- **Pachet Special (Preșcolari, Elevi, Studenți, Pensionari): 5 lei/persoană**

#### **1.2. Taxe online:**

<b>Serviciu</b>	<b>Tarif</b>
<b>Ședință foto privată (max. 10 persoane)</b>	<b>200 lei/oră</b>
<b>Ședință foto profesională (max. 5 persoane)</b>	<b>350 lei/oră</b>
<b>Producție foto-video comercială</b>	<b>500 lei/oră</b>
<b>Film artistic / documentar / videoclip</b>	<b>1000 lei/zi</b>

**1.3. Acces Gratuit:** Zilele oficiale stabilite anterior și anunțate public (Ziua Culturii Naționale, Ziua Conacului, Noaptea Muzeelor, Ziua Municipiului, ”Școala Altfel” etc.).

## 2. Închiriere Spații (Evenimente Instituționale/Private) - taxă online

Spațiu	Tarif	Observații
Domeniul Bethlen	300 Lei - 1 oră	Capacitate limitată, evenimente private.
Galeria Culturală Sala de Conferințe	250 Lei- 2 ore 450 Lei - 4 ore 650 Lei -8 ore	<i>Dotare cu echipament tehnic modern și logistica necesară</i> <i>ex: Expoziții și vernisaje, Conferințe, Seri tematice (Storytelling și Istorie), Concerte muzică de cameră, Lansări de carte, etc</i>
Curtea conacului	1000 Lei/zi	<i>Capacitate extinsă:</i> <i>ex: Aniversări, Garden Party, Cinema în aer liber, Târguri și expoziții, etc</i>
Conac interior/exterior	3000 Lei/zi	<i>Exclusivitate</i> <i>ex: Brand Events, Workshop-uri de Team Building Creativ, Lunch/Dinner Events, Promovare produs, Sesiuni de „Walk &amp; Talk”, Activități de mentorat etc.</i>

**NOTA:** față de tarifele stabilite, pot fi adăugate costuri în funcție de resursele consumate și impactul pe care evenimentul îl are asupra spațiului. Factorii care determină modificarea tarifului în funcție de complexitate:

### 1. Logistica și Echipamentul

- **Consumul de energie:** Dacă sunt utilizate reflectoare de mare putere, mașini de fum sau alte echipamente care necesită racordare specială la rețeaua electrică a conacului, se va taxa suplimentar.
- **Montaj/Demontaj:** Evenimentele care necesită timp suplimentar pentru instalarea de decoruri, schele sau recuzită grea pot fi taxate adițional pentru timpul în care spațiul este blocat fără a se filma efectiv.

### 2. Dimensiunea Echipei

- Tarifele menționate au limite de persoane 5 sau 10. Dacă producția este una mare (echipă de filmare de 20-30 de persoane, catering, rulote de machiaj), pot fi adăugate costuri în funcție de resursele consummate.

Scutiri de la plata taxei de intrare:

a) Studenții etnici români din afara granițelor țării, înmatriculați pe locuri dedicate candidaților români de pretutindeni la instituțiile de învățământ superior din România ca bursieri ai statului român conform art. 7 alin. (7) din Legea învățământului universitar nr. 199/2023; precum și elevii și studenții din liceele și facultățile de arte plastice și arhitectură;

b) copiii cu handicap și adulții cu handicap grav sau accentuat, precum și persoanele care îi însoțesc, conform art. 21 alin. (3) și alin. (4) lit. (a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) pensionarii din sistemul asigurărilor sociale de stat, precum și cei din alte sisteme proprii de asigurări sociale, care au activat cel puțin 10 ani în domeniul culturii și al artei;

d) reprezentanții mijloacelor de informare în masă, conform art. 15 și 19 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, accesul acestora fiind garantat;

e) membrii Uniunii Artiștilor Plastici din România;

f) posesorii de carduri ICOM (Consiliul Internațional al Muzeelor) vizate pe anul în curs;

g) angajații muzeelor din țară;

h) veteranii de război și văduvele de război, conform prevederilor art. 16 lit. m) din Legea privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război nr. 44/1994, cu modificările și completările ulterioare;

i) elevii, pe baza unui act doveditor, în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare organizate prin Programul național „Școala altfel” conform Ordinului nr. 5034/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”.

**INIȚIATOR:**

**PRIMAR,**

**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**AVIZAT:**

**SECRETAR GENERAL,**

**Nicolae ȘTEFAN**

A blue ink handwritten signature of Nicolae ȘTEFAN is written over the printed name.

## Anexa nr. 3 la Proiectul de hotarare nr.21.343 din 10.06.2026

### **Formular de rezervare a spațiilor Centrul de turism cultural și istorie locală Câmpia Turzii „Conacul Szentkereszty-Bethlen”**

Vă rugăm să completați prezentul formular pentru verificarea disponibilității spațiului și transmiterea unei oferte personalizate.

#### **I. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI**

Organizator (persoană fizică / persoană juridică / instituție):

---

Persoană de contact:

Telefon:

E-mail:

Adresă/Sediu:

CUI/CIF (după caz):

---

#### **Tipul entității:**

- Persoană fizică  Societate comercială  ONG / Asociație / Fundație  Instituție publică  Instituție de învățământ  Instituție academică
- Altă categorie: \_\_\_\_\_

#### **II. DETALII PRIVIND EVENIMENTUL**

Denumirea evenimentului: \_\_\_\_\_

Data solicitată: \_\_\_\_\_

Interval orar solicitat (inclusiv montaj și demontaj): \_\_\_\_\_

Număr estimat de participanți: \_\_\_\_\_

**Tipul activității:**

- Lansare de carte    Concert (jazz, pian, muzică de cameră etc.)    Școală de vară    Tabără de creație
- Conferință    Seminar    Team-building    Gală    Dineu caritabil    Degustare de produse locale
- Lansare de produs    Târg tematic    Pop-up event    Cinema în aer liber    Petrecere privată
- Ședință foto    Filmare comercială    Cununie civilă    Vizită tehnică – Turism industrial
- Activitate educațională
- Alt tip de activitate: \_\_\_\_\_

**III. SPAȚII SOLICITATE**

**Spațiul dorit:**

- Galeria Culturală    Conacul Szentkereszty-Bethlen – interior    Domeniul Bethlen (exterior)
- Terasă / Grădină    Casa Metalurgiei    Conac integral (interior și exterior)

**Configurația dorită:**

- Tip conferință    Tip teatru    Team-building    Open-space    Expozițional
- Altă configurație: \_\_\_\_\_

**NOTĂ:**

**Spațiile se pun la dispoziție împreună cu dotările existente. Solicitantul are obligația să asigure pe cheltuiala proprie recuzita, mobilierul suplimentar, echipamentele tehnice și orice alte elemente necesare desfășurării activității.**

**V. ANGAJAMENT PRIVIND PROTECȚIA PATRIMONIULUI**

Prin semnarea prezentului formular declar că:

- Nu voi fixa elemente decorative pe pereți, tavane, coloane, tâmplării, pardoseli sau alte elemente constructive ale imobilului.
- Nu voi utiliza foc deschis, artificii, torțe, lumânări, materiale pirotehnice, fumigene sau alte materiale periculoase fără aprobările legale și acordul administratorului.

- Nu voi utiliza substanțe inflamabile sau echipamente care pot afecta patrimoniul, exponatele ori siguranța participanților.
- Voi respecta nivelul maxim de zgomot stabilit de administrator și prevederile legale privind ordinea și liniștea publică.
- Voi proteja pardoselile, mobilierul și toate elementele istorice existente.
- Voi colecta și evacua deșeurile rezultate în urma evenimentului și voi restitui spațiul în aceeași stare de curățenie și integritate în care a fost preluat.
- Îmi asum răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate clădirii, anexelor, mobilierului, dotărilor sau exponatelor.

#### **VI. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a), declar că am luat cunoștință de prevederile Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea datelor furnizate în scopul analizării solicitării, rezervării și închirierii spațiilor, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

#### **VII. OBSERVAȚII SUPLIMENTARE**

---

Data depunerii cererii:

Semnătura solicitantului:

#### **VIII. REZERVAT ADMINISTRATORULUI**

Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_

Data înregistrării: \_\_\_\_\_

#### **Disponibilitate verificată:**

DA       NU

Spațiu aprobat:

---

Tarif aplicabil:

---

Observații:

Nume și semnătură reprezentant Direcția Relații cu Comunitatea

**INIȚIATOR:**

**PRIMAR,**

**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**AVIZAT:**

**SECRETAR GENERAL,**

**Nicolae ȘTEFAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nicolae ȘTEFAN", written over a horizontal line.