

FIȘA pentru

DOCUMENTAREA SCOPULUI ȘI TEMEIULUI LEGAL ADECVAT¹

1	NORMA JURIDICĂ²	Legea 196/2016	
2	COMPETENȚA³	Preluare cereri venit minim de incluziune/gestionare dosare venit minim de incluziune	
3	TEMEI LEGAL GDPR⁴	Art. 6 alin. (1) lit. (c) - obligație legală Art. 6 alin. (1) lit. (e) - interes public/exercitarea autorității publice ART.9 ALIN.(2) LIT (H)	
4	SCOPUL PRELUCRĂRII	EVIDENȚA PERSOANELOR CARE SOLICITĂ VENIT MINIM DE INCLUZIUNE (VMI)/ EVIDENȚA PERSOANELOR DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE	
5	CATEGORII DE DATE COLECTATE		
6	DATE PERSONALE OBIȘNUITE	NUME/PRENUME, ADRESA DOMICILIU ȘI REȘEDINȚĂ, TELEFON, DATE DIN CATELE DE IDENTITATE, DATA NAȘTERII, STARE CIVILĂ, OCUPAȚIA, VENIT LUNAR, COMPONENTA FAMILIEI, STARE DE SĂNĂTATE, CONDIȚII DE TRAI, EXTRASE DE CONT	
7	DATE PERSONALE SENSIBILE	-CNP -date din actele de identitate - stare de sănătate -starea civilă -condiții de trai, extrase de cont	
8	PERSOANE VIZATE	- solicitanții de venit minim de incluziune - beneficiarii de venit minim de incluziune	
9	DOCUMENTE REZULTATE		
	FIZIC⁵	- cerere, copii documente originale	
	ELECTRONIC⁶	- baza de date	
10	CATEGORII DE DESTINATARI⁷ (inclusiv terțe părți)		
	INTERNI	AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CLUJ (AJPIS), AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ (AJOFM) - AGENȚIA LOCALĂ/PUNCTUL DE LUCRU CÂMPIA TURZII, CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE, ENTITĂȚI ANGAJATOARE, POLIȚIA ROMÂNĂ	
	INTERNAȚIONALI⁸	-	
11	PERSOANE ÎMPUTERNICITE (dacă este cazul)		
	DENUMIRE	Nu este cazul	
	DATE DE IDENTIFICARE (sediu; CUI/CIF)		
	TELEFON	-	
	E-MAIL	-	
	REPREZENTANT	-	
12	TERMENE PRIVIND PRELUCRAREA		
	STOCARE	PANA LA INCETAREA CONDIȚIILOR PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/BENEFICIARULUI DREPTULUI	
	ȘTERGERE/DISTRUGERE	DUPĂ PERIOADA DE ARHIVARE	
	ARHIVARE	10 ANI	
13	OBSERVAȚII		

¹ Cu avizul DPO.

² Legislație sectorială din dreptul intern, inclusiv hotărâri ale Consiliului Local, ROI, ROF, dispoziții ale Primarului, proceduri documentate etc., dacă este cazul.

³ Atribuțiile, așa cum reiasă din normativele indicate

⁴ Excluz ”interesul legitim al operatorului”, cf. art. 6 alin.(1) lit. (f) GDPR; ”consimțământul” și ”interesul vital”, cf. art. 6 alin.1 lit. (a) și (d) au aplicabilitate limitată și pot fi adoptate doar cu avizul DPO, iar ”obligația contractuală”, cf. art. 6 alin.(1) lit. (b) se aplică doar în cazuri bine documentate, cu indicarea elementelor de identificare ale contractului.

⁵ Formular tipizat, cerere, fișă, copii sau extrase ale unor documente originale; se identifică/enumeră așa cum apar în dosar.

⁶ Registre electronice, baze de date, copii scanate, programe, aplicații etc.

⁷ Cui se transmit sau se pot transmite datele conținute în documentele de lucru

⁸ De regulă, Primăria Municipiului Câmpia Turzii nu intenționează transferuri de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale. Dacă este cazul, operatorul Primăria Municipiului Câmpia Turzii trebuie să se conformeze art. 13 alin. (1) lit. (f) și art.46 sau 47 sau la articolul 49 alineatul (1) al doilea paragraf GDPR.

NOTA DE INFORMARE privind PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

I.	OPERATORUL	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
I.1.	Date de identificare	CIF: 4354566
I.2.	Date de contact	Str. Laminoriștilor nr. 2-4, jud. Cluj Telefon : 0264-368.001 Web: https://campiaturzii.ro/ E-mail: primaria@campiaturzii.ro
I.3.	Structura funcțională	Directia de Asistenta Sociala
II.	RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR	dpoprimaria@campiaturzii.ro
III.	SCOPUL/SCOPURILE PRELUCRĂRII	EVIDENȚA PERSOANELOR CARE SOLICITĂ VENIT MINIM DE INCLUZIUNE (VMI)/EVIDENȚA PERSOANELOR BENEFICIARE DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE
IV.	TEMEIURILE JURIDICE	
IV.1.	GDPR	Art. 6 alin. (1) lit. (c) - obligație legală Art.6 alin. (1) lit.(e) - interes public/exercitarea autorității publice ART.9 ALIN.(2) LIT (H)- PRELUCRARE NECESARA ÎN SCOPURI LEGATE DE FURNIZARE DE ASISTENTA SOCIALA IN TEMEIUL DREPTULUI INTERN ȘI SUB REZERVA RESPECTĂRII CONDIȚIILOR ȘI GARANȚIILOR PREVĂZUTE DE ART. 9 ALIN.(3) GDPR.
IV.2.	Dreptul intern	Legea 196/2016
V.	CATEGORII DE DATE COLECTATE	-date personale obișnuite si date personale sensibile: NUME ȘI PRENUME, ADRESA DOMICILIU ȘI REȘEDINȚĂ, TELEFON,DATE DIN ACTELE DE IDENTITATE DATA NAȘTERII, STAREA CIVILĂ,OCUPAȚIA, VENIT LUNAR, CNP, STARE DE SĂNĂTATE,COMPONENȚA FAMILIEI, CONDIȚII DE TRAI, EXTRASE DE CONT
VI.	SURSA COLECTĂRII	
VI.1.	Direct, de la persoana vizată	DA NU
VI.2.	Indirect (se precizează sursa)	DA NU
VII.	CARACTERUL furnizării și CONSECINȚELE refuzului furnizării datelor	În cazul în care datele personale sunt colectate direct de la persoana vizată, de regulă, nu sunteți obligat să furnizați date personale, cu excepția cazurilor în care furnizarea constituie o obligație legală sau contractuală, ori o obligație necesară pentru încheierea unei relații juridice cu Primăria. În măsura în care optați pentru un serviciu furnizat de Primărie, intrați într-o relație juridică cu Primăria, sau beneficiați în alt context de serviciile noastre. Furnizarea datelor personale, constituie o necesitate din perspectiva cerințelor legale sau a relației juridice, deoarece aceste informații sunt necesare pentru onorarea obligațiilor asumate. În funcție de datele pe care refuzați să le furnizați, este posibil ca: - Primăria să fie în imposibilitate de a încheia contractul ori de a continua relația contractuală - Primăria să nu poată să îndeplinească o obligație legală.
VIII.	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	-dr.de acces, dr.la rectificare, dr.la ștergerea datelor, dr.la restricționarea prelucrării, dr.la portabilitatea datelor, dr.la opoziție, dr.de a nu face obiectul unui proces decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dr.de a retrage consimțământul, dr.de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
IX.	EXISTENȚA UNUI PROCES DECIZIONAL AUTOMATIZAT SAU A PROFILĂRII	De regulă, operatorul nu intenționează să realizeze astfel de activități de prelucrare fără intervenție umană asupra stabilirii eligibilității unor solicitanți.
X.	TERMENELE:	
X.1.	de stocare	Pana la încetarea dreptului, CU ACTUALIZARE CONFORM LEGII
X.2.	ștergere și arhivare	ȘTERGERE DUPĂ PERIOADA DE ARHIVARE DE 10 ANI
XI.	(categorii de) DESTINATARI	AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CLUJ (AJPIS), AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ (AJOFM) - AGENȚIA LOCALĂ/PUNCTUL DE LUCRU CÂMPIA TURZII, CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE,ENTITĂȚI ANGAJATOARE, POLIȚIA ROMÂNĂ
XII.	TRANSFERURI către alte state / organizații internaționale	De regulă, operatorul nu intenționează să realizeze transferuri către țări sau organizații internaționale. Dacă este cazul, operatorul va informa persoana vizată despre această activitate de prelucrare și se va asigura de existența măsurilor tehnice și organizatorice adecvate .
XIII.	OBSERVAȚII	

DATA

PERSOANA VIZATĂ

SEMNĂTURA
PERSOANEI
VIZATE