ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 42505/18.11.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea noului Regulament de organizare, funcţionare şi exploatare a Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii

Pentru şedinţa Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii din luna decembrie 2026.

Primarul municipiului Câmpia Turzii,

Având în vedere:
– Referatul de aprobare nr. 42494 din 18.11.2026, prin care se propune aprobarea noului Regulament de organizare, funcţionare şi exploatare a Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii;
– Raportul de specialitate nr. 42501 din 18.11.2026 al Direcţiei Relaţii cu Comunitatea – Serviciul Baze Sportive şi Agrement;
– Regulamentul privind organizarea, funcţionarea şi exploatarea Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii, anexat prezentei hotărâri;

În temeiul dispoziţiilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) şi alin. (7) lit. f), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 136 alin. (1), precum şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare,

PROPUN:

Art. 1. – Se aprobă noul Regulament privind organizarea, funcţionarea şi exploatarea Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Administrarea, întreţinerea şi exploatarea Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii se realizează de către Municipiul Câmpia Turzii, prin Direcţia Relaţii cu Comunitatea – Serviciul Baze Sportive şi Agrement.

Art. 3. – Instituirea, modificarea sau eliminarea tarifelor, reducerilor şi gratuităţilor aplicabile pentru utilizarea Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii se realizează exclusiv prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art. 4. – Abonamentele emise anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi păstrează valabilitatea până la expirarea termenului pentru care au fost eliberate.

Art. 5. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, îşi încetează aplicabilitatea orice dispoziţii contrare.

Art. 6. – Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art. 7. – Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului municipiului Câmpia Turzii, prin Direcția Relații cu Comunitatea – Serviciul Baze Sportive și Agrement și compartimentele de specialitate competente, potrivit atribuțiilor.

Art. 8. – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin intermediul Aparatului Permanent al Consiliului Local.

INIȚIATOR:
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII • PRIMAR • ROMÂNIA - JUDEȚUL CLUJ

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, FUNCŢIONAREA ŞI EXPLOATAREA BAZINULUI DIDACTIC DE ÎNOT CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL I – Dispoziţii generale

Art. 1 – Obiect şi administrare

(1) Prezentul regulament stabileşte regulile de organizare, funcţionare şi utilizare a Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii (str. Teilor nr. 1K), proprietatea Municipiului Câmpia Turzii, administrat prin Direcţia Relaţii cu Comunitatea - Serviciul Baze Sportive şi Agrement.
(2) Bazinul este destinat activităţilor didactice, sportive, educative, recreative, de iniţiere/perfecţionare în înot şi competiţiilor.

Art. 2 – Domeniu de aplicare şi obligativitate

(1) Regulamentul se aplică tuturor persoanelor aflate în incintă, inclusiv în parcare (beneficiari, însoţitori, personal, instructori, cluburi, unităţi de învăţământ, spectatori).
(2) Achitarea tarifului sau intrarea în incintă echivalează cu acceptarea necondiţionată a prezentului regulament. Necunoaşterea acestuia nu exonerează de răspundere.
(3) Regulamentul se aplică în conformitate cu legislaţia în vigoare (Codul administrativ, Legea sportului nr. 69/2000, OG nr. 2/2001 privind contravenţiile, Legea nr. 61/1991, Legea nr. 307/2006 PSI, Legea nr. 448/2006, Regulamentul UE 2016/679 – GDPR şi normele sanitare specifice).

Art. 3 – Finanţare, capacitate şi program

(1) Finanţarea se asigură din bugetul local, venituri proprii din tarife şi alte surse legale.
(2) Capacitatea maximă admisă simultan în apă este de **60 de persoane** (pe cele 5 culoare). Capacitatea totală în clădire respectă autorizaţia de securitate la incendiu.
(3) Programul de funcţionare se stabileşte de administrator şi se afişează la intrare şi pe site-ul Primăriei.
(4) Administratorul poate modifica programul sau suspenda temporar activitatea din motive tehnice, sanitare, competiţii sau situaţii de urgenţă. În caz de suspendare, valabilitatea abonamentelor se prelungeşte automat cu perioada întreruperii, fără restituirea sumelor.

CAPITOLUL II – Tarife, acces şi durata şedinţelor

Art. 4 – Tarife şi documente de acces

(1) Tarifele, reducerile şi gratuităţile se aprobă, se modifică sau se elimină **numai prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii**.
(2) Accesul se face pe bază de bilet, bon fiscal, abonament, legitimaţie sau contract/protocol. Abonamentele sunt nominale, netransmisibile şi au valabilitate de **45 de zile** de la emitere.
(3) Beneficiarul are obligaţia de a verifica biletul şi restul la casierie; reclamaţiile ulterioare nu se iau în considerare. Sumele achitate nu se restituie.

Art. 5 – Durata şedinţelor

(1) Durata efectivă în apă este de **50 de minute** pentru şedinţele cu instructor şi de **60 de minute** pentru accesul fără instructor (agrement).

(2) Timpul pentru vestiar și duș nu este inclus în durata ședinței. Întârzierea beneficiarului nu prelungește ședința.

Art. 6 – Categorii de activități și priorități
(1) În bazin se desfășoară: cursuri de inițiere/perfecționare, activități didactice școlare, înot recreativ, antrenamente, activități adaptate pentru persoane cu dizabilități și competiții.
(2) La programare au prioritate activitățile didactice. Rezervarea culoarelor pe termen scurt se face pe bază de tarif, iar pe termen lung prin contract aprobat conform legii.

Art. 7 – Accesul minorilor, grupurilor și instructorilor
(1) Accesul este permis persoanelor cu vârsta de minim 5 ani.
(2) Minorii între 5 și 14 ani au acces la programul liber doar însoțiți și supravegheați permanent de un adult. Un însoțitor poate avea în grijă cel mult doi minori (excepție făcând părinții).
(3) La cursuri/antrenamente, minorii sunt în responsabilitatea și supravegheați de instructor/antrenor până la predarea lor la ieșire.
(4) Persoanele care nu știu să înoate au acces doar sub supravegherea unui instructor sau însoțite de o persoană care știe să înoate.
(5) Instruirea contra cost în incintă este permisă doar instructorilor/antrenorilor atestați care au contract/acord valabil cu administratorul.
(6) Persoanele cu dizabilități beneficiază de acces nediscriminatoriu și adaptări rezonabile conform legii.

CAPITOLUL III – Reguli de igienă, conduită și siguranță
Art. 8 – Igiena și echipamentul obligatoriu
(1) Accesul în apă este interzis persoanelor cu răni deschise, afecțiuni cutanate vizibile sau simptome de boli contagioase.
(2) În zona bazinului sunt obligatorii: costumul de baie adecvat, casca de înot și papucii de baie antiderapanți.
(3) Înainte de intrarea în apă, beneficiarii sunt obligați să facă duș și să treacă prin diluviul bazinului.
(4) Însoțitorii au acces doar în spațiile destinate publicului (tribună/recepție), cu excepția însoțitorilor copiilor sub 10 ani sau ai persoanelor cu dizabilități, care pot intra în vestiare/dușuri purtând obligatoriu botoși de unică folosință.

Art. 9 – Obligații și interdicții în incintă
(1) Beneficiarii sunt obligați să respecte indicațiile personalului și ale salvamarului, să înoate pe partea dreaptă a culoarului (lăsând mijlocul liber pentru depășire) și să păstreze curățenia.
(2) **Este strict interzis:**
a) accesul sub influența alcoolului sau a substanțelor psihoactive, precum și introducerea/consumul acestora;
b) fumatul (inclusiv țigări electronice) în spațiile interzise de lege;
c) alergarea pe suprafețele umede, împingerea altor persoane sau săriturile în apă (cu excepția celor coordonate de instructor);
d) consumul de alimente, bomboane sau gumă de mestecat în zona bazinului și accesul cu recipiente din sticlă;
e) accesul cu arme, obiecte periculoase sau animale (cu excepția câinilor utilitari/de asistență);
f) trecerea peste separatoarele de culoar, staționarea pe acestea sau jocurile cu mingea (în afara antrenamentelor);
g) ieșirea temporară din incintă fără acordul personalului de la recepție;
h) deteriorarea bunurilor, acționarea instalațiilor tehnice și fotografierea/filmarea în vestiare, dușuri sau grupuri sanitare;
i) parcarea pe spațiile verzi, blocarea căilor de acces/intervenție sau utilizarea parcării de către persoane care nu au legătură cu activitatea bazinului.

CAPITOLUL IV – Obligațiile administratorului, răspundere și date personale

Art. 10 – Obligațiile administratorului și salvamarului

(1) Administratorul asigură curățenia, tratarea/filtrarea apei conform normelor sanitare, funcționarea instalațiilor, măsurile PSI, prim-ajutorul și supravegherea prin salvamar calificat/instructor cu calificare de salvamar.

(2) Accesul în apă este permis numai în prezența salvamarului//instructorului cu calificare de salvamar. Salvamarul are dreptul să evacueze apa în caz de pericol.

Art. 11 – Răspunderea părților și bunurile personale

(1) Bunurile personale se păstrează în vestiarele puse la dispoziție; administratorul nu răspunde pentru obiectele lăsate nesupravegheate. Pierderea sau distrugerea cheii de la vestiar se taxează la valoarea de înlocuire.

(2) Beneficiarii (sau părinții/tutorii pentru minori) răspund material și civil pentru daunele produse bazinului sau altor persoane.

(3) Administratorul răspunde doar pentru prejudiciile cauzate din culpa sa (defecțiuni nesemnalizate, nerespectarea normelor sanitare/de siguranță), fiind exonerat în cazul nerespectării regulilor de către beneficiar (ex. nepurtarea papucilor antiderapanți).

Art. 12 – Supravegherea video și protecția datelor (GDPR)

(1) Zonele comune (exclus vestiarele, dușurile și toaletele) sunt supravegheate video pentru siguranță, fiind semnalizate corespunzător.

(2) Datele personale sunt prelucrate de Municipiul Câmpia Turzii conform Regulamentului (UE) 2016/679, exclusiv pentru gestionarea accesului, plăților, securității și obligațiilor legale, conform Notei de informare (Anexă la prezentul regulament).

CAPITOLUL V – Măsuri administrative, sancțiuni și dispoziții finale

Art. 13 – Măsuri administrative și contravenții

(1) Pentru nerespectarea regulamentului, personalul/salvamarul/instructorul poate aplica gradual: avertisment verbal, interzicerea temporară a accesului în apă sau evacuarea din incintă (fără restituirea tarifului).

(2) Faptele care constituie contravenții conform legislației în vigoare (OG nr. 2/2001, Legea nr. 61/1991, HCL privind buna gospodărire etc.) se constată și se sancționează de Primar, împuterniciții acestuia și Poliția Locală.

Art. 14 – Sesizări și dispoziții finale

(1) Sesizările și reclamațiile se depun la registratura Municipiului Câmpia Turzii sau prin poștă/e-mail și se soluționează în termenele legale.

(2) Prezentul regulament se modifică prin Hotărâre a Consiliului Local și intră în vigoare la data aprobării, abrogând orice dispoziții contrare anterioare. Anexa privind protecția datelor face parte integrantă din regulament.

ANEXĂ LA REGULAMENT

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Operatorul

Operatorul datelor cu caracter personal este Municipiul Câmpia Turzii, ale cărui date de contact sunt publicate prin mijloacele oficiale ale instituției.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt cele publicate oficial de Municipiul Câmpia Turzii.

2. Categorii de date prelucrate

În funcție de activitatea sau serviciul solicitat, pot fi prelucrate:

a) date de identificare și contact;

b) date privind biletele, abonamentele, rezervările și plățile;

c) date necesare verificării reducerilor sau gratuităților;

d) imagini surprinse prin sistemul de supraveghere video;
e) date cuprinse în cereri, reclamaţii şi sesizări;
f) date necesare gestionării incidentelor;
g) alte date strict necesare îndeplinirii obligaţiilor legale.
3. Scopurile prelucrării
Datele sunt prelucrate, după caz, pentru:
a) gestionarea accesului, abonamentelor şi rezervărilor;
b) executarea contractelor şi prestarea serviciilor;
c) gestionarea plăţilor;
d) asigurarea securităţii persoanelor şi bunurilor;
e) prevenirea şi investigarea incidentelor;
f) soluţionarea petiţiilor şi reclamaţiilor;
g) îndeplinirea obligaţiilor financiar-contabile şi administrative;
h) constatarea, exercitarea sau apărarea unor drepturi.
4. Temeiurile prelucrării
Prelucrarea se realizează, după caz, pentru:
a) îndeplinirea unei obligaţii legale;
b) executarea unui contract sau efectuarea demersurilor solicitate anterior încheierii acestuia;
c) îndeplinirea unei sarcini de interes public ori exercitarea autorităţii publice;
d) protejarea intereselor vitale;
e) realizarea unui interes legitim, în cazurile permise de lege;
f) în baza consimţământului, atunci când acesta constituie temeiul adecvat.
5. Destinatarii datelor
Datele pot fi comunicate, în limitele legii:
a) compartimentelor competente din cadrul Municipiului Câmpia Turzii;
b) furnizorilor de servicii care acţionează potrivit instrucţiunilor operatorului;
c) furnizorilor de servicii de plată;
d) autorităţilor publice, instanţelor şi organelor de ordine publică;
e) altor destinatari, dacă transmiterea este impusă sau permisă de lege.
6. Durata stocării
(1) Datele sunt păstrate numai pe perioada necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate şi, ulterior, pe durata impusă de legislaţia financiar-contabilă, administrativă şi arhivistică.
(2) Înregistrările video sunt păstrate numai pe durata necesară scopului de securitate, cu excepţia imaginilor privind incidente care trebuie păstrate până la soluţionarea acestora.
7. Drepturile persoanelor vizate
În condiţiile Regulamentului (UE) 2016/679, persoanele vizate beneficiază, după caz, de:
a) dreptul la informare;
b) dreptul de acces;
c) dreptul la rectificare;
d) dreptul la ştergere, dacă sunt îndeplinite condiţiile legale;
e) dreptul la restricţionarea prelucrării;
f) dreptul la opoziţie;
g) dreptul la portabilitatea datelor, atunci când este aplicabil;
h) dreptul de retragere a consimţământului;
i) dreptul de a depune plângere la autoritatea competentă;
j) dreptul de a se adresa instanţelor judecătoreşti.
8. Exercitarea drepturilor

Cererile privind protecţia datelor se transmit Municipiului Câmpia Turzii sau responsabilului cu protecţia datelor, prin datele de contact publicate oficial.

INIŢIATOR:
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII • PRIMAR • ROMÂNIA - JUDEŢUL CLUJ

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ŞTEFAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 42494/18.11.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru iniţierea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea noului Regulament de organizare, funcţionare şi exploatare a Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii

Pentru şedinţa Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii din luna decembrie 2026.

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiect aprobarea noului Regulament privind organizarea, funcţionarea şi exploatarea Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii.

Aprobarea noului regulament este necesară pentru punerea în acord a prevederilor acestuia cu structura organizatorică actuală a instituţiei, pentru corectarea unor necorelări redacţionale din forma anterioară, precum şi pentru adaptarea duratei şedinţelor şi a regimului abonamentelor la cerinţele reale de exploatare.

Principalele schimbări introduse faţă de regulamentul anterior constau în:

- Actualizarea structurii de administrare: Precizarea expresă a administrării bazinului prin Serviciul Baze Sportive şi Agrement, conform organigramei în vigoare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpia Turzii.
- Modificarea regimului şedinţelor şi al abonamentelor: diferenţierea timpului efectiv petrecut în apă, respectiv 50 de minute pentru şedinţele desfăşurate cu instructor şi 60 de minute pentru accesul fără instructor (agrement), fără includerea timpului de vestiar şi duş în durata şedinţei.
- Alinierea regimului sancţionator la cadrul legal: Eliminarea stabilirii directe de amenzi contravenţionale prin regulament şi înlocuirea acestora cu aplicarea graduală a măsurilor administrative (avertisment verbal, interzicerea temporară a accesului în apă, evacuarea din incintă), coroborată cu sancţionarea contravenţiilor exclusiv în temeiul actelor normative în vigoare (OG nr. 2/2001, Legea nr. 61/1991, HCL privind buna gospodărire a municipiului).
- Corectarea erorilor materiale şi completarea Anexei GDPR: reformularea clauzelor privind răspunderea administratorului în acord cu dispoziţiile Codului civil şi integrarea efectivă, ca parte integrantă a regulamentului, a Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexă), conform Regulamentului (UE) 2016/679.

Având în vedere cele prezentate, supun spre analiză, dezbatere şi aprobare Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii Proiectul de Hotărâre privind aprobarea noului Regulament de organizare, funcţionare şi exploatare a Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii, conform anexei.

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII • PRIMAR • ROMÂNIA - JUDEŢUL CLUJ

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 42501/18.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea noului Regulament de organizare, funcţionare şi exploatare a Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii

Prin referatul de aprobare nr. 42494 din 18.11.2026, Primarul municipiului Câmpia Turzii propune iniţierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea noului Regulament privind organizarea, funcţionarea şi exploatarea Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii.

1. Necesitatea şi oportunitatea noului regulament
Schimbarea regulamentului anterior al Bazinului Didactic de Înot Câmpia Turzii este determinată de necesitatea simplificării şi sistematizării textului normativ, a actualizării structurii responsabile cu administrarea obiectivului şi a remedierii unor deficienţe constatate în forma veche, astfel:

- Actualizarea cadrului administrativ: Înlocuirea menţiunii generale privind administrarea cu indicarea expresă a Serviciului Baze Sportive şi Agrement, structură organizatorică responsabilă de gestionarea curentă a obiectivului;
- Conformitatea juridică a sancţiunilor şi răspunderii: În forma anterioară erau stabilite direct praguri de amenzi contravenţionale pentru încălcarea unor reguli interne de conduită, aspect necorelat cu regimul juridic al contravenţiilor. Noul text reglementează măsuri administrative interne graduale (avertisment, interzicerea accesului în apă, evacuarea fără restituirea tarifului), lăsând constatarea şi sancţionarea contravenţiilor strict în sfera actelor normative aplicabile (OG nr. 2/2001, Legea nr. 61/1991, HCL privind buna gospodărire). Totodată, au fost eliminate clauzele de exonerare absolută a administratorului, răspunderea fiind stabilită echilibrat, în funcţie de culpa părţilor;

2. Elementele de noutate introduse în regulament
Faţă de regulamentul anterior, noua forma aduce următoarele schimbări operaţionale:

- Diferenţierea duratei şedinţelor: Durata efectivă a activităţii în apă este diferenţiată în 50 de minute pentru şedinţele cu instructor şi 60 de minute pentru accesul fără instructor (agrement), fără a include timpul aferent vestiarului şi duşului;
- Competenta exclusivă a Consiliului Local privind tarifele: Se consacră expres faptul că tarifele, reducerile şi gratuităţile se aprobă, se modifică sau se elimină numai prin Hotărâre a Consiliului Local;
- Anexa privind protecţia datelor (GDPR): Se introduce efectiv Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexă), care lipsea fizic din regulamentul anterior, asigurând respectarea art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679.

3. Aspecte financiare
Proiectul de hotărâre nu generează cheltuieli suplimentare din bugetul local, păstrând regimul de finanțare din bugetul local și venituri proprii, precum și competența exclusivă a Consiliului Local în aprobarea tarifelor.

4. Legalitatea
Proiectul a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. f), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și ale Regulamentului (UE) 2016/679.

Apreciind că proiectul răspunde cerințelor legale și nevoilor de bună administrare a Bazinului Didactic de Înot, compartimentul de specialitate propune Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii dezbaterea și aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată de inițiator.

DIRECTOR EXECUTIV AL DIRECȚIEI RELAȚII CU COMUNITATEA,
Irina MUNTEANU

Red.: Daniela Petric