ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr.41721 din 12.11.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2027

pentru Şedinţa Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din data de

Primarul Municipiului Câmpia Turzii:

Având în vedere:
Referatul de aprobare înregistrat sub nr.41719 din 12.11.2026 ;
În conformitate cu prevederile:
- art.112 alin.(3) lit.a) şi lit.b) şi a art.118 alin.(1) şi (3) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.6 alin.(3) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcționare ale serviciilor publice de asistență socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate din bugetul consiliului județean/local/consiliului general al municipiului București;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată cu modificări şi completări ulterioare;

În temeiul dispoziţiilor art.129 alin.(7), lit.b), art.133 alin.(1), art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

PROPUN:

Art.1.Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2027, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art.3. Cu urmărirea şi ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Municipiului Câmpia Turzii şi Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii.

Art.4 Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII • PRIMAR • ROMÂNIA - JUDEȚUL CLUJ

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL
Nicolae ŞTEFAN

Anexă la Proiectul de hotarâre nr._____

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ŞI FINANŢATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL CÂMPIA TURZII PENTRU ANUL 2027

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Direcţia de Asistenţă Socială Câmpia Turzii se întocmeşte în conformitate cu:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin HCL 67/27.05.2021, capitolul Dezvoltare socială- ocupare, locuire, sănătate, siguranță, asistență socială,
- Strategia naţională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 877 din 2018;
- Hotărârea nr. 103 din 2021 referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030;
- Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti;
- Ordinul nr. 173/65/3.042/C/2021 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor;
- Hotărârea nr. 440 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- Hotărârea nr. 1.543 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Hotărârea nr. 969 din 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
- Hotărârea nr. 268/2026 din 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 1.923 din 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Ordinul nr. 1.126 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială;
- Ordinul nr. 592 din 10 iulie 2025 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi;
- Minuta consultării organizată cu furnizorii publici şi privaţi de la nivel local, în vederea elaborării Planului anual de acţiune privind serviciile sociale, înregistată cu nr. 41155/09.11.2026;

Caracteristicile principale ale planului de acţiune propus:

În cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, Câmpia Turzii, măsurile de asistenţă socială se realizează consecvent şi cu prioritate în favoarea persoanelor şi familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea şi ameliorarea situaţiei de dificultate şi atenuare a consecinţelor, precum şi pentru menţinerea unui nivel decent de viaţă al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestaţii şi servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială şi creştere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general care se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţilor derulate şi a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor şi a libertăţilor proprii, dreptul la opinie şi liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfăşurarea activităţii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare şi centralizare a informaţiilor privind obiectivele sociale şi serviciile sociale la care poate apela, dar în acelaşi timp dezvoltarea unei relaţii nu numai informaţionale cu cetăţeanul, ci şi stimulative şi participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfăşurarea de acţiuni ce vizează prevenirea situaţiilor de risc şi combaterea acestora prin educarea şi informarea adecvată a tinerilor, părinţilor şi familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acţiune poate fi modificat:

- ✓ ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcţiei de Asistenţă Socială;
- ✓ ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte normative în domeniu.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planul anual se bazează pe respectarea următoarelor principii şi valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;

b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;

d) **respectarea** demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare de viaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) **parteneriatul**, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;

g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) **transparenţa**, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publice centrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea,** potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenenţă la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
k) **eficienţa**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau interesele legitime ale celorlalţi;
m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;
n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistenţă socială, potrivit căruia pentru aceeaşi nevoie sau situaţie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelaşi tip;
o) **proximitatea,** potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;
p) **complementaritatea** şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial de funcţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;
q) **concurenţa şi competitivitatea**, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
r) **egalitatea de şanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
s) **confidenţialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
u) **focalizarea,** potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordă în funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi.

În întocmirea „Planului anual de acţiune" s-a avut în vedere scopul Directiei de Asistenta Sociala şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

Planul anual de acţiune cuprinde:

I. Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale;
II. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
III. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINŢAREA ŞI FINANŢAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL:

Nr. Crt	*Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	*Denumirea serviciului social*	*Capacitate*	*Grad ocupare*	*Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente*				
						Buget judetean	*Buget de stat*	*Contribuţii persoane beneficiare*	*Alte surse*
1	8810 ID-I (conform L.F.14721) 881.3.4. SDOM.PV (conform H.G. 268/2026)	***Centrul pentru seniori Respect***	24 beneficiari/zi	100%	900.000	-		Conform HCL în vigoare	-
2	8891 CZ-C III(conform L.F.0000618) 8899.3.1.CZAR.C *(conform H.G. 268/2026)*	***Centrul de zi Carine***	15 beneficiari/zi	100%	800.000	-	-	Conform HCL în vigoare	Taxă specială Sponsorizări, donaţii
3	*8810 CZ-V-I (conform L.F. nr. 0014710)* 881.3.1CZAR.PV *(conform H.G. 268/2026)*	***Centrul de zi Clement***	40 beneficiari/zi	100%	850.000	-	-	-	-

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINŢATE:

Nr. Crt	*Denumire serviciu social propus*	*Cod serviciu social*	*Capacitate Necesara*		*Capacitate/ spatiu necesar –mp-*	*Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodarie, întretinere - reparatii, deservire)*	*Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:*					*Justificare*
							Buget local (lei)	*Buget judetean*	*Bug et de stat*	*Contri butii persoa ne benefic iare*	*Alte surse -(lei)*	
1	*Centrul Social de zi*	-	-		-	-		-	-	-	-	Finanţare europeană

Notă: În cadrul Centrului social de zi vor funcționa Centrul de Zi Carine, Centrul pentru Seniori Respect și Centrul de Zi Clement - servicii sociale care există deja, urmând a fi înființat și un serviciu social de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități.

C. **Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional –** nu este cazul.
În cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare: conform Programului anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, axa prioritară *Social.*

D. **Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:** nu este cazul;

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL/JUDEȚEAN ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina de internet a instituţiei/ se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- obiectivele specifice pentru domeniul Dezvoltare socială sunt incluse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin HCL 67/27.05.2021;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local- anual;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puţin lunar;

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea Direcţiei de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale- nu este cazul;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi - după caz.

3. Telefonul verde - nu este cazul

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Direcţia de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:

Nr. crt.	*Campania*	*Obiective*	*Perioada*	*Responsabil*
1	Informarea părinţilor cu privire la obligaţiile care le revin în situaţia în care intenţionează să plece la muncă în străinătate şi conştientizarea riscurilor asumate prin plecarea lor	Promovarea şi respectarea interesului superior al copilului, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere	Februarie	Direcţia de Asistenţă Socială
2	Conștientizarea comunității cu privire la autism, prin Proiectul "În mintea unui copil cu autism"		Aprilie	Direcţia de Asistenţă Socială Centrul de Zi "Carine"
3	Marcarea Zilei Internaționale a Coloanei Vertebrale 16 octombrie - prin activități din cadrul proiectului realizat în școli "Cresc sănătos: dezvoltarea copiilor prin stimularea senzorială și postură corectă." însoțită de acțiune de informare prin distribuire de pliante și postere pe toată perioada lunii octombrie.		Octombrie Noiembrie	Direcţia de Asistenţă Socială Centrul de Zi "Carine"
4	Informarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la efectele și consecințele negative ale consumului de droguri		Ianuarie-decembrie	Direcţia de Asistenţă Socială
5	Traficul de persoane, Violența domestică- campanii de informare în comunitate	Informarea și conștientizarea cetățenilor din Câmpia Turzii cu privire la riscurile și implicațiile asociate traficului de persoane și violenței domestice	Octombrie, noiembrie	Direcţia de Asistenţă Socială
6	Prevenirea marginalizării, izolării sociale și a victimizării persoanelor vârstnice	Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora	Ianuarie-decembrie	Direcţia de Asistenţă Socială Centrul de Zi Clement Centrul pentru Seniori Respect

7	Consultarea şi informarea periodică a grupurilor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilităţi, a membrilor familiilor acestora sau a reprezentanţilor lor legali, a organizaţiilor neguvernamentale ale persoanelor cu dizabilităţi şi a furnizorilor de servicii publici şi privaţi acreditaţi de la nivel local, privind acțiunile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale	Adaptarea serviciilor furnizare la nevoile și particularitățile persoanelor vulnerabile	Ianuarie-decembrie	Direcţia de Asistenţă Socială
8	Marcarea Zilei Mondiale a Asistenței Sociale	Promovarea asistenței sociale, care, prin măsurile şi acţiunile specifice, are în vedere dezvoltarea capacităţilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială	Martie	Direcţia de Asistenţă Socială Centrul de Zi "Carine" Centrul de Zi Clement Centrul pentru Seniori Respect
9	Aniversarea a 20 de ani de activitate – Centrul de Zi „Carine"		August	Centrul de Zi "Carine"

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială:

Nr. crt.	***Campania***	***Perioada***	***Responsabil***
1	Acțiune de informare a comunității locale a muncipiului Câmpia Turzii privind serviciile oferite de către Centrul de Zi "Carine"	Octombrie Noiembrie	Centrul de Zi "Carine"
2	Acțiuni de infomare a comunității locale privind serviciile socio-medicale oferite de către Centrul pentru Seniori Respect	Octombrie	Centrul pentru Seniori Respect
3	Campanie de promovare a serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului de Zi Clement la cabinetele medicilor de familie și la cabinetele medicale de specialitate	Mai - Noiembrie	Centrul de Zi Clement

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc:
Întâlniri de lucru cu organizații și instituții partenere;
Întâlniri de lucru privind situaţii deosebite pentru persoanele în dificultate.

7. Activităţi de informare şi consiliere: conştientizarea şi sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială – permanent.
8. Mesaje de interes public transmise prin presă: evenimentele şi campaniile sociale din comunitate vor fi mediatizate prin mass-media, pe site-ul instituţiei şi pe pagina de social media. Obiectivul major al diseminării va urmări creşterea gradului de cunoaştere a serviciilor şi beneficiilor sociale oferite, precum şi a gradului de transparenţă în deciziile cu impact asupra comunităţii locale.

CAPITOLUL III
PROGRAMUL DE FORMARE ŞI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare:

Nr specialişti (din aparatul propriu)	*Buget estimat*
5	15 000 LEI

b) cursuri de calificare:

Nr specialişti (din aparatul propriu)	*Buget estimat*
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1 - personal centre – conform cerintelelor standardelor de calitate;

c.2 – asistenți personali – instruire confom legii;

c.3 - voluntari – instruire inițială cu privire la structura, misiunea şi activităţile direcţiei, drepturile şi responsabilităţile voluntarului, regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului, inclusiv protecţia datelor cu caracter personal. Direcţia poate oferi voluntarilor, ulterior formării inițiale, în condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniile în care aceştia activează.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.: participarea la intâlnirile organizate de către Asociaţia Municipiilor şi alte asociaţii profesionale.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional- după caz.

f) altele: după caz.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: după caz.

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII • ROMÂNIA - JUDEȚUL CLUJ • PRIMAR

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41719 din 12.11.2026

REFERAT DE APROBARE

privind inițierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2027

Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii are rolul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin intermediul Direcției de Asistență Socială Câmpia Turzii se desfășoară activități de asistență și protecție socială în Municipiul Câmpia Turzii.

În vederea asigurării politicilor sociale, autoritățile administrației publice locale, au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, *art.112 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, potrivit *art.112 alin.(3) din Legea nr.292/2011,* sunt stabilite atribuțiile principale, ce le revin autorităților administrației publice locale, și anume:

„a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociaților profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;"

Potrivit art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale *„planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin."*

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului.

De asemenea, planul anual de acțiune mai cuprinde și *„planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale", conform art.5 alin.(2) din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.*

Având în vedere considerentele menționate mai sus, propun, spre analiză, dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2027.

PRIMARUL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Dorin Nicolae LOJIGAN

PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41722 din 12.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la : proiectul de hotărâre pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2027

Având în vedere:

- art.112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), art. 140 alin. (2) și art.141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul:

- art.6 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii

Ordinului M.M.J.S. nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/consiliului general al municipiului București;

Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin intermediul Direcției de Asistență Socială se desfășoară activități de asistență și protecție socială în Municipiul Câmpia Turzii.

Direcția de Asistență Socială este structură fără personalitate juridică, structurată organizatoric potrivit Organigramei și Statutului de funcții aprobat prin H.C.L. nr.187/2019, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor care îi revin potrivit legii ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea direcției.

Conform art.112 alin. (3) lit.a) și lit.b) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:

"În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) *în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare; (.....)*

Art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale prevede :

"*Planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale se elaborează de către autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judeţului de care aparţin, respectiv în cea a municipiului Bucureşti, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.*

Planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale prevăzute la alin.(1) cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privaţi, programul de subvenţionare, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Planurile anuale de acţiune elaborate de autorităţile administraţiei publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare Consiliului Judeţean Cluj.

Faţă de cele mai sus prezentate propunem Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, adoptarea Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2027 , în forma prezentată de către iniţiator.

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
Director Executiv
Lavinia Maria Şaroşi

Marius Gabriel MATEI - Consilier juridic