



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primariact@campiaturzii.ro ;

HOTĂRÂRE

Nr. 51 din 24.03.2016

privind asocierea între municipiul Câmpia Turzii, Asociația P.A.Z.I.A și S.C. Formare Profesională a Adulților S.R.L. și înființarea Asociației “Grupul de Acțiune Locală Arieșul”

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2016;
Analizând proiectul de hotărâre nr. 8816 din 17.03.2016 privind asocierea între municipiul Câmpia Turzii, Asociația P.A.Z.I.A și S.C. Formare Profesională a Adulților S.R.L. și înființarea Asociației “Grupul de Acțiune Locală Arieșul”, inițiat de consilierii locali Monica UIOREAN și Florin POPESCU;

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr.2/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată;

Văzând Raportul de specialitate nr. 8815 din 18.03.2016 al Serviciului Juridic, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr.1-5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(7) lit.a) precum și art.115 alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă asocierea dintre municipiul Câmpia Turzii, asociația P.A.Z.I.A. și S.C. Formare Profesională a Adulților S.R.L.

Art.2- Se aprobă înființarea Asociației “Grupul de Acțiune Locală Arieșul” având ca asociați municipiul Câmpia Turzii, Asociația P.A.Z.I.A. și S.C. Formare Profesională a Adulților S.R.L.

Art.3- Se aproba Actul constitutiv și Statutul asociației care sunt parte integrantă din prezenta hotărâre, conform Anexei nr.1 și, respectiv, Anexei nr.2.

Art.4- Se aprobă ca sediul social al asociației să fie în municipiul Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor, nr.22A, jud.Cluj.

Art.5- Se aprobă ca patrimoniul inițial al asociației să fie de 2200 lei RON.

Art.6- Se aprobă ca:

- Președinte al asociației să fie primarul în funcție a municipiului Câmpia Turzii, (actualmente domnul Radu Ioan HANGA identificat cu C.I. seria KX, nr.535467, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 08.03.2007, având CNP 1460107120017, cu domiciliul în Câmpia Turzii, str.Aurel Vlaicu, nr.32, ap.3, jud.Cluj);
- Vicepreședinti ai asociației să fie : doamna Ana-Melinda GANEA, identificată cu C.I., seria AX, nr.624810, eliberată de SPCLEP Alba Iulia, la data de 07.01.2016, având CNP 2800520205571, cu domiciliul în Alba Iulia, str. Septimius Severus, nr.31, Bl.TOP2, Ap.9, jud.Alba și domnul Florin POPESCU, identificat cu C.I., seria KX, nr.732998, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 07.04.2008, având CNP 1550408163232, cu domiciliul în municipiul Câmpia Turzii, str. Teilor, bl. G1, ap.23, jud.Cluj.
- Director executiv să fie doamna Ana-Melinda GANEA ; și
- Responsabil financiar să fie domnul Florin POPESCU.

Art.7- Se împuternicește primarul municipiului Câmpia Turzii, domnul Radu Ioan HANGA să semneze Actul constitutiv și Statutul asociației.

Art.8- Se mandatează doamna Ana-Melinda GANEA să îndeplinească toate formalitățile prevăzute de lege pentru înregistrarea asociației la judecătoria.

Art.9- Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.10- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul municipiului Câmpia Turzii și persoana prevăzută la art.8 din prezenta hotărâre.

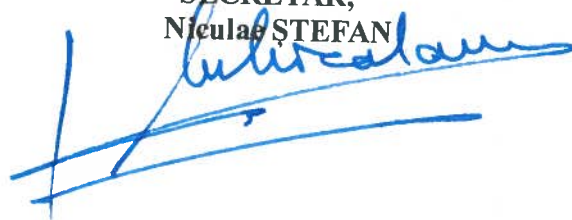
Art.11- Comunicarea prezentei hotărâri se face prin intermediul Serviciului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cornelia PANTEA



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR,
Niculaș ȘTEFAN



Notă: - prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi pentru (din cei 19 consilieri în funcție au fost prezenți 18, 1 consilier local nu a participat la dezbateri și vot aflându-se sub incidența art.46 din Legea nr. 215/2001)

ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației Grupul de Acțiune Locală Arieșul

Subsemnatii:

1. **Municipiul Câmpia Turzii, prin Consiliul local al municipiului Câmpia Turzii**, Județul Cluj, ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, Județul Cluj, strada Laminoriștilor Nr. 2-4, cod 405100, reprezentat prin Primar **Hanga Radu-Ioan**, identificat cu C.I. seria KX, nr.535467 eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii la data de 08.03.2007, având CNP 1460107120017, cu domiciliul în Câmpia Turzii, str.Aurel Vlaicu, nr.32, ap.3, jud.Cluj;
2. **Asociația P.A.Z.I.A**, localitatea Câmpia Turzii, Piața Unirii nr. 11, cam.4, cod 405100, reprezentată prin **Harceaga Ioan**, identificat cu C.I. seria KX, nr.994540 eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 10.09.2013, având CNP 1510309120015, cu domiciliul în Câmpia Turzii, Aleea Castanilor nr.10,ap.2, jud.Cluj
3. **SC Formare Profesională a Adulților S.R.L**, localitatea Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.22A, jud Cluj, reprezentată prin Ganea Ana-Melinda, identificat cu C.I. , seria AX, nr.624810, eliberată de SPCLEP Alba Iulia, la data de 07.01.2016, CNP 2800520205571, cu domiciliul în Alba Iulia, str. Septimius Severus, nr.31, Bl.TOP2, Ap.9, jud. Alba

în calitate de **membrii fondatori ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Arieșul**, un parteneriat public-privat, a cărei înființare a fost hotărâtă prin Act constitutiv conform O.G. nr. 26/2000 cu toate modificările și completările ulterioare, semnat de toți membrii fondatori, declarăm că am hotărât constituirea asociației non guvernamentale și non-profit, denumită Asociația "Grupul de Acțiune Locală Arieșul", cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.22A, jud Cluj, care va funcționa în conformitate cu Statutul anexat, adoptat de către membrii fondatori și care este parte integrantă din acest Act Constitutiv.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Denumirea Asociației

- 1.1 Denumirea Asociației este „**Grupul de Acțiune Locală Arieșul**”, conform dovezii nr. 150779 din 01.02.2016, eliberată de Ministerul Justiției, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile precum și în corespondența ce emană de la Asociație și care va figura în antet.
- 1.2 Forma prescurtată a denumirii este G.A.L Arieșul .

Art.2 Sediul Asociației

- 2.1 Sediul Asociației este în România, municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.22A, jud Cluj. Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației, cu respectarea prevederilor legale.
- 2.2 Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului propus, cu respectarea legii, precum și pentru a asigura condiții de colaborare cu persoane juridice similare sau identice.
- 2.3 Filialele legal constituite vor putea încheia, în nume propriu, acte juridice și administrative în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai în baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.
- 2.4 Asociația poate încheia parteneriate de colaborare, în țară și străinătate în vederea realizării scopului propus, cu respectarea legii, cu persoane juridice similare sau identice.

Art.3 Forma de organizare juridică a Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și independentă care își desfășoară activitatea în interes public. Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile române și potrivit prezentului Statut.

Art.4 Durata de funcționare

4.1 Durata de funcționare a Asociației este **nedeterminată**.

4.2 Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Capitolul II. Patrimoniul Asociației

Art.5 Patrimoniul inițial este de 2.200 lei RON, alcătuit din aportul în bani al asociaților.

Art. 6 Resursele patrimoniale ale Asociației cuprind:

- sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- venituri realizate din activități economice directe desfășurate de Asociație;
- alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

Art. 7 Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL III - Modul de organizare

Art. 8 Organele Asociației sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul
- d) Comitetul de selectare a proiectelor;
- e) Compartimentul administrativ.

Art. 9 Adunarea Generală

1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor, mai puțin cei onorifici.

9.1 Adunarea Generală are următoarele atribuții :

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- stabilirea programului de activități și acțiuni;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și străinătate;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilirea cotizației anuale a membrilor ;
- alegerea și revocarea Președintelui Asociației;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selectare a proiectelor;
- alegerea și revocarea Cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- dezbateră raportului de activitate al Consiliului Director;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- decide asupra acordării calității de membru onorific unei/unor persoane, organizații sau instituții în condițiile prezentului statut;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

9.2. Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- a) în sesiune ordinară, anual;
- b) în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

9.3 Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Comitetului de selectare a proiectelor și a Cenzorului.

9.4 Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării.

În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Convocarea se va transmite tuturor membrilor Asociației, mai puțin membrilor onorifici.

9.5 Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar. În cazul în care, deși s-a solicitat în condițiile mai sus arătate, Consiliul Director refuză convocarea Adunării Generale, Adunarea Generală se va putea întruni în ședință extraordinară în baza convocării realizate de către Președinte, sau de către grupul de membri care a solicitat întrunirea, iar Consiliul Director poate fi demis pentru nerespectarea prevederilor prezentului Statut.

9.6 Adunarea Generală a Asociației poate delibera legal și fără convocare, în prezența unanimității membrilor cu drept de vot.

9.7 Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, la prima convocare iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea celor prezenți, cu excepția modificării Statutului, și a demiterii Consiliului Director în condițiile arătate la art. 19.7, cazuri în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.

9.8 Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

9.9 Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de Consiliul Director.

9.10 Președinția Adunării Generale aparține președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia de un vicepreședinte iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a ambilor vicepreședinti de un membru al Consiliului Director.

9.11 La ședințele Adunării Generale pot participa și persoane care nu sunt membri ai Asociației, dacă au fost invitate, dar fără drept de vot.

9.12 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

9.13 (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin.(1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

9.14 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 10 Consiliul Director

10.1 Consiliul director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Membrii Consiliului director sunt aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul Adunării Generale.

10.2 Consiliul director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

10.3 Consiliul director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

10.4 Fiecare membru al Consiliului director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

10.5 Consiliul director este alcătuit din 3 persoane, după cum urmează:

- **Președintele asociației este** _____, ales de către Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor Asociației face parte obligatoriu din Consiliul Director;
- **Vicepreședintii asociației** _____, aleși de către Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor Asociației. Cei 2 vicepreședinti vor avea rol de coordonare și control a activității executive, pe câte una din următoarele componente:

- comunicarea interinstituțională: comunicarea cu instituțiile responsabile la nivel teritorial și național de managementul și monitorizarea GAL, precum și relațiile de cooperare și parteneriate la nivel național și european în cadrul Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală și a celei europene, cu partenerii în cadrul proiectelor de cooperare care vor fi derulate.

- implementarea tehnică a PDL – monitorizarea și controlul modului în care echipa tehnică de din cadrul GAL asigură implementarea măsurilor în cadrul Planului de Dezvoltare Locală.

Director executiv _____, desemnată de către Adunarea Generală la propunerea membrilor fondatori ai Asociației și care își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, fiind remunerată pentru prestația sa. Directorul executiv va prezida ședințele Consiliului director;

Responsabil financiar _____.

Membrii Consiliului director primesc o indemnizație de ședință și au dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de îndeplinirea mandatului primit.

10.6 Primul Consiliu director este desemnat de către membrii fondatori prin însăși actul de constituire, pentru un mandat de 5 ani.

10.7 În caz de vacanță, Consiliul director procedează imediat la înlocuirea cu membrii interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

10.8 Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

10.9 În exercitarea competențelor sale, Consiliul director:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- decide schimbarea sediului Asociației;
- aproba organigrama și politica de personal ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală

10.10 Consiliul director se întrunește trimestrial, la convocarea Directorului Executiv, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Președinte.

10.11 Ședințele Consiliului director sunt legal constituite în prezenta a 2/3 din numărul membrilor săi. Ședințele se pot desfășura și prin videoconferința sau teleconferința.

10.12 Hotărârile Consiliului director se iau cu o majoritate calificată din totalul membrilor săi.

10.13 Toate hotărârile Consiliului director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință.

10.14 Directorul executiv are următoarele atribuții:

- convoacă membrii Consiliului director la întruniri, precizând ordinea de zi;
- prezidează ședințele Consiliului director;
- se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului director;
- alte atribuții delegate de către Președintele Asociației, de către Consiliul director sau de către Adunarea Generală, precum și atribuțiile precizate în contractul de management în baza căruia a fost numit în funcție;
- selectează și angajează personalul din compartimentul administrativ.

10.15 Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- prezidează ședințele Adunării Generale;
- face parte din Consiliul director;
- reprezintă Asociația în justiție;
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

În caz de paritate de voturi, votul său este hotărâtor, atât în ședințele Adunării Generale cât și în ședințele Consiliului Director.

10.16 Președintele poate împuternici pe Directorul executiv pentru a reprezenta Asociația în justiție, în relațiile cu terții și/sau pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației.

10.17 Pentru ca alte persoane decât Directorul executiv să poată reprezenta Asociația în justiție, în relațiile cu terții și/sau pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației este nevoie de hotărârea Consiliului Director, luată în condițiile legii și ale prezentului Statut. Pot primi o astfel de împuternicire atât persoane care reprezintă membrii Asociației, cât și persoane care sunt străine de Asociației.

Art. 11 Comitetul de selectare a proiectelor

Din Comitetul de selectare vor face parte 5 membri, din care:

- **Sectorul public: 1 membru** - va fi reprezentant al administrației publice locale(33.33%);
- **Sectorul privat: 4 membri** - numiți din cadrul GAL-ului reprezentanți ai mediului privat (întreprinderi private, organizații neguvernamentale, asociații sau grupuri de producători membre sau afiliate asociației(66.66%).

Fiecare membru al comitetului de selectare va desemna și un membru supleant, care îl va înlocui pe membrul permanent, atunci când acesta, din motive întemeiate nu poate participa la o reuniune.

Comitetul de selectare va fi condus de un **președinte care este și Președintele Asociației** și va avea un **secretar**.

Comitetul de selectare:

- Decide convocarea și organizarea reuniunilor;
- Asigură respectarea prevederilor Regulament de Organizare și Funcționare de către membrii Comitetului de Selecție

Pentru organizarea activităților Comitetului de Selecție, **secretarul are următoarele atribuții:**

- Convocarea și organizarea reuniunilor.
- Multiplicarea documentelor.
- Redactarea de rapoarte/minute;
- Asigurarea corespondenței între factorii de decizie privind procesul de selecție (AM-JUDETEAN/CRPDRP, Comitet de Selecție) în termenele prevăzute de ROF;

Atribuțiile Comitetului de selectare

- Comitetul de Selecție se reunește în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea listelor și rapoartelor de evaluare a proiectelor de la AM-JUDETEAN/CRPDRP;
- Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de confidențialitate, în formatul prevăzut în ROF

- Comitetul de Selectare analizează listele proiectelor depuse, evaluate și transmise de către AM-JUDETEAN/CRPDRP;
- În baza acestora, Comitetul de Selectare analizează dacă valoarea publică, exprimată în Lei, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul sesiunii de depunere.
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectare propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selectare analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În caz de egalitate de punctaj, selecția se va face după criterii care vor fi definite în ROF.
- În situația în care pe parcursul lucrărilor, Comitetul de Selectare constată erori, neconcordanțe, aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse pe lista de selecție, Comitetul de Selecție poate solicita AM-JUDETEAN/CRPDRP analiza situațiilor identificate și, după caz, corectarea, clarificarea și/sau reverificarea proiectelor în cauză.
- După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selectare întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție, conform ROF, care sunt semnate de președinte, membri și secretar.
- La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local respectiv 66,6%, iar partenerii publici 33,33%.
- Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 12 Cenzorul

12.1 Cenzorul asigură controlul financiar al Asociației și poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

12.2 Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de prezentul Statut

12.3 Până la numirea unui cenzor, oricare dintre reprezentanții membrilor Asociației în Adunarea Generală, care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

12.4 Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, Consiliul Director va hotărâ numirea unui cenzor. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

12.5 Dacă numărul asociaților depășește 100 de membri, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori, compusă din trei membri, și numită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un contabil autorizat sau un expert contabil.

12.6 Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 13 Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ va avea în componență 6 angajați permanenți, precum și colaboratori/voluntari cu rol în activități de animare și furnizare de expertiză de specialitate (experți pe termen scurt):

- a) 1 responsabil administrativ – Director executiv care coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru. Acesta va fi un expert.
- b) 1 responsabil financiar – contabil autorizat sau expert contabil– se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului (poate fi externalizat)
- c) Sector tehnic – Direcția tehnică de implementare a PDL - 3 experți tehnici
- d) 1 angajat pentru activități de secretariat.
- e) 3 animatori – membru fondator , va avea desemnată câte o persoană din rândul membrilor asociației care va avea rol de animare a teritoriului;
- f) Consultanți externi – în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților GAL (elaborarea ghidurilor solicitantului, pregătirea apelurilor de proiecte, elaborarea manualului de proceduri, consultanță juridică, audit, etc.) se vor încheia contracte de prestări servicii cu consultanți.

CAPITOLUL IV - Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

Art. 14 Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

14.1 Dizolvarea și lichidarea Asociației se pot face în situațiile și cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege. Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător, desemnate prin decizia Adunării Generale a Asociației.

14.2 În cazul dizolvării Federațiilor, dacă nu se prevede altfel în lege sau în statut, bunurile rămase în urma lichidării se transmit, în cote egale, către membrii asociației.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art. 15 Prezentul statut este valabil pe toata durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

Art. 16 Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare și cu dispozițiile regulamentelor de funcționare ale Asociației.

Redactat în 5 exemplare, a câte _____ pagini fiecare, din care s-au eliberat părților 3 exemplare originale, astăzi, data autentificării.

STATUTUL Asociației Grupul de Acțiune Locală Arieșul

Subsemnatii:

1. **Municipiul Câmpia Turzii**, prin **Consiliul local al municipiului Câmpia Turzii**, Județul Cluj, ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, Județul Cluj, strada Laminoriștilor Nr. 2-4, cod 405100 reprezentat prin Primar **Hanga Radu-Ioan**, identificat cu C.I. seria KX, nr.535467 eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii la data de 08.03.2007, având CNP 1460107120017 cu domiciliul în Câmpia Turzii, str. Aurel Vlaicu, nr.32, ap.3, jud. Cluj;
2. **Asociația P.A.Z.I.A.**, localitatea Câmpia Turzii, Piața Unirii nr. 11, cam.4, cod 405100, reprezentată prin **Harceaga Ioan**, identificată cu C.I. seria KX, nr.994540, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 10.09.2013, având CNP 1510309120015, cu domiciliul în Câmpia Turzii, Aleea Castanilor nr.10, ap.2, jud Cluj
3. **SC Formare Profesională a Adulților S.R.L.**, localitatea Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.22A, jud Cluj prin Ganea Ana-Melinda, identificată cu C.I. seria AX, nr.624810, eliberată de SPCLEP Alba Iulia, la 07.01.2016, având CNP 2800520205571, cu domiciliul în Alba Iulia, str. Septimius Severus, nr.31, Bl.TOP2, Ap.9.

în calitate de **membrii fondatori ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Arieșul**, un parteneriat public-privat, a cărei înființare a fost hotărâtă prin Act constitutiv conform O.G. nr. 26/2000 cu toate modificările și completările ulterioare, semnat de toți membrii fondatori, am adoptat prezentul statut al asociației, care va funcționa în condițiile următoare:

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Denumirea Asociației

- 1.3 Denumirea Asociației este „**Grupul de Acțiune Locală Arieșul**”, conform dovezii nr. 150779 din 01.02.2016, eliberată de Ministerul Justiției, denumire ce se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile precum și în corespondența ce emană de la Asociație și care va figura în antet.
- 1.4 Forma prescurtată a denumirii este G.A.L. Arieșul

Art.2 Sediul Asociației

- 2.1 Sediul Asociației este în România, localitatea Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.22A, jud Cluj. Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației, cu respectarea prevederilor legale.
- 2.2 Asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, în țară și străinătate în vederea realizării scopului propus, cu respectarea legii, precum și pentru a asigura condiții de colaborare cu persoane juridice similare sau identice.
- 2.3 Filialele legal constituite vor putea încheia, în nume propriu, acte juridice și administrative în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai în baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.
- 2.4 Asociația poate încheia parteneriate de colaborare, în țară și străinătate în vederea realizării scopului propus, cu respectarea legii, cu persoane juridice similare sau identice.

Art.3 Forma de organizare juridică a Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică și independentă care își desfășoară activitatea în interes public. Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile române și potrivit prezentului Statut.

Art.4 Durata de funcționare

4.1 Durata de funcționare a Asociației este **nedeterminată**.

4.2 Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Capitolul II. Patrimoniul Asociației

Art.5 Patrimoniul inițial este de 2.200 lei RON, alcătuit din aportul în bani al asociațiilor.

Art. 6 **Resursele patrimoniale** ale Asociației cuprind:

- sume provenite din cotizațiile membrilor, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- venituri realizate din activități economice directe desfășurate de Asociație;
- alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

Art. 7 Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

Capitolul III. Scopul și obiectivele Asociației

Art. 8 Scopul Asociației îl constituie dezvoltarea durabilă a Municipiului Câmpia Turzii prin crearea și îmbunătățirea cadrului necesar pentru implementarea Planului de Dezvoltare Locală propriu Grupului de Acțiune Locală Arieșul.

Art. 9 Obiectivele Asociației

Obiectivele stabilite în vederea realizării scopului propus sunt următoarele:

- creșterea numărului de grupuri de producători sprijinite pentru înființarea și funcționarea administrativă
- creșterea numărului de tineri agricultori – șefi de exploatație
- promovarea investițiilor în exploatațiile agricole din sectorul vegetal și animal
- creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere
- restructurarea fermelor de semi-subsistență
- îmbunătățirea cunoștințelor tehnice și economice generale
- crearea de micro-întreprinderi precum și dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol în spațiul rural ;
- dezvoltarea serviciilor turistice și a agroturismului
- îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale pentru persoanele aflate în dificultate
- schimb de experiență și bune practici
- valorificarea resurselor umane și naturale locale;
- conservarea și valorificarea patrimoniului material și imaterial;
- susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității locale;
- creșterea calității vieții în Municipiul Câmpia Turzii
- utilizarea parteneriatului public-privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare

Art. 10 Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;

- f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- j) editarea de publicații proprii;
- k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) apel pentru proiecte;
- m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- o) monitorizarea proiectelor;
- p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Art. 11

11.1 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

11.2 Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de către Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 12 În condițiile legii Asociația va putea stabili și alte mijloace de natură să conducă la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a statutului.

CAPITOLUL III – Membrii; modul de dobândire și pierdere a calității de membru; drepturile și obligațiile membrilor

Art. 13 Membrii Asociației

Asociația “Grupul de Acțiune Locală Arieșul” are în componența sa la înființare **membrii fondatori**, iar ulterior va putea avea și **membri asociați** și **membri de onoare**. Membrii Asociației vor proveni din rândul administrațiilor publice locale, mediul privat sau societatea civilă. Partenerii privați vor reprezenta cel puțin jumătate din membrii Asociației.

Art. 14 Modul de dobândire a calității de membru

- a) **Membri fondatori** - sunt acele persoane fizice sau juridice care au hotărât constituirea și au participat la înființarea Asociației și care figurează ca atare în actul de constituire a Asociației. Aceștia dobândesc calitatea de membru în momentul constituirii Asociației.
- b) **Membri asociați** – sunt cei care vor dobândi această calitate în urma acceptării lor în Asociație, prin hotărâre a Adunării Generale. Cei care doresc să devină membri asociați vor înainta o cerere de adeziune motivată către Adunarea Generală. Pot deveni membri asociați ai Asociației doar acele persoane fizice sau juridice, care sprijină moral și/sau material Asociația, care sunt de acord cu statutul, care achită taxa de înscriere în Asociație în sumă egală cu suma depusă de către fiecare membru fondator în vederea constituirii capitalului inițial și care sunt de acord să se implice constant în munca de realizare a scopului Asociației, fără a pretinde o remunerație pentru această activitate.
- c) **Membri de onoare** – sunt cei care dobândesc această calitate la propunerea unuia dintre membrii fondatori, cu acordul Adunării Generale. Calitatea de membru de onoare va fi conferită unei personalități, unei organizații sau unei instituții care și-a dobândit prestigiul prin activitatea depusă în orice domeniu de interes pentru Asociație. De asemenea, calitatea de membru de onoare va putea fi conferită unei persoane, organizații sau instituții care a depus o activitate deosebită sau a ajutat prin mijloace remarcabile dezvoltarea Asociației, dar care nu dorește să se angajeze constant în munca de realizare a scopului Asociației.

15. Modul de pierdere a calității de membru :

Calitatea de membru se pierde prin:

- deces, în cazul persoanelor fizice
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică
- retragerea la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunică Consiliului Director;
- excludere decisă de Adunarea Generală pentru nerespectarea prezentului statut și/sau a regulamentului interior, pentru situații de incompatibilitate a atitudinii sau faptelor publice ale asociatului cu scopurile Asociației, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Asociației. Excluderea se face la propunerea a cel puțin 2 membri ai Asociației. Membrul care urmează a fi exclus nu are drept de vot în ceea ce privește excluderea sa din Asociație.
- calitatea de membru asociat se pierde și prin neplata cotizației timp de un an
- membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.
- pierderea calității de membru se constată de Consiliul Director și se ratifică de prima Adunare Generală.

Art. 16 Drepturile și obligațiile membrilor:

16.1 Drepturile și obligațiile membrilor fondatori

16.1.1 Membrii fondatori au următoarele drepturi :

- a) să ia parte cu drept de vot la ședințele Adunării Generale, să pună în discuție și să participe la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să facă propuneri privitor la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere;
- c) dreptul de a participa la munca de realizare a scopului Asociației, fără însă a pretinde o remunerație pentru aceasta;
- d) dreptul de a participa fără drept de vot la ședințele Consiliului Director;
- e) să se retragă din Asociație.
- f) să aleagă organele de conducere ale Asociației;
- g) să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- h) să propună acordarea calității de membru onorific unor persoane, în condițiile prezentului statut;
- i) să desemneze/nominalizeze persoanele propuse pentru funcția de Director Executiv;

16.1.2 Membrii fondatori au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, regulamentul interior, hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz;
- c) să sprijine material și moral Asociația;
- d) să participe la munca de realizare a scopului Asociației, fără însă a pretinde o remunerație pentru aceasta;
- e) să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală;
- f) să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- g) să nu manifeste în public nici o atitudine și să nu desfășoare nici o activitate de natură a fi incompatibilă cu scopurile Asociației.

16.2 Drepturile și obligațiile membrilor asociați

Membrii asociați au aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.

16.3 Drepturile și obligațiile membrilor de onoare:

16.3.1 Membrii de onoare ai Asociației nu au drept de participare la ședințele organelor Asociației, afară numai dacă sunt invitați la aceste ședințe, caz în care nu au drept de vot.

16.3.2 Membrii de onoare ai Asociației au dreptul de a prezenta în public această calitate.

16.3.3 Membrii de onoare ai Asociației au obligația să nu manifeste în public nici o atitudine și să nu desfășoare nici o activitate de natură a fi incompatibilă cu scopurile Asociației.

Art. 17 Răspunderi

Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia. Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

CAPITOLUL V - Modul de organizare

Art. 18 Organele Asociației sunt următoarele:

- f) Adunarea Generală
- g) Consiliul Director
- h) Cenzorul
- i) Comitetul de selectare a proiectelor;
- j) Compartimentul administrativ.

Art. 19 Adunarea Generală

1) Adunarea generală - este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor, mai puțin cei onorifici.

19.1 Adunarea Generală are următoarele atribuții :

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- stabilirea programului de activități și acțiuni;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și străinătate;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- stabilirea cotației anuale ale membrilor;
- alegerea și revocarea Președintelui Asociației;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selectare a proiectelor;
- alegerea și revocarea Cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- dezbateră raportului de activitate al Consiliului Director;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;
- decide asupra acordării calității de membru onorific unei/unor persoane, organizații sau instituții în condițiile prezentului statut;
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut.

19.2. Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- c) în sesiune ordinară, anual;
- d) în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

19.3 Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Comitetului de selectare a proiectelor și a Cenzorului.

19.4 Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail), cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării adunării.

În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Convocarea se va transmite tuturor membrilor Asociației, mai puțin membrilor onorifici.

19.5 Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face la inițiativa Consiliului Director, a Președintelui, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar. În cazul în care, deși s-a solicitat în condițiile mai sus arătate, Consiliul Director refuză convocarea Adunării Generale, Adunarea Generală se va putea întruni în ședință extraordinară în baza convocării realizate de către Președinte, sau de către grupul de membri care a solicitat întrunirea, iar Consiliul Director poate fi demis pentru nerespectarea prevederilor prezentului Statut.

19.6 Adunarea Generală a Asociației poate delibera legal și fără convocare, în prezența unanimității membrilor cu drept de vot.

19.7 Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, la prima convocare iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări.

Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea celor prezenți, cu excepția modificării Statutului, și a demiterii Consiliului Director în condițiile arătate la art. 19.7, cazuri în care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.

19.8 Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

19.9 Dezbatere și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de Consiliul Director.

19.10 Președinția Adunării Generale aparține președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia de un vicepreședinte, iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a ambilor vicepreședinți de un membru al Consiliului Director.

19.12 La ședințele Adunării Generale pot participa și persoane care nu sunt membri ai Asociației, dacă au fost invitate, dar fără drept de vot.

19.13 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

19.14 (1) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin.(1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

19.15 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 20 Consiliul Director

20.1 Consiliul director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Membrii Consiliului director sunt aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul Adunării Generale.

20.2 Consiliul director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa.

20.3 Consiliul director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

20.4 Fiecare membru al Consiliului director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

20.5 Consiliul director este alcătuit din 5 persoane, după cum urmează:

- **Președintele asociației este** _____, ales de către Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor Asociației face parte obligatoriu din Consiliul Director;
- **Vicepreședinții asociației** _____, aleși de către Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor Asociației. Cei 2 vicepreședinți vor avea rol de coordonare și control a activității executive, pe câte una din următoarele componente:

- comunicarea interinstituțională : comunicarea cu instituțiile responsabile la nivel teritorial și național de managementul și monitorizarea GAL, precum și relațiile de cooperare și parteneriate la nivel național și european în cadrul Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală și a celei europene, cu partenerii în cadrul proiectelor de cooperare care vor fi derulate.

- implementarea tehnică a PDL – monitorizarea și controlul modului în care echipa tehnică din cadrul GAL asigură implementarea măsurilor în cadrul Planului de Dezvoltare Locală.

Director executiv _____ desemnat de către Adunarea Generală la propunerea membrilor fondatori ai Asociației și care își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, fiind remunerată pentru prestația sa. Directorul executiv va prezida ședințele Consiliului director;

Responsabil financiar _____, desemnat de către Adunarea Generală dintre reprezentanții membrilor Asociației, cu rolul de a supraveghea și controla gestiunea financiară.

Membrii Consiliului director primesc o indemnizație de sedință și au dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de îndeplinirea mandatului primit.

20.6 Primul Consiliu director este desemnat de către membrii fondatori prin însași actul de constituire, pentru un mandat de 5 ani, cu excepția președintelui care poate fi schimbat la expirarea mandatului de primar cu noul primar în funcție.

20.7 În caz de vacanță, Consiliul director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

20.8 Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

20.9 În exercitarea competențelor sale, Consiliul director:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- decide schimbarea sediului Asociației;
- aproba organigrama și politica de personal ale Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală

20.10 Consiliul director se întrunește trimestrial, la convocarea Directorului Executiv, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Președinte.

20.11 Ședințele Consiliului director sunt legal constituite în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi. Ședințele se pot desfășura și prin videoconferință sau teleconferință.

20.12 Hotărârile Consiliului director se iau cu o majoritate calificată din totalul membrilor săi.

20.13 Toate hotărârile Consiliului director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință.

20.14 Directorul executiv are următoarele atribuții:

- convoacă membrii Consiliului director la întruniri, precizând ordinea de zi;
- prezidează ședințele Consiliului director;
- se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului director;
- alte atribuții delegate de către Președintele Asociației, de către Consiliul director sau de către Adunarea Generală, precum și atribuțiile precizate în contractul de management în baza căruia a fost numit în funcție;

- selectează și angajează personalul din compartimentul administrativ.

20.15 Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- prezidează ședințele Adunării Generale;
 - face parte din Consiliul director;
 - reprezintă Asociația în justiție;
 - reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- În caz de paritate de voturi, votul său este hotărâtor, atât în ședințele Adunării Generale cât și în ședințele Consiliului Director.

20.16 Președintele poate împuternici pe Directorul executiv pentru a reprezenta Asociația în justiție, în relațiile cu terții și/sau pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației.

20.17 Pentru ca alte persoane decât Directorul executiv să poată reprezenta Asociației în justiție, în relațiile cu terții și/sau pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației este nevoie de hotărârea Consiliului Director, luată în condițiile legii și ale prezentului Statut. Pot primi o astfel de împuternicire atât persoane care reprezintă membrii Asociației, cât și persoane care sunt străine de Asociație.

Art. 21 Comitetul de selectare a proiectelor

Din Comitetul de selectare vor face parte 5 membri, din care:

- **Sectorul public: 1 membru** - va fi reprezentant al administrației publice locale (33.33%)
- **Sectorul privat: 4 membri** - numiți din cadrul GAL-ului reprezentanți ai mediului privat (întreprinderi private, organizații neguvernamentale, asociații sau grupuri de producători membre sau afiliate asociației (66.66%))

Fiecare membru al comitetului de selectare va desemna și un membru supleant, care îl va înlocui pe membrul permanent, atunci când acesta, din motive întemeiate nu poate participa la o reuniune.

Comitetul de selectare va fi condus de un **președinte care este și Președintele Asociației** și va avea un **secretar**.

Comitetul de selectare:

- Decide convocarea și organizarea reuniunilor;
- Asigură respectarea prevederilor Regulament de Organizare și Funcționare de către membrii Comitetului de Selecție

Pentru organizarea activităților Comitetului de Selecție, **secretarul are următoarele atribuții:**

- Convocarea și organizarea reuniunilor.
- Multiplicarea documentelor.
- Redactarea de rapoarte/minute;
- Asigurarea corespondenței între factorii de decizie privind procesul de selecție (AM-JUDETEAN/CRPDRP, Comitet de Selecție) în termenele prevăzute de ROF;

Atribuțiile Comitetului de selectare

- Comitetul de Selecție se reunește în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea listelor și rapoartelor de evaluare a proiectelor de la AM-JUDETEAN/CRPDRP;
- Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție vor semna declarațiile de confidențialitate, în formatul prevăzut în ROF
- Comitetul de Selectare analizează listele proiectelor depuse, evaluate și transmise de către AM-JUDETEAN/CRPDRP;
- În baza acestora, Comitetul de Selectare analizează dacă valoarea publică, exprimată în Lei, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul sesiunii de depunere.
- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selectare propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

- Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selectare analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În caz de egalitate de punctaj, selecția se va face după criterii care vor fi definite în ROF.
- În situația în care pe parcursul lucrărilor, Comitetul de Selectare constată erori, neconcordanțe, aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse pe lista de selecție, Comitetul de Selecție poate solicita AM-JUDETEAN/CRPDRP analiza situațiilor identificate și, după caz, corectarea, clarificarea și/sau reverificarea proiectelor în cauză.
- După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selectare întocmește minuta întâlnirii și Raportul de selecție, conform ROF, care sunt semnate de președinte, membri și secretar.
- La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, reprezentând mediul privat, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local respectiv 66.66%, iar partenerii publici 33,33%.
- Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 22 Cenzorul

22.1 Cenzorul asigură controlul financiar al Asociației și poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

22.2 Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de prezentul Statut

22.3 Până la numirea unui cenzor, oricare dintre reprezentanții membrilor Asociației în Adunarea Generală, care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

22.4 Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, Consiliul Director va hotărâ numirea unui cenzor. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

22.5 Dacă numărul asociaților depășește 100 de membri, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori, compusă din trei membri, și numită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un contabil autorizat sau un expert contabil.

22.6 Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 23 Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ va avea în componență 6 angajați permanenți, precum și colaboratori/voluntari cu rol în activități de animare și furnizare de expertiză de specialitate (experți pe termen scurt) constituit progresiv în funcție de dezvoltarea activității :

a) 1 responsabil administrativ – Director executiv care coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru. Acesta va fi un expert, cu experiență în implementarea și gestionarea de proiecte finanțate din fonduri europene

- b) 1 responsabil financiar – contabil autorizat sau expert contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului (poate fi și externalizare)
- c) Sector tehnic – Direcția tehnică de implementare a PDL - 1 expert tehnic
- d) 1 angajat pentru activități de secretariat.
- e) 2 animatori – din rândul membrilor asociației care vor avea rol de animare a teritoriului;
- f) Consultanți externi – în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților GAL (elaborarea ghidurilor solicitantului, pregătirea apelurilor de proiecte, elaborarea manualului de proceduri, consultanța juridică, audit, etc.) se vor încheia contracte de prestări servicii cu consultanți.

CAPITOLUL VI - Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

Art. 24 Destinația bunurilor în cazul dizolvării Asociației

24.1 Dizolvarea și lichidarea Asociației se pot face în situațiile și cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege. Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător, desemnate prin decizia Adunării Generale a Asociației.

24.2 În cazul dizolvării Asociației, dacă nu se prevede altfel în lege sau în statut, bunurile rămase în urma lichidării se transmit, în cote egale, către membrii asociației.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Art. 25 Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

Art. 26 Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare și cu dispozițiile regulamentelor de funcționare ale Asociației.

Redactat în 5 exemplare, a câte _____pagini fiecare, din care s-au eliberat părților exemplare originale, astăzi, data autentificării.