



HOTĂRÂRE

Nr. 236 din 29.11.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare a activității de voluntariat
din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018;
Analizând proiectul de hotărâre nr.26967 din 1.10.2018, privind aprobarea Regulamentului de organizare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, actualizată;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând Raportul de specialitate nr. 26968 din 1.10.2018, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.1;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(1) și alin.(2), art.45 alin.(6), precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, în forma prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Contractul de voluntariat, în forma prezentată în Anexa nr.2 și Fișa de înscriere, în forma prevăzută în Anexa nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan VARODI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII



Anexa nr.1
la Hotărârea Copnsiliului Local nr.236 din 29.11.2018

Regulament de organizare a activității de voluntariat
din cadrul Primăriei Municipiului Cămpia Turzii

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul act reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Cămpia Turzii, în condițiile *Legii nr. 78/2014, actualizată, privind reglementarea activității de voluntariat în România.*

Acest regulament nu se aplică Serviciului Public Poliția Locală și Serviciului Public pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Cămpia Turzii.

Art. 2

Termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică, individual sau în grup, fără remunerație, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al comunității, organizate de către Primăria Municipiului Cămpia Turzii;

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, asistența socială, protecția mediului, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat, respectiv Primăria Municipiului Cămpia Turzii;

d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 3

Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea renumerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 4

Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu Primăria Municipiului Câmpia Turzii, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate, nu fac obiectul prezentului regulament.

Art. 5

(1) Primăria Municipiului Câmpia Turzii susține voluntariatul, ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitate. Voluntariatul este o resursă de dezvoltare a bunăstării și solidarității sociale, a educației și formării profesionale a membrilor comunității.

(2) Voluntarilor cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

(3) Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai tuturor organizațiilor-gazdă de pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

(4) Primăria Municipiului Câmpia Turzii promovează și susține organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

(5) Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor.

CAPITOLUL II

ADMITEREA CA VOLUNTAR ÎN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 6

Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Cererea se realizează printr-un anunț public.

Art. 7

(1) Candidații interesați să desfășoare activități de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, completează fișa de înscriere (anexa 2), on-line sau în forma scrisă, caz în care o depun la Registratura instituției.

(2) Fișa de înscriere cuprinde și domeniile în care voluntarii sunt interesați să desfășoare activități de voluntariat.

Art. 8

(1) Selecția voluntarilor se face de către o comisie numită în acest sens prin dispoziție a primarului.

(2) Selecția voluntarilor se face pe baza unui interviu, având la bază fișa de înscriere și verificarea îndeplinirii cumulative de către voluntar a următoarelor condiții:

a. cunoaște limba română scris și citit (cu excepția cetățenilor stăini),

b. a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii, respectiv are vârsta de 15 ani. Persoana care dorește să încheie contract de voluntariat și are vârsta între 15 și 18 ani, are nevoie pentru desfășurarea activității de voluntariat de acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali, urmând să desfășoare activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitate sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională,

c. are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat pentru care a optat; starea de sănătate se probează, la solicitare, cu certificate medicale sau alte documente,

d. declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale sau cazier, la solicitare.

Art. 9

Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

CAPITOLUL III

ACTELE EMISE DE CĂTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII CA ORGANIZAȚIE GAZDĂ

Art. 10

(1) Primăria Municipiului Câmpia Turzii întocmește următoarele acte care reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat:

- **Contractul de voluntariat**
- **Fișa de voluntariat**
- **Fișa de protecție a voluntarului**
- **Certificatul de voluntariat**
- **Raportul de activitate al voluntarului**

(2) La nivelul instituției se înființează **registru** voluntarilor, care cuprinde evidența acestora, durata, tipul activităților desfășurate și evaluarea voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

(3) Toate actele la care se referă prezentul regulament se întocmesc în limba română.

Art. 11

Contractul de voluntariat (anexa 3)

(1) Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între Primăria Municipiului Câmpia Turzii și voluntar. Obligația de încheiere a contractului în formă scrisă revine organizației-gazdă și este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în domeniul pentru care a optat și în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

(8) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

(9) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

(10) Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

- a) obligația organizației-gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- c) posibilitatea organizației-gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

(11) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

(12) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) prin denunțare unilaterală, la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

d) în caz de reziliere a contractului.

(13) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

(14) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

(15) Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 12

Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Art. 13

Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Art. 14

Certificatul de voluntariat

Pe durata activității de voluntariat, precum și la încheierea acesteia, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;

b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;

c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;

d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;

e) perioada și numărul de ore de voluntariat;

f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;

g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;

h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art. 15

Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

CAPITOLUL IV DERULAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 16

(1) Primăria Municipiului Câmpia Turzii oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(2) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, ulterior formării inițiale, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art. 17

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Art. 18

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității acestora în instituție și responsabilului desemnat din cadrul serviciului în care își derulează activitatea de voluntariat.

Art. 19

În cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii activitatea de voluntariat se poate realiza în următoarele domenii:

- 1. Domeniul cultură și evenimente publice**
- 2. Asistență socială**
- 3. Activități educative**
- 4. Informarea comunității**
- 5. Protecția mediului**
- 6. Administrarea domeniului public**

Art. 20

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 21

În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 22

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 23

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 24

Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Art. 25

Prezentul regulament va fi modificat în cazul actualizării legislației specifice activității de voluntariat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan VARODI**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII



Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local nr.236 din 29.11.2018

Contract de voluntariat
Nr. _____ din _____

Încheiat în baza Legii nr.78/2014, actualizată, privind reglementarea activității de voluntariat în România, între

1. Municipiul Câmpia Turzii, cu sediul în orașul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, tel.0264-368001, cod fiscal 4354566, cont RO 94TREZ22024510220XXXXX, deschis la Trezoreria Turda, reprezentat prin domnul **primar Dorin Nicolae LOJIGAN**, în calitate de **organizație gazdă**, pe de o parte

și

2. _____ (numele și prenumele voluntarului), cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr _____, bl _____, ap _____, județul _____, în calitate de **voluntar**, pe de altă parte

I. Obiectul contractului: participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria municipiului Câmpia Turzii, conform prevederilor *Regulamentului de organizare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii*, aprobat prin Hotărârea nr.236 din 29.11.2018 a Consiliului Local Câmpia Turzii.

II. Drepturile părților:

(1) **Voluntarul** are următoarele drepturi:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în domeniul pentru care a optat și în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

(2) **Primăria Municipiului Câmpia Turzii** are următoarele drepturi:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Primăria Municipiului Câmpia Turzii;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

III. Obligațiile părților:

(1) **Voluntarul** are următoarele obligații:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

(2) **Primăria Municipiului Câmpia Turzii** are următoarele obligații:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților cu respectarea prevederilor prevăzute în fișa de voluntariat, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari;
- c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar;
- d) de a oferi instruire inițială cu privire la: structura, misiunea, activitățile organizației-gazdă, drepturile și responsabilitățile voluntarului și regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului. Ulterior formării inițiale, poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.
- e) de a întocmi actele care reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat, respectiv contractul de voluntariat, fișa de voluntariat, fișa de protecție a voluntarului, certificatul de voluntariat, raportul de activitate al voluntarului
- f) de a elibera, pe durata activității de voluntariat, precum și la încheierea acesteia, la cererea voluntarului, un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate

IV. Activitățile de voluntariat:

Activitățile care urmează să fie derulate de către voluntar sunt următoarele:

_____ (se vor descrie activitățile, în acord cu opțiunile voluntarului și domeniile de activitate din Regulamentul de organizare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii).

V. Durata contractului:

Prezentul contract este valabil pe o perioadă de _____, începând cu data de _____ și se încheie la data de _____.

VI. Cerințe pentru desfășurarea activității de voluntariat:

Persoana care solicită să desfășoare activități de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzi, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) cunoaște limba română scris și citit (cu excepția cetățenilor stăini),

b) a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii, respectiv are vârsta de 15 ani. Persoana care dorește să încheie contract de voluntariat și are vârsta între 15 și 18 ani, are nevoie pentru desfășurarea activității de voluntariat de acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali, urmând să desfășoare activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională,

c) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat pentru care a optat; starea de sănătate se probează, la solicitare, cu certificate medicale sau alte documente,

d) studii medii, abilități de comunicare, empatie, dorință de implicare și de îmbunătățire a abilităților personale în domeniile pentru care optează.

VII. Modificarea sau încetarea contractului de voluntariat:

Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) prin denunțare unilaterală, la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

d) în caz de reziliere a contractului.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Voluntarul a luat cunoștință de Regulamentul de organizare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin Hotărârea nr. .. /2018 a Consiliului Local, de Regulamentul de ordine interioară, de normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Municipiul Campia Turzii
Primar,

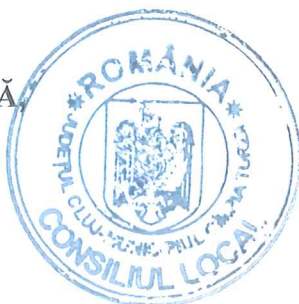
Voluntar,

Director Executiv
Direcția Relații cu Comunitatea,

Șef serviciu,

Avizat juridic,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan VARODI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Nicolae ȘTEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII



Anexa nr.3
la Hotărârea Consiliului Local nr.236. din 29.11.2018

*Fișa de înscriere ca voluntar
în cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii*

Subsemnatul, _____ (nume și prenume)
solicit admiterea ca voluntar în cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

*Domeniile în care sunt interesat să activez ca voluntar sunt:
(se poate opta pentru unul sau mai multe domenii):*

Cultură și evenimente publice

Asistență socială

Activități educative

Informarea comunității

Protecția mediului

Administrarea domeniului public

Vârsta : 15-18 ani

peste 18 ani

Studii _____

Experiență în domeniile pentru care am optat (dacă este cazul) _____

Date de contact:

Telefon _____

E-mail _____

Domiciliul/reședința:

Str, nr, ap _____

Localitate _____ Județ _____

Data _____

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan VARODI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN