



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro;

HOTĂRÂRE Nr. 182 din 15.10.2019

privind aprobarea completării și modificării contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința extraordinară din data de 15.10.2019;

Analizând proiectul de hotărâre nr.32408 din 10.10.2019 privind aprobarea completării și modificării contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

Analizând prevederile:

- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.51/2006 republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice;

- H.G. nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și coplețările ulterioare;

Văzând Raportul de specialitate nr.32405 din 14.10.2019, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.2;

Luând în considerare prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art.133-140 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.129 , art.133 alin.(2) lit.a), art.134 alin.(4), art.136 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă completarea și modificarea contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, urmând ca, contractul să aibă conținutul, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Investiții, Direcția Economică din cadrul instituției și S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. conform ”Contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montare de mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate , amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate- park aferente domeniului public si privat al municipiului Câmpia Turzii”, aprobat prin H.C.L. nr.150/29.08.2019.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Emil NICOARĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN**

VOTURI: pentru: 13
împotrivă: --
abțineri: 1

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 17 (3 consilieri locali nu participă la dezbateri și vot)

CONTRACT

DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUSEȚARE A SPAȚIILOR VERZI, MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL I

Părți contractante

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII cu sediul în Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr.2 telefon/fax- 0264-368001/368002, cod de identificare fiscal 4354566, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Turda reprezentat prin **Dorin Nicolae LOJIGAN**, având funcția de primar, în calitate de **autoritate delegantă**, pe de o parte, și

Societatea **DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII SA** cu sediul în Câmpia Turzii, str. Samuel Micu, nr. 15, jud Cluj telefon/fax 0264 368080 /0264 368080 număr de înmatriculare J12/2263/1995, cod unic de înregistrare RO7929510 cont RO24BTRL05101202A05046XX, deschis la Banca Transilvania reprezentată prin **Dan Călin GIURGIU**, funcția Director general, în calitate de **delegat**, pe de altă parte, în temeiul:

- OG 71/2002 privind *organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- HG 955/2004 pentru *aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;
- Legea 24/2007 actualizată și republicată. Legea privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
- OG 43/1997- privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările ulterioare;

- Indicativ NE 033-05 Normativ pentru intretinerea si repararea strazilor.
- HCL nr.123/2019 de aprobare a preturilor practicate s-a incheiat prezentul contract de delegare.

s-a încheiat prezentul contract de delegare.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului și aria delegării

Art.1. (1) Obiectul contractului de delegare este exploatarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

Aria delegării o reprezintă Municipiul Câmpia Turzii.

Art.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.

Art.4 (1) Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii va asigura, după caz :

- a) Realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul municipiului;
- b) Reparațiile capitale prin reabilitarea sau modernizarea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale;
- c) Lucrările de reparații curente străzi, drumuri, poduri, pasajelor rutiere și pietonale;
- d) Lucrările de întreținere curente străzi, drumuri, poduri, pasajelor rutiere și pietonale;
- e) Intervenții accidentale;
- f) Întreținerea, reparațiile curente, reparațiile capitale și amenajări parcarilor auto;
- g) Întreținerea mijloacelor de semnalizare a circulației și creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- h) Întreținerea, reparațiile curente, reparațiile capitale și amenajări alei pietonale și piste de biciclete.
- i) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- j) executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție
- k) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- l) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.

(2) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea gestiunii sunt următoarele:

(a) bunuri de retur - bunurile autorității delegante date în delegare la data semnării contractului precum și investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin delegatului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de delegare.

(b) bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate autorității delegante după expirarea contractului de delegare în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

(c) bunuri proprii – bunurile mobile ale delegatului necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL III **Durata contractului**

Art.5. Durata prezentului contract este de 10 ani, cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioadă cu acordul părților, în condițiile legii.

Art.6. În cazul în care delegatul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris autoritatea delegantă cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

Art.7. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Studiu de oportunitate;
- b) Regulamentul privind delegarea Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;
- c) Caietul de sarcini și tarifele aprobate;
- d) Procesul-verbal de predare - preluare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, proces verbal de predare-primire care va fi întocmit de Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

CAPITOLUL IV **Redevența**

Art.9. Redevența este de 0,01% din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior, din valoarea contractului încheiat, dar nu mai puțin de 4.000 euro, plătindu-se până la data de 31 martie a fiecărui an.

Plata redevenței se efectuează în lei la cursul BNR din ziua plății.

Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul autorității delegante.

Art.10. Neplata redevenței la termen dă dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități de 0.01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest quantum poate fi modificat funcție de legislația în vigoare. Majorările și penalitățile de întârziere nu pot depăși debitul.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea, în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Decontarea serviciilor prestate

Art.11.(1) Contravaloarea prestațiilor efectuate pentru exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza facturii emisă de delegat însoțite de situațiile de lucrări real executate, verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale, a căror anexe sunt caietele de măsurători, antemăsurătorile, procesele verbale de lucrări ascunse, planul de management al calității, după caz avize de transport, rapoarte de lucru utilaje, pentru fiecare lucrare în parte și pe baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor conform HG nr. 273/1994 - modificat prin H.G. nr.343/2017.

(2) Pentru obiectivele de investiții- construirea, modernizarea, reabilitarea străzilor, drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, precum și amenajări/reabilitari spații verzi, locuri de joacă, fitness și skate-parc, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, lucrările se vor deconta în baza ofertelor de preț aprobate de beneficiar, facturilor, antemăsurătorilor, proceselor verbale de lucrări ascunse, certificate de calitate, buletine de încercări, fișe de așternere mixturi asfaltice și condici betoane unde este cazul, toate fiind acceptate de beneficiar prin reprezentantul sau cu contract de servicii asistență tehnică - dirigenție de șantier, conform proiectului tehnic de execuție. Dirigintele de șantier emite și semnează fișa rezumativă de plată. Plațile pot fi parțiale la obiectivele de investiții, pentru lucrări de sine stătătoare, iar la finalul tuturor lucrărilor se vor recepționa conform legii. Conform HG 343/2017 pentru obiectele de investiții se pot face recepții parțiale.

(3) Pentru lucrările de întreținere: spații verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, locuri de joacă, fitness și skate-park, montare stâlpi, indicatoare de circulație, elemente, instalații și alte lucrări pentru reglementarea circulației rutiere, pentru montare mobilier stradal, pentru lucrările de întreținere rigolă pasaj DN15, **decontarea** se va face pe baza facturii emisă de delegat însoțite de situațiile de lucrări real executate verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale (conform tarifelor stabilite prin HCL), a căror anexe sunt, măsurătorile, antemăsurătorile, copia facturilor pentru materialele achiziționate, rapoarte zilnice de activitate confirmate de beneficiar (pentru lucrările de spații verzi, întreținere rigola pasaj, întreținere fântâni arteziene, locuri de joacă, fitness), etc., planul de management al calității (unde este cazul), pe baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor conform HG nr .273/1994 - modificat prin H.G. nr.343/2017.

(4) Autoritatea delegantă va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Modalități de plată

Art.12. (1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite prin hotărâre de consiliu. **Tarifele aprobate prin hotărârea de consiliu vor intra în vigoare începând cu data semnării actului adițional la prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului.**

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul de delegare.

(4) Prețurile și tarifele aferente serviciilor publice delegate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și poate include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar – urbane, precum și profitul operatorului.

(5) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor publice delegate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii aferente;

c) Întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor.

d) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente bunurilor date spre delegare de municipiul Câmpia Turzii, către S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A., se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului;

b) fonduri de la bugetul local;

c) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;

d) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;

e) alte surse constituite potrivit legii.

f) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului, aparțin domeniului public al Municipiului Câmpia Turzii.

g) Obiectivele de investiții publice specifice serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat.

- Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

Pentru fiecare obiectiv de investiții se va încheia un contract distinct cu delegatul, în care se vor preciza drepturile și obligațiile specifice pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului respectiv, de la faza de proiectare.

Pentru lucrările de investiții ordonatorul de credite, în calitate de parte contractantă are dreptul să efectueze plăți în avans către contractant, strict conform prevederilor din HG nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Serviciile de proiectare se vor achita în baza facturilor emise de delegat însoțite de procesul verbal de predare primire a documentației. Pentru serviciile de proiectare elaborate de terți se acceptă la plată cheltuieli indirecte din partea delegatului 5% din valoarea fără TVA a prestațiilor.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile autorității delegante

Art.13. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/ prestat, de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente și cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială ale municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate, prin Hotărâre de Consiliu;

d) să contacteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;

g) să păstreze pe durata derulării prezentului contract în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public delegat, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/ utilizatorii;
- dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare,
- exploatarea și menținerea în funcțiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public delegat;
- calitatea serviciului furnizat/prestat;
- indicatorii de performanță ai serviciului delegat (cu informare semestrială de către delegat a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii).

h) să verifice, să solicite refundamentarea și să avizeze structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public și să le înainteze cu proiect de hotărâre consiliului local spre aprobare, pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

i) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului .

j) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiul Câmpia Turzii;

k) În funcție de calitatea serviciului prestat, autoritatea delegantă își rezervă dreptul de a refuza la plată în mod justificat, total sau parțial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public și privat.

l) Autoritatea delegantă va deduce drept penalități de 0,01% pe zi întârziere, din valoarea lucrării fără T.V.A., la decontarea lucrărilor de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, în cazul în care, în termen de 5 zile lucrătoare de la realizarea acestor lucrări delegatul nu înaintează autorității delegante toate documentele necesare în vederea efectuării

recepției/constatarii și decontării acestora. Penalitățile se socotesc începând cu ziua următoare expirării termenului de 5 zile, și până la data depunerii documentelor.

Obligațiile autorității delegante

Art.14. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

b) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

d) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

e) să predea delegatului, la data intrării în vigoare a contractului de delegare, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces - verbal de predare- preluare, anexe la contractul de delegare;

f) să coopereze cu delegatul pentru autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;

h) să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;

i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

j) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;

k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;

l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură aducă atingere drepturilor acestuia;

m) să verifice periodic:

- serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiar;
- planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

Drepturile și obligațiile operatorului

Drepturile operatorului

Art.15. Operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achizițiile publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.16. Operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări,

dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să încaseze contravaloarea serviciului/ activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- d) să sisteze furnizarea/ prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;
- e) de a realiza obiectivele aprobate de autoritatea publică locală;
- f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transmite acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Obligațiile operatorului

Art.17. Operatorul prestator a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în regulamentul serviciului delegat;
- b) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- e) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;
- f) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă.
- g) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării ;
- h) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică ;
- i) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;
- j) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;

k) să nu subdelege bunurile și serviciile care fac obiectul delegării.

l) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;

m) delegatul va lua toate măsurile privind bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului capacitatea acestora să fie cel puțin egală cu cea la data intrării în vigoare a contractului;

n) să întocmească programele anuale pentru lucrările care urmează a se executa, împreună cu autoritatea delegată pe care le supune spre aprobare Consiliului Local.

Investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale delegatului cât și din surse atrase, rămân în proprietatea delegatului, ele reprezintă bunuri de retur și se vor amortiza pe perioada derulării contractului urmând ca la încetarea delegării la termen să rămână în proprietatea autorității delegante libere de orice sarcini;

o) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport și pentru bunurile de retur. Delegatul va plăti impozitele aferente conform legislației în vigoare.

p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor.

r) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric), la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

s) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

ș) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

t) să prezinte săptămânal spre aprobare de reprezentantul autorității delegante, programul de activități pentru realizarea Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii; programul săptămânal de activități va fi înaintat în săptămâna premergătoare efectuării activităților.

ț) să prezinte zilnic rapoartele de activitate pentru ziua anterioară, pentru întreținere și amenajare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park. Verificarea și confirmarea cantitativa și calitativa a lucrărilor se asigură de către reprezentantul administrației publice locale, la instiintarea operatorului.

u) Să predea autorității delegante situațiile de lucrări în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor. Acestea pot fi refuzate/confirmate de autoritatea delegantă în termen de 5 zile de la data primirii lor de reprezentantul desemnat al autorității delegante.

v) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL VIII

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Sarcinile Municipiului Câmpia Turzii

a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;

b) elaborarea programelor de întreținere, reparații, amenajări, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului serviciului public precizat, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local;

- c) înființarea de noi sisteme (căi de acces carosabil și pietonal, etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) elaborarea regulamentului serviciului și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) supunerea spre aprobare Consiliului Local a studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) avizarea prețurilor, tarifelor, taxelor speciale în desfășurarea serviciului precum și ajustarea acestora și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- l) sancționarea delegatului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.
- m) Toate achizițiile de obiecte de inventar, mijloace fixe reprezentând dotari independente sunt în sarcina autorității delegante.

Sarcinile S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.:

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Municipiului Câmpia Turzii informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.
- h) Păstrează în custodie și montează în baza unui ordin de începere a lucrărilor obiectele de inventar, mijloacele fixe reprezentând dotari independente, încredințate de autoritatea delegantă.

Controlul executării serviciului

Art.18. Autoritatea delegantă are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, astfel:

- în teren la lucrările de întreținere și reparații verificarea este o operațiune prin care se urmărește confirmarea, prin furnizarea de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate în regulamentele, normativele și standardele în vigoare, autorizarea continuării lucrărilor se face de către reprezentantul autorității delegante, încheindu-se documente de atestare a calității lucrărilor care devin ascunse, precum și a remedierii lucrărilor la care au fost constatate deficiențe calitative, dispunând măsuri și termene de soluționare a deficiențelor constatate;

- în cazul lucrărilor de investiții, activitatea de control se face după un program de control clar stabilit, fiind o componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate. Activitatea de control în cazul obiectivelor de investiții se efectuează conform Legii nr. 10/1995 modificată și completată, prin achiziționarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier de către autoritatea delegantă.

Art.19. Decontarea serviciilor se face ținând cont de toate documentele menționate mai sus și de legislația în vigoare în domeniul construcțiilor.

CAPITOLUL IX **Obiective de mediu**

Art.20. Delegatul își asuma obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local, în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL X **Garanții**

Art.21. În termen de 60 zile de la încheierea contractului, operatorul constituie o garanție în valoare inițială de 4000 euro socotiți în lei la cursul BNR din ziua constituirii. Suma respectivă se depune la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. În 5 zile de la constituirea garanției, operatorul este obligat să depună la sediul Municipiului Câmpia Turzii copie de pe ordinul de plată prin care s-a constituit aceasta garanție.

Art.22. (1) Autoritatea delegantă poate folosi această garanție pe perioada derulării contractului pentru neplata redevenței la termen precum și acoperirea majorărilor și penalităților aferente, delegatul fiind obligat să reîntrească garanția până la suma mai sus menționată.

(2) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie delegatului.

Art.23. Garanția de bună execuție.

(1) Pentru lucrările de reparații, modernizare și amenajare construcții edilitar-decorative, pentru construirea, modernizarea si reparatii străzi, drumuri, poduri, pasaje rutiere și pietonale care necesita autorizatie de construire, amenajare spatii verzi, amenajare, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park se va constitui o garanție de bună execuție de 5%, calculata din pretul lucrarii fara TVA, prin reținerea din sumele succesive datorate până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, într-un cont deschis la Trezoreria Statului.

(2) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) Delegantul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat pretenții până la acea dată asupra ei.

- restul de 30 % din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

CAPITOLUL XI

Rezolvarea litigiilor

Art.23. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare părțile se vor adresa judecătorei în a carei rază teritorială se desfășoară serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL XII

Clauze speciale

Modificarea contractului

Art.24. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului serviciilor publice delegate, de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(3) orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art.25. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în favoarea delegatului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea deleganta, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în favoarea delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în favoarea autorității delegante;

e) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

Rezilierea contractului

Art.26. (1) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

(2) Autoritatea delegantă își rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art.27. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art.28. (1) Delegatul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a autorității delegante, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său - reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare originale.

**Autoritate delegantă,
Municipiul Câmpia Turzii**

**Delegat,
S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.**

**PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
Monica CHEREJDI**

**ȘEF SERVICIUL INVESTIȚII
Simion LUCA**

VIZAT SERVICIUL JURIDIC

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Emil NICOARĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN**