



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 199 din 28.11.2019

privind aprobarea modificării studiului de fundamentare, a caietului de sarcini, a regulamentului și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.150/2019, modificată prin HCL nr.182/2019

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2019;

Analizând proiectul de hotărâre nr.33821 din 25.10.2019, privind aprobarea modificării studiului de fundamentare, a caietului de sarcini, a regulamentului și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.150/2019, modificată prin HCL nr.182/2019, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

Analizând prevederile:

- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

Văzând Raportul de specialitate nr.33822 din 25.10.2019, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.2;

Luând în considerare prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art.133-140 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.84, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), alin.(14), art.136 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă modificarea studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.150/2019, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.150/2019, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.150/2019, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Se aprobă încheierea unui act adițional, la contractul de delegare a gestiunii încheiat cu societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. având conținutul aprobat prin HCL nr.182/2019, care să reflecte măsurile adoptate prin prezenta hotărâre.

Art.5 – De la data adoptării prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.6 – Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.7 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică, Serviciul Investiții, Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, precum și societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

Art.8 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile SOPORAN

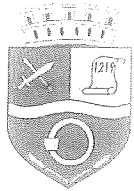


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN

VOTURI: pentru: 14
împotriva: --
abțineri: 1

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19 (3 consilieri locali nu participă la dezbateri și vot, 1 consilier local nu participă la vot)



**STUDIU DE FUNDAMENTARE
A DECIZIEI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA,
MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR,
DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE,
AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI
DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR
ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERI LOCURI DE
JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK, AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

1. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;
2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului:
 - 2.1. Analiza situației existente;
 - 2.2. Soluții identificate pentru administrarea eficientă a drumurilor locale Câmpia Turzii
 - 2.3. Obiective;
 - 2.4. Fezabilitatea economico-financiară.
3. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;
4. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat:
 - 4.1. Legislație aplicată;
 - 4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii;
 - 4.3. Finanțarea activității delegate.
5. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.
6. Concluzii.

Capitolul 1

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Drumurile fac parte din sistemul național de transport. Din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, în ordinea importanței, drumurile publice se împart în următoarele categorii:

- a) drumuri de interes național;
- b) drumuri de interes județean;
- c) drumuri de interes local.

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport de intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piațetele, parcările și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul localității Câmpia Turzii fac parte din proprietatea publică a Municipiului Câmpia Turzii.

Administrarea drumurilor locale, a podurilor, a pasajelor se asigură de către Municipiul Câmpia Turzii, activitate care are ca obiect proiectarea, execuția/construirea, modernizarea,

reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea acestora, pentru a fi menținute în stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea acestor bunuri ale unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Conform art. 5 pct.2 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare, principalele activități desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare, reparații capitale și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcție, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea împreună cu organele specializate, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

Conform art. 5 pct.3 și art. 3 lit b din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare, principalele activități edilitar-gospodărești, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure în sectorul administrării domeniului public și privat următoarele:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- b) amenajarea și întreținerea a locurilor de joacă pentru copii.

Ordinul nr.78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice, reglementează următoarele tipuri de activități:

- A. Administrarea rețelei de drumuri
- B. Exploatarea rețelei de drumuri publice
- C. Întreținerea curentă a drumurilor, podurilor și anexelor
- D. Întreținerea periodică a drumurilor, podurilor și anexelor
- E. Reparații curente la drumuri, poduri și anexe

Actul normativ reglementează și structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice.

Capitolul 2

MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA SERVICIULUI

2.1. Analiza situației existente:

Municipiul Câmpia Turzii este unul dintre cele 6 orașe ale județului Cluj ca mărime, după municipiul Cluj-Napoca, municipiul Turda și municipiul Dej, din punct de vedere al numărului populației.

Amplasarea Municipiului Câmpia Turzii de-a lungul unei importante artere de circulație a României - DN15 – E60, asociată cu accesul la autostrada A3, au o deosebită importanță pentru localitate, asigurându-i legături rutiere foarte bune atât cu municipiul Cluj-Napoca, reședința de județ, cât și cu reședințele județelor învecinate - Alba și Mureș, respectiv cu municipiile Alba Iulia și Târgu Mureș.

Suprafața intravilană a Municipiului Câmpia Turzii este de 969 ha, lungimea totală a străzilor este de 49 km, din care străzi modernizate 46 km iar străzi nemodernizate cu împietruire simplă sau cu bolovani, macadam, pavaj sau piatră de râu/cariere 3 km.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Câmpia Turzii, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținere a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente Municipiului Câmpia Turzii. Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Din punct de vedere tehnic și economic, volumul și costul reparațiilor cresc apreciabil de la lucrările de întreținere (minime) la reparații curente (medii) și la cele capitale (cele mai costisitoare), iar cele trei categorii de lucrări se intercondiționează. Întârzierea executării lucrărilor de întreținere alterează starea drumurilor și mărește volumul și costul lucrărilor de reparații capitale.

În prezent, serviciile de administrare a domeniului public și privat, sunt efectuate pentru componenta „drumuri locale” de către societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A., care are ca obiect de activitate:

a.Activitatea principală

- Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor;

b.Activități secundare

- fabricarea betonului;
- fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- lucrări de demolare construcție;
- alte lucrări de instalații pe construcții;
- transporturi de mărfuri;
- întreținere și reparații construcții utilitare și decorative.

Activitatea de **întreținere și reparații** drumuri locale este organizată de către societatea DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA prin procedurile reglementate de legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Experiența ultimilor ani a arătat că în urma unor licitații publice mai multe consilii județene și locale din zonă nu au reușit să-și atingă obiectivele de **modernizare** a infrastructurii de transport aflate în proprie gestiune, fie din cauza unor prețuri și tarife prea mari rezultate în urma licitațiilor, fie ca urmare a licitării lucrărilor la tarife de dumping de către unii operatori privați și care după câștigarea licitațiilor și încheierea contractelor au refuzat să execute lucrările la prețurile oferite motivând că sunt prea mici și nu se mai încadrează în costuri și în condițiile

contractuale, blocând astfel atât efectuarea lucrărilor cât și posibilitatea de atribuire a acestor lucrări altor operatori.

2.2. Soluții identificate pentru administrarea eficientă a drumurilor locale Câmpia Turzii

Raportat la dispozițiile legale în vigoare, respectiv, Legea nr.98/2016, Legea nr.51/2006, O.G. nr.71/2002, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soluția propusă este delegarea de gestiune pentru serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

Având în vedere că pentru procedurile de licitație publică, termenele de încheiere a contractelor, la acest moment nu pot fi stabilite cu certitudine, că există riscul unor litigii al căror termen de finalizare este incert, pentru asigurarea gradului de siguranță necesar circulației pe drumurile publice, precum și evitarea producerii pagubelor materiale ca urmare a actualei situații a drumurilor locale este necesară intervenția urgentă cu lucrări de întreținere periodică și curentă.

Modalitatea propusă de realizare a acestei intervenții este gestiunea delegată a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skateboard aferente municipiului Câmpia Turzii, prin atribuire directă către operatorul economic DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA.

Gestiunea directă sau delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici selectarea operatorului prin licitație publică după procedura reglementată de Legea nr.98/2016 nu este în mod obligatoriu metoda cea mai eficientă, chiar dacă poate fi considerată cea mai ieftină.

Gestiunea delegată către un operator propriu este o modalitate de delegare reglementată prin lege. Prin prezentul studiu se estimează o durată scurtă a procedurii de delegare, cu următoarele avantaje:

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul când operatorul își intră în drepturi lucrările se accelerează;
- se evită perioade de timp importante necesare procedurilor de licitații care pot fi folosite pentru lucrări de construcții și întrețineri având în vedere și caracterul sezonier al acestor activități.

Autoritatea Publică Locală se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și prin caiete de sarcini, și nu de gestiunea directă a serviciului;

Autoritatea Publică Locală va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care activitatea operatorului este defectuoasă. Dezavantajele gestiunii delegate în cazul de față sunt: - trebuie negociat un contract detaliat pentru operator;

Autoritatea Publică Locală va trebui să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

2.3. Obiective

Pentru realizarea acestei activități se vor elabora programe de lucrări care să asigure intervenția asupra drumurilor și a mobilierului urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skateboard Câmpia Turzii în funcție de starea tehnică, durata de viață reziduală, ultima intervenție ca lucrare de întreținere, etc după cum urmează:

- program de întreținere curentă;
- program de întreținere periodică;
- program de reparații curente și modernizări.

Aceste programe sunt propuse a se realiza conform anexei 1 și 2 lit. B, C, D din Ordinul nr.78/1999.

2.4. Fezabilitatea economico-financiară

Societatea DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A. a fost înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii la inițiativa Consiliului Local Câmpia Turzii la care acesta deține 100% din acțiuni.

Societatea desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice, scopul societății fiind asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale aparținând domeniului public și privat al Municipiului Câmpia Turzii, obiectul principal de activitate conform codificării CAEN este 4211- Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor, iar ca obiecte secundar de activitate conform codificării CAEN 8130 – fabricarea betonului, fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos, lucrări de demolare construcție, alte lucrări de instalații pe construcții, transporturi de mărfuri.

Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de acționar unic al societății DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A., prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul prestat, atât din perspectiva Legii nr.31/1990, republicată, cât și a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Societatea DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA are experiență și dotare corespunzătoare în domeniul construcției și întreținerii drumurilor locale. Capacitatea societății este asigurată de un potențial important din punct de vedere al resurselor umane - personal de specialitate - ingineri căi ferate drumuri/poduri, economiști, tehnicieni, maiștrii etc. Din punct de vedere al organizării și al dotării materiale societatea este organizată teritorial pe raza Municipiului Câmpia Turzii, are în dotare betonieră, repartizoare de mixturi asfaltice, excavatoare, buldoexcavatoare, cilindrii compactori, autobasculante de transport, dispozitiv de frezare asfalt, trailer pentru transport utilaje, utilaje de dezăpezire și alte utilaje specifice activității de reparații și întreținere a drumurilor și podurilor.

Din acest punct de vedere se demonstrează faptul că alternativă prin care serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întreținere locuri de joacă, fitness și skateboard, este realizat în regim de delegare de gestiune este mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă decât cea de achiziție publică din următoarele considerente:

- a) *Economice*: - economii la bugetul local și eficiența utilizare a fondurilor publice;
- folosirea integrală a forței de lucru locală de pe raza Municipiului, vărsarea impozitelor la bugetul local;
 - posibilitatea investirii profitului în rețehnologizare, ceea ce face că profitul să fie utilizat în continuare de Municipiul Câmpia Turzii;
 - obținerea unei redevențe;

b) *Juridice*: orice incident/eveniment care se petrece pe drumurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, este responsabilitatea operatorului economic, autoritatea contractantă transferând total această obligație;

c) *Tehnice*:

- drumurile locale, podurile, pasajele rutiere și pietonale, mobilierul urban, fântânile arteziene și decorative, statuile și monumentele, locurile de joacă, fitness și skateboard-urile sunt cuprinse în cadrul unui contract și să fie în responsabilitatea unui operator economic;
- aceste drumuri, podurile, pasajele rutiere și pietonale, mobilierul urban, fântânile arteziene și decorative, statuile și monumentele, locurile de joacă, fitness și skateboard-urile, vor avea un anumit nivel de viabilitate și vor îndeplini anumiți parametri tehnici la finalizarea contractului;

Posibilitatea dispunerii de lucrări pe întreg teritoriul, în același timp, după un program de prioritați stabilit de Municipiul Câmpia Turzii, în funcție de starea reală a drumurilor și de nevoia de reabilitare, ca urgență, într-un regim de achiziție publică cu operatori privați.

Având în vedere O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, din punct de vedere al impactului asupra mediului nu s-au identificat factori negativi care să ridice probleme privind aplicarea proiectului în raport cu cerințele de respectare a normelor de mediu.

Capitolul 3

INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU MODERNIZARE SAU EXTINDERE

Societatea DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A., prin dotarea actuală și prin resursele umane de care dispune are capacitatea de asigurare a gestiunii și întreținerii infrastructurii de drumuri locale din Municipiul Câmpia Turzii. Cheltuielile de investiții pot fi susținute parțial din veniturile realizate prin prestarea de lucrări la terți. De asemenea, în calitate de societate comercială este eligibilă pentru finanțări din fondurile europene și/sau pe bază de credite de investiții.

Capitolul 4

PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

4.1. Legislație aplicată

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- 1) Gestiune directă
- 2) Gestiune delegată

4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii

Prin prezentul studiu se propune ca modalitate de gestiune, gestiunea delegată prin atribuire directă în conformitate cu dispozițiile art.13 alin.(2) lit.a) din O.G. nr.71/2002.

4.3. Finanțarea activității delegate

Finanțarea activității de serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederile art.43 din Legea nr.51/2006 și al art.18 alin. (2) lit.b) din O.G. nr. 71/2002.

Capitolul 5

TERMENE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este două luni calendaristice.

Capitolul 6

CONCLUZII

Urmare a analizei din prezentul studiu, serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și

monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, prin atribuire către operatorul economic DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii. S.A. este eficient din punct de vedere economic, putând urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

**Autoritate delegantă,
Municipiul Câmpia Turzii**

**Delegat,
DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A.**

**PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
Monica CHEREJDI**

**ȘEF SERVICIUL INVESTIȚII
Simion LUCA**

VIZAT SERVICIUL JURIDIC

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile SOPORAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN**



**CAIET DE SĂRCINI
PENTRU DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA,
MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR,
DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE,
AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI
DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR
ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERI LOCURI DE
JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr.3/2003;
- H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2001 și art.128 din O.U.G. nr.195/2001 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.43/1997- Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;

CAPITOLUL I PARTICULARITĂȚILE SERVICIULUI

- Are caracter economico-social;
- Răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- Presupune existența unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- Este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale Municipiului Câmpia Turzii;
- Este organizat pe principii economice și de eficiență;
- Este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- Vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL II PRINCIPII ȘI CERINȚE ESENȚIALE

PRINCIPII:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizării serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele/protecției și conservării mediului natural și construit;
- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrării eficiente a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Acces la informațiile privind serviciile publice.

CERINȚE ESENȚIALE: continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- > adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- > asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- > transparența;
- > dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrative - teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- > informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- > protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- > introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- > respectarea principiilor de piață;
- > asigurarea mediului concurențial.

TERMINOLOGIE:

- > *autorizație* - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare și competentă, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- > *avizare preturi și tarife* - activitatea de analiza și verificare a preturilor și tarifelor, desfășurată de autorități;
- > *operator* - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- > *autoritatea administrației publice* – autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;
- > *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

- > *sistem de utilitate publică* - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- > *infrastructura tehnico-edilitară* - ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- > *domeniu public* - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrative - teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;
- > *modificarea prețurilor și tarifelor* - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborate și aprobate de autoritățile de competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- > *drumuri publice* - obiective de utilitate publică destinate circulației rutiere, în scopul satisfacerii cerințelor de transport unitar ale economiei naționale, ale populației și de apărare a țării.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Organizarea și funcționarea serviciului:

- **Societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.** este înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii, la inițiativa Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, ca societate comercială, la care acesta deține 100% din acțiuni.
 - Bunurile proprietate publică și privată date în administrare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
 - Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
- Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de verifica modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice locale a Municipiului Câmpia Turzii.

Obiectul de activitate:

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN 4211 – Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;

Obiectul secundar de activitate:

Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică;

Cod CAEN 236 - Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos;

- Lucrări de instalații pentru construcții;
- Lucrări de demolare construcție;
- Transport de mărfuri;

1. În condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegat, se urmărește:

Asigurarea executării lucrărilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

^ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

^ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente;

^ Prin urmare, realizarea lucrărilor de administrare a drumurilor și străzilor trebuie să asigure;

- Creșterea capacității de preluare a traficului;

- Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;

> creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;

> reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;

I. Programul de lucrări și investiții va cuprinde măsuri pentru:

A) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;

B) modernizarea intersecțiilor, podurilor și pasajelor;

C) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;

D) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționare și de dirijare automată a traficului;

E) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;

F) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar - radial;

G) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiile de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

- Executarea îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută.

- Repararea îmbrăcăminților asfaltice;

- Execuția fundațiilor de balast, piatră spartă/macadam, într-un singur strat;

- Execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;

- Montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;

- Turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos

Preparat la cald;

- Amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;

- Amenajarea și întreținerea parcărilor;

- Executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;

- Executarea stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;

- Întreținerea și repararea drumurilor publice;

- Executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;

H) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico~edilitare aferente;

I) coordonarea operatorilor de servicii publice la executarea lucrărilor de orice natură la infrastructura și suprastructura tehnico - edilitara a localității;

II. În domeniul administrării drumurilor, străzilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale

1. Executarea lucrărilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor și a drumurilor, podurilor și pasajelor rutiere și pietonale în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic; menținerea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora. - Cod CAEN 4211 - lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

2. Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate. Organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare; realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor, perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiere și de dirijare a circulației – cod CAEN 4211 – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Restricții și reglementări rutiere

În conformitate cu prevederile legale, Consiliul Local Câmpia Turzii are instituite următoarele măsuri de reglementare a traficului rutier și pietonal din municipiu:

- Treceri pietoni semaforizate;
- Indicatoarele rutiere cu lămpile cu lumina intermitentă;
- Străzi cu circulație rutieră într-un singur sens;
- Reducerea regimului de viteză admisă în anumite zone;

În Municipiul Câmpia Turzii, conform legislației rutiere în vigoare, regimul de viteză este de max. 50 km/h, mai puțin în zonele cu restricție stabilite și străzile pe care Consiliul Local a stabilit regimuri mai mici de viteză.

- Restricții de tonaj, reglementând circulația pe anumite străzi.

CAPITOLUL IV

SARCINILE MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII ÎN CALITATE DE DELEGATAR ȘI ALE "S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. ÎN CALITATE DE DELEGAT

Sarcinile Municipiului Câmpia Turzii

- A) Aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- B) Aprobarea programelor de întreținere, reparații, modernizări și investiții pentru drumuri, poduri, pasaje rutiere și pietonale, mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, locuri de joacă, fitness și skate-park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, prin Hotărâre a Consiliului Local;
- C) Înființarea de noi sisteme (căi de acces pietonal și carosabil, sisteme de semnalizare rutieră etc); coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- D) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- E) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- F) Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- G) Aprobarea regulamentului serviciului prin Hotărâre a Consiliului Local;
- H) Stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului prin Hotărâre de Consiliu Local;
- I) Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- J) Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții prin Hotărâre de Consiliu Local;
- K) Aprobarea preturilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora prin Hotărâre a Consiliului Local;
- L) Sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

Sarcinile societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

- A) Administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- B) Prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- C) Deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- D) Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- E) Furnizează Municipiului Câmpia Turzii informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- F) Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- G) Finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților;
- H) Asigurarea controlului privind realizarea lucrărilor conform legislației în vigoare;
- I) Întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Câmpia Turzii a prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora.

CAPITOLUL V FINANȚAREA SERVICIULUI

> Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

> Veniturile operatorului se constituie:

A) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub forma de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, astfel:

VENITURILE OPERATORULUI:- Sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise, însoțite de situațiile de lucrări real executate verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate, alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- Asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- Asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- Asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- Recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor;

Prețurile și tarifele practicate de serviciul delegat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și poate include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar – urbane, precum și profitul operatorului.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciului delegat, se propun de operator și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local.

Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, facturii emise, contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.

Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către municipalitate conform contractului delegare a gestiunii se solicită, pe baza de factură. Facturile însoțite de situațiile de lucrări real executate verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale întocmite în baza devizelor de lucrări, vor respecta prețurile și tarifele aprobate de Consiliul Local Câmpia Turzii, urmând ca în urma verificărilor, municipalitatea să vireze contravaloarea facturii în contul societății.

CAPITOLUL VI FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- A) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- B) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- C) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

D) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

E) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

> Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente serviciului delegat, a căror gestiune a fost delegată societății DOMENIUL PUBLIC S.A., se asigură din următoarele surse:

A) fonduri de la bugetul local;

B) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

C) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;

D) alte surse, constituite potrivit legii.

> Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului aparțin domeniului public al municipiului Câmpia Turzii.

> Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.

> Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAPITOLUL VII

PROGRAMUL PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE, CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERI LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții pentru drumuri, poduri, pasaje rutiere și pietonale, mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, locuri de joacă, fitness și skate- park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, este întocmit anual de operator împreună cu municipalitatea.

Planul de întreținere, reparații, modernizări și investiții pentru drumuri, poduri, pasaje rutiere și pietonale, mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, locuri de joacă, fitness și skate- park, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, poate fi actualizat pe parcursul anului în funcție de capacitatea financiară a delegatarului și eventualele rectificări ale bugetului.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizează serviciul fac parte din domeniul public al delegatarului și din patrimonial concesionarului, după cum urmează:

A) **bunuri de retur** - bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegate în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită,

prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului de delegare.

B) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

C) **bunuri proprii** - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul delegării.

Predarea - primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul - verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare a gestiunii. Procesul verbal de predare-primire se va întocmi de către Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

CAPITOLUL IX CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor date în administrare să respecte legislația în vigoare referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență.

CAPITOLUL X DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Durata contractului de delegare este de 10 (zece ani), de la data semnării lui, respectiv cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni înaintea expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XI CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regăsesc în organigrama aprobată de Consiliul de Administrație și Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regăsesc în Contractul individual de muncă și Fișa Postului.

Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură sau la nivel național. La nivelul unității se poate încheia contract colectiv de muncă. Acesta se negociază conform legislației în vigoare între angajator și reprezentanții legali ai sindicatelor reprezentative.

**CAPITOLUL XII
DISPOZIȚII FINALE**

În urma încheierii contractului de delegare a gestiunii, delegatul se obligă să nu concesioneze în tot sau în parte bunurile și serviciile care fac obiectul derulării contractului. Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru delegat.

**Autoritate delegantă,
Municipiul Câmpia Turzii**

**Delegat,
Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.**

**PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
Monica CHEREJDI**

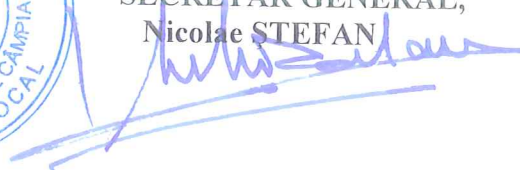
**ȘEF SERVICIUL INVESTIȚII
Simion LUCA**

VIZAT SERVICIUL JURIDIC

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile SOPORAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN**





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA,
EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A
PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER
URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE CU
EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI,
ÎNTREȚINERI, LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare prin delegare de gestiune a serviciului de administrare a drumurilor, a străzilor, podurilor, pajelor rutiere și pietonale, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park din municipiul Câmpia Turzii, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin H.G. nr.955/2004.

Art.2. Serviciul public de administrare a drumurilor, străzilor, podurilor, pajelor rutiere și pietonale, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park din municipiul Câmpia Turzii se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului de administrare a drumurilor și străzilor pe plan local.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a drumurilor și străzilor, podurilor, pajelor rutiere și pietonale, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park din municipiul Câmpia Turzii. Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament cadru au un caracter minimal (conform anexei la regulament), Consiliul Local Câmpia Turzii, putând aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul de administrare a drumurilor și străzilor, podurilor, pajelor rutiere și pietonale, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat din municipiul Câmpia Turzii, pe baza unor studii de specialitate.

CAPITOLUL II DEFINIȚII - DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

DEFINIȚII

Art.4. Prezentul regulament stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și calitate.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament - cadru se folosesc următorii termeni:

a) *activități edilitar-gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, bună gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) *domeniul privat al unităților - teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ - teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) *domeniul public al unităților administrativ - teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) *infrastructura edilitar - urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente (locuri de joacă, fitness, skateboard, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente) destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) *mobilier stradal* - panouri de prezentare, mese de șah, mese de pig-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere;

f) *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar - gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Art.5. În baza art.5 din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată, drumurile publice, din punct de vedere funcțional și administrativ - teritorial, în ordinea importanței se împart în următoarele categorii:

a) drumuri de interes județean;

b) drumuri de interes local.

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

În sensul prezentului regulament termenii și noțiunile cuprinse, au următoarele înțelesuri:

- drum public - orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier și pietonal dacă este deschisă circulației publice.

Fac parte integrantă din drum: podurile, pasajele denivelate, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare,

indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zonă, mai puțin zonele de protecție.

- străzi - sunt drumurile publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, șosea, alee, piață, etc.

- zona rezidențială - perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.

- zona pietonală - perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.

- parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor.

- trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor.

- acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului.

- intersecții - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, străzi, inclusiv spațiile formate de acestea.

- participant la trafic - conducătorul auto sau pietonul care circulă pe drumul public.

- semnalizare rutieră - ansamblul de măsuri și dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participanților la trafic pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării traficului rutier în regim de siguranță. Respectarea semnalizărilor rutiere este obligatorie.

CATEGORII DE STRĂZI

Art.6. Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor cât și a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu clasificarea străzilor din municipiul Câmpia Turzii se face după următorul criteriu:

a) străzi de categoria a-I – magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;

b) străzi de categoria a-II - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;

c) străzi de categoria a-III - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

d) străzi de categoria a-IV - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus. Drumurile naționale, județene și comunale își păstrează categoria funcțională din care fac parte, fiind considerate continue în traversarea localităților, servind totodată și ca străzi. Modificarea traseelor acestora, în traversarea localităților, se poate face numai cu acordul administratorului drumului respectiv, în concordanță cu planul urbanistic aprobat.

Art.7. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *Agregate naturale* - materiale granulare naturale de origine minerală, provenind din sfărâmarea naturală sau artificială a rocilor;

- *Amorsare* - operație de tratare cu liant din hidrocarburi a suprafeței unui strat suport pentru a asigura condițiile de aderare a stratului rutier aplicat ulterior;

- *Asfaltare* - Aplicare de îmbrăcămînți bituminoase pe arterele de circulație;

- *Bitum* - amestec complex de hidrocarburi cu masa moleculară mare și derivați ai acestora ca oxigenul, azotul și sulful; se găsește în stare nativă sau se obține prin prelucrarea produselor petroliere grele;

- *Cilindrare* - operație de compactare cu ajutorul compactoarelor cu rulouri netede;
- *Compactare* - operația de îndesare a pământului sau a materialului din straturi rutiere cu mijloace mecanice pentru reducerea volumului de goluri și respectiv creșterea densității aparente;
- *Criblură* - agregat natural alcătuit din granule de formă poliedrică, obținut prin concasarea, granulara, selecționarea în sorturi a rocilor dure;
- *Decapare* - operație de tăiere sau săpare a unui strat de la suprafața terenului natural sau din corpul drumului;
- *Dozaj* - proporția exprimată în procente, dintre componenții unui amestec;
- *Emulsie bituminoasă* - dispersie de bitum în apă, cu particule de ordinul micronilor, în prezența unui emulgator;
- *Filer* - pulbere minerală cu granulozitatea sub 0,63 mm obținută prin măcinarea fină a rocilor calcaroase sau prin stingerea în pulbere a varului;
- *Frezare* - procedeul de prelucrare prin așchiere a suprafețelor rutiere, care se execută cu scule așchietoare speciale de forma unor corpuri de rotație, prevăzute cu mai multe tăișuri, denumite *freze*. Prin frezarea asfaltului se produce dezagregarea și fragmentarea straturilor de mixturi asfaltice.
- *Lucrări de întreținere* - totalitatea activităților de intervenție ce se execută în tot timpul anului, determinate de uzură sau degradarea străzilor în condiții normale de exploatare, ce au ca scop asigurarea condițiilor necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță și confort;
- *Lucrări de reabilitare* - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege.
- *Lucrări de modernizare* - orice lucrări semnificative, care duc la o creștere a valorii sau la o prelungire a duratei normale de viață operaționale a unui bun peste termenul planificat pentru reînnoire sau înlocuire.
- *Lucrări de reparații* - totalitatea lucrărilor fizice de intervenție care au ca scop compensarea parțială sau totală a uzurii fizice și morale a străzii, produsă ca urmare a exploatării normale sau a agenților de mediu;
- *Pietruire* - consolidarea părții carosabile a drumurilor din pământ, după o pregătire prealabilă, cu balast, pietriș, piatră spartă sau macadam ce se fixează prin circulație respectiv cilindrare;
- *Mixtură asfaltică* - amestec de agregate naturale sau artificiale și filer în anumite proporții, aglomerat cu un liant bituminos printr-o tehnologie avansată;
- *Plombare* - operația de reparare îngrijită prin umplere cu material adecvat a gropilor dintr-o îmbrăcăminte rutieră;
- *Reparații locale* - Frezarea straturilor asfaltice, în grosime de 20-60 mm, pe sectoare izolate, care prezintă degradări, (gropi) sau fisuri dese sub formă de rețea, transversale sau longitudinale. Fisurile în formă de rețea, (denumite și "faianțare") sau cele transversale apar numai la stratul superior, în timp ce fisurile longitudinale pot afecta și straturile mai adânci.
- *Reparații integrale ale îmbrăcăminților asfaltice* - Frezarea îmbrăcăminților sistemelor rutiere elastice, în grosime de 30-40 mm, atunci când prezintă o uzură avansată și necesită înlocuirea lor cu mixtură nouă. Metoda se aplică atunci când stratul suport are încă o capacitate portantă corespunzătoare și se dorește ca înălțimea sistemului rutier să rămână aceeași. Este, în special, cazul străzilor din orașe, a îmbrăcăminților de poduri și ale pasajelor subterane.
- *Reparații capitale* - frezarea întregului pachet de straturi asfaltice, inclusiv a straturilor de bază, pe o grosime de 80-350 mm. Metoda se aplică în cazul refacerii integrale a sistemului rutier.
- *Tratament bituminos simplu* - tratament executat într-un strat, care constă în răspândirea cu utilaje speciale a unei pelicule continue și uniforme de liant bituminos urmată imediat de răspândirea unui strat de agregate naturale și compactare;
- *Stradă* - drum public din interiorul localităților, special amenajat pentru circulația vehiculelor și a pietonilor, amplasarea rețelelor tehnico - edilitare și asigurarea accesului la clădirile limitrofe;

- *Strat de legătură* - strat inferior al îmbrăcămintei bituminoase, realizat din mixtura asfaltică ce face legătura între stratul de bază și stratul de uzură;
- *Strat de uzură* - stratul superior al îmbrăcămintei bituminoase, menit să reziste la acțiunile tangențiale produse de trafic și la agenții naturali;
- *Șanț* - construcție anexă sub formă de canal deschis, cu secțiune trapezoidală sau triunghiulară, destinat colectării apelor meteorice de pe platforma drumului sau taluzului și dirijării lor la un sistem de canalizare;

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art.8. DRUMURI - DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII SA, ca operator al serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind calitatea lucrărilor, igiena muncii, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, utilajelor și echipamentelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora;
- c) furnizarea către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul întreținere străzi, în condițiile legii;
- d) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f) personalul necesar pentru prestarea activităților cuprinse în obiectul de activitate;
- g) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- h) o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile aprobate prin hotărârea de dare în administrare.

Art.9. (1) Prezentul regulament a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării lucrărilor conform normelor, standardelor, normativelor și instrucțiunilor în vigoare, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere străzi.

(3) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, în aria administrativ teritorială a municipiului Câmpia Turzii.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI: De a desfășura activitățile de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) Reparații capitale prin reabilitarea sau modernizarea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale;
- b) Lucrări de reparații curente străzi, drumuri, poduri, pasajelor rutiere și pietonale;
- c) Lucrări de întreținere curente străzi, drumuri, poduri, pasajelor rutiere și pietonale;

- d) Intervenții accidentale;
- e) Întreținere, reparații curente, reparații capitale și amenajări parcări auto;
- f) Întreținerea mijloacelor de semnalizare a circulației și creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- g) Întreținere, reparații curente, reparații capitale și amenajări alei pietonale și piste de biciclete.

Executarea lucrărilor de reparații capitale, reabilitare, modernizare a drumurilor, strazilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție.

Întocmirea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru lucrările de reabilitare, modernizare, reparații capitale, în conformitate cu legislația în vigoare și aprobate prin Hotărârile ale Consiliului Local, iar pentru întreținere și reparații a rețelei stradale (doar unde este cazul) în conformitate cu legislația în vigoare și aprobate de autoritatea delegantă prin serviciul de specialitate.

Art.10. Algoritmul executării lucrărilor:

I. Planificarea lucrărilor în programele anuale și unde este cazul, proiectarea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico- economice

II. Organizarea și execuția lucrărilor

A. Lucrări de întreținere (L.I.)

* au caracter permanent executându-se în tot cursul anului, pe tot parcursul anului, pe întreaga rețea de drumuri în scopul menținerii tuturor elementelor componente ale drumului în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue și fără pericol a circulației.

- (1) Lucrări privind siguranța circulației;
- (2) Lucrări privind căile circulabile;
- (3) Lucrări privind lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.;
- (4) Lucrări privind parcările auto;
- (5) Lucrări privind aleile pietonale și piste de biciclete.

B. Lucrări de reparații curente (R.C.)

*se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii, spre a fi repuse în funcțiune în condiții normale de exploatare și siguranța circulației. Lucrările de reparații curente asigură, după caz, îmbunătățirea, repararea sau chiar înlocuirea elementelor care au suferit deteriorări, în cazul în care nu mai pot fi remediate prin lucrări de întreținere.

- (1) Lucrări privind siguranța circulației;
- (2) Lucrări privind căile circulabile;
- (3) Lucrări privind lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.;
- (4) Lucrări privind parcările auto;
- (5) Lucrări privind aleile pietonale și piste de biciclete.

C. Lucrări de reparații capitale (R.K.)

*complexul de lucrări care se execută la intervale mai mari de timp, în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale ale străzii. Aceste reparații vor asigura caracteristicile tehnice necesare elementelor componente ale străzilor corespunzător creșterii traficului pe durata normală de funcționare ulterioară reparației capitale. În cadrul lucrărilor de reparații capitale se cuprinde și refacerea la parametrii inițiali sau la un nivel tehnic superior, a străzilor desfăcute cu ocazia introducerii de instalații tehnico-edilitare subterane.

- (1) Lucrări privind siguranța circulației;
- (2) Lucrări privind căile circulabile;
- (3) Lucrări privind lucrările de artă: poduri, pasaje, podețe, ziduri de sprijin, etc.;
- (4) Lucrări privind parcările auto;
- (5) Lucrări privind aleile pietonale și piste de biciclete.

D. Intervenții accidentale (I.A.)

*sunt generate de cauze neprevăzute și ca urmare sunt lucrări neplanificate.

Documente de referință :

- Legea nr.10/1995-Lege privind calitatea în construcții,
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării construcțiilor, republicată;
- H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Normativ pentru întreținerea și repararea străzilor- Indicativ NE 033-05, SR 4032/2001-Lucrări de drumuri, STAS 5626-92- Poduri, SR 174/2002-Lucrări de drumuri, îmbrăcămînți bituminoase executate la cald. Condiții tehnice de calitate, AND 547/1999 - Normativ pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămînțile rutiere moderne, AND 554-2002 Normativ privind întreținerea drumurilor, AND 504/93-Instrucțiuni privind revizia drumurilor publice, CD99/2001-Instrucțiuni tehnice privind reparația și întreținerea podurilor, podețelor de șosea din beton, beton armat, precomprimat și zidărie de piatră, AND 522/2002- Instrucțiuni pentru stabilirea stării tenice a unui pod, AND 540/2003-Normativ pentru evaluarea stării de degradare a îmbrăcămînței pentru structuri rutiere suple și semirigide, Cod practică pentru executarea lucrărilor din beton, beton armat și precomprimat-indicativ NE012-99 și alte normative, norme, instrucțiuni în vigoare pentru toate tipurile de lucrări executate.

III. Recepția lucrărilor conform reglementărilor legale atât la terminarea lucrării, cât și la expirarea perioadei de garanție.

Art.11. AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE, CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

A. Montare și întreținere mobilier urban, echipamente de joacă/fitness

Realizarea lucrărilor va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor documente

- documentație tehnică de execuție
- instrucțiuni de lucru, fișele tehnologice, planuri tehnice de execuție
- declarații de conformitate, certificate de calitate pentru materiale și dotări ce urmează a fi montate.

- asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, a utilajelor și utilităților aferente execuției

- preluarea frontului de lucru

Lucrările de montaj mobilier urban, echipamente de joacă vor cuprinde următoarele etape

- pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și a trunchiurilor de arbori

- încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului urban și a echipamentelor de joacă/fitness

- realizarea prin săpătură manuală sau spargere de betoane a fundațiilor pentru montarea mobilierului

- prepararea betonului pentru fundație
- montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie
- turnarea betonului la fundație
- grunduirea și vopsirea mobilierului, după caz.
- recepționarea lucrărilor.

Lucrările de montare a mobilierului urban și a echipamentelor de joacă se vor realiza respectându-se documentațiile. Toate neconformitățile din teren vor fi aduse la cunoștință spre rezolvare. Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Serviciile de întreținere și reparații a locurilor de joacă/fitness, mobilier urban cuprind următoarele activități:

- întreținerea și completarea echipamentelor de joacă și a mobilierului urban (bănci de odihnă), se desfășoară în scopul conservării fondului existent și se desfășoară pe tot parcursul anului, necesitând verificări periodice. Această activitate presupune următoarele operații:

- întreținerea băncilor de odihnă, prin lucrări de reparații (înlocuirea șuruburilor lipsă, a stingiilor din lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați, înlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii) și completarea fondului existent.

- întreținerea panourilor informative, a stâlpilor și șuruburilor de fixare lipsă sau distruse, înlocuirea și refacerea structurilor, completarea fondului existent.

- întreținerea echipamentelor de joacă pentru copii și a echipamentelor fitness (refacerea / înlocuirea structurilor din lemn din componenta echipamentelor de joacă - scări, turnulețe, înlocuirea topoganelor defecte din fibră de sticlă, înlocuirea șuruburilor și componentelor lipsă sau distruse, înlocuire piese uzate, reparații elemente de plastic, reparații elemente de metal, vopsitorii, gresare rulmenți, bușe, etc.) și completarea fondului existent.

- amenajare teren de joacă, completare cu nisip, unde este cazul.

- montare pavele și borduri de cauciuc, unde este cazul.

- demontare confecții metalice prin tăiere cu polizor unghiular.

- achiziționare și transport bunuri / materiale pe tipurile de lucrări ce trebuie efectuate.

Lucrările de întreținere și reparații la echipamentele de joacă nu se execută în perioada de garanție oferită de producător/executant.

Serviciile de reparații se vor executa la fața locului sau la sediul unității numai de către personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru.

După finalizarea lucrărilor de întreținere și reparații se va efectua obligatoriu verificarea tehnică, respectiv: verificarea principalelor elemente componente: încercări în gol: încercări în sarcină.

Întreținerea și repararea mobilierului urban constă în:

- verificare tehnică o dată pe săptămână a băncilor, echipamentelor de joacă/fitness. și intervenția și remedierea pe loc în cazul în care se constată probleme de natură tehnică.

- întreținerea mobilierului urban, echipamente de joacă/fitness prin spălare, după caz.

- vopsirea, grunduirea mobilierului urban(a băncilor, echipamente de joacă/fitness) la nevoie, după caz.

B. Întreținerea și repararea fântânilor arteziene, statui, monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, constă în:

- verificarea o dată pe săptămână a stării tehnice a fântânilor arteziene

- intervenția în cazul în care se constată defecțiuni în buna funcționare a fântânilor arteziene

- curățarea diuzelor o dată pe săptămână

- completare cu apă, la nevoie, după caz.

- igienizare de resturi

- schimbat apa din bazine(periodic, pentru a se menține curată)

- asigurarea funcționării fântânilor arteziene la parametri optimi și asigurarea întreținerii acestora de către personal de specialitate,

- amplasamente: Parc central, str. Gheorghe Barițiu intersecție cu str. Oțelarilor, str. Plopiilor intersecție cu str. Mureșului, str. Gării.

Întreținerea fântânilor arteziene presupune activități periodice, respectiv verificarea funcționării și activități accidentale (neprevăzute) urmare a unor căderi de componente din structura sistemului, respectiv constatarea funcționării în regim de avarie, diagnoza instalației, remedierea defecțiunii și verificarea funcționării corecte a instalației fântânii.

Programul de funcționare se stabilește de către autoritatea contractantă și se comunică prestatorului.

Verificare zilnică a funcționării fântânilor arteziene.

Verificări periodice de întreținere a fântânilor arteziene - verificarea și curățarea pompelor și lămpilor de depunerile de calcar, cu substanțe de curățare care nu vor afecta buna funcționare a motoarelor și pompelor.

Golire, umplere și reumplere fântâni arteziene - se vor executa operațiunile enumerate mai sus, săptămânal.

Curățare fântâni arteziene- această operațiune se concretizează prin următoarele etape: curățare cuve, curățare piese de uzură (duze, lămpi, pompe, filtre).

Alte operațiuni necesare - decolmatare rigole, tratarea apei, verificarea sistemului de iluminat al fântânilor, verificare funcționare cișmele - se execută săptămânal.

Înlocuire piese uzate - de câte ori este cazul.

Se vor executa de asemenea lucrări de pregătire pentru sezonul rece.

C. Lucrări și reparații curente statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, care cuprinde următoarele:

1) Repararea soclurilor din piatră (marmură, granit, mozaic, placaj travertin) și refacerea platformelor, parapetilor, scârilor și aleilor de acces la monument prin înlocuirea dalelor și placajelor deteriorate.

2) Curățirea – spălarea – întreținerea curentă a operei de artă monumentală din bronz.

Pentru repararea soclurilor din piatră (viștea, marmură, granit, mozaic, placaj travertin) și refacerea platformelor, parapetilor, scârilor și aleilor de acces la monument prin înlocuirea dalelor și placajelor deteriorate se vor urma următoarele etape:

- curățirea manuală (și/sau mecanică) și pregătirea suprafețelor verticale și orizontale deteriorate ce urmează a fi reparate;

- achiziționarea plăcilor/placajelor necesare, similare celor originale cu integrare cromatică și realizarea aspectului estetic unitar;

- lipirea plăcilor/placajelor căzute cu mortar similar celui original cu integrarea cromatică și realizarea aspectului estetic unitar (inclusiv curățirea rosturilor după uscarea și spălarea manuală a suprafețelor reparate);

- impermeabilizarea pietrei după efectuarea reparațiilor necesare;

- ceruirea și lustruirea după efectuarea operațiunilor de reparații;

Pentru curățirea – spălarea – întreținerea curentă a monumentelor se vor urma următoarele etape:

- curățirea manuală prin spălare cu jet de apă sub presiune (mică) și substanțe de curățire specifice;

- uscarea prin ștergere manuală cu pâslă a suprafețelor

- repararea soclurilor din piatră (viștea, marmură, granit, mozaic, placaj travertin) și refacerea platformelor, parapetilor, scârilor și aleilor de acces la monumente prin înlocuirea dalelor și placajelor deteriorate;

- curățirea manuală (și/sau mecanică) și pregătirea suprafețelor verticale și orizontale deteriorate ce urmează a fi reparate:

- operațiunea presupune curățirea manuală și/sau mecanică cu perii de sârmă plate și/sau rotative a suprafețelor de pe care s-au desprins placajele, cu îndepărtarea plăcilor limitrofe desprinse - după caz;

- achiziționare plăci/placaje necesare, similare celor originale cu integrare cromatică și realizarea aspectului estetic unitar

- operațiunea presupune procurarea materialelor de construcții necesare pentru completarea sau/și înlocuirea plăcilor lipsă sau deteriorate cu altele similare celor originale

- lipire plăci/placaje căzute, cu mortar similar celui original cu integrare cromatică și realizarea aspectului estetic unitar (inclusiv curățirea rosturilor după uscarea și spălarea manuală a suprafețelor reparate)

- operațiunea presupune procurarea materialelor necesare fabricării mortarului cu o compoziție similară cu originalul și realizarea aspectului estetic unitar
- se va proceda la fabricarea liantului pentru lipire;
 - operațiunea prevede completarea zonelor deteriorate cu placajele lipsă prin lipirea acestora și realizarea aspectului estetic unitar și integrarea cromatică corespunzătoare.
- La final – se vor curăți manual suprafețele și se vor pregăti pentru operațiunea de impermeabilizare.
- impermeabilizarea pietrei după efectuarea reparațiilor necesare
 - operațiunea presupune achiziționarea în prealabil a materialelor necesare protecției de intemperii a elementelor din piatră a monumentelor;
 - soluția de impermeabilizare se aplică atât pe suprafețele din piatră reparate și proaspăt curățate cât și pe restul suprafețelor de piatră ale soclurilor, platformelor sau parapetilor – aferente monumentului, având proprietatea de a împiedica infiltrarea apei de ploaie în interior.
- Ceruirea și lustruirea după efectuarea operațiunilor de reparații
 - operațiunea presupune achiziționarea în prealabil a materialelor necesare finisării finale a monumentelor asupra cărora s-a intervenit cu lucrările de reparații și / sau igienizare.
 - operațiunea constă în aplicarea unui strat de ceară sau ulei siliconic cu care se lustruiesc suprafețele de piatră după tratarea în prealabil împotriva intemperțiilor.
- Curățirea manuală prin spălare cu jet de apă sub presiune și substanțe de curățire specifice a suprafețelor
 - operațiunea presupune procurarea materialelor și utilajelor necesare spălării cu jet de apă sub presiune și a soluțiilor de curățire a suprafețelor – precum și manopera de curățare efectivă a acestora.
- Uscarea prin ștergere manuală cu pâslă a suprafețelor
 - operațiunea presupune procurarea materialelor necesare operațiunii de uscare a suprafețelor spălate și curățite cu soluții speciale prin ștergerea efectivă cu lavete din pâslă
- Ceruirea și lustruirea suprafețelor după efectuarea impermeabilizării cu soluții specifice
 - operațiunea presupune achiziționarea în prealabil a materialelor necesare protecției de intemperii a elementelor monumentelor;
 - soluția de impermeabilizare se aplică pe suprafețele proaspăt curățate având proprietatea de a împiedica infiltrarea apei de ploaie .
- Ceruirea și lustruirea după efectuarea operațiunilor de reparații
 - operațiunea presupune achiziționarea în prealabil a materialelor necesare finisării finale a monumentelor asupra cărora s-a intervenit cu lucrările igienizare.
 - operațiunea constă în aplicarea unui strat de ceară sau ulei siliconic cu care se lustruiesc suprafețele igienizate - după tratarea în prealabil împotriva intemperțiilor.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA SI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE SI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE SI DECORATIVE, STATUI SI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art.12. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și

monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, este condiționată de stabilirea nivelurilor de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării, și constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art.13. La elaborarea și aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în O.G. nr.71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003.

Art.14. Activitățile specifice serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.15. Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, prestat, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Câmpia Turzii.

GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA SI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE SI DECORATIVE, STATUI SI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJARI, DOTARI, INTRETINERE LOCURI DE JOACA, FITNESS SI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art.16. În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- 1) Gestiune directă
- 2) Gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciului de administrare a drumurilor și străzilor din municipiul Câmpia Turzii se face prin Hotărâre a Consiliului Local Câmpia Turzii. Forma de gestiune adoptată a serviciului de administrare a drumurilor și străzilor este gestiune delegată prin negociere și atribuire directă, conform proiectului de hotărâre privind aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului de organizare și funcționare, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și

întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII.

Delegarea gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, se va realiza conform art. 13 (2) lit.a) din O.G. 71/29.08.2002 prin negociere directă cu societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Negocierea directă conform art.13 (2) lit. a) din O.G. nr.71/2002, poate fi efectuată în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultate ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Menționăm că societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. a fost înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii.

CAPITOLUL IV

REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art.17 (1) Autoritățile administrației publice, prin autoritatea delegată, vor asigura administrarea drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, locuri de joacă, fitness, skate-parc, fântâni arteziene și statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, de pe raza municipiului Câmpia Turzii.

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Delegatul împreună cu autoritatea delegantă vor stabili un program care cuprinde tipul lucrărilor și bugetul alocat pentru asigurarea realizării lucrărilor, care se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Programul va cuprinde lucrări necesare de tipul:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) executarea lucrărilor de reparații mari, modernizarea, reabilitarea, amenajarea străzilor și a drumurilor, parcarilor și pistelor de biciclete, numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție
- f) lucrări de întreținere drumuri în baza unor documentații tehnico-economice de tipul ofertă de preț aprobate de autoritatea delegantă

g) lucrări de reparații curente de mică anvergură în baza unor documentații tehnico-economice de tipul ofertă de preț aprobate de autoritatea delegată

(4) Autoritatea administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcarea, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor, prin comisia de sistematizare a circulației la nivelul municipiului Câmpia Turzii.

(5) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile operatorului

SECȚIUNEA a 3-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art.18. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura unităților administrativ-teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.20. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art.21. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind administrarea drumurilor;

b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;

- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului

Art.22.

(1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.23. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate,corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, către utilizatori care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

Art.24. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.25. Utilizatorii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

Art.26. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații;

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizările de la lit.b).
- d) să respecte prevederile regulamentelor serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII.

Condiții de calitate a serviciului de administrare a domeniului public și privat.

Art. 27. (1) Prestarea activităților din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat se va executa astfel încât să se realizeze:

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- controlul documentelor care atestă calitatea materialelor folosite la executarea lucrărilor
- respectarea instrucțiunilor operatorului și a procedurilor interne de organizare/prestare la locul de muncă;
- respectarea procedurilor tehnologice privind executarea lucrărilor, în vederea obținerii de maximum de calitate a produselor finite sau a lucrării propriu-zise;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și de execuție, în număr suficient, care să asigure la timp pașii tehnologici necesari execuției fiecărei operațiuni din procesul tehnologic,
- realizarea în timp util a corecturilor de execuție la lucrările la care pot exista erori în respectarea procesul tehnologic sau datorită unor factori externi, astfel încât rezultatul obținut să satisfacă cerințele beneficiarului.;
- operatorul serviciului trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă cu utilaje, materiale, forță de muncă, program de lucru adecvat situației din teren, astfel încât să se poată asigura desfășurarea continuă a activităților la punctele de lucru.

(2) Controlul calității serviciului prestat, se va realiza de către reprezentantul autorității contractante, care va controla zilnic, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) În procesul-verbal de constatare, se menționează cauzele și se vor trasa măsuri de remediere/refacere/reparare/executare a lucrării respective, în termenul stabilit de reprezentantul autorității contractante.

(4) În caz de neconformare, pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea contractantă aplică penalități, fie prin refuzul la plată a lucrării, fie prin diminuarea situației de lucrări, astfel încât aceste sume nu mai pot fi recuperate de operator în perioada următoare, reprezentând diminuări de venituri totale încasate.

(5) În cazul în care lucrările executate de operator corespund din punct de vedere calitativ și cantitativ, cu solicitările beneficiarului, atunci reprezentanții operatorului și cel al autorității contractante, întocmesc procese - verbale de recepție privind calitatea și cantitatea lucrărilor efectuate, aferente situațiilor de lucrări și se emit facturi.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA SI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE SI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE SI DECORATIVE, STATUI SI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERI LOCURI DE JOACĂ, FITNESS SI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art.28. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale operatorului se vor asigura astfel:

- din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetele locale (prin bugetul de venituri si cheltuieli) ale unităților administrativ- teritoriale, aprobate prin hotărâre de consiliu local
- credite bancare;
- surse proprii ale operatorului
- alte surse constituite conform legii.

Art.29. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Actualizarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.30. Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice privind executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, este necesară modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice, în vederea creșterii eficienței lucrărilor.

Finanțarea acestor investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local
- b) credite bancare, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) alte surse constituite potrivit legii;
- e) surse proprii ale operatorului.

Art.31. Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează și este determinat de obligațiile operatorului pentru asigurarea calității și urmărirea activității de construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, aflate în patrimoniul Consiliului Local Câmpia Turzii.

Art.32. Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, conform legii.

Art.33. Dimensionarea prețului prestației are în vedere acoperirea integrală a cheltuielilor curente de întreținere și exploatare necesare desfășurării activității.

Art.34. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare și regulamentul de organizare și funcționare (anexă la contract);

Art.35. Prețul prestației se va actualiza în funcție de influențele intervenite în costurile de operare pe baza tarifelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii.

Art.36. Plata serviciilor prestate de operator în baza programului stabilit de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către Primăria municipiului Câmpia Turzii;

Art.37. Plata se va efectua într-un interval de 30 zile de la data primirii facturii de către Primăria municipiului Câmpia Turzii.

Art.38. Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

CAPITOLUL VII PREȚURI ȘI TARIFE

Art.39.

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat din municipiul Câmpia Turzii se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și poate include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local Câmpia Turzii conform legii.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a. să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b. să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c. să descurajeze consumul excesiv și risipă;

d. să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e. să încurajeze investițiile de capital;

f. să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Redevența este anuală pentru bunurile și serviciile concesionate de S.C.Domeniul Public Campia Turzii SA

Valoarea redevenței este de 0,01% din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior, din valoarea contractului încheiat, dar nu mai puțin de 4.000 euro, plăindu-se până la data de 31 martie a fiecărui an. Plata redevenței se efectuează în lei la cursul BNR din ziua plății .

Art.40.

(1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii este obligatorie, începând cu data semnării actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Câmpia Turzii prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(3) Prețul prestației se va actualiza în raport cu prestațiile efectuate de operator, în cazurile când:

a) S-au efectuat cheltuieli suplimentare aprobate de către Consiliul Local sau Primărie, referitor la lucrările de proiectare.

b) Au avut loc creșteri de cheltuieli de personal conform prevederilor legale și a contractelor colective de muncă.

c) În alte cazuri neprevăzute care au incidență cu activitatea prestată și/sau reieșite din derularea contractului.

(4) Plata serviciilor prestate de operator în baza programului stabilit de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la Primăria municipiului Câmpia Turzii;

(5) Plata se va efectua pe baza facturii emisă de delegat însoțite de situațiile de lucrări real executate verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale.

(6) Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.41.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

**CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE**

Art.42. Regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor fi supuse aprobării Consiliului Local Câmpia Turzii.

**Autoritate delegantă,
Municipiul Câmpia Turzii**

**Delegat,
Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.**

**PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
Monica CHEREJDI**

**ȘEF SERVICIUL INVESTIȚII
Simion LUCA**

VIZAT SERVICIUL JURIDIC

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile SOPORAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Nicolae STEFAN**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

a activității Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii

| Nr. crt | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE | | |
|---------|--|-------------|--------------|
| | | SEMESTRUL I | SEMESTRUL II |
| 0 | I | | |
| I | INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE | | |
| 1. | construcție/ modernizare/reparații/întreținere străzi, poduri, pasaje - a), b), c), d), e) | | |
| 2. | Mobilier urban/fântâni arteziene/statui și monumente - a), b), c), d), e) | | |
| 3. | Amenajări/dotări/întreținere locuri de joacă, fitness și skate-parc - a), b), c), d), e) | | |
| | a) Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciile prestate, pe tipuri de activități: | | |
| | b) Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pe tipuri de activități: | | |
| | c) Ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate | | |
| | d) Numărul de nenconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități, în timpul execuției: | | |
| | e) Numărul de nenconformități constatate de autoritatea publică locală pentru lucrările aflate în perioada de garanție, după cum urmează: - Lucrări de construcție/ modernizare (conform Legii nr. 10/1995 modificată și completată, republicată în temeiul art. IV din Legea nr.163/2016) - 5 ani pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B; - 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C; - 1 an pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță D. - Lucrări de întreținere - 6 luni pentru reparații degradări din îngheț-dezghet, plombări cu beton asfaltic, străzi pietruite prin așternere material pietros, instalat sau înlocuit indicatoare rutiere, stâlpi, elemente, instalații și alte lucrări pentru reglementarea circulației rutiere, întreținere trotuare cu îmbrăcămînți moderne, semipermanente sau provizorii, întreținere borduri, întreținere terasamente, repararea îmbrăcămintei și a complexului rutier din dreptul traversărilor de conducte, ținându-se cont de componența structurii rutiere, ridicare la cotă cămine (cu/fără pret placă cămin), ridicare la cotă guri de scurgere și executare guri de scurgere: | | |

- 3 luni pentru scarificare și reprofilare pietruiri, umplere gropi cu material pietros pe străzi împietruite, întreținere îmbrăcăminiți din beton de ciment și bituminoase, desfundarea gurilor de scurgere, înlocuirea grătarelor rupte, capace, cămine, curățirea și repararea locală a pavajelor etc;
- 3 luni pentru întreținerea marcajelor, astupare gropi și fâgașe străzi de pământ, întreținerea căilor de circulație la locuri de parcare, stații de transport în comun, întreținerea lucrărilor pentru evacuarea apelor de pe părțile circulabile;
- 1 lună pentru revopsirea, spălarea și întreținerea indicatoarelor rutiere;
- lucrările de întreținere plăci pasaj au caracter permanent și nu necesită perioadă de garanție.

- Lucrări de reparații curente

- 3 ani - procurare și instalare de semafoare;
- 3 ani - executare podețe;
- 2 ani - executare îmbrăcăminiți bituminoase în două straturi peste îmbrăcăminiți existente;
- 2 ani pentru executare locuri de parcare și staționare, executare trotuare și piste cicliști;
- 1 an pentru covoare asfaltice de grosime redusă (max 4 cm);
- 6 luni pentru scarificări, reprofilări; cilindrări cu adaos de material pietros, lucrări de terasamente executate la străzi de pământ; așternere de material pietros și cilindrare; refaceri trotuare și piste cicliști cu îmbrăcăminiți semipermanente sau provizorii; reparații acostamente; reparații benzi de încadrare;
- 1 an repararea sau refacerea zidurilor de sprijin sau de căptușire; repararea rampelor la pasaje denivelate, executare stabilizări cu var, ciment, materiale bituminoase pe străzi pietruite sau de pământ;
- 1 an pentru lucrări de executare parapete de protecție, repararea îmbrăcăminiților rutiere în zona pasajelor la același nivel cu calea ferată, executarea lucrărilor de spații verzi pentru consolidări de suprafață a taluzurilor;
- 6 luni pentru amenajare spații verzi în zona străzilor (fâșii longitudinale, insule noi);
- 6 luni pentru reparații șanțuri și rigole;
- 2 luni - repararea, înlocuirea, vopsirea și spălarea parapetelor pietonale;

Lucrările de reparații capitale vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 modificată și completată, referitor la perioada de garanție.

- Intervenții accidentale

- sunt generate de cauze neprevăzute și ca urmare sunt lucrări neplanificate, iar din această categorie de reparații fac parte: eliminarea degradărilor provocate de accidente de circulație, burdușiri apărute pe suprafețele carosabile datorită fenomenului îngheț-dezgheț, restabilirea urgentă a circulației întreruptă de calamități naturale (inundații, cutremure, alunecări de teren, etc.). Lucrările de intervenții accidentale se realizează din punct de vedere tehnic în mod asemănător cu lucrările de reparații capitale sau reparații curente.
- în cazul în care există situații de distrugeri din accidente sau se constată lipsa unor elemente de semnalizare a circulației cu autori necunoscuți, se va vor executa reparații sau se înlocuiesc elementele lipsă cu perioada de garanție începând de la remedierea problemelor aparute.

| | | | |
|-----|---|--|--|
| II. | ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZARE, CONSTRUCȚIE, AMENAJARE STRAZI, DRUMURI, PODURI, PODETE, PASAJE, FANTANI ARTEZIENE, MOBILIER STRADAL, MONUMENTE SI STATUI, LOCURI DE JOACA, FITNESS SI SKATE-PARK | | |
| 1. | Lungimea totală a rețelei de străzi existente în municipiu | | |
| | 1. Lungimea rețelei de străzi modernizată | | |
| | 2. Lungimea rețelei de străzi construită | | |
| | 3. Lungimea rețelei de străzi reparată | | |
| | 4. Lungimea rețelei de străzi pe care s-au executat lucrări de întreținere | | |
| | 5. Număr de treceri de pietoni semaforizate | | |
| | 6. Număr de treceri de pietoni semaforizate cu buton de comandă pentru pietoni | | |
| | 7. Număr de treceri de pietoni semaforizate cu facilități pentru persoanele cu handicap (acustic, locomotor) | | |
| | 7. Număr de treceri de pietoni din municipiu | | |
| | 9. Număr de poduri | | |
| | 10. Număr de podețe | | |
| | 11. Număr pasaje rutiere | | |
| 2. | Fântâni arteziene | | |
| 3. | Mobilier stradal | | |
| | 1. Număr bănci odihnă /coșuri de gunoi existente | | |
| | 2. Număr bănci odihnă/coșuri de gunoi montate | | |
| | 3. Număr bănci odihnă/coșuri de gunoi reparate | | |
| 4. | Monumente și statui cu excepția monumentelor istoric clasificate | | |
| | 1. Număr monumente și statui existente | | |
| | 2. Număr monumente și statui reparate/întreținute | | |
| 5. | Număr locuri de joacă | | |
| | 1. Număr locuri de joacă întreținute/reparate | | |
| | 2. Număr locuri de joacă nou înființate | | |
| 6. | Număr fitness parc | | |
| | 1. Număr fitness parc întreținute/reparate | | |
| | 2. Număr fitness parc nou înființate | | |
| 7. | Număr skate-park | | |
| | 1. Număr skate-park întreținute/reparate | | |
| | 2. Număr skate-park nou înființate | | |

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
CONSILIUL LOCAL

CONTRACT

DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE MOBILIER URBAN, FÂNTÂNI ARTEZIENE ȘI DECORATIVE, STATUI ȘI MONUMENTE CU EXCEPȚIA MONUMENTELOR ISTORICE CLASIFICATE, AMENAJĂRI, DOTĂRI, ÎNTREȚINERE LOCURI DE JOACĂ, FITNESS ȘI SKATE-PARK AFERENTE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL I

Părți contractante

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII cu sediul în Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr.2 telefon/fax- 0264-368001/368002, cod de identificare fiscal 4354566, cont trezorerie deschis la Trezoreria Turda reprezentat prin **Dorin Nicolae LOJIGAN**, având funcția de primar, în calitate de **autoritate delegantă**, pe de o parte, și

Societatea **DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII SA** cu sediul în Câmpia Turzii, str. Samuel Micu, nr. 15, jud Cluj telefon/fax 0264 368080 /0264 368080 număr de înmatriculare J12/2263/1995, cod unic de înregistrare RO7929510 cont RO24BTRL05101202A05046XX, deschis la Banca Transilvania reprezentată prin **Dan Călin GIURGIU**, funcția Director general, în calitate de **delegat**, pe de altă parte, în temeiul:

- OG 71/2002 privind *organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- HG 955/2004 pentru *aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;
- OG 43/1997- privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările ulterioare;
- Indicativ NE 033-05 Normativ pentru întreținerea și repararea strazilor.
- HCL nr.123/2019 de aprobare a prețurilor practicate s-a încheiat prezentul contract de delegare.

s-a încheiat prezentul contract de delegare.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului și aria delegării

Art.1. (1) Obiectul contractului de delegare este exploatarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

Aria delegării o reprezintă Municipiul Câmpia Turzii.

Art.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.

Art.4 (1) Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiul Câmpia Turzii va asigura, după caz :

- a) Realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul municipiului;
- b) Reparațiile capitale prin reabilitarea sau modernizarea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale;
- c) Lucrările de reparații curente străzi, drumuri, poduri, pasajelor rutiere și pietonale;
- d) Lucrările de întreținere curente străzi, drumuri, poduri, pasajelor rutiere și pietonale;
- e) Intervenții accidentale;
- f) Întreținerea, reparațiile curente, reparațiile capitale și amenajări parcarilor auto;
- g) Întreținerea mijloacelor de semnalizare a circulației și creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- h) Întreținerea, reparațiile curente, reparațiile capitale și amenajări alei pietonale și piste de biciclete.
- i) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- j) executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție
- k) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- l) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.

(2) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea gestiunii sunt următoarele:

(a) bunuri de retur - bunurile autorității delegante date în delegare la data semnării contractului precum și investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin delegatului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de delegare.

(b) bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate autorității delegante după expirarea contractului de delegare în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.

(c) bunuri proprii – bunurile mobile ale delegatului necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art.5. Durata prezentului contract este de 10 ani, cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioadă, cu acordul părților, în condițiile legii, socotiți de la data de 09.09.2019, până la data de 08.09.2029.

Art.6. În cazul în care delegatul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris autoritatea delegantă cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

Art.7. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Studiu de fundamentare;
- b) Regulamentul privind delegarea Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;
- c) Caietul de sarcini și tarifele aprobate;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, proces verbal de predare-primire care va fi întocmit de Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

CAPITOLUL IV

Redevența

Art.9. Redevența este de 0,01% din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior, din valoarea contractului încheiat, dar nu mai puțin de 4.000 euro, plătindu-se până la data de 31 martie a fiecărui an.

Plata redevenței se efectuează în lei la cursul BNR din ziua plății .

Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul autorității delegante.

Art.10. Neplata redevenței la termen dă dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități de 0.01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest quantum poate fi modificat funcție de legislația în vigoare. Majorările și penalitățile de întârziere nu pot depăși debitul.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea, în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Decontarea serviciilor prestate

Art.11.(1) Contravaloarea prestațiilor efectuate pentru exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza facturii emisă de delegat însoțite de situațiile de lucrări real executate, verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale, a căror anexe sunt caietele de măsurători, antemăsurătorile, procesele verbale de lucrări ascunse, planul de management al calității, după caz avize de transport, rapoarte de lucru utilaje, pentru fiecare lucrare în parte și pe baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor conform HG nr.273/1994 - modificat prin H.G. nr.343/2017.

(2) Pentru obiectivele de investiții - construirea, modernizarea, reabilitarea străzilor, drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, precum și amenajări/reabilitări locuri de joacă, fitness și skate-parc, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, lucrările se vor deconta în baza ofertelor de preț aprobate de beneficiar, facturilor, antemăsurătorilor, proceselor verbale de lucrări ascunse, certificate de calitate, buletine de încercări, fișe de așternere mixturi asfaltice și condici betoane unde este cazul, toate fiind acceptate de beneficiar prin reprezentantul sau cu contract de servicii asistență tehnică - dirigenție de șantier, conform proiectului tehnic de execuție. Dirigintele de șantier emite și semnează fișa rezumativă de plată. Plățile pot fi parțiale la obiectivele de investiții, pentru lucrări de sine stătătoare, iar la finalul tuturor lucrărilor se vor recepționa conform legii. Conform prevederilor H.G. nr.343/2017 pentru obiectele de investiții se pot face recepții parțiale.

(3) Pentru lucrările de întreținere: mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, locuri de joacă, fitness și skate-park, montare stâlpi, indicatoare de circulație, elemente, instalații și alte lucrări pentru reglementarea circulației rutiere, pentru montare mobilier stradal, pentru lucrările de întreținere rigolă pasaj DN15, **decontarea** se va face pe baza facturii emisă de delegat însoțite de situațiile de lucrări real executate verificate și acceptate la plată de reprezentantul autorității locale (conform tarifelor stabilite prin HCL), a căror anexe sunt, măsurătorile, antemăsurătorile, copia facturilor pentru materialele achiziționate, rapoarte zilnice de activitate confirmate de beneficiar (pentru lucrările de întreținere rigola pasaj, întreținere fântâni arteziene, locuri de joacă, fitness), etc., planul de management al calității (unde este cazul), pe baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor conform H.G. nr.273/1994 - modificată prin H.G. nr.343/2017.

(4) Autoritatea delegantă va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

(5) Achiziționarea bunurilor care sunt obiecte de inventar, se vor deconta pe baza facturii de achiziție a acestora.

CAPITOLUL VI

Modalități de plată

Art.12. (1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. **Tarifele aprobate prin hotărârea de consiliu vor intra în vigoare începând cu data semnării actului adițional la prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului.**

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul de delegare.

(4) Prețurile și tarifele aferente serviciilor publice delegate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și poate include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar – urbane, precum și profitul operatorului.

(5) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor publice delegate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii aferente;

c) Întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor.

d) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente bunurilor date spre delegare de municipiul Câmpia Turzii, către societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A., se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului;

b) fonduri de la bugetul local;

c) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;

d) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;

e) alte surse constituite potrivit legii.

f) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului, aparțin domeniului public al Municipiului Câmpia Turzii.

g) Obiectivele de investiții publice specifice serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat.

- Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

Pentru fiecare obiectiv de investiții se va încheia un contract distinct cu delegatul, în care se vor preciza drepturile și obligațiile specifice pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului respectiv, de la faza de proiectare.

Pentru lucrările de investiții ordonatorul de credite, în calitate de parte contractantă are dreptul să efectueze plăți în avans către contractant, strict conform prevederilor din H.G. nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Serviciile de proiectare se vor achita în baza facturilor emise de delegat însoțite de procesul verbal de predare primire a documentației. Pentru serviciile de proiectare elaborate de terți se acceptă la plată cheltuieli indirecte din partea delegatului 5% din valoarea fără TVA a prestațiilor.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile autorității delegante

Art.13. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/ prestat, de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente și cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială ale municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate, prin Hotărâre a Consiliului Local;

d) să contacteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;

g) să păstreze pe durata derulării prezentului contract în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public delegat, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/ utilizatorii;
- dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare,
- exploatarea și menținerea în funcțiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public delegat;
- calitatea serviciului furnizat/prestat;
- indicatorii de performanță ai serviciului delegat (cu informare semestrială de către delegat a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii).

h) să verifice, să solicite refundamentarea și să avizeze structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public și să le înainteze cu proiect de hotărâre Consiliului Local spre aprobare, pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

i) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului;

j) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiul Câmpia Turzii;

k) În funcție de calitatea serviciului prestat, autoritatea delegantă își rezervă dreptul de a refuza la plată în mod justificat, total sau parțial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public și privat;

l) Autoritatea delegantă va deduce drept penalități de 0.01% pe zi întârziere, din valoarea lucrării fără T.V.A., la decontarea lucrărilor de întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente excepție monumente istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, în cazul în care, în termen de 5 zile lucrătoare de la realizarea acestor lucrări delegatul nu înaintează autorității delegante toate documentele necesare în vederea efectuării recepției/constatarii și decontării acestora. Penalitățile se socotesc începând cu ziua următoare expirării termenului de 5 zile, și până la data depunerii documentelor.

Obligațiile autorității delegante

Art.14. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

b) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

d) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

e) să predea delegatului, la data intrării în vigoare a contractului de delegare, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, anexe la contractul de delegare;

f) să coopereze cu delegatul pentru autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;

h) să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;

i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

j) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;

k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;

l) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură aducă atingere drepturilor acestuia;

m) să verifice periodic:

- serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiar;
- planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

Drepturile și obligațiile operatorului

Drepturile operatorului

Art.15. Operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, are calitatea de

autoritate contractantă și are obligația de a efectua achizițiile publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.16. Operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să încaseze contravaloarea serviciului/ activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;

d) să sisteze furnizarea/ prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;

e) de a realiza obiectivele aprobate de autoritatea publică locală;

f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transmite acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Obligațiile operatorului

Art.17. Operatorul prestator a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, are următoarele obligații:

a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în regulamentul serviciului delegat;

b) să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

e) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

f) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă.

g) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării ;

h) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică ;

i) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente.

amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

- j) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- k) să nu subdelege bunurile și serviciile care fac obiectul delegării.
- l) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- m) delegatul va lua toate măsurile privind bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului capacitatea acestora să fie cel puțin egală cu cea la data intrării în vigoare a contractului;
- n) să întocmească programele anuale pentru lucrările care urmează a se executa, împreună cu autoritatea delegantă pe care le supune spre aprobare Consiliului Local.

Investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale delegatului cât și din surse atrase, rămân în proprietatea delegatului, ele reprezintă bunuri de retur și se vor amortiza pe perioada derulării contractului urmând ca la încetarea delegării la termen să rămână în proprietatea autorității delegante libere de orice sarcini;

o) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport și pentru bunurile de retur. Delegatul va plăti impozitele aferente conform legislației în vigoare.

p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor.

r) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric), la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

s) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

ș) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

t) să prezinte săptămânal spre aprobare de reprezentantul autorității delegante, programul de activități pentru realizarea Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii; programul săptămânal de activități va fi înaintat în săptămâna premergătoare efectuării activităților.

ț) să prezinte zilnic rapoartele de activitate pentru ziua anterioară, pentru întreținere și amenajare mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park. Verificarea și confirmarea cantitativa și calitativa a lucrărilor se asigură de către reprezentantul administrației publice locale, la înștiințarea operatorului.

u) Să predea autorității delegante situațiile de lucrări în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor. Acestea pot fi refuzate/confirmate de autoritatea delegantă în termen de 5 zile de la data primirii lor de reprezentantul desemnat al autorității delegante.

v) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL VIII

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Sarcinile Municipiului Câmpia Turzii

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) elaborarea programelor de întreținere, reparații, amenajări, reabilitare, extindere și modernizare a sistemului serviciului public precizat, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local;
- c) înființarea de noi sisteme (căi de acces carosabil și pietonal, etc.);

- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) elaborarea regulamentului serviciului și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) supunerea spre aprobare Consiliului Local a studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) avizarea prețurilor, tarifelor, taxelor speciale în desfășurarea serviciului precum și ajustarea acestora și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- l) sancționarea delegatului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

Sarcinile societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.:

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Municipiului Câmpia Turzii informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.
- h) Păstrează în custodie și montează în baza unui ordin de începere a lucrărilor obiectele de inventar, mijloacele fixe reprezentând dotari independente, încredințate de autoritatea delegantă.

Controlul executării serviciului

Art.18. Autoritatea delegantă are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, astfel:

- în teren la lucrările de întreținere și reparații verificarea este o operațiune prin care se urmărește confirmarea, prin furnizarea de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele specificate în regulamentele, normativele și standardele în vigoare, autorizarea continuării lucrărilor se face de către reprezentantul autorității delegante, încheindu-se documente de atestare a calității lucrărilor care devin ascunse, precum și a remedierii lucrărilor la care au fost constatate deficiențe calitative, dispunând măsuri și termene de soluționare a deficiențelor constatate;

- în cazul lucrărilor de investiții, activitatea de control se face după un program de control clar stabilit, fiind o componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate. Activitatea de control în cazul obiectivelor de investiții se efectuează conform Legii nr. 10/1995 modificată și completată, prin achiziționarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier de către autoritatea delegantă.

Art.19. Decontarea serviciilor se face ținând cont de toate documentele menționate mai sus și de legislația în vigoare în domeniul construcțiilor.

CAPITOLUL IX

Obiective de mediu

Art.20. Delegatul își asumă obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local, în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL X

Garantii

Art.21. În termen de 60 zile de la încheierea contractului, operatorul constituie o garanție în valoare inițială de 4000 euro socotiți în lei, la cursul BNR din ziua constituirii. Suma respectivă se depune la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. În 5 zile de la constituirea garanției, operatorul este obligat să depună la sediul Municipiului Câmpia Turzii copie de pe ordinul de plată prin care s-a constituit aceasta garanție.

Art.22. (1) Autoritatea delegantă poate folosi această garanție pe perioada derulării contractului pentru neplata redevenței la termen precum și acoperirea majorărilor și penalităților aferente, delegatul fiind obligat să reîntregească garanția până la suma mai sus menționată.

(2) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie delegatului.

Art.23. Garanția de bună execuție.

(1) Pentru lucrările de reparații, modernizare și amenajare construcții edilitar-decorative, pentru construirea, modernizarea și reparații străzi, drumuri, poduri, pasaje rutiere și pietonale care necesită autorizație de construire, amenajare, mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park, se va constitui o garanție de bună execuție de 5%, calculată din prețul lucrării fără TVA, prin reținerea din sumele succesive datorate până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, într-un cont deschis la Trezoreria Statului.

(2) Delegantul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, delegantul are obligația de a notifica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) Delegantul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat pretenții până la acea dată asupra ei.

- restul de 30 % din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

CAPITOLUL XI

Rezolvarea litigiilor

Art.23. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare părțile se vor adresa judecătoriei în a carei rază teritorială se desfășoară serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere mobilier urban, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări,

CAPITOLUL XII

Clauze speciale

Modificarea contractului

Art.24. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului serviciilor publice delegate, de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(3) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art.25. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea deleganta, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în favoarea delegatului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în favoarea autorității delegante;
- e) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

Rezilierea contractului

Art.26. (1) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

(2) Autoritatea delegantă își rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art.27. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art.28. (1) Delegatul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a autorității delegante, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său - reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare originale.

**Autoritate delegantă,
Municipiul Câmpia Turzii**

**Delegat,
Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.**

**PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN**

**DIRECTOR EXECUTIV
Monica CHEREJDI**

**ȘEF SERVICIUL INVESTIȚII
Simion LUCA**

VIZAT SERVICIUL JURIDIC