



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro;

HOTĂRÂRE

Nr. 38 din 12.03.2019

pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința extraordinară din data de 12.03.2019;
Analizând proiectul de hotărâre nr.8103 din 12.03.2019 pentru stabilirea unor măsuri privind delegarea gestiunii activităților de colectare, transport și transfer deșeuri în cadrul Proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

Analizând prevederile:

- Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii nr.21/2009 privind aprobarea participării Municipiului Câmpia Turzii la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj;

- Hotărârii Consiliului Local nr.84/22.07.2010 privind aprobarea unor măsuri de organizare și funcționare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj;

- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj,

În conformitate cu prevederile:

- art.11, art.12 și ale art.36 alin.(7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.31/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor prin art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.14, art.39 alin.(2) și alin.(4), art.45 alin.(1) și alin.(6), precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj, cuprins în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă **Regulamentul Serviciului de Salubritate al Județului Cluj** cuprins în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă **Caietul de sarcini și Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în județul Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, precum și operarea și administrarea Stațiilor de transfer**, cuprinse în anexa nr.3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Hotărârea Consiliului Local nr.84 din 22.07.2010 privind aprobarea unor măsuri de organizare și funcționare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, se modifică după cum urmează:

1. Anexa nr. 3 "Documentul de poziție", se modifică după cum urmează:

a) Alineatele (3) și (4) ale articolului 12 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul Județean Cluj, prin intermediul UIP și a serviciului de specialitate, va iniția și va derula procedura de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

- a) Contractelor de lucrări pentru construirea CMID, construirea stațiilor de transfer, precum și închiderea depozitelor urbane neconforme.
- b) Contractelor de achiziție publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului.
- c) Contractul de delegare a activităților de salubritate aferente operării CMID”

(4) Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor din zonele de operare, inclusiv operarea stațiilor de transfer, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI Eco-Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT implicate.”

b) Alineatul 1 al articolului 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Vor fi selectate două categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a serviciilor, prin procedura de achiziție publică:

a) operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor din mediul urban și rural până la CMID. Aceștia vor fi denumiți în continuare Operatori de Colectare și Transport (operator CT).

b) un operator pentru exploatarea CMID, denumit în continuare Operator CMID (orice referire la operator TTPD se va considera ca fiind la Operator CMID).”

c)) Lit. c) și d) ale alineatului (1) din articolul 14 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) Județul Cluj / Consiliul Județean Cluj pentru contractul de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare și operare a CMID.

d) Toate UAT-urile prin ADI Eco-Metropolitan Cluj, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transport a acestora până la CMID, inclusiv pentru operarea instalațiilor de colectare și transfer.”

d) Alineatele (1), (2) și (3) ale articolului 17 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Tarifele inițiale pentru activitățile de salubritate din cadrul CMID, care urmează să fie plătite de operatorii CT către operatorul CMID, vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj cu respectarea principiilor prevăzute în articolele 15-16.

(2) Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor din zonele de operare, tarifele inițiale, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare consiliu local direct implicat din zona de operare, pentru raza sa de competență teritorială. Consiliile locale au obligația de a aproba tarifele propuse, dacă acestea respectă condițiile prevăzute în prezentul Acord și politica tarifară stabilită de ADI Eco-Metropolitan Cluj.

(3) După stabilirea unui tarif unic pentru colectarea și transportul deșeurilor pentru o zonă de colectare determinată, ADI ECO-METROPOLITAN Cluj va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale cărora li se aplică. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic, doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze hotărârea ADI Eco-Metropolitan Cluj de fixare a tarifului.”

e) Anexa nr. 2 - "Schema funcțională a sistemului de contracte și tarife" din Documentul de poziție se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Modificarea *Documentului de poziție* aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. 84 din 22.07.2010** se face în scris, prin încheierea unui act aditional.

Art.3. (1) Se mandatează Domnul Dorin Nicolae LOJIGAN primar al Municipiului Câmpia Turzii - în calitate de reprezentant al Municipiului Câmpia Turzii în A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, sau în lipsa acestuia domnul Sabin Marcel GHEMEȘ, viceprimar al municipiului Câmpia Turzii, în calitate de Viceprimar, să voteze aprobarea documentelor precizate la articolul 1, cuprinse în anexele nr. 1- 4 la prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează Domnul Dorin Nicolae LOJIGAN primar al Municipiului Câmpia Turzii - în calitate de reprezentant al Municipiului Câmpia Turzii în A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, sau în lipsa acestuia domnul Sabin Marcel GHEMEȘ Viceprimar al municipiului Câmpia Turzii, să semneze, în numele și pe seama Municipiului Câmpia Turzii, Actul adițional nr. 1 la *Documentul de poziție* aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. 84 din 22.07.2010**.

(3) Se mandatează directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj să opereze eventualele modificări ale documentelor prevăzute la art.1 alin.(3) (caiet de sarcini și contract), care se impun în urma verificării acestuia de către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice și/sau Autoritatea de Management, în limitele pe care le presupune verificarea.

(4) Se mandatează directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj să desemneze, prin decizie, membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de colectare, transport și transfer la care se referă documentele aprobate conform art.1 alin. (3) din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă:

- a) **Hotărârea Consiliului Local nr 100 din 21.08.2014**, privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a Serviciului de colectare și transport al deșeurilor în Județul Cluj și a unor măsuri în vederea aprobării acestuia de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj;

- b) **Hotărârea Consiliului Local nr 101 din 21.08.2014** privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de salubritate al Județului Cluj și a unor măsuri în vederea aprobării acestuia de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj;

- c) **Hotărârea Consiliului Local nr 161 din 07.08.2018** privind aprobarea documentației de atribuire. Delegarea prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșuri.

- d) **orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.**

Art.5 Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Municipiului Câmpia Turzii, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN- reprezentantul Municipiului în A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj.

Art.6. Prin grija Serviciului Juridic prezenta hotărâre se comunică domnului Dorin Nicolae LOJIGAN – primar al Municipiului Câmpia Turzii și reprezentant al Municipiului Câmpia Turzii în A.G.A. la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, precum și Prefectului Județului Cluj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Gabriel SOCACIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Nicolae ȘTEFAN

VOTURI: pentru: 11
împotriva: --
abțineri: 3
Numărul consilierilor în funcție: 19
Numărul consilierilor prezenți: 14

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

STUDIUL DE OPORTUNITATE

PRIVIND FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CLUJ

Contract de servicii:

***Nr. 20/11.01.2018 – SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII
CONTRACTELOR DE DELEGARE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CLUJ
– cod CPV 71356200-0, 72224000-1, 79418000-7, 90713000-8***

BENEFICIAR:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-MTEROPOLITAN CLUJ

CUPRINS

ABREVIERI.....	6
1. INTRODUCERE	7
2. CADRUL LEGISLATIV.....	10
2.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR	10
2.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE.....	24
2.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE.....	25
3. DESCRIEREA SISTEMULUI ACTUAL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CLUJ.....	26
3.1. DATE GENERALE	26
3.2. ASPECTE TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE....	29
3.2.1 Colectarea deșeurilor municipale	29
3.2.2 Tratarea deșeurilor municipale	37
3.2.3 Eliminarea deșeurilor municipale	38
3.2.4 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri.....	39
3.2.5 Infrastructura existentă pentru desfășurarea serviciului de salubritare	40
3.3. SITUAȚIA ACTUALĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE.....	41
3.4. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	57
4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR.....	61
4.1. PROIEȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI CE URMEAZĂ SĂ FIE GESTIONATE.....	61
4.1.1. Proiecția populației Județului Cluj pe următorii 10 ani	61
4.1.2. Proiecția generării deșeurilor în județul Cluj pe următorii 10 ani	62
4.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare în județul Cluj pe următorii 10 ani	65
4.1.4. Estimarea cantităților de deșeuri menajere care vor fi colectate pe următorii 10 ani	66
4.1.5. Estimarea cantităților de deșeuri colectate care vor intra la instalațiile de gestionare a deșeurilor din cadrul SMID Cluj pe următorii 10 ani	70
4.1.6. Estimarea cantităților de deșeuri voluminoase, periculoase menajere și din construcții-demolări colectate pe următorii 10 ani	71
4.2. CADRUL INSTITUȚIONAL AL PROIECTULUI	73
4.3. ACTIVITĂȚI CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE.....	75

4.4. INVESTIȚII REALIZATE PRIN PROIECTUL SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ ȘI CARE VOR FI CONCESIONATE OPERATORILOR	78
4.5. ALTE INVESTIȚII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA	86
4.6. INVESTIȚII CARE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE OPERATORUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	87
5. OPȚIUNI PRIVIND OPERAREA SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE	102
5.1. OPȚIUNI TEHNICE	102
5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor.....	102
5.1.2. Categoriile de deșeuri care se colectează separat în cadrul SMID Cluj.....	111
5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Cluj.....	119
5.1.4. Transferul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul stațiilor de transfer	121
5.2. OPȚIUNI LEGALE ȘI INSTITUȚIONALE.....	122
5.2.1. Modalitatea de gestiune a serviciului.....	122
5.2.2. Opțiuni privind structura contractelor de gestiune	127
5.2.3. Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor	127
5.3. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ	132
5.3.1. Costurile și veniturile estimate	132
5.3.2. Concluzii privind fezabilitatea economico-financiară a delegării	143
5.3.3. Opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată.....	145
5.4. ASPECTE DE MEDIU	151
5.4.1. Aspecte referitoare atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile.....	151
5.4.2. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor	154
5.4.3. Reducerea consumului de materiale și resurse	154
5.4.4. Sănătatea și siguranța populației.....	154
5.4.5. Mediul de lucru.....	155
5.5. ASPECTE SOCIALE.....	155
6. SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI	157
6.1. ARIA DELEGĂRII.....	157
6.2. MODALITATEA DE GESTIUNE, STRUCTURA CONTRACTELOR ȘI ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE	159
6.3. INVESTIȚII CARE TREBUIE REALIZATE DE OPERATOR	160
6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR	161
6.5. TARIFE MAXIMALE SI REDEVENTA.....	161
6.5.1. Tarifele maximale	161

6.5.2.	Valoarea estimată a contractului și Redevența.....	163
6.6.	MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ.....	164
6.7.	ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR.....	165
6.8.	TIPUL DE CONTRACT PROPUȘI ȘI VALOAREA ESTIMATĂ.....	181
6.9.	PROCEDURA DE ATRIBUIRE.....	181
7.	PREVEDERI CONTRACTUALE obligatorii.....	182
8.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE	186
	ANEXE.....	186

TABELE ȘI FIGURI

Tabel 1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor.....	15
Tabel 2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	17
Tabel 3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeurii	17
Tabel 4 Alte prevederi legislative.....	20
Tabel 5 Cantități de deșeurii colectate de către operatorii de salubritate în județul Cluj (2012-2016).....	29
Tabel 6 Operatorii de salubritate cu activitate în județul Cluj la nivelul anului 2017.....	30
Tabel 7 Situația recipienților de colectare separată a deșeurilor în județul Cluj (2017)	34
Tabel 8 Cantități de deșeurii reciclabile, pe categorii, colectate în anul 2016 de către operatori în județul Cluj (tone)	36
Tabel 9 Echipamente de transport utilizat de operatorii de salubritate în Județul Cluj pentru deșeurile municipale (2016)	37
Tabel 10 Stații de sortare a deșeurilor în județul Cluj (2016)	38
Tabel 11 Proiecte PHARE CES - bunuri de infrastructură și echipamente și UAT-uri deservite	40
Tabel 12 Operatorii de salubritate carea activează în prezent în județul Cluj, în mediul urban.....	42
Tabel 13 Operatorii de salubritate carea activează în prezent în județul Cluj, în mediul rural	42
Tabel 14 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubritate existente în județul Cluj, în mediul urban.....	44
Tabel 15 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubritate existente în județul Cluj, în mediul rural	46
Tabel 16 Situația operatorilor de salubritate din județul Cluj, mediul urban, în 2018, în funcție de natura capitalului (public/privat)	52
Tabel 17 Situația operatorilor de salubritate din județul Cluj, mediul rural în 2018, în funcție de natura capitalului (public/privat)	52
Tabel 18 Chestionarul de colectare a datelor privind tarifele consumatorilor casnici și a instituțiilor/agentilor economici	57
Tabel 19 Prognoza populației în județul Cluj	62
Tabel 20 Prognoza generării deșeurilor municipale, pe cele patru zone de colectare, în județul Cluj.....	63
Tabel 21 Prognoza compoziției deșeurilor menajere și similare în județul Cluj, pe medii.....	66
Tabel 22 Estimarea cantităților care urmează să fie colectate în județul Cluj, pe zone de colectare și categorii de deșeurii (tone/an)	66
Tabel 23 Cantitățile de deșeurii municipale colectate în județul Cluj estimate că vor intra în instalațiile SMID Cluj (tone/an).....	70
Tabel 24 Estimarea cantităților de deșeurii voluminoase, periculoase menajere și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație.....	72
Tabel 25 Distribuția pe UAT-uri a recipienților de colectare separată a reciclabilelor menajere, achiziționate prin proiectul SMID Cluj	79
Tabel 26 Estimare necesar recipienți de colectare în Zona 1 de colectare din județul Cluj.....	87
Tabel 27 Estimare necesar recipienți de colectare în Zona 2 de colectare din județul Cluj.....	89
Tabel 28 Estimare necesar recipienți de colectare în Zona 3 de colectare din județul Cluj.....	89
Tabel 29 Estimare necesar recipienți de colectare în Zona 4 de colectare din județul Cluj.....	90
Tabel 30 Numărul de recipienți și mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări necesar operatorilor de salubritate în județul Cluj, pe zone de colectare	94
Tabel 31 Necesari vehicule de colectare în județul Cluj, pe zone de colectare	96
Tabel 32 Necesari de vehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, voluminoase și a cadavrelor de animale de pe domeniul public în județul Cluj, pe zone de colectare	98
Tabel 33 Investiții necesare care urmează să fie realizate de operatorii de salubritate pentru activitatea de colectare și transport în județul Cluj, pe zone de colectare.....	99
Tabel 34 Obiective și ține anuale privind reciclarea deșeurilor din ambalaje în județul Cluj (%).....	151
Tabel 35 Obiective și ține anuale privind reciclarea deșeurilor din ambalaje în județul Cluj (tone).....	151
Tabel 36 Matricea de alocare a riscurilor asociate delegării serviciului de salubritate în județul Cluj – activitatea de colectare și transport deșeurii.....	167
Figura 1 Cantități de deșeurii municipale colectate, pe categorii, în perioada 2012-2016 în județul Cluj (tone/an)	30
Figura 2 – Data încetării contractelor de salubritate existente, în mediul urban.....	45
Figura 3 – Data încetării contractelor de salubritate existente, în mediul rural	49
Figura 4 Zonele de colectare în județul Cluj.....	158

ABREVIERI

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația pentru Dezvoltare IntercomunitarăEco-Metropolitan Cluj
AM	Autoritatea de Management
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică
APL	Autoritate Publică Locală
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
BS	Buget de Stat
BL	Buget Local
CE	Comisia Europeana
CJ	ConsiliulJudețean Cluj
CL	Consiliu Local
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de Guvern
OM	Ordin de Ministru
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
OTR	Organizatie de transfer de responsabilitate
POS	Programul Operațional Sectorial
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
PJGD	Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestiune a Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestiune a Deșeurilor
Proiect	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SF	Studiu de Fezabilitate
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

1. INTRODUCERE

Scopul studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare este de **analiză** a elementelor tehnice, economice, instituționale și legale aferente cadrului de desfășurare a activității de colectare și transport din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj și **identificarea celei mai bune soluții de gestiune a acestei activități de salubritate**.

Prezentul document a fost elaborat în cadrul operaționalizării Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Cluj, sistem ale cărui investiții au fost finanțate parțial prin POS Mediu 2007-2013, finalizarea acestora fiind în desfășurare printr-un proiect fazat în cadrul POIM. Este preconizat ca toate investițiile aferente sistemului, prevăzute prin proiect, să fie finalizate în anul 2020. Astfel, prezentul document ia în considerare investițiile și prevederile Proiectului fazat „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj. De asemenea, alte investiții de gestionare a deșeurilor au fost integrate în cadrul sistemului.

Conform *Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"* și Aplicației de finanțare:

- **Consiliul Județean** va iniția și derula procedurile de achiziție publică privind contractele de delegare a gestiunii instalațiilor realizate prin Proiect (stații de transfer și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj);
- **Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor și transportul** acestora la stațiile de transfer arondate zonei de operare respective, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de **ADI, în numele și pe seama Consiliilor locale implicate;**

Revizuirea Studiului de Oportunitate se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, actualizat;
- Actualizarea estimărilor cantităților de deșeuri generate, a costurilor aferente serviciului de salubritate și a datelor de intrare relevante pentru viitorul contract de salubritate, bazate pe:
 - o Raportările recente ale operatorilor;
 - o Chestionare aplicate administrațiilor publice locale și operatorilor de salubritate;
 - o Datele statistice recente privind populația Județului Cluj.
- Modificările legislative intervenite din momentul elaborării inițiale a studiului de oportunitate, în special a prevederilor din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii, în special cele din:
 - o Legea nr. 225/2016 privind modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017;
- OUG nr. 111/2017 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.
- Modificările aduse legislației de deșeurimodificări legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor, în contextul aprobării OUG 74 din 17 iulie 2018. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Date actualizate colectate de la UAT-uri și operatori de salubritate.

Din punct de vedere legal, prezentul studiu se raportează la două categorii de cerințe legale:

Cerințe specifice gestiunii serviciilor de salubritate

Întrucât activitatea care urmează să fie delegată este un serviciu de utilitate publică, elaborarea Studiului de Oportunitate răspunde, în primul rând, unei cerințe a **Legii nr. 51/2006**, legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și în special conform prevederilor H.G. nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* (denumită în continuare H.G. 867/2016), Secțiunea a 2-a – *Fundamentarea deciziei de concesionare a Capitolului II – Planificarea concesionării*, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesionare.

Studiul de fundamentare privind oportunitatea deciziei de fundamentare trebuie să conțină, conform H.G. nr. 867/2016, art. 12 și 13, cel puțin următoarele:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;

- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

De asemenea, în funcție de durata recuperării investițiilor, studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii, conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16, astfel încât durata să nu poată „depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

- a) Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor legale (în special art. 15 al HG nr. 867/2016, **studiul de fundamentare poate sta la baza unei decizii de concesiune dacă forma propusă de concesiune este:**

- Fezabilă și realizabilă;
- Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- Au fost luate în considerare alternative;
- Realizarea analizei comparative între soluția unui contract de achiziție publică și soluția unui contract de concesiune;
- Asigurarea susținerii financiare pentru proiect.

Accese elemente sunt analizate în cadrul studiului după cum urmează:

Obiective urmărite	Secțiuni dedicate
Proiectul este fezabil și realizabil	Toate aspectele analizate în Studiu urmăresc aceste elemente, în special: Cap.5 Opțiuni privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale Cap. 6 Soluția optimă de delegare
Proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante	Cap.5 Opțiuni privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale Cap. 6 Soluția optimă de delegare
Au fost luate în considerare alternative	Cap.5 Opțiuni privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale
Analiza comparativă achiziție publică versus concesiune	Cap.5 Opțiuni privind operarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale Subcapitolul 5.2. Opțiuni legale și instituționale
Asigurarea susținerii financiare pentru proiect	Subcapitolul 5.3. Fezabilitate economico-financiară Capitolul 6 Soluția optima de delegare,

- b) Stabilirea **obiectivelor entității contractante** cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;

- Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.
- c) Corelarea cu **modificările legale și de reglementare intervenite în timp** față de momentul proiectării Sistemului, mai ales:
- Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1. LEGISLAȚIA PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a se conforma legislației europene, respectiv directivelor și regulamentelor emise de Comisia Europeană și Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor¹, fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acțiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menționăm:

- Reducerea cantităților de deșuri generate;
- Maximizarea reutilizării și reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislația cadru privind deșeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor (legislația orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale și periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislația privind fluxuri speciale de deșuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii și acumulatori, bifenili policlorurați (PCB) și tetrafenililor policlorurați (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de dioxid de titan etc.;

¹Strategia Comunității Europene privind Gestionarea Deșeurilor, publicată întâi ca și Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 și ulterior revizuită prin Rezoluția Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunității privind gestionarea deșeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997)

- legislația privind transportul, importul și exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al României și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziție au fost deja depășite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislației comunitare în forma lor adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma lor transpusă (când este vorba de Directive). În ceea ce privește Directiva privind depozitarea deșeurilor, ultimul termen de tranziție acordat României, respectiv 16 iulie 2016, pentru obiectivul "Reducerea cantităților de deșeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020.

Față de momentul aderării României la Uniunea Europeană, și de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislația europeană din domeniul gestionării deșeurilor au survenit modificări semnificative, care au influență direct asupra politicii naționale privind deșeurile.

Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităților din domeniul managementului deșeurilor este dat la acest moment prin Directiva 2008/98/CE² (care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE și 2006/12/CE dar mai nou și Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase). Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate și a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care țările membre ale Uniunii Europene aveau obligația să-l transpună în legislațiile naționale.

Obiectivele directivei-cadru sunt³:

- modernizarea și simplificarea politicilor din domeniul deșeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanțe sau obiecte ca deșeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deșeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deșeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate și deșeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deșeurilor și cere autorităților naționale cu competențe în domeniu să realizeze planuri de management al deșeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiții unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deșeu", "valorificare" sau "eliminarea deșeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deșeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorității, următoarele acțiuni sau operații:

- prevenirea producerii deșeurilor;

²Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.

³Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferința anuală a FEAD, Paris, 2008.

- pregătirea pentru refolosire a deșeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deșeurilor (inclusiv ca sursă de energie) și interzicerea depozitării necontrolate. Instalațiile de tratare și depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deșeurilor este principiul ”poluatorul plătește”.

Deșeurile periculoase făceau până în anul 2008 obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate și integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea și transportul deșeurilor periculoase, precum și stocarea și tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiții de protecție pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deșeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deșeurile periculoase, nici cu alte deșeurile, substanțe saumateriale, iar în timpul colectării, al transportului și al stocării temporare, deșeurile periculoase trebuie ambalate și etichetate corespunzător.**

Deșeurile biodegradabile (bio-deșeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării și fermentării (producerii de biogaz). Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislația națională prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene erau obligate să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (și programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică a fiecărei țări, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeană a lansat “Pachetul pentru economie circulară”, care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (94/62/CE)⁴ și Directiva privind depozitele de deșeurile (1999/31/CE) care prin natura lor vor influența semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Dintre modificările importante propuse prin Pachetul pentru economie circulară menționăm:

- o țintă de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale pentru 2025 de minim de 60 % din masă și pentru 2030 de minim de 65 % din masă - România putând beneficia de perioadă suplimentară de 5 ani pentru realizarea obiectivelor – până în 2025 și respectiv până în 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minim 50% (în 2025) și 60% (în 2030) din greutate.
- ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje de min 65% (până la sfârșitul anului 2025) și de min 75% (până la sfârșitul anului 2030) și pe următoarele materiale specifice, comparativ cu țintele actuale:

Material ambalaje	Ținta actuală de reciclare	Ținta propusă pentru 2025	Ținta propusă pentru 2030
-------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------

⁴Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE și 2013/2/UE

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Sticlă	60%	75%	85%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	75% (metale feroase/ aluminiu)	85% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	55%	
Lemn	15%	60%	75%

- țintă de reducere a volumului deșeurilor stocate în depozite, la 10% din volumul total al deșeurilor municipale generate până în 2030 - România poate beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani, dar trebuie să asigure până în 2030, reducerea la 20% a volumului de deșeurii municipale depozitate din totalul generat.
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor colectate separat.

La nivel național, primele documente strategice privind gestionarea deșeurilor în România au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004, Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor și Planul Național privind gestionarea deșeurilor. **Obiectivul general al Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (S.N.G.D)** era dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient atât din punct de vedere al mediului cât și din punct de vedere economic. **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** prezintă o analiză detaliată a gestionării deșeurilor în România, măsuri de prevenire și reducere a cantităților de deșeurii; metode de reciclare, lista indicatorilor de monitorizare, precum și acțiuni și măsuri de respectare a acquisului comunitar în domeniul gestionării de mediu al deșeurilor.

În baza acestor documente strategice, precum și a apariției **Ordinului nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și Județene de gestionare a deșeurilor, au fost elaborate și aprobate, în perioada 2007-2009 Planurile Regionale și Planurile Județene de Gestionare a deșeurilor, la nivelul întregii țări, documente care au constituit baza de elaborare a Master Planurilor și apoi a Proiectelor de Sisteme de Management Integrat al Deșeurilor.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua S.N.G.D., Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020, care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeurii și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeurii;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeurii;
- Încurajarea producerii de energie din deșeurii pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeurii municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeurii: biodeșeurii, deșeurii de ambalaje, deșeurii din construcții și demolări, vehicule scoase din uz, deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

acumulatori uzați, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conținut de PCB/PCT, deșeuri cu conținut de azbest, deșeuri rezultate din activități medicale și activități conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2018** de adoptare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care include și Programul Național de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabilește necesarul investițional suplimentar pentru fiecare județ în parte, astfel încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al deșeurilor funcțional, capabil să poată atinge la nivel județean toate țintele impuse prin legislația comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabilește obiective noi, tehnice, legislative, instituționale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătățească implementarea acestor Directive.

La nivel național, atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specific națională, pentru autoritățile publice locale și județene au fost stabilite responsabilități și obligații. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Cluj

Tabel 1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale								
<p>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</p>	<p>Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, (republicată), cu modificările și completările ulterioare H.G. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor</p>	<p><u>Responsabilitati ale APL</u> privind biodeșeurile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării <p>Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;</p> <p>Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;</p> <p>Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla (cap.10);</p> <p>Aplicarea, începând cu 1 ian 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ».</p> <p>Atingerea unor ținte până la 31.12.2020 (art.17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla provenind din deșeurii menajere sau din deșeurii similare acestora ; <p>Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a cel puțin indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare</p> <table border="1" data-bbox="821 952 1193 1055"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Obiectivul de colectare separată</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>2021 -</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Stabilirea începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, de tarife distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și includerea în acestea a contribuției pentru economia circulară</p> <p>APL (la nivel municipii, orașe, comune):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PRGD și PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; h) acționează pentru refacerea și protecția mediului; i) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților 	Anul	Obiectivul de colectare separată	2019	40%	2020	50%	2021 -	70%
Anul	Obiectivul de colectare separată									
2019	40%									
2020	50%									
2021 -	70%									

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale								
		<p>legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>j) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</p> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <p>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD/PMGD în colaborare cu APM județean;</p> <p>b) Urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</p> <p>c) Asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG 5/2015;</p> <p>d) Asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor</p> <p>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</p> <p>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</p> <p>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</p> <p>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală</p> <p>➤ APL au dreptul:</p> <p>a) De a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate</p> <p>b) Utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct a exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate.</p> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația de a atinge până la 31 decembrie 2020, minim următoarele nivele de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin rambleiere</p> <table border="1" data-bbox="821 1675 1369 1823"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Obiectul de atins pentru deșeurile de construcții și demolări (% din cantitățile generate)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	Anul	Obiectul de atins pentru deșeurile de construcții și demolări (% din cantitățile generate)	2018	45%	2019	55%	2020	70%
Anul	Obiectul de atins pentru deșeurile de construcții și demolări (% din cantitățile generate)									
2018	45%									
2019	55%									
2020	70%									
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând									

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
stabilire a unei liste de deșeuri	deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL trebuie să țină seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor. ➤ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ APL iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz. <p>În anexa H.G. nr. 349/2005 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.</p>
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos .

Tabel 3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	ambalaje	Responsabilitățile autorităților publice locale						
<p>modificările ulterioare)</p>	<p>O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje</p>	<p>pentru colectarea acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none"> a) Returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri b) Predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație c) serviciul public de salubritate ➤ Responsabilitățile APL (sau după caz ADI-urile) cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : <ul style="list-style-type: none"> a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și constintizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume. c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) Să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților e) Să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informațiilor primite de la operatorii economici f) Să publice anual pe site-ul propriu situația cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii de colectare a deșeurilor g) Să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșuri de ambalaje de la populația (fie de la locul de generare, fie prin puncte de colectare) au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice. ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii de la 1 ianuarie 2019, a următoarelor obiective de reciclare/valorificare <table border="1" data-bbox="842 1809 1366 1895"> <thead> <tr> <th>Obiectiv</th> <th>Procent (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiectiv global de valorificare</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Obiectul global de reciclare</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table>	Obiectiv	Procent (%)	Obiectiv global de valorificare	65	Obiectul global de reciclare	60
Obiectiv	Procent (%)							
Obiectiv global de valorificare	65							
Obiectul global de reciclare	60							

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale															
	<p>Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție Deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora</p> <p>Ordin 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului</p>	<table border="1"> <tr> <td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare materiale plastice</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>din care obiectiv de reciclare PET</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare sticlă</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare oțel</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Obiectiv reciclare lemn</td> <td>50</td> </tr> </table>	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70	Obiectiv de reciclare materiale plastice	45	din care obiectiv de reciclare PET	55	Obiectiv de reciclare sticlă	65	Obiectiv de reciclare oțel	70	Obiectiv de reciclare aluminiu	30	Obiectiv reciclare lemn	50	
Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70																
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45																
din care obiectiv de reciclare PET	55																
Obiectiv de reciclare sticlă	65																
Obiectiv de reciclare oțel	70																
Obiectiv de reciclare aluminiu	30																
Obiectiv reciclare lemn	50																
Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operatorii colectori de deșeuri de ambalaje de la populație care achiziționează aceste deșeuri de la locul de generare sunt obligați să se înregistreze la nivelul fiecărui UAT unde își desfășoară activitatea potrivit autorizației de mediu, în max 30 de zile de la obținerea autorizației de mediu ➤ UAT trebuie să se asigure că operatorii înregistrați nu afectează activitatea operatorilor de salubritate (care și ei au dreptul de a colecta aceste deșeuri în baza contractului de delegare) ➤ UAT-urile desfășoară procedura de înregistrare, postează pe site-ul propriu sau la loc vizibil lista cu operatorii înregistrați, comunica GNM lista celor scoși de pe listă, transmite lista la ADI și datele lor de raportare trimestrială ➤ După obținerea licenței, OTR-urile trebuie să încheie contracte sau alte forme de colaborare cu UAT-urile, sau după caz, cu ADI-urile mandatate pentru : <ul style="list-style-type: none"> - acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de saubritate. - promovarea de campanii de informare și educare a publicului. ➤ Obligația APL de a raporta anual, conf Anexei 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate 															
Deșeuri de echipamente electrice și electronice																	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<p>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p> <p>Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006, și cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și 															

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	Responsabilitățile autorităților publice locale
și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare	<p>completările ulterioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Centrele și punctele de colectare publice amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. ➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate. ➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective (OTR-uri), de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare. ➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate ➤ Obligație a asociațiilor colective (OTR-uri) și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Tabel 4 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014), cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții. ➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități. ➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii. ➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ APL aprobă anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale; ➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor. ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, ➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>efectuate la acești utilizatorii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contravenții: <ul style="list-style-type: none"> • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate. • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
<p>Ordinul A.N.R.S.C. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT. ➤ Trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale . ➤ Stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ și se trece și o cota de profit.
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
<p>Ordin al președintelui A.N.R.S.C.nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate. ➤ Caietele de sarcini trebuie să precizeze textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
<p>Legea 312/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora . ➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă. ➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat. ➤ Obligatorietatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor. ➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor. ➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.
<p>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transportul deșeurilor municipale, efectuat de operatorii de salubritate nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008 ➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale																													
teritoriul României	<p>municipale (generate de agenții economici) precum și transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, întră sub incidența H.G. nr. 1061/2008.</p> <p>➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.</p>																													
<p>Ordin comun 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p> <table border="1" data-bbox="496 607 1315 707"> <thead> <tr> <th>Deseuri reziduale</th> <th>Deseuri compostabile/ biodegradabile</th> <th>Hartie/ carton</th> <th>Sticla alba/colorata</th> <th>Metal si plastic</th> <th>Deseuri periculoase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Negru/gri</td> <td>Maro</td> <td>Albastru</td> <td>Alb/verde</td> <td>Galben</td> <td>Rosu</td> </tr> </tbody> </table>	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu																	
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/ biodegradabile	Hartie/ carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase																									
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu																									
<p>LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 (*republicată*) pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani.</p> <p>➤ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</p>																													
<p>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare</p> <p>OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu</p>	<p>Veniturile la Fondul pentru mediu</p> <p>➤ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):</p> <table border="1" data-bbox="523 1093 1050 1182"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>Taxa (lei/tona)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Incepând cu anul 2020</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6</p> <table border="1" data-bbox="523 1261 1145 1458"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Anul</th> <th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</th> </tr> <tr> <th>Total:</th> <th colspan="2">Din care:</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>Reciclare</th> <th>Alte forme de valorificare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>35</td> <td>min 30</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>42</td> <td>Min 35</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>60</td> <td>Min 50</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare</p> <p>➤ Taxa se declară și se plătește anual de către unitățile administrativ-teritoriale, până la de 25 ianuarie a anului următor</p>	Anul	Taxa (lei/tona)	2019	30	Incepând cu anul 2020	80	Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)			Total:	Din care:				Reciclare	Alte forme de valorificare	2018	35	min 30	5	2019	42	Min 35	7	2020	60	Min 50	10
Anul	Taxa (lei/tona)																													
2019	30																													
Incepând cu anul 2020	80																													
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)																													
	Total:	Din care:																												
		Reciclare	Alte forme de valorificare																											
2018	35	min 30	5																											
2019	42	Min 35	7																											
2020	60	Min 50	10																											
<p>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008</p>	<p>(Regimul deșeurilor – Capitoul IV)</p> <p>➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.</p> <p>➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.</p> <p>➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.</p> <p>➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</p>																													

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor . ➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu panta de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare . ➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
<p>Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare</p>	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni. ➤ asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor. ➤ hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciul de salubritate. ➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
<p>Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor. ➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
<p>H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, - adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar ➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, ➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate ➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale. ➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel

Alte prevederi legislative	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate alocalităților în vederea îndeplinirii țințelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.</p> <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și interjudețean privind gestionarea deșeurilor; b) acorda autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind Gestiunea Deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orașenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitării deșeurilor, elaborează, revizuieste și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. <p>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orașenești, municipale - au următoarele responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) urmăresc și asigură: <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigurarea curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeurii produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.

*- legislație care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrității localităților

2.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G.nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- O.U.Gnr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordinr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinr. 2.266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a deșeurilor", "execuție de depozit conform de deșuri", completată prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordinr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;

2.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care

aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

3. DESCRIEREA SISTEMULUI ACTUAL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL CLUJ

3.1. DATE GENERALE

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă în principal din colectarea și eliminarea deșeurilor. Implementarea colectării separate a deșeurilor de la populație se realizează cu precădere în zonele urbane. Există, de asemenea, câteva inițiative legate de colectarea separată a deșeurilor, inițiative realizate prin colaborarea dintre ECO-ROM Ambalaje și câteva administrații publice locale (Cluj Napoca, Câmpia Turzii).

În lipsa unui sistem funcțional de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ (întârzierea punerii în funcțiune a acestuia este în principal datorată nefinalizării lucrărilor de investiție în infrastructura necesară, și în primul rând a celulei de depozitare), dar și datorită faptului că toate depozitele urbane neconforme de deșeuri au fost închise (la nivelul anului 2012), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii de salubritate au trebuit să găsească soluții temporare de eliminare a deșeurilor municipale. Soluțiile temporare puse în practică au fost utilizarea unor platforme de stocare temporară a deșeurilor, de unde acestea să fie transportate, în mașini de transport de volum mare la depozitele de deșeuri funcționale din alte județe care au fost dispuse să le primească. Prin urmare, tarifele aplicate populației pentru serviciul de salubritate au crescut, concomitent cu creșterea costurilor de transport și depozitare a deșeurilor la aceste depozite funcționale. Din datele statistice județene privind gestionarea deșeurilor, majoritatea deșeurilor sunt eliminate pe depozitul de deșeuri ECO Bihor, dar sunt cantități mari de deșeuri care se regăsesc pe platformele de stocare temporară (RADP Cluj, Salprest Rampa, Gherla, Campia Turzii) unele din ele funcționând fără autorizație de mediu.

Pe de altă parte, pentru a reduce cât mai mult posibil aceste costuri, cantitățile de deșeuri colectate în vederea eliminării au scăzut semnificativ, crescând în același timp cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat. Totuși, analizând datele raportate de operatorii de salubritate pentru ultimii 5 ani (2012-2016), aceste cantități de deșeuri reciclabile au cunoscut o tendință de scădere..

Datele transmise de operatori arată că colectarea separată a reciclabililor (în principal, hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) se realizează în toate zonele urbane, dar și în numeroase localități rurale (60 localități), mai mult de la agenți economici.

Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, nu este sustenabil:

a) Colectarea deșeurilor:

- Se colectează aproximativ 180.000 tone de deșeuri municipale/ an
- Nivelul de acoperire cu servicii de salubritate este destul de ridicat, atât în mediul urban cât și în mediul rural (toate comunele au serviciul de salubritate asigurat);
- Colectarea deșeurilor se realizează în unele cazuri de către operatori nelicențiați ANRSC;
- Colectarea separată este implementată parțial atât în mediul urban cât și în rural, cantitățile colectate separat nu sunt suficiente pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare ale Județului
- Echipamentele existente (vehiculele de colectare) sunt vechi și insuficiente, mai ales cele pentru colectarea separată;
- Infrastructura pentru colectarea deșeurilor este insuficientă și puternic degradată fizic și moral (unele puncte gospodărești sunt neamenajate corespunzător sau capacitatea lor este insuficientă pentru numărul de containere necesar);
- Există o serie de inițiative ale unor primării urbane (Cluj-Napoca, Dej, Câmpia Turzii) sau rurale (Mihai Viteazu) în a-și îmbunătăți sistemele existente de colectare a deșeurilor: în municipiile Cluj-Napoca, Câmpia Turzii și Dej au fost realizate investiții în puncte de colectare subterane (Cluj și Câmpia Turzii), respectiv containere semiîngropate (Dej), iar la nivelul comunei Mihai Viteazu, primăria a dotat toate gospodăriile individuale cu containere de colectare separată pe 3 fracții, pe lângă cele de reziduale.

b) Tratatamentul biologic al deșeurilor:

- Nu există o tratare biologică a deșeurilor biodegradabile, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii țintelor impuse prin legislație;
- Nu există facilități de tratare biologică a deșeurilor biodegradabile (cu excepția unei mici instalații de compostare a deșeurilor verzi, cu capacitate de 1000 tone/an, situată în municipiul Dej);
- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile creează și un puternic impact negativ asupra mediului și sănătății populației, deoarece aceste deșeuri ajungând în spațiile de stocare temporară și duc la poluarea accentuată a factorilor de mediu.

c) Reciclarea deșeurilor:

- Cu toate că există un grad destul de ridicat de colectare separată a deșeurilor (în special în mediul urban), gradul de reciclare este destul de scăzut, iar tendința în ceea ce privește cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separate este descendentă.
- Există, datorită proiectelor PHARE, mici capacități de sortare manuală a deșeurilor reciclabile în Câmpia Turzii și Mihai Viteazu, dar acestea nu pot să acopere atingerea țintelor pe ambalaje impuse prin legislație;
- Operatorii de salubritate mari care operează în prezent în județul Cluj au și capacități de sortare (manuală proprie, în care își desfășoară activitatea de sortare
- Deșeurile reciclabile sunt valorificate/comercializate de operatorii de salubritate, generând venituri proprii ale acestora;

d) Eliminarea deșeurilor:

- în prezent se elimină peste 170 000 tone/an de deșeuri municipale;
- La momentul actual nu mai există nici un depozit de deșeuri (chiar și neconform) care poate funcționa legal în județ;
- Există o serie de platforme de stocare temporară a deșeurilor, unele neautorizate din punctul de vedere al protecției mediului, pe care practic se depozitează deșeurile în așteptarea finalizării construcției celei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca. Pe unele din ele se practică o sortare manuală minimă a deșeurilor;
- Depozitarea de deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă duce la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele.

e) Situația tranzitorie a gestionării deșeurilor după închiderea depozitelor de deșeuri :

Investițiile din cadrul proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj” vor fi finalizate în cadrul proiectului “Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” care prevede, la faza II, achiziționarea echipamentelor și construirea drumurilor de acces aferente Stațiilor de transfer, finalizarea lucrărilor pentru Stația de sortare, Stația de Tratare Mecano-Biologică și a Depozitului de deșeuri, închiderea și ecologizarea celor 6 depozite de deșeuri urbane neconforme din județul Cluj.

Platformele de stocare temporară a deșeurilor care funcționează în limite legale (au autorizație de mediu) actualmente pe raza Județului, pentru a acoperi lipsa capacității de depozitare finală conformă, sunt cele gestionate de RADP Cluj Napoca, SC Salprest Rampă SA, RADP Gherla. De asemenea, există o rampă de stocare temporară la Câmpia Turzii, neautorizată la data elaborării prezentului studiu. Platforma de stocare temporară Pata Rât are și posibilitatea realizării unei sortări a deșeurilor menajere care se pot valorifica energetic, existând un contract de valorificare a acestor deșeuri cu SC Ecovalor SRL, pentru valorificarea lor în cuptorul de ciment aparținând SC Holcim SA (Aleșd).

De asemenea, platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj Napoca dispune și de: o instalație de sortare și tratare mecanică a deșeurilor (capac. 120 mc/h) și 3 instalații de tratare termică prin piroliză (capac. totală de 0,8 t/h). Instalația de sortare și tratare mecanică poate prelucra deșeurile colectate în amestec care ajung pe platformă în vederea recuperării

materialelor reciclabile (care se predau reciclatorilor) și a materialelor valorificabile energetic (care intră în instalațiile de piroliză). Instalațiile de piroliză pot trata, pe lângă reziduurile de la instalația de sortare și tratare mecanică, și deșeuri de lemn și plastic din deșeurile municipale (altele decât ambrajele) precum și anvelope uzate, în vedere obținerii de syn-gaz, ulei și combustibil solid. La momentul elaborării prezentului Studiu, instalațiile sunt în curs de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.

Activitatea de stocare temporară a deșeurilor va fi sistată odată cu deshidrarea primei celule a noului depozit conform.

Toate aceste aspecte generează un foarte semnificativ impact negativ asupra atmosferei, solului și apelor de suprafață și subterane. De asemenea, aceste practici nu mai pot continua având în vedere reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor și măsurile impuse prin Tratatul de aderare al României la UE.

3.2. ASPECTE TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

3.2.1 Colectarea deșeurilor municipale

Informațiile referitoare la cantitățile de deșeuri municipale colectate de pe teritoriul județului Cluj au fost obținute din chestionarele statistice MUN pentru anii 2012-2016, transmise de operatorii de salubritate, chestionare introduse în baza națională de date SIM administrată de ANPM, fiind considerate date validate la nivel național și care pot fi utilizate în scopuri statistice.

Cantitățile colectate de către operatorii de salubritate sunt reflectate în tabelul următor:

Tabel 5 Cantități de deșeuri colectate de către operatorii de salubritate în județul Cluj (2012-2016)

	Categorie deșeuri	Cantitate 2012 (tone/an)	Cantitate 2013 (tone/an)	Cantitate 2014 (tone/an)	Cantitate 2015 (tone/an)	Cantitate 2016 (tone/an)
1.	Deșeuri menajere și asimilabile - total, din care:	121,761	134,818	118,629	127,728	149,063
1.1	deșeuri menajere de la populație în amestec	75.964	81.155	70.044	86.475	105.027
1.2	deșeuri asimilabile de la agenții economici	24.322	39.746	39.005	34.905	40.850
1.3	deșeuri menajere colectate separat, din care:	15.149,94	7.906,27	6.304,57	4.403,53	2.065,74
	a) hârtie, carton	4.284,82	4.961,54	3.539,16	2.739,46	1.202,78
	b) sticlă	4.223,22	691,07	993,34	272,91	96,57
	c) plastic	1.366,38	1.385,66	945,64	759,72	675,67
	d) metale	9,79	128,89	70,31	25,23	54,33
	e) biodegradabile	0	0	0	0	0
	f) altele (lemn)	5.535,73	739,11	756,13	246,22	36,39
1.4	deșeuri voluminoase colectate separat	6.054,2	6.010,5	3.275,2	2.304,54	1.120,04
2.	Deșeuri din servicii municipale - total, din	46,246	46,263	62,817	41,317	36,882

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

	Categorie deșeuri	Cantitate 2012 (tone/an)	Cantitate 2013 (tone/an)	Cantitate 2014 (tone/an)	Cantitate 2015 (tone/an)	Cantitate 2016 (tone/an)
	care:					
2.1	deșeuri stradale	31.977	23.912	46.520	37.057	35.144
2.2	deșeuri din piețe	896	819	883	1.141	1.177
2.3	deșeuri din grădini, parcuri și spații verzi	13.372,8	21.532,2	15.414,5	3.119,68	561,27
3.	Deșeuri din construcții și demolari	22.948	31.500	25.728	10.790	8.528
	TOTAL colectat	190.955	212.582	207.174	179.835	194.473

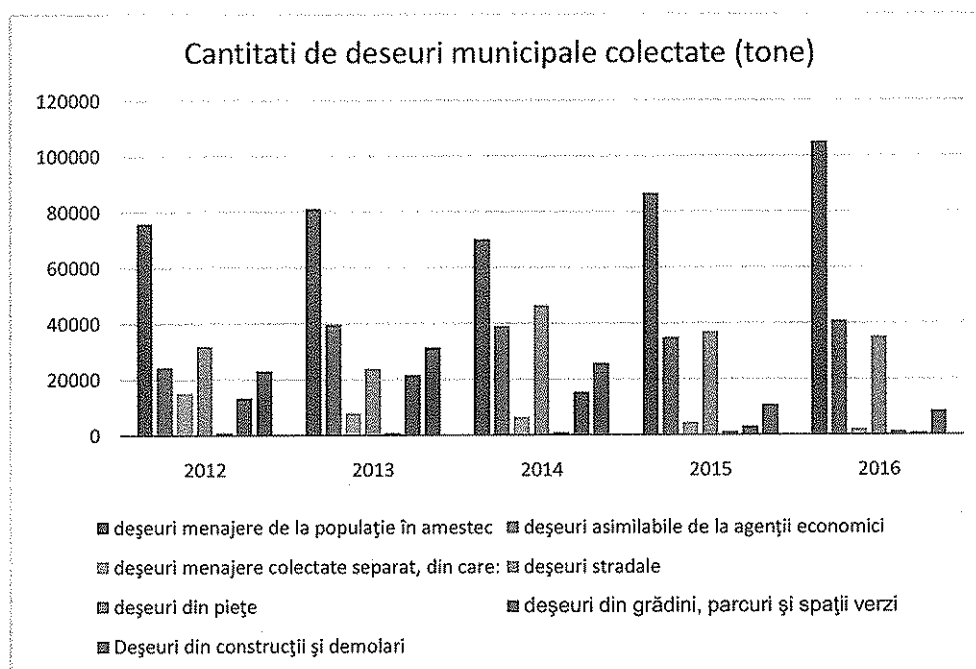


Figura 1 Cantități de deșeuri municipale colectate, pe categorii, în perioada 2012-2016 în județul Cluj (tone/an)

Se observă un trend crescător al cantităților de deșeuri menajere, datorat îndeosebi creșterii populației stabile din Cluj Napoca și zona metropolitană. Cantitățile de deșeuri provenite de la agenți economici își păstrează oarecum un trend constant, cu mici fluctuații de-a lungul anilor.

Un aspect nedorit este tendința de scădere a cantităților de deșeuri colectate separat de-a lungul celor cinci ani analizați.

În județul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licență de operare ANRSC, ale căror date generale sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 6 Operatori de salubritate cu activitate în județul Cluj la nivelul anului 2017

Nr.	Denumirea	Adresa	Activitatea pentru care este	Licența/	Autorizație de
-----	-----------	--------	------------------------------	----------	----------------

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Crt.	societății		obținută licența	Valabilitate	mediu
1	CS Brantner Veres SA	Cluj-Napoca, Str. Ploiești nr. 1 Dej, str. Alecu Russo, nr. 26	Salubritate a localităților.	Licență nr. 3514/16.12.2015-clasa 1 /Valabilă până la 28.10.2018.	62/24.05.2017 57/24.02.2012
2	SC Brantner Servicii Ecologice SA	Cluj-Napoca, str. Bobâlna, nr. 62/64	Salubritate a localităților.	Licență nr 3526/22.12.2015 clasa 1 /valabilitate până la 22.12.2020.	
3	SC Rosal Grup SA București–Sucursala Cluj Napoca	Cluj-Napoca, str. Gârbău nr. 12	Salubritatea localităților.	Licență nr. 2673/13.12.2017 clasa 1. Valabilă până la data de 03.12.2018.	Nr. 305/25.11.2011 Data expirare: 25.11.2021
4	SC Prival Ecologic Servis SA	Turda, str. Clujului, nr. 75	colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	Licența nr 3975/21.06.2017 clasa 2 / valabile până la 19.12.2019.	Nr. 129/19.04.2012 Data expirare: 19.04.2022
5	Compania de Salubritate Câmpia Turzii	Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 248B	colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice.	Licență nr. 2719/05.12.2014 clasa 2 / valabilă până la 19.12.2018. Licența nr. 2720/05.12.2014, clasa 3 /valabilă până la 21.08.2018.	Nr. 79/31.03.2010 Data expirare: 31.03.2020
6	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	Gherla, str. Gelu, nr. 7	Salubritate a localităților.	Licență nr. 2578/13.09.2013, clasa 3. Valabilă până la 13.09.2018.	Nr. 7/07.09.2015 Data expirare: 07.09.2024
7	SC Salprest Rampă SA	Cluj-Napoca, str. Ploiești, nr. 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. Măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice.	Fără licență.	261/02.08.2012 140/19.10.2015

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Nr. Crt.	Denumirea societății	Adresa	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate	Autorizație de mediu
8	SC Strict Prest SRL	Cluj-Napoca, str. Ploiești, nr. 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Licență nr 3862/20.09.2016, clasa 2 /valabilitate până la 29.12.2020.	Nr. 143/17.06.2011 Data expirare: 17.06.2021
9	SC Eco 5 Ardeal SRL	Mihai Viteazu, str. Principală, nr. 1406, jud. Cluj	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	Licență nr 3944/13.04.2017, clasa 3 / valabilitate până la 01.06.2021.	Nr. 5/11.01.2012 Data expirare: 11.01.2022
10	SC Hareti Prest SRL	Huedin, str. Trandafirilor nr. 29	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	Fără licență.	Nr. 387/31.10.2013
11	SC Sergent Paper SRL	Cluj-Napoca, str. Gladiolelor, nr. 1, jud. Cluj	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	Licență nr 3924/14.03.2017, clasa 3 / valabilitate până la 28.09.2019.	Nr. 24/29.12.2010 Data expirare: 29.12.2020
12	RDE HARGHITA SRL Odorheiu Secuiesc (AVE HARGHITA SALUBRITATE SRL)	Cluj-Napoca, str. Cantonului, nr.30	Salubritatea localităților.	Licență nr 2463/10.06.2013, clasa 1 / valabilitate până la 10.06.2018.	Nr. 410/16.11.2012 Data expirare: 16.11.2022
13	Domeniul public Turda SA	Turda, str. Cheii fn	Măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice. Curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.	Licență nr 4068/13.10.2017, clasa 3 / valabilitate până la 31.03.2018.	Nr. 430/10.12.2012 Data expirare: 10.12.2022

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Nr. Crt.	Denumirea societății	Adresa	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate	Autorizație de mediu
14	Sc Italmoda SRL	Huedin, str. Protopop Aurel Munteanu, nr. 106	Salubritatea localităților.	Fără licență.	Nr. 458/30.12.2013 Data expirare: 30.12.2018
15	SC Comunal Eco SRL Baciu	Com Baciu, str. Mica, nr. 2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	fără licență	Nr. 105/10.04.2010 Data expirare: 10.04.2020
16	SC Quatro Eco Salub SRL	Com. Gilău, str. Principală, nr. 723	Salubritatea localităților.	Licență nr 3325/14.07.2015, clasa 3 / valabilitate până la 01.09.2019	Nr. 354/02.10.2009 Data expirare: 02.10.2019
17	SC Transim SA Huedin	Huedin, str. Câmpului, nr. 2	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	Licență nr 2463/10.06.2013, clasa 1 / valabilitate până la 10.06.2018.	
18	Euro New Garden SRL Dej	Dej, str. Unirii, nr. 12	Măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice.	Licență nr 4012/03.08.2017, clasa 3 / valabilitate până la 21.05.2018.	
19	SC Maricris Impex SRL Cluj Napoca	Cluj Napoca, str Bucegi, nr. 15, Bl. A3, ap. 81	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.	Licență nr 4013/03.08.2017, clasa 3 / valabilitate până la 28.02.2018.	
20	SC Salubrisarm SRL Sărmășel	Sărmășel, str. Băilor, nr. 7, jud. Mureș	Salubritatea localităților.	Fără licență.	
21	RADP Cluj Napoca	Cluj-Napoca, str. Cantonului fn.	Stocare temporară a deșeurilor. Sortare a deșeurilor.	Fără licență.	Nr. 115/14.09.2015

Colectarea deșeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în

zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcție de contractul de salubritate încheiat între operator și comuna respectivă).

Colectarea separată a deșeurilor se realizează în localitățile unde sunt implementate proiecte **PHARE CES**, în municipiul **Cluj Napoca** (prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate – în fracția uscată, amestecate toate deșeurile reciclabile – și prin protocolul de colaborare încheiat între Primărie și ECOROM Ambalaje și în baza contractelor de parteneriat între ECOROM Ambalaje și operatorii de salubritate – pe trei fracții: hârtie/carton, sticlă, plastic și metal). ECOROM Ambalaje are încheiate parteneriate de colaborare și cu operatorii de salubritate care deservește municipiile **Dej, Turda, Câmpia Turzii**.

La nivelul anului 2016 inclusiv, ECOROM Ambalaje a pus la dispoziția operatorilor de salubritate care operează în municipiul Cluj Napoca, un număr de 420 containere (tip igloo de 2,5 mc) - 223 pentru CS Brantner Veres SA și 197 pentru SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca. De asemenea, pentru operatorul care operează în municipiul Turda (SC Prival Ecologic Servis SA), aceeași asociație colectivă a pus la dispoziție 30 de containere de același tip, pentru operatorul care operează în Câmpia Turzii (SLCIAS) un număr de 56 de containere.

În principal, categoriile de **deșeuri menajere** care se **colectează separat** sunt: **deșeuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă**.

Situația actuală a distribuției recipientilor de colectare separată a deșeurilor pe teritoriul Județului Cluj la nivelul anului 2017 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 7 Situația recipientilor de colectare separată a deșeurilor în județul Cluj (2017)

UAT	Containere și pubele pentru deșeuri reciclabile și reziduale
Cluj Napoca	546 x 2,5 mc (igloo-uri pentru hârtie, plastic/metal, sticla) 1537 x 1.1 mc (fracție uscată), 2767 x 1.1 mc (fracție umedă) 524 x 0,12 mc, 139 x 0.14 mc, 4937 x 0.24 mc (fracție umedă) 1447 x 0,24 mc (fracție uscată) 109 x 5/9/18 mc, 6 x 16-30 mc, 6 x 20 mc (prescontainere)
Câmpia Turzii	246 x 1,1 mc
Dej	410 x 1,1 mc 2678 x (0,12 – 0,24 mc)
Gherla	370 x 1,1 mc 4000 x 0.12 mc (din care 200 în stoc)
Turda	216 x 1,1 mc
Huedin	35 x 1,1 mc 20 x 0,77 mc
Aghiresu	60 x 1,1 mc
Aluniș	30 x 1 mc
Așchileu	622 x 0,12 mc
Baciu	250 x 1,1 mc

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

UAT	Containere și pubele pentru deșeuri reciclabile și reziduale
Băișoara	20 x 1,1 mc
Beliș	15 x 1,1 mc
Bobâlna	16 x 1,1 mc
Bonțida	54 x 1,1 mc
Buza	20 x 1,1 mc
Călățele	30 x 1,1 mc
Cărnărașu	51 x 1,1 mc
Cășeiu	15 x 1,1 mc
Cătina	22 x 1,1 mc
Ceanu Mare	38 x 1,1 mc
Chiuiștei	74 x 1 mc
Ciucea	450 x 0,24 mc
Ciurila	24 x 1,1 mc
Cojocna	33 x 1,1 mc
Cornești	141 x 0,28 mc
Fizeșu Gherlii	17 x 1,1 mc
Florești	5066 x 0,24 mc
Frata	97 x 1,1 368 x 0,24 mc
Garbau	15 x 1,1 mc
Geaca	95 x 1 mc
Gilău	15 x 1,1 mc
Jucu	35 x 1,1 mc
Iclod	27 x 1 mc 6 x 1,8 mc
Izvoru Crișului	18 x 1,1 mc
Măguri – Răcătău	10 x 1,1 mc 3 x 0,8 mc
Mărgău	900 x 0,24 mc
Mărișel	10 x 1,1 mc
Mihai Viteazu	10 x 1,1 mc
Mociu	
Moldovenești	11 x 1,1 mc
Negreni	45 x 1,1 mc
Panticeu	37 x 0,66 mc
Ploscos	10 x 1,1 mc

UAT	Containere și pubele pentru deșeurii reciclabile și reziduale
Risca	10 x 1,1 mc
Sacuiesu	12 x 1 mc 200 x 0,1 mc
Savadisla	4 x 6 mc
Sâncraiu	9 x 1,1 mc
Sic	6 x 0,7 mc
Țaga	7 x 1,1 mc 550 x 0,12 mc
Vad	56 x 1 mc
Valea Ierii	14 x 1,1 mc 50 x 240l
Viișoara	58 x 1,1 mc
Vultureni	590 x (1,1 și 0,25 mc)

Suplimentar față de aceste echipamente de colectare, au fost deja puse la dispoziția UAT-urilor, prin proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj” un număr de 7.820 de containere de 1,1 mc de colectare separate a deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, a căror distribuție pe UAT-uri este prezentată la cap. 4.4.

Conform datelor transmise de operatorii de salubritate, în anul 2016 au fost colectate separat, de la populație și agenți economici, următoarele cantități de deșeurii reciclabile (tone):

Tabel 8 Cantități de deșeurii reciclabile, pe categorii, colectate în anul 2016 de către operatori în județul Cluj (tone)

Tip deșeu/proveniență	tone	din care ambalaje
hartie/carton	1202.78	
populație	405.94	404.32
agenți economici	796.84	
Sticla	96.57	
populație	83.10	83.1
agenți economici	13.47	
plastic	675.67	
populație	532.35	270.257
agenți economici	143.32	
metal	54.33	
populație	22.70	22.70
agenți economici	31.63	
lemn	36.39	
populație	2.99	2.99
agenți economici	33.40	

Echipamentele de transport utilizate de operatorii de salubritate pentru activitatea de salubritate desfășurată în cadrul UAT-urilor din județ sunt prezentate în tabelul următor, la nivelul anului 2016:

Tabel 9 Echipamente de transport utilizat de operatorii de salubritate în Județul Cluj pentru deșeurile municipale (2016)

Operator de salubritate	Autogunoiere compactoare	Abroll Kipper	Autoutilitara	Altele
CS Brantner Veres SA	16 (4, 5, 14, 15, 22 mc)	1x 5mc 1x 7mc 1x 9 mc	1x16 mc 1 x 30 mc 1 x 40 mc	
SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca	10 x 16 mc 2 x 6 mc 12 x 18 mc 1 x 25 mc	2x 5,5 mc 6 x 18 mc 4 x 16 mc		2 x 4 mc tractor
SC Prival Ecologic Servis SA	3 x 24 mc 1 x 26 mc 2 x 20 mc	1 x 30 mc 1 x 7 autocontainer	1 x 2 mc (incarcator frontal) 1 x 2 mc triciclu 1 x 20 autobasculanta	
Compania de Salubritate Câmpia Turzii	1x 18 mc 2 x 22 mc	1 x 4 mc	2 x 2 mc 1 x 37 autobasculanta cu macara	1 x 3 mc și 2 x 1,1 mc (incarcator frontal) 1 x 0,5 mc motostivuitoar Cantar 90 t
SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	1 x 8 mc 2x 24 mc			1 x 5 mc tractor
SC Salprest Rampă SA	4 x 18 mc			1 x 5 mc remorca 1 x 5 mc tractor
SC Strict Prest SRL	9 x 12 mc		1 x 8 mc (basculanta)	
SC Comunal Eco SRL Baci	3 x 12 mc 1 x 18 mc			
SC Quatro Eco Salub SRL	3 x 12 mc 2 x 22 mc	2 x 33 mc		
SC Eco 5 Ardeal SRL	1 x 12 mc 1 x 16 mc 1 x 18 mc			
SC Hareti Prest SRL	2 x 12 mc			
SC Sergent Paper SRL	2 (1x12,5 mc, 1 x 24 mc)	2 x 25 mc	4 x 4 mc	
RDE HARGHITA SRL Odorheiu Secuiesc (AVE HARGHITA SALUBRITATE SRL Odorheiu Secuiesc)	2 (1x 16 mc, 1 x 18 mc)			
SC Itaimoda SRL	1 x 21 mc 2 x 18 mc			

La momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate, în județul Cluj există o stație de transfer, în municipiul Gherla, realizată din fonduri PHARE CES, dar nu este funcțională.

3.2.2 Tratarea deșeurilor municipale

Odată colectate separat, deșeurile reciclabile sunt transportate fie la unitățile valorificatoare, fie la stațiile de sortare existente pe teritoriul Județului, construite prin proiecte PHARE CES. În prezent există la nivelul Județului 2 stații de sortare pentru deșeurile municipale, acum în operare.

Tabel 10 Stații de sortare a deșeurilor în județul Cluj (2016)

Localitatea	Operator	Tipuri de deșeuri sortate	Capacități	Stadiul reglementării
Campia Turzii	SC SLCIAS SA Câmpia Turzii	Sticlă, metale, hârtie/carton, plastic	520 tone/an;	Autorizația de mediu 79/31.03.2010, valabilă până la 31.03.2020
Com. Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Sticlă, metale, hârtie/carton, plastic	217 tone/an	Autorizație de mediu nr. 5/ 11.01.2012, valabilă până la 11.01.2022

De asemenea, menționăm existența unor facilități, aparținând unor operatori de salubritate, unde se realizează o sortare manuală a deșeurilor reciclabile. Aceste facilități sunt operate de SC Salprest Rampă SA (în cadrul facilității de stocare temporară de la Pata Rât), de RADP Cluj Napoca (în cadrul facilității de stocare temporară de pe Platanilor), de SC Strict Prest SRL (în cadrul punctului de lucru de pe strada Cantonului), fiind dotate cu prese de balotare a deșeurilor separate.

În ceea ce privește tratarea biologică a deșeurilor municipale, pe teritoriul județului există o singură stație de compostare, la Dej, care tratează în principal deșeuri verzi colectate din parcuri și grădini. Prin proiectul SMID Cluj au fost puse la dispoziția unei părți a gospodăriilor individuale din mediul rural, 21.000 de unități de compostare.

În județul Cluj nu există până la această dată instalații de valorificare energetică a deșeurilor menajere care să fie autorizate din punct de vedere al protecției mediului. În cadrul amplasamentului de stocare temporară administrat de RADP Cluj Napoca, sunt în curs de autorizare 3 instalații de piroliză cu capacitate totală de 0,8 t/h, care însă vor trata doar reziduuri de la stația de sortare și tratare mecanică existentă pe platformă și deșeuri de lemn și plastic din deșeurile municipale (care nu sunt ambalaje).

3.2.3 Eliminarea deșeurilor municipale

Pe teritoriul Județului nu mai funcționează la momentul actual niciun depozit de deșeuri (conform sau neconform). Pentru perioada de tranziție până la punerea în funcțiune a celulei de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca, sunt funcționale câteva platforme de stocare temporară a deșeurilor, unele autorizate de mediu, altele fără autorizație.

De pe aceste platforme, deșeurile municipale sunt transportate pentru eliminare finală, pe depozitele de deșeuri funcționale din Județele învecinate (Bihor, Sălaj, Harghita).

Localitatea	Operator	Capacitate	Anul punerii în funcțiune	Stadiul reglementării
Gherla	SC ADP Gherla SA	5662 tone	2014	A.M. 7/07.09.2015
Cluj Napoca	RADP Cluj Napoca	9600 tone	2015	A.M. 115/24.09.2015
Cluj Napoca	SC Salprest Rampă SA	93636 tone	2013	A.M. 165/16.05.2012
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate Campia Turzii SA	-	2013	Nu detine

3.2.4 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

În cadrul Județului Cluj nu este implementată încă colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deși marea majoritate a operatorilor de salubritate au prevăzut în contractele lor de salubritate realizarea acestei activități.

Deșeuri din construcții și demolări

Din datele transmise de către operatorii de salubritate pentru anul 2016, rezultă că pe raza Județului Cluj au fost colectate aproximativ 8528 tone de deșeuri din construcții și demolări, din care cca 5946 tone de la persoane fizice, restul provenind de la agenți economici.

La nivelul Județului Cluj, există la Dej o instalație de reciclare a deșeurilor din construcții și demolări, a cărei construcție a fost realizată prin proiect PHARE CES, având o capacitate de cca 1200 tone/ zi (aproximativ 300 000 tone/an). Instalația este prevăzută pentru operare la nivel județean și regional.

De asemenea, la nivelul platformei de stocare temporară aparținând RADP Cluj Napoca, există o instalație de concasare, iar deșeurile de construcții și demolări mărunțite sunt valorificate de firmă în activitatea proprie.

Deșeuri voluminoase

Conform datelor transmise de operatorii de salubritate, în anul 2016 au fost colectate aproximativ 1120 tone de deșeuri voluminoase (în marea lor majoritate mobilă veche de pe raza municipiului Cluj Napoca). Raportările operatorilor arată că întreaga cantitate de deșeuri a fost eliminată pe depozitele de deșeuri.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

La nivelul anului 2016, existau în județul Cluj 50 de puncte de colectare funcționale (administrare de operatori de salubritate și de agenți economici colectori autorizați pentru colectarea DEEE-urilor în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) și 1 agent economic autorizat pentru tratarea DEEE-urilor. Situația acestor agenți economici este prezentată în Anexa 2 la prezentul Studiu.

Colectarea DEEE-urilor provenite de la populație este asigurată de primărie prin operatorii de salubritate cu care acestea au încheiate contracte. Cantitățile colectate la nivelul anului 2015 sunt de cca 2078 tone de DEEE-uri.

DEEE-urile se colectează și prin alte modalități decât în cadrul serviciului de salubritate, cum sunt spre exemplu campaniile buy-back finanțate și organizate de marii producători/comercianți de echipamente electronice (în special electrocasnice) care preiau echipamentele vechi la schimb 1 la 1 la cumpărarea unui nou. Datele cu privire la cantitățile colectate de acești operatori sunt gestionate la nivel național de către ANPM, neexistând în acest sens situații la nivel de județe.

3.2.5 Infrastructura existentă pentru desfășurarea serviciului de salubritate

În prezent, în județul Cluj există o serie de bunuri ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubritate, realizate cu finanțare prin Proiecte PHARE sau cu finanțare privată. Studiul de Fezabilitate al Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” menționează că proiectele PHARE vor fi integrate în Proiectul SMID, după terminarea perioadei contractuale asumate de autoritățile locale prin Memorandumurile de Finanțare (în general pe perioadă de 5 ani). Integrarea acestor proiecte înseamnă că investițiile realizate vor rămâne în proprietatea UAT-urilor implicate, dar drepturile de administrare al lor vor trece la Consiliul Județean. Cu toate acestea, Proiectul nu prevede concret în ce fel vor fi aceste infrastructuri integrate din punct de vedere operațional în Sistem decât în ceea ce privește recipientii de colectare, care au fost luați în calcul în cadrul Studiului de Fezabilitate.

În Proiectul SMID nu va fi integrată nici o investiție realizată din finanțarea privată a operatorilor de salubritate.

Majoritatea Proiectelor PHARE finanțate în județul Cluj au avut drept scop achiziționarea de echipamente de colectare (pentru deșeuri mixte sau pentru colectare selectivă) și doar câteva au prevăzute investiții în bunuri de infrastructură. Situația exactă a echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiectele PHARE este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 11 Proiecte PHARE CES - bunuri de infrastructură și echipamente și UAT-uri deservite

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii PHARE)	Operator	Bunuri de infrastructură și echipamente
Zona 1 Cluj - Napoca	PHARE CES 2005 - RO-2005/017-553.04.01.04.01 – Eco-sistem Baciu-Aghireșu, proiect pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale și asimilate	Baciu Aghireșu	SC Comunal Eco SRL	- cutii compost – 1.609 buc - eurocontainere de 1.100 l – 566 buc - europubele de 120 l – 6.529 buc - 3 autogunoieră de 18 mc
Zona 1 Cluj - Napoca	PHARE CES 2005 - RO-2005/017-553.04.01.04.01 – Proiect de colectare selectivă a deșeurilor și transportul în microregiunea Gilău, jud. Cluj, finanțată prin programul PHARE 2005 – CES	Gilău Căpușu Mare Florești Măguri Răcățiu (acest UAT se află în zona 2 Huedin)	SC Quatro Eco Salub	- 3 autogunoiere compactoare de 12 mc - containere 1100 l – 215 buc - pubele 80 l – 9000 buc
Zona 2 – Huedin	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Proiect de îmbunătățire a calității și creștere a capacității de colectare a deșeurilor în regiunea Huedin, județul Cluj, prin prisma schemei de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor finanțată prin programul PHARE 2004 – CES	Huedin Călățele Mărgău Izvoru Crișului Sâncraiu Ciucea Poieni Săcuieu Râșca	SC Crișul Huedin SA (SC Transim SA)	- 3 mașini de colectare și transport deșeuri de 6 mc - pubele ecologice 12 l – 7.340 buc - eurocontainere 1100 l – 136 buc - 1 presă de balotat deșeuri
Zona 3 – Mihai Viteazu	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – ECO – Câmpia Turzii	Câmpia Turzii	Compania de salubritate Câmpia Turzii	- 1 stație de sortare - 1 presă de balotare - eurocontainere 1100 l - 152 buc - unități de compostare 0,5 mc – 200 buc - europubele 120 l – 2350 buc
Zona 3 – Mihai	PHARE CES 2006 – RO/2006/018-147.04.01.04.01 – Dezvoltarea	Mihai Viteazu Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	- 1 stație de sortare - 3 autogunoiere

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Zona în care sunt realizate	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii PHARE)	Operator	Bunuri de infrastructură și echipamente
Viteazu	sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate în microregiunea Mihai Viteazu, incluzând stație de sortare și transfer al deșeurilor menajere nepericuloase valorificabile colectate selectiv și racorduri la utilități	Băișoara Călărași Moldovenești		- Europubele – 6050 buc - Eurocontainere - 272 buc - Saci menajeri – 164.736
Zona 4 – Gherla	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Colectarea selectivă și transportul deșeurilor menajere din municipiul Gherla și localitățile componente	Gherla	ADP Gherla SA	- 1 stație de transfer - 1 camion transport containere 30 mc - 3 containere 30 mc - Amenajare 31 puncte de colectare - Containere 1100 l – 370 buc - Europubele 120 l – 4000 buc - Eurocontainere metalice 1100 l – 120 buc
Zona 4 – Gherla	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Facilitate pentru colectarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor de construcții demolării în nordul Transilvaniei	Dej	Primăria Dej	- Instalație de concasare deșeuri construcții – demolări
Zona 4 – Gherla	PHARE CES 2004 – RO/2004/016-772.04.01.04.01.01 – Platformă regională pentru compostarea bio-deșeurilor în Platoul Someșan	Dej	Primăria Dej	- Instalație de compostare deșeuri din parcuri și grădini

Proiectele PHARE și-au încheiat cei 5 ani de post-implementare, unele din echipamentele achiziționate prin proiecte depășindu-și deja la momentul actual durata de viață, fiind uzate moral, cum sunt pubelele și eurocontainerele. Există însă o serie de echipamente, cum sunt mașinile de colectare (autogunoiere) care mai pot fi încă utilizate și care pot fi preluate de noul/noii operatori la data delegării serviciului de salubritate la nivelul Județului, dacă deținătorii lor legali iau în considerare acest lucru. Din datele și informațiile obținute de la primăriile deținătoare ale investițiilor realizate prin proiectele PHARE CES mai sus menționate, menționăm că primăriile Câmpia Turzii, Dej și Mihai Viteazu și-au exprimat decizia de a nu integra instalațiile realizate în cadrul SMID Cluj. De asemenea, având în vedere că municipiul Gherla deține un contract de delegare cu perioada de valabilitate până în 2028, stația de transfer administrată de municipiu nu va fi integrată în cadrul SMID Cluj. Aceste investiții nu vor fi luate deci în considerare la calculul necesarului investițional suplimentar.

3.3. SITUAȚIA ACTUALĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Contracte de salubritate existente

Situația la nivelul anului 2017, în baza informațiilor primite de la UAT-uri și operatori, se prezintă după cum urmează:

În mediul urban

În județul Cluj, în mediul urban, serviciile de salubritate sunt asigurate pentru 100% din localități, după cum urmează:

Tabel 12 Operatori de salubritate carea activează în prezent în județul Cluj, în mediul urban

Nr. crt.	Localitate	Nume Operator
1.	MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA	SC Rosal Grup SRL , SC Brantner Vereș SA
2.	MUNICIPIUL CAMPIA TURZII	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA (fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
3.	MUNICIPIUL DEJ	SC Brantner Vereș SA
4.	MUNICIPIUL GHERLA	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA
5.	MUNICIPIUL TURDA	SC Prival Ecologic Servis
6.	ORAS HUEDIN	SC Transim SA

Tabel 13 Operatori de salubritate carea activează în prezent în județul Cluj, în mediul rural

Nr. crt.	Comuna	Nume Operator
1	AGHIRESU	SC Comunal Eco SRL
2	AITON	SC Strict Prest SRL
3	ALUNIS	SC Strict Prest SRL
4	APAHIDA	SC Strict Prest SRL
5	ASCHILEU	SC Strict Prest SRL
6	BACIU	SC Comunal Eco SRL
7	BAISOARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL
8	BELIS	SC Italmoda SRL
9	BOBALNA	Brantner Vereș SA
10	BONTIDA	SC Strict Prest SRL
11	BORSA	SC Strict Prest SRL
12	BUZA	SC Strict Prest SRL
13	CAIANU	SC Strict Prest SRL
14	CALARASI	SC ECO 5 ARDEAL SRL
15	CALATELE	SC Italmoda SRL
16	CAMARASU	SC Strict Prest SRL
17	CAPUSU MARE	SC Quatro Eco Salub SRL
18	CASEIU	Brantner Vereș SA
19	CATCAU	Brantner Vereș SA
20	CATINA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
21	CEANU MARE	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
22	CHINTENI	N/A
23	CHIUJESTI	Brantner Vereș SA
24	CIUCEA	Italmoda SRL
25	CIURILA	SC ECO 5 ARDEAL SRL
26	COJOCNA	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
27	CORNESTI	SC Strict Prest SRL

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

28	CUZDRIOARA	Brantner Vereș SA
29	DABACA	N/A
30	FELEACU	SC Strict Prest SRL
31	FIZESU GHERLII	SC Strict Prest SRL
32	FLORESTI	SC Strict Prest SRL
33	FRATA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
34	GARBAU	SC Comunal Eco SRL
35	GEACA	Strict Prest SRL
36	GILAU	SC Quatro Eco Salub SRL
37	IARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL
38	ICLOD	SC Strict Prest SRL
39	IZVORU CRISULUI	SC Hareti Prest SRL
40	JICHISU DE JOS	Brantner Vereș SA
41	JUCU	Sergent Paper
42	LUNA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
43	MAGURI-RACATAU	SC Quatro Eco Salub SRL
44	MANASTIRENI	SC Hareti Prest SRL
45	MARGAU	SC Italmoda SRL
46	MARISEL	Maricris Impex SRL
47	MICA	Brantner Vereș SA
48	MIHAI VITEAZU	SC ECO 5 ARDEAL SRL
49	MINTIU GHERLII	Brantner Vereș SA
50	MOCIU	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
51	MOLDOVENESTI	SC ECO 5 ARDEAL SRL
52	NEGRENI	SC Hareti Prest SRL
53	PALATCA	SC Strict Prest SRL
54	PANTICEU	SC Strict Prest SRL
55	PETRESTII DE JOS	SC ECO 5 ARDEAL SRL
56	PLOSCOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
57	POIENI	N/A
58	RECEA-CRISTUR	SC Strict Prest SRL
59	RISCA	Maricris Impex SRL
60	SACUIEU	SC Italmoda SRL
61	SANCRAIU	SC Hareti Prest SRL
62	SANDULESTI	RDE Harghita SRL
63	SANMARTIN	SC Strict Prest SRL
64	SANPAUL	SC Comunal Eco SRL
65	SAVADISLA	SC Strict Prest SRL
66	SIC	SC Strict Prest SRL
67	SUATU	SC Strict Prest SRL
68	TAGA	SC Salubrisarm SRL Sarmasel (jud. Mures)

69	TRITENII DE JOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
70	TURENI	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
71	UNGURAS	Brantner Vereș SA
72	VAD	SC Strict Prest SRL
73	VALEA IERII	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
74	VIISOARA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
75	VULTURENI	SC Italmoda SRL

NA – nu au fost furnizate informații

Situația la nivel de județ a operatorilor este prezentată în harta operatorilor de salubritate din județul Cluj, care se regăsește în **Anexa nr. 1**

Perioada de valabilitate a contractelor existente

În funcție de durata contractelor de salubritate, situația actuală a fost analizată din perspectiva eventualelor suprapuneri ale duratei contractelor actuale cu perioada estimată de desfășurare a viitorului contract de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj, care face obiectul prezentului studiu.

În mediul urban situația contractelor în funcție de durată este următoarea:

Mediul urban

Tabel 14 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubritate existente în județul Cluj, în mediul urban

Nr crt.	Localitate	Nume Operator	Data contract	Data terminare contract
1	MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA	SC Rosal Grup SRL , SC Brantner Vereș SA	28-Oct-10	28-Oct-22
2	MUNICIPIUL CAMPIA TURZII	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA (fosta SC Slicias SA Câmpia Turzii)	1-Sep-08	1-Sep-18
3	MUNICIPIUL DEJ	SC Brantner Vereș SA	22-Mar-06	1-Apr-14
4	MUNICIPIUL GHERLA	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	22-Apr-08	22-Apr-28
5	MUNICIPIUL TURDA	SC Prival Ecologic Servis	7-Dec-11	7-Dec-19
6	ORAS HUEDIN	SC Transim SA	1-Apr-17	1-Apr-18

Astfel, contractele existente au fost împărțite în următoarele categorii:

Contracte care expiră până în decembrie 2018 inclusiv (fără risc de suprapunere);
Contracte care expiră până în decembrie 2020 inclusiv (cu un risc de suprapunere relativ mic)
Contracte care expiră după decembrie 2020 (cu un risc de suprapunere pe o durată mare de timp)

În mediul urban, situația se prezintă după cum urmează:

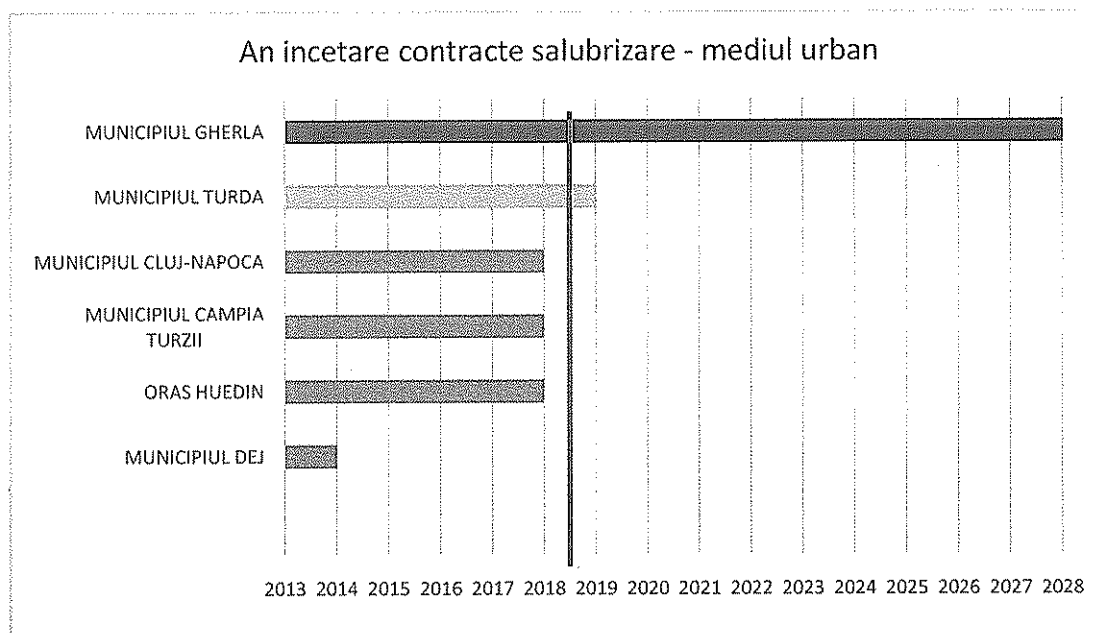


Figura 2 – Data încetării contractelor de salubritate existente, în mediul urban

Contractul de delegare al serviciului de salubritate pentru municipiul Cluj Napoca a fost prelungit prin HCL 466/18.04.2018, pe o perioadă de cel mult 4 ani, dar nu mai târziu de data intrării în vigoare a noului contract încheiat cu operatorul desemnat câștigător în urma licitației organizată de ADI Eco Metropolitan.

După cum se poate observa, contractele de salubritate din mediul urban care exced anul 2018 sunt **Municipiul Turda**, al cărui contract încetează în data de 7.12.2019, respectiv **Municipiul Gherla**, unde contract începează în data de 22.04.2028. Aceste două contracte sunt analizate din perspectiva corelării activității operatorilor existenți cu activitatea viitorului operator din cadrul sistemului integrat:

Elemente de analiză	Municipiul Gherla	Municipiul Turda
Data încetării de drept a contractului	22.04.2028	7.12.2019
Tipul contractului	Concesiune	Concesiune
Prevederi contractuale de încetare a contractului în cazul implementării SMID:	Nu există	Nu există
Prevederi contractuale care privesc despăgubiri acordate concesionarului în cazul rezilierii unilaterale de către autoritatea publică	Da	Da
Natura capitalului operatorului:	100% public	100% privat
Contractul include și alte activități în afara celor care fac obiectul studiului	Da, măturat stradal și stropire căi publice, deszăpezire, DDD	Da, întreținere spații verzi
Concluzii și recomandări Notă: Opțiunea aleasă va fi	Contractul este un contract pe termen lung, care, în cazul unei eventuale	Contractul riscă să se suprapună cu noul contract de colectare și transport al

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

<p>evident a autorităților deliberative ale autorității publice, însă consultantul formulează în prezentul document recomandări obiective, bazate pe criterii legale, economice și tehnice</p>	<p>rezilieri, presupune plata unor despăgubiri însemnate concesionarului (care să acopere o perioadă echivalentă cu o treime din durata contractului). Mai mult, operatorul este un operator public, care realizează mai multe activități de salubritate în municipiu. Rezilierea ar presupune pierderi atât pentru operator, cât și, în final, pentru acționarul unic, Municipiul Gherla. De aceea, este recomandabil ca acest contract să fie menținut, iar autoritatea publică să ia măsuri pentru ca operatorul actual să desfășoare activități conforme cu sistemul integrat al deșeurilor din județ (de ex. colectare separată, contract cu viitorul/viitorii operatori ai instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județ, etc).</p>	<p>deșeurilor pe o durată mai mică de un an. În aceste condiții, este recomandabilă menținerea contractului până la încetarea sa de drept din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezilierea prematură poate duce la plata de daune din partea autorității publice; - Pe de altă parte, viitorul operator de colectare este de asemenea în pierdere, neputând presta activitatea pe raza teritorială a unui UAT de dimensiuni mari. (al doilea ca număr de populație din județ). <p>Se recomandă fie negocieri cu operatorul actual de încetare a contractului în momentul începerii activității viitorului operator, fără pierderi pentru autoritatea publică, sau, în cazul în care prima variantă nu este fezabilă, pentru perioada rămasă de la începerea funcționării SMID până la încetarea contractului său, operatorul actual va fi obligat să desfășoare activități conforme cu sistemul integrat al deșeurilor din județ (de ex. colectare separată, contract cu viitorul/viitorii operatori ai instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județ, etc).</p>
--	--	--

În mediul rural, în ceea ce privește durata contractelor, situația la nivelul lunii noiembrie 2017 este următoarea:

Tabel 15 Perioadele de valabilitate a contractelor de salubritate existente în județul Cluj, în mediul rural

Comuna	Nume operator	Data începere	Data terminare contract
AITON	SC Strict Prest SRL	6-Oct-17	31-Dec-17
ASCHILEU	SC Strict Prest SRL	6-Oct-17	31-Dec-17
CAIANU	SC Strict Prest SRL	12-Oct-17	31-Dec-17
CAMARASU	SC Strict Prest SRL	12-Oct-17	31-Dec-17
IZVORU CRISULUI	SC Hareti Prest SRL	1-Jan-17	31-Dec-17
MOLDOVENESTI	SC ECO 5 ARDEAL SRL	3-Oct-17	31-Dec-17
SACUIEU	SC Italmoda SRL	14-Nov-17	31-Dec-17
SANCRAIU	SC Hareti Prest SRL	1-Jan-17	31-Dec-17
SAVADISLA	SC Strict Prest SRL	9-Oct-17	31-Dec-17
SIC	SC Strict Prest SRL	12-Jan-17	31-Dec-17
SUATU	SC Strict Prest SRL	11-Oct-17	31-Dec-17
CHIUIESTI	Brantner Vereș SA	1-Jan-17	1-Jan-18
CORNESTI	SC Strict Prest SRL	9-Jan-17	8-Jan-18
FIZESU GHERLII	SC Strict Prest SRL	9-Jan-17	9-Jan-18
CALATELE	SC Italmoda SRL	12 ian 2017	12-Jan-18
RISCA	Maricris Impex SRL	10-Feb-17	10-Feb-18
PANTICEU	SC Strict Prest SRL	28-Feb-17	27-Feb-18

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

MARISEL	Maricris Impex SRL	28-Feb-17	28-Feb-18
BOBALNA	Brantner Vereș SA	1-Mar-17	1-Mar-18
VALEA IERII	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)	10-May-17	10-Mar-18
PLOSCOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	25-Mar-13	25-Mar-18
SANMARTIN	SC Strict Prest SRL	1-Apr-17	31-Mar-18
UNGURAS	Brantner Vereș SA	1-Apr-16	31-Mar-18
TAGA	SC Salubrisarm SRL Sarmasel (jud. Mures)	12-Apr-17	12-Apr-18
ALUNIS	SC Strict Prest SRL	1-May-17	30-Apr-18
PALATCA	SC Strict Prest SRL	1-May-17	30-Apr-18
RECEA-CRISTUR	SC Strict Prest SRL	1-Jun-17	30-Apr-18
BUZA	SC Strict Prest SRL	2-May-17	1-May-18
FLORESTI	SC Strict Prest SRL	23-Aug-17	24-May-18
BORSA	SC Strict Prest SRL	5-Jun-17	5-Jun-18
VAD	SC Strict Prest SRL	6-Jun-17	5-Jun-18
MANASTIRENI	SC Hareti Prest SRL	1-Aug-17	31-Jul-18
NEGRENI	SC Hareti Prest SRL	21-Aug-17	21-Aug-18
ICLOD	SC Strict Prest SRL	16-Oct-17	16-Oct-18
GEACA	SC Strict Prest SRL	20-Nov-17	19-Nov-18
CATCAU	Brantner Vereș SA	1-Jan-18	1-Jan-19
CAPUSU MARE	SC Quatro Eco Salub SRL	1-Sep-09	1-Sep-19
GILAU	SC Quatro Eco Salub SRL	1-Aug-09	1-Sep-19
TURENI	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)	1-Nov-17	31-Oct-19
JUCU	Sergent Paper	1-Dec-11	1-Dec-19
FELEACU	SC Strict Prest SRL	1-Jan-16	1-Jan-21
AGHIRESU	SC Comunal Eco SRL	26-Jul-17	26-Jul-22
VIISOARA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	6-Sep-12	6-Sep-22
LUNA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	18-Mar-13	18-Mar-23
CUZDRIOARA	Brantner Vereș SA	5-Jan-15	N/A
DABACA	SC Strict Prest SRL	N/A	N/A
CASEIU	Brantner Vereș SA	N/A	N/A
FRATA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	N/A	N/A
APAHIDA	SC Strict Prest SRL	N/A	N/A
CEANU MARE	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	N/A	N/A
CHINTENI	NA	N/A	N/A
CIUCEA	Italmoda SRL	N/A	N/A
GARBAU	SC Comunal Eco SRL	N/A	N/A
JICHISU DE JOS	Brantner Vereș SA	N/A	N/A
MICA	Brantner Vereș SA	N/A	N/A
MINTIU GHERLII	Brantner Vereș SA	N/A	N/A
SANDULESTI	RDE Harghita SRL	N/A	N/A
BACIU	SC Comunal Eco SRL	1-Jan-2010	Nedeterminata

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

BAISOARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL	26-Jan-16	Nedeterminata
CALARASI	SC ECO 5 ARDEAL SRL	6-Apr-11	Nedeterminata
CIURILA	SC ECO 5 ARDEAL SRL	3-Feb-16	Nedeterminata
IARA	SC ECO 5 ARDEAL SRL	13-Mar-17	Nedeterminata
MAGURI-RACATAU	SC Quatro Eco Salub SRL	1-Aug-09	Nedeterminata
MIHAI VITEAZU	SC ECO 5 ARDEAL SRL	24-Mar-11	Nedeterminata
MOCIU	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	16-Sep-09	Nedeterminata
PETRESTII DE JOS	SC ECO 5 ARDEAL SRL	1-Feb-17	Nedeterminata
POIENI		31-Mar-09	Nedeterminata
SANPAUL	SC Comunal Eco SRL	5-Mar-15	Nedeterminata
VULTURENI	SC Italmoda SRL	25-Mar-15	Nedeterminata
BELIS	SC Italmoda SRL	3-Mar-15	Nedeterminata
BONTIDA	SC Strict Prest SRL	30-Jun-17	Neprecizata
COJOCNA	SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)	1-Aug-13	Pana la implementarea SMID
MARGAU	SC Italmoda SRL	6-Jan-16	Pana la implementarea SMID
CATINA	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	5-Apr-16	Pana la implementarea SMID
TRITENII DE JOS	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	16-Mar-16	Pana la implementarea SMID

Astfel, contractele existente au fost împărțite în următoarele categorii:

- a) **Contracte care au termen clar de încetare**, care, la rândul lor, se împart în următoarele categorii

Contracte care expiră până în decembrie 2018 inclusiv (fără risc de suprapunere);

Contracte care expiră până în decembrie 2020 inclusiv (cu un risc de suprapunere relativ mic)

Contracte care expiră până în decembrie 2020 (cu un risc de suprapunere percutat în mod de timp)

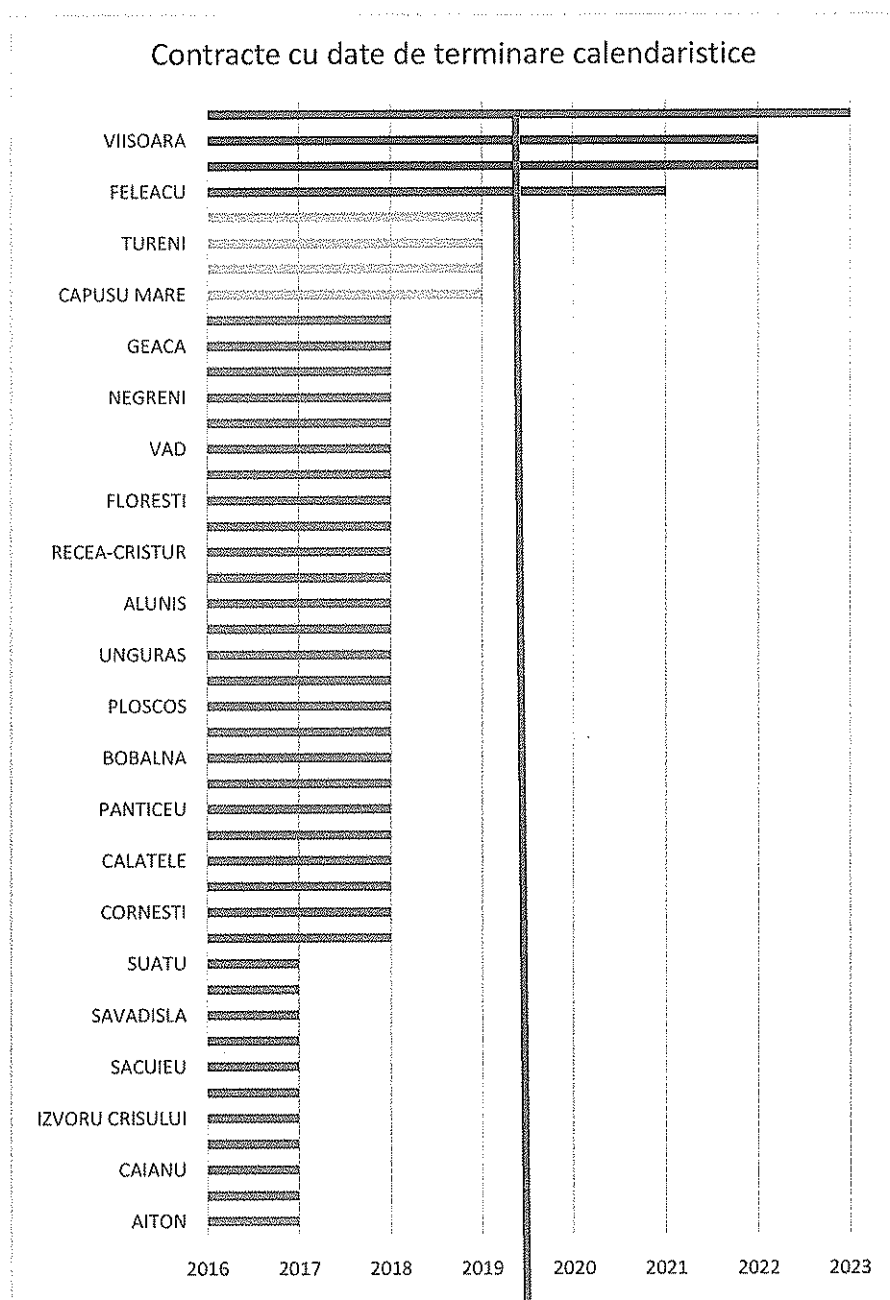


Figura 3 – Data încetării contractelor de salubritate existente, în mediul rural

După cum se poate observa, contractele de salubritate din mediul urban care exced anul 2018 cu un risc moderat de suprapunere cu viitorul operator de salubritate sunt:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Cluj

Elemente de analiză	Jucu	Gilău	Turteni	Căpușu Mare
Clauză de încetare conform SMID	Da	N/A	Da	N/A
Operator public/privat	Privat	Public	Privat	Public
Alte activități de salubritate incluse în contract	Nu	N/A	Nu	N/A
Investiții realizate/clauze privind despăgubiri	Nerelevant, datorită existenței clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	N/A	Nerelevant, datorită existenței clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	N/A
Concluzii și recomandări	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	În lipsa altor informații suplimentare, se recomandă reglementarea contractuală a activității operatorului actual în conformitate cu prevederile documentelor constitutive	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	În lipsa altor informații suplimentare, se recomandă reglementarea contractuală a activității operatorului actual în conformitate cu prevederile documentelor constitutive

De asemenea, contractele de salubritate din mediul urban care exced anul 2018 cu un risc mare de suprapunere cu viitorul operator de salubritate sunt:

Elemente de analiză	Luna	Viișoara	Agăreșu	Feleacu
Clauză de încetare conform SMID	Da	Da	Nu	Da
Operator public/privat	Public	Public	Public	Privat
Alte activități de salubritate incluse în contract	Nu	Nu	Da, maturat și stropit cai stradale	Nu
Investiții realizate/clauze privind despăgubiri	Nerelevant, datorită existenței clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	Nerelevant, datorită existenței clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID	Da.	Nerelevant, datorită existenței clauzei de încetare a contractului la implementarea SMID
Concluzii și recomandări	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări	Recomandare de adiționare a contractului în sensul introducerii clauzei de încetare a contractului în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare, este posibilă introducerea în CS a unor condiții pentru diminuarea impactului	Contractul va înceta de drept conform prevederilor actuale la intrarea în activitate a viitorului operator. Nu sunt necesare nici un fel de modificări contractuale

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer adeseurilor municipale în județul Cluj

		contractuale	socio-economic negative al încetării activității de salubritate a operatorului public	
--	--	--------------	---	--

b) Contracte care au durată nedeterminată

Aceste contracte trebuie să fie modificate:

- Cu o durată determinată, pentru conformarea cu legislația în vigoare, în special cu art. 32 alin (3) al Legii nr. 51/2006 a serviciilor de utilitate publică republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cu introducerea de clauze contractuale privind încetarea de drept a contractelor în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor constitutive ale ADI Eco Metropolitan și ale Documentului de poziție al SMID, din care UAT-urile în cauză sunt parte.

c) Contracte care încetează de drept în momentul intrării în activitate a operatorului de colectare din cadrul SMID, nevând altă durată menționată în prevederile contractuale.

Pentru aceste contracte nu este necesară nici o modificare, ele încetând de drept în momentul intrării în activitate a operatorului de colctare și trasport al deșeurilor din cadrul SMID.

În funcție de **natura capitalului** acestor operatori, situația se prezintă după cum urmează:

În mediul urban

Tabel 16 Situația operatorilor de salubritate din județul Cluj, mediul urban, în 2018, în funcție de natura capitalului (public/privat)

Nr crt.	Localitate	Capital	Nume Operator
1	MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA	Privat	SC Rosal Grup SRL , SC Brantner Veres SA
2	MUNICIPIUL CAMPIA TURZII	Public	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA (fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)
3	MUNICIPIUL DEJ	Privat	SC Brantner Vereș SA
4	MUNICIPIUL GHERLA	Public	SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA
5	MUNICIPIUL TURDA	Privat	SC Prival Ecologic Servis
6	ORAS HUEDIN	Privat	SC Transim SA

În mediul rural

Tabel 17 Situația operatorilor de salubritate din județul Cluj, mediul rural în 2018, în funcție de natura capitalului (public/privat)

Nr. crt.	Comuna	Natura capitalului operatorului (Public/Privat/Mixt)	Numele operatorului
1.	BOBALNA	Privat	Brantner Vereș SA
2.	CASEIU		Brantner Vereș SA
3.	CATCAU		Brantner Vereș SA
4.	CHIUIESTI		Brantner Vereș SA
5.	CUZDRIOARA		Brantner Vereș SA
6.	JICHISU DE JOS	Privat	Brantner Vereș SA
7.	MICA		Brantner Vereș SA
8.	MINTIU GHERLII		Brantner Vereș SA
9.	UNGURAS		Brantner Vereș SA
10.	CIUCEA	Privat	Italmoda SRL

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

11.	MARISEL	Privat	Maricris Impex SRL	
12.	RISCA		Maricris Impex SRL	
13.	CHINTENI	N/A	N/A	
14.	SANDULESTI	Privat	RDE Harghita SRL	
15.	CATINA	Public	SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
16.	CEANU MARE		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
17.	FRATA		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
18.	LUNA		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
19.	MOCIU		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
20.	PLOSCOS		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
21.	TRITENII DE JOS		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
22.	VIIȘOARA		SC Compania de salubritate Campia Turzii/(fosta SC SLCIAS SA Câmpia Turzii)	
23.	AGHIRESU		Public	SC Comunal Eco SRL
24.	BACIU			SC Comunal Eco SRL
25.	GARBAU	SC Comunal Eco SRL		
26.	SANPAUL	SC Comunal Eco SRL		
27.	BAISOARA	Public	SC ECO 5 ARDEAL SRL	
28.	CALARASI		SC ECO 5 ARDEAL SRL	
29.	CIURILA		SC ECO 5 ARDEAL SRL	
30.	IARA		SC ECO 5 ARDEAL SRL	
31.	MIHAI VITEAZU		SC ECO 5 ARDEAL SRL	
32.	MOLDOVENESTI		SC ECO 5 ARDEAL SRL	
33.	PETRESTII DE JOS	SC ECO 5 ARDEAL SRL		
34.	IZVORU CRISULUI	Privat	SC Hareti Prest SRL	
35.	MANASTIRENI		SC Hareti Prest SRL	
36.	NEGRENI		SC Hareti Prest SRL	
37.	SANCRAIU		SC Hareti Prest SRL	
38.	BELIS	Privat	SC Italmoda SRL	
39.	CALATELE		SC Italmoda SRL	
40.	MARGAU		SC Italmoda SRL	
41.	SACUIEU	Privat	SC Italmoda SRL	
42.	VULTURENI		SC Italmoda SRL	
43.	CAPUSU MARE	Public	SC Quatro Eco Salub SRL	
44.	GILAU		SC Quatro Eco Salub SRL	
45.	MAGURI-RACATAU		SC Quatro Eco Salub SRL	
46.	COJOCNA	Privat	SC RDE Harghita (fosta Ave	

			Harghita Salubritate SRL)
47.	TURENI		SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
48.	VALEA IERII		SC RDE Harghita (fosta Ave Harghita Salubritate SRL)
49.	TAGA	Privat	SC Salubrisarm SRL Sarmasel (jud. Mures)
50.	AITON		SC Strict Prest SRL
51.	ALUNIS		SC Strict Prest SRL
52.	APAHIDA		SC Strict Prest SRL
53.	ASCHILEU		SC Strict Prest SRL
54.	BONTIDA		SC Strict Prest SRL
55.	BORSA		SC Strict Prest SRL
56.	BUZA		SC Strict Prest SRL
57.	CAIANU		SC Strict Prest SRL
58.	CAMARASU		SC Strict Prest SRL
59.	CORNESTI		SC Strict Prest SRL
60.	FELEACU		SC Strict Prest SRL
61.	FIZESU GHERLII	Privat	SC Strict Prest SRL
62.	FLORESTI		SC Strict Prest SRL
63.	ICLUD		SC Strict Prest SRL
64.	PALATCA		SC Strict Prest SRL
65.	PANTICEU		SC Strict Prest SRL
66.	RECEA-CRISTUR		SC Strict Prest SRL
67.	SANMARTIN		SC Strict Prest SRL
68.	SAVADISLA		SC Strict Prest SRL
69.	SIC		SC Strict Prest SRL
70.	SUATU		SC Strict Prest SRL
71.	VAD		SC Strict Prest SRL
72.	GEACA		SC Strict Prest SRL
73.	JUCU	Privat	Sergent Paper
74.	DABACA	N/A	N/A
75.	POIENI	N/A	N/A

Proiecte anterioare SMID și infrastructură aferentă acestora – aspecte instituționale

În cadrul unor proiecte anterioare SMID au fost realizate investiții în infrastructura de gestionare a deșeurilor, investiții descrise în capitolul anterior (3.2). **Din punct de vedere instituțional, proiectele PHARE au dus la realizarea de ADI-uri locale, care au gestionat sistemele create prin intermediul unui operator public.** În acest capitol sunt tratate aspectele legate de:

- Eventualele obligații postimplementare față de finanțator;
- Eventualele ajustări necesare pentru corelarea încetării activității operatorilor publici actuali și începerea activității operatorului/operatorilor de colectare din cadrul SMID.

Situația este următoarea:

- Comunele **Gilău, Florești, Căpușu Mare** (și **Măguri-Răcățau**, alocată Zonei 2) au realizat, în cadrul unui proiect PHARE CES, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Gelu Voievod, cu sediul în Gilău, str. Principală nr. 723. În prezent nu mai există nici o obligație

postimplementare legată de acest proiect din punctul de vedere al finanțatorului. În prezent, trei comune au contracte de delegare legal constituite cu operatorul regional (SC Quatro Eco Salub SRL) creat în scopul operării infrastructurii realizate prin proiectul PHARE – **Capușu Mare, Gilău și Măguri Răcățău**. Comuna Florești s-a retras, în anul 2017, din ADI. Durata contractelor de delegare este până în 1.09.2019.

Recomandare: includerea în contractele de delegare a clauzelor contractuale privitoare la încetarea contractelor actuale în momentul începerii activității operatorului desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor Constitutive ADI Eco-Metropolitan și ale Documentului de poziție. Echipamentele de colectare deținute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcționare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

- Comunele **Aghireșu și Baci** au realizat un proiect PHARE CES. Cele două comune au încheiat, fiecare separat, **câte un contract de prestări servicii** cu operatorul regional creat în urma proiectului (SC Comunal Eco SRL). Acesta mai deține contracte individuale cu consumatorii cu comuna Gârbău și Sânpaul.

Recomandare: includerea în contractele de delegare din comunele **Aghireșu și Baci** a clauzelor contractuale privitoare la încetarea contractelor actuale în momentul începerii activității operatorului desemnat în cadrul SMID, conform prevederilor actelor Constitutive ADI Eco-Metropolitan și ale Documentului de poziție. În ceea ce privește contractele cu **Gârbău și Sânpaul**, acestea nu conțin elementele necesare pentru a fi considerate contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ teritoriale respective, drept pentru care se recomandă pentru cele două comune încheierea unor contracte de delegare conform legii, cu clauză expresă de încetare a contractului în momentul începerii activității operatorului de colectare desemnat în cadrul SMID. Echipamentele de colectare deținute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcționare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

- Comunele **Mihai Viteazu, Băișoara, Iara, Moldovenești, Călărași** au realizat un proiect în cadrul programului PHARE CES și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 5 Ardeal (denumită în continuare ADI 5 Ardeal). ADI 5 Ardeal a încheiat, pe baza HCL emise de UAT-urile membre, **un contract de delegare cu SC ECO 5 Ardeal, aferent serviciilor de salubritate**. De asemenea, alte două comune, **Ciurila și Petreștii de Jos**, au același operator regional, probabil prin atribuire directă. În prezent nu mai există nicio obligație postimplementare față de finanțatorul proiectului.

Recomandare: Aceste contracte trebuie revizuite cel puțin din următoarele puncte de vedere:

- În ceea ce privește contractele comunelor **Băișoara, Călărași, Ciurila, Iara, Mihai Viteazu și Petreștii de Jos**, acestea sunt încheiate pe **perioadă nedeterminată**; ori, conform art. 32 alin. (3) al Legii 51/2006 a serviciilor de utilitate publică, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Același act normativ prevede modalitatea în care se determină durata contractelor de delegare.
- Includerea în contract, prin act adițional, a clauzelor contractuale privitoare la încetarea contractelor actuale în momentul începerii activității operatorului desemnat în cadrul

SMID, conform prevederilor actelor Constitutive ADI Eco-Metropolitan și ale Documentului de poziție, la care comunele sus-menționate au aderat și sunt parte.

Echipamentele de colectare deținute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcționare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

- Municipiul **Câmpia Turzii** a realizat un proiect PHARE CES. În prezent nu mai există obligații postimplementare față de finanțator, iar municipiul are în prezent un **contract de delegare** cu un operator public, SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA, (fosta SC SLCIAS SA Campia Turzii), **valabil până în 1.09.2018**.

În ceea ce privește această situație, se recomandă ca Municipiul Câmpia Turzii să realizeze, după 1.09.2018, o formă contractuală de delegare care să asigure activitatea de colectare și transport al deșeurilor până la intrarea în activitate a operatorului SMID. Echipamentele de colectare deținute de UAT în urma proiectului, aflate în stare de funcționare, vor fi date în concesiune viitorului operator de colectare.

Municipiul Dej a realizat un proiect PHARE CES, dar toate obligațiile contractuale postimplementare față de finanțator nu mai sunt în vigoare, iar analiza contractului actual de delegare a fost realizată mai sus.

În ceea ce privește **Municipiul Gherla**, a avut în implementare un proiect PHARE CES, fără obligații post-implementare în vigoare. În cazul Municipiului Gherla, contractul existent a fost analizat mai sus, concluzia fiind recomandarea menținerii acestuia.

De asemenea, **Orașul Huedin** și comunele **Călățele, Ciucea, Izvoru Crișului, Mărgău, Poieni, Rișca, Săcuieu, Sîncraiu** au realizat proiectul „Proiect de îmbunătățire a calității și creștere a capacității de colectare a deșeurilor în regiunea Huedin, jud. Cluj, prin prisma schemei de investiții pentru proiecte mici de gestionare a deșeurilor finanțată prin programul PHARE CES 2004”. Operator regional a fost SC Crisul Huedin SA, cu capital 100% public (acționar Consiliul local Huedin) care nu mai are activitate licențiată de ANRSC în domeniul salubrității, iar contractele puse la dispoziție de UAT-uri sunt încheiate cu alți operatori.

De asemenea, în măsura în care autoritățile locale doresc acest lucru, se poate stipula în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare pentru zonele respective, anumite elemente care să vizeze un impact social și economic cât mai redus al încetării activității operatorilor regionali sus-menționați (preluarea personalului, redevență pentru eventualele echipamente, etc).

Concluzii privind analiza situației existente din punct de vedere instituțional

În urma analizei situației existente principalele concluzii în ceea ce privește aspectele instituționale sunt următoarele:

- Municipiul Gherla este singurul UAT pentru care se recomandă să mențină contractul actual de colectare și transport al deșeurilor, iar operarea pe raza sa administrativ teritorială nu va face obiectul viitorului contract de colectare și transport al deșeurilor – obiectul prezentului studiu. De asemenea, este recomandată integrarea Municipiului Gherla în sistemul integrat de management al deșeurilor din punct de vedere al corelării prevederilor contractuale cu operatorul actual cu viitorarele cerințe tehnice, logistice și

financiare necesare integrării în fluxurile de deșeuri din cadrul SMID (utilizarea instalațiilor de deșeuri realizate prin SMID).

- Se recomandă ca contractele existente cu risc de suprapunere cu activitatea viitorului operator de colectare să fie amendate în conformitate cu analiza din prezentul capitol;
- Contractele fără durată definită trebuie să fie actualizate conform prevederilor legale în vigoare;
- Operatorii publici existenți își vor sista activitatea în domeniul colectării și transportului deșeurilor, în baza contractelor încheiate prin atribuire directă, la intrarea în activitate a viitorului operator de colectare. Cu respectarea condițiilor legale, acești operatori pot participa la procedurile de licitație publică pentru desemnarea viitorului/viitorilor operatori de colectare în cadrul SMID. În cazul operatorilor cu capital integral public care își vor sista complet activitatea ca urmare a implementării SMID, ca urmare a cererii UAT-urilor care sunt acționari ai operatorilor respectivi, dacă este cazul, se vor introduce în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare prevederi referitoare la potențiale preluări de personal, etc. De asemenea, ADI-urile din domeniul deșeurilor realizate prin Proiectele PHARE fie vor fi dizolvate, în cazul celor care activează doar în domeniul colectării și transportului deșeurilor, fie vor elimina această activitate de salubritate din obiectul lor de activitate.

3.4. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Metodologia de lucru

Analiza situației curente din punct de vedere al aspectelor financiare s-a realizat pe baza unei baze de date construite de echipa de elaborare a studiului în baza unor chestionare ce au fost distribuite către operatori în ianuarie 2018 cu sprijinul A.D.I. ECO Metropolitan, precum și a analizei prevederilor contractuale privind aspectele financiare ale serviciului de salubritate prestat. Macheta chestionarului este prezentată în tabelul de mai jos.

Trebuie remarcat faptul că un număr semnificativ de operatori au furnizat date incomplete sau eronate (în foarte multe dintre cazuri nu s-a specificat tipul schemei de finanțare, unitatea de măsură a tarifului/taxei, veniturile obținute sau ratele de colectare etc). O mare parte a neclarităților în datele furnizate au fost corectate prin contactări ulterioare a operatorilor, însă este necesară în continuare validarea unora dintre datele colectate.

Tabel 18 Chestionarul de colectare a datelor privind tarifele consumatorilor casnici și a instituțiilor/agenților economici

Localitatea (UAT).....			
Tip de contract încheiat (hotărâre de dare în administrare/contract de delegare/ contract prestari servicii):			
- Cu populația:			
- Cu agenții economici:			
- Cu primăria:			
Utilizatori deserviti		2016	2017
Populație	Număr		
Instituții publice	Număr		
Agenți economici	Număr		
Categorii de deșeuri municipale colectate (va rugăm să marcați):			

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

<input type="checkbox"/> deșeuri menajere amestecate (de la populație) <input type="checkbox"/> Deșeuri reciclabile colectate separat (de la populație): <input type="checkbox"/> hârtie/carton <input type="checkbox"/> plastic <input type="checkbox"/> metal <input type="checkbox"/> sticla <input type="checkbox"/> altele (se vor specifica) <input type="checkbox"/> deșeuri biodegradabile <input type="checkbox"/> DEEE <input type="checkbox"/> deșeuri periculoase menajere <input type="checkbox"/> deșeuri voluminoase <input type="checkbox"/> deșeuri de construcții-demolări <input type="checkbox"/> deșeuri stradale <input type="checkbox"/> deșeuri din grădini și parcuri <input type="checkbox"/> deșeuri din pietre <input type="checkbox"/> altele (se vor menționa)	<input type="checkbox"/> deșeuri similare amestecate (de la agenți economici/instituuții publice) <input type="checkbox"/> Deșeuri reciclabile colectate separat (de la agenți economici/instituuții publice): <input type="checkbox"/> hârtie/carton <input type="checkbox"/> plastic <input type="checkbox"/> metal <input type="checkbox"/> sticla <input type="checkbox"/> altele (se vor specifica) <input type="checkbox"/> deșeuri biodegradabile <input type="checkbox"/> DEEE <input type="checkbox"/> deșeuri periculoase <input type="checkbox"/> deșeuri voluminoase <input type="checkbox"/> deșeuri de construcții-demolări	
Cantități deșeuri colectate		
	2016	2017
deșeuri menajere amestecate (de la populație)		
deșeuri similare amestecate (de la agenți economici/instituuții publice)		
Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:		
hârtie/carton		
plastic		
metal		
sticla		
altele		
Deșeuri biodegradabile		
DEEE		
Deșeuri periculoase menajere		
Deșeuri voluminoase		
Deșeuri construcții-demolări		
Deșeuri stradale		
Deșeuri din parcuri și grădini		
Deșeuri din pietre		
Frecvența de colectare a deșeurilor:		
a) Zona urbana blocuri: - Deșeuri menajere amestecate (reziduale) - Deșeuri reciclabile (pe categorii, dacă este cazul): b) Zona urbana case - Deșeuri menajere amestecate (reziduale) - Deșeuri reciclabile (pe categorii, dacă este cazul) c) Zona rurală - Deșeuri menajere amestecate (reziduale) - Deșeuri reciclabile (pe categorii, dacă este cazul) d) Agenți economici/instituuții		
Încercuțiți schema de finanțare existentă:		
- populație: Tarif*		Taxă**
- agenți economici/instituuții publice: Tarif*		Taxă**

Nivelul tarifului/taxei (fără TVA)	Unitate de măsură	2016	2017
Populație			
Instituții publice			
Agenți economici			
Veniturile încasate pentru serviciile de salubritate	Unitate de măsură	2016	2017
Populație	Lei		
Instituții publice	Lei		
Agenți economici	Lei		
Rata medie de încasare a veniturilor	Unitate de măsură	2016	2017
Populație	%		
Instituții publice	%		
Agenți economici	%		
Traseul de colectare al deșeurilor reziduale: UAT de pornire – localitati pe traseu (se vor mentiona fiecare in parte, eventual identificat drumul Județean/national/european) – punct final			
Traseul de colectare al deșeurilor reciclabile: UAT de pornire – localitati pe traseu (se vor mentiona fiecare in parte, eventual identificat drumul Județean/natuonal/european) – punct final			
Operatorul economic caruia i se încredințează deșeurile:			
- deșeurile reziduale:			
- deșeurile reciclabile:			
- pentru sortare			
- pentru reciclare			
- deșeurile biodegradabile (daca este cazul)			

Conform rezultatelor chestionarelor completate de operatori din județul Cluj, din totalul de 81 UAT-uri, doar pentru 48 de UAT-uri s-au primit informații complete sau parțiale privind situația sistemului de încasare a costului serviciului de salubritate respectiv:

- 21 UAT-uri percep tarif de la populație pe baza unui contract între operator și gospodărie, din care:
 - Urban- 6 UAT-uri
 - Rural- 15 UAT-uri
- 27 UAT-uri percep taxă care se încasează de la populație, toată din mediul rural/
- Pentru 33 de UAT-uri (din mediul rural) nu au fost furnizate date sau au furnizat date incomplete astfel încât nu s-a putut stabili sistemul de încasare.

Costul serviciului de salubritate se situează între **2,98 lei / persoană și 12,42 lei /persoană**, din care:

- Populație
 - În mediul Urban între **5 lei/persoană – 10,01 lei / persoană**
 - În mediul Rural între **2,98 lei/personă – 12,42 lei / persoană.**

Se poate observa faptul că sistemul actual de tarificare a serviciilor de salubritate prezintă o mare varietate de opțiuni. Dacă tarifele sunt colectate în majoritatea cazurilor lunar, pe persoană, în cazul taxelor există mai multe tipuri de scheme de taxare:

- Taxă anuală sau lunară pe persoană;
- Taxă anuală sau lunară pe gospodărie/familie/casă;
- Taxa lunară diferențiată în funcție de mărimea gospodăriei sau familiei (de exemplu, în comuna Băișoara - 4 lei/luna/gospodarie cu 1 persoană, 6 lei/luna/gospodarie cu 2 persoane, 8 lei/luna /gospodarie cu mai multe persoane);

De asemenea, se poate constata că:

- în mediul urban toate UAT-urile aplică sistemul de încasare al veniturilor serviciului prin **tarif perceput de operator utilizatorilor**;
- În mediul rural, dintre UAT-urile care au raportat date privitoare la sistemul de încasare, **marea majoritate percep taxă de la populație**, tariful fiind mai puțin utilizat.

Toate tarifele precizate includ costul pentru colectare, transport și tratare/depozitare a deșeurilor. Nu sunt informații cu privire la tariful perceput pentru activități specifice de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (sortare, transfer, depozitare).

4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

4.1. PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI CE URMEAZĂ SĂ FIE GESTIONATE

Studiul inițial de oportunitate, elaborat la nivelul anului 2014-2015 ținea cont de prevederile Studiului de Fezabilitate din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Cluj”. Datele referitoare la cantitățile de deșeuri ce urmează a fi gestionate au fost calculate având la bază premise valabile la acea dată, cu privire la populație, indice de generare al deșeurilor, ținte și obiective privind reciclarea deșeurilor.

La acest moment, Studiul de oportunitate nu mai poate folosi acele date, dat fiind gradul lor de perimare, existând riscul ca concluziile trase pe baza acelor date să nu asigure delegarea serviciului de salubritate în mod adecvat.

Ca urmare, s-a procedat la elaborarea unor noi proiecții a cantităților de deșeuri care vor fi gestionate în cadrul viitorului/viitoarelor contracte de delegare a serviciului de salubritate, plecând de la următoarele premise:

- a) Populația județului Cluj per ansamblu, și în mod deosebit a Municipiului Cluj-Napoca și a localităților limitrofe (zona metropolitană) au cunoscut o dinamică contrară trendului Județean și național; astfel la nivelul acestor localități s-a înregistrat **în ultimii 5 ani o creștere constantă a populației stabile**, conform datelor statistice (www.insse.ro), în timp de populația la nivelul restului localităților Județului, ca și media la nivel național, cunoaște un trend descrescător
- b) Datele privind deșeurile pe baza cărora s-au făcut proiecțiile pentru perioada următoare, au fost culese din chestionarele statistice MUN și TRAT validate (deținute de APM Cluj) de la nivelul perioadei 2012-2016;
- c) **Cantitățile de deșeuri colectate de la populație și agenți economici a cunoscut în ultimii ani un trend descrescător**, ceea ce a dus la indici de generare atât în mediul urban cât și în mediul rural mult mai mici, atât față de Studiul anterior, dar chiar și față de indicii medii de generare calculați la nivelul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (aprobat prin **HG nr. 942/2017**)
- d) Cantitățile de deșeuri municipale (stradale, din piețe, din parcuri și grădini) au un caracter mai constant, dinamica lor nu este neapărat legată de dinamica populației, prin urmare, trendul lor a fost menținut constant, la nivelul ultimului an de raportare a datelor (2016).
- e) Pentru Municipiul Cluj Napoca a fost aleasă o compoziție a deșeurilor estimată în cadrul unui studiu realizat în anul 2015⁵; pentru celelalte localități, a fost aplicată compoziția deșeurilor prevăzută în PNGD 2014-2020.

4.1.1. Proiecția populației Județului Cluj pe următorii 10 ani

Având în vedere importanța pe care o are populația și evoluția acesteia pentru planificarea gestionării deșeurilor municipale, s-au luat în considerare pentru proiecția populației pe perioada 2018-2030, datele înregistrate de Institutul Național de statistică, pentru perioada 2012-2017. Datele au fost analizate la nivelul fiecărui UAT al Județului, analizându-se dinamica populației în

⁵Studiul de compoziție a deșeurilor menajere și asimilabile cu acestea generate în Municipiul Cluj Napoca, august 2015 – drd. Nicoleta Pop

perioada anterioară menționată, pe baza acestei dinamici fiind utilizată o creștere diferențiată a populației. Astfel, au fost luate în considerare următoarele modificări pentru perioada următorilor 10 ani:

- Pentru municipiul Cluj-Napoca și localitățile din zona metropolitană (Florești, Gilău, Apahida, Baci, Chinteni, Feleacu, Jucu) – o creștere anuală de 0,2% a populației
- Pentru celelalte localități urbane s-au aplicat procente diferențiate, în concordanță cu trendul lor anterior, astfel: Dej creștere de - 0,70%, Turda, creștere de -0,81%, Câmpia Turzii creștere de -0,69%, Gherla creștere de -0,22%, Huedin creștere de -0,24%.
- Pentru zonele rurale, s-au aplicat procente diferențiate, pe fiecare zonă de colectare, pe baza mediei trendului fiecărui UAT din zona respectivă, astfel: zona 1 rural creștere de -0,79%, zona 2 rural creștere de -0,88%, zona 3 rural creștere de -0,74% și zona 4 rural creștere de -0,77%.

Prognoza populației pe perioada de previziune 2018-2029 este prezentată în tabelul următor și în Anexa nr. 3 la prezentul Studiu:

Tabel 19 Prognoza populației în județul Cluj

Zona	2017	2018	2019	2020	2025	2028	2029	2030
Total Județ CLUJ	726881	725393	723925	722475	715504	711540	710254	708986
Total Urban Județul CLUJ	478794	478446	478107	477776	476243	475421	475162	474912
Total rural Județul CLUJ	248087	246947	245818	244699	239261	236119	235092	234074
Zona 1 Cluj Napoca	459013	459369	459731	460098	462007	463213	463624	464041
<i>Urban</i>	323108	323754	324402	325051	328314	330288	330948	331610
<i>Rural</i>	135905	135615	135329	135047	133693	132925	132676	132431
Zona 2 Huedin	35171	34923	34677	34433	33243	32552	32325	32101
<i>Urban</i>	9607	9584	9561	9538	9424	9356	9334	9312
<i>Rural</i>	25564	25339	25116	24895	23819	23195	22991	22789
Zona 3 Mihai Viteazu	126077	125118	124167	123223	118611	115927	115046	114171
<i>Urban</i>	84424	83774	83128	82488	79361	77542	76945	76352
<i>Rural</i>	41653	41345	41039	40735	39250	38385	38101	37819
Zona 4 Gherla	106620	105982	105349	104721	101643	99849	99259	98673
<i>Urban</i>	61655	61334	61016	60699	59145	58235	57936	57638
<i>Rural</i>	44965	44648	44334	44022	42499	41614	41323	41035

4.1.2. Proiecția generării deșeurilor în județul Cluj pe următorii 10 ani

În această etapă vor fi luate în considerare următoarele categorii de deșuri, pentru care există obiective și ținte de atins conform legislației în vigoare și documentelor strategice (Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), și care fac obiectul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor:

- Deșuri menajere;
- Deșuri similare;
- Deșuri biodegradabile
- Deșuri de ambalaje

- Deșeuri stradale;
- Deșeuri din piețe
- Deșeuri din parcuri și grădini;
- Deșeuri de construcții și demolări;
- Deșeuri periculoase menajere;
- Deșeuri voluminoase.

Conform datelor înregistrate la APM Cluj, populația deservită de servicii de salubritate înregistrează variații la nivelul mediului urban (astfel în 2012 era de 85.18% din total urban, iar în 2017 înregistra o scădere cu cca 13,5%, ca apoi să crească iarăși la nivelul anului 2016 la 81,35%) și rural (în 2012 era 91,34% din total rural, ajungând cu fluctuații în 2016 la 94,06%).

Având în vedere că practic, la nivelul anului 2016, din datele colectate de la operatorii de salubritate, toate UAT-urile din județul Cluj beneficiau de serviciile unui operator de salubritate, s-a considerat în calculele de proiecție o acoperire cu servicii de salubritate de 100% atât pentru mediul urban cât și rural, în concordanță și cu prevederile Planului Național de Gestionare a deșeurilor.

În ceea ce privește indicii de generare a deșeurilor menajere, pentru perioada 2012-2016, aceștia au fost calculați din datele statistice validate ale APM Cluj. Pe perioada analizată, indicii de generare prezintă un trend descendent, atât în mediul urban cât și în mediul rural. Având în vedere că ultimele date validate privind deșeurile sunt la nivelul anului 2016, calculele privind proiecția indicilor de generare a avut ca an de referință acest an, luându-se în considerare ca valori de referință media indicilor de generare pe urban și rural în cei 5 ani anteriori și păstrându-se această valoare constantă pe perioada următoare de 10 ani.

Astfel, pentru mediul urban s-a calculat indicele de generare de 0,52 kg/loc/zi, cu trend constant pe perioada următoare și în mediul rural s-a calculat indicele de generare de 0,32 kg/loc/zi, cu trend constant pe perioada următoare.

În ceea ce privește indicii de generare al celorlalte categorii de deșeuri municipale și proiecția lor, s-au luat în considerare următoarele premise:

- La nivelul anului 2016 indicii de generare pentru deșeurile similare (rezultate din cantitățile de deșeuri similare raportate la numărul populației din localitatea respectivă) sunt diferențiate pe localitățile urbane și rural astfel: Cluj Napoca 0,077 t/pers/an, Dej 0,161 t/pers/an, Gherla 0,019 t/pers/an, Turda 0.035 t/pers/an, Câmpia Turzii 0.062 t/pers/an și Huedin 0.067 t/pers/an. Cu acești indici au fost calculate cantitățile generate de deșeuri similare la nivelul anului 2016, calculându-se că procentual acestea reprezintă din cantitățile generate de deșeuri menajere: 40.77% în Mun Cluj Napoca, 35.63% în Huedin, 23.35% în Mun. Câmpia Turzii și Turda, 10.18% în Gherla și 84.75% în Dej. În concordanță cu premisele PNGD (care calculează cantitățile de deșeuri similare ca procent din deșeurile menajere), aceste procente au fost folosite pentru proiecția cantităților de deșeuri similare. Aceste procente au fost menținute constante pe perioada de prognoză.
- Pentru deșeurile din piețe, parcuri și grădini și stradale, în concordanță cu trendul considerat în PNGD, s-a menținut un trend constant pe perioada de prognozare.

Pe baza premiselor de mai sus, proiecția generării deșeurilor municipale, pe cele 4 zone de colectare, este prezentată în tabelul de mai jos și în **Anexa nr. 4** la prezentul Studiu:

Tabel 20 Prognoza generării deșeurilor municipale, pe cele patru zone de colectare, în județul Cluj
PROGNOZA ZONA I Cluj Napoca

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2028

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

1.1	Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	77,288	77,378	77,468	77,559	77,651	77,743	77,836	77,929	78,214
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	32,732	32,766	32,801	32,835	32,870	32,905	32,941	32,976	33,086
1.5	Deșeuri colectate din grădini și parcuri	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476
1.6	Deșeuri colectate din piete	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
1.7	Deșeuri stradale colectate	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	149,837	149,960	150,085	150,210	150,336	150,464	150,592	150,722	151,116
	Total deșeuri municipale generate	149,837	149,960	150,085	150,210	150,336	150,464	150,592	150,722	151,116

PROGNOZA ZONA 2 Huedin

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	4,779	4,748	4,718	4,688	4,658	4,629	4,600	4,571	4,542	4,513	4,485
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	2,082	2,068	2,054	2,040	2,026	2,012	1,999	1,985	1,972	1,959	1,945
1.5	Deșeuri colectate din grădini și parcuri	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.6	Deșeuri colectate din piete	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
1.7	Deșeuri stradale colectate	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	7,070	7,026	6,981	6,938	6,894	6,851	6,808	6,765	6,723	6,681	6,640
	Total deșeuri municipale generate	7,070	7,026	6,981	6,938	6,894	6,851	6,808	6,765	6,723	6,681	6,640

PROGNOZA ZONA 3 Mihai Viteazu

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	20,729	20,571	20,414	20,258	20,104	19,950	19,798	19,647	19,497	19,348	19,201
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6,055	6,009	5,963	5,918	5,873	5,829	5,784	5,740	5,697	5,654	5,611
1.5	Deșeuri colectate din grădini și parcuri	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943
1.6	Deșeuri colectate din piete	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012
1.7	Deșeuri stradale colectate	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	30,384	30,179	29,977	29,776	29,576	29,378	29,182	28,987	28,794	28,602	28,411
	Total deșeuri municipale generate	30,384	30,179	29,977	29,776	29,576	29,378	29,182	28,987	28,794	28,602	28,411

PROGNOZA ZONA 4 Gherla

		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1	Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	9,589	9,543	9,497	9,451	9,406	9,360	9,316	9,271	9,227	9,183	9,139
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	2,973	2,955	2,936	2,918	2,899	2,881	2,863	2,845	2,827	2,809	2,792
1.5	Deșeuri colectate din grădini și parcuri	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126
1.6	Deșeuri colectate din pietre	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
1.7	Deșeuri stradale colectate	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	12,994	12,928	12,864	12,800	12,736	12,672	12,610	12,547	12,485	12,424	12,362
	Total deșeuri municipale generate	12,994	12,928	12,864	12,800	12,736	12,672	12,610	12,547	12,485	12,424	12,362

4.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare în județul Cluj pe următorii 10 ani

Pentru Municipiul Cluj Napoca, a fost realizat în un studiu în 2015 de determinare a compoziției deșeurilor menajere 20156, cu următoarele valori:

<i>Material</i>	<i>%</i>
hartie/carton	10.60
plastic	17.10
sticla	5.30
lemn	2.20
biodegradabil, din care:;	50.40
alimentare	35.00
vegetale, lemn	15.40
metal	0.60
textile	1.80
altele (inclusiv voluminoase)	12.00

Având în vedere că studiul se referă doar la municipiul Cluj Napoca, pentru celelalte localități, a fost aplicată compoziția deșeurilor prevăzută în PNGD 2014-2020 (HG nr. 942/2017). De asemenea, pentru proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare se iau în considerare precizările din PNGD pentru perioada 2018-2030, cu următoarea creștere anuală:

- Hârtie /carton – creștere de 1,6% anual;
- Plastic – creștere de -2% anual;
- Sticlă – creștere - 0,6% anual;
- Lemn – creștere 0,5% anual;
- Biodegradabil – creștere -3% anual;
- Metal – creștere 0,8% anual;
- Textile – creștere 0,1% anual.

⁶Studiul de compoziție a deșeurilor menajere și asimilabile cu acestea generate în Municipiul Cluj Napoca, august 2015 – drd. Nicoleta Pop

Proгноza compoziției deșeurilor menajere și similare, pe medii urban și rural, pe perioada următoare este prezentată în tabelul următor și în **Anexa nr. 5** la prezentul Studiu:

Tabel 21 Proгноza compoziției deșeurilor menajere și similare în județul Cluj, pe medii

URBAN	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
hartie/carton	12.00	12.20	12.40	12.60	12.80	13.00	13.30	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
plastic	11.50	11.30	11.00	10.80	10.60	10.40	10.20	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
sticla	5.00	5.00	5.00	4.90	4.83	4.70	4.63	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
lemn	2.50	2.50	2.50	2.56	2.63	2.69	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70
biodegradabil	57.50	57.00	57.00	56.50	56.50	56.13	55.50	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13
metal	1.80	2.00	2.40	2.60	2.80	3.00	3.20	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
textile	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
altele (inclusiv voluminoase)	8.70	9.00	8.70	9.04	8.85	9.09	9.47	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68
RURAL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
hartie/carton	12.00	12.20	12.40	12.60	12.80	13.00	13.30	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
plastic	11.50	11.30	11.00	10.80	10.60	10.40	10.20	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
sticla	5.00	5.00	5.00	4.90	4.83	4.70	4.63	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50
lemn	2.50	2.50	2.50	2.56	2.63	2.69	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70
biodegradabil	57.50	57.00	57.00	56.50	56.50	56.13	55.50	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13	55.13
metal	1.80	2.00	2.40	2.60	2.80	3.00	3.20	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50	3.50
textile	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
altele (inclusiv voluminoase)	8.70	9.00	8.70	9.04	8.85	9.09	9.47	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68	9.68

URBAN Cluj Napoca	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
hartie/carton	10.62	10.64	10.66	10.69	10.71	10.73	10.75	10.77	10.79	10.81	10.84	10.86	10.88
plastic	17.06	17.03	16.99	16.96	16.92	16.88	16.85	16.81	16.78	16.74	16.70	16.67	16.63
sticla	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30	5.30
lemn	2.20	2.20	2.20	2.21	2.21	2.21	2.21	2.21	2.21	2.21	2.22	2.22	2.22
biodegradabil, din care	50.22	50.04	49.85	49.67	49.49	49.31	49.13	48.96	48.78	48.60	48.43	48.25	48.08
alimentare	34.87	34.75	34.62	34.50	34.37	34.25	34.12	34.00	33.87	33.75	33.63	33.51	33.39
vegetale, lemn	15.34	15.29	15.23	15.18	15.12	15.07	15.01	14.96	14.90	14.85	14.80	14.74	14.69
metal	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.60	0.61	0.61	0.61	0.61	0.61
textile	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80
altele (inclusiv voluminoase)	12.00	12.39	12.59	12.78	12.98	13.17	13.36	13.55	13.74	13.93	14.12	14.30	14.49

4.1.4. Estimarea cantităților de deșuri menajere care vor fi colectate pe următorii 10 ani

Pe baza datelor privind generarea deșeurilor municipale și a compoziției deșeurilor menajere și similare, s-a putut elabora progноza deșeurilor menajere pe categorii de materiale, precum și estimarea cantităților de deșuri care vor fi colectate pe fracții.

În tabelele următoare, precum și în **Anexa nr. 6** sunt prezentate cantitățile estimate care vor fi colectate pe fiecare zonă de colectare:

Tabel 22 Estimarea cantităților care urmează să fie colectate în județul Cluj, pe zone de colectare și categorii de deșuri (tone/an)

Zona 1 Cluj Napoca

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

DEȘURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	148,015	148,158	148,286	148,431	148,561	148,704	148,856	149,000	149,134	149,226	149,377
URBAN											
POPULATIE	61,449	61,571	61,695	61,818	61,942	62,065	62,190	62,314	62,439	62,564	62,689
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	2,734	2,739	2,745	2,750	2,756	2,761	2,767	2,772	2,778	2,783	2,789
Container Hartie si Carton	6,869	6,897	6,924	6,952	6,980	7,008	7,036	7,064	7,092	7,121	7,149
Container/Pubele metal si plastic	9,118	9,118	9,117	9,117	9,117	9,117	9,117	9,116	9,116	9,116	9,116
Container/Pubele resturi	42,728	42,818	42,909	42,999	43,089	43,180	43,271	43,362	43,453	43,544	43,635
RURAL											
POPULATIE	14,018	14,005	13,975	13,962	13,934	13,918	13,909	13,894	13,867	13,797	13,787
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	665	664	662	648	637	619	608	590	589	627	613
Container Hartie si Carton	1,140	1,157	1,174	1,190	1,206	1,223	1,249	1,265	1,262	1,195	1,211
Container/Pubele metal si plastic	1,770	1,766	1,775	1,772	1,768	1,765	1,761	1,771	1,767	1,751	1,748
Container/Pubele resturi	10,443	10,418	10,364	10,353	10,322	10,311	10,292	10,268	10,248	10,225	10,215
SIMILARE	32,732	32,766	32,801	32,835	32,870	32,905	32,941	32,976	33,013	33,049	33,086
sticla	1,650	1,651	1,653	1,655	1,657	1,659	1,660	1,662	1,664	1,666	1,668
hartie/carton	3,432	3,440	3,449	3,457	3,466	3,474	3,483	3,492	3,501	3,510	3,519
plastic/metal	5,310	5,308	5,305	5,303	5,301	5,299	5,297	5,294	5,292	5,290	5,288
reziduale	22,341	22,367	22,393	22,420	22,447	22,473	22,501	22,528	22,555	22,583	22,611
PARCURI SI GRADINI*	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476
PIETE	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
STRADALE*	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401
home composting	1,822	1,802	1,798	1,779	1,775	1,760	1,737	1,722	1,718	1,758	1,739

Zona 2 Huedin

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DEȘURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	6,686	6,769	6,730	6,691	6,650	6,612	6,571	6,533	6,496	6,459	6,419
URBAN											
POPULATIE	1,824	1,823	1,819	1,815	1,810	1,806	1,802	1,797	1,793	1,789	1,784
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	78	78	76	76	76	74	73	71	70	68	67
Container Hartie si Carton	217	217	219	222	225	228	231	234	239	242	241
Container/Pubele metal si plastic	221	221	203	203	204	203	203	202	202	203	202
Container/Pubele resturi	1,308	1,308	1,321	1,314	1,306	1,301	1,295	1,290	1,283	1,276	1,273
RURAL											
POPULATIE	2,663	2,640	2,619	2,599	2,576	2,556	2,534	2,514	2,495	2,475	2,454
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	129	128	124	123	122	119	116	112	109	105	104
Container Hartie si Carton	215	213	213	215	216	218	219	221	224	225	223
Container/Pubele	364	361	331	328	327	324	322	319	316	315	313

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

metal și plastic												
Container/Pubele resturi	1954	1938	1951	1933	1911	1896	1877	1862	1846	1829	1813	
SIMILARE	2,109	2,096	2,082	2,068	2,054	2,040	2,026	2,012	1,999	1,985	1,973	
sticla	103	103	100	99	99	96	94	91	89	86	85	
hartie/carton	241	239	240	242	244	247	249	251	255	257	256	
plastic/metal	292	290	266	264	264	262	261	259	257	257	256	
reziduale	1,473	1,465	1,477	1,462	1,447	1,435	1,423	1,412	1,398	1,385	1,376	
PARCURI SI GRADINI*	10	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
PIETE	10	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
STRADALE*	70	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
HOME COMPOSTING	349	346	340	334	331	326	323	318	312	307	304	

Zona 3 Mihai Viteazu

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DEȘURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	30,062	30,026	29,828	29,633	29,435	29,242	29,047	28,856	28,669	28,482	28,292
URBAN											
POPULATIE	16,166	16,024	15,900	15,778	15,656	15,536	15,416	15,297	15,180	15,063	14,947
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	693	686	668	663	658	639	625	604	590	569	565
Container Hartie și Carton	1,995	1,977	1,978	1,996	2,013	2,030	2,046	2,062	2,093	2,109	2,092
Container/Pubele metal și plastic	1,955	1,938	1,776	1,763	1,762	1,749	1,735	1,722	1,709	1,708	1,695
Container/Pubele resturi	11,523	11,422	11,478	11,356	11,223	11,118	11,010	10,909	10,788	10,677	10,594
RURAL											
POPULATIE	4,337	4,302	4,274	4,247	4,215	4,189	4,158	4,131	4,106	4,079	4,049
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	150	149	145	144	143	139	136	131	128	124	123
Container Hartie și Carton	490	486	487	491	496	500	504	508	516	520	516
Container/Pubele metal și plastic	593	588	540	536	536	532	528	524	520	520	516
Container/Pubele resturi	3103	3078	3103	3076	3042	3019	2991	2968	2942	2915	2894
SIMILARE	6,154	6,101	6,055	6,009	5,963	5,918	5,873	5,829	5,784	5,740	5,697
sticla	301	299	291	288	286	278	272	263	257	248	246
hartie/carton	703	697	698	704	710	716	722	727	739	744	738
plastic/metal	851	843	773	767	767	761	756	750	744	744	738
reziduale	4,299	4,262	4,294	4,249	4,200	4,162	4,124	4,088	4,045	4,005	3,974
PARCURI SI GRADINI*	894	943	943	943	943	943	943	943	943	943	943
PIETE	915	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012
STRADALE*	1,596	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645
HOME COMPOSTING	568	563	555	546	542	534	530	522	513	505	502

Zona 4 Gherla

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE TOTAL	29,216	29,260	29,108	28,958	28,804	28,657	28,505	28,358	28,215	28,070	27,922
DEȘEURI MUNICIPALE COLECTATE fara Gherla	24,146	24,208	24,067	23,928	23,785	23,648	23,506	23,370	23,237	23,102	22,965
URBAN											
POPULATIE	11,771	11,702	11,641	11,581	11,521	11,461	11,402	11,343	11,284	11,226	11,168
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	504	501	489	486	484	472	462	448	438	424	422
Container Hartie si Carton	1,410	1,402	1,407	1,423	1,439	1,454	1,470	1,485	1,512	1,527	1,519
Container/Pubele metal si plastic	1,424	1,415	1,301	1,294	1,297	1,290	1,283	1,277	1,270	1,273	1,266
Container/Pubele resturi	8,433	8,383	8,445	8,378	8,301	8,245	8,186	8,133	8,064	8,002	7,960
URBAN fara Gherla											
POPULATIE	7,371	7,318	7,267	7,216	7,166	7,116	7,066	7,016	6,967	6,918	6,870
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	316	314	305	303	301	293	286	277	271	262	260
Container Hartie si Carton	869	863	864	872	880	888	896	903	918	925	919
Container/Pubele metal si plastic	892	885	812	806	807	801	795	790	784	785	779
Container/Pubele resturi	5,295	5,257	5,286	5,235	5,178	5,134	5,088	5,046	4,995	4,947	4,913
RURAL											
POPULATIE	4,676	4,644	4,615	4,588	4,556	4,529	4,497	4,469	4,444	4,417	4,386
Colectare BIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Container Sticla	227	225	219	217	216	210	205	199	194	188	186
Container Hartie si Carton	378	375	375	379	383	386	389	393	399	402	399
Container/Pubele metal si plastic	640	635	583	579	579	575	571	567	563	563	559
Container/Pubele resturi	3432	3408	3438	3413	3378	3358	3331	3311	3288	3264	3241
SIMILARE	9,261	9,197	9,134	9,072	9,011	8,950	8,889	8,829	8,770	8,710	8,651
sticla	453	450	438	435	433	421	412	398	389	376	374
hartie/carton	1,058	1,051	1,052	1,063	1,073	1,083	1,092	1,102	1,120	1,129	1,121
plastic/metal	1,280	1,271	1,166	1,158	1,159	1,151	1,144	1,136	1,128	1,129	1,121
reziduale	6,469	6,424	6,477	6,416	6,347	6,295	6,242	6,193	6,132	6,076	6,035
SIMILARE fără Gherla	8,812	8,750	8,689	8,628	8,567	8,507	8,448	8,388	8,330	8,271	8,214
sticla	431	428	417	414	411	400	391	378	370	357	355
hartie/carton	1,007	1,000	1,001	1,010	1,020	1,029	1,038	1,047	1,064	1,072	1,064
plastic/metal	1,218	1,210	1,109	1,102	1,102	1,094	1,087	1,079	1,072	1,072	1,064
reziduale	6,156	6,112	6,161	6,102	6,034	5,984	5,932	5,884	5,825	5,770	5,730
PARCURI SI GRADINI*	463	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516
PARCURI SI GRADINI fără Gherla*	390	443	443	443	443	443	443	443	443	443	443
PIETE	81	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186
PIETE fără Gherla	16	121	121	121	121	121	121	121	121	121	121
STRADALE*	2,963	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016
STRADALE fără Gherla*	2,880	2,933	2,933	2,933	2,933	2,933	2,933	2,933	2,933	2,933	2,933
<i>Home composting</i>	<i>612</i>	<i>608</i>	<i>600</i>	<i>590</i>	<i>586</i>	<i>577</i>	<i>573</i>	<i>565</i>	<i>555</i>	<i>547</i>	<i>543</i>

*-Nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

4.1.5. Estimarea cantităților de deșeuri colectate care vor intra la instalațiile de gestionare a deșeurilor din cadrul SMID Cluj pe următorii 10 ani

Cantitățile de deșeuri municipale colectate de operatorul/operatorii de salubritate vor fi transportate de acesta/aceștia către stațiile de transfer (în cazul zonelor de colectare 2, 3 și 4) și direct către CMID Cluj Napoca (în cazul zonei de colectare 1). Cantitățile estimate care vor fi aduse la aceste instalații sunt prezentate în tabelul de mai jos și în **Anexa nr. 7** la prezentul Studiu:

Tabel 23 Cantitățile de deșeuri municipale colectate în județul Cluj estimate că vor intra în instalațiile SMID Cluj (tone/an)

Zona 1 Cluj Napoca (la CMID Cluj)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL REICLABIL E COLECTATE	32,687	32,739	32,805	32,844	32,887	32,924	32,976	33,027	33,062	33,058	33,100
<i>populație urban</i>	<i>18,720</i>	<i>18,753</i>	<i>18,786</i>	<i>18,819</i>	<i>18,852</i>	<i>18,885</i>	<i>18,919</i>	<i>18,952</i>	<i>18,986</i>	<i>19,020</i>	<i>19,054</i>
<i>populație rural</i>	<i>3,575</i>	<i>3,587</i>	<i>3,612</i>	<i>3,610</i>	<i>3,611</i>	<i>3,606</i>	<i>3,618</i>	<i>3,626</i>	<i>3,619</i>	<i>3,573</i>	<i>3,572</i>
<i>agenți economici</i>	<i>10,392</i>	<i>10,399</i>	<i>10,407</i>	<i>10,415</i>	<i>10,423</i>	<i>10,432</i>	<i>10,440</i>	<i>10,449</i>	<i>10,457</i>	<i>10,466</i>	<i>10,475</i>
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	75,512	75,603	75,666	75,771	75,858	75,965	76,063	76,157	76,256	76,352	76,461
<i>populație urban</i>	<i>42,728</i>	<i>42,818</i>	<i>42,909</i>	<i>42,999</i>	<i>43,089</i>	<i>43,180</i>	<i>43,271</i>	<i>43,362</i>	<i>43,453</i>	<i>43,544</i>	<i>43,635</i>
<i>populație rural</i>	<i>10,443</i>	<i>10,418</i>	<i>10,364</i>	<i>10,353</i>	<i>10,322</i>	<i>10,311</i>	<i>10,292</i>	<i>10,268</i>	<i>10,248</i>	<i>10,225</i>	<i>10,215</i>
<i>agenți economici</i>	<i>22,341</i>	<i>22,367</i>	<i>22,393</i>	<i>22,420</i>	<i>22,447</i>	<i>22,473</i>	<i>22,501</i>	<i>22,528</i>	<i>22,555</i>	<i>22,583</i>	<i>22,611</i>
PIETE	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
TOTAL	112,139	112,282	112,410	112,555	112,685	112,828	112,979	113,124	113,257	113,349	113,501

Zona 2 Huedin (la stația de transfer Huedin)

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL REICLABILE COLECTATE	1,772	1,772	1,778	1,771	1,767	1,759	1,760	1,759	1,748	1,711	1,705	1,772	1,772
<i>populație urban</i>	<i>498</i>	<i>501</i>	<i>505</i>	<i>505</i>	<i>507</i>	<i>507</i>	<i>510</i>	<i>512</i>	<i>511</i>	<i>500</i>	<i>501</i>	<i>498</i>	<i>501</i>
<i>populație rural</i>	<i>668</i>	<i>666</i>	<i>666</i>	<i>661</i>	<i>657</i>	<i>651</i>	<i>649</i>	<i>646</i>	<i>640</i>	<i>628</i>	<i>623</i>	<i>668</i>	<i>666</i>
<i>agenți economici</i>	<i>606</i>	<i>606</i>	<i>607</i>	<i>603</i>	<i>603</i>	<i>601</i>	<i>601</i>	<i>600</i>	<i>596</i>	<i>583</i>	<i>581</i>	<i>606</i>	<i>606</i>
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	4,749	4,710	4,663	4,631	4,595	4,564	4,527	4,491	4,462	4,452	4,422	4,749	4,710
<i>populație urban</i>	<i>1,321</i>	<i>1,314</i>	<i>1,306</i>	<i>1,301</i>	<i>1,295</i>	<i>1,290</i>	<i>1,283</i>	<i>1,276</i>	<i>1,273</i>	<i>1,280</i>	<i>1,275</i>	<i>1,321</i>	<i>1,314</i>
<i>populație rural</i>	<i>1,951</i>	<i>1,933</i>	<i>1,911</i>	<i>1,896</i>	<i>1,877</i>	<i>1,862</i>	<i>1,846</i>	<i>1,829</i>	<i>1,813</i>	<i>1,797</i>	<i>1,783</i>	<i>1,951</i>	<i>1,933</i>
<i>agenți economici</i>	<i>1,477</i>	<i>1,462</i>	<i>1,447</i>	<i>1,435</i>	<i>1,423</i>	<i>1,412</i>	<i>1,398</i>	<i>1,385</i>	<i>1,376</i>	<i>1,376</i>	<i>1,365</i>	<i>1,477</i>	<i>1,462</i>
PIETE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
TOTAL	6,590	6,552	6,510	6,472	6,431	6,393	6,357	6,319	6,280	6,233	6,197	6,590	6,552

Zona 3 Mihai Viteazu (la stația de transfer Mihai Viteazu)

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
TOTAL REICLABILE COLECTATE	7,355	7,351	7,370	7,344	7,323	7,291	7,295	7,285	7,230	7,043	7,017	7,355	7,351

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

populație urbană	4,423	4,421	4,433	4,418	4,406	4,388	4,392	4,386	4,352	4,236	4,222	4,423	4,421
populație rurală	1,171	1,171	1,174	1,170	1,167	1,163	1,164	1,164	1,155	1,124	1,121	1,171	1,171
agenți economici	1,761	1,759	1,763	1,756	1,749	1,740	1,739	1,736	1,723	1,683	1,675	1,761	1,759
TOTAL REZIDUALE COLECTATE	18,874	18,682	18,465	18,299	18,124	17,965	17,775	17,597	17,462	17,449	17,292	18,874	18,682
populație urbană	11,478	11,356	11,223	11,118	11,010	10,909	10,788	10,677	10,594	10,596	10,496	11,478	11,356
populație rurală	3,103	3,076	3,042	3,019	2,991	2,968	2,942	2,915	2,894	2,882	2,861	3,103	3,076
agenți economici	4,294	4,249	4,200	4,162	4,124	4,088	4,045	4,005	3,974	3,971	3,936	4,294	4,249
PIETE	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012
TOTAL	27,241	27,046	26,847	26,655	26,459	26,269	26,082	25,894	25,705	25,504	25,322	27,241	27,046

Zona 4 Gherla (la stația de transfer)

tonc	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL RECICLABILE COLECTATE (fara Gherla)	5,685	5,682	5,698	5,676	5,659	5,633	5,633	5,625	5,586	5,459	5,438
populație urbană	1,981	1,981	1,988	1,982	1,977	1,970	1,973	1,971	1,957	1,908	1,902
populație rurală	1,177	1,175	1,177	1,171	1,165	1,158	1,156	1,153	1,145	1,124	1,118
agenți economici	2,527	2,526	2,533	2,524	2,516	2,504	2,505	2,501	2,484	2,427	2,418
TOTAL REZIDUALE COLECTATE (fara Gherla)	14,886	14,749	14,591	14,475	14,351	14,241	14,108	13,981	13,884	13,860	13,751
populație urbană	5,286	5,235	5,178	5,134	5,088	5,046	4,995	4,947	4,913	4,914	4,872
populație rurală	3,438	3,413	3,378	3,358	3,331	3,311	3,288	3,264	3,241	3,217	3,198
agenți economici	6,161	6,102	6,034	5,984	5,932	5,884	5,825	5,770	5,730	5,729	5,681
Piete (fără Gherla)	121	121	121	121	121	121	121	121	121	121	121
TOTAL la ST de la colector	23,625	23,485	23,342	23,205	23,064	22,927	22,794	22,660	22,523	22,373	22,243

4.1.6. Estimarea cantităților de deșeurivoluminoase, periculoase menajere și din construcții-demolări colectate pe următorii 10 ani

Cantitățile de deșeurii voluminoase și cele periculoase din deșeurile menajere se regăsesc în compoziția deșeurilor la categoria „alte deșeurii”.

În PNGD, procentul de deșeurii voluminoase a fost estimat la cca 0.9% din cantitatea de deșeurii menajere. Din datele furnizate de operatorii de salubritate către primărie în Cluj Napoca, pentru această categorie de deșeurii, a fost calculat astfel un indice de generare mediu de 13.6 kg/loc/an (pentru perioada 2016-2017). Pentru proiecția acestor cantități de deșeurii pe următorii 10 ani, s-a considerat pentru municipiul Cluj Napoca un indice de generare de 15 kg/loc/an iar pentru celelalte localități din Județ, s-a aplicat procentul din PNGD (0.9%) din deșeurile menajere.

În ceea ce privește deșeurile periculoase, nu există nici la nivel național, nici la nivel județean, date statistice cu privire la cantitățile generate de populație. La nivelul PNGD s-a calculat pentru România un indice de generare de 1 kg/loc/an. Având în vedere că aceste deșeurii nu sunt, în prezent, colectate separat la nivelul Județului și având în vedere obligația legală de a asigura colectarea lor separată, pentru estimarea cantităților care se generează în perioada următoare, se va considera indicele de generare prevăzut în PNGD, de 1 kg/loc/an.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Pentru deșeurile de construcții și demolări, din datele statistice ale operatorilor de salubritate rezultă o cantitate colectată medie de cca 9545 tone/an de la populație (perioada 2012-2016), generată în principal din mediul urban (Cluj Napoca) și o medie de 10.354 tone/an de la agenți economici, rezultând un indice de generare de cca 28 kg/loc/an. Indicele de generare al acestor deșeuri a fost apreciat la nivel național în PNGD la 53 kg/loc/an. În consecință, pentru această categorie de deșeuri pentru perioada următoare se vor lua în considerare un indice de generare de 30 kg/loc/an în mediul urban și de 15 kg/loc/an în mediul rural.

Pe baza datelor privind generarea deșeurilor municipale și a compoziției deșeurilor menajere și similare, precum și a premiselor menționate mai sus s-a putut elabora prognoza deșeurilor voluminoase, a celor periculoase menajere, precum și estimarea cantităților de deșeuride construcții și demolări.

În tabelele următoare, precum și în **Anexa nr. 6** sunt prezentate cantitățile estimate care vor fi colectate pe fiecare zonă de colectare:

Tabel 24 Estimarea cantităților de deșeuri voluminoase, periculoase menajere și a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație

Zona 1 Cluj Napoca

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	1174	1176	1177	1179	1180	1182	1183	1185	1187	1188	1190
urban	7	2	7	3	8	3	9	5	1	7	3
rural	9713	9732	9752	9771	9791	9810	9830	9849	9869	9889	9909
deșeuri periculoase menajere	2034	2030	2026	2022	2017	2013	2009	2005	2001	1998	1994
urban	459	460	460	460	461	461	462	462	462	463	463
rural	324	324	325	326	326	327	328	328	329	330	330
deșeuri voluminoase	136	135	135	135	134	134	134	134	133	133	133
urban	4999	5008	5018	5027	5037	5046	5056	5065	5075	5084	5094
rural	4856	4866	4876	4886	4895	4905	4915	4925	4935	4944	4954
rural	143	142	142	142	141	141	141	141	140	140	140

Zona 2 Huedin (la stația de transfer Huedin)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	668	664	660	656	652	648	644	640	636	632	629
urban	288	287	286	285	285	284	283	283	282	281	281
rural	380	377	373	370	367	364	360	357	354	351	348
deșeuri periculoase menajere	35	35	34	34	34	34	33	33	33	33	33
urban	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9
rural	25	25	25	25	24	24	24	24	24	23	23
deșeuri voluminoase	170	170	169	169	168	168	167	166	166	165	165
urban	144	143	143	143	142	142	142	141	141	141	140
rural	27	26	26	26	26	25	25	25	25	25	24

Zona 3 Mihai Viteazu

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	3129	3105	3081	3058	3034	3011	2988	2965	2943	2920	2898
urban	2513	2494	2475	2456	2437	2418	2399	2381	2362	2344	2326
rural	616	611	607	602	598	593	589	584	580	576	572
deșeuri periculoase menajere	125	124	123	122	121	120	119	118	117	117	116
urban	84	83	82	82	81	81	80	79	79	78	78
rural	41	41	40	40	40	40	39	39	39	38	38
deșeuri voluminoase	1300	1290	1280	1270	1261	1251	1241	1232	1222	1213	1203
urban	1257	1247	1237	1228	1218	1209	1200	1190	1181	1172	1163
rural	43	43	43	43	42	42	42	41	41	41	40

Zona 4 Gherla

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

TOATA ZONA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deșeuri de C-D	2510	2495	2481	2467	2453	2439	2426	2412	2398	2385	2371
urban	1840	1830	1821	1812	1802	1793	1784	1774	1765	1756	1747
rural	670	665	660	656	651	647	642	637	633	629	624
deșeuri periculoase menajere	106	105	105	104	103	103	102	102	101	100	100
urban	61	61	61	60	60	60	59	59	59	59	58
rural	45	44	44	44	43	43	43	42	42	42	42
deșeuri voluminoase	1702	1692	1682	1672	1662	1652	1642	1632	1622	1612	1603
urban	920	915	910	906	901	896	892	887	883	878	874
rural	782	777	771	766	760	755	750	745	739	734	729
ZONA IV fără Gherla											
deșeuri de C-D	1818	1806	1793	1780	1768	1756	1743	1731	1719	1707	1695
urban	1149	1141	1133	1125	1117	1109	1101	1094	1086	1078	1071
rural	670	665	660	656	651	647	642	637	633	629	624
deșeuri periculoase menajere	83	82	82	81	81	80	80	79	78	78	77
urban	38	38	38	37	37	37	37	36	36	36	36
rural	45	44	44	44	43	43	43	42	42	42	42
deșeuri voluminoase	1357	1347	1338	1328	1319	1310	1300	1291	1282	1273	1264
urban	574	570	566	562	558	554	551	547	543	539	535
rural	782	777	771	766	760	755	750	745	739	734	729

4.2. CADRUL INSTITUȚIONAL AL PROIECTULUI

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

De asemenea, legislația care reglementează serviciile de utilități publice, respectiv cea specială de salubritate, detaliază atribuțiile și responsabilitățile autorităților publice locale în acest domeniu, precum și opțiunile pe care autoritățile le au în îndeplinirea acestora.

Astfel, conform prevederilor legale (art. 22 din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), *„autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”*.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al Județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Cluj poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT-urile din județ, asociate în cadrul ADI;
- Consiliul Județean Cluj.

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor sus-menționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza Județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza Județului Cluj. Asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și delegează, prin ADI, activitatea de colectare și transport;
- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – care este *”asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii”* art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată; **ADI în numele și pe seama UAT membre** va fi responsabil de gestionarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale, precum și a operării stațiilor de transfer, fiind responsabilă și cu derularea procedurii de desemnare a operatorilor în calitate de **Delegatar: ADI ECO Metropolitan** este înregistrată în Registrul asociațiilor cu nr. 121/2010 din 24.07.2009
- **Consiliul Județean Cluj** este Beneficiarul finanțării Proiectului SMID Cluj și responsabil de realizarea infrastructurii (stații de transfer, CMID, achiziția de echipamente de colectare prin proiect); în calitate de proprietar al infrastructurii, Consiliul Județean Cluj va asigura delegarea operării instalațiilor către un operator privat;
- **Documentul de poziție (Contractul de asociere)** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor. În cadrul acestui contract sunt delimitate responsabilitățile ADI, ale UAT-urilor și ale Consiliului Județean Cluj.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera

serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii – contractul dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3. ACTIVITĂȚI CE URMEAZĂ SĂ FIE DELEGATE

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg (vezi capitolul 2 din prezentul Studiu), serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadru de funcționare a serviciului:

- **Legea nr. 101/2006** republicată, cu modificările și completările ulterioare - Legea serviciului de salubritate a localităților;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate. Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

Activitățile care urmează să fie delegate în cadrul întregului Sistem de Management Integrat se pot structura în două categorii:

- a) cele corelate cu funcționarea infrastructurii realizate prin Proiect⁷:
 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**
 - operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;

⁷Denumirile activităților sunt cele din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, art. 2

- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - **NU ESTE INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU, SE DELEAGĂ DE CĂTRE CJ CLUJ;**
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; **NU ESTE INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU, SE DELEAGĂ DE CĂTRE CJ CLUJ;**
- administrarea depozitelor de deșeuris/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare. **NU ESTE INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU, SE DELEAGĂ DE CĂTRE CJ CLUJ;**

Activitatea de operare și administrare a stațiilor de transfer făcea obiectul, în cadrul Acordului de asociere al ADI Eco Metropolitan, delegării de către Consiliul Județean Cluj, ca beneficiar al acestor instalații. În urma solicitării acordului AM (adresa nr. 36033/07.11.2018), și obținerii acestui acord (adresa nr. 82695/CG/21.12.2018), s-a propus trecerea acestor activități în sarcina viitorului operator de colectare și transport, și delegarea operării lor de către ADI Eco Metropolitan Cluj.

Această modificare va trebui să facă obiectul unei revizii a Documentului de poziție și aprobării și în cadrul AGA ADI.

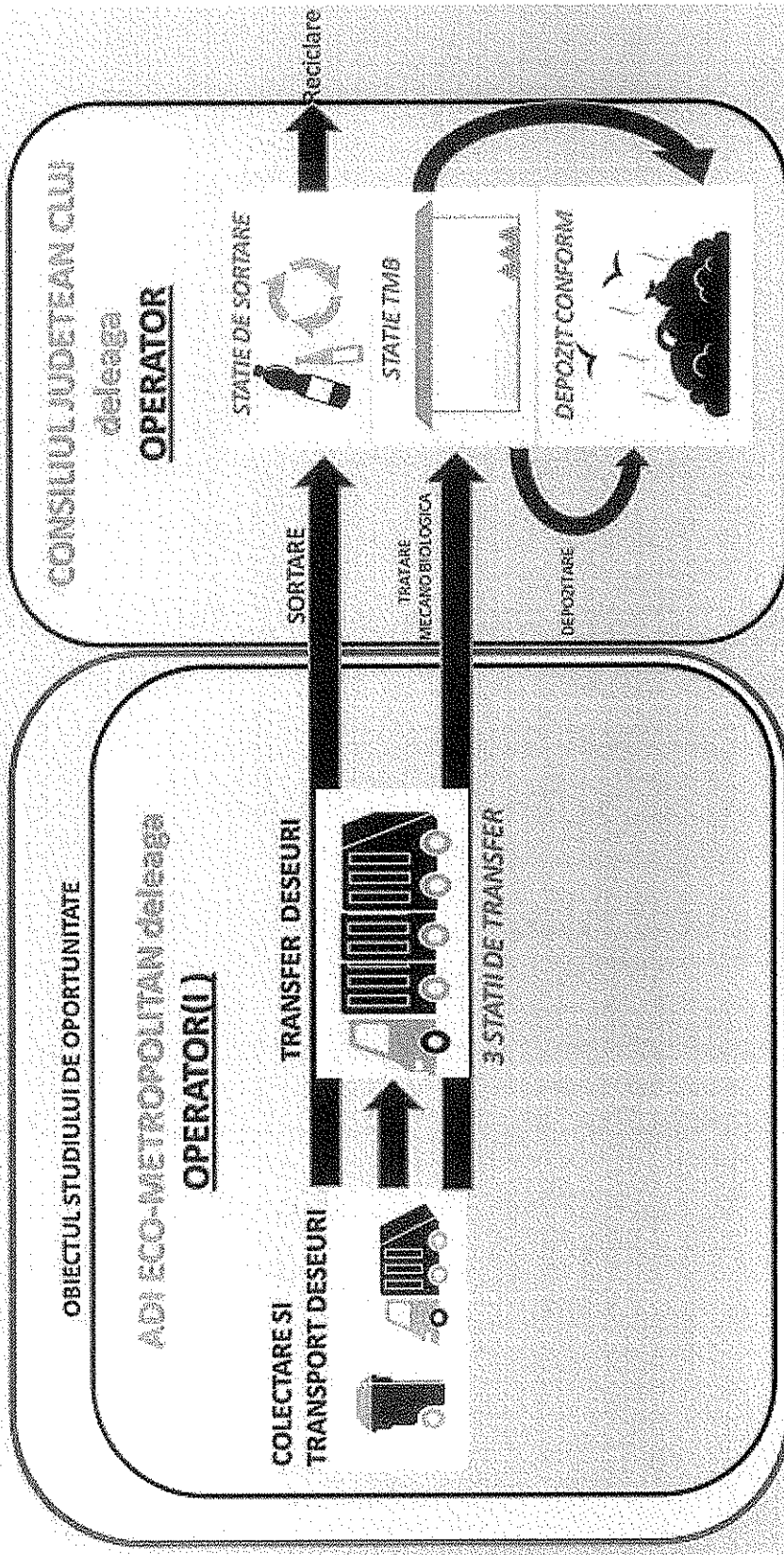
- b) activități care, prin legeși din punct de vedere tehnic, trebuie asociate cu activități specifice de la punctul a):
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioarăși/sau exterioară a acestora; - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare. - **INCLUS IN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**

Aceste două activități trebuie, conform art. 4 alin (4) din **Legea nr. 101/2006**, să fie prestate de către „operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

De asemenea, în conformitate cu art. 4 alin (5) al aceluiași act normativ, aceiași operatori licențiați pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor „au obligația să colecteze deșeurile abandonate”. Aceste activități vor fi în consecință incluse în cadrul contractului de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor.

Schematic, activitățile cuprinse în Sistemul de Management Integrat pot fi structurate după cum urmează:

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ - STRUCTURA INSTITUTIONALA



În concluzie, **contractul care urmează să fie delegat de către ADI ECO Metropolitan include următoarele activități:**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de DEEE;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare intrioară și/sau exterioră a acestora;
- colectarea deșeurilor abandonate;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- operarea/administrarea stațiilor de transfer deșeurii municipale

4.4. INVESTIȚII REALIZATE PRIN PROIECTUL SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ ȘI CARE VOR FI CONCESIONATE OPERATORILOR

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

• **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):

- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – categoria 20 01 din HG nr.856/2002; *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar: deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02), DEEE-urile (20 01 35* și 20 01 36), toate deșeurile periculoase menajere (vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*);*
- deșeuri din grădini și parcuri – categoria 20 02 din HG 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare**
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura din punct de vedere tehnic sau economic colectarea separată pe fracții;*
- deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG nr. 856/2002;
- deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG nr. 856/2002; **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare**
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG nr. 856/2002; *în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte*

mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;

- cadavre de animale de pe domeniul public – codul 02 02 02 din HG nr. 856/2002
- *deșeurii de ambalaje rezultate de la populație* (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- *o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții* (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- *deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației* (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); *este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeurii generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*
- *nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești* (codul 19 08 05 din HG nr. 856/2002) – se asigură doar spațiul de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeurii nepericuloase depozitate poate fi namol de epurare, dacă îndeplinește condițiile legale de acceptare la depozitare, respectiv umiditatea de max 65% și caracterul nepericulos susținut de buletine de analiză). Gestionarea acestei categorii de deșeu nu intră în obiectul SMID. *Aceste deșeurii nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare.*

Investițiile care au fost realizate sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor necesare atingerii obiectivelor și țintelor și care vor fi concesionate operatorilor desemnați sunt:

1) Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere – vor fi concesionate operatorului de colectare și transport al deșeurilor

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea / valorificarea deșeurilor, în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost achiziționate 7820 de containere de 1,1 mc de colectare reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Containerelor au fost deja distribuite UAT-urilor membre ADI, urmând a fi puse la dispoziția noului/noilor operator/i desemnat/ți pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

Distribuția acestor containere pe tipuri și pentru fiecare UAT este prezentată în tabelul următor:

Tabel 25 Distribuția pe UAT-uri a recipientilor de colectare separată a reciclabilelor menajere, achiziționate prin proiectul SMID Cluj

Localitate	Nr. containere hartie/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
<i>Zona 1 de colectare</i>				

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Localitate	Nr. containere hartie/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
Cluj Napoca	1556	1395	916	0
Aghiresu	11	0	0	484
Aiton	6	5	4	102
Apahida	40	40	20	961
Aschileu	7	7	8	149
Baciu	5	5	5	870
Bontida	21	21	12	460
Borsa	7	6	7	137
Caianu	10	10	8	215
Camarasu	11	11	8	247
Capusu Mare	4	1	9	299
Catina	8	8	7	175
Chinteni	12	12	12	265
Ciurila	8	8	8	135
Cojocna	18	18	10	392
Dabica	7	7	4	139
Feleacu	16	15	12	332
Floresti	43	40	17	1478
Frata	17	17	10	369
Garbau	11	11	7	232
Geaca	7	7	6	147
Gilau	34	34	9	782
Jucu	17	17	10	384
Mociu	14	14	10	311
Palatca	5	5	5	106
Panticeu	7	7	5	165
Savadisla	18	18	10	400
Sanpaul	10	10	8	226
Suatu	7	7	4	157
Tureni	11	10	8	221
Vultureni	8	6	6	129
Zona 2 de colectare				
Huedin	46	42	35	0
Belis	6	6	6	112
Calatele	5	4	5	221
Ciucea	6	6	4	146
Izvoru Crisului	5	4	5	146

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Localitate	Nr. containere hartic/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
Maguri Racatau	6	6	3	201
Manastireni	6	6	10	143
Margau	6	0	2	139
Marisel	7	6	5	134
Negreni	10	10	6	224
Poieni	12	1	7	470
Risca	6	6	4	137
Sacuiou	3	3	3	132
Sancraiu	4	3	5	152
Zona 3 de colectare				
Turda	207	206	74	0
Campia Turzii	124	108	91	0
Baisoara	7	6	5	202
Calarasi	1	1	1	226
Ceanu Mare	16	16	13	361
Iara	4	4	0	392
Luna	19	19	10	432
Mihai Viteazu	13	13	0	520
Moldovenesti	3	3	0	312
Petrestii de Jos	7	7	7	146
Ploscos	5	5	5	59
Sandulesti	8	8	5	174
Tritenii de Jos	19	19	12	428
Valea Ierii	4	4	4	81
Viisoara	24	24	10	535
Zona 4 de colectare				
Gherla	77	77	19	77
Dej	224	224	152	0
Alunis	7	6	6	112
Bobilna	11	7	10	146
Buza	9	5	4	115
Caseiu	34	20	12	445
Catcau	18	10	6	219
Chiuesti	17	11	9	231
Cornesti	12	9	11	141
Cuzdrioara	21	12	6	269

Localitate	Nr. containere hartie/ carton (albastre)	Nr. containere plastic /metal (galbene)	Nr. containere sticla (verzi)	Nr. unitati de compostare individuala
Fizesu Gherlii	17	12	7	234
Iclod	29	16	13	393
Jichisu de Jos	8	5	5	110
Mica	26	15	10	349
Mintiu Gherlii	26	16	10	355
Recea Cristur	11	6	12	137
Sic	17	10	2	224
Sinmartin	10	8	8	134
Taga	13	8	8	179
Unguras	19	12	10	258
Vad	13	8	9	178
TOTAL	3174	2815	1831	21000

În zona rurală se propune realizarea compostării individuală a deșeurilor biodegradabile pentru cca 25% din gospodării din mediul rural.

Deșeurile menajere se vor colecta separat atât de la populație cât și de la operatorii economici și instituțiile publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al Județului Cluj.

Prin Proiect s-au achiziționat 7.820 de recipiente de colectare separată de 1,1 mc, pentru 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și stică și 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri. Aceste echipamente au fost deja furnizate UAT-urilor.

2) Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșuri – deșuri voluminoase

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect sunt prevăzute patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.

S-au achiziționat astfel 46 de containere de 16 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 30 containere;
- Stația de transfer Huedin – 2 containere;
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere;
- Stația de transfer Gherla – 6 containere.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație va fi asigurată de către operatorii de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare, până la punctele de colectare mai sus menționate. Din aceste puncte, deșeurile care nu pot fi valorificate vor fi transportate la depozitul din cadrul CMID, în vederea eliminării, restul putând fi transferate către facilități de reciclare.

Proiectul nu asigură finanțarea de investiții pentru colectarea și transportul acestor deșuri.

3) Echipamentele pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* vor fi asigurate prin finanțarea din alte surse, prin Proiect asigurându-se locația punctelor de colectare, patru la număr (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase, în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca).

Prin Proiect sunt prevăzute a fi achiziționate 17 containere de 6 mc, preconizate a fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 11 containere
- Stația de transfer Huedin – 1 container
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- Stația de transfer Gherla – 2 containere

Proiectul nu asigură finanțarea de investiții în echipamente de colectare și transport al acestor deșeuri de la populație.

Trebuie menționată cu acest prilej necesitatea dezvoltării unui sistem de colectare separată a acestor deșeuri și a unei modalități de gestionare până la punctul final pentru aceste deșeuri (facilități de tratare sau eliminare).

Pentru colectarea unor anumite fluxuri de deșeuri periculoase (ex: deșeurile de baterii și acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligația aceasta impus prin legislația specifică în vigoare), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizați, care pot fi sprijiniți în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deșeurilor de la populație (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

4) Construcția stațiilor de transfer

Prin Proiect au fost construite în județul Cluj 3 stații de transfer, care vor deservi zonele 2, 3 și 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 stații de transfer vor avea următoarele caracteristici tehnice:

- Stație de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainere de 24 mc și 2 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainere de 24 mc și 4 mașini de transport containere.

Deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate de autogunoiere direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID Cluj Napoca).

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID sunt prevăzute și zone pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Capacitățile stațiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populația generatoare de deșeuri din zona deservită de fiecare stație la nivelul anului 2009-2019. Actualmente, aceste capacități sunt supradimensionate.

5) Construcția depozitului ecologic

Deșeurile reziduale, provenite în principal din refuzul stației de sortare, refuzul stației de tratare mecano-biologică, deșeuri stradale și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești vor fi depozitate pe depozitul conform din cadrul CMID Cluj Napoca.

Capacitatea totală proiectată pentru deșeuri a depozitului este de aproximativ 6,9 milioane mc, asigurând funcționarea pe o perioadă de cel 24 de ani (la data realizării Studiului de Fezabilitate pentru Proiect).

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care prima celulă este estimat a avea un volum de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 mc.

Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levgatului, construcția stației de epurare a levgatului, instalația de biogaz (componentele îngropate), precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor;
- 1 încărcător frontal;
- 3 camioane.

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

6) Construcția instalației de sortare

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe întregul teritoriu al Județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m².

Deșeurile care vor fi sortate în această instalație vor fi împărțite pe 12 fracții și anume:

- deșeuri de hârtie: carton, hârtie tipărită, hârtie amestecată (3 fracții)
- deșeuri de plastic: folie, PEID, PET, PVC, alte materiale plastice (5 fracții)
- deșeuri de sticlă: sticlă brună, sticlă albă (2 fracții)
- deșeuri metalice: metale feroase, metale neferoase (2 fracții)

Prin Proiect au fost finanțate:

- construirea halei care adăpostește instalația de sortare,
- achiziția instalației propriu-zise de sortare,
- achiziția echipamentului de presare a deșeurilor sortate, a echipamentelor mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor și a 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

7) Construcția instalației de tratare mecano-biologică

În vederea atingerii țintei privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile care ajung pe depozitul conform, tratarea deșeurilor biodegradabile (care sunt parte a fracției umede colectată

prin SMID), se va realiza în instalație de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanțarea construirii instalației (zona de recepție acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente, zona de tratare biologică, zona de rafinare și clădirea administrativă), precum și achiziționarea echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- 1 mașină de transport containere .

8) Inchiderea depozitelor neconforme urbane de deseuri

Județul Cluj are 6 depozite de deșeuri urbane neconforme, cărora le-a fost sistată activitatea de depozitare, ele trebuind să fie închise și ecologizate. Suprafața totală a acestor depozite este de cca 26,70 ha, cu un volum total estimat de deșeuri depozitate de 3,5 milioane mc.

Depozitele de deșeuri urbane vor fi închise și ecologizate în conformitate cu prevederile legale (HG nr. 349/2005 privind de pozitarea deșeurilor) și *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor*, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, care presupune dispunerea mai multor straturi de acoperire cu rol de impermeabilizare a depozitului, drenare a apelor pluviale și a levigatului.

Principalul obiectiv al închiderii este acela de a stopa pătrunderea apelor pluviale în corpul depozitului și a reduce astfel cantitatea de levigat produsă, și de asemenea, de a stopa emisiile de gaze de depozit în atmosferă.

Depozitele vor fi monitorizate pe o durată de minim 30 de ani, timp în care vor fi urmărite nivelul și calitatea apelor subterane, se va asigura buna functionare a sistemelor de captare a gazelor de depozit și va fi monitorizată cantitatea și calitatea levigatului colectat.

Prin Proiect sunt finanțate lucrările de închidere pentru următoarele depozite urbane neconforme :

- Depozitul de deșeuri Turda – termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012;
- Depozitul de deșeuri Câmpia Turzii - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012 ;
- Depozitul de deșeuri Cetan – Dej - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2010 (sistat încă din 2005) ;
- Depozitul de deșeuri Gherla - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012;
- Depozitul de deșeuri Cetate Veche – Bolie (Huedin) - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012;
- Depozitul de deșeuri Pata Rât – termen de sistare a depozitării 16 iulie 2010.

Lucrările de închidere finanțate presupun :

- Realizarea impermeabilizării suprafeței depozitului
- Montarea instalației de biogaz
- Montarea instalației de colectare a levigatului
- Imprejmuirea depozitului și construcția porții de acces.

Lucrările de închidere și ecologizare la depozitul Pata Rât au fost demarate, dar au survenit o serie de probleme de stabilitate a depozitului și de contaminare a stratului freatic. Închiderea tuturor depozitelor se va finaliza în etapa a II-a de finanțare, prin POIM.

Nu este asigurată finanțarea monitorizării post-închidere pe durata celor 30 de ani pentru nici unul din depozite.

Investițiile prevăzute la punctul 4 vor fi concesionate viitorilor operatori de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj, astfel:

- Stația de transfer Huedin – operatorului de colectare și transport care va opera în zonele de colectare 1 Cluj și 2 Huedin
- Stația de transfer Mihai Viteazu – operatorului de colectare și transport care va opera în zona de colectare 3 Mihai Viteazu
- Stația de transfer Gherla – operatorului de colectare și transport care va opera în zona de colectare 4 Gherla.

Investițiile prevăzute la punctele 2, 3, 5, 6 și 7 vor fi concesionate viitorului operator al instalațiilor de gestionare a deșeurilor și investițiile prevăzute la punctul 8 vor fi realizate de UAT-urile deținătoare ale depozitelor, prin urmare niciuna nu face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

4.5. ALTEINVESTIȚII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Pentru prestarea serviciului de salubritate la nivelul Județului Cluj, față de investițiile realizate în cadrul Proiectului SMID Cluj, a existat un interes din partea unor UAT-uri pentru îmbunătățirea sistemului de salubritate existent.

Au fost realizate astfel investiții fie prin alte fonduri europene (PHARE CES) sau din bugetele locale ale primăriilor, investiții pe care beneficiarii lor intenționează să le concesioneze viitorului operator.

Lista acestor investiții este prezentată în tabelul de mai jos:

UAT	Denumirea investiției	Valoarea de investiție/valoarea contabilă
Cluj Napoca	71 puncte de colectare subterane realizate și operaționale	47.593,74 lei/buc
	100 puncte de colectare subterană în curs de realizare	55.000 lei/buc
Dej	11 puncte cu 23 de containere semiîngropate de 3000 l	255.985 lei
Câmpia Turzii	28 puncte de colectare deșeuri amenajate	31.920 lei
	Autogunoieră DAF FA LF 55250	509.347,23 lei
	2 puncte de colectare subterană	224.000 lei

4.6. INVESTIȚII CARE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE OPERATORUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Investițiile prioritare care vor fi asigurate de către viitorul/viitorii operator/i de colectare și transport sunt:

- Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și, după caz, deșeuri biodegradabile, recipienti suplimentari, dacă este cazul, pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- Echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație;
- Mijloacele de colectare și transport a deșeurilor menajere, voluminoase și periculoase (autogunoiere compactoare și alte autospeciale);
- Mijloace de colectare pentru cavadrele de animale de pe domeniul public.

Aceste investiții vor fi realizate de către operatorii de salubritate, constituind cerințe obligatorii în caietul de sarcini pentru desemnarea acestora (costurile se vor regăsi fie ca și cheltuieli de amortizare, leasing sau închiriere în tarifele aplicate populației și agenților economici/instituțiilor).

0) Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale

Pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație și agenți economici se vor pune în sarcina operatorilor de salubritate achiziționarea de recipienti de colectare de 120 l (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural) și containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din zonele de blocuri.

Pentru agenții economici, se vor pune la dispoziție pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc, la solicitarea acestora, contra cost sau prin închiriere. Numărul total al agenților economici de pe raza județului Cluj este estimat la 29585, conform datelor de la Inspectoratul teritorial de muncă (ITM).

În ceea ce privește numărul total de pubele de 120 l și containere de 1,1 mc estimat a fi necesar, este prezentat în tabelul următor, pe zone de colectare și UAT-uri:

Tabel 26 Estimare necesar recipienti de colectare în Zona 1 de colectare din județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri și case	Európubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenti economici
<i>Zona 1 Cluj</i>			
Cluj – Napoca	1919 ptr reziduale + 1880 ptr reciclabile (diferenta pana la 1919x3 = 5757 a fost furnizata prin POS Mediu, adica 3877 buc) ptr blocuri 1927 ptr sticla (zone case)	28.894	24.809
Aghireșu	10 ptr reziduale (la blocuri) 10x 3 ptr reciclabile (la blocuri) 11 ptr plastic (instituții publice) 11 ptr sticla (la case)	2709	
Aiton	2ptr sticla	877	
Apahida	56 pentru reziduale	5837	

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri și case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
	20 ptr sticla		
Așchileu	5 ptr sticla	596	
Baciu	70 x 3 la blocuri pentru reciclabile (3 culori) 67 x 2 ptr reziduale 60 ptr sticla	1682	
Bonțida	10 ptr reziduale 5 ptr sticla	1985	
Borșa	1 pentru reziduale 5 ptr sticlă	600	
Căianu	2 ptr sticlă	1247	
Cămărașu	3 ptr reziduale 5 ptr sticla	975	
Căpușu Mare	5 ptr hartie carton, 8 ptr plastic(ptr institutii) 10 ptr sticla	1480 case locuite	
Cătina	5 ptr sticla	1825 case	
Chinteni	5 ptr sticla	1452	
Ciurila	5 ptr sticla	867	
Cojocna	10 ptr sticlă	2721	
Dăbâca	5 ptr reziduale ptr blocuri 5 x 3 ptr reciclabile ptr blocuri 5 ptr sticla	903	
Feleacu	5 ptr sticla	1841	
Florești	480 ptr hârtie/carton (la blocuri) 480 ptr plastic/metal (la blocuri) 160 ptr sticlă (la blocuri) 480x2 ptr reziduale (la blocuri) 10 ptr sticlă (la case)	4065	
Frata	5 ptr sticla	1678	
Gârbău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1098	
Geaca	3 ptr sticla	921	
Gilău	30 ptr reziduale 11 ptr sticlă	2639	
Jucu	10 ptr reziduale 10 ptr sticlă	1845	
Mociu	5 ptr sticlă	1470	
Pălatca	3 ptr sticlă	611	
Panticeu	1 ptr reziduale 5 ptr sticlă	1142	
Sânpaul	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1408	
Săvădisla	8 ptr sticla	1719	
Suatu	3 ptr sticlă	882	
Tureni	3 ptr sticla	990	
Vultureni	1 ptr reziduale	635	

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri și case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
	3 sticlă		

Tabel 27 Estimare necesar recipienți de colectare în Zona 2 de colectare din județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
Zona 2 Huedin			961
Huedin	57 ptr reziduale 14 ptr hartie, 18 ptr plastic, 25 ptr sticla	2215	
Beliș	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	724	
Călățele	3 ptr sticla	1387	
Ciucea	5 ptr sticla	671/ 450 case locuite	
Izvoru Crișului	5 ptr sticla	797	
Măguri-Răcățau	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	900	
Mănăstireni	3 ptr sticla	1047	
Mărgău	7 ptr reziduale în puncte de regrupare 3 ptr plastic, 7 ptr sticla	960	
Mărișel	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1084 / 634 case și 450 case vacanta	
Negreni	1 ptr reziduale 2 ptr sticla	340	
Poieni	6 ptr reziduale 10 ptr plastic + 10 ptr sticla	2681	
Rîșca	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 7 ptr sticla	1016	
Săcuieu	1 ptr reziduale la bloc 1x3 ptr reciclabile (la bloc) 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	790	
Sâncraiu	1 ptr reziduale 1 ptr hârtie, 2 ptr plastic 5 ptr sticla	916	

Tabel 28 Estimare necesar recipienți de colectare în Zona 3 de colectare din județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agenți economici

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agentii economici
Zona 3 Mihai Viteazu			1269
Turda	723 ptr reziduale 70 ptr sticla	7.000	
Câmpia Turzii	324 ptr reziduale	5387	
Băișoara	6 ptr reziduale în puncte de regrupare/ 22 ptr reziduale în puncte de regrupare 6x 3 ptr reciclabile în puncte de regrupare 8 ptr sticla	983 (case cu acces la masina)	
Călărași	9 ptr reziduale la bloc 9x3 ptr reciclabile la bloc 3 x3 ptr reciclabile la institutii 3 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	937	
Ceanu Mare	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1825	
Iara	17 ptr reziduale ptr blocuri 5x3 ptr reciclabile ptr blocuri 10 ptr sticla	2143	
Luna	1 ptr reziduale la bloc 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 10 ptr sticla	1396	
Mihai Viteazu	2 ptr reziduale la bloc/ 5 ptr sticla	(exista în dotarea gospodariilor, nu sunt necesare)	
Moldovenești	8 ptr reziduale în puncte de regrupare 12 ptr sticla	1636	
Petreștii de Jos	5 ptr sticla	820	
Ploscoș	3 ptr reziduale în puncte de regrupare	251	
Săndulești	4 ptr reziduale 3 ptr sticlă	820	
Tritenii de Jos	1 ptr reziduale la bloc 5 ptr sticla	1457	
Valea Ierii	3 ptr reziduale la bloc 3x3 ptr reciclabile 4ptr reziduale în puncte de regrupare 4x3 ptr reciclabile în puncte de regrupare	544	
Vișoara	6 ptr reziduale la bloc 10 ptr sticlă	2246	

Tabel 29 Estimare necesar recipientii de colectare în Zona 4 de colectare din județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agentii economici

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
Zona 4 Gherla			2544
Dej	60 ptr reziduale	5.300	
Aluniș	1 ptr plastic	596	
Bobâlna	5 ptr sticla	880	
Buza	1 ptr reziduale, 4 ptr sticla	630 case locuite	
Cășeiu	2 ptr reziduale 15 ptr sticlă	1773	
Câtcău	1 ptr reziduale 4 ptr sticla	741	
Chiuiiești	5 ptr sticla	1048	
Cornești	1 ptr reziduale, 5 ptr sticla	936	
Cuzdrioara	5 ptr sticla	965	
Fizeșu Gherlii	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	1050	
Iclod	3 ptr reziduale 6 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1566/ 1489 case locuite	
Jichișu de Jos	3 ptr sticla	580	
Mica	5 ptr sticla	1486	
Mintiu Gherlii	5 ptr sticla	1565	
Recea-Cristur	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	991	
Sănmartin	5 ptr sticla	647	
Sic	5 ptr sticla	1100	
Țaga	2 ptr reziduale 5 ptr sticla	813	
Unguraș	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1299	
Vad	3 ptr sticla	1369	

1) Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) – nu fac obiectul contractului de delegare

Echipamentele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul OTR-urilor, prin Proiect asigurându-se locația punctelor de colectare, patru la număr (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase, în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca).

Studiul de Fezabilitate estimează necesitatea achiziționării a 15 containere de 30 mc, pentru care există alocate spații în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 8 containere;
- Stația de transfer Huedin – 1 container;
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere;
- Stația de transfer Gherla – 3 containere.

La momentul finalizării și aprobării Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare (ianuarie 2011) exista deja în vigoare legislația modificată privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (HG 1037/2010).

Această hotărâre impunea autorităților publice locale obligația de a asigura existența și funcționarea a cel puțin unui punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare la 50.000 locuitori, dar nu mai puțin de un punct în fiecare localitate.

De asemenea, este impusă autorităților locale organizarea, gestionarea și cordonarea colectării separate a DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și transportul acestora la punctele de colectare prin intermediul serviciului public de salubritate (dacă această activitate face obiectul serviciului de salubritate), sau prin intermediul unui operator economic autorizat de autoritatea de mediu.

În cuprinsul noilor reglementări în vigoare⁸, la art. 9 se precizează că preluarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare se realizează de către serviciul public de colectare a DEEE organizat potrivit art. 36 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestui articol, obligația asigurării serviciului public de colectare a DEEE intră în competența Consiliilor Locale ale Unităților administrativ-teritoriale, nu a Consiliului Județean.

De asemenea, având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicate în 2014), prin care se scoate de sub incidența serviciului de salubritate colectarea și transportul DEEE-urilor, gestionarea acestor deșeurii colectate de la gospodăriile populației trebuie realizată în colaborare cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice, cărora le revine obligația finanțării tuturor operațiunilor de gestionare, inclusiv a colectării și transportului acestora până la instalațiile de tratare.

Prin urmare, colectarea DEEE-urilor va rămâne în sarcina UAT-urilor, care prin parteneriate încheiate cu producătorii de echipamente electrice și electronice (sau cu reprezentanții acestora, asociațiile colective / OTR-uri) vor organiza și asigura colectarea și transportul acestor deșeurii de la populație la instalațiile de tratare. Această activitate nu va mai face obiectul contractului de delegare al serviciului de salubritate.

Pe de altă parte, majoritatea operatorilor de salubritate au, printre activitățile autorizate, și colectarea și transportul acestor deșeurii. Ei vor putea să-și desfășoare în continuare această activitate, prin contracte încheiate direct cu primăriile (altele decât contractul de salubritate), cu finanțarea activităților de colectare și transport din partea asociațiilor colective a producătorilor de echipamente electrice și electronice.

2) Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări

Referitor la colectarea deșeurilor din construcții și demolări, nu este prevăzută a fi finanțată prin proiect dar nici nu este luată în considerare pentru a fi finanțată din alte surse. Conform Legii 101/2006 a salubrității localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubritate, mai exact „*colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor*”.

⁸ OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă fie în sarcina operatorului de salubritate care efectuează colectarea deșeurilor municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 75 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Pentru deșeurile care nu pot fi valorificate sau reciclate și a căror finalitate nu poate fi decât eliminarea finală pe un depozit, soluția este fie înființarea și exploatarea unui depozit specializat pentru aceste deșeuri, fie eliminarea pe depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Există situații în care nu este necesară emiterea autorizației de construcție/desființare, ceea ce înseamnă, conform art. 11 al Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea construcțiilor, cu toate modificările și completările ulterioare, următoarele tipuri de lucrări care pot fi realizate de populație:

- a) reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări, cu excepția clădirilor declarate monumente istorice, în condițiile legii;
- c) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit;
- d) zugrăveli și vopsitorii interioare;
- e) zugrăveli și vopsitorii exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;
- f) reparații la instalațiile interioare, la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- g) reparații și înlocuiri la pardoseli;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, ..., astfel:
 1. finisaje interioare și exterioare - tencuieli, plăcaje, altele asemenea;
 2. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces;
 3. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, respectiv situate în afara zonelor de protecție a monumentelor și/sau a zonelor construite protejate stabilite potrivit legii;
 - i) lucrări de întreținere la căile de comunicație și la instalațiile aferente;
 - l) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului.

m) lucrări de compartimentare provizorie nestructurală.

n) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construcție pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire.

Aceste tipuri de lucrări realizate de populație pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, și pentru care prin urmare, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Pentru aceste tipuri de deșuri nu există o statistică separată a generării lor, operatorii de salubritate actuali nu raportează aceste cantități în mod separat față de restul deșeurilor de construcție și demolări generate de populație (pentru care aceasta are nevoie de autorizație de construcție).

Cantitățile de deșuri de construcție și demolări estimate pentru perioada următoare de 10 ani au fost calculate pe baza datelor și indicatorilor de generare precizați în PNGD 2014-2020 și sunt, evident, mai mari decât cele care în mod normal ar trebui să fie colectate în cadrul contractului de delegare al serviciului de salubritate.

Echipamentele de colectare și transport pentru deșeurile de construcție și demolări provenite de la populație, care fac obiectul activității de salubritate, vor fi puse în sarcina operatorilor de salubritate. Estimarea numărului necesar de containere de stocare și a mașinilor de colectare și transport a acestor deșuri s-a realizat pe baza cantităților totale de deșuri de construcție și demolări provenite de la populație, dar și pe baza faptului că mare parte din aceste deșuri se regăsesc de obicei în cadrul punctelor gospodărești sau în vecinătatea lor, afectând aspectul sanitar și peisagistic la zonelor rezidențiale.

În situațiile în care există deșuri de construcție-demolări abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Costurile cu gestionarea acestor deșuri vor face obiectul unui tarif separat care va fi imputat utilizatorilor punctului gospodăresc respectiv.

Pentru colectarea acestor deșuri, sunt prevăzute a fi achiziționate de către operatorii de salubritate următoarele:

- Recipienți de colectare (containere metalice de 7 mc) pentru a fi închiriați pe baza de solicitare, generatorilor de deșuri
- Mașini de colectare și transport (autoșasiu cu cârlig) al acestor containere
- Autocamioane cu greifer (pentru colectarea deșeurilor de construcție și demolări abandonate în jurul punctelor gospodărești)

Numărul de recipienți de colectare și mașini de transport necesare estimate pentru fiecare zonă de colectare este prezentat în tabelul următor:

Tabel 30 Numărul de recipienți și mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări necesar operatorilor de salubritate în județul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Tip echipament*
Zona 1 Cluj	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	30 containere de 7 mc 5 autoșasiu cu cârlig 5 Autocamion cu greifer ⁹
Zona 2 Huedin	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări	3 containere de 7 mc

⁹ Acestea sunt comune pentru deșeurile voluminoase și pentru deșuri de construcție și demolări

	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer ⁹
Zona 3 Mihai Viteazu	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	30 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer ⁹
Zona 4 Gherla	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	10 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer ⁹

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (pe raza mai mare de 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare.

În cadrul CMID Cluj Napoca, operatorului acestuia i se poate pune în sarcină și dotarea cu astfel de echipamente de tratare, astfel încât operatorii de colectare să poată aduce la CMID aceste deșeuri în vederea tratării lor, iar reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), să poată fi depozitate pe celula de depozitare.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

3) Mijloace de colectare și transport a deșeurilor menajere, deșeurilor voluminoase și periculoase (autogunoiere compactoare și alte autospeciale)

Autogunoiere compactoare pentru transportul deșeurilor menajere

Mijloacele auto care asigură transportul deșeurilor menajere de la punctele de pre-colectare, precum și a deșeurilor similare spre stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și CMID Cluj Napoca (zona 1) vor fi asigurate de către operatorii de salubritate.

A fost estimat următorul necesar de vehicule de colectare, ținând cont de cantitățile estimate de deșeuri care se vor colecta din fiecare zonă:

Tabel 31 Necesare vehicule de colectare în județul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Nr. și tip echipament*
Zona 1 Cluj	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	18 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 4 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 5 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 2 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 2 Huedin	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	2 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 3 Mihai Viteazu	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	8 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 4 Gherla	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	4 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1

* -operatorii de salubritate nu vor fi obligați să furnizeze exact aceste tipuri de echipamente, ci vor avea libertatea de a alege tipul și numărul de vehicule necesare să acopere cantitățile de deșeuri colectate estimate.

Au fost alese aceste echipamente, de tipul și în numărul precizate, doar în scopul estimării necesarului investițional la valori medii.

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor, mașinile de colectare a fracțiilor de deșeuri vor fi evidențiate distinct pentru fiecare fracție. Se va putea folosi aceeași mașină de colectare o anumită fracție atât pentru populația cât și agenții economici dintr-un anumit UAT, dar pentru evidențierea cantităților pe surse de proveniență, fiecare mașină va fi dotată cu sistem de cântărire și emiteră bon de cântar.

Autospeciale pentru transportul deșeurilor voluminoase, al deșeurilor periculoase și cadavrelor de animale

Operatorii de salubritate vor desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor**

voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în cadrul unor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minim de 12 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie. Colectarea deșeurilor în cadrul campaniilor se poate realiza în diferite modalități, descrise la capitolul de opțiuni tehnice. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, folosind aceleași mijloace de transport ca în campaniile gratuite.

De asemenea, în situațiile în care există deșeuri voluminoase abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Costurile cu gestionarea acestor deșeuri vor face obiectul unui tarif separat care va fi imputat utilizatorilor punctului gospodăresc respectiv.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operatori la punctele de stocare temporară din cadrul stațiilor de transfer și CMID, dotate cu containere de 16 m³.

Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor în funcție de proveniența lor (populație sau agenți economici) sau de modalitatea lor de colectare (în cadrul campaniilor, la cerere, sau abandonate), mașinile de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și emiteră bon de cântar.

Cantitățile estimate de deșeuri voluminoase pe fiecare zonă de colectare au fost prezentate în capitolul 4.1.

Operatorii de salubritate vor derula, de asemenea, campanii de colectare, cu titlu gratuit, a **deșeurilor periculoase** de la populație cu o frecvență minimă de 12 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase (hazmobile) echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separate și adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri, operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipiente potrivite. În cadrul acestor campanii se poate lua în considerare și colectarea altor categorii de deșeuri care nu sunt încadrate ca periculoase, dar pentru care nu sunt stabilite sisteme de colectare (de ex: ulciurile alimentare).

Colectarea deșeurilor cu ajutorul hazmobilelor se va face la date și locații bine stabilite, de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și data stabilită, hazmobilul staționează câteva ore. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la hazmobil, fiind preluate cu titlu gratuit. Deșeurile periculoase colectate în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operatori la punctele de stocare temporară localizate în cadrul stațiilor de transfer și CMID. Populația poate aduce și prin eforturi proprii aceste deșeuri la stațiile de transfer sau CMID.

Având în vedere caracterul neperiodic (ca generare) și de pericolozitate al acestor categorii de deșeuri, nu este recomandată altă modalitate de colectare a lor (ex: în puncte de colectare nesupravegheate, scoaterea lor în fața porții în cadrul campaniilor sau odată cu scoaterea deșeurilor reciclabile). Colectarea la solicitare se poate realiza, prin aplicarea unui tarif separat.

Cantitățile estimate de deșeuri periculoase pe fiecare zonă de colectare au fost prezentate în capitolul 4.1.

În baza Legii nr. 101/2006 (republicată) a salubrității localităților, operatorii de salubritate au obligația de a desfășura și activitățile de **colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisare sauneutralizare, în condițiile legii.**

Operatorii de salubritate vor colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât și animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.). Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de salubritate trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop. Aceste spații sunt de regulă chiar mașinile de colectare (mașini frigorifice), la atingerea capacității de stocare fiind obligate să transporte cadavrele la unitățile de neutralizare sau containere frigorifice de capacitate maximă pentru o stocare temporară de maxim 6 zile.

Datorită faptului că nu există o evidență înregistrată la nivelul UAT-urilor a cantităților de cadavre de animale de pe domeniul public, se va lua în considerare o cantitate estimată de cadavre de animale de pe domeniul public de 1000kg/an. Responsabilitatea achitării costurilor pentru aceste activități (colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale) revine UAT-ului de pe raza căruia au fost ridicate aceste deșeuri.

Nu sunt luate în considerare în această estimare cantitățile de cadavre de animale din cadrul gospodăriilor. Aceste situații sunt acoperite de OG nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări de Legea nr. 55 din 10 aprilie 2017. Sub această reglementare, deținătorii de animale care au decedat în orice alt mod decât prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii, trebuie să înștiințeze în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor. Autoritățile administrației publice locale sesizate informează de îndată consiliul județean, care anunță în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora. Costurile pentru aceste activități sunt finanțate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării rurale, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local al Județului.

Pentru colectarea și transportul acestor categorii de deșeuri a fost estimat următorul necesar de vehicule de colectare:

Tabel 32 Necesari de vehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase, voluminoase și a cadavrelor de animale de pe domeniul public în județul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Nr. și tip echipament*
Zona I Cluj	Autospeciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 3 mașini hazmobil

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de **Colectare, transport și transfer** a deșeurilor municipale în județul Cluj

	Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale
Zona 2 Huedin	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 1 mașină hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale
Zona 3 Mihai Viteazu	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 1 mașină hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale
Zona 4 Gherla	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 1 Autocamion cu greifer 1 mașină hazmobil 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale

* -operatorii de salubritate nu vor fi obligați să furnizeze exact aceste tipuri de echipamente, ci vor avea libertatea de a alege tipul și numărul de vehicule necesare să acopere cantitățile de deșeuri colectate estimate.

Au fost alese aceste echipamente, de tipul și în numărul precizate, doar în scopul estimării necesarului investițional la valori medii.

Pentru asigurarea evidențierii cantităților pe surse de proveniență (UAT-uri, populație, operatori economici) sau de modalitatea lor de colectare (în cadrul campaniilor, la cerere, sau abandonate), mașinile de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și emiteră bon de cântar.

NECESAR INVESTIȚIONAL AL OPERATORILOR DE SALUBRIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tabel 33 Achizițiile/dotările necesare care urmează să fie realizate de operatorii de salubritate pentru activitatea de colectare și transport în județul Cluj, pe zone de colectare

Zonă	Echipament	Valoarea de investiție estimată (euro, fără TVA)
Zona 1 Cluj	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație Sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile	5202 x 1,1 mc 77431 x 0.12 mc (2.044.607 euro) 8.052.824 buc/an (73.681.121 lei)
	Autogunoiere ptr deșeuri reziduale și reciclabile (16 mc*)	45 x 180.000 euro = 8.100.000 euro

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Zonă	Echipament	Valoarea de investiție estimată (euro, fără TVA)
	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări	30 containere skip 7 mc X 1.000 euro = 141.000 euro
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	5 autosasiu cu carlig x 125.000 EUR 5 autocamion cu greifer x 150.000 EUR = 1.375.000 EUR
	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase	1 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri	3 haz mobil x 22.000 euro = 66.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospeciala frigorifica x 40.000 euro = 40.000 EUR
Zona 2 Huedin	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație Sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile	83 x 1,1 mc 15.528 x 0,12 mc (275.596 EUR) 1.614.912 buc/an (21.027.185 lei)
	Autogunoiere ptr deșeuri reziduale și reciclabile (16 mc*)	16 x 180.000 euro = 2.880.000 EUR
	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări	3 containere skip 7 mc x 1.000 EUR = 3.000 EUR
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	1 autosasiu cu carlig x 125.000 EUR 1 autocamion cu greifer x 150.000 EUR = 275.000 EUR
	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase	1 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri	1 haz mobil = 22.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	0 autospeciala frigorifica (poate fi utilizat cea de pe Zona 1)
Zona 3 Mihai Viteazu	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație Sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile	1099 x 1,1 mc 29.976 x 0,12 mc (663.452 EUR) 3.117.504 buc/an (27.305.152 lei)
	Autogunoiere ptr deșeuri reziduale și reciclabile (16 mc*)	17 x 180.000 euro = 3.060.000 EUR
	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări	30 x containere skip 3 mc = 30.000 EUR
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	1 autosasiu cu carlig x 125.000 EUR 1 autocamion cu greifer x 150.000 EUR

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Zonă	Echipament	Valoarea de investiție estimată (euro, fără TVA)
		= 275.000 EUR
	Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase	1 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri	1 haz mobil = 22.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospeciala frigorifica x 40.000 euro = 40.000 EUR
Zona 4 Gherla	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populație Sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile	74 x 1,1 mc 25556 x 0,12 mc (444.812 eur) 2.657.824 buc/an (25.175.784 lei)
	Autogunoiere ptr deșeuri reziduale și reciclabile (16 mc*)	17 x 180.000 euro = 3.060.000 EUR
	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări	10 x containere skip 3 mc = 10.000 EUR
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	1 autosasiu cu carlig X 125.000 EUR 1 autocamion cu greifer X 150.000 EUR = 275.000 EUR
	Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase	1 autobasculanta voluminoase X 11 autocamion cu greifer x 150.000 euro 1 autobasculanta voluminoase x 115.000 euro Total 265.000 EUR 15.000 euro = 115.000 EUR
	Hazmobil dotat cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri	1 haz mobil = 22.000 EUR
	Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autospeciala frigorifica X 40.000 euro = 40.000 EUR

* -operatorii de salubritate nu vor fi obligați să furnizeze exact aceste tipuri de echipamente, ci vor avea libertatea de a alege tipul și numărul de vehicule necesare să acopere cantitățile de deșeuri colectate estimate.

5. OPȚIUNI PRIVIND OPERAREA SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE

5.1. OPȚIUNI TEHNICE

Pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, așa cum a fost acesta proiectat, trebuie asigurate realizarea mai multor tehnici, sprijinite de infrastructura adecvată, pentru fiecare componentă a SMID: pentru colectarea și transportul deșeurilor, pentru tratarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale și, în final, pentru eliminarea celor care nu au potențial de valorificare. În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Cluj, și ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și în mare parte construită.

Astfel, pentru colectarea deșeurilor s-a prevăzut varianta prin aport voluntar (aducerea deșeurilor la un punct de colectare pe 2 fracții: fracție umedă și fracție uscată), pentru tratarea deșeurilor reciclabile, s-a construit stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și reziduale s-a construit stația de tratare mecano-biologică, iar pentru eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va finaliza prima celulă de depozitare din cadrul depozitului conform de deșeuri.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID, s-au făcut câteva modificări impuse de legislația privind regimul deșeurilor (apariția Legii nr. 211/2011 care transpune Directiva 2008/98 – Directiva cadru a deșeurilor), referitoare la numărul de fracții reciclabile care trebuie colectate. Astfel, în loc de colectarea pe 2 fracții (fracție umedă și fracție uscată) a deșeurilor menajere, s-a ales varianta colectării pe 4 fracții, 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic și metal, sticlă) și o fracție reziduală (care conține și componenta biodegradabilă, organică din deșeurile menajere). În acest sens au fost achiziționate prin Proiect containerele pentru colectarea pe trei fracții, în număr de 7820 de containere, care au fost distribuite deja UAT-urilor membre ADI.

De la data elaborării Studiului de oportunitate pentru delegarea activităților de colectare și transport a deșeurilor (2015), au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea de deșeuri municipale care se generează la nivelul Județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Cluj care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vorfi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.1.1. Modalitatea de colectare a deșeurilor

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din ușa în ușa/ la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din ușa în ușa/ la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 3 – sistem combinat.

Opțiunea 1 - din ușa în ușa/la rigola: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 50 litri sau 80 litri. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Opțiunea 2 - din ușa în ușa/la rigola: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu rotile) vor fi distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea de deșeu generată.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei, municipalitatea, sau orice alt tip de administrație, sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacitate mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe care le pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza un contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la strada sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul Județului Cluj ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile):

- Opțiunea 4.1 – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile reziduale*; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere/ containere îngropate/semiîngropate) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru *deșeurile reciclabile*.
- Opțiunea 4.2 – din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile reziduale*, și doar de la punct fix pentru *deșeurile reciclabile* (în toate zonele, în eurocontainere/ containere îngropate/semiîngropate).
- Opțiunea 4.3. – o variantă a opțiunii 4.1., doar pentru deșeurile reciclabile de sticlă (în toate zonele) colectarea în puncte fixe în eurocontainere.

Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

În plus, s-a implementat un sistem de clasificare și punctare în compararea opțiunilor. Cea mai bună opțiune va obține cel mai mare punctaj (3) și cea mai slabă, cel mai mic (1).

Evaluarea opțiunilor tehnice aferente colectării deșeurilor

	Opțiunea 1 - din ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă/la stradă -	Opțiunea 3 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 4 sistem combinat
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 50 litri sau 80 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe roți sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m ³ din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale pubele de 120 sau 240 l (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și saci de 50 sau 80 l la case.
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe strada.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușa. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din usa in usa, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme de legate de spațiu necesar la depozitarea pe strada.
Scor	1	2	3	3
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale. Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Conform mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele case cauzat de distanțele mari până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii nu sunt deranjați de frecvența de colectare.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în saci, dar scăzut din cauza spațiului: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.
Scor:	3	3	1	2
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				
Probleme prezervabile	Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot rupe și	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la stradă: saci de colectare -	Opțiunea 2 - ușa în ușă / la stradă -	Opțiunea 3 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 4 - sistem combinat
	deșeurile pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă containerele nu sunt accesibile, deșeurile pot plasa lângă container, alterând mediul.	saci proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține).
Scor:	1	2	2	3
Cost				
Investiții în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1 dată pe săptămână.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute decât Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	Costuri similare cu opțiunea 3
Investiții în saci/containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achiziționați de generatorii de deșeurii, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60€/pubelă; 120€/container de plastic (1,1 m ³) și 500€/container de metal - costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120€/container de plastic (1,1 m ³) și 500€/container de metal - costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120€/container de plastic (1,1 m ³) și 500€/container de metal - costuri de suportat de sistemul de colectare. În plus, se pot adauga și costurile pentru saci
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât opțiunea 3 dar mai mici decât 1 și 2. Dacă se implementează opțiunea 4,3, cele mai mari costuri operaționale, urmata de opțiunea 4,1
Scor	1	2	3	2
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
1. Zone urbane de Blocuri apartamente (BdA)	Neaplicabil BdA, neexistând un spațiu de depozitare al sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Neaplicabil apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele/containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele/containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul deplasare către container.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m ³ deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	Opțiunea 2 - ușă în ușă /la stradă - colectării.	Opțiunea 3 - sistem de colectare stradal -	Opțiunea 4 sistem combinat
2.Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împănștia.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deoarece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m ³ poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	1	2	2	3

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1 7 puncte;
- Opțiunea 2 11 puncte;
- Opțiunea 3 11 puncte;
- Opțiunea 4 13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele două menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare - zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală - , condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri. De asemenea, acest sistem este în acord și cu prevederile PNGD 2014-2020, care prevede, ca măsură de creștere a procentului de reciclabile menajere capturate, implementarea colectării din poartă în poartă a acestor deșeuri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor, constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, unde sunt prevăzute eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare vor trebui dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări), sunt recomandate puncte gospodărești mai mari pentru a acomoda mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale). În cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan, acesta poate fi aplicat doar deșeurilor reziduale, deșeurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodăresc prin aport voluntar. În timp, este recomandată renunțarea la această modalitate de colectare a deșeurilor, având în vedere gradul scăzut de igienă asigurat.

În locațiile unde nu este posibilă amenajarea unui punct gospodăresc mai mare (din motive de lipsa spațiului), se va avea în vedere creșterea frecvenței de colectare (în urma experienței anterioare a operării serviciului de salubritate, se cunosc zonele de blocuri unde este necesară o frecvență mai ridicată decât media, aceste zone trebuind să fie identificate și puse la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire), folosirea unor recipiente mai voluminoși sau colectarea fracțiilor reciclabile amestecat într-un singur recipient. Construirea unor puncte de colectare subterane (cazul mun Cluj Napoca, Câmpia Turzii) sau montarea unor containere semiîngropate (mun Dej), acolo unde subsolul este liber de sarcini este, de asemenea, o soluție viabilă pentru zonele de blocuri unde nu există suficient spațiu disponibil. Trebuie însă asigurat, în orice situație, accesul masinilor de colectare la aceste puncte. De asemenea, locațiile acestor puncte de colectare subterane vor trebui puse la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile separate (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus). Din datele și informațiile prezentate de UAT-uri, există situații în mediul urban blocuri, unde din cauza lipsei spațiului pe domeniul public, este practic imposibilă la acest moment colectarea pe 3 fracții reciclabile separate. În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Există, de asemenea, posibilitatea, prevăzută în Ordinul 994/2018, de modificarea a Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, ca în aceste situații, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic. Oricare ar fi varianta aleasă prin decizia Autorității administrației publice, Operatorul va trebui să cunoască cu precizie aceste puncte, pentru a-și dimensiona corespunzător frecvența de lucru.

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (120 litri, 240 litri, sau chiar containere de 1,1 mc, în funcție de mărimea și tipul gospodăriei), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din Județul Cluj.

Fiecare casă va fi dotată cu saci de colectare separată (eventual de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în acești saci. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, sacii vor fi scoși în fața porții pentru a fi ridicați de mașina de colectare. Populația de la case va scoate în zile diferite cei doi saci la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă amenajarea unor puncte / spații de colectare, în zonele mai deschise (intersecții de străzi mai mari, intrarea în parcuri, stații de autobuz, în parcuri). Spațiile de colectare trebuie stabilite pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată și conectată la sistemul de canalizare.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C.nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (aprilie - septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (octombrie - martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile Județului Cluj.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și nr containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică sau chiar de 2 ori/zi a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală, primăriei, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvența diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul Județului, adică în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în containerele verzi primite prin proiectul SMID. Amplasarea acestor containere trebuie să se facă pe domeniul public al localității și pe suprafețe impermeabilizate, dar trebuie să fie și destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. Cele mai bune locații pentru aceste puncte sunt locurile unde populația se adună sau trece destul de frecvent (primărie, școală, magazine, biserici, camine culturale, pietre de animale, cimitir, stații de autobuze, gari, restaurante etc). Locuitorii vor aduce deșeurile la punctul de colectare.

Restul containerelor de colectare separată a fracțiilor reciclabile primite prin Proiect SMID vor fi distribuite instituțiilor publice din fiecare localitate, iar acolo unde este cazul, în zonele cu blocuri din localitățile rurale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitatea populației/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

În ceea ce privește modul de colectare al deșeurilor, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată și anume opțiunea 4.3. Astfel, pentru colectarea deșeurilor reziduale, se propune colectarea din ușă în ușă (atât în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere), iar pentru deșeurile reciclabile se propune colectarea în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere/containere îngropate/semiîngropate) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite). Doar pentru deșeurile reciclabile de sticlă (în toate zonele), se propune colectarea în puncte fixe în eurocontainere.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

5.1.2. Categoriile de deșeuri care se colectează separat în cadrul SMID Cluj

La momentul actual al implementării Sistemului de Management integrat al deșeurilor, când au fost distribuite deja containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile pentru 3 fracții separate, se pot analiza următoarele opțiuni:

Opțiunea 1 – colectarea deșeurilor menajere și similare pe 4 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică)

La această variantă se adaugă și colectarea parțială, în mediul rural, a deșeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor individuale care au primit compostoare individuale de 220 l (cca 25% din gospodării). Aceste deșeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu ajung în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubritate neavând decât sarcina de a cunoaște care sunt acele gospodării și de a verifica dacă deșeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubele golite de operatori.

Această opțiune are și o sub-opțiune suplimentară, și anume în situațiile din mediul urban blocuri, unde din cauza lipsei spațiului pe domeniul public, este practic imposibilă impunerea colectării pe 3 fracții separate, se poate accepta colectarea fracției reciclabile amestecate. Operatorul va trebui să cunoască cu precizie aceste puncte, iar colectarea fracției reciclabile se va realiza cu mașini diferite față de cele folosite pentru colectarea celor 3 fracții separat, iar în stația de transfer vor fi stocate temporar în containere diferite, pentru a nu se amesteca cu fracțiile colectate separat, fiind introduse ulterior pe banda de sortare în flux separat de celelalte fluxuri.

Mai poate fi considerată încă 1 opțiune valabilă pentru colectarea deșeurilor menajere:

Opțiunea 2 – colectarea deșeurilor menajere și similare pe 5 fracții separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori
- O fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul

82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b))

- > O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a).

Colectarea separată a fracției biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar fi extinsă la toate gospodăriile din mediul rural, și o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (mai ales la blocuri) și de la agenții economici care generează în mod sistematic aceste deșeuri (unități de alimentație publică, catering, hoteluri, cantine etc). Modalitatea de compostare individuală se poate extinde și în mediul urban la case (se practică în unele județe ale țării). Extinderea compostării individuale la întreaga populație rurală și zonele de case din urban, sau introducerea colectării separate a fracției biodegradabile ar presupune investiții suplimentare în recipiente de colectare, fie din fonduri publice ale UAT-urilor sau din Fondul de întreținere și investiții al Consiliului Județean.

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
<p>Opțiunea 1 - a 4 fracții</p>	<p>Containerele de colectare separată a reciclabililor sunt deja vor fi achiziționate vor servi doar la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (cele care alcătuiesc așa numita „fracție uscată”), deșeurile biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale (fracția umedă) urmand a fi colectate în recipienții pusi la dispoziție de operatorii de salubritate.</p> <p>Implementarea acestei opțiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor la nivelul întregului Județ, în prezent doar o parte din populația Județului colectând deșeurile separat pe 4 fracții.</p> <p>Este conforma cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton asigura un grad redus de impurificare a acestora, asigurand în același timp și un grad ridicat de valorificare.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor de sticlă reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deșeurii sunt doar stocate temporar în vederea transportării la stația de sortare și nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deșeurii.</p>	<p>Colectarea separată pe 4 fracții necesită reanalizarea funcționării stațiilor de transfer, deoarece este necesar asigurarea transferului tot pe 4 fracții. Opțiunea nu respecta din primul an prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor), dar în termen de maxim 5 ani, conformarea cu aceste prevederi va fi realizată.</p> <p>Pentru această opțiune, este necesară dotarea cu recipienți de colectare pentru fracția reziduală pentru populația care nu deține astfel de echipamente. La momentul actual, colectarea acestor deșeurii se face tot în recipienți de colectare (puștele sau containere), dar cele mai multe sunt degradate moral și fizic. Furnizarea acestor recipienți va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate desemnat.</p> <p>Colectarea deșeurilor biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale și tratarea mecano-biologica a acestora duce la obținerea unui deșeu inertizat pentru care nu va exista decât soluția eliminării prin depozitare, neputând fi valorificat, dacă nu se îmbunătățesc condițiile tehnice de tratare a deșeurilor în stația TMB.</p>
<p>Opțiunea 2 - a 5 fracții</p>	<p>Opțiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor), în special PNGD 2014-2020</p> <p>Opțiunea este conforma cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile.</p> <p>Introducerea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile, care să fie tratate în stația de tratare mecano-biologică într-o manieră separată de deșeurile reziduale, poate</p>	<p>Creșterea numărului de fracții colectate separat în condițiile menținerii aceluiași număr de recipienți duce la înființarea unui număr mai mic de puncte de colectare și la o posibilă creștere a frecvenței de colectare stabilită prin Proiect.</p> <p>Colectarea separată pe 5 fracții necesită reanalizarea funcționării stațiilor de transfer, deoarece este necesar asigurarea transferului tot pe 5 fracții. Necesita de asemenea, reanalizarea modului de funcționare a instalației de tratare mecano-biologică, pentru a vedea dacă în cadrul acesteia pot fi</p>

Opțiuni de colectare	Avantaje	Dezavantaje
	<p>duce la obținerea unei cantități semnificative de compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel și conformarea cu prevederile legislative și cu măsurile impuse de „Pachetul de economie circulară”</p> <p>Opțiunea este mai fezabilă la începutul contractului de delegare pentru deșeurile biodegradabile din simlăre.</p>	<p>tratate două fluxuri separate. Mai precis dacă pot fi compostate deșeurile biodegradabile colectate separat și dacă pot fi tratate deșeurile reziduale colectate, de asemenea, separat. Pentru ca una din cele 2 linii existente să fie utilizată pentru compostarea deșeurilor, este obligatorie existența unei zone de sortare a deșeurilor biodegradabile, unde are loc sortarea deșeurilor care au ajuns din greșeala în recipientul pentru deșeurii biodegradabile.</p>

Analizând cele două opțiuni prezentate, la momentul punerii în funcțiune a Sistemului de Management integrat al deșeurilor în județul Cluj, **opțiunea 1** este cea recomandată, atât din punct de vedere al costurilor investiționale cât și din punct de vedere tehnic-funcțional, datorită existenței instalației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID, adaptată acestui amestec de deșeurii. Bineînțeles, instalația poate fi adaptată fără prea multe eforturi financiare, pentru a tratare separat și fluxuri deșeurii biodegradabile, colectate separat de fracția reziduală, lucru care ar duce la o creștere calitativă a produsului obținut (compost). Implementarea opțiunii 2 este fezabilă etapizat (se recomandă utilizarea ca și criteriu de evaluare în documentația de atribuire al viitorului contract/vitoarelor contracte de salubritate), după începerea contractului de delegare. O colectare separată a unei alte fracții presupune noi investiții în recipiente și extinderea punctelor de colectare colective, ca sa poată acoperi surplusul de containere. În plus, costurile operaționale vor crește, fiind necesare mai multe vehicule și o frecvență de colectare mai mare decât a deșeurilor reciclabile (ele trebuind colectate cel puțin în același ritm cu cele reziduale).

Pentru implementarea acestei opțiuni, este necesară estimarea necesarului de recipienti de colectare a deșeurilor reziduale, care să fie puși în sarcina operatorului de salubritate desemnat. Calculul necesarului investițional se regăsește la capitolul 4.5 și 6.3.

Pe lângă opțiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deșeurilor menajere (și care sunt aplicabile și deșeurilor provenite de la agenții economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deșeuri cu caracter special: deșeurile periculoase menajere și deșeuri voluminoase, dar și a deșeurilor de construcții și demolări provenite de la populație. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deșeuri este dată de obligațiile legale privind atingerea unor ținte de valorificare și reciclare, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate, de asigurarea protecției mediului împotriva poluării cu substanțe periculoase.

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Cluj și legislația în vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 12 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în stațiile de transfer). Aportul deșeurilor de către populație se va realiza la date și locații bine stabilite, de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate, și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost. Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentare unor modalități de colectare și transport.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în mașinile de colectare, cele pentru deșeuri periculoase având un caracter special.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor (în conformitate cu Legea 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru aceste categorii de deșeuri, prin Proiectul SMID Cluj sunt asigurate spații în cadrul stațiilor de transfer și a CMID Cluj, pentru ca cei responsabili pentru gestionarea lor să amplaseze containere specifice de colectare.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări

Conform Legii 101/2006 a salubrității localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubritate, mai exact „colectarea

separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor”.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă fie în sarcina operatorului de salubritate care efectuează colectarea deșeurilor municipale. Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 75 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune **un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație**, realizabil prin 2 metode:

Opțiune deșeuriconstrucții-demolări populație 1 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatorul/operatorii de salubritate cărora le va fi delegat serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deșeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activități de salubritate. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Opțiune deșeuriconstrucții-demolări populație 2 – Sistemul să fie identificat și implementat de operatori autorizați, în cadrul unui contract de delegare separat, în afara SMID Cluj. Colectarea acestor deșeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deșeurii, la momentul ridicării deșeurilor.

Se recomandă ca variantă ***Opțiune 1 privind colectarea deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație, având în vedere că această activitate este prevăzută în Legea serviciului de salubritate (Legea nr. 101/2006 republicată).***

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma solicitărilor de la populație.

În situațiile în care există deșeuri de construcții-demolări abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Costurile cu gestionarea acestor deșeuri vor face obiectul unui tarif separat care va fi imputat utilizatorilor punctului gospodăresc respectiv.

Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (pe raza mai mare de 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor

deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare.

În cadrul CMID Cluj Napoca, operatorului acestuia i se poate pune în sarcină și dotarea cu astfel de echipamente de tratare, astfel încât operatorii de colectare să poată aduce la CMID aceste deșeuri în vederea tratării lor, iar reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplură și rambleiere etc), să poată fi depozitate pe celula de depozitare.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport ale acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG 942/2017), respectiv:

- a) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
- b) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
- c) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Opțiune suplimentară privind colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public

Potrivit Legii nr. 101/2006 republicată, art. 4, alin. (4), operatorul de colectare și transport a deșeurilor, care asigură colectarea și transportul deșeurilor municipale, este obligat să asigure colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și să le transporte la o instalație autorizată de ecarisaj sau neutralizare.

Această prevedere legală impune, asadar, autorităților administrației publice locale, la momentul când delegă activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, să delege și această activitate.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în mașini specializate frigorifice de colectare, stocare și transport până la predarea lor către unitățile autorizate pentru eliminare.

Colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele menajere și similare) nu a fost analizată în Studiul de oportunitate anterior. În această categorie intră:

- Deșeuri stradale;
- Deșeurile din piețe;
- Deșeurile din parcuri și grădini.

Din punct de vedere tehnic, **deșeurile stradale** se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitatea să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.**

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Cluj niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport. Există însă asigurată capacitate de stocare temporară în stațiile de transfer, precum și capacitate de depozitare finală pe celula de depozitare.

Operatorii care colectează deșeurile stradale ar urma să transporte aceste deșeuri la stațiile de transport (zonele de colectare 2, 3 și 4) și la CMID Cluj (zona 1) în vederea eliminării lor finale. Având în vedere că, potrivit proiectiilor realizate privind generarea deșeurilor, cantitățile de deșeuri care ar urma să ajungă la instalația TMB sunt mult mai mici decât cele estimate la faza de proiectare a sistemului (și prin urmare, capacitatea TMB este supradimensionată) și că, deșeurile stradale au un conținut destul de semnificativ în fracție biodegradabilă, eliminarea lor direct pe celula de depozitare ar putea fi evitată prin tratarea lor prealabilă în stația TMB. Acest lucru ar fi în concordanță și cu prevederile legale care impun obligativitatea tratării deșeurilor înainte de eliminarea lor pe depozit, lucru care nu era respectat în Proiectul SMID.

Recomandăm ca acest aspect să fie analizat în cazul documentației de atribuire pentru operarea CMID Cluj.

În ceea ce privește **deșeurile din piețe**, conținutul lor este destul de mare în biodegradabil. Responsabilitatea colectării la punctul de generare al acestor deșeuri este a administratorilor de piețe, care pot fi asimilați unui operator economic. Prin urmare, pentru aceste deșeuri, **recomandăm să fie trecute în sarcina viitorului/ilor operator/i de salubritate**, iar tarifarea serviciului să se realizeze la același tarif cu cel de colectare și transport al deșeurilor similare. Colectarea acestor deșeuri ar trebui să se realizeze cel puțin cu separarea deșeurilor biodegradabile (vegetale), pentru a asigura tratarea în TMB a acestora într-un flux separat, cu obținere de compost. Operatorul va ține totuși o evidență separată a deșeurilor colectate din piețe, față de restul operatorilor economici, având în vedere că compoziția acestor deșeuri este diferită, și sunt încadrați la un cod diferit de deșeuri (conform HG 856/2002, codul pentru deșeuri din piețe este 20 03 02) față de deșeurile reziduale similare (generate de operatorii economici 20 03 01).

Pentru aceste deșeuri, necesarul investițional va fi în recipiente de colectare (containere), care vor fi furnizate de operatorul de salubritate în aceleași condiții cu ceilalți operatori economici, contra-cost sau prin închiriere.

Referitor la **deșeurile din parcuri și grădini**, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a

spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare. În cadrul SMID Cluj, colectarea lor și tratarea lor separată ar putea fi asigurată în cadrul TMB prin crearea unui flux de deșeuri separat de deșeurile reziduale, și s-ar putea obține compost de bună calitate. Acest lucru poate fi asigurat mult mai bine, dacă ar fi asigurat un flux separat total de colectare față de celelalte deșeuri cu conținut de biodegradabil, și acest lucru poate fi realizat dacă se menține modelul actual, de colectare de alt operator decât cel de salubritate. **Recomandarea Consultantului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul acestui Studiu.**

Deșeurile din parcuri și grădini sunt luate în considerare ca flux în SMID Cluj, de aceea ele pot fi transportate de către operatorul care le colectează la stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și la CMID (zona 1) în vederea tratării lor în stația TMB.

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- deșeurile menajere pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă (și complementar, acolo unde din punct de vedere logistic și tehnic nu este fezabil acest sistem, colectare pe 2 fracții: rezidual și fracție uscată – înglobează toate fracțiile reciclabile)
- deșeuri similare pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă
- fluxuri speciale de deșeuri: periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație.

Etapizat, se poate impune operatorului colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Recomandarea consultantului este ca viitorul/i operator/i de salubritate să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubritate va furniza și recipientii de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile (atât pentru populație, în cadrul tarifului oferit, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic și nu este impusă nici prin prevederile legislative. Totuși, aceste fluxuri se vor regăsi amestecate în fracția reziduală, care în cazul SMID Cluj nu ajunge pe depozitul de deșeuri, ci este supusă tratării într-o instalație de tratare mecano-biologică, care va permite recuperarea materialelor cu potențial de reciclare sau valorificare energetică, reducând astfel cantitățile depozitate.

5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Cluj

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Cluj nu sunt asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Cluj. Pentru

transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Cluj (stații de transfer sau CMID Cluj) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- a) **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volumul containerelor în care deșeurile sunt precolectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate.

Totodată, având în vedere că prin parteneriatul cu asociațiile colective există în teritoriu și sunt funcționale recipienții de colectare sub forma de igloo, care necesită sisteme de descărcare specializat, unele din vehicule vor trebui să fie dotate cu sisteme de ridicare și descărcare a acestor recipiente.

Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubritate folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecărui autovehicul cu sistem de identificare și autocântărire a containerelor și emitere a unui bon de cântar. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe autovehicule.

De asemenea, având în vedere preocuparea administrațiilor publice locale (mai ales din domeniul urban) de a-și îmbunătăți din bugetele proprii infrastructura de salubritate, prin construirea de puncte subterane de colectare a deșeurilor în zonele urbane de blocuri, recomandăm ca vehiculele să fie dotate cu sisteme de ridicare adaptate la sistemele operaționale ale acestor puncte subterane (hidraulice, pneumatice, etc), iar unele din vehicule vor fi adaptate la sistemul de colectare în igloo-uri sau în containere semiîngropate.

- b) Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări;
- c) Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase;
- d) Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- e) Autospeciale frigorifice pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.

Calculul necesarului investițional se regăsește la cap. 4.5 și 6.3.

Operatorul de salubritate va furniza vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), va dota fiecare vehicul cu sistem de identificare și autocântărire a

containerele și emitere bon de cântar. De asemenea, va dota fiecare containere furnizat, precum și pe cele furnizate de autoritatea contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite” de senzorii de pe vehiculele de colectare.

Vehiculele vor trebuie să fie dotate cu sisteme de ridicare adaptate la sistemele operaționale a punctelor subterane (hidraulice, pneumatice, etc) construite în mediul urban blocuri, iar unele din vehicule vor fi adaptate la sistemul de colectare în igloo-uri și containere semiîngropate.

Operatorul de salubritate va furniza și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșuri: deșuri de construcții și demolări, voluminoase, deșuri periculoase, cadavre de animale de pe domeniul public.

5.1.4. Transferul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul stațiilor de transfer

Activitatea de operare și administrare a stațiilor de transfer făcea obiectul, în cadrul Acordului de asociere al ADI Eco Metropolitan, delegării de către Consiliul Județean Cluj, ca beneficiar al acestor instalații. În urma solicitării acordului AM (adresa nr. 36033/07.11.2018), și obținerii acestui acord (adresa nr. 82695/CG/21.12.2018), s-a propus trecerea acestor activități în sarcina viitorului operator de colectare și transport, și delegarea operării lor de către ADI Eco Metropolitan Cluj.

Scopul acestei treceri a operării și administrării stațiilor de transfer în sarcina viitorilor operatori de colectare și transport al deșeurilor este acela de a permite funcționalizarea acestor instalații, care sunt finalizate. Stațiile de transfer nu au însă, la momentul elaborării prezentului Studiu de oportunitate, toate dotările necesare cu echipamente pentru a putea funcționa în condiții adecvate.

Astfel, până la finalizarea procedurii de licitație publică pentru delegarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor, este necesară demararea și finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru următoarele echipamente din cadrul stațiilor de transfer:

- Stația de transfer Huedin – 6 pres-containere de 24 mc și 2 camioane de transport containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – presa statica (1 buc), 21 containere de 24 mc, 8 camioane de transport containere
- Stația de transfer Gherla – 13 pres-containere de 24 mc, 3 camioane de transport containere

Activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer va include:

- gestionarea tuturor categoriilor de deșuri în cadrul stațiilor de transfer, de la intrarea pe poarta stației, până la ieșirea către instalațiile de tratare (descărcare din autogunoiere compactoare în containere/presa, încărcare containere pe camioane de transport)
- activități conexe, administrative în cadrul stațiilor de transfer (manipulare containere, echipamente pe amplasament, alimentare cu utilități, canalizare, reparații, întreținere echipamente și spații etc)

- transferul/transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor.

Instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor se găsesc în cadrul CMID Cluj Napoca. La data elaborării prezentului Studiu de oportunitate, aceste instalații nu sunt încă finalizate și funcționale, prin urmare, în situația în care contractul de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor este atribuit, deșeurile nu pot fi aduse la CMID.

În cadrul aceleiași solicitări către AM, s-a solicitat și punct de vedere cu privire la utilizarea, până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, a unor facilități de stocare temporară, existente în județul Cluj, care permit totodată și pregătirea deșeurilor în vederea reciclării/valorificării/eliminării lor ulterioare.

Astfel, s-a propus ca toate deșeurile municipale colectate din zona 1 Cluj să fie transportate la platforma de stocare temporară operată de RADP Cluj-Napoca, platformă care poate desfășura și activități de sortare a deșeurilor reciclabile. Deșeurile provenite din celelalte zone de colectare ar urma să fie direcționate din stațiile de transfer deservente spre aceeași platformă de stocare temporară (cu excepția deșeurilor reciclabile care ar urma să fie valorificate de operatorul de colectare și transport direct din stațiile de transfer). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus. În perioada de timp când se estimează aplicarea acestei soluții, operatorul ar urma să plătească costurile de operare ale deșeurilor către operatorul acestei platforme temporare și să realizeze venituri din vânzarea reciclabilelor pe care le valorifică direct din stațiile de transfer. Activitățile necesită monitorizarea atentă din partea Autorității contractante.

Această propunere este însă o soluție de scurtă durată, platforma de stocare temporară neavând capacitatea de a desfășura pe termen mediu activități de gestionare a întregii cantități de deșeuri colectate de pe raza județului.

Această modificare va trebui să facă obiectul unei revizii a Documentului de poziție și aprobării și în cadrul AGA ADI.

5.2. OPȚIUNI LEGALE ȘI INSTITUȚIONALE

5.2.1. Modalitatea de gestiune a serviciului

Considerații generale

Serviciile de salubritate intră în sfera serviciilor de utilitate publică. Astfel, conform **Legii nr. 51/2006** a serviciilor de utilitate publică, art. 22 alin (1) „*Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor*”.

Indiferent de **modalitatea de gestiune**, prestarea serviciilor de salubritate se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. **Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu

tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselecție a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

Atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere legal (în special conform prevederilor art. 22 alin 1[^] al Legii nr. 51/2006), încredințarea gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate presupune atât prestarea serviciului respectiv cât și punerea la dispoziția operatorului a bunurilor care constituie sistemul de utilități publice respectiv.

În cadrul analizei de natură instituțională și legală din cadrul prezentului studiu, au fost identificate următoarele variabile care au generat opțiunile legale și instituționale prezentate mai jos:

01 - Opțiuni privind modalitatea de gestiune a serviciului

Conform Legii nr. 51/2006, art. 22, alin (2) – gestiunea serviciului poate fi **directă sau delegată**.

01.1 Gestiunea directă

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*Autoritățile deliberative și executive, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea 51/2006, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate prin:

- a) **servicii publice de interes local** sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
 - Caiet de sarcini și regulament de salubritate;
 - Contract de delegare;
 - Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

- b) **Societăți reglementate de Legea 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. În acest caz, este necesar, conform legii:
- a. Caiet de sarcini și regulament de salubritate;
 - b. Contract de delegare;
 - c. Analiza la fiecare 5 ani privind eficiența economică a gestiunii (exceptată în cazul de față, al constituirii unui ADI).

De asemenea, pentru ca o societate comercială să poată încheia un contract de delegare în cadrul gestiunii directe, fără incidența Legii nr. 98/2016 sau Legii nr. 100/2016, este necesară îndeplinirea unor condiții cumulative prevăzute de legea nr. 51/2006, art 28 alin 2¹, mai precis:

- Control direct al UAT-urilor/ADI asupra societății, în calitate de acționari/asociați
- Activități exclusiv în sfera serviciilor de utilitate publică și exclusiv pe raza administrati teritorială a membrilor ADI;
- Capital social exclusiv al UAT membre ADI.

0.1.2 Gestiunea delegată

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează:

- pe activități specifice de salubritate - vezi prevederile Legii 101/2006 republicată, art.2 (3);
- prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- prin intermediul unor **operatori, Societăți comerciale cu capital mixt sau privat.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Analiza opțiunilor:

Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
O 1.1 Gestiune directă prin societate comercială cu capital 100% public prin atribuire directă	-	Nu există o astfel de societate cu capacitate tehnică și financiară de realizare a activităților de salubritate la nivelul Județului Contravine Documentului de poziție și condițiilor de finanțare a proiectului prin FEDR Elimină libera concurență
O 1.2 Gestiune delegată	Conformă condițiilor de finanțare a proiectului Competitivă, permite selecția unor servicii de calitate la un preț rezonabil Existența unei piețe libere unde activează un număr mare de operatori potențiali participanți la o procedură competitivă de atribuire O alocare a riscurilor mai echitabilă Eficientizare de costuri	Perioadă relativ îndelungată a procedurilor de achiziție

În concluzie, opțiunea recomandată este gestiunea delegată

O2 Opțiuni privind tipul de contract de gestiune

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Același articol, alin (9) prevede: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii 98/2016, Legii 99/2016 și Legii 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în

județul Cluj, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea cap. 6.7 al prezentului studiu.

O 2.1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii. Principalele diferențe față de un contract de achiziție publică de servicii sunt cele derivate din preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator. Cu alte cuvinte, o parte mult mai mare a riscului privind desfășurarea activității este preluată de operator.

O 2.2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza opțiunilor

Notă: deși, conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (vezi concluziile de mai jos), și în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantajele și dezavantajele, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O 3.1. Contract de concesiune	<p>Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale 	<p>Control mai scăzut asupra activității operatorului</p> <p>Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate</p>
O 3.2 Contract de achiziție publică de prestări servicii	<ul style="list-style-type: none"> - un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului 	<p>Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului.</p> <p>Modificări mai frecvente de tarife, operatorul</p>

		preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.
--	--	---

În urma analizei riscurilor de la cap. 6.7, contractul/contractele de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii 100/2016 a concesiunilor de servicii

5.2.2. Opțiuni privind structura contractelor de gestiune

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în patru zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Intrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim patru, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criteriile manageriale și economice.

0 4 Numărul contractelor de delegare

Opțiunea	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 4.1 Un contract de delegare pentru întregul județ	Mai ușor de gestionat Asigură un singur tarif la nivelul întregului județ Rentabilitate asigurată pentru activitatea în toate zonele de colectare	Poate genera un blocaj la nivel județean (de ordin financiar, de mediu, etc) în cazul unor evoluții neprevăzute în activitatea operatorului (insovență, faliment, etc)
Opțiunea 4.2. Trei contracte de delegare: Contract 1 – colectare Zona 1 și 2 Contract 2 – colectare Zona 3 Contract 3 – colectare Zona 4	Riscuri moderate în ceea ce privește potențiale blocaje generate de problem economic-financiare ale operatorului Comasarea Zonelor 1 și 2 reduce riscul nerentabilității operării pentru Zona 2 (datorată cantităților mici și distanțelor mari dintre localități în această zonă – vezi cap. Fezabilitatea economico-financiară)	Mai dificil de gestionat Vor exista maxim trei tarife la nivel de județ, în funcție de cele trei oferte declarate câștigătoare
Opțiunea 4.3. Patru contracte de delegare, câte unul pentru fiecare zonă de colectare.	Riscuri reduse în ceea ce privește potențiale blocaje generate de problem economic-financiare ale operatorului	Vor exista maxim patru tarife la nivel de județ, în funcție de cele patru oferte declarate câștigătoare Risc mare de nerentabilitate a contractului de colectare aferent zonei patru de colectare - vezi cap. Fezabilitatea economico-financiară).

Opțiunea recomandată este opțiunea 2, care presupune realizarea procedurii de atribuire a concesiunii colectării și transportului deșeurilor în județul Cluj pe trei loturi, după cum urmează:

- Lot 1 Zona 1 (Cluj Napoca) + Zona 2 (Huedin) de colectare
- Lot 2 Zona 3 (Mihai Viteazu) de colectare
- Lot 3 Zona 4 (Gherla) de colectare

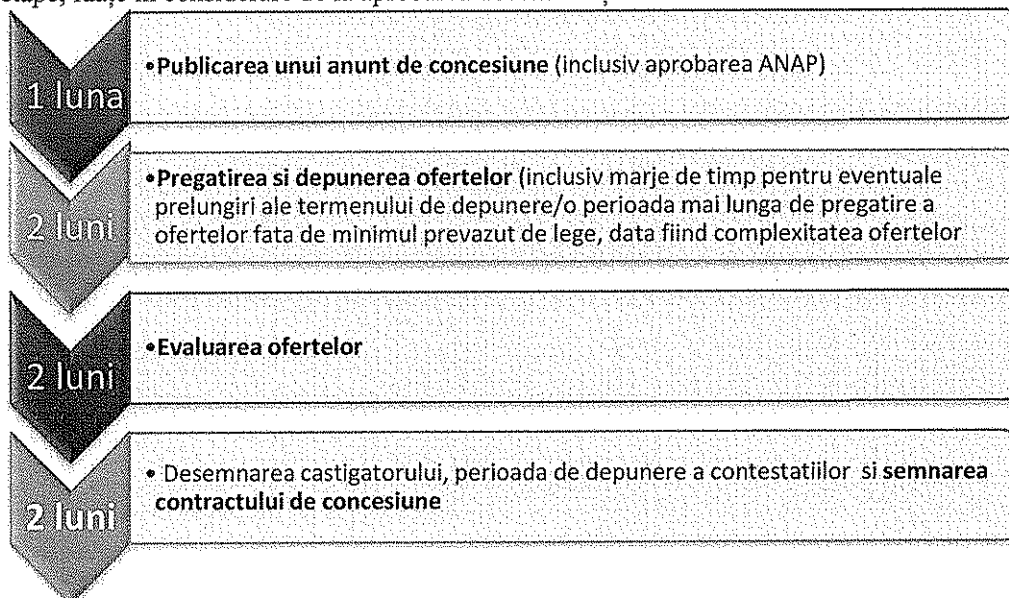
5.2.3. Opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

Opțiunea 5.1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție ; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;*
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:



Total estimat maximal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 5.2. licitație deschisă în două etape

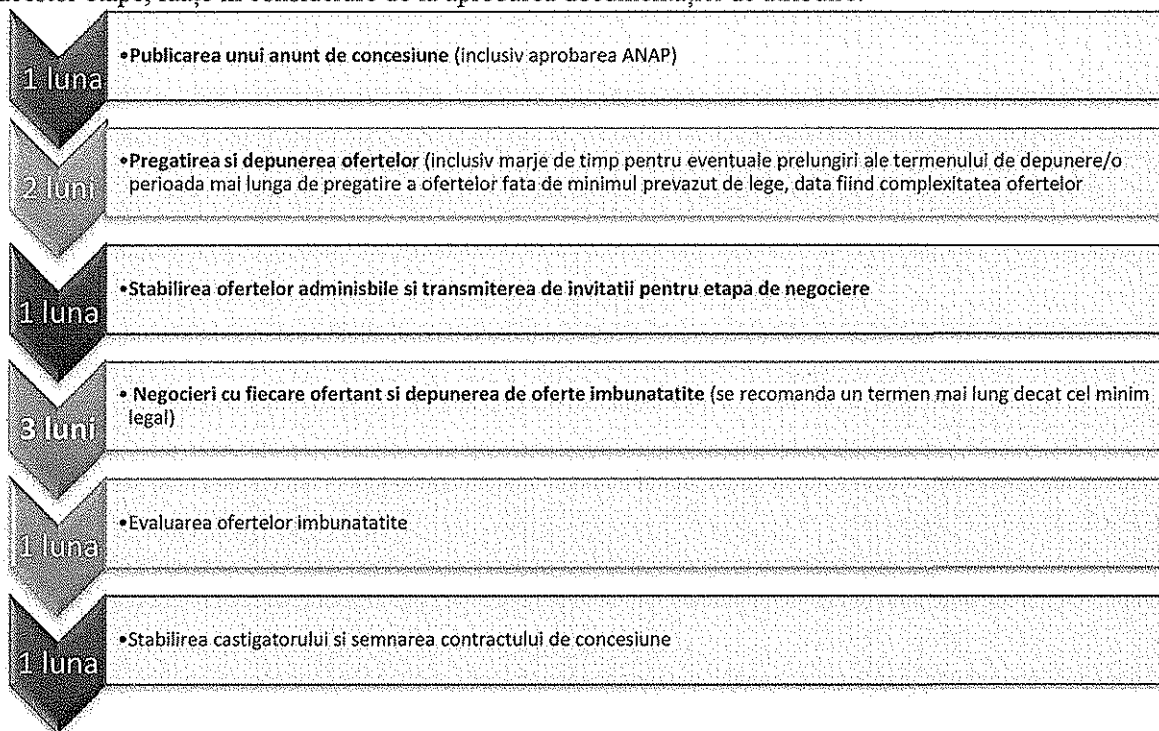
- procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
 - depunere a ofertelor – la care pot participa un număr nedefinit de ofertanti
 - negocieri pe baza criteriilor de atribuire – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:



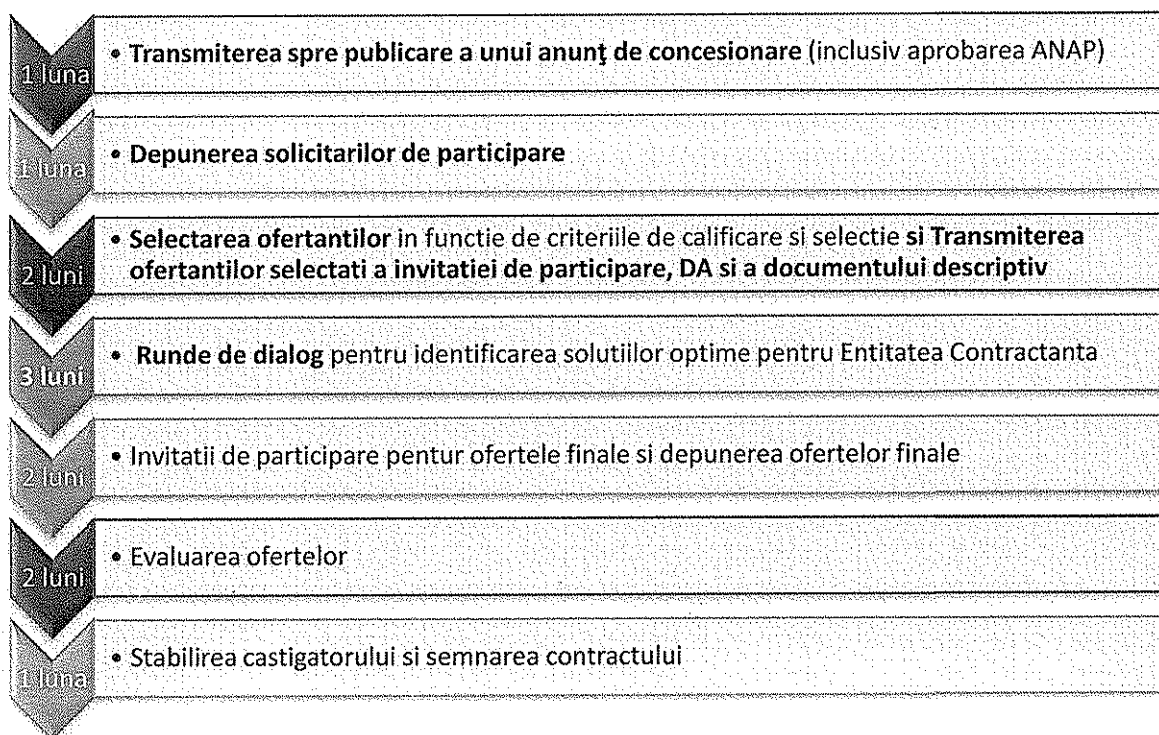
Total perioadă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 5.3. Dialog competitiv

- procedura care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar **numărul minim de candidați este cel puțin de trei**:
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;

- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:



Perioadă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 5.4. negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existența unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia . **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.**

Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 5.1 Licitație deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 5.2 Licitație deschisă în două etape	- potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 5.3.Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți

Opțiunea recomandată este Opțiunea 1 - licitația deschisă într-o singură etapă

5.3. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

5.3.1. Costurile și veniturile estimate

Date generale

Tarifele/taxele propuse au în vedere atât acoperirea cerințelor de viabilitate economică a operatorilor prestatori de servicii de salubritate, cât și a intereselor utilizatorilor.

Astfel, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate s-au fundamentat în baza cheltuielilor de operare (cheltuieli de exploatare, cheltuieli de întreținere și reparații, cheltuieli salariale, amortismentele aferente capitalului imobilizat), a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ și o cotă necesară pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Totodată, criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID a fost acela că taxele/tarifele nu trebuie să depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici. Pentru anul 2017, decila cea mai mică la nivel de gospodărie era de 1.559 lei, conform INS¹⁰. Dacă considerăm o medie de 2,7 persoane/gospodărie (la nivelul regiunii NV în 2017, conform INS), rezultă o decilă de 577,407 lei /persoană. Aplicând 1,8%, rezultă un nivel maxim de tarifare de 10,3933 lei.

Gestionarea deșeurilor generează venituri prin perceperea de taxe/tarife de la generatorii de deșuri. Conform principiului „poluatorul plătește”, principiu adoptat în legislația UE și românească privind gestionarea deșeurilor, aceste venituri vor trebui să acopere costurile viitoare pe termen lung aferent serviciului de gestionare a deșeurilor municipale (în afara celor acoperite prin fondurile UE). Este esențial ca taxele/tarifele pentru gestionarea deșeurilor să fie suportabile și ca acestea să acopere costurile de exploatare și costurile de investiție.

Modelul financiar-economic utilizat pentru analiză arată că schema aplicată îndeplinește criteriile necesare:

- tarifele sunt suportabile în conformitate cu criteriile aplicabile anual;
- tarifele au o creștere în timp acceptabilă;
- proiectul este sustenabil financiar, conform criteriilor date, în sensul că tarifele nu sunt excesive, nu generează încasări prea mari;

Tarifele pentru tratarea deșeurilor sunt supuse TVA-ului. Veniturile din tarifele aplicate utilizate în calcularea suportabilității includ TVA, toate celelalte valori și prognoze nu includ TVA.

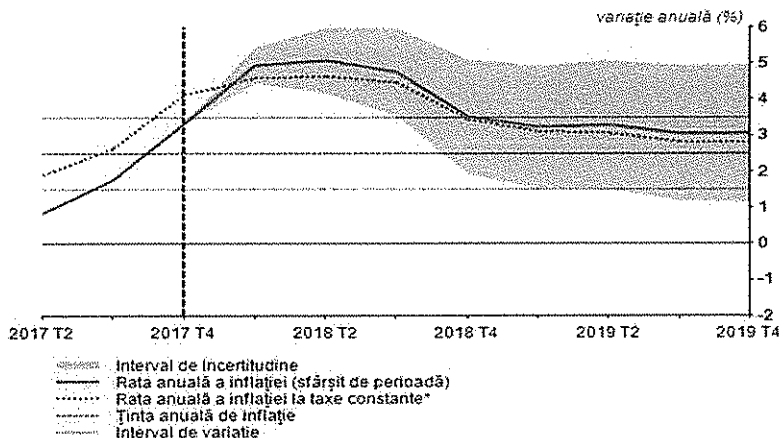
Perioada de concesiune estimată a fost de 10 ani, egală cu perioada de amortizare a echipamentelor (vezi cap. 6.4 al prezentului studiu).

Costurile/veniturile anuale au fost ponderate cu un procent de 2,5%, reprezentând nivelul țintă estimat al inflației pentru anii 2018 și 2019.

¹⁰ Institutul Național de Statistică, 2018 - Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației, în anul 2017

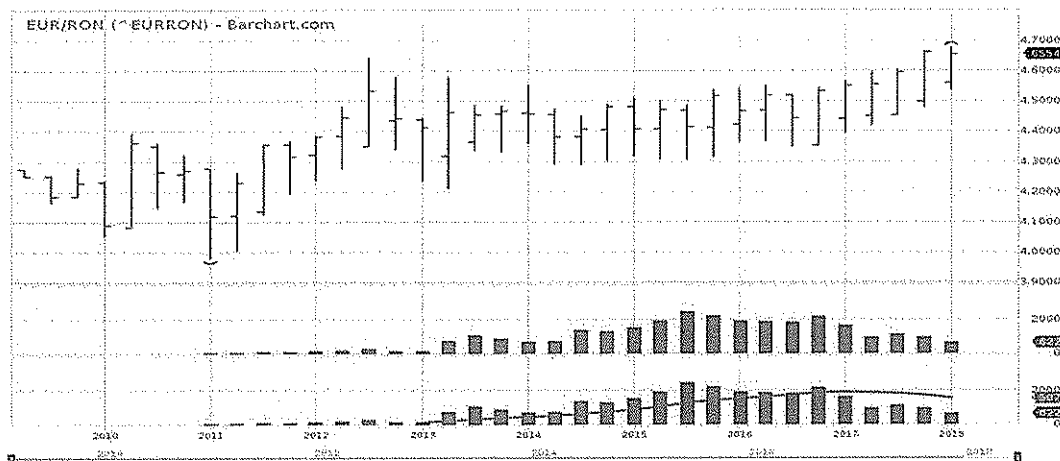
Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer așezurilor municipale în județul Cluj

Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat



Cursul lei/EURO a fost considerat la nivelul de 4,8 lei/EURO, având în vedere evoluția acestuia în anul 2018.

Evoluția curs Leii/EUR



Valoarea investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze a fost estimată pornind de la ideea achiziției acestor bunuri. Mare parte din bunurile pe care operatorul trebuie să le furnizeze pentru desfășurarea activităților contractului, în special vehiculele de colectare și transport, pot fi însă propuse de operator nu ca bunuri achiziționate (noi), ci ca bunuri în leasing sau închiriere. Valoarea de achiziție a bunurilor necesar a fi furnizate de către operator a fost estimată la 116,866,133lei, incluzând:

➤ mașini:

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
Autogunoiere 16 mc	29	5	11	7	52
Pret achizitie (eur)	180,000	180,000	180,000	180,000	
Total investitie (eur)	5,220,000	900,000	1,980,000	1,260,000	9,360,000
Autosasiu cu carlig ptr C-D	5	1	1	1	8
Pret achizitie (eur)	125,000	125,000	125,000	125,000	
Total investitie (eur)	625,000	125,000	125,000	125,000	1,000,000
Greifer ptr C-D/voluminoase	6	2	2	2	12

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Pret achizitie (eur)	150,000	150,000	150,000	150,000	
Total investitie (eur)	900,000	300,000	300,000	300,000	1,800,000
Autobasculanta voluminoase	5	1	1	1	8
Pret achizitie (eur)	115,000	115,000	115,000	115,000	
Total investitie (eur)	575,000	115,000	115,000	115,000	920,000
Masini deseuri periculoase	3	1	1	1	6
Pret achizitie (eur)	22,000	22,000	22,000	22,000	
Total investitie (eur)	66,000	22,000	22,000	22,000	132,000
Autospeciala cadavre de animale	1	0	1	1	3
Pret achizitie (eur)	40,000	40,000	40,000	40,000	
Total investitie (eur)	40,000	0	40,000	40,000	120,000
Total masini	49	10	17	13	89
Total investitie (eur)	7,426,000	1,462,000	2,582,000	1,862,000	13,332,000

➤ pubele, containere, saci, etc:

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
Pubele de 1,1 mc	8,591	242	1,394	170	10,397
Pret achizitie (eur)	140	140	140	140	
Total investitie (eur)	1,202,740	33,880	195,160	23,800	1,455,580
Pubele de 0,12 mc	77,431	15,528	28,563	25,556	147,078
Pret achizitie (eur)	17	17	17	17	
Total investitie (eur)	1,316,327	263,976	485,571	434,452	2,500,326
Containere C-D 7 mc	30	3	30	10	73
Pret achizitie (eur)	1,000	1,000	1,000	1,000	
Total investitie (eur)	30,000	3,000	30,000	10,000	73,000
Saci menajeri (nr/an)	8,052,824	1,614,912	2,970,552	2,657,824	15,296,112
Total investitie (lei/an)	17,654,268	3,540,384	6,512,364	5,826,768	33,533,784
Total investitie (lei)	29,889,790	4,984,493	9,923,873	8,074,378	52,872,533
Total investitie (euro)	6,227,040	1,038,436	2,067,474	1,682,162	11,015,111

CHELTUIELI

A. Cheltuielile operaționale

a.1 Cheltuieli operaționale pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Cheltuielile cu transportul dețin ponderea cea mai mare din cheltuieli, având în vedere specificul activității.

În activitatea de colectare s-a estimat un necesar de 89 vehicule de colectare și transport, respectiv:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

	Masini de 16 mc	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)	Autosasiu cu carlig ptr CD	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)	Greifer ptr CD/voluminoase	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)	Asutobasculanta voluminoase	Pret achizitie (EUR)	Total investitie (eur)
Zona 1	29	180000	5220000	5	125,000	625000	6	150000	900000	5	115000	575000
Zona 2	5	180000	900000	1	125,000	125000	2	150000	300000	1	115000	115000
Zona 3	11	180000	1980000	1	125,000	125000	2	150000	300000	1	115000	115000
Zona 4	7	180000	1260000	1	125,000	125000	2	150000	300000	1	115000	115000
Total	52		9,360,000	8	500,000	1,000,000	12	600,000	1,800,000	8	460,000	920,000

Cheltuielile generate, legate de activitatea de transport includ:

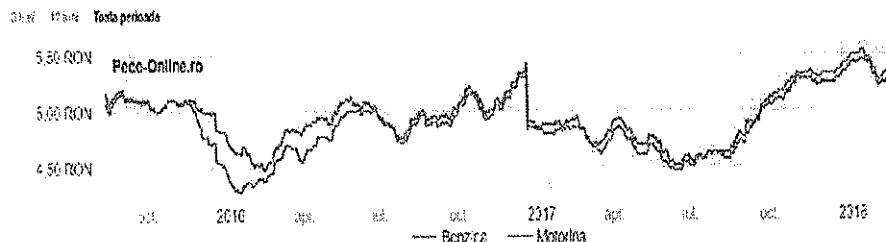
➤ **Cheltuieli cu combustibilul (situație detaliată în Anexa 9), care au fost calculate ținând cont de:**

i)- km /an parcurși de autovehiculele utilizate în activitatea de colectare, nivelul estimat al acestora fiind determinat astfel :

- pentru 4 categorii de autovehicule (*Mașini de 16 mc, Autosasiu cu cârlig, Greifer pentru voluminoase și Autobasculantă voluminoase*), s-au avut în vedere următoarele premise:
 - distanța medie parcursă pe un transport (dus/întors)- stabilită ca media distanțelor dintre localități și punctele de colectare/sortare/ stație TMB;
 - numărul de mașini utilizate pentru fiecare zonă;
 - s-a considerat că fiecare mașină va efectua 2 curse/zi lucrătoare;
 - numărul de zile lucrătoare luate în considerare a fost de 312/an;
- pentru Mașinile pentru deșeuri periculoase :
 - numărul de locații pentru colectarea deșeurilor periculoase și voluminoase din fiecare zonă;
 - pentru fiecare locație se vor efectua 12 transporturi/an ;
 - distanța medie parcursă pe un transport (dus/întors);
- pentru Autospecialele pentru cadavre animale :
 - distanța medie parcursă pe un transport;
 - numărul de mașini utilizate pentru fiecare zonă;
 - s-a considerat că fiecare mașină va efectua 1 cursă/zi lucrătoare;
 - numărul de zile lucrătoare luate în considerare a fost de 250/an.

ii)-prețulla combustibil a fost considerat de 5,5 RON/litru ținând cont de cel mai înalt nivel înregistrat în perioada 2016-2018 (sursa peco-online.ro), la un consum de 30 l motorina / 100 km., rezultant un cost/km de 1, 65 lei.

Evoluția prețurilor la benzina și motorina în România



- **Cheltuielile cu mentenanța mașinilor** (reparații, piese de schimb, anvelope, spălare mașini, întreținere, materiale necesare etc), în procent de 6.5% din valoarea de investiție, cca 45.763 lei/an/autovehicol;
- **Cheltuielile cu asigurarea RCA** 7.801 lei/vehicul în anul 1 și cheltuieli cu rovinietă de 720 EUR în anul 1, ulterior ponderate cu rata inflației.

Tarifele achitate pentru deșeurile trimise la Stația de transfer/Stația de sortare sau Stația TMB - toate deșeurile colectate vor fi transmise fie direct către Stația de Sortare sau Stația TMB, în cazul deșeurilor colectate din Zona 1, fie către cele 3 Stații de transfer în cazul deșeurilor colectate din Zona 2, Zona 3 sau Zona 4.

Tariful mediu calculat pentru cele 3 Stații de transfer (pentru zonele 2-4), Stația TMB și Stația de sortare (pentru zona 1) în anul 1 este de **100,16 lei/tona fără TVA** (119,19 lei cu TVA); acesta acoperă costurile de operare aferente acestora și a instalațiilor de tratare din CMID și recuperarea cotei parte din investiția inițială, precum și a celor ulterioare, realizate de către Autoritatea contractantă sau operatorul acestora.

De menționat faptul că începând cu anul 2020, acest tarif va crește la 111,85 lei (133,10 lei cu TVA), datorită majorării contribuției la economia circulară (taxa de depozitare deșeurii), care trebuie achitată de operatorul depozitului de deșeurii către Administrația Fondului pentru mediu.

În 2019 aceasta este de 30 lei/tona deșeurii depozitate, iar începând cu anul 2020 va crește la 80 lei/tona deșeurii depozitate.

Costuri cu salariile – au fost incluse doar salariile aferente personalului din producție, luându-se în considerare faptul că colectarea deșeurilor se va face în două schimburi, respectiv:

- Un număr de 2 șoferi/mașină (unul pe fiecare schimb) la care se adaugă 2 muncitori necalificați/schimb;
- Salariul muncitorilor necalificați este apropiat de salariul minim brut pe economie estimat pentru 2018 de 1.900 lei (acesta incluzând și toate asigurările aferente conform noii legislații)

Salarii act. Colectare	Nr. Salariați	Salariul brut (lei)	Total /luna
Soferi	178	2,750	489,500
Muncitori necalificați	356	2,000	712,000
Tehnician	4	2,800	11,200
Supervizori	4	4,000	16,000
Inginer sef	4	6,000	24,000
Total	546		1,252,700

Salarii stati transfer	Nr. salariați	Salariul brut (lei)	Total/luna
Soferi	10	2800	28000
Muncitori necalificați	37	2000	74000
Tehnician	3	2800	8400
Supervizor	1	4000	4000
Total	51		114400

În analiza pe zone, cheltuielile cu salariile au fost calculate ținând cont de numărul de mașini aferente fiecărei zone.

Costurile administrative au fost estimate la 1.500.000 EURO/an, acestea incluzând: cheltuieli administrative (chirii, utilități, etc), cheltuieli financiare și contabilitate, cheltuieli cu comisioanele bancare, cheltuieli cu colectarea taxelor de salubritate etc.

În analiza pe zone, cheltuielile administrative au fost ponderate ținând cont de procentul detinut de populația din zona respectivă versus populația Județului Cluj.

Cheltuielile cu impozitul - a fost luat în considerare un impozit de 660 lei /masina (*nivel regăsit în HCL privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pe anul 2018 emisă de Consiliul Local al municipiului Cluj Napoca*).

Redevența achitată Autorității contractante- aceasta fiind egală cu valoarea investițiilor realizate de Autoritățile contractante pentru activitatea de colectare corelată cu perioada de contractare a serviciului de salubritate. Astfel au fost estimate :

- Zona 1- investiții în valoare de 8.991.414 lei - constând în 200 platforme îngropate pentru colectarea deșeurilor și containere de colectare;
- Zona 2 – investiții în valoare de 7.559 lei – constând în containere de colectare
- Zona 3- 944.646 lei, constând în puncte de colectare (28 puncte supraterane, 2 puncte subterane), o autogunoieră și containere de colectare;
- Zona 4- 289.985 lei, constând în platforme îngropate și containere pentru colectarea deșeurilor

a.2 Cheltuieli operaționale pentru activitatea de administrare și operare a stațiilor de transfer

Cheltuielile cu transportul dețin ponderea cea mai mare din cheltuieli, având în vedere specificul activității.

Cheltuielile generate, legate de activitatea de transport includ:

- **Cheltuieli cu combustibilul** (*situație detaliată în Anexa 9.1*), care au fost calculate ținând cont de:
 - i) cantitatea de deșuri care trebuie transportată de la stațiile de transfer la CMID
 - ii) costul unitar pe km și tonă pentru transportul deșeurilor a fost considerat 0,2 euro/km.tona
 - iii) distanța de la stațiile de transfer la CMID
- **Cheltuielile cu mentenanța mașinilor** (reparații, piese de schimb, anvelope, spălare mașini, întreținere, materiale necesare etc), în procent de 5.7% din valoarea de investiție, cca 157.179 euro/an;
- **Cheltuieli cu energia** (consumuri energetice estimate prin Proiectul SMID, la prețurile unitare actualizate) în procent de 0,67% din venituri, cca 88-90.000 lei/an;
- **Cheltuieli cu costurile aplicate la intrarea în stația de sortare** (Tariful estimat pentru stația de sortare este de 4,32 lei/tonă în 2019), în procent de cca 0,53% din venituri
- **Cheltuieli cu costurile aplicate la intrarea în stația TMB** (Tariful estimat pentru stația TMB este de 52,30 lei/tonă în 2019), în procent de cca 19,46% din venituri

Costuri cu salariile – au fost incluse doar salariile aferente personalului din producție, respectiv:

- Salariul muncitorilor necalificați este apropiat de salariul minim brut pe economie estimat pentru 2018 de 1.900 lei (acesta incluzând și toate asigurările aferente conform noii legislații)

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Salarii statii transfer	Nr salariați	Salariul brut (lei Total/luna	
Soferi	10	2800	28000
Muncitori necalificati	37	2000	74000
Tehnician	3	2800	8400
Supervizor	1	4000	4000
Total	51		114400

Costurile administrative au fost estimate la 50.000 EURO/an, acestea incluzand: cheltuieli administrative (chirii, utilitati, etc) , cheltuieli financiare si contabilitate, cheltuieli cu comisioanele bancare, cheltuieli cu colectarea taxelor de salubritate etc.

Redevența achitată Autoritatii contractante - aceasta fiind egală cu valoarea investițiilor realizate de Autoritatea contractanta pentru stațiile de transfer (atât cele realizate prin POS Maediu cât și cele care sunt estimate a se realiza prin POIM), împărțită la durata de viață a acestora (estimată la 20 de ani). Valoarea acoperă 2% din cheltuielile eligibile din Proiecte, cheltuielile neeligibile și TVA. Valoarea estimată anuală a redevenței a fost estimată la 377.022 RON.

B. Alte costuri

Alte costuri luate in considerare au fost:

- Impozit pe profit în cotă de 16%.

VENITURI

S-au estimat doar venituri din tarifele/taxele colectate de la populație (utilizatori casnici) și agenții economici/instituții publice (utilizatori non-casnici) pentru colectarea deșeurilor menajere.

Din perspectiva veniturilor s-a presupus că va fi urmată politica tarifară “poluatorul plătește”, pe de o parte și criteriile de suportabilitate pe de altă parte. Criteriul minim a fost ca tariful să fie stabilit astfel încât să acopere costurile operare, costurile financiare și investițiile efectuate sau necesare a fi efectuate pe perioada contractului de catre operator.

Tariful per tona de deșeu a fost stabilit ținând cont de:

- costurile operationale și financiare care au fost împărțite la cantitatea de deșeuri colectată anual;
- costurile cu investițiile realizate de operator la începutul contractului sau care urmează a fi realizate pe parcursul acestuia, împărțite la cantitatea de deșeuri colectată pe perioada contractului;
- un adaos de 10% din care se acoperă taxa de administrare ADI și impozitul pe profit.

Pentru calculul tarifului/persoană, s-a ținut cont de procentul anual estimat de generare a deșeurilor /persoana, care este de :

- 0,52 kg/zi , respectiv 0,1898 t deșeuri anual pentru populația urbana;
- 0,32 kg/zi , respectiv 0,1168 t deșeuri anual pentru populația rurala;

Astfel taxele/tarifele fara TVA rezultate la nivelul Județului Cluj sunt:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Stabilire tarifi											
(Cost operational+ costuri financiare) /tona colectata	RON/t	318.42	332.27	335.84	339.58	343.46	349.27	353.43	357.89	362.47	367.28
CAPEX/Tona Colectata	RON/t	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61	69.61
Tarif minim -pt acoperire costuri operat. + CAPEX	RON/t	388.03	401.88	405.45	409.19	413.07	418.88	423.04	427.50	432.08	436.89
Tarif propus		426.83	442.07	445.99	450.11	454.38	460.77	465.35	470.24	475.29	480.58
Indice generare populatie urban		T/an	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898	0.1898
Tarif/persoana/an	RON	81.01	83.99	84.65	85.43	86.24	87.45	88.32	89.25	90.21	91.21
Tarif/persoana/tona -urban	RON	6.75	6.89	7.05	7.12	7.19	7.29	7.35	7.44	7.52	7.60
Indice generare populatie rural		T/an	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168	0.1168
Tarif/persoana/an	RON	49.85	51.63	52.09	52.57	53.07	53.82	54.35	54.92	55.51	56.13
Tarif/persoana/tona -rural	RON	4.16	4.30	4.34	4.38	4.42	4.48	4.53	4.59	4.63	4.68

Veniturile realizate în stațiile de transfer au fost calculate din tariful lei/tonă estimat aplicat la cantitățile de deșeuri care vor intra în stațiile de transfer.

Tarifele calculate pentru stațiile de transfer, fără TVA , sunt:

Stabilire tarifi		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Cost operational /tona colectata	RON/t	179.30	192.37	198.55	200.84	205.27	211.51	216.11	220.96	226.18	231.24	235.43
Recuperare CAPEX	RON/t	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Preț minim/tona (excl TVA)	RON/t	179.30	192.37	198.55	200.84	205.27	211.51	216.11	220.96	226.18	231.24	235.43
Tarif/tona estimat (excl. TVA)		197.23	211.61	216.21	220.93	225.79	232.06	237.72	243.00	248.79	254.37	259.97

Tariful calculat nu este cel care va fi folosit în estimarea tarifului de colectare și transport al deșeurilor municipale din cadrul SMID Cluj, ci va fi folosit doar ca tarif de referință maximal în cadrul licitației publice. Tariful oferit de câștigătorul licitației va fi aplicat pentru orice categorie de deșeuri care intră în stația de transfer dar care nu fac parte din SMID Cluj.

5.3.2. Implementarea prevederilor OUG 74/2018

a) Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor a suferit în cursul anului 2018 modificări importante prin adoptarea OUG 74/2018. În ianuarie 2019, aceasta a fost aprobată prin Legea 31/2019. Una din modificările importante aduse este aceea a obligativității autorităților administrației publice locale de a implementa începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, pe baza unei varietăți de elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

În urma discuțiilor purtate cu administrațiile publice locale, s-a concluzionat că se dorește implementarea acestui sistem prin elementul greutate, respectiv prin cântărirea deșeurilor ridicate și tariful generatorului pe baza cantității de deșeuri generate.

Această decizie a dus la cea prin care se va impune în documentația de atribuire pentru deoalegarea serviciului de colectare și transport, ca viitorii operatori să-și doteze toate mașinile folosite în colectarea tuturor categoriilor de deșeuri, cu sisteme de cântărire și emiteră a unui bon de cântar. Acest lucru a fost luat în considerare la estimarea costurilor, prin folosirea unor valori unitare mai mari pentru prețul de achiziție al vehiculelor, comparativ cu cele existente pe piață, pentru a putea fi acoperite și costurile cu aceste echipamente de cântărire. Aceste estimări au avut, firească, efect asupra valorii tarifului maximal calculat atât pentru mediul urban cât și pentru rural.

Mai mult, decizia de a se merge pe cântărirea deșeurilor la ridicarea lor, a redus importanța aplicării unor tarife maximale, practic se va aplica tariful în lei/tonă pentru facturarea tuturor serviciilor de colectare a deșeurilor. Așa cum menționam anterior, tarifele calculate vor fi folosite doar ca tarife de referință maximale pentru a se asigura că nu a fost depășit gradul de suportabilitate al populației.

b) Implementarea unor tarife distincte

O altă modificare impusă prin OUG 74/2018 a fost aceea prin care autoritățile administrațiilor publice locale sunt obligate să stabilească și să aprobe, începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă), respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât deșeurile reciclabile.

Tarifele maximale calculate, prezentate în capitolele anterioare, vor constitui pentru fiecare tip de generator (populație urban, populație rural, operatori economici) suma tarifelor distincte care vor fi impuse în documentația de atribuire.

Este recomandat ca să ofertanții în cadrul procedurii de licitație pentru contractul de delegare să propună tarife distincte (pentru reciclabile și pentru reziduale) pentru colectarea deșeurilor menajere în urban, colectarea deșeurilor menajere în rural și colectarea deșeurilor similare.

c) Implementarea contribuției pentru economia circulară

De asemenea, prin OUG 74/2018, s-a impus obligația, ca de la 1 ianuarie 2019 să fie introduse în tarife, contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, doar pentru deșeurile destinate eliminării prin depozitare rezultate din aplicare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare.

În cazul delegării serviciului de colectare și transport al deșeurilor, indicatorul de performanță propus este atingerea unor procente anuale crescătoare pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile menționate, și anume: 40% în 2019, 50% în 2020, 60% în 2021 și 70% începând cu anul 2022 (procentele fiind calculate ca raport dintre cantitățile de deșeuri reciclabile colectate și cele generate).

În calculul tarifelor maximale, prezentate anterior, a fost luată în considerare în tarif contribuția pentru economia circulară menționată mai sus. Calculele au fost făcute prin aplicarea contribuției la cantitățile de deșeuri eliminate în situația în care se vor respecta indicatorii de performanță, prin urmare, această taxă a fost aplicată la întreaga cantitate estimată că se elimină.

În modelul de contract de delegare va fi introdusă clauza prin care operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri eliminate care depășesc cantitățile estimate. Totuși, trebuie făcute următoarele mențiuni aici: cantitățile de deșeuri care derivă din aplicarea indicatorilor de performanță depind de cantitatea de deșeuri reciclabile estimată a se genera anual, care este la rândul său strâns legată de compoziția reală a deșeurilor municipale și de prognoza acestora. În lipsa unei determinări exacte a acestei

compoziții (care intra în sarcina operatorilor de salubritate) și necesității de a aplica o compoziție validată la nivel național (PNGD) dar care ar putea să nu reflecte realitatea de la nivelul județului, pot apărea situații în care atingerea indicatorilor de performanță de către operatorii de salubritate să nu fie în întregime în puterea acestuia, chiar dacă prestează serviciul fără greșală. Este un risc de operare pe care operatorii de salubritate vor fi obligați să și-l asume, având în vedere că era în sarcina lor determinarea unei compoziții realiste a deșeurilor colectate. Până la determinarea exactă a unei compoziții a deșeurilor de către operatorii de salubritate, potențiala pierdere suportată de aceștia nu poate fi recuperată contractual, fiind obligat, conform legislației să plătească din fonduri proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri care sunt depozitate peste cele estimate prin indicatorii de performanță. Cu cât determinarea unei compoziții a deșeurilor este mai rapidă, cu atât acest risc își pierde din probabilitatea de apariție. De asemenea, în primul an de operare, sau cel puțin până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul SMID (stația de sortare și instalația TMB), cantitățile de deșuri eliminate prin depozitare nu vor putea fi cei rezultați din estimare, având în vedere că nu se cunoaște unde vor fi tratate toate deșeurile colectate de operatorii de salubritate.

Considerăm, prin urmare, că, cel puțin până la determinarea compoziției acurate a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară va fi preluată în integralitatea ei în tarife, cu condiția ca indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile să fie respectați de operatori (de ex: atâta vreme cât colectează lunar în 2020 50% din cantitățile de deșuri reciclabile, așa cum au fost acestea estimate, se consideră că și-au atins indicatorii; dacă într-o lună cantitatea de deșuri reciclabile colectată este 40%, vor plăti contribuția pentru economia circulară pentru 10% din deșeurile depozitate). Recomandăm ca în caietul de sarcini să existe cerința ca operatorul să determine compoziția deșeurilor cât mai repede posibil (primele 6-8 luni de operare), ulterior acestei determinări putându-se cuantifica cu exactitate indicatorii de performanță și modul lor de atingere.

d) Implementarea modului de încasare a contribuției de la OTR-uri

În baza noilor prevederi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandatului special pe care îl va primi de la UAT-urile membre, ADI Ecometropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI Ecometropolitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarelor formule :

$$(Tr * Q - Vt) * Pamb,$$

unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor $T_{u_{rec}}$, $T_{r_{rec}}$, $T_{op_{rec}}$) stabilite pe fiecare lot (tariful oferit de operatorul de salubritate

pentru primul an de operare și tariful stabilit de ADI Ecometropolitan începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie și carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

Q_m - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din metal comercializate de/in numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{pl} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{st} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

P_{amb} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale :

$$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st})/Q$$

P_{hc} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie-carton;

P_m - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

P_{pl} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

P_{st} - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de sticlă în deșeurile municipale de sticlă.

Până la realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor realizate de operatorii de salubritate, conform cerințelor Caietului de sarcini, se consideră $P_{amb} = 50\%$;

V_t - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deșeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OTR-uri.

ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.

Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri în anul anterior.

5.3.3. Concluzii privind fezabilitatea economico-financiară a delegării

I. Tarifele/taxele vor fi diferențiate astfel :

- pentru populație, va fi stabilit un tarif /persoana, ținând cont și de gradul de suportabilitate, respectiv, tariful stabilit să nu depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici, respectiv 10,3933 lei.
- pentru agenții economici se va utiliza tariful/taxa per tona deșeu produs și colectat.
- Fiecare din aceste tarife va fi suma a două tarife distincte: unul pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unul pentru colectarea restului deșeurilor (biodegradabile și reziduale)

Tariful per persoană va fi calculat doar ca tarif de referință pentru asigurarea suportabilității (calculat prin convestia tarifului/ tonă la tarif/persoană), dar nu va fi aplicat la facturare. Pentru implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci” tariful aplicat va fi lei/tonă.

Totodata s-a analizat și fezabilitatea existenței unui singur contract de concesiune/ prestări servicii pentru tot Județul Cluj, sau existența unor contracte separate pentru una sau mai multe Zone.

Pentru Zona 1 și Zona 2, s-a analizat și Varianta în care va exista un singur operator, motivul principal fiind faptul că tariful rezultat în Zona 2, considerată ca un contract distinct, este destul de ridicat, atât pentru agenții economici cât și pentru persoanele fizice. Aceasta se datorează numărului redus al locuitorilor din Zona 2, precum și a volumului redus de deșeuri colectate, în condițiile existenței unor costuri fixe similare cu celelalte zone și care trebuie suportate.

Tarifele (/taxele) /tona de deșeu calculate diferentiat pe Zone , pe întreg Județul Cluj, sau pe Zona 1 și 2 cumulate sunt:

Tarif/tonare/ tona (fara TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	420.77	436.45	439.98	443.69	447.56	453.60	457.75	462.22	466.88	471.71
Zona 1	391.94	407.30	410.67	414.20	417.87	423.71	427.66	431.90	436.32	440.89
Zona 2	919.23	941.29	948.49	956.25	964.06	974.19	982.59	991.70	1,001.18	1,010.99
Zona 3	476.59	491.53	496.99	502.70	508.60	516.74	523.06	529.77	536.75	543.98
Zona 4	481.18	500.14	506.59	513.34	520.27	529.45	536.83	544.67	552.80	561.20
Media/Jud. Cluj	437.49	453.71	457.68	461.84	466.15	472.66	477.28	482.23	487.39	492.73

Tarife/taxe cu TVA

Tarif/tonare/ tona (cu TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	500.71	519.37	523.57	527.99	532.59	539.78	544.73	550.04	555.59	561.33
Zona 1	466.41	484.69	488.69	492.89	497.27	504.22	508.92	513.96	519.22	524.66
Zona 2	1,093.89	1,120.13	1,128.71	1,137.94	1,147.23	1,159.29	1,169.29	1,180.13	1,191.40	1,203.07
Zona 3	567.15	584.93	591.42	598.21	605.23	614.92	622.44	630.43	638.74	647.33
Zona 4	572.60	595.17	602.84	610.88	619.12	630.04	638.82	648.16	657.83	667.83
Media/Jud. Cluj	520.61	539.92	544.64	549.59	554.72	562.46	567.97	573.86	580.00	586.35

Tarife/taxe populatie zona urbana, calculate diferentiat pe Zone , pe întreg Judetul Cluj, sau pe Zona 1 și 2 cumulate , sunt:

Tarif/tonare/ populatie urbana (fara TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	6.66	6.90	6.96	7.02	7.08	7.17	7.24	7.31	7.38	7.46
Zona 1	6.20	6.44	6.50	6.55	6.61	6.70	6.76	6.83	6.90	6.97
Zona 2	14.54	14.89	15.00	15.12	15.25	15.41	15.54	15.69	15.84	15.99
Zona 3	9.05	9.33	9.43	9.54	9.65	9.81	9.93	10.06	10.19	10.32
Zona 4	7.61	7.91	8.01	8.12	8.23	8.37	8.49	8.61	8.74	8.88
Media/Jud. Cluj	6.92	7.18	7.24	7.30	7.37	7.48	7.55	7.63	7.71	7.79

Tarife cu TVA

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Tarife lunare/populația urbană (incl. TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	7.92	8.21	8.28	8.35	8.42	8.54	8.62	8.70	8.79	8.88
Zona 1	7.38	7.67	7.73	7.80	7.87	7.98	8.05	8.13	8.21	8.30
Zona 2	17.30	17.72	17.85	18.00	18.15	18.34	18.49	18.67	18.84	19.03
Zona 3	10.76	11.10	11.23	11.35	11.49	11.67	11.81	11.97	12.12	12.29
Zona 4	9.06	9.41	9.53	9.66	9.79	9.97	10.10	10.25	10.40	10.56
Media/Jud. Cluj	8.23	8.54	8.61	8.69	8.77	8.90	8.98	9.08	9.17	9.27

Tarife/taxe populație zona rurală, calculate diferentiat pe Zone, pe întreg Județul Cluj, sau pe Zona 1 și 2 cumulate, sunt:

Tarife lunare/populația rurală (fără TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	4.10	4.25	4.28	4.32	4.36	4.42	4.46	4.50	4.54	4.59
Zona 1	3.81	3.96	4.00	4.03	4.07	4.12	4.16	4.20	4.25	4.29
Zona 2	8.95	9.16	9.23	9.31	9.38	9.48	9.56	9.65	9.74	9.84
Zona 3	5.57	5.74	5.80	5.87	5.94	6.04	6.11	6.19	6.27	6.35
Zona 4	4.68	4.87	4.93	5.00	5.06	5.15	5.23	5.30	5.38	5.46
Media/Jud. Cluj	4.26	4.42	4.45	4.50	4.54	4.60	4.65	4.69	4.74	4.80

Tarife cu TVA

Tarife lunare/populația rurală (incl. TVA)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona 1& Zona 2	4.87	5.06	5.10	5.14	5.18	5.25	5.30	5.35	5.41	5.46
Zona 1	4.54	4.72	4.76	4.80	4.84	4.91	4.95	5.00	5.05	5.11
Zona 2	10.65	10.90	10.99	11.08	11.17	11.28	11.38	11.49	11.60	11.71
Zona 3	6.62	6.83	6.91	6.99	7.07	7.18	7.27	7.36	7.46	7.56
Zona 4	5.57	5.79	5.87	5.95	6.03	6.13	6.22	6.31	6.40	6.50
Media/Jud. Cluj	5.07	5.26	5.30	5.35	5.40	5.47	5.53	5.59	5.65	5.71

Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare suportabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al sistemului de gestionare a deșeurilor.

Din punctul de vedere al operatorului, tarifele propuse asigură indicatori de rentabilitate atractivi, având în vedere faptul că în toate situațiile acestea au fost stabilite ținând cont de o rată de profit operational de 10%.

II. Indicatori financiari-operatori – rentabilitate contract

Alături de indicatorii la nivel de sistem, au fost calculați indicatori financiari care să indice rentabilitatea contractelor de colectare – cu alte cuvinte, s-a urmărit nu numai ca veniturile sistemului să acopere costurile, per ansamblu, ci și ca, din punct de vedere comercial, fiecare contract de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor să fie rentabil pentru potențialii ofertanți de pe piață.

Indicatorii au fost calculați pe baza previziunilor de venituri și cheltuieli din activitatea de colectare, întocmite cumulativ pe tot județul, sau separat pe cele patru Zone.

		Jud Cluj	Zona 1	Zona 2	Zona 1&Zona 2	Zona 3	Zona 4
Cifra de afaceri totală	RON	775,465,825	474,538,008	61,752,633	536,881,955	134,111,955	104,479,408
Rata actualizare	%	7%	7%	7%	7%	7%	7%
Perioada de concesiune	ani	10 ani	10 ani	10 ani	10 ani	10 ani	10 ani
marja EBITDA	%	31%	29%	35%	30%	31%	31%
Marja profit net	%	8%	7%	8%	7%	8%	8%
Yield	%	15%	15%	14%	15%	15%	15%
RIR	%	8%	9%	6%	8%	7%	8%
IVAN	RON	28,993,890	18,658,203	3,766,211	20,558,729	4,716,324	3,691,527

Definiții:

Cifra de afaceri totală- reprezintă cifra de afaceri realizată pe parcursul duratei de concesiune conform Legii nr. 100/2016 (art. 12, alin 1).

Rata de actualizare (rentabilitatea minimă cerută de investitor) – propus 7%, având în vedere randamentele existente pe piață

Marja EBITDA este bună, aceasta va fi diminuată în sus cu taxa ADI și costurile financiare ale Proiectului.

Yield (randamentul capitalului investit), se determină ca raport între cash-flow-ul net generat anual de Proiect și capitalul investit. Nivelul estimat este cel targetat de investitori în general, de min. 15%.

RIR- Rata internă de Rentabilitate

RIR Rata Internă de Rentabilitate (IRR Internal Rate of Return) este rata de actualizare care face ca valoarea actuală a plăților în cadrul Proiectului să fie egală cu valoarea actuală a ieșirilor de numerar din proiect. RIR este comparată cu rata de rentabilitate dorită. În toate variantele RIR este peste 6, rentabilitatea minimă propusă pentru operator;

VAN- Valoarea Actualizată Neta

Valoarea actualizată netă- VAN (Net Present Value –NPV) - se determină ca diferență între fluxurile de trezorerie viitoare actualizate cu o rată de actualizare și capitalul investit. Rata de actualizare utilizată în mod curent ține seama de rata rentabilității care ar putea fi obținută de un investitor în proiecte similare ca risc și maturitate și se mai numește și rata dorită de rentabilitate. Evaluare VAN:

- VAN=0, investitorul obține **exact rata dorită de rentabilitate** și investiția poate fi atractivă;
- VAN> 0, valoarea VAN, reprezintă suma obținută **peste rata dorită de rentabilitate**, investiția fiind atractivă în continuare;
- VAN<0, investitorul **nu obține rentabilitatea dorită**.

În variantele analizate, VAN> 0.

III. Concluzii:

- **din punct de vedere financiar contractarea unui singur operator pentru tot Județul Cluj, ar asigura tarife/ taxe mai mici pentru locuitorii din Zonele 2, 3 și 4, zone în care și veniturile salariale sunt mai mici;**
- **chiar dacă se alege varianta cu operatori ai serviciului de colectare separați, pe Zone, se recomandă ca serviciul de colectare pentru Zona 1 și Zona 2 să fie contractat cumulativ, având în vedere faptul că în Zona 2, cantitatea de deșuri colectate este mai mică versus costuri operationale fixe, generând un tarif/taxa de colectare mai mare decât gradul minim de suportabilitate stabilit conform proiectului.**
- **tarifele propuse, asigură randamente bune pentru operatorii serviciului de colectare.**

Nota: o prezentare detaliată a Fluxurilor de numerar generate de activitatea de colectare, cumulativ pentru Județul Cluj sau pe Zone, se regăsește în Anexa nr. 8.

5.3.4. Opțiuni privind mecanismul financiar al sistemului și mecanismul de plată

Conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, art.282 alin.1, cu

modificările și completările ulterioare, „*pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale*”.

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, plățile către operator fiind făcute de către administrația publică locală.

Opțiunile privind mecanismele de plată au vizat variabila mecanismului de încasare a veniturilor sistemului (tarif/taxă). În analiză s-a ținut cont de:

- prevederile Proiectului existent;
- situația actuală a finanțării activităților de salubritate;
- Prevederile legislative aplicabile sau cu impact.

Teoretic, opțiunile posibile sunt:

- sistem de tarif (toți utilizatorii plătesc un tarif la operator)
- sistem de taxă (toți utilizatorii plătesc o taxă specială de salubritate la primărie, iar primăria plătește operatorul)
- sistem mixt (în care o parte din utilizatori plătesc tarif la operator, iar o parte taxă). În cazul sistemului mixt, s-au luat în calcul următoarele:
 - o nu a fost analizată opțiunea de plată a unei taxe speciale desalubritate de către utilizatorii non-casnici, aceștia fiind deja utilizatori cu contract ai operatorilor de salubritate și plătind tarife către aceștia. Schimbarea sistemului nu ar aduce un grad de încasare mai bun;
 - o în ceea ce privește utilizatorii din mediul urban, în prezent toate localitățile din mediul urban au un sistem de încasare de tarife percepute de operator. În cazul municipiului Cluj-Napoca, cel mai mare ca populație din județ, gradul de încasare este foarte mare (peste 85%), analiza opțiunii taxă fiind justificată doar pentru a asigura un grad de încasare suficient. În concluzie, s-au analizat două opțiuni:

O F1 Opțiunea existentă în Documentul de Poziție al Proiectului SMID – toți utilizatorii plătesc un tarif către operator

O F2 Opțiunea prevede un sistem mixt al mecanismului de plată al serviciilor de salubritate, cu două variante:

2.1. utilizatorii casnici din mediul rural plătesc taxă specială de salubritate către primărie, iar restul utilizatorilor plătesc tarif către operatorul de colectare.

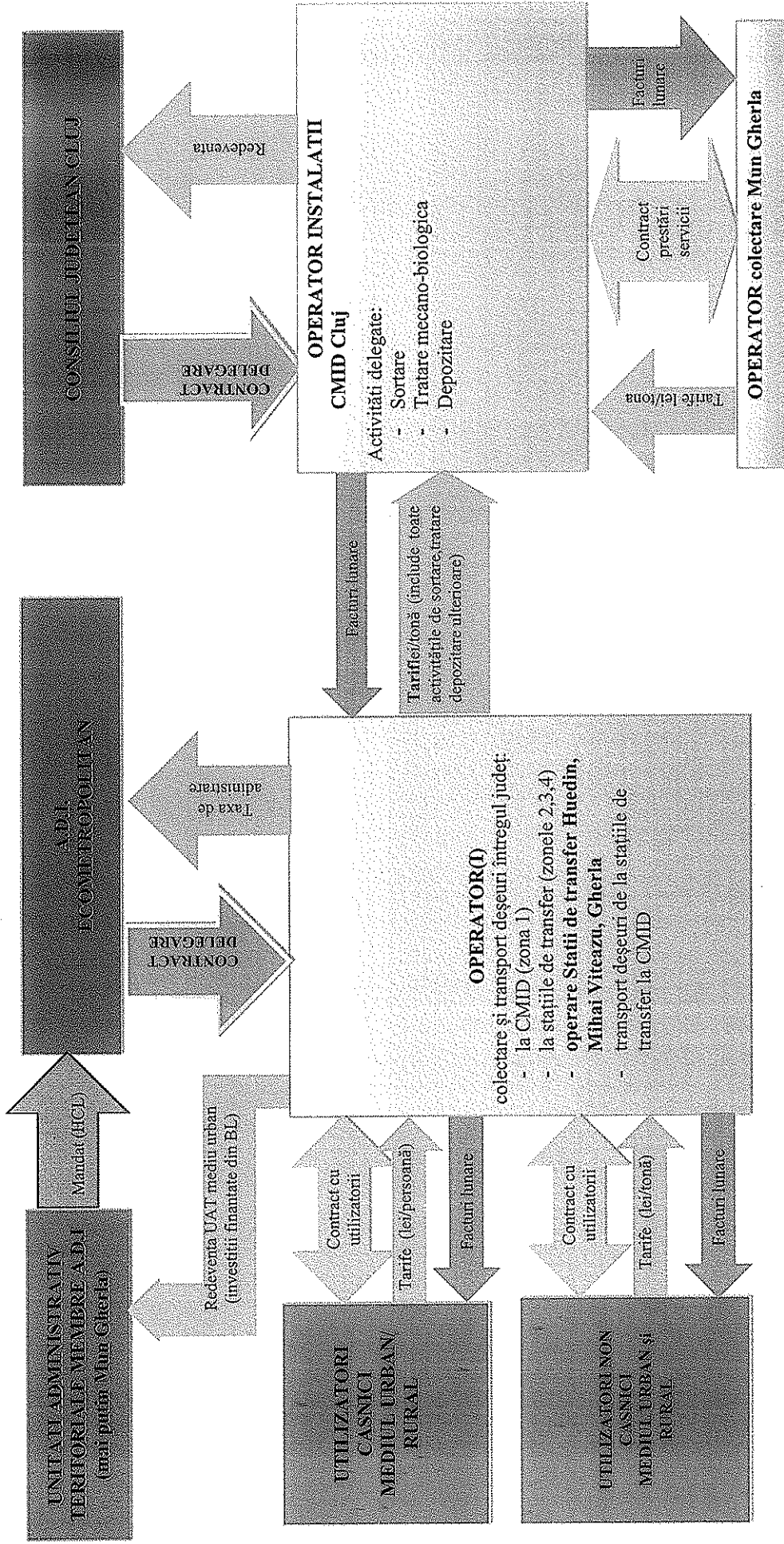
2.2. - în mediul urban se percepe tarif de la populație, iar în mediul rural fiecare UAT optează pentru colectarea taxei speciale sau pentru aplicarea de tarif de către operatorul de colectare

În cazul opțiunii 2, (2.1. sau 2.2) este absolut necesară includerea în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare a:

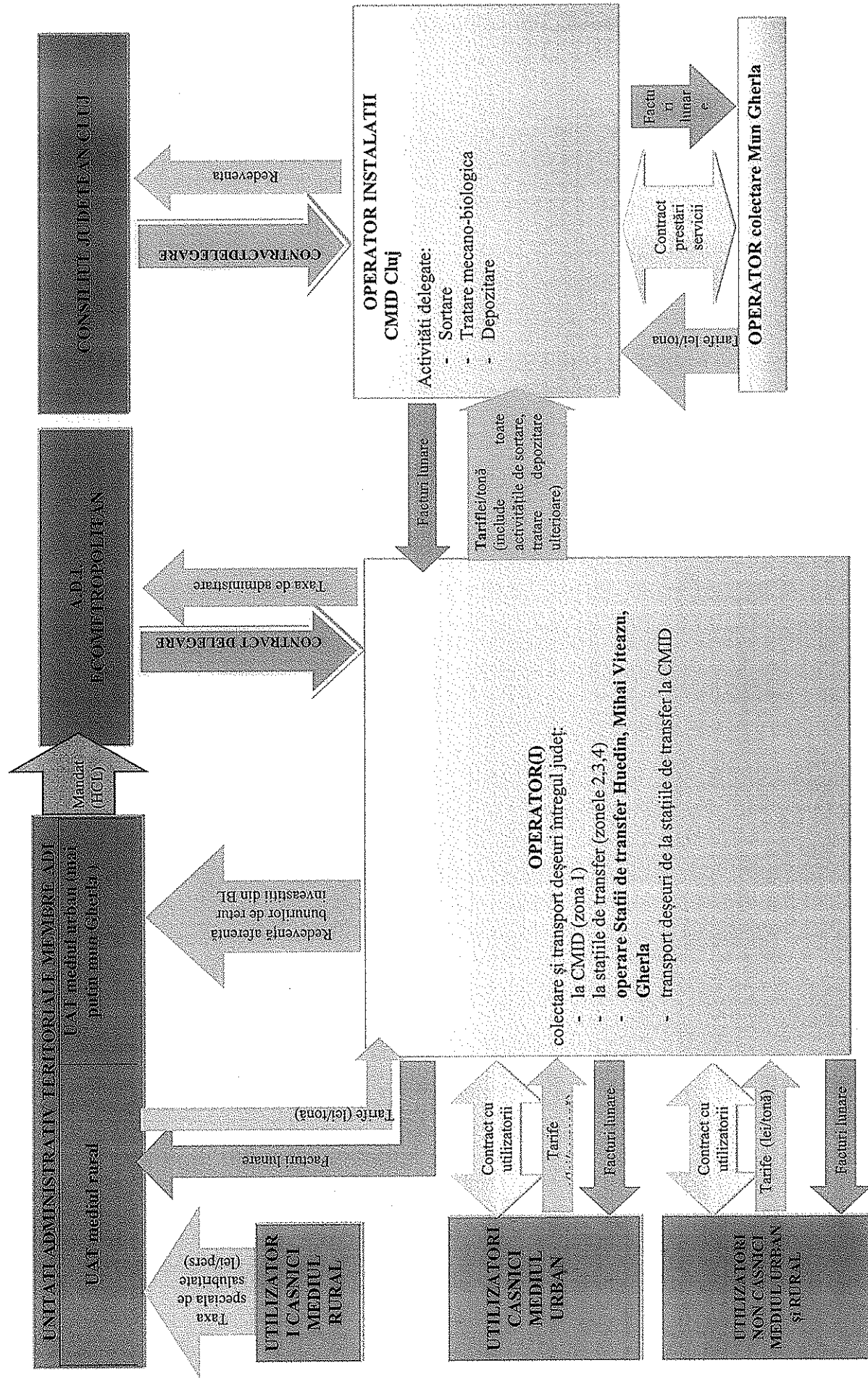
- unui sistem separat de colectare pentru agenți economici, respectiv populație (datorită sistemului diferite de încasare) – mașini separate, acolo unde se va aplica sistem de taxă)
- Utilizarea de mașini de colectare cu sisteme de autocântărire pentru respectivele UAT-uri, astfel încât să se poată identifica cantitățile pentru fiecare UAT în parte.

Mai jos sunt analizate în detaliu opțiunile identificate:

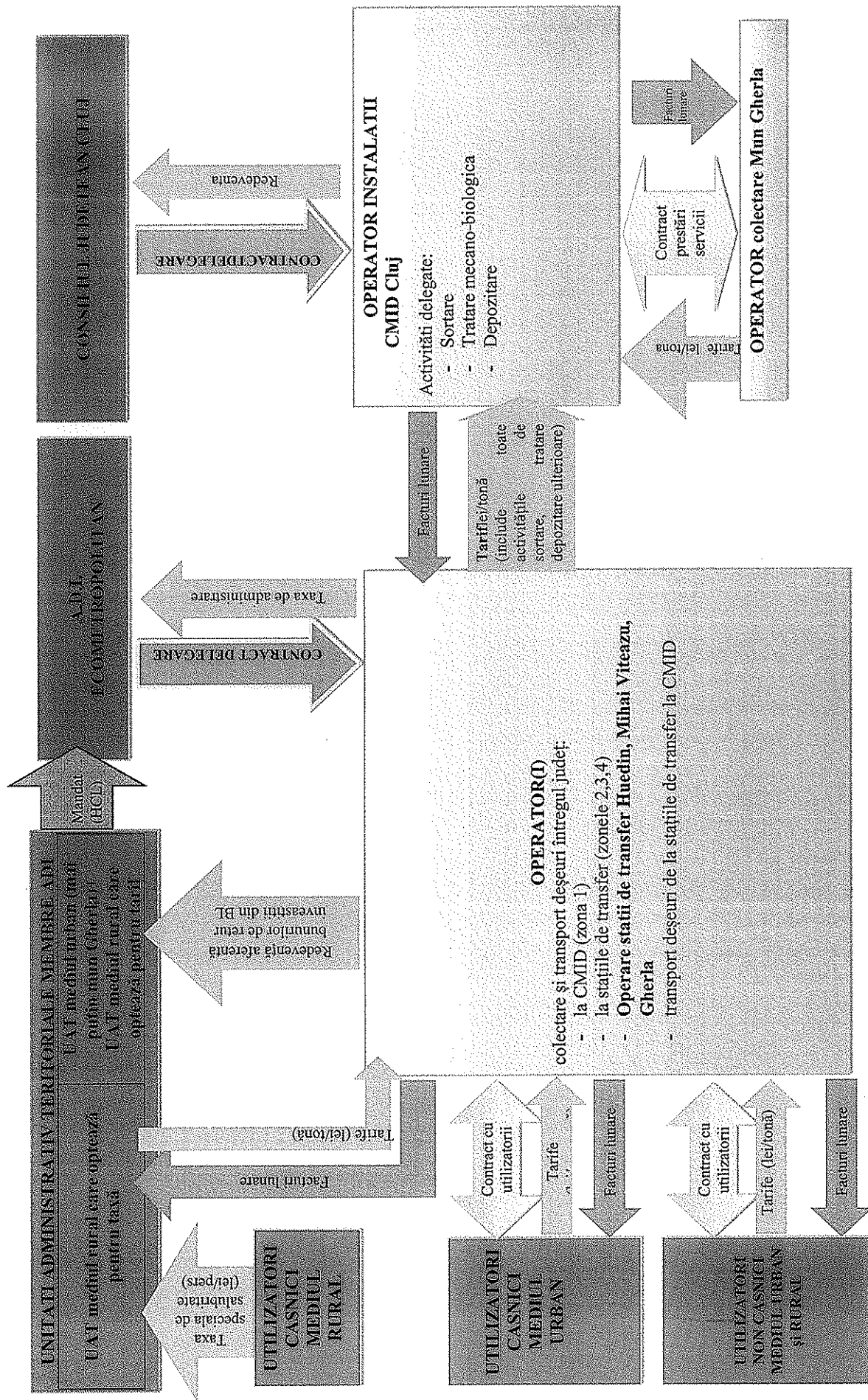
OPȚIUNEA F1 – SISTEM TARIF (CONFORM PROIECTULUI SMID)



OPȚIUNEA 2.1. – SISTEM MIXT DE INCASARE (TARIF URBAN /TAXA RURAL)



OPȚIUNEA 2.2. – SISTEM MIXT DE INCASARE (TARIF/TAXA în funcție de opțiunea fiecărui UAT)



Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Cluj

În cazul opțiunii 2 (indiferent dacă este opțiunea 2.1. sau 2.2), pentru UAT-urile din mediul rural în care se va încasa taxă specială, este necesară includerea în caietul de sarcini al viitorului operator de colectare a:

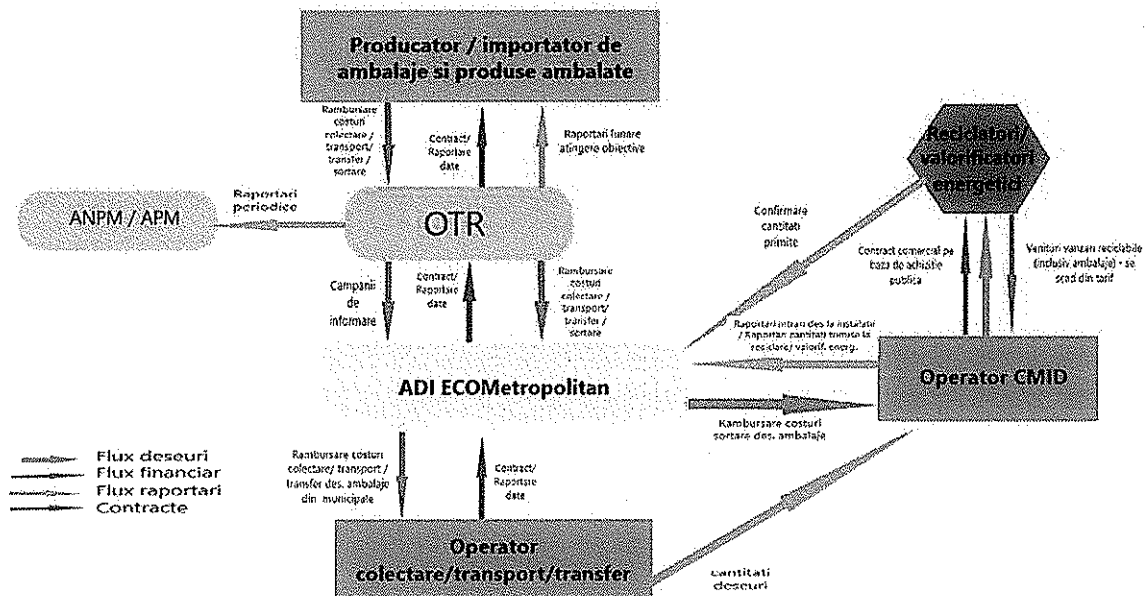
- Unui sistem separat de colectare pentru agenți economici, respectiv populație (datorită sistemului diferite de încasare) – mașini separate
- Utilizarea de mașini de colectare cu sisteme de autocântărire pentru respectivele UAT-uri, astfel încât să se poată identifica cantitățile pentru fiecare UAT în parte.

Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea F1	Este opțiunea Proiectului SMID, nu mai necesită alte aranjamente legale/instituționale	Presupune un risc destul de mare de necolectare în mediul rural
Opțiunea F 2.1.	Asigură un grad de colectare optim pentru mediul rural Asigură o continuitate a sistemului pentru majoritatea localităților din mediul rural, care deja implementează taxă	
Opțiunea F 2.2	Asigură o mai bună corelare între capacitatea fiecărui UAT de a gestiona financiar sistemul și prevederile contractului de delegare	

Opțiunea recomandată este opțiunea F 2.2 – sistem mixt de încasare (tarif pentru utilizatori casnici în mediul urban și în mediul rural, în UAT-urile care optează pentru sistem de tarif) utilizatori non-casnici în tot județul, respectiv taxă pentru utilizatorii casnici în mediul rural în UAT-urile care optează pentru sistem taxă).

Pentru mecanismul financiar de încasare a contribuției de la OTR-uri se propune următoarea schemă:



5.4. ASPECTE DE MEDIU

Obligațiile care revin operatorului de salubritate pentru a asigura un impactului negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deșeurilor, neamestecarea lor în mașinile de colectare;
- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- Menținerea curată a punctelor de colectare administrate, permise în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- Păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

5.4.1. Aspecte referitoare atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Cluj cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- a) Obiective și ținte anuale privind reciclarea Deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tabel 34 Obiective și ține anuale privind reciclarea deșeurilor din ambalaje în județul Cluj (%)

Tinte reciclare/valorificare (%)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hartie si carton	60	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Plastic	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	55	55	55	55	55	55
Sticla	60	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Metale	50	50	50	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75
Lemn	15	15	15	15	15	15	15	60	60	60	60	60	60
Total reciclare	55	55	55	55	55	55	55	65	65	65	65	65	65
Total valorificare	60	60	60	60	60	60	60						

Tabel 35 Obiective și ține anuale privind reciclarea deșeurilor din ambalaje în județul Cluj (tone)

Cantitate de deșeuri de ambalaje (tone)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de **Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj**

Hartie si carton	10,663	10,642	10,611	10,580	10,550	10,520	10,490	13,075	13,039	13,002	12,966	12,931	13,077
Plastic	2,938	2,932	2,923	2,915	2,907	2,898	2,890	7,045	7,025	7,005	6,986	6,967	7,046
Sticla	4,918	4,908	4,894	4,880	4,866	4,852	4,838	6,031	6,014	5,997	5,980	5,964	6,031
Metale	1,342	1,339	1,335	1,332	1,328	1,324	1,320	1,975	1,969	1,964	1,958	1,953	1,975
Lemn	1,850	1,846	1,841	1,835	1,830	1,825	1,820	7,258	7,238	7,218	7,198	7,178	7,259
Total reciclare	29,723	29,663	29,577	29,492	29,407	29,323	29,240	34,459	34,362	34,266	34,171	34,077	34,463
Total valorificare	32,425	32,359	32,266	32,173	32,080	31,989	31,898	0	0	0	0	0	0

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile Județului Cluj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatorii de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatorii economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țințelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuiesc colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. în anul 2018 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 10.663 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

- b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a Deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșuri biodegradabile produsă în județul Cluj în 1995 de deșuri biodegradabile este de 153.995 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea impementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

2016 – reducerea cantitatii de deșuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995

- cantitatea de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Cluj în 1995 – 153.995 tone)

Astfel, pentru anii următori lui 2018, cantitatea anuală de deșuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

Această țintă trebuie însă coroborată cu o a doua, impusă prin PNGD, și anume permiterea începând cu 2025, a depozitării doar pentru deșeurile care au fost supuse în prealabil unor operații de tratare. Acest lucru înseamnă că cantitățile de biodegradabile care sunt permise la depozitare după 2025 vor trebui să provină doar din reziduuri care rezultă din diferitele instalații de tratare (compostare, TMB, etc) și nu direct din deșeurile colectate de către operatorii de salubritate. Altfel spus, operatorii de colectare nu vor putea transporta direct la depozit deșeurile

care conțin și fracție biodegradabilă (reziduale menajere sau similare, stradale, din parcuri și grădini, din piețe etc).

c) Obiectivele și țintele privind colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile

Potrivit reglementărilor legale în vigoare (Legea 211/2001 privind regimul deșeurilor, art 17, alin (1) lit b), există obligativitatea atingerii unui procent de minim 50% de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă provenite din deșeurile menajere și similare. Conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, această țintă trebuie atinsă până în 2020 de către fiecare județ, prin realizarea a unei rate minime de capturare de 52% pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), iar până în 2025 a unei rate de 75%. Acest lucru trebuie realizat etapizat, iar țintele anuale etapizate sunt precizate în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Anexa 7, astfel:

- Rata minimă de capturare de 40% pentru anul 2019
- Rata minimă de capturare de 50% pentru 2020
- Rata minimă de capturare de 60% pentru anul 2021
- Rata minimă de capturare de 70 % pentru anul 2025

Aceste ținte se vor regăsi și ca indicatori de performanță pentru activitatea prestată de operatorii de salubritate.

Rata de capturare se calculează ca raportul dintre cantitatea de deșeuri reciclabile colectate și acceptate la stația de sortare și cantitatea de deșeuri reciclabile generată.

d) Obiectivele și țintele privind colectarea separată a deșeurilor biodegradabile menajere și similare

Potrivit Pachetului de economie circulară, adoptat de Comisia Europeană, ținta de 50% pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, va ajunge în 2025 să fie calculată raportându-se la cantitatea totală de deșeuri municipale generate (nu doar cantitatea de deșeuri reciclabile generate). Acest lucru înseamnă că pentru atingerea acestei ținte este necesară extinderea reciclării și a altor categorii de deșeuri decât hârtia, plasticul, metalul și sticla. PNGD stabilește că pentru atingerea ținte de 50% începând cu 2025 este necesară creșterea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere și similare la un minim de 45% începând cu anul 2020. Există, de asemenea, o țintă de 90% începând din 2020 pentru colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini, dar aceasta nu face obiectul prezentului Studiu de oportunitate.

e) Obiectivul privind valorificarea energetică a deșeurilor municipale

PNGD impune, de asemenea, atingerea unui obiectiv de 15%, în 2025 de valorificare energetică a deșeurilor municipale, sau a deșeurilor rezultate din instalații care tratează deșeuri municipale. Deșeurile care pot fi valorificate energetic provin în general din reziduurile din stațiile de sortare (care mai conțin hârtie și plastic care nu se pot recicla material) din stațiile de compostare sau din TMB (cu conținut de hârtie, plastic sau biodegradabil parțial inertizat dar cu potențial de a fi valorificat energetic).

5.4.2. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Facem aici referire la obligațiile legale, din care derivă și obligații pentru operatorii de salubritate, în ceea ce privește:

- Obligația achitării la Fondul pentru mediu a taxei de depozitare, conform OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, în valoare de 80 lei/tonă începând cu 2019, și 120 lei/tonă de deșeuri depozitate începând cu 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.
- Obligația autorităților administrațiilor publice locale, prevăzută de asemenea în OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în **Anexa nr. 6** (mai jos)

Anul	Obiectiv (procent)
2017	25%
2018	35%
Începând cu 2019	45%

a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare.

5.4.3. Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul noului sistem de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

5.4.4. Sănătatea și siguranța populației

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

5.4.5. Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de operare și transport, și mai ales în cadrul noilor instalații de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

5.5. ASPECTE SOCIALE

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități necompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general.

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

Tipuri de impact	Natura impactelor
LOCURI DE MUNCĂ	S-au estimat în faza de faza de exploatare minim 591 locuri de muncă (546 locuri de muncă pentru activitatea de colectare și transport și 51 pentru operarea/administrarea stațiilor de transfer)
CREAREA DE OPORTUNITĂȚI DE AFACERE	Investițiile propuse vor fi stimuli pentru dezvoltarea afacerilor în județ și în afara sa, respectiv: <ul style="list-style-type: none">- colectarea deșeurilor, atât a fracțiilor reziduale cât și a celor reciclabile va fi delegată către organizații independente, oferind astfel oportunități de afaceri în sectorul privat, afaceri care vor reprezenta o ofertă competitivă;- activitățile de exploatare a stațiilor de transfer, vor fi delegate către societăți comerciale;- existența unor contracte de întreținere pentru parcul auto al vehiculelor destinate colectării deșeurilor și contracte de

Tipuri de impact	Natura impactelor
	întreținere pentru utilajele mobile din stațiile de transfer;
SĂNĂTATEA OAMENILOR	<p>Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor; - cei care manipulează în mod direct deșeurile; - populația în general <p>Lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor vor fi mai în siguranță deoarece deșeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deșeuri municipale obișnuite, astfel încât vor fi tot mai puțin expuși la contactul cu deșeurile periculoase.</p>
CALITATEA VIEȚII	<p>Proiectul va îmbunătăți calitatea vieții pentru întreaga populație din județ, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deșeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică și de mediu; -

Proiectul va îmbunătăți standardele de viață ale întregii populații din județ prin serviciile adecvate de gestionare a deșeurilor pe care le oferă.

6. SOLUȚIA OPTIMĂ DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

6.1. ARIA DELEGĂRII

Delegarea operării serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale se va realiza în scopul acoperirii întregului teritoriu al Județului Cluj. Județul Cluj a fost împărțit pe 4 zone de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Cluj, astfel:

- **Zona 1 – Cluj Napoca** – cu o populație totală de 459.013 locuitori (2017), din care 323108 în mediul urban (municipiul Cluj Napoca) și 135.905 locuitori în rural (30 de comune) - deservită direct de CMID Cluj Napoca (stația de sortare, stația TMB și depozitul ecologic)(POS Mediu);
- **Zona 2 – Huedin** – cu o populație totală de 35.171 locuitori, din care 9.607 în mediul urban (orașul Huedin) și 25.564 locuitori în rural (13 comune) – deservită de *Stația de transfer Huedin* (POS Mediu) extinsă cu centrul public de colectare a deșeurilor speciale;
- **Zona 3 – Mihai Viteazu** – cu o populație totală de 126.077 locuitori, din care 84.424 locuitori în mediul urban (municipiile Turda și Câmpia Turzii) și 41.653 locuitori în mediul rural (13 comune) – deservită de *Stația de transfer Mihai Viteazu* (POS Mediu), și stația de sortare Mihai Viteazu (PHARE CES);
- **Zona 4 – Gherla** – cu o populație totală de 106.620 locuitori, din care 61.655 în mediul urban (Dej – 38558 locuitori și Gherla – 23097 locuitori) și 44.965 locuitori în mediul rural (19 comune) – deservită de *Stația de transfer Gherla* (POS Mediu); municipiul Gherla nu va fi deservit de operatorul de salubritate desemnat.

Figura de mai jos prezintă aria delegării deșeurilor și împărțirea zonelor de colectare.

- Deșeurile reziduale provenite din zona (inclusiv cele din municipiul Gherla, colectate de alt operator) se vor transporta la CMID Cluj Napoca, prin intermediul stației de transfer Gherla în vederea tratării în stația TMB.
- Deșeurile reciclabile colectate pe 3 fracții vor fi transportate la CMID Cluj Napoca, prin intermediul stației de transfer Gherla (inclusiv cele din municipiul Gherla, colectate de alt operator) în vederea tratării în stația de sortare;

6.2. MODALITATEA DE GESTIUNE, STRUCTURA CONTRACTELOR ȘI ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea **gestiunii delegate**.

De asemenea, conform analizei opțiunilor, delegarea serviciului va fi realizată pe trei loturi, după cum urmează:

Lot 1 – Colectarea și transportul deșeurilor municipale în Zona 1 Cluj Napoca și Zona 2 Huedin
Lot 2 – Colectarea și transportul deșeurilor municipale în Zona 3 Mihai Viteazu
Lot 3 – Colectarea și transportul deșeurilor municipale în Zona 4 Gherla/Dej

Activitățile de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale sunt, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată:

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; (lit a)*
- *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; (lit b);*
- *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare (lit h);*
- *Operare/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale (lit d)*

Mai specific, activitățile care vor face obiectul procedurii de delegare sunt:

- a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;

- b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- c) Colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*)
- d) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);
- e) colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
- f) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02).
- g) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);
- h) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09);
- i) Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- j) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.
- k) Operarea/administrarea stațiilor de transfer Huedin, Mihai Viteazu și Gherla și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca.

6.3. INVESTIȚII CARE TREBUIE REALIZATE DE OPERATOR

La contractarea serviciului de colectare, principalele achiziții/dotări ce vor trebui efectuate de operator sunt:

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Total
Autogunolere 16 mc	29	5	11	7	52
Autosăsiu cu carlig ptr C-D	5	1	1	1	8
Greifer ptr C-D/voluminoase	6	2	2	2	12
Autobasculanta voluminoase	5	1	1	1	8
Masini deseuri periculoase	3	1	1	1	6
Autospeciala cadavre de animale	1	0	1	1	3
Total masini	49	10	17	13	89
Pubele de 1,1 mc	8,591	242	1,394	170	10,397
Pubele de 0,12 mc	77,431	15,528	28,563	25,556	147,078
Containere C-D 7 mc	30	3	30	10	73
Saci menajeri (nr/an)	8,052,824	1,614,912	2,970,552	2,657,824	15,296,112

6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor legale, durata delegării serviciilor calculată proporțional cu durata necesară amortizării de către operator a investițiilor care sunt solicitate de către Delegatar prin Caietul de sarcini, în condițiile obținerii unui profit rezonabil.

Durata delegării serviciului de salubritate – activitatea de colectare și transport al deșeurilor, a fost stabilită la 10 ani, aceasta fiind și durata necesară pentru recuperarea investițiilor realizate de operator.

6.5. TARIFE MAXIMALE SI REDEVENTA

6.5.1. Tarifele maxime

În baza prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se impune aplicarea de tarife distincte pentru colectarea deșeurilor reciclabile și pentru a celor reziduale. Ca urmare, se vor institui următoarele tarife :

- Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – $T_{u,rec}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – $T_{u,rez}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – $T_{r,rec}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - $T_{r,rez}$
- Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)- $T_{p,rec}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – $T_{p,rez}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - $T_{p,peric}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - $T_{p,volum}$
- Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – T_{C-D}

j) Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public – T_{cadanim}

k) Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer - T_{ST}

Pentru deșeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deșeurilor care sunt în proporția cea mai mare (de ex. dacă în deșeurile abandonate sunt cu preponderență deșeuri de construcții-demolări se va aplica tariful de la colectarea deșeurilor de construcții-demolări).

Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare este necesară stabilirea unor tarife maxime, care trebuie să asigure:

- recuperarea costurilor de operare, recuperarea cheltuielilor aferente investițiilor inițiale efectuate de Autoritatea contractantă sau operatori și a investițiilor de efectuat pe perioada operării, pe întreg fluxul de operare a activității de colectare și prelucrare deșeuri, atât în etapa de colectare cât și transfer, sortare, prelucrare și depozitare;
- respecta criteriul de suportabilitate al Proiectului SMID, conform căruia, taxele/tarifele nu trebuie să depășească 1,8% din venitul pe gospodărie a decilei celei mai mici, care în anul 2016 a fost de 10,03918 lei/persoană/lună.

Se face precizarea că aceste tarife maxime prezentate mai jos, trebuie să acopere următoarele tarife propuse pentru a fi oferite de către operatorii participanți la procedura de delegare a serviciului de colectare și transport:

1. Tariful maximal pentru populația din mediul urban \geq Tarif oferit pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – $T_{u,rec}$ + Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – $T_{u,rez}$
2. Tariful maximal pentru populația din mediul rural \geq Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – $T_{r,rec}$ + Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - $T_{r,rez}$
3. Tariful maximal pentru agenți economici \geq Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) - $T_{p,rec}$ + Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – $T_{p,rez}$

Tarifele maxime de colectare și transport propuse cumulativ pe Zona 1 și 2 și separat pentru Zona 3 și Zona 4, la nivelul anului 2019 sunt:

Tarife 2019

Tarife maxime propuse (lei excl TVA)	Zona 1 & Zona 2	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	420.77	476.59	481.18	437.49
Mediu urban	6.66	9.05	7.61	6.92
Mediu rural	4.10	5.57	4.68	4.26

*-pentru agenți economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populație (mediul urban și rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună

Tarife cu TVA:

Tarife maxime propuse (lei incl TVA)	Zona 1 & Zona 2	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	500.71	567.15	572.60	520.61
Mediu urban	7.92	10.76	9.06	8.23
Mediu rural	4.87	6.62	5.57	5.07

*-pentru agenți economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populație (mediul urban și rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună

Pentru tariful la stațiile de transfer, tariful maximal propus, este 202,24 lei/tonă fără TVA.

Fiind vorba de implementarea Sistemului de Management integrat al deșeurilor, se impune aplicarea tarifului maximal unic pentru toate zonele, nivelul recomandat al acestuia este tariful mediu, având în vedere respectarea cerinței legate de criteriul de suportabilitate a Proiectului SMID:

- 437,49 lei/tona fara TVA pentru agentii economici;
- 6,92lei fara TVA/ persoana/lună pentru populatia urbana;
- 4,26 lei fara TVA/persoana/lună pentru populatia rurala.

Am dori sa mentionam si faptul ca incepand cu anul 2020, datorita creșterii contribuției pentru economia circulară (fosta taxă de depozitare deșeuri), se impune si o majorare a tarifelor practicate cu 3.57%, cu condiția respectării criteriului de suportabilitate prevazut din Proiectul SMID, respectiv:

Tarife fara TVA:

Tarife maximale propuse (lei excl TVA)	Zona 1 & Zon	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	436.45	491.53	500.14	453.71
Mediu urban	6.90	9.33	7.91	7.18
Mediu rural	4.25	5.74	4.87	4.42

*-pentru agenti economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populație (mediul urban și rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună

Tarife cu TVA:

Tarife maximale propuse (lei incl TVA)	Zona 1 & Zon	Zona 3	Zona 4	Tarif mediu
Agenti economici	519.37	584.93	595.17	539.92
Mediu urban	8.21	11.10	9.41	8.54
Mediu rural	5.06	6.83	5.79	5.26

*-pentru agenti economici tariful este exprimat în lei/tonă, pentru populație (mediul urban și rural) tariful este exprimat în lei/persoană/lună

Pentru statiile de transfer, tariful maximal devine 217,39 lei/tona fără TVA.

6.5.2. Valoarea estimată a contractului și Redevența

Valoarea estimată a contractului de delegare, pe componenta de colectare și transport este de 756,020,297lei.

Valorile estimate ale contractelor de delegare, pe cele trei loturi, sunt :

- Lotul 1 (zona 1 și 2) – 523.091.980 lei
- Lotul 2 (zona 3) – 130.890.987 lei
- Lotul 3 (zona 4) – 102.037.331 lei

La valoarea estimată menționată mai sus se adaugă valorile estimate pe componentele colectare deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase (de la populație și similare), deseuri de construcții și demolari (de la populație) și cadavre de animale de pe domeniul public.

Valorile estimate totale ale contractelor de delegare, tinând cont și de aceste componente, pe cele trei loturi, sunt:

- Lotul 1 (zona 1 și 2) – 523.680.640 lei
- Lotul 2 (zona 3) – 131.033.333 lei
- Lotul 3 (zona 4) – 102.127.525 lei

În cadrul serviciului de colectare, s-a propus o Redeventa calculată ca raport între investiția inițială realizată de Autoritățile contractante și perioada de amortizare a acesteia, egală cu perioada de valabilitate a contractului de colectare.

Astfel, pentru componenta de colectare și transport, investițiile realizate de Autoritățile Contractante luate în considerare în cadrul studiului se ridică la valoarea de 10.232.650 lei (reprezintă valoarea de cofinanțare a investițiilor realizate în cadrul Proiectului SMID CJ și investițiile proprii ale unora din primăriile din județ în sistemul de colectare/transport), iar pentru componenta stații de transfer, valoarea investițiilor Autorității contractante se ridică la 7.540.431 lei (reprezintă valoarea de cofinanțare a investițiilor realizate în cadrul stațiilor de transfer). Valorile anuale estimate pentru redevență, pe cele trei loturi, sunt:

- Lot 1 (zona 1 și 2) – 976.589 lei/an (din care 899.897 lei/an pentru activitatea de colectare și transport)
- Lot 2 (zona 3) – 258.615 lei/an (din care 94.465 lei/an pentru activitatea de colectare și transport)
- Lot 3 (zona 4) – 165.083 lei/an (din care 28.903 lei/an pentru activitatea de colectare și transport)

Pentru stațiile de sortare, TMB și Depozit, au fost stabilite Redevente prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de Autoritatea Contractantă (cofinanțarea asigurată în Proiect). Acestea se regăsesc în tarifele facturate la preluarea deșeurilor de la operatorii serviciilor de colectare.

6.6. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

Mecanismul de încasare propus este un mecanism mixt, și are în vedere principiul tarifului unic pentru tot Județul Cluj, după cum urmează:

- **Tarif în mediul urban pentru utilizatorii casnici**, respectiv în mediul rural în UAT-urile care optează pentru tarif, perceput de către operator în baza unor contracte încheiate cu utilizatorii, conform prevederilor legale. Tariful maxim care va putea fi perceput/persoanele din această categorie va fi după cum urmează:
 - o 6,92 lei/pers./lună în mediul urban (fără TVA), respectiv 8,23 lei/pers./lună cu TVA inclus
 - o 4,26 lei/pers./lună în mediul rural, respectiv 5,07 lei/pers./lună cu TVA inclus
- Taxa în mediul rural pentru utilizatorii casnici, încasată de către primării, în UAT-urile care au optat pentru acest sistem de plată. Această taxă nu va putea depăși valoarea de:
 - o 5,07 lei/pers./lună în mediul rural
- Tarif pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice) din întreg județul de maxim 437,49 lei/tonă fără TVA, 520,61 lei/tonă cu TVA, tarif care va fi perceput de operator, în baza unor contracte încheiate cu utilizatorii, conform prevederilor legale.
- Tariful la poarta stațiilor de transfer la nivelul întregului județ este de maxim 202,24 lei/tonă fără TVA, respectiv 240,66 lei/tonă cu TVA. Tariful va fi achitat de către operatorii (alții decât cei care vor fi desemnați prin procedura de licitație analizată, de ex: operatorii de colectare a deșeurilor stradale, operatorii care colectează deșeurile din parcuri și grădini) și acoperă și costurile pentru tratarea acestora la CMID.

Din veniturile încasate de operatorul de colectare și transport, acesta va acoperi costurile pentru administrarea stațiilor de transfer (raportate la cantitățile de deșuri pe care le-a colectat) și va plăti facturile emise de operatorul instalațiilor de tratare din cadrul CMID.

6.7. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele. Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului

pe toată durata de derulare a Contractului.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Tabel 36 Matricea de alocare a riscurilor asociate delegării serviciului de salubritate în județul Cluj – activitatea de colectare și transport deșeuri

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (stările de transfer)					
1.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
2.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare.
3.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitate de pe amplasament	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situatii implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerea celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
4.	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situatiei este responsabilitatea doar a Concesionarului.
5.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare		100%	Concesionarul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer așezărilor municipale în județul Cluj

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		neconforma datorata operarii.			Concesionarul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluentilor din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
6.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autoritatea Contractanta se va asigura ca pe perioada de notificare a defectiunilor aceasta problema va fi rezolvata.
7.	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Cesionarul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. In situatia in care este indeplinita conditia de la punctul 1 Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
9.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a vicilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
10.	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor fozosinte.	50%	50%	Concesionarul trebuie sa asigure resursele necesare interventiei si remedierii operative a situatiei. Concesionarul este indreptatit la recuperarea cheltuielilor fara a aduce in sa atingere tarifului.
11.	Asigurarea cu utilitati – energie			100%	La momentul semnarii contractului de concesiune

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
	electrică				Concesionarul se va asigura și va certifica printr-un înscris ca puterea furnizată este suficientă pentru a corespunde tuturor instalațiilor. În situația în care, pe durata derulării contractului, Concesionarul constată că e necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuielile exclusivă a Concesionarului, fără a putea solicita ajustare de tarif. În situația în care furnizorul de energie electrică nu poate îndeplini obligațiile din contractul de furnizare, Concesionarul trebuie să asigure buna desfășurare a activității pe contul și cheltuielile proprii, fără a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
12.	Fenomene meteo extreme - inundații în regiunile amplasament	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundația amplasamentului, ducând la sistarea activității. Această situație nu este determinată și nici favorizată de operarea neconformă a instalațiilor.	100%		Concesionarul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului dacă situația o cere. Concesionarul este îndreptățit la recuperarea în totalitate a cheltuielilor, fiind îndreptățit și la solicitare de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea în vedere acoperirea corespunzătoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc. Nu poate fi utilizată garanția constituită în baza art.11 din HG 349/2005.
13.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punerea în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Aceasta categorie de risc nu se	50%	50%	Concesionarul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Concesionar, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractantă are dreptul de efectuare periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
14.	Securitatea amplasamentului - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deseuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informale. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasament sau în vecinătatea lui.	100%		conformitate privind modul de operare al instalațiilor. Concesionarul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Autoritatea Contractantă este pe deplin responsabilă pentru prevenirea, controlul și eliminarea oricărui situații de acest tip. Concesionarul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra ca autoritățile responsabile cu gestionarea acestui situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURILE ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUȚIE A CONTRACTULUI					
15.	Întârzieri la autorizarea activității Risc de ofertă	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		realizarea ofertei.			Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații cât mai detaliate posibil privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situației din teren și eventuala solicitare de informații suplimentare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
16.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări Risc de ofertă	Decarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	In perioada de mobilizare, Concesionarul va propune traseele cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și la va supune aprobării Autorității contractante. Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
17.	Incompatibilități echipamentele de colectare Risc de ofertă	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
18.	Incompatibilități echipamentele de colectare și condițiile de pe teren Risc de ofertă	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
19.	Intervenții la infrastructura rutieră Risc de ofertă	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în județul Cluj

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
		de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
20.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrilor naturale Risc de ofertă	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastruri naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Concesionarul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
21.	Mișcări sociale Risc de ofertă	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipienți de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienților distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
22.	Colectorii informali Risc de cerere	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată		100%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează,

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
					veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Aceste măsuri pot fi atât de ordin tehnic (dotarea punctelor gospodărești cu sisteme de monitorizare video) sau administrative (monitorizarea atentă a raportărilor operatorilor înregistrați la primărie pentru colectarea deșeurilor de ambalaje, conf. Ord 1271/2018) Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
23.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat Risc de cerere	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (aprox 20% din totalul deșeurilor) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este mai mare de acest procent, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Acesta este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoțită de documente doveditoare pentru situația întâlnită (fincusiv fotografii date, cu identificarea locației punctului gospodăresc) În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat (mult peste 20%) iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare), colectarea reciclabilelor de la case sau de la agenți economici/instituții fiind acoperită prin cerințele caietului de sarcini. În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
24.	Deșuri periculoase Risc de cerere	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșuri periculoase vizibile cu ochiul liber de operator		100%	<p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p> <p>Acest risc nu acoperă situațiile în care operatorul de salubritate colectează în aceeași mașină deșeurile reciclabile colectate separat prin punctele de colectare.</p> <p>Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. Informarea trebuie să fie însoțită de documente doveditoare pentru situația întâmplată (fînclusiv fotografii date, cu identificarea locației punctului gospodăresc)</p> <p>De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente aflate în puncte de colectare, în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.</p>
25.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată Risc de cerere	În anumite condiții, cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	<p>Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp.</p> <p>În situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.</p> <p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.</p>

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
26.	<p>Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere</p>	<p>În anumite condiții, cantitățile de deșuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Concesionarul nu colectează decât de la generatorii de deșuri care își achită contravaloarea prestării serviciului</p>		100%	<p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, ajustarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p> <p>Operatorul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.</p> <p>În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor. Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.</p>
27.	<p>Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare</p> <p>Risc de ofertă</p>	<p>Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente (<20%).</p>		100%	<p>Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.</p> <p>În situația în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare, dacă este cazul.</p> <p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi</p>
28.	<p>Cantitatea mai mare a deșeurilor periculoase și deșeurilor voluminoase decât cea planificată</p> <p>Risc de cerere</p>	<p>Cantitatea de deșuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).</p>		100%	<p>Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi</p>

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
29.	Cantitate mai mare a deșeurilor de construcții și demolări de la populație decât cea planificată Risc de cerere	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	recuperează contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv. În situația în care, pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare. Potențiala pierdere suportată de Concesionar pe parcursul celor 12 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
30.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe Risc de ofertă	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Concesionarul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala modificare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
31.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu Risc de ofertă	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Concesionarului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea contractantă și propus de Concesionar în oferta tehnică.

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
32.	Deprecierea tehnică a instalațiilor Risc de cerere	Deprecierea tehnică a instalațiilor concesionate de Autoritatea contractantă se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de rețehnologizare		100%	<p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Concesionarului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.</p> <p>Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică și va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.</p> <p>Riscul nu este aplicabil bunurilor furnizate de operator, acesta asumându-și în totalitate costurile legate de aceste riscuri.</p>
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					
33.	Cantitatea de deseuri transferate mai mica decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	<p>În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri transferate mai mică cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Concesionarul este îndreptățit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului.</p> <p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
34.	Cantitatea de deseuri transferate mai mare decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în stațiile de transfer sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		<p>În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deseuri transferate mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să solicite o analiză privind ajustarea tarifului.</p> <p>Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p> <p>Autoritatea Contractantă se va asigura de implementarea și buna funcționare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din</p>

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
35.	Operarea neconforma a stațiilor de transfer – operarea tehnologică	Capacitatea de stocare temporară este depășită și este perturbată funcționarea normală a stațiilor de transfer Concesionarul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	deseurile menajere. Autoritatea Contractanta va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații. Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
36.	Operarea neconformă a stațiilor de transfer – gestionarea deșeurilor	Fluxul deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operațională pentru rezolvarea unei astfel de situații.
RISCURILE GENERALE					
37.	Grad redus de recuperare a contravalorilor serviciilor salubritate Risc de cerere	Gradul scăzut de încasare a tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorilor serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare	50%	50%	Concesionarul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și cea mai mare parte a generatorilor de deșeurii (utilizatorii casnici) există o relație directă. Operatorul este responsabil pentru informarea Autorității contractante cu privire la rău plăticii sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Concesionar	
38.	Inflație mare Risc de cerere și ofertă	necomformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor. Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	prestări servicii, pentru ca Autoritatea contractantă să poată aplica măsuri, inclusiv instituirea taxei speciale. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor speciale și capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator. Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) în cea mai mare parte prin intermediul unui tarif, încasate de către Concesionar. Tariful, în cazuri justificate și bine documentate, se poate ajusta la solicitarea Concesionarului. Concesionarul trebuie să asigure existența unui fond de rulment din care să poată realiza plăți în asemenea situații. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
39.	Insolvența Concesionarului Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Concesionarul identificat să fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
40.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea		100%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract, de către operator Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Concesionar pentru dezvoltare și

Studiu de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de Colectare, transport și transfer, așezărilor municipale în județul Cluj

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Concesionar	
		activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

6.8. TIPUL DE CONTRACT PROPUȘ ȘI VALOAREA ESTIMATĂ

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Viitorul operator de colectare și transport a deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

În concluzie, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre (mai puțin Municipiul Gherla), va delega serviciile de colectare și transport a deșeurilor din județ prin contract de concesiune de servicii.

Valoarea estimată a contractelor pe cele trei loturi propuse este următoarea:

Lot	Valoare estimată (lei, fără TVA)
Lot 1 (zona 1 Cluj Napoca și Zona 2 Huedin)	Valoare estimată total (10 ani)- 523.680.640lei
Lot 2 (Zona 3 Mihai Viteazu)	Valoare estimată total (10 ani)- 131.033.333lei
Lot 3 (Zona 4 Dej/Gherla)	Valoare estimată total (10 ani)- 102.127.525lei

6.9. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opțiunilor din cap. 5.2.3 este **procedura de licitație deschisă într-o etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016**.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criteriile de calificare și selecție cât și criteriile de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- b2) situația economică și financiară;
- b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandam introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

De asemenea, în măsura posibilităților, se vor aplica principiile aferente achizițiilor verzi.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE OBLIGATORII

Conform art. 29 alin. (11) din legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegeă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea conform legii, de „delegatar”, respectiv concedent;
- în cazul gestiunii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor, delegatarul va fi **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Metropolitan** în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre (mai puțin Municipiul Gherla);
- operatorul cărui i se delegeă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”, respectiv „Concesionar”.
- Chiar în situația în care acest contract este încheiat de **ADI Eco Metropolitan** calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT-urile membre ADI. ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- Parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

b) obiectul contractului;

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul cărui i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeurii, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul ca acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator, nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori, cum este cazul pentru SMID în județul Cluj), dacă este plătit direct operatorului de la depozit, va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de colectare și transport, care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității. Astfel, delegarea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente au o legătură intrinsecă.

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a instalațiilor este cea menționată la cap. 7.3, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

d) Aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile

Definirea ariei teritoriale este direct corelată cu dreptul operatorului de a avea exclusivitatea colectării deșeurilor de la utilizatori pe raza administrativ teritorială care face obiectul delegării;

aria teritorială va fi reprezentată de raza administrative teritorială a tuturor UAT-urilor din județul Cluj, mai puțin raza administrative teritorială a Municipiului Gherla.

e) drepturile și obligațiile părților contractante;

În cazul acestor prevederi, se vor avea în vedere aspecte cuprinzătoare, corelate cu complexitatea contractului. Se va acorda atenție specială următoarelor elemente:

- drepturilor UAT-urilor/ADI de monitorizare a desfășurării activităților;
- obligațiile operatorilor în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță și corelarea încălcării acestor obligații cu sancțiuni/penalități;
- dreptul UAT/ADI de a rezilia contractul și de a reclama și primi daune/interese în cazul unor încălcări grave ale prevederilor contractuale de către operatori, inclusiv nerespectarea unor prevederi care au constituit criterii de atribuire ale contractului.

f) Modul de repartizare a riscurilor între părți

g) Natura oricăror drepturi speciale sau exclusive ale operatorului

h) Sarcinile părților cu privire la investiții/programele de investiții precum și modernizări, reabilitări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare al acestora;

i) Indicatorii de performanță ai operatorului privind cantitatea și calitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare sunt anexă obligatorie la contractul de salubritate indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului;

j) Tarifele practicate pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

k) Compensațiile pentru obligațiile de serviciu public

Nu este cazul, nefiind vorba de subvenții pentru asigurarea acestui serviciu;

l) Modul de facturare a contravalorii serviciilor direct utilizatorilor sau delegatarului

În acest caz, vor fi detaliate pe tipuri de utilizatori toate fluxurile financiare și metodele de facturare, sistemul propus fiind un sistem mixt.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - conform definiției legale a contractului de salubritate redevența nu este obligatorie;

Redevența va fi calculată pentru a acoperi amortizarea investițiilor realizate din bani publici;

în cazul contractului, operatorii vor plăti o redevență identificată conform cap. 6.5.2.

n) garanția de bună execuție, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală

p) forță majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT¹¹;

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

- **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

s) menținerea echilibrului contractual;

t) condițiile de încetare și reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

¹¹Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și a fost aprobat prin HCJ 209/2015.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

8. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Calendarul de mai jos a ținut cont de următoarele:

- Termenele legale prevăzute pentru procedurile de achiziții
- Marje de timp pentru eventuale prelungiri de termene (aprobări, contestații, etc)

	Termen estimativ	Locația
Finalizarea documentației de atribuire și documente aferente	T ₀	Sediul autorității contractante
Aprobarea Documentației de atribuire (inclusiv Studiu de oportunitate actualizat)	T ₀ +1 luna	Sediul autorității contractante
Derularea și finalizarea procedurii de licitație publică	T ₀ +6 luni	www.e-licitatie.ro Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T ₀ + 6 luni	Sediul autorității contractante
Mobilizarea operatorului/operatorilor	T ₀ +12luni	Sediul operatorului
Inceperea prestării serviciului	T ₀ +13 luni	UAT-uri jud Cluj

*depinde de deciziile UAT-urilor membre ADI

ANEXE

Anexa 1 –Harta operatorilor de salubritate din județul Cluj

Anexa 2 - Operatori Deșeuri de echipamente electrice și electronice

Anexa 3 – Prognoza populației

Anexa 4 – Prognoza deșeurilor municipale

Anexa 5 – Prognoza compoziției deșeurilor menajere

Anexa 6 – Estimarea cantităților de deșeuri municipale colectate

Anexa 7 – Estimarea cantităților colectate de operatorii de salubritate și transportate la instalațiile de gestionare a deșeurilor

Anexa 8 – Cash flow

Anexa 9 – Cheltuieli cu combustibilul

Amexa nr 2.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI CLUJ

CUPRINS

1. DATE GENERALE	4
2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	6
Dispoziții generale	6
Asigurarea <i>Serviciului</i> și condiții de funcționare	16
Drepturi și obligații	44
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	47
Indicatori de performanță și de evaluare a <i>Serviciului</i>	49
Dispoziții tranzitorii și finale	51
ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj	53
ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni	57
<i>Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)</i>	57
<i>Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță</i>	3
ANEXA 3 Fluxurile de deșenri în zonele de colectare ale județului Cluj	8

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliu Județean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

De asemenea, conform art. 29, alin (10), Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primari, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”.

Totodată, la art. 33, alin (1) se menționează că „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructura tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;

- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 215/2001 (republicată și actualizată) administrației publice locale
- Informații scrise, transmise de către Consiliul Județean Cluj, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj și membrii acestora (UAT din județul Cluj);
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Cluj".

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca, și a Stațiilor de Transfer județul Cluj - Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, stației de sortare Mihai Viteazu și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru județul Cluj.

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Cluj, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale și deșeurilor stradale, inclusiv managementul Stațiilor de transfer, stației de sortare Mihai Viteazu, precum și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Cluj.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică inclusiv la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare SMID), cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Cluj, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Cluj și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj (denumit în continuare ADI Eco Metropolitan Cluj), respectiv membrii Asociației (toate UAT-urile din județul Cluj), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h) administrarea depozitelor de deșeuri;
- i) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 1) *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 3) *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 5) *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- 6) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
- 7) *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 8) *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 9) *deșeu* - orice substanță sau obiect, de care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 10) *deșeu alimentar* – orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv prin compostare, digestie anaerobă, producție de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitare) (conf PNGD 2017);
- 11) *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul (conf. HG 349/2005, Anexa 1) (cuprind și biodeșeurile);
- 12) *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător
- 13) *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 14) *deșeuri din construcții și desființări* – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare
- 15) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (categoriile 17.01 – 17.09)
- 16) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
- 17) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la HG 856/2002 cu completările ulterioare;
- 18) *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1)
- 19) *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;

- 20) *deșeu menajer* – deseuri provenite din gospodării/locuințe (inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare);
- 21) *deșeu municipal* – a) deseuri amestecate și deseuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deseuri amestecate și deseuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- 22) *deseuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 23) *deseuri periculoase* – orice deseuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 4 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 24) *deseuri periculoase menajere* – deseuri cu proprietati periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*)
- 25) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
- 26) *deseuri similare* – deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura și din activități forestiere;
- 27) *deseuri reziduale* – deseuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 28) *deseuri stradale* - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
- 29) *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20 03 07);
- 30) *deținător de deseuri* - producătorul de deseuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 31) *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 32) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 33) *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 34) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului ;

- 35) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 36) *Instalație* – orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/ mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului;
- 37) *instalație de incinerare* – orice unitate tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, prin incinerare, oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
- 38) *instalație de coincinerare a deșeurilor* - orice unitate tehnică fixă sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeurii drept combustibil uzual sau suplimentare prin în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, în măsura în care substanțele rezultate în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
- 39) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 40) *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 41) *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 42) *operator salubritate* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 43) *Operator de salubritate stradală* – operatorul economic căruia îi este delegată activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice
- 44) *Operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; administrarea depozitelor de deșeurii;
- 45) *Organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului* – societate pe acțiuni constituită și care funcționează conform art. V, punctele 5-14 din OUG 74/2018; această societate are, printre altele, următoarele obligații: să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5; să asigure, la solicitarea motivată a asociațiilor

de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1).

- 47) „*Plătești pentru cât arunci*” – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 48) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare
- 49) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.
- 50) *producător de deșeuri* – producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 51) *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 52) *Proiect* – reprezintă Proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj, finanțat prin POS Mediu.
- 53) *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 54) *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 55) *RDF (residue derived fuel)* – combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (19 12 10) (conf PNGD 2017)
- 56) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 57) *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 58) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 59) *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 60) *SRF (solid residue fuel)* – combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic și care îndeplinește anumite condiții de conformitate standardizate (UE EN15359) (19 12 10);
- 61) *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 62) *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual

- sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 63) *tarif de salubritate* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 64) *taxă de salubritate* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- 65) *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 66) *tratare mecano-biologică* – operația de tratare a deșeurilor municipale colectate în amestec, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe .
- 67) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației
- 68) *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 69) *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa nr. 3 la Legea 211/2011, listă care nu este exhaustivă.
- 70) *Valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor

ART. 5

- (1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- puncte (supraterane, semiîngropate și subterane) de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
 - autogunoiere de diferite capacități și grade de compactare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotate cu sistem de cântărire și sistem de emisie bonuri de cântar;
 - unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere (haz mobil), voluminoase (autobasculante, autocamioane cu greifer), de construcții-demolări (autoșasiuri cu cârlig, autocamioane cu greifer), cadavre de animale (autospeciale frigorifice);
 - unități de compostare individuale;
 - containere pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări ;
 - saci de plastic pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
 - echipamente de colectare și vehicule de transport a deșeurilor stradale;
 - stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc (ST Huedin, ST Gherla, ST Mihai Viteazu);
 - construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeurii;
 - alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES (Stația de sortare Mihai Viteazu);

j) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor și echipamentelor specifice serviciului de salubritate; Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa I* la prezentul Regulament.

ART. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliile locale ale UAT-urilor (pentru activitatea de salubritate stradală).

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Cluj, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare al activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv de fiecare UAT în parte (pentru activitatea de salubritate stradală), cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Cluj.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Cluj, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția de sănătate publică, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Cluj/ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.
- e) continuitatea *Serviciului*.

Asigurarea Serviciului și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, maxim **3 operatori de salubritate**, care vor opera în cele 4 zone de colectare în care a fost împărțit județul (menționate în *Anexa 1* la Regulament) .

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, mai operează în cele 4 zone de colectare și alți operatori de salubritate, desemnați înaintea delegării operării serviciului de salubritate din cadrul SMID, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile sau a unor contracte de prestări servicii. Unele din contracte vor înceta de drept, în baza clauzelor de încetare, altele vor continua până la încetarea valabilității.

(3) La momentul încetării perioadei contractuale a delegării serviciului de salubritate pentru operatorii menționați la alin (2), operatorii desemnați la alin (1) vor prelua și operarea acestui serviciu pe perioada rămasă până la finalizarea duratei contractului lor de delegare.

(4) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin (2), care rămân în continuare valabile, se vor amenda în sensul adaptării la funcționarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj.

ART. 15

(1) Următoarele categorii de deșeurii menajere și similare vor fi obligatoriu colectate separat, de la populație și operatori economici/instituții publice/comerț, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Cluj și transportate la stațiile/instalațiile de tratare ale *Serviciului*:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje din aceste materiale;
- c) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- d) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici ;
- e) deșeurile biodegradabile – implementarea se va realiza etapizat, dacă prevederile legislative o impun și este fezabilă din punct de vedere economic și tehnic.

Alte categorii de deșeurii menajere și similare (de ex : lemn, textile, îmbrăcăminte, uleiuri alimentare) vor fi colectate separat prin sisteme organizate de autoritățile administrațiilor publice locale, în colaborare cu operatorii de salubritate și/sau cu alte entități interesate, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 16

Operatorii care colectează și transportă deșeurile menajere și similare menționate la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate instalațiilor de tratare/eliminare la care se transportă deșeurilor și, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri menajere și similare trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul UAT-urilor din județul Cluj, în condiții salubre, în spațiile asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate.

(2) Colectarea deșeurilor menajere și similare se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, astfel:

- deșeuri reciclabile din hârtie/carton în recipiente de culoare albastră (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către asociațiile colective) și în saci de plastic albastru-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșeuri reciclabile din plastic și metal, în recipiente de culoare galbenă (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către asociațiile colective) și în saci de plastic galben-transparent (puși la dispoziție de operatorul de salubritate);
- deșeuri reciclabile din sticlă în recipiente de culoare verde (puse la dispoziție prin Proiect, de către operatorul de salubritate sau de către asociațiile colective);
- deșeuri reziduale, în recipiente de culoare neagră (puse la dispoziție de către operatorul de salubritate).
- Deșeuri biodegradabile, în condițiile alin (5)-(8) ale prezentului articol

În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. Locațiile unde se va realiza această colectare vor fi aduse la cunoștința operatorului în caietul de sarcini, pentru a le gestiona în mod separat față de cele colectate pe 4 fracții.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din piețe, se transportă de operatorii de salubritate la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), de unde vor fi preluate în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică (denumită în continuare TMB) din cadrul CMID.

(4) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri și grădini publice, precum și din cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de *operatorii de salubritate*) se transportă la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), unde vor fi preluate de *operatorul CMID*, în vederea reciclării prin compostare în stația TMB din cadrul CMID (în flux separat de deșeurile reziduale) și în stația de compostare de la Dej (în limita capacității acesteia).

(5) Deșeurile specifice predominant vegetale provenite de la populație sau de la agenții economici (resturi alimentare vegetale, iarbă, crengi, resturi vegetale de grădină, brazi de Crăciun etc), vor fi colectate de operatorul de salubritate, conform unor scheme de colectare precizate în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate. Schemele de colectare vor fi aplicate până la implementarea alin (7) al prezentului articol.

(6) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural (o parte din ele) vor fi tratate în vederea obținerii compostului, în gospodăriile individuale care au primit prin Proiect unități de compostare individuale. Din aceste gospodării, este interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al *operatorilor de salubritate*; Prin Proiect au fost furnizate 21.000 unități de compostare individuale, care vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuință.

(7) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Eco-Metropolitan și Consiliul Județean vor avea în vedere creșterea continuă a procentului gospodăriilor care beneficiază de unități de compostare individuală, astfel încât într-o perioadă de maxim 10 ani toate gospodăriile din mediul rural sau din zonele de case din mediul urban vor avea posibilitatea de a compostă la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii (îndeosebi deșeuri vegetale din grădini).

(8) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare (altele decât cele menționate la alin (5)), în vederea tratării lor, se va realiza etapizat dacă prevederile legislative o impun și este fezabilă din punct de vedere economic și tehnic.

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Ridicarea acestor deșeuri din farmacii sau puncte farmaceutice se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(11) Deșeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deșeurilor menajere.

(12) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(13) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (9), (10) și (12), se va face prin sisteme separate față de cele de la ART. 18, organizate de **operatorii de salubritate** desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza cu mașini specializate, după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe care vor fi stabilite de operatorii de salubritate împreună cu autoritățile administrațiilor publice locale. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în

spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini,

(14) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 18

(1) Colectarea deșeurilor menajere de la populație se face în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) astfel:

- deșeuri de hârtie și carton din mediul urban și rural: eurocontainere de plastic albastru de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc albastre (furnizate de asociațiile colective) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic albastru transparent (furnizate de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri de sticlă din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic verde de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate), igloo-uri de 2,5-3 mc verzi (furnizate de asociațiile colective) în punctele de colectare,
- deșeuri de plastic și metal din mediul urban și rural : eurocontainere de plastic galbene de 1,1 mc (furnizate prin Proiect sau operatorul de salubritate) și igloo-uri de 2,5-3 mc galbene (furnizate de asociațiile colective) în punctele de colectare din zonele de blocuri și saci de plastic galben transparent (furnizate de operatorul de salubritate) de la gospodăriile individuale;
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural blocuri - în recipienți de plastic negru de 1,1 mc (furnizați de operatorii de salubritate) în punctele de colectare din zonele de blocuri
- deșeuri reziduale din mediul urban și rural case - în recipienți de plastic negru de 120 sau 240 l (furnizați de operatorii de salubritate) pentru fiecare gospodărie individuală.
- deșeurile biodegradabile menționate la art. 17, alin (5), unde nu există unități de compostare individuală – în saci de plastic transparent incolor pentru fiecare gospodărie individuală (din mediul rural sau urban case) și în recipienți de culoare maro pentru zonele de blocuri.

(2) În cadrul UAT-urilor, în plus față de recipienții asigurați conform pct (1), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipienții asigurați din bugetele locale sau furnizați de operatorii de salubritate în condițiile prevăzute în contractele acestora – pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2);

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare trebuie să permită atingerea etapizată, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2020 - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn în deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice;
- până la sfârșitul anului 2025 - 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate

(4) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin (2).

(5) Pentru unii operatori economici (unități de alimentație publică: restaurante, hoteluri, cantine, piețe) se va avea în vedere implementarea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Schema de colectare a acestor deșeuri se va realiza în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului de salubritate, conform prevederilor legale. Deșeurile vor fi

transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale sau la o instalație de digestie anaerobă.

(6) Colectarea deșeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri, grădini și cimitire) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate. Aceste deșeuri vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică pentru a fi tratate în flux separat de deșeurile reziduale.

(7) Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza în recipiente de diferite capacități puși la dispoziția administratorilor piețelor de către operatorii de salubritate.

(8) Deșeurile periculoase menajere colectate conform ART. 17, alin (13), se vor transporta la stația de transfer din zona lor (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1) pentru stocarea temporară în recipientii adecvați amplasați în aceste locații (containere de 6 mc);

(9) Recipientii și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și de culoare sau marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/ 1.121/ 2006.

(10) În vederea realizării activității de colectare în mod eficient, operatorii de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport, vor dota gospodăriile precum și punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente sau saci de colectare suplimentare necesare, similare celor deja existente. Costurile de achiziționare a recipientelor/sacilor puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice sau juridice) vor fi detaliate în caietele de sarcini aferente activităților de colectare a deșeurilor.

ART. 19

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare, precum și în baza contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI Eco Metropolitan Cluj vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și vor deconta la operator, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, pe măsura încasării acestei taxe.

(5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat.

ART. 20

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, și populația (după caz), cu recipientele de colectare adecvate (închise cu capac, etanșe și nedeteriorate), marcate conform ART. 18, alin (9), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Pentru punctele de colectare nou înființate, numărul total de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere sau creșterea frecvenței de colectare, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorilor, fie că acestea se află pe spații private sau sunt amplasate pe domeniul public. Operatorii vor realiza această activitate dacă sunt licențiați ANRSC, sau vor încheia contracte cu alți operatori, care dețin această licență. În cazul spațiilor private, această activitate se va face doar cu acordul proprietarilor (asociații de locatari sau persoane juridice). Pentru gospodăriile individuale obligația revine persoanelor fizice.

(5) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, precum și spațiile aflate pe domeniu privat destinate pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației) sau, dacă spațiul disponibil nu permite, să se amplaseze pubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat), vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(7) Punctele subterane de colectare a deșeurilor se va realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi obligatoriu impermeabilizate, pentru a preveni infiltrația apelor meteorice sau a scurgerilor în subsol, și vor fi întreținute de operatorul de salubritate prin spălare și vidanajare. Amplasarea acestor puncte trebuie să permită accesul autovehiculelor de colectare și să nu permită blocarea lor de către alte autovehicule. Acolo unde punctele subterane înlocuiesc punctele supraterane, suprafața lor trebuie să fie cel puțin egală cu cea a punctelor supraterane, pentru a se asigura același număr de recipiente de colectare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. De asemenea, va urmări și starea de etanșitate a punctelor subterane de colectare, urmând a anunța administrația publică locală de eventuale deteriorări și a face reparațiile necesare (după caz, în funcție de cerințele caietului de sarcini).

(9) În vederea implementării prevederilor legislative de colectare a deșeurilor pe 4 fracții, Asociațiile de proprietari, condominii, ale căror imobile sunt dotate cu tobogane pentru deșeuri, au obligația de a închide aceste jgheaburi și de a amenaja și salubritatea spațiilor interioare de colectare a deșeurilor astfel încât acestea să poată fi dotate cu pubele/containere de colectare specifice pentru fiecare categorie de deșeu.

(10) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor

legale și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat).

ART. 21

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Cluj, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete – în cazul în care nu se colectează separat;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă) – în cazul în care nu se colectează separat;
3. ouă întregi – în cazul în care nu se colectează separat;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. conținutul sacului de la aspirator;
10. mucuri de țigări;
11. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile care se colectează în unități de compostare individuale (în mediul rural) și recipiente de culoare maro/saci de plastic transparenți (în cazul în care se colectează separat în mediul urban) sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, brazi de Crăciun);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

În situațiile în care nu se colectează separat deșeurile biodegradabile, aceste categorii se vor colecta în recipientele de deșeuri reziduale, împreună cu cele din la alin a).

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente/saci de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22

- (1) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii de salubritate desemnați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.
- (2) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.
- (4) Începând cu anul 2025, toate deșeurile municipale colectate vor trebui supuse unui proces de tratare.

ART. 23

- (1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a biodeșeurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:
 - a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de colectare):
 - mediul urban blocuri și zonele centrale – de 2 ori pe săptămână
 - mediu urban case – o dată la 2 săptămâni
 - mediul rural – o dată la 2 săptămâni
 - b) colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor:
 - zilnic din zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare
 - zilnic în zonele urbane de blocuri (din punctele de colectare)
 - o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural (colectare din poartă în poartă)
- (2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu acordul administrațiilor publice locale / ADI Eco Metropolitan, în caietul de sarcini.
- (3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu UAT-urile/ADI Eco Metropolitan Cluj, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

ART. 24

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:
 - a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/ fără compactare, după caz;
 - b) colectarea în containere închise, de diferite capacități;
 - c) colectare realizată în saci transparenți de plastic asigurați de operator;
 - d) containere semiîngropate;
 - e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special adaptate tipului de recipient (containere tip pubelă, tip container, igloo, semiîngropate) și tipului de punct de colectare (pentru punctele subterane) și echipate special pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o colectează.
- (3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor, pe de o parte, și a colectării separate a deșeurilor reciclabile, pe de altă parte, se impune aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Instrumentul se va aplica atât pentru deșeurile menajere și similare (reciclabile și reziduale), cât și pentru celelalte categorii de deșeuri colectate de operatorii de salubritate la solicitare (voluminoase, din construcții și demolări).

(4) Pentru asigurarea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), vehiculele de colectare vor fi dotate cu sistem de cântărire și de emiterie bon de cântar. Pe baza bonurilor de cântar emise într-o lună de zile, care acoperă cantitățile de deșeurii colectate de la generator, operatorul va factura acestuia suma de plată pentru prestarea serviciului de salubritate, .

(5) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(6) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(7) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(8) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(9) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(10) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc) sunt depozitate și deșeurii din construcții sau alte tipuri de deșeurii voluminoase, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul și autoritatea administrației locale despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeurii. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor. Schema de colectare a acestor deșeurii vor fi stabilite în caietul de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

(11) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(12) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate (care nu se încadrează în categoriile prevăzute la alin (9)) și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, dar și cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare cât și sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

ART. 25

(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Conținutul campaniilor de informare și conștientizare va constitui cerință în cadrul Caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul și proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, precum și cu dispozitive de autocântărire.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și inscripționate vizibil (cu însemne scrise și imagini) pentru categoria de deșeu pe care o transportă.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, structura punctelor de colectare (supraterane sau subterane) și tipul containerelor (recipiente cu roți, saci, igloo-ru, containere semiîngropate), precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale în colaborare cu ADI Eco Metropolitan Cluj stabilesc intervalul adecvat de colectare a deșeurilor municipale, pentru fiecare zonă a UAT-ului, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la punctele de colectare și gospodăriile populației.

(8) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul Sistemului de salubritate (stații de transfer, CMID, stații de sortare și compostare)

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și pretratare a apelor uzate provenite din spălare, înainte de evacuarea în sistemul de canalizare al localității. Pentru situațiile în care localitatea nu are sistem de canalizare, apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Cluj.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate din zonele 2,3 și 4 vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, de unde vor fi transferate în CMID Cluj Napoca pentru a fi supuse proceselor de sortare și tratare în instalațiile existente aici; deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la CMID. Excepție fac deșeurile care sunt prevăzute să treacă inițial prin instalațiile PHARE CES existente în județ, conform *Anexei 3* la Regulament.

(2) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeurii;
- b) să emită bonuri de cântar pentru deșeurile colectate separat de la populație, agenții economici și instituții, piețe, deșeurile abandonate, deșeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor.
- c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Eco Metropolitan și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- d) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj.

ART. 31

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobiliier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, covoare, saltele, deșeuri textile etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform cerințelor specificate în caietul de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate la Stația de transfer aferentă zonei (pentru zonele 2-4), respectiv în CMID Cluj Napoca (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.
- (3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Eco Metropolitan Cluj și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 12 ori pe an cu ajutorul unor echipamente mobile de colectare (autocamioane cu greifer și autobasculante). Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Cluj Napoca.
- (4) Deșeurile voluminoase vor fi aduse de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Metropolitan Cluj în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii Serviciului pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (6) Pentru deșeurile voluminoase depozitate lângă punctele de colectare amenajate sau abandonate, se vor respecta prevederile menționate la art. 24, alin (9) și (11).
- (7) Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin oricare din sistemele de colectare menționate mai sus, se vor utiliza echipamente de colectare/vehicule dotate cu sistem de cântărire și emiteri bon de cântar.
- (8) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32

- (1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea și transportul către locația de stocare temporară ;
 - b) locația punctului de colectare /localitatea de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- (2) Operatorul stațiilor de transfer/CMID Cluj Napoca trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) Cantitățile totale intrate în instalație
 - b) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe categorii;
 - c) cantitățile de componente ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
 - d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33

- (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (conform OUG 74/2018) și colectarea lor de la gospodăriile

particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite conform Legii 215/2001 a administrației publice locale, și de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Administrațiile publice locale vor stabili, conform art. 9 și 10 ale OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modalitățile de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și, conform art. 59, alin (3) al Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) UAT-urile din județul Cluj au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de baterii și acumulatori provenite de la populație, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri.

(4) Pentru aceste categorii de deșeuri care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina populației.

(5) UAT-urile din județul Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru aceste categorii de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35

(1) Deșeurile de construcții și desființări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor, executate fără autorizație de construcție, vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin modalități stabilite în caietul de sarcini;

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorii de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalații autorizate pentru concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate;

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate furnizate de operatorul de salubritate odată cu încheierea contractului de prestări servicii, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de

acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Deșeurile din construcții și desființări, altele decât cele de la alin (1), provenite atât de la populație cât și din sectorul economic, din activități care au la baza autorizații de construcție/desființare, se colectează prin grija deținătorului autorizației și sunt transportate fie de către operatorii *Serviciului*, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii și a autorizației de construcție/desființare a deținătorului, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri. Activitatea de gestionare a deșeurilor se va realiza în conformitate cu legislația specifică. Aceste deseuri nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții și desființări menționate la art 35 alin (1) și (5) vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, pentru a se atinge următoarele procente (conf. Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG 942/2007 pentru aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor):

- minim 55% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări în anul 2019

- minim 70% din masa cantităților de deseuri provenite din activități de construcție și desființări începând din anul 2020;

(2) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1), responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni autorităților administrațiilor publice. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(3) Pentru deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (7), responsabilitatea atingerii acestor ținte va reveni titularilor autorizațiilor de construcție/demolare. Acest lucru va fi verificat pe baza documentelor menționate la alin (4).

(4) Operatorii care colectează deșeurile de construcții și demolări menționate la art. 35, alin (1) și (7) sunt obligați să remită bonuri de cântar populației, respectiv titularilor de autorizații de construcție/desființare (persoane fizice sau juridice) și să solicite documente de valorificare a deșeurilor de la operatorii autorizați pentru valorificare sau de la utilizatorii acestor deseuri în activități de rambleiere/umplere.

(5) Modul de gestionare al deșeurilor menționate la alin (4), precum și documentele doveditoare vor fi verificate de reprezentanții împuterniciți ai autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorii care colectează aceste deseuri vor trebui să identifice metode de stocare temporară și valorificare a acestor deseuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare, fie potențialii utilizatori ca materiale de rambleiere/umplere. Pentru deșeurile menționate la art. 35 alin (1) stocarea temporară poate fi asigurată, în măsura existenței capacității de stocare, stațiile de transfer deseuri municipale și CMID Cluj-Napoca.

(7) Deșeurile menționate la art. 35 alin (1), vor fi tratate separat de deșeurile municipale. Aceste deseuri se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1) ale prezentului articol.

(8) Depozitarea deșeurilor de construcții și desființări menționate la art. 35, alin (7) în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca se poate realiza doar cu acordul Consiliului Județean Cluj și cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37

(1) Deșeurile de construcții și demolări care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 38

1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Cluj.

2) Deșeurile de construcții și demolări care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), sau în alte locații, vor fi colectate de operatorul de salubritate cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

3) În cazul deșeurilor abandonate la distanță mai mare de 10 m de punctul gospodăresc, și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3), efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

SECȚIUNEA 3 – Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 39

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale colectate din zonele de colectare 2-4, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați, în principal, în Stațiile de transfer existente pe raza județului Cluj, în vederea optimizării costurilor de transport. În stațiile de transfer, deșeurile vor fi compactate în vederea transferării lor, după caz, la CMID Cluj Napoca, respectiv la operatorii economici autorizați pentru valorificarea / eliminarea lor. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Cluj sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) O parte din deșeurile colectate pe raza județului Cluj vor fi transportate în prealabil în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin (1). Fluxurile de deșeuri pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în *Anexa 3* la Regulament.

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat
- deșeurile de plastic și metal colectate separat
- deșeurile de sticlă colectate separat
- deșeurile reziduale
- deșeurile biodegradabile menajere și similare (în cazul în care sunt colectate separat)
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
- deșeurile biodegradabile, predominant vegetale din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*)
- deșeuri din piețe
- deșeurile periculoase menajere colectate separat
- deșeurile voluminoase
- DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori

- (4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.
- (5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori;
- (6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*. Pentru zona 1 de colectare, deșeurile vor fi depuse în spațiile amenajate special din cadrul CMID Cluj Napoca.
- (7) La intrarea în stațiile de transfer, respectiv CMID, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.
- (8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer/ CMID următoarele:
- datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - data și ora fiecărui transport;
 - cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină
 - locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
- (10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport;
- (11) Operatorul stației de transfer, respectiv operatorul CMID, va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
- (12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container; excepție fac deșeurile reziduale și deșeurile stradale, dacă condițiile din stația de transfer nu permit containere separate. De asemenea, deșeurile biodegradabile (verzi din grădinile populației) pot fi colectate împreună cu deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire;
- (13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
- (14) În stația de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.
- (15) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Cluj Napoca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.
- (16) Fluxurile speciale de deșeuri care vor intra în CMID Cluj Napoca din zona 1 de colectare vor fi gestionate de către operatorul CMID desemnat conform alin (15)
- (17) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere, în baza licenței ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- (18) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

ART. 40

- (1) Operatorul stației de transfer va desfășura activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, numai după obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
- asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID

- b) în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicității stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri
- f) condiții de spalare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită impregnării și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

(3) Stațiile de transfer din județul Cluj vor fi operate de un singur operator, care va asigura și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca, operarea instalațiilor PHARE CES integrate în SMID, precum și operarea CMID (denumit în Regulament operator CMID).

ART. 41

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 4 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 42

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, cu capacitatea de 92 000 tone/an și în stația de sortare realizate prin proiectele PHARE CES (existentă la Mihai Viteazu);

(3) Operatorul instalațiilor menționate la alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, în cadrul caietului de sarcini pentru delegarea operării instalațiilor.

(4) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin (3)).

(5) Operatorul care realizează sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în cadrul stației de sortare va realiza și transportul acestora de la stațiile de transfer la stația de sortare.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile:

- deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): carton, hârtie imprimată, amestec hârtie
- deșeurile de plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) : folie, PEID, PET, PVC și altele
- deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase

(7) Deșeurile de ambalaje de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer. Deșeurile de sticlă nu intră în instalația de sortare (banda de sortare) ci vor fi predate ca atare reciclatorilor de sticlă, direct din stațiile de transfer (zonele 2-4 de colectare), respectiv din stația de sortare (pentru zona 1 Cluj Napoca);

(8) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de reciclare nu face obiectul contractului de delegare al operării instalațiilor, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(9) ADI Ecometropolitan Cluj Napoca și Consiliul Județean au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (în speță al deșeurilor de ambalaje), stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(10) Pentru deșeurile de ambalaje gestionate în SMID Cluj Napoca, acoperirea costurilor de gestionare (colectare, transport, sortare) se realizează de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(11) ADI Ecometropolitan și CJ Cluj vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile menajere exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, respectiv îmbunătățirea sistemului de gestionare a acestor deșeuri.

ART. 43

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendii față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească cu prioritate de valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Doar reziduurile care nu sunt valorificabile energetic se pot elimina prin depozitare.

ART. 44

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID ;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 45

Operatorul instalațiilor menționate la ART. 42 alin (2), împreună cu Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

ART. 46

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.

(2) Tratarea deșeurilor menționate la alin (1) se realizează în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (capacitate 207.000 t/an) și în stația de compostare realizată prin PHARE CES (Dej)

(3) Operatorul instalațiilor de tratare menționate la alin (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) În stația de compostare Dej vor fi tratate cu prioritate deșeurile vegetale din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului Dej, de serviciul primăriei, cu scopul obținerii de compost, valorificabil în agricultură;

(5) În stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi tratate, prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale (care conțin și fracție biodegradabilă), provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț, precum și deșeurile stradale.

În cazul în care, în instalația de tratare mecano-biologică intră deșeuri biodegradabile colectate separat, se va asigura tratarea acestora în flux separat de cel al deșeurilor reziduale, în vederea obținerii de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(6) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare, dacă sunt colectate separat sunt:

- deșeurile vegetale din parcuri, grădini și cimitire;
- deșeurile din piețe
- deșeurile biodegradabile din deșeurile menajere și similare, colectate separat

În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(7) Din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale pot rezulta: un material inertizat numit CLO (compost-like output) care poate fi utilizat ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplutură; materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF) și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare;

(8) În cazul anumitor gospodării individuale din mediul rural (21.000) se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare (unități de compostare individuală), care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(9) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

(10) Pentru deșeurile alimentare, provenite de la populație sau operatori economici cu activități specifice (unități de alimentație publică, catering, piețe) există și posibilitatea tehnologică a tratării lor în instalații de digestie anaerobă.

ART. 47

Operatorii instalațiilor de tratare menționate la ART. 46 alin.(2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48

Operatorii care asigură activitatea de tratare biologică a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.
- f) să se îngrijească de valorificarea energetică a reziduurilor de tip RDF și SRF.

ART. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 50

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

Operatorul stațiilor de compostare și de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;
- e) Cantitatea de RDF/SRF obținută, transportată pentru valorificare energetică.

SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 52

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălarea, stropirea și întreținerea a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Activitatea de salubritate stradală se realizează pe baza contractelor de delegare a acestei activități, de către operatori de salubritate stradală, desemnați în cadrul procedurilor de achiziție derulate de fiecare UAT în parte.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale din cadrul fiecărui UAT al județului Cluj, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel prin contractele de delegare ale acestui serviciu, în fiecare UAT astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 53

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, vor fi transportate de operatorii de salubritate stradală direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (pentru zona I) și la stațiile de transfer din zona în care se află UAT-ul deservit (în cazul zonelor 2-4).

ART. 54

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 55

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorii de salubritate stradală au obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 56

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7 – Administrarea depozitului de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

ART. 57

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a instalațiilor aferente acestuia, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și ale Planului județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri va deservi populația întregului județ Cluj (cca 726.000 de locuitori, la data elaborării prezentului regulament), fiind localizat în cadrul CMID Cluj Napoca.

(4) Depozitul de deșeuri s-a realizat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Cluj pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Feleacu, în intravilanul municipiului Cluj-Napoca, încredințate spre administrare Consiliului Județean Cluj.

(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitul menționat la alin (3).

(6) Depozitul de deșeuri este înființat, proiectat, construit și va fi exploatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 58

La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 61

- (1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.
- (2) Depozitul de deșeurii poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

ART. 62

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 63

- (1) În depozitul de deșeurii se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeurii se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 64

- (1) Depozitul de deșeurii este un depozit clasa „b”, pentru deșeurii nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 6.900.000 mc , fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 24 de ani.
- (2) În depozitul pentru deșeurii nepericuloase din cadrul CMID Cluj Napoca pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeurii:

- Refuzul stației de sortare din cadrul CMID (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic)
- Refuzul de la stațiile de sortare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic) și de la stația de compostare din Dej
- Refuzul din pre-tratarea deșeurilor în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID și de la rafinarea materialului inertizat, dacă nu intră în categoria RDF/SRF
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Deșeuri de construcții și demolări care nu pot fi valorificate, provenite din serviciul de salubritate
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu.

ART. 65

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levișului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levișului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levișului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SMID Cluj Napoca, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșeuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în baza căruia au fost desemnați.

ART. 66

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 67

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 68

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Cluj;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 69

(1) În vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECȚIUNEA 8 – Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 70

Consiliile locale de pe raza județului Cluj sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 71

- (1) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 73

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 74

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 75

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 76

- (1) Operatorii de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
- (2) În cazul în care operatorii de salubritate realizează neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
- (3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 77

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 78

Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 79

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Cluj și AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT-urilor, respectiv tarifele aprobate de UAT-uri pentru activitățile de salubritate stradală;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 80

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Cluj/ ADI Eco Metropolitan Cluj/UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice/ADI Eco Metropolitan Cluj, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure întreținerea corespunzătoare a punctelor gospodărești, platformelor îngropate și punctelor cu containere semiîngropate concesionate;
- q) să asigure menținerea în stare de curățenie și igienă a tuturor echipamentelor utilizate (autogunoiere, autoutilitare, containere, etc);
- r) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- s) să își extindă anual aria de activitate pentru *Serviciu*, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- t) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- x) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 81

(1) Au calitatea de utilizator al *Serviciului* de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 82

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, Consiliul Județean Cluj, A.N.R.S.C. sau operatori, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;
- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Cluj, ADI Eco Metropolitan, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 83

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*, sau să acjote taxa de salubritate specială aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, respectiv gospodăriile individuale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Eco Metropolitan Cluj;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător furnizate de operatorul *Serviciului* sau amplasate de acesta în spațiile special amenajate de autoritățile administrațiilor publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția punctelor de colectare, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 84

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori, după caz:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- b) operatori economici;
- b) instituții publice.

ART. 85

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu ADI Eco Metropolitan Cluj și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la operatorii economici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.

(4) Determinarea cantităților de deșeuri primite în instalațiile de tratare (stațiile de transfer, stații de sortare, compostare, CMID Cluj Napoca) se face numai prin cântărire.

(5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantităților va fi prin cântărire.

ART. 86

(1) Reprezentanții ADI Eco Metropolitan Cluj / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Metropolitan Cluj sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Tarifarea Serviciului

ART. 87

(1) Incasarea contravalorii Serviciului în cadrul județului Cluj se va realiza în principal prin tarif. Valoarea acestuia este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport câștigător al licitației pentru zona respectivă

(2) Tariful pentru activitatea de colectare și transport include atât costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor cât și costurile cu activitățile de transfer, tratare și eliminare a deșeurilor.

(3) În situațiile în care există UAT-uri care doresc încasarea contravalorii Serviciului prin taxă (doar pentru populație), valoarea acesteia este la același nivel cu cel al tarifului oferit de operatorul de colectare și transport din zona respectivă.

(4) Incasarea contravalorii Serviciului pentru beneficiarii non-casnici se realizează prin tarif.

- (5) In cazul tarifului, sarcina încasării acestuia de la beneficiari revine operatorului de colectare și transport, care la rândul său, plătește ceilalți operatori.
- (6) In cazul taxei, sarcina încasării acesteia de la revine UAT-ului, căruia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea Serviciului la nivelul UAT-ului.

ART. 88

- (1) UAT-urile din județul Cluj vor da mandat special ADI Ecometropolitan Cluj pentru gestionarea relației cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR).
- (2) ADI Ecometropolitan Cluj, în baza mandatului primit va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale (Directiva ambalaje, DEEE)
- (3) UAT-urile/ADI Ecometropolitan vor stabili modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare, prestate de operatorii Serviciului, în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute (rezultate din deșeurile municipale: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale
- (4) UAT-urile și ADI Ecometropolitan Cluj, după caz, au dreptul de a solicita organizațiilor menționate la alin (1), acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (ambalaje, DEEE-uri)
- (5) In baza mandatului primit, conform alin (1), ADI Ecometropolitan vor încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare și transport, transfer și sortare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, prin modalitatea stabilită în contractele de delegare.
- (6) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri.

Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului

ART. 89

- (1) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului*, și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* (*Anexa 2* la prezentul Regulament) se precizează în caietele de sarcini, precum și în contractele de delegare a gestiunii Serviciului.
- (3) Consiliul județean Cluj, consiliile locale și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor
- (4) Consiliul județean Cluj, consiliile locale sau ADI Eco Metropolitan Cluj, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 90

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului*, cu privire la:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul Județean Cluj și ADI Eco Metropolitan Cluj sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 91

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* -informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 92

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 93

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Eco Metropolitan Cluj, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 94

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* vor fi cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Cluj.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 95

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Cluj, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliul Județean Cluj.

ART. 96

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Cluj, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în *Anexa 2* la prezentul Regulament și au la bază prevederi din:

- Legea nr.51/2006 (republicată) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 (republicată) privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 196 din 22 decembrie 2005(*actualizata*) privind Fondul pentru mediu
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Hotărârile Consiliilor Locale, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliul Județean Cluj.
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrațiilor publice locale.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI Eco Metropolitan, Consiliul Județean Cluj și Consiliile Locale, pot stabili, după caz, și alte fapte care constituie contravenții, decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

(5) ADI Eco-Metropolitan va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

(6) Consiliile locale ale autorităților administrațiilor publice din județul Cluj vor monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitatea de măturat stradal, precum și contractele de colectare și transport al deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, vor urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea

indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

ART. 97

Serviciul public de salubritate în județul Cluj se prestează în baza:

- contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transferul deșeurilor (colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din construcții și demolări provenite din activități de reabilitare/reamenajare a locuințelor, a cadavrelor de animale de pe domeniul public, operarea și administrarea stațiilor de transfer), aprobate prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitațiilor publice;
- Contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (operarea stațiilor de sortare a deșeurilor municipale, tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, administrarea depozitului de deșeuri), aprobat prin hotărârea AGA ADI Eco Metropolitan Cluj, respectiv Consiliului Județean Cluj atribuite în urma câștigării licitației publice;
- Contractelor de delegare/ hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de măturat stradal, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj;
- Contractelor de delegare / hotărârilor de dare în administrare, după caz, pentru activitatea de colectare a deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, aprobate prin hotărârile de consiliul local al UAT-urilor din județul Cluj.

ART. 98

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Eco-Metropolitan Cluj, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 90, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

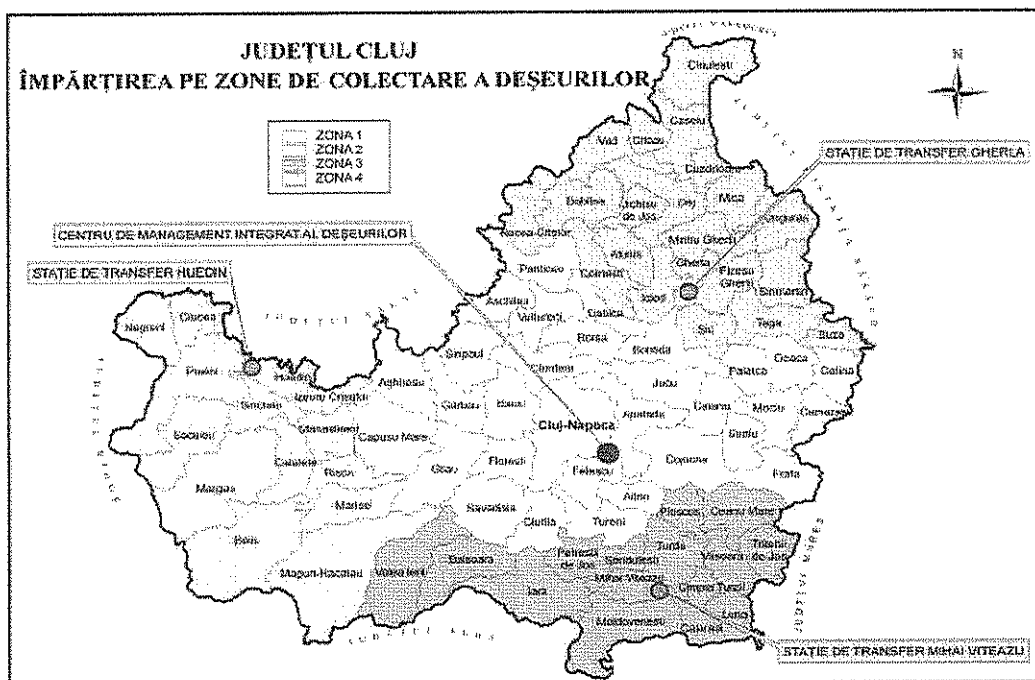
(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin. (1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia.

ART. 99

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Cluj, AGA ADI Eco Metropolitan Cluj și Consiliilor locale ale UAT-urilor din județul Cluj.

ANEXA 1 – Componentele Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al deșeurilor, județul Cluj a fost împărțit în 4 zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat al deșeurilor și stațiilor de transfer. Zonarea a fost realizată pe patru zone, după cum urmează:



Zonele de colectare și instalațiile aferente conform SMID Cluj

Stațiile de transfer

Prin Proiect au fost construite în județul Cluj a 3 stații de transfer care vor deservi zonele 2, 3 și 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainer, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 stații de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

- Stație de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainer de 24 mc și 2 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainer de 24 mc și 4 mașini de transport containere.

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID sunt prevăzute și zone pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Capacitățile stațiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populația generatoare de deșeuri din zona deservită de fiecare stație.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

Prin Proiect au fost achiziționate 7820 de recipiente de colectare de 1,1 mc, pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile și 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri.

Echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere

Pentru colectarea *deșeurilor voluminoase*, prin Proiect sunt prevazute patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Au fost achiziționate 46 de containere de 15 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj-Napoca– 30 containere
- Stația de transfer Huedin – 2 containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere
- Stația de transfer Gherla – 6 containere

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* au fost amplasate în punctele de colectare, patru la număr (în cele 3 stații de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca).

Au fost achiziționate 17 containere de 6 mc, distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- o CMID Cluj-Napoca– 11 containere
- o Stația de transfer Huedin – 1 container
- o Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- o Stația de transfer Gherla – 2 containere

Depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj-Napoca

Capacitatea totală proiectată pentru deșeuri a depozitului ecologic este de aproximativ 6,9 milioane mc, fiind compus din 2 celule, din care prima celulă este estimată a avea un volum de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 mc.

Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levigatului, construcția stației de epurare a levigatului, instalația de biogaz, precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și infrastructura utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca

Deșeurile reciclabile colectate separat în fracția uscată de pe întregul teritoriu al județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m².

Investițiile realizate sunt:

- o hala care adăpostește instalația de sortare,
- o instalația propriu-zisă de sortare,
- o echipamentul de presare a deșeurilor sortate,
- o echipamentele mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor,
- o 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

Stația de tratare mecano-biologică

Tratarea deșeurilor biodegradabile se va realiza în instalație de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Investițiile realizate sunt:

- zona de recepție acoperită,
- hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente,
- zona de tratare biologică,
- zona de rafinare

- clădirea administrativă
- echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:
 - o 4 încărcătoare frontale,
 - o 8 containere,
 - o 2 shreddere,
 - o 2 ciururi rotative
 - o 1 sită de rafinare
 - o 1 masina de transport containere.

Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE)

Echipamentele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul asociațiilor colective, și vor fi amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca.

Se vor achiziționa 15 containere de 30 mc, care pot fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- o CMID Cluj-Napoca – 8 containere
- o Stația de transfer Huedin – 1 container
- o Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- o Stația de transfer Gherla – 3 containere

De asemenea, prin OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, vor exista în fiecare UAT cel puțin un punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare.

Mijloace de transport

Mijloacele auto care asigură transportul tuturor categoriilor de deșeuri (menajere și similare, voluminoase, periculoase menajere) spre stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și CMID Cluj-Napoca (zona 1), respectiv spre locațiile finale, vor fi asigurate de către operatorii de salubritate. Numărul necesar de mașini de transport va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste mașini vor trebui prevăzute cu sistem electronic de cântărire a recipientilor și de înregistrare a informațiilor care să permită operatorului identificarea exactă a provenienței și cantității fiecărei categorii de deșeu colectat.

În Proiectul SMID nu va fi integrată nici o investiție realizată din finanțarea privată a operatorilor de salubritate.

Majoritatea Proiectelor PHARE finanțate în județul Cluj au avut drept scop achiziționarea de echipamente de colectare (pentru deșeuri mixte sau pentru colectare selectivă) și doar câteva au prevăzute investiții în bunuri de infrastructură. Proiectele PHARE și-au încheiat cei 5 ani de post-implementare, unele din echipamentele achiziționate prin proiecte depășindu-și deja la momentul actual durata de viață, fiind uzate moral, cum sunt pubelele și eurocontainerele. Există însă o serie de echipamente, cum sunt mașinile de colectare (autogunoiere) care mai pot fi încă utilizate și care pot fi preluate de noul/noii operatori la data delegării serviciului de salubritate la nivelul Județului, dacă deținătorii lor legali iau în considerare acest lucru. Din datele și informațiile obținute de la primăriile deținătoare ale investițiilor realizate prin proiectele PHARE CES mai sus menționate, menționăm că primăriile Câmpia Turzii, Dej și Mihai Viteazu și-au exprimat decizia de a nu integra instalațiile realizate în cadrul SMID Cluj. De asemenea, având în vedere că municipiul Gherla deține un contract de delegare cu perioada de valabilitate până în 2028, stația de transfer administrată de municipiu nu va fi integrată în cadrul SMID Cluj.

Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale

Pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație și agenți economici se vor pune în sarcina operatorilor de salubritate achiziționarea de recipienti de colectare de 120 l (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural) și containere de 1,1 mc pentru colectarea

deșeurilor reziduale de la populația din zonele de blocuri, saci menajeri pentru colectarea fracțiilor de deșeuri reciclabile (pentru gospodăriile individuale ale populației – case, în mediul urban și rural). De asemenea, pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație, operatorii de salubritate vor avea în sarcină furnizarea de containere skip de 7 mc.

Numărul necesar de recipiente din fiecare categorie de deșeuri va fi estimat în documentația de atribuire pentru contractele de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor. Aceste recipiente vor trebui adaptate mijloacelor de transport pentru colectare puse la dispoziție de operatorul de colectare și transport și infrastructurii de colectare existente (puncte supraterane, subterane, containere semiîngropate)

Pentru agenții economici, operatorii de salubritate vor avea în sarcină, punerea la dispoziție de pubele de 240 l sau containere de 1,1 mc, la solicitarea acestora, contra cost sau prin închiriere.

ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1), operarea stațiilor de transfer, operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de deșeuri

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de	10%	10%	10%	10%	10%

sesizări din partea autorităților centrale și locale					
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
i) cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
j) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri****	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
m) Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
o) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
p) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
q) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
r) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
s) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate****	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
t) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65	<65	<65	<65%	<65%

		%	%	%		
	u) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	v) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	w) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	x) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
	y) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE					

PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
e) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
f) cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
g) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
z) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
aa) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
bb) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%	90%
cc) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
dd) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
ee) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație****	<65 %	<65 %	<65 %	<65%	<65%

n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

** - procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

*** - procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din anul 2021 procentul ajunge la 45%;

**** - indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID

Cluj Napoca

***** - procent care va crește în anul 2020 la 15%, conf cu cerintele PNGD

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a ambalajelor	cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă generate	40% la sfârșitul anului 2019 50% în 2020 60% în 2021 70% începând cu 2022	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea separată a	cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale	40% în anul 2020	50.000 lei pentru primul interval de 10% sub

deșeurilor biodegradabile vegetale	colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate	50% în anul 2021 60% în anul 2022 70% în 2023 80% în 2024 95% începând din 2025	procentele stabilite pentru fiecare an. 100.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 150.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an 200.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. 250.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2021 300.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2022 350.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an începând din 2023
Valorificarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor populației	cantitatea de deseuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	55% în 2019 70% în 2020	30 lei/tonă în 2019 80 lei/tonă începând din 2020 Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	0,1% din valoarea anuală a garanției de buna executie
Eficiența în sortare	Cantitatea totală de deseuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deseuri acceptată la stația	75%	1% din valoarea anuală a garanției de buna executie

	de sortare			
	Cantitatea totală de deșuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%		1% din valoarea anuală a garanției de buna executie
	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșuri acceptată în instalație	3%		1% din valoarea anuală a garanției de buna executie
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșuri acceptată în stație	<65%		1% din valoarea anuală a garanției de buna executie
Valorificarea energetică a deșeurilor municipale	Cantitatea totală de deșuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	7% în 2019 15% începând din 2020		1% din valoarea anuală a garanției de buna executie

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate		

Regulamentul serviciului de salubritate al județului Cluj

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500
6.	Întretinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranța	-	-	500-2.500
9.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	-	200 – 500

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate				
10.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1000 – 2000	20000-40000	20000-40000
11.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
12.	Neasigurarea pre colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300	100-300
13.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	500-1000	500-1000
14.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 500	500 - 750	750 -- 1.500
15.	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeurii animale	200 -- 1.000	500 -- 1.500	1.000 -- 2.500

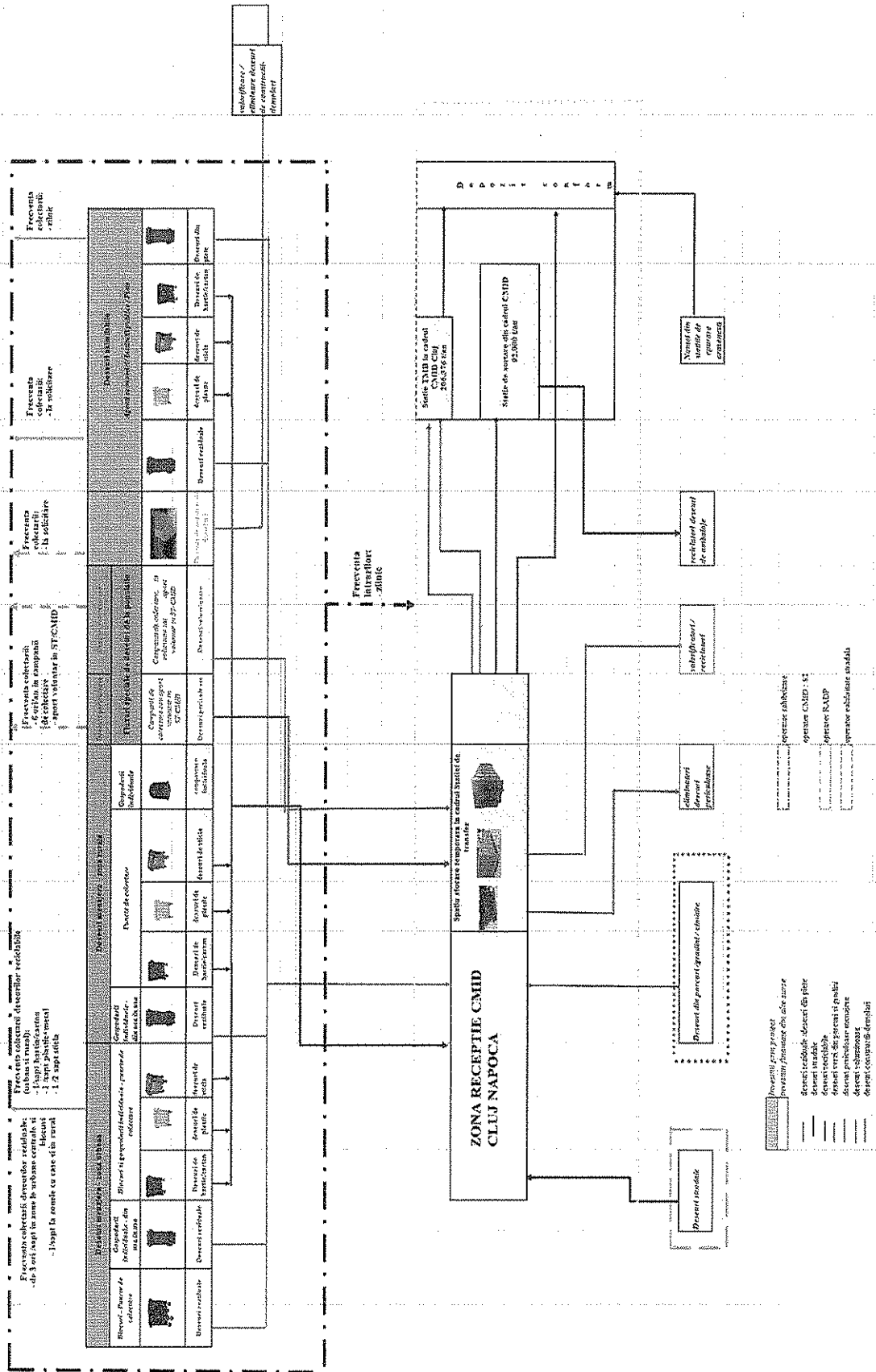
Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	(dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.			
16.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	200 -500	500 – 2.000	2.000 – 5.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de construcții prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500-1.000	5.000-10.000
20.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenziilor*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1000-2000	20000-40000	20000-40000
26.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	1500-3000	1500-3000
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	20000-40000	20000-40000
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500	1000-2500

* - Valoarea penalității pe fiecare abatere constatată

ANEXA 3 Fluxurile de deșuri în zonele de colectare ale județului Cluj

Zona 1 de colectare Cluj Napoca



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO METROPOLITAN Cluj

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CLUJ, RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER

VOLUMUL 2

CAIETUL DE SARCINI

VĂ RUGĂM SĂ LUAȚI ÎN CONSIDERARE MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ÎNAINTE DE A TIPĂRI ACEST DOCUMENT

Cuprins

SECȚIUNEA 1 Date Generale

• DATE GENERALE

Județul Cluj se află în partea de nord - vest a României, învecinându-se cu Județul Sălaj la nord - vest, la nord cu Maramureș, la nord - est cu Bistrița Năsăud, Alba la sud, Mureș la sud-est și Bihor la vest. Județul este parte a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii și Gherla), 1 oraș (Huedin), 75 comune și 420 de sate.

Proiectarea Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor a fost realizată de către un consorțiu de firme în cadrul proiectului de „Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de mediu în România”, EUROPEAID/123053/D/SV/RO/P/PA/001-5 .

Aria de proiect este reprezentată de toate unitățile administrativ – teritoriale din județ.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul anului 2017, populația din aria de proiect numără 726.881 locuitori, din care 478.446 locuitori în mediul urban și 246.087 locuitori în mediul rural.

La data de 21 iulie 2009, în Județul Cluj a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Eco – Metropolitan Cluj“, cu număr de înregistrare fiscală 25964150/02.09.2009, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub numărul 121/24.07.2009, din care fac parte toate unitățile administrativ – teritoriale din aria de proiect.

Una din principalele responsabilități ale ADI “Eco – Metropolitan Cluj“ este de a monitoriza execuția contractelor de delegare și de a informa membrii asupra supervizării respectării

obligațiilor asumate prin contract de către operator, aplicarea de penalizări contractuale conform împuternicirii primite și condițiilor contractuale.

ADI Eco – Metropolitan Cluj în numele, unităților administrativ teritoriale membre organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea a 3 contracte de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Cluj.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de colectare și transport al deșeurilor pe teritoriul județului Cluj.

• CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

• Legislația de mediu de interes privind gestionarea deșeurilor

- Legea nr 211/2011 privind regimul deșeurilor (republicată), cu modificările și completările ulterioare
- OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 31/2019
- Ordin 1271/2018 privind procedura de înregistrare a operatorilor economici autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare al acestora
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
- Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșuri, cu modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje

- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
- OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- **Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016** pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările ulterioare)
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- OUG 196 /2005(*actualizată*) privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- ORDIN ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală)
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, modificată și completată cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008
- OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
- Regulament CE 333/2011 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în

care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

• **Legislația în domeniul achizițiilor publice**

Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- HG 867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- HG 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (doar până la intrarea în vigoare a art. 37 alin (2) din Legea 101/2016);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate

prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 ;

- ORDIN nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- ORDIN nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- ORDIN nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- HG nr. 827/22 iulie 2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul 180/2010 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordinul 2670/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru desfășurarea activității de verificare procedurală a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

• Legislația în domeniul *Activităților*

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată în 2014;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului

- IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice *Activităților* a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al *Activităților* a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al *Activităților* a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a *Activităților* a localităților;
- ORDIN nr. 379/2018 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Pentru situațiile neacoperite de prezența documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

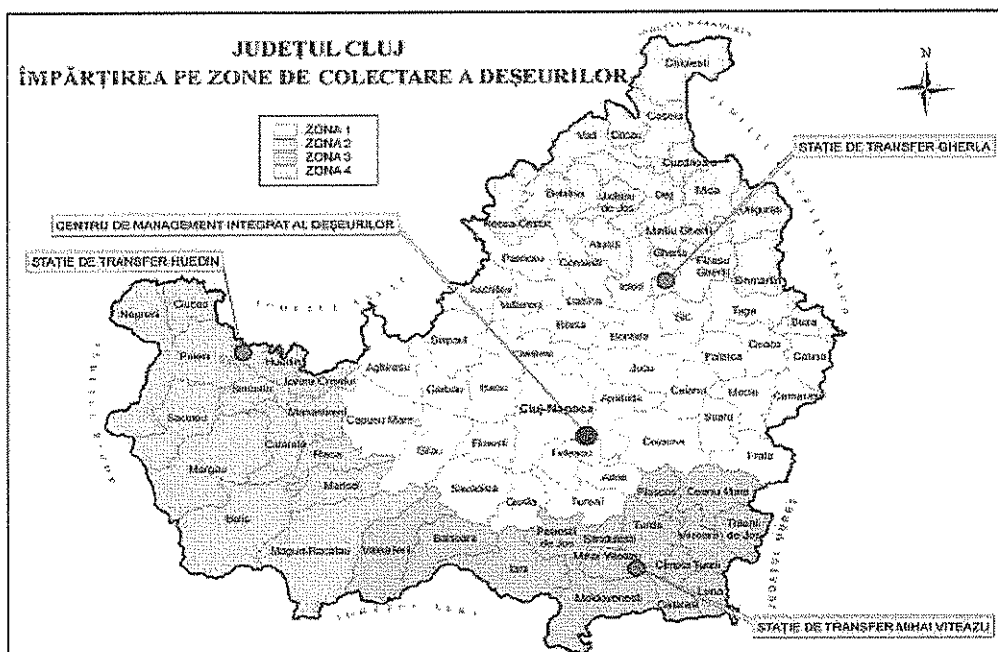
- **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ**

- **Investiții prioritare realizate prin Proiectul POS Mediu “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”**

În cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” au fost realizate, sau urmează să se finalizeze o serie de investiții necesare atingerii obiectivelor și țințelor privind deșeurile municipale și de ambalaje. Investițiile prioritare realizate nu sunt însă suficiente pentru desfășurarea adecvată și în concordanță cu prevederile legislative în vigoare a tuturor activităților de salubritate. Sunt necesare, prin urmare, investiții suplimentare, care vor fi realizate din alte surse, în principal în sarcina operatorilor serviciului de salubritate.

Se prezintă în continuare **investițiile prioritare realizate prin Proiect** și care vor fi concesionate operatorilor de salubritate desemnați (cei de colectare și transport al deșeurilor, precum și operatorii instalațiilor).

Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Cluj va fi împărțit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 stații de transfer care urmează a fi realizate (Huedin, Gherla și Mihai Viteazu) și Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj. În figură de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.



Investițiile prioritare finanțate prin proiect pot fi grupate astfel:

- echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, a celor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase;
- stații de transfer;
- centrul de management integrat al deșeurilor;
- închiderea depozitelor neconforme.
- **Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere**

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea / valorificarea deșeurilor, în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost achiziționate 7820 de containere de 1,1 mc de colectare reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă. Containerele au fost deja distribuite UAT-urilor membre ADI, urmând a fi puse la dispoziția noului/noilor operator/i desemnat/ți pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

Deșeurile biodegradabile generate de o parte din populația din mediul rural vor fi compostate în gospodăriile proprii care vor fi dotate cu unități de compostare individuale. Prin proiect au fost achiziționate 21.000 de astfel de unități, fiecărui UAT fiindu-i repartizat un anumit număr de unități de compostare în funcție de numărul populației (a se vedea Anexa 3 la

Caietul de sarcini).

• **Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase**

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect s-au realizat patru puncte de colectare și stocare temporară (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj-Napoca), care sunt echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Astfel au fost achiziționate 46 de containere de 16 m³, distribuite astfel:

- CMID Cluj-Napoca – 30 containere;
- Stația de transfer Huedin – 2 containere;
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere;
- Stația de transfer Gherla – 6 containere.

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menționate.

Sortarea deșeurilor voluminoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalațiilor respective. După sortare, operatorii stațiilor de transfer și a CMID vor transporta deșeurile voluminoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la depozit în vederea eliminării.

• **Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere**

Prin proiect au fost achiziționate 17 containere de 6 m³, pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere, care au fost distribuite în cele patru puncte de colectare (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase) astfel:

- CMID Cluj-Napoca – 11 containere;
- Stația de transfer Huedin – 1 container;
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere;
- Stația de transfer Gherla – 2 containere.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere va fi asigurată de către operatori de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menționate.

Gestionarea deșeurilor periculoase în cadrul acestor puncte de colectare revine operatorilor instalațiilor respective. Aceștia vor transporta deșeurile periculoase valorificabile la operatori autorizați care realizează activități de valorificare, deșeurile nevalorificabile fiind transportate la instalații autorizate în vederea eliminării.

• **Stații de transfer**

Prin Proiect au fost construite 3 stații de transfer (dotate cu sistem de cântărire, prescontainere/ containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la depozit). Cele 3 stații de transfer au următoarele caracteristici tehnice:

- Stație de transfer Huedin (Zona 2 Huedin) – capacitate circa 11.700 tone/an, 6

prescontainere de 24 m³ și 2 mașini de transport containere;

- Stație de transfer Mihai Viteazu (Zona 3 Mihai Viteazu) – capacitate circa 58.300 tone/an, 21 containere simple de 24 m³, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Gherla (Zona 4 Gherla) – capacitate de circa 36.300 tone/an, 11 prescontainere de 24 m³ și 4 mașini de transport containere.

Aceste stații de transfer vor deservi zonele de colectare 2, 3 și 4 ale județului.

Deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID Cluj-Napoca).

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID au fost prevăzute și zonele pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deșeuri) și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (unde vor fi amplasate containere de colectare din alte surse de finanțare).

• **Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca**

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca este în fază de finalizare, fiind amplasat pe teritoriul administrativ al comunei Feleacu. Prin proiect, pe amplasamentul de la Feleacu se finanțează și sunt în curs de finalizare: un depozit conform, o stație de sortare a deșeurilor colectate separat și o instalație de tratare mecano - biologică.

Depozitul de deșeuri, cu o capacitate proiectată de 6,9 milioane m³ și o durată de viață de circa 24 de ani, va deservi întregul județ, aici urmând a fi eliminate deșeurile tratate rezultate din instalația mecano-biologică, deșeurile reziduale rezultate în urma funcționării instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de sortare și stație de compostare) existente în județ, fracțiile de deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări (provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări ale apartamentelor sau caselor - cantitățile mici de moloz) ce nu pot fi valorificate și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care pentru prima celulă, cu o durată de aproximativ 5 ani și cu un volum estimat de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 m³, construcția este finanțată prin proiect. Depozitului îi sunt alocate următoarele echipamente mobile :

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Prin proiect este finanțată și construcția instalațiilor care permit funcționarea în condiții de protecție a mediului a celulei de depozitate, respectiv sistemul de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), sistemul de drenare și colectare a levigatului, stația de epurare a levigatului, instalația de biogaz (componentele îngropate).

De asemenea, este asigurată finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Stația de sortare are o capacitate de 92.000 tone/an și asigură sortarea deșeurilor de hârtie și carton, a deșeurilor de plastic și metal și a deșeurilor de sticlă colectate separat de pe teritoriul

județului Cluj (cu excepția unor localități din Zona 3 care vor fi deservite de stația de sortare de la Mihai Viteazu construită prin proiecte PHARE CES). Rezidurile de la sortare vor fi în primul rând valorificate energetic iar dacă nu se pretează la această activitate, vor fi eliminate pe celula de depozitare din cadrul CMID Cluj Napoca.

În vederea atingerii țintei privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, tratarea deșeurilor biodegradabile (deșeurile din parcuri și grădini, deșeurile din piețe, deșeurile stradale și cele care sunt parte a fracției reziduale din deșeurile menajere și similare) se realizează în instalația de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanțarea construirii instalației (zona de recepție acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente, zona de tratare biologică, zona de rafinare și clădirea administrativă), precum și achiziționarea echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare

- *1 mașină de transport containere*

- **Închiderea depozitelor neconforme**

Depozitele neconforme care au fost sau urmează a fi închise prin proiect sunt următoarele:

- Depozitul neconform Turda;
- Depozitul neconform Câmpia - Turzii;
- Depozitul neconform Cetan - Dej;
- Depozitul neconform Gherla;
- Depozitul neconform Cetatea Veche – Bolie (Huedin).
- Depozitul neconform de la Pata Rât

Cu excepția depozitelor de la Dej și Pata Rât care au sistat activitatea la 16 iulie 2010, toate celelalte depozite au sistat activitatea la 16 iulie 2012.

Lucrările de închidere finanțate presupun :

- Realizarea impermeabilizării suprafeței depozitului
- Montarea instalației de biogaz
- Montarea instalației de colectare a levigatului
- Imprejmuirea depozitului și construcția porții de acces.

Lucrările de închidere și ecologizare la depozitul Pata Rât au fost demarate, dar au survenit o serie de probleme de stabilitate a depozitului și de contaminare a stratului freatic. Închiderea tuturor depozitelor se va finaliza în etapa a II-a de finanțare, prin finanțare POIM.

Investițiile prevăzute la punctele 2-5 vor fi concesionate viitorului operator al instalațiilor

de gestionare a deșeurilor și nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Investițiile prevăzute la punctul 6 sunt realizate în cadrul Proiectului SMID Cluj și nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

• **Situația actuală a operării serviciului de salubritate**

În județul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2017, 21 operatori de salubritate, din care 15 cu licență de operare ANRSC.

Colectarea deșeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban, prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcție de contractul de salubritate încheiat între operator și comuna respectivă).

Colectarea separată a deșeurilor se realizează în:

- localitățile unde sunt implementate proiecte PHARE CES;
- în municipiul **Cluj Napoca** (prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate – în fracția uscată, amestecate toate deșeurile reciclabile – și prin protocolul de colaborare încheiat între Primărie și ECOROM Ambalaje și în baza contractelor de parteneriat între ECOROM Ambalaje și operatorii de salubritate – pe trei fracții: hârtie/carton, sticlă, plastic și metal).

De asemenea, ECOROM Ambalaje are încheiate parteneriate de colaborare și cu operatorii de salubritate care deservește municipiile **Dej, Turda, Câmpia Turzii**.

La nivelul anului 2016 inclusiv, ECOROM Ambalaje a pus la dispoziția operatorilor de salubritate care operează în municipiul Cluj Napoca, un număr de 420 containere (tip igloo de 2,5 mc) - 223 pentru CS Brantner Veres SA și 197 pentru SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca. De asemenea, pentru operatorul care operează în municipiul Turda (SC Prival Ecologic Servis SA), aceeași asociație colectivă a pus la dispoziție 30 de containere de același tip, pentru operatorul care operează în Câmpia Turzii (SLCIAS) un număr de 56 de containere.

În principal, categoriile de **deșuri menajere** care se **colectează separat** sunt: **deșuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă**.

În prezent, pentru colectarea deșeurilor menajere sunt puse la dispoziția populației containere și recipiente de diferite volume, atât pentru mediul urban cât și în mediul rural. Aceste containere sunt în majoritatea lor degradate fizic și necesită înlocuire.

În ceea ce privește mașinile de colectare și transport a deșeurilor, există o serie de astfel de echipamente în folosința operatorilor actuali, aflate în proprietatea UAT-urilor, achiziționate prin proiecte PHARE CES. Aceste echipamente se află în marea lor majoritate la sfârșitul perioadei lor de utilizare (sunt achiziționate în anii 2009-2010) deci nu mai pot fi puse la

dispoziția viitorilor operatori de salubritate pentru a fi folosite.

• Situația actuală în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate

Conform prevederilor Aplicației de Finanțare, contractele de delegare valabil încheiate vor fi păstrate până la expirarea datei de valabilitate, după aceea serviciile de salubritate urmând a fi preluate de noul Operator care a fost delegat prin prezenta procedură pentru zona respectivă. Aceste contracte vor fi amendate în sensul adaptării la cerințele tehnice ale noului sistem, acolo unde este cazul.

Pentru UAT-urile unde Activitățile nu se realizează în condiții legale (ex. contracte de prestări servicii, contracte încheiate direct cu locuitorii, contracte pe perioadă nedeterminată etc.) aceste contracte vor fi finalizate cu acordul părților, realizându-se delegarea serviciului de salubritate în respectivele unități administrativ – teritoriale.

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Tip contract	Valabilitate contract	Preluare de către noul Operator delegat
LOT 1 - Zona 1 Cluj				
Cluj – Napoca	SC Brantner Veres SA	Contract de delegare	28.10.2022	Va fi reziliat cu acordul părților, în baza clauzei exprese de reziliere a actului aditional de prelungire a contractului delegare și a HCL 466/18.04.2018.
	SC ROSAL GRUP SĂ	Contract de delegare	28.10.2022	Va fi reziliat cu acordul părților, în baza clauzei exprese de reziliere a actului aditional de prelungire a contractului delegare și a HCL 466/18.04.2018.
Panticeu	SC STRICT PREST SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Așchileu	SC STRICT PREST SRL	Contract de delegare	31.12.2017	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului aditional de prelungire acestuia.
Sânpaul	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.
Aghireșu	SC Comunal ECO SRL	Contract de prestări servicii	26.07.2022	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând a fi delegat.

Căpușu Mare	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Gilău	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de delegare	01.09.2019	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Săvădisla	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Ciurila	Eco 5 Ardeal	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Tureni	SC RDE Harghita SRL	Contract de prestări servicii	31.10.2019	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Aiton	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Cojocna	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de prestări servicii	Perioadă nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Frata	SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract delegare	03.11.2016	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Cămărașu	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Cătina	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Geaca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	19.11.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat..
Pălatca	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Bonțida	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Dăbâca	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.07.2013	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Vultureni	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.
Chinteni	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fi delegat.

Baciu	SC Comunal ECO SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminat ă	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Gârbău	Sc Comunal ECO SRL	Contracte individuale de prestări servicii	Nedeterminat ă	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Florești	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	23.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Feleacu	SC Strict Prest SRL	Contract delegare	01.01.2021	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Apahida	SC Strict Prest SRL	Contract de delegare	31.01.2014	Va fi delegat, fiind prelucrat după data expirării.
Jucu	SC Sergent Paper SRL	Contract de delegare	01.12.2019	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Borșa	SC Strict Prest SRL	Contract de prestări servicii	05.06.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Căianu	Sc Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Mociu	SC Eco Prisa SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Suatu	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi delegat, fiind prelucrat după data expirării.
LOT 1 – Zona 2 Huedin				
Huedin	SC Transim SA	Contract de delegare	01.04.2018	Va fi delegat, fiind prelucrat după data expirării contractului sau a actului adițional de prelungire acestuia.
Ciucea	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminat ă	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Negreni	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	21.08.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Poieni	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminat ă	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Săcuieu	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.

Mărgău	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Beliș	SC Italmoda SRL	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Măguri-Răcățiu	SC Quatro Eco Salub SRL	Contract de prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Mărișel	SC Marcris Impex SRL	Contract de prestări servicii	28.02.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Rișca	SC Maricris Impex SRL	Contract prestări servicii	10.02.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Călățele	SC Crisul Huedin SA	Contract prestări servicii	Nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Mănăstireni	SC Hareti SRL	Contract de prestări servicii	12.01.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Izvoru Crișului	SC Hareti SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Sâncraiu	SC Hareti Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu				
Turda	SC Prival Ecological Servis SRL	Contract de delegare	07.12.2019	Va fi delegat, fiind prelucrat după data expirării.
Câmpia Turzii	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	01.09.2018	Va fi delegat, fiind prelucrat după data expirării.
Valea Ierii	SC RDE Harghita SRL	Contract delegare	10.03.2018	Va fi delegat, fiind prelucrat după data expirării.
Băișoara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Petreștii de Jos	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.

Săndulești	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Contract de delegare	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestare servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Moldovenești	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Călărași	SC Eco 5 Ardeal SRL	Contract prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Luna	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract de delegare	18.03.2023	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Viișoara	SC RDE Harghita SRL	Contract de delegare	06.09.2022	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Tritenii de Jos	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	nedeterminată	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Ceanu Mare	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Comanda lunară	-	Se va delega
Ploscoș	Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA	Contract prestări servicii	25.03.2018	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.

LOT 3 – Zona 4 Gherla

Dej	CS Brantner Veres SA	Contract de delegare	01.04.2014	Va fi delegat, fiind prel după data expirării.
Recea-Cristur	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Cornești	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	08.01.2018	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Iclod	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	16.10.2018	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.
Sic	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.12.2017	Va fi reziliat cu acordu părților, serviciul urmâ fi delegat.

Țaga	SC Salubrisarm SRL Sărmășel	Contract prestări servicii	12.04.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Buza	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.05.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Sânmartin	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	31.03.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Fizeșu Gherlii	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	09.01.2018	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Aluniș	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	30.04.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Bobâlna	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	01.03.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Jichișu de Jos	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	30.12.2012	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Mintiu Gherlii	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	20.07.2013	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Unguraș	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	31.03.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Cășeu	CS Brantner Veres	Contract de delegare	28.10.2014	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării contractului sau a actului adițional de prelungire acestuia.
Cățcău	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	01.01.2019	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Chiuiești	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	01.01.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Cuzdrioara	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.
Mica	CS Brantner Veres SA	Contract prestări servicii	Expiră la delegarea serviciului	Va fi delegat, fiind preluat după data expirării.
Vad	SC Strict Prest SRL	Contract prestări servicii	05.06.2018	Va fi reziliat cu acordul părților, serviciul urmând să fie delegat.

• **Obiectivele și țintele obligatorii ale județului Cluj referitoare la valorificarea și reciclarea deșeurilor**

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Cluj cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind deșeurile de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

Tinte reciclare/valorificare (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Hartie si carton	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Plastic*	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	22.5	55	55	55	55	55	55
Sticla	60	60	60	60	60	60	75	75	75	75	75	75
Metale	50	50	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75
Lemn	15	15	15	15	15	15	60	60	60	60	60	60
Total reciclare	55	55	55	55	55	55	65	65	65	65	65	65
Total valorificare	60	60	60	60	60	60						

Cantitate de deseuri de ambalaje (tone)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hartie si carton	10,642	10,611	10,580	10,550	10,520	10,490	13,075	13,039	13,002	12,96
Plastic	2,932	2,923	2,915	2,907	2,898	2,890	7,045	7,025	7,005	6,986
Sticla	4,908	4,894	4,880	4,866	4,852	4,838	6,031	6,014	5,997	5,980
Metale	1,339	1,335	1,332	1,328	1,324	1,320	1,975	1,969	1,964	1,958
Lemn	1,846	1,841	1,835	1,830	1,825	1,820	7,258	7,238	7,218	7,198
Total reciclare	29,663	29,577	29,492	29,407	29,323	29,240	34,459	34,362	34,266	34,17
Total valorificare	32,359	32,266	32,173	32,080	31,989	31,898	0	0	0	0

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Cluj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatori de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatori economici se regăsesc în deșeurile similare, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate).

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. în anul 2019 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 10.642 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

- Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile

produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Cluj în 1995 de deșeuri biodegradabile este de 153.995 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea Deșeurilor erau la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari, sau după 2016 nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt începând cu 2016, în fiecare an:

2016 – reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995

- cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2018 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Cluj în 1995 – 153.995 tone)

Astfel, pentru anii următori lui 2018, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare este de maxim 53.898 tone.

- Obligațiile privind contribuția la economia circulară

Identificată până în iulie 2018 drept taxa de depozitare, prin OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se instituie « contribuția la economia circulară », care trebuie inclusă în tarifele pentru gestionarea deșeurilor, pentru deșeurile care sunt destinate doar eliminării. Valoarea acestei contribuții este de 30 lei/tonă în 2019 și 80 lei/tonă începând din 2020. Introducerea acestei taxe va afecta implicit taxa de salubritate, operatorii de salubritate având un rol important în reducerea acestor cantități.

- Obligațiile UAT-urilor privind taxa la Fondul pentru mediu

Autoritățile administrațiilor publice locale au obligația, prevăzută de asemenea în OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de a plăti o contribuție de de 50 lei/tonă, datorată în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere (din tabelul de mai jos)

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare		
	Total	Din care Reciclare	Alte forme de valorificare

2018	35%	Min 30%	5%
2019	42%	Min 35%	7%
2020	60%	Min 50%	10%

a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare.

• OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate* prin delegare prin concesiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (lit. a);
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (lit. b);
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (lit d);
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj (lit. h),

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Mai specific, serviciile minime care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- colectarea separată de la populație a deșeurilor verzi din grădini (cod 20 02 01) și a celor biodegradabile (implementare etapizată) (cod 20 01 08) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
- Colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*)
- colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori

economici/instituții și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);

- colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
- colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02).
- colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).
- Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01), altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală, și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.
- Operarea/administrarea stațiilor de transfer Huedin, Mihai Viteazu și Gherla și transferul deșeurilor la CMID Cluj Napoca.

Nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini :

- ***Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini și cimitire, aflate în domeniul public***
- ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.***
- ***Colectarea în sistem organizat separat și transportul deșeurilor de baterii și acumulatori - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (dacă sunt generate de populație) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.***

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se

vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, incluzând aici : deșeuri reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile din bucătărie, deșeuri verzi din grădini, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare ;
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

În contextul aprobării în iulie 2018 a OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, definiția dată deșeurilor municipale este :

"a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare (denumite în continuare *Activități*) și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Delegarea *Activităților* se va face pe 3 loturi, respectiv :

- Lotul 1 – zonele 1 și 2 de colectare
- Lotul 2 – zona 3 de colectare
- Lotul 3 – zona 4 de colectare de colectare a deșeurilor, conform *Anexei 3* la Caietul de sarcini.

• CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în *Anexa 2* la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f) prestarea *Activităților* la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, preluarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientilor de pre colectare;
- g) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea recipientilor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumate prin contractual de delegare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) alte condiții specifice stabilite de Delegatar.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (*Anexa 1* la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt

cuprinși în *Anexa 2* la Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt prezentate în *Anexa 10* la prezentul Caiet de sarcini.

- **COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI**

2.3.1. COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitățile estimate de deșeuri a fi generate, pe categorii de deșeuri și pe cele 4 zone de colectare, precum și compoziția deșeurilor, sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va realiza astfel:

- în mediul urban
- **deșeurile menajere reziduale**
 - în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritate) amplasate în puncte de colectare amenajate
 - în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie ; la distribuirea pubelelor se va ține seama de numărul persoanelor care locuiesc în fiecare gospodărie.
- **deșeurile reciclabile** – pe trei fracții, atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case
 - în zonele de blocuri
 - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate

- Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
- Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate

În situația în care dimensiunea punctelor gospodărești nu permite amplasarea a mai mult de 2 containere de 1,1 mc, realizarea colectării separate pe cele 4 fracții menționate mai sus, se va realiza prin amplasarea de recipiente (pubele) în locul containerelor, cu adaptarea frecvenței de ridicare necesare asigurării unui grad corespunzător de colectare a deșeurilor. UAT-urile unde există această situație vor pune la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare locațiile acestor puncte.

- în zonele de case
 - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
 - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
 - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
- **Deșeuri biodegradabile**
 - în zonele de case - din poartă în poartă în saci transparenți incolori de 240 l (puși la dispoziție de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie) – se vor colecta deșeurile verzi din gospodărie (resturi vegetale din bucătărie, grădini)
 - în zonele de blocuri - se va implementa etapizat, în perioada de derulare a contractului, colectarea separată a tuturor deșeurilor verzi generate de populație (resturi vegetale, brazi de Crăciun etc). Ofertanții vor propune în oferta tehnică modalitatea de implementare a colectării separate a deșeurilor biodegradabile, care să poată fi integrat în SMID, iar în Programul de investiții vor detalia financiar implementarea etapizată a acestei activități în concordanță cu modalitatea de implementare din oferta tehnică.
- în mediul rural
 - **deșeurile menajere reziduale**
 - în zonele de blocuri – în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritate) amplasate în puncte de colectare amenajate
 - în zonele de case - din poartă în poartă în europubele de 120 l furnizate de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie
 - în puncte de regrupare – în eurocontainere de 1,1, mc (furnizate de operatorii de

colectare) amplasate în zonele de case unde accesul autovehiculelor este mai dificil

Pentru UAT-urile unde sunt necesare puncte de regrupare, locațiile acestor puncte vor fi transmise operatorului de colectare și transport în perioada de mobilizare.

- **deseurile reciclabile** – pe trei fracții, atât în zonele de blocuri cât și în zonele de case
 - în zonele de blocuri
 - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc albastre (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
 - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în eurocontainere de 1,1 mc galbene (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
 - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate
 - în zonele de case
 - deșeuri de hârtie/carton (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare albastră de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
 - Deșeuri de plastic/metal (inclusiv ambalaje) – în saci transparenți de plastic de culoare galbenă de 240 l (furnizați de operatorii de salubritate pentru fiecare gospodărie)
 - Deșeuri de sticlă (inclusiv ambalaje) - în eurocontainere de 1,1 mc verzi (furnizate prin Proiect, de către operatorul de salubritate și de către organizațiile colective) amplasate în puncte de colectare amenajate sau în punctele de regrupare
- **Deseuri biodegradabile** - în unități de compostare individuale

Prin Proiectul SMID s-au pus la dispoziția unei părți din populația din mediul rural (cca 25% din gospodăriile) unități de compostare individuale în care aceasta să realizeze compostarea deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorului de salubritate, după încheierea contractului de delegare, lista gospodăriilor care au fost dotate cu astfel de echipamente.

Operatorul nu are obligația de a colecta centralizat aceste deșeuri. Ele vor rămâne în cadrul gospodăriilor care le generează. Operatorul se va asigura că recipientele de colectare golite în autogunoiere de la gospodăriile dotate cu unități de compostare individuală nu se regăsesc deșeuri biodegradabile. În situațiile în care se întâmplă acest lucru, generatorul va primi o atenționare scrisă (la prima abatere), se va refuza golirea recipientului și se va înștiința Autoritatea contractantă (la a doua abatere). Abaterile repetate se sancționează în conformitate cu Regulamentul de salubritate.

Frecvența de colectare minimă a deșeurilor menajere este prezentată în *Anexa 5* la Caietul

de sarcini.

Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini și astfel încât zilele pentru colectarea deșeurilor reziduale să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea oricărei fracții de deșeuri reciclabile. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă (fiecare UAT) și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, CMID, stații de sortare și compostare).

Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat până în 2020, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea generată. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2019 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- până la sfârșitul anului 2021 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- începând cu anul 2022 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 70% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate.

De asemenea, Operatorul va trebui să asigure etapizat colectarea separată a deșeurilor biodegradabile verzi, începând cu 2020, începând de la un procent de 40% din cantitatea generată de populație și agenții economici.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență (UAT). Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru realizarea colectării deșeurilor menajere (reciclabile, reziduale) din mediul urban se vor concesiona operatorului *puncte de colectare*. Punctele de colectare sunt de diferite tipuri și mărimi. Informații despre aceste puncte sunt oferite în *Anexele 4 și 6*.

Aceste puncte de colectare vor fi dotate cu containerele de reciclabile puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, conform distribuției din *Anexa 4*, precum și cu cele suplimentare furnizate de operator, conform *Anexei 13*.

Pe lângă acestea, vor mai fi amenajate puncte de colectare suplimentare, în zonele de case din mediul urban și în mediul rural, dotate cu recipiente de colectare pentru deșeurile reciclabile din sticlă achiziționate prin Proiectul SMID și distribuite conform *Anexei 4*, și cu cele suplimentare furnizate de operator, conform *Anexei 13*.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție Operatorului, după încheierea contractului de delegare, lista locațiilor pentru punctele de colectare suplimentare.

Operatorul va pune la dispoziția populației, gratuit, la începerea contractului de delegare, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale (eurocontainere de 1,1 mc pentru zonele de blocuri și europubele de 120 l pentru zonele de case). Numărul minim de recipiente de colectare este precizat, pentru fiecare UAT, în *Anexa 13*.

În funcție de necesitățile din teren, în perioada de mobilizare, Operatorul va identifica necesarul suplimentar de recipiente pentru colectarea deșeurilor sau punctele de colectare unde rămân recipiente neutilizate și va transmite în acest sens un raport Autorității Contractante.

Suplimentarea cu recipiente de colectare sau înlocuirea lor, în aceste puncte de colectare, va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipiente suplimentare va avea la bază standardul *SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare*, *SR 13400:2016 - Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport*, precum și informațiile furnizate în Anexa 3 și Anexa 4 pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziționare ale recipientelor puse la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor menajere. Ofertanții vor detalia clar în oferta financiară aceste costuri.

Prestarea serviciului pentru populație se va realiza în baza contractului de delegare a serviciului (pentru populația care plătește serviciul prin taxa de salubritate la primărie) și a unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșuri și frecvența lor de colectare (pentru populația care plătește serviciul prin tarif direct la operator). Modelul de contract cu utilizatorii Serviciului va respecta legislația specifică și va fi aprobat de UAT -ul de pe teritoriul căruia se colectează deșeurile.

Modul de achitare al prestării serviciului de către populație este detaliat în *Anexa 14* pentru fiecare UAT.

2.3.2. COLECTAREA DEȘEURILOR PERICULOASE MENAJERE

Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență de minim 12 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie (echipate cu diferite funcțiuni specifice și securizate de protecție, cu recipiente separați și adecvați pentru colectarea diferitelor tipuri de deșuri), operate de personal specializat care preia deșeurile, le evaluează și le introduce în recipiente potrivite.

Colectarea deșeurilor cu ajutorul vehiculelor autospeciale se va face la date și locații bine stabilite, de comun acord între administrațiile publice locale și operator, în numărul minim prevăzut în *Anexa 4*. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce

deșeurile aici, fiind preluate cu titlu gratuit.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere. În aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate.

Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifelor pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație.

Deșeurile periculoase colectate de la populație în cadrul campaniilor vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în *Anexa 7* a prezentului Caiet de sarcini.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Colectarea deșeurilor periculoase se poate realiza și prin aport voluntar prin aducerea lor de către populație la punctele de stocare temporară menționate în *Anexa 7*. În aceste locații, deșeurile periculoase vor fi preluate, de asemenea, cu titlu gratuit.

Colectarea deșeurilor periculoase se poate realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat. **Se consideră că doar o cantitate de maxim 10% din cantitatea totală estimată de deșeuri periculoase se va colecta prin sistem "la cerere".**

Nu face obiectul acestui Caiet de sarcini colectarea deșeurilor periculoase de la agenți economici și instituții, altele decât cele similare celor provenite de la populație (de ex : deșeuri industriale periculoase).

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate de populație pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, proveniență (populație, agenți economici, instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.3. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR VOLUMINOASE

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini, în aceste cantități fiind acoperite și cele care se regăsesc abandonate pe domeniul public. Gestionarea deșeurilor voluminoase abandonate se desfășoară conform cerințelor de la punctul 2.3.8.

Operatorul vor derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație, cu titlu gratuit, cu o frecvență minim de 12 ori/an, utilizând vehicule din dotarea proprie, cel puțin în numărul și tipul solicitate în *Anexa 13*. Colectarea deșeurilor se va realiza la date și locații bine stabilite, de comun acord între administrațiile publice locale și operator, în numărul minim prevăzut în *Anexa 4*. Populația este înștiințată de aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor voluminoase. În aceste locații, vor fi asigurate modalități de cântărire a deșeurilor colectate. Aceste locații pot fi aceleași cu cele stabilite pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

Costurile pentru realizarea campaniilor de colectare se vor regăsi în fundamentarea tarifelor pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale de la populație.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În oferta tehnică, ofertanții vor prezenta modalitatea propusă de organizare a colectării acestor deșeuri în sistemul "la cerere". Costurile pentru colectarea deșeurilor voluminoase în această manieră sunt acoperite prin tarif separat (aceleași tarif pentru populație/agenți economici/instituții). **Se consideră că doar 10% din deșeurile voluminoase estimate a se genera vor fi colectate prin sistem "la cerere".**

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară prezentate în *Anexa 8* a prezentului Caiet de sarcini, dotate cu containere de 16 m³.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul stației de transfer / Centrului de Management Integrat al Deșeurilor stabilirea de comun acord a unui program de livrare a deșeurilor.

După terminarea acțiunii de colectare, operatorul de salubritate va igieniza locația/locațiile din care s-a realizat colectarea.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri și proveniență (populație, agenți economici/instituții) pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.4. COLECTAREA ALTOR FRAȚII DIN DEȘEURILE MENAJERE

Operatorul are libertatea în cadrul campaniilor să colecteze separat și alte fracții de deșeuri menajere (de ex: uleiurile uzate alimentare, deșeurile de textile etc), fără însă a constitui cerințe minime obligatorii. Pentru orice fracție suplimentară propusă pentru colectare în cadrul campaniilor vor fi descrise detaliat în cadrul ofertei tehnice modalitățile de

gestionare a deșeurilor colectate până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare.

2.3.5. COLECTAREA DEȘEURILOR SIMILARE

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității personalului (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Cantitățile de deșeuri similare estimate a fi generate sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor similare se va realiza pe fracții, diferențiat funcție de categoria de generator, cel puțin conform tabelului următor:

Operator economic/Instituție publică ¹	Categoriile de deșeuri similare ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea separată a acestora)² • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții • Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții • Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții • Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reciclabile pe 3 fracții • Deșeuri reziduale³

¹ vor fi colectate separat de operatorul de salubritate doar deșeurile reciclabile (inclusiv ambalaje) provenite de la personalul angajat; deșeurile reciclabile (inclusiv ambalaje) provenite din activitatea de producție a operatorului vor fi colectate și valorificate prin grija operatorului economic, și nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

² până la implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile, acestea se vor putea colecta împreună cu deșeurile reziduale.

³ nu se vor colecta deșeurile medicale și spitalicești cu caracter periculos împreună cu deșeurile reziduale

Prestarea serviciului pentru **agenții economici, instituții publice, comerț** se va realiza doar în baza unor contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare. Plata serviciului de către fiecare agent economic/instituție se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare.

Lista generatorilor de deșeuri similare (agenți economici, instituții publice, comerț) este prezentată în *Anexa 6a*.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare este prezentată în *Anexa 5* la Caietul de sarcini. Recipientele de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate contra cost/închiriere, la solicitare, de operatorul de salubritate.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților similare colectate, pe categorii de deșeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

2.3.6. COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DIN PIEȚE

Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în arile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), o fracție biodegradabilă (de la momentul implementării colectării separate a acestora) și o fracție reziduală. Până la implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile, deșeurile din piețe vor putea fi colectate de Operator împreună cu deșeurile reziduale colectate în amestec de la populație sau agenți economici/instituții publice/sectorul comercial.

Cantitățile de deșeuri din piețe estimate a se genera sunt prezentate în *Anexa 4*. Situația piețelor amenajate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în *Anexa 9* la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administratorii piețelor. Plata serviciului de către fiecare administrator de piață se va face pe baza bonurilor de cântar emise de operator pentru fiecare ridicare, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

Operatorul va asigura la solicitare, prin închiriere sau contra cost, recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la stația de transfer la care este arondată zona (Huedin, Mihai Viteazu sau Gherla pentru zonele 2-4) sau la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (pentru zona 1), urmând a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților de deșeuri din piețe colectate, pe categorii de deșeuri pentru fiecare UAT. Aceasta evidență va fi transmisă lunar

Autorității Contractante.

2.3.7. COLECTĂRI OCAZIONALE ȘI SERVICII SUPLIMENTARE

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

Operatorul va fi obligat să colecteze separat (pe fracții reciclabile și reziduale) deșeurile generate, în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului, pe baza bonurilor de cântar emise de fiecare mașină de colectare. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului de colectare a deșeurilor similare (de la agenții economici).

2.3.8. COLECTAREA DEȘEURILOR ABANDONATE PE DOMENIUL PUBLIC

Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală. În această categorie vor intra deșeurile împrăștiate în preajma punctelor gospodărești, dar la distanțe mai mare de 10 m de acesta (distanța de 10 m se măsoară de la marginea punctului gospodăresc suprateran, sau marginea construită a platformelor subterane, după caz), cu mașinile din dotarea proprie, conform cerințelor minime din *Anexa 13*.

Pentru deșeurile abandonate imediat în jurul (pe raza de până la 10 m) punctului gospodăresc (deșeuri de construcții-demolări, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatori identificați sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv, pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deșeurilor, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești (pe raza de până la 10 m), operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonul de cântar).

În cazul deșeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locația, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonurile de cântar), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria

de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări).

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.3.9. TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor colectate cu mașini specializate din dotarea proprie. În **Anexa 13** este estimat un număr minim de mașini de colectare pentru fiecare lot, raportat la o anumită capacitate volumică și grad de compactare. Operatorul va avea libertatea în cadrul ofertei tehnice, de a oferta un alt număr și tip de mașini cu care se propune realizarea activității, pe baza cantităților de deșeuri estimate, a dotărilor și experienței proprii.

Se vor întâlni situații, în anumite UAT-uri, în care accesul vehiculelor de colectare va fi îngreunat sau imposibil, din motive geografice sau logistice. Lista UAT-urilor în care se întâlnesc situații de acest gen se regăsește în **Anexa 4**. În perioada de mobilizare, operatorul va identifica, împreună cu Autoritatea Contractantă, situațiile din teren care implică modalități de transport diferite față de cele din oferta tehnică.

Deșeurile din aceeași categorie, care sunt destinate aceleiași instalații de tratare, pot fi colectate în aceeași mașină, chiar dacă provin de la categorii diferite de generatori (populație, agenți economici, instituții, piețe) atâta vreme cât sunt cântărite și evidențiate separat, și se pot furniza documente justificative (bonuri de cântar) pentru fiecare categorie de utilizator și arie administrativ teritorială în parte. De exemplu, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale de la populație, cu cele de la agenți economici și cu cele din piețe provenite din același UAT; sau, se pot colecta cu aceeași mașină deșeurile reziduale provenite de la populația din mai multe UAT-uri, etc.

Deșeurile reciclabile colectate amestecat în unele puncte de colectare vor fi transportate cu mașini diferite față de cele care colectează deșeurile reciclabile pe fracții separate. Aceste mașini vor avea elemente clare, vizibile, de identificare ca mașini de colectare a deșeurilor reciclabile (de ex. marcate vizibil cu sintagma : « reciclabile », sau « hartie », « plastic », etc.

Bonul de cântar emis după fiecare ridicare a deșeurilor trebuie să permită identificarea generatorului, UAT-ul de unde provine, categoria de deșeu preluat, cantitatea preluată. În situația punctelor de colectare gospodărești, bonul de cântar se va emite pentru fiecare golire a containerelor cu deșeuri din aceeași categorie (reziduale sau fracții de deșeuri reciclabile). Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului situația bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populația.

Deșeurile vor fi transportate la stația de transfer la care este arondată zona (Huedin, Mihai

Viteazu sau Gherla pentru zonele 2-4) sau la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (pentru zona 1), unde vor fi descărcate în conformitate cu cerințele operatorilor acestor instalații. Operatorul de salubritate va stabili de comun acord cu operatorul stației/ CMID un program de livrare a deșeurilor.

La intrarea în stația de transfer/CMID, pentru fiecare transport trebuie să se poată identifica proveniența deșeurilor (UAT-urile, tipul de generator – populație/agent economic), categoria și cantitatea de deșeu transportat.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

Datele privind sistemul de gestionare a deșeurilor pentru fiecare lot în parte (fluxul deșeurilor) sunt prezentate în *Anexa 4*.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate
- c) asigurarea tuturor mașinilor de colectare cu sisteme de cântărire și emitere bon de cântar, astfel încât să se poată evidenția diferit cantitățile de deșeuri colectate, pe fiecare utilizator și UAT în parte.
- d) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- e) ridicarea deșeurilor generate cu caracter periodic la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritățile administrațiilor publice locale/ADI Eco Metropolitan Cluj;
- f) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- g) controlul calității serviciului prestat;
- h) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- i) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- j) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- k) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- l) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- m) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Caietul de sarcini;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

• **COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA**

2.4.1.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Obiectul serviciului este reprezentat de *colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în *Anexa 4* la prezentul Caiet de sarcini. Aceste cantități estimate acoperă și pe cele care se regăsesc abandonate în vecinătatea punctelor gospodărești.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (skid containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului, de tipul celor precizate în *Anexa 13*.

Toate vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi dotate cu sisteme de cântărire și emiteri de bon de cântar. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă, pe baza bonului de cântar emis către generator. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita operatorului situația bonurilor de cântar emise în baza contractelor de servicii încheiate cu populația.

Operatorul are libertatea de a colecta cu același mijloc de transport atât deșeurilor de construcții și demolări la solicitare cât și cele abandonate, dacă sunt de aceeași natură, cu obligativitatea evidențierii separate a cantităților. Pentru deșeurile de construcții și demolări abandonate, se aplică cerințele de la punctul 2.3.8. din prezentul caiet de sarcini.

Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3)). Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se

face la depozitul conform (CMID Cluj-Napoca), Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea colectării deșeurilor de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor de construcții și demolări.

Costurile pentru gestionarea completă a deșeurilor de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor regăsi în fundamentarea tarifului pentru această categorie de deșeuri.

2.4.2.

Deșeurile de construcții și demolări de altă natură și proveniență decât cele prezentate mai sus, nu sunt obiectul contractului de delegare a Serviciului. Este vorba despre deșeurile de construcții și demolări generate din activități care necesită obținerea unei autorizații de construcție sau demolare.

Aceste deșeuri pot fi colectate de același agent economic care este și operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri. Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile legale (Legea 211/2011), în vederea atingerii țintelor de valorificare. Aceste deșeuri nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca, decât cu acordul expres al Autorității Contractante.

În situația în care operatorul de salubritate prestează și activități de colectare a deșeurilor de construcții și demolări menționate la punctul 2.4.2., el nu va utiliza vehiculele care deserveșc serviciul de salubritate pentru aceste activități și va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a acestor deșeuri.

2.4.3.

Prestarea activităților de colectare, transport și tratare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate
- c) asigurarea tuturor mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire și emitere bon de cântar.
- d) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- h) respectarea Regulamentului *serviciului de salubritate*, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea mijloacelor de precollectare, încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul *serviciului de salubritate*;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- m) asigurarea atingerii țintelor impuse de legislație.

• **COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI
 PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ SAU CĂTRE
 INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE**

Operatorii de salubritate au obligația de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 3* la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorii de salubritate vor colecta de pe domeniul public atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât și animalelor de talie mare (ex.cabaline, ovine, bovine,etc.).

Datorită faptului că nu există o evidență înregistrată la nivelul UAT-urilor a cantităților de cadavre de animale de pe domeniul public, se va lua în considerare o cantitate estimată de cadavre de animale de pe domeniul public de 1000 kg/an, din care : **500 kg/an pentru lotul 1, 250 kg/an pentru lotul 2 și 250 kg/an pentru lotul 3.**

Nu sunt luate în considerare în această estimare și nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cadavrele de animale din cadrul gospodăriilor. Aceste situații sunt acoperite de Ordonanța 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări de Legea 55 din 10 aprilie 2017.

Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi transportate cu ajutorul unui mijloc auto autorizat în containere special destinate și inscripționate și vor fi predate celei mai apropiate unități de ecarisaj, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale sau la incineratorul cel mai apropiat, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale.

În cazul în care predarea către unitatea de ecarisaj sau unitatea de neutralizare a cadavrelor de animale nu se face imediat după colectarea acestora de pe domeniul public, operatorii de

salubritate trebuie să asigure stocarea temporară a cadavrelor de animale în spații de depozitare frigorifice adecvate pentru acest scop.

Activitatea va fi executată în conformitate cu Programul de prestație stabilit de operatorii de salubritate și aprobat de autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit și se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după-amiaza și pe timp de noapte cu acordul său la cererea expresă a autorității locale. Frecvența minimă pentru realizarea activităților este prevăzută în *Anexa II*.

Operatorii de salubritate vor întocmi și deține toate documentele prevăzute pentru această activitate, conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate.

Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operatorii de salubritate, întocmind procese - verbale de recepție privind calitatea prestației (timp de răspuns la solicitare, locație, tipul/starea cadavrului) și cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public. În procesele - verbale de recepție zilnice se va consemna și modul de rezolvare de către Operatorii de salubritate a sesizărilor primite din partea cetățenilor.

Operatorii de salubritate vor întocmi lunar, pe baza proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări cantitativă și valorică, semnată de ambele părți, în vederea efectuării plății.

Operatorii de salubritate răspund de buna desfășurare a prestației și răspund pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programul de prestație.

Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul taxei practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Responsabilitatea achitării costurilor pentru aceste activități (colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale) revine UAT-ului de pe raza căruia au fost ridicate aceste deșeuri.

Operatorii de salubritate vor obține, deține sau respectă toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea prestației.

Pe perioada derulării contractului de delegare Operatorii de salubritate vor respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare. Operatorii de salubritate răspund de activitatea prestată în fața organelor abilitate și au obligația de a lua măsurile necesare protecției mediului pe toată perioada derulării contractului.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru pentru delegarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

● **OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILATE**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer și a instalațiilor aferente acestora din Huedin, Mihai Viteazu și Gherla, din jud. Cluj, realizate prin proiectul SMID Cluj.

Stațiile de transfer sunt construite pe terenuri aflate în proprietatea localităților Huedin, Mihai Viteazu și Gherla, domeniu public, fiind încredințate spre administrare Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu prevederile legale.

Principalele date tehnice ale stațiilor de transfer sunt cele din **Anexa 16** la prezentul Caiet de sarcini

Populația arondată stațiilor de transfer este repartizată astfel :

- Stația de transfer Huedin – zona 2 de colectare, cu populația precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
- Stația de transfer Mihai Viteazu – zona 3 de colectare, cu populația precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
- Stația de transfer Gherla – zona 4 de colectare, cu populația precizată în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Categoriile de deșeuri municipale și cantitățile estimate ce urmează a fi gestionate în fiecare

din stațiile de transfer sunt prezentate în **Anexa 4** la Caietul de Sarcini.

De la stațiile de transfer deșeurile, transferate în containere și pres-containere de 24 mc, vor fi transportate cu mașinile de transport containere la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din cadrul CMID Cluj, în funcție de categoria de deșeu, conform Regulamentului de salubritate.

În cadrul stațiilor de transfer au fost prevăzute și zonele pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeurii menajere (unde se găsesc containerele de colectare pentru aceste deșeurii) și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (unde vor fi amplasate containere de colectare din alte surse de finanțare). Aceste fluxuri de deșeurii speciale vor fi evacuate din stația de transfer doar pe bază de acorduri/contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeurii

În stațiile de transfer deșeurii reziduale și/ sau biodegradabile nu vor fi stocate temporar pentru mai mult de 24 de ore.

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarea stațiilor de transfer sunt specificate în **Anexa 16** la Caietul de sarcini.

Cerințele de operare în stațiile de transfer, pe lângă cele precizate în Regulamentul de salubritate, anexa la Caietul de sarcini, sunt:

- asigurarea unui sistem de coordonare a traficului în cadrul stațiilor de transfer
- operarea doar pe baza autorizației de mediu
- asigurarea pazei permanente a obiectivului
- existența unor proceduri de lucru clare pentru: recepția și manipularea deșeurilor pe amplasament și livrarea lor de pe amplasament, intervenții și reglaj al echipamentelor și utilajelor, verificarea și întreținerea sistemelor de colectare a apelor, monitorizarea factorilor de mediu, identificarea și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea personalului
- asigurarea unei structuri organizatorice cu activități clare, care să acopere necesarul activităților specifice din stația de transfer
- desfășurarea de activități de informare și conștientizare internă și externă privind activitățile care se desfășoară în stația de transfer.

Prestarea activităților de operare, întreținere și administrare a stațiilor de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calitatii serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de CJ Cluj/ ADI Eco

Metropolitan, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de transfer a deșeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta stațiilor de transfer;

g) asigurarea, pe toată durata de execuție a activităților, de personal calificat și în număr suficient;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a stațiilor de transfer.

SECȚIUNEA 3 DISPOZIȚII FINALE

• RISCURI

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului/Tipul riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului	
			Autoritatea contractanta	Concesionar
<i>RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (statiile de transfer)</i>				

•	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – executie defectuoasa	In cazul exploatarii conforme a unei foraj de alimentare executat defectuos exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.	100%		Autori perioa proble
•	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Conce: exploa
•	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii independent de activitatile de pe amplasament	Fara a avea nicio legatura cu activitatile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.	50%	50%	Rezolv asigur: atingeri (tariful
•	Asigurarea cu utilitati – sursa de apa – degradarea calitatii in legatura directa cu activitatile de pe amplasament	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fata de conditiile initiale.		100%	Conce: exploa In cazul remed Conce:
•	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Conce: exploa financi Conce: confor calitati Nu po: investi initiale
•	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – executie defectuoasa	Efluentii amplasamentului sa nu fie conformi cu cerintele din autorizatii din cauza instalatiilor necorespunzatoare.	100%		Autori perioa proble
•	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Cesion pentru avand o ajust

•	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – interventie neautorizata	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a unei interventii neautorizate. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Conces: necesari situatii In situ: punctu recupe tariful
•	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – defect de executie	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului ca urmare a defectelor de executie si a viciilor de proiectare. Afectarea altor proprietati.	50%	50%	Conces: necesari situatii Conces: cheltui
•	Asigurarea cu utilitati – evacuarea efluentului – racorduri ilegale	Afectarea integritatii conductei de refulare a efluentului amplasamentului si afectarea calitatii efluentului la punctul de descarcare in emisar cauzate de bransarea neautorizata a altor folosinte.	50%	50%	Conces: necesari situatii Conces: cheltui
•	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	La mor Conces: in inscris coresp In situ: Cesion putere contul fara a In situ: poate furniza desfas propri Nu po recupe
•	Fenomene meteo extreme – inundarea intregului amplasament	In cazul unor ploii torentiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.	100%		Conces: cate gato a prob strict a Conces: totali solicita va ave riscu risc. Nu po art.11

•	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare a instalatiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalatiilor, situatie in care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	Concesionari: necesari necesari Orice r fenom acordu Costur catre C ajustari Autori period confor instala
•	Securitatea amplasamentului - furt si vandalizare	Operarea depozitelor de deseuri este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectorilor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasament sau in vecinatatea lui.	100%		Concesionari: asigurati amplasa Autori respon elimin Concesionari: recupe poate gesti coresp ajustari

RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI

•	Întârzieri la autorizarea activității Risc de ofertă	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analiz vecină sensibi Concesionari: posibil Eventu întregi de a sc Potenț poate
---	--	---	--	------	---

•	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări Risc de ofertă	Deoarece Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Docum cuprin puncte colecta Pe par Conces eventua Potenț poate In peri propui colecta Autori
•	Incompatibilități între echipamentele de colectare Risc de ofertă	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest i sarcini la tipu către C potrivii sistem Potenț poate
•	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren Risc de ofertă	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest r obligaț situați presta Potenț poate
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
•	Intervenții la infrastructura rutieră Risc de ofertă	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.		100%	Autori timp C infrast poată Pentru de difi Conces: suplim docum

•	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrilor naturale Risc de ofertă	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezaastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În acest solicitat Solicita
•	Mișcări sociale Risc de ofertă	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Concesionarul nemaiputând să-și deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În acest înlocuit solicita
•	Colectorii informali Risc de cerere	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată		100%	Acest i Conces produc În plus impact deșeur separa prin va În situ: venitu Conces Autori măsur ordin t sistem (monit înregis de aml Potenț poate

<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat</p> <p>Risc de cerere</p>	<p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (aprox 20% din totalul deșeurilor) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este mai mare de acest procent, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeurii valorificate.</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Acesta Conce: Autori: ce se ii docum (finclu: punctu În cazul ridicat valorif împre Rațion situații colect: identif recicla econoi caietul În acel inform colect: deșeur neces: Potenț poate Acest r de salu deșeur puncte</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Deșeurii periculoase</p> <p>Risc de cerere</p>	<p>Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeurii periculoase vizibile cu ochiul liber de operator</p>		<p>100%</p>	<p>Conce: Autori: ce se ii docum (finclu: punctu De ase deșeur să le el sistem Rațion situații colect: identif Potenț poate</p>

•	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată Risc de cerere	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantități strânsi genera în situ: înregist cel puțin de sarcini modifi Ajusta corela deșeur Conces nu poa tariful
•	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea planificată Risc de cerere	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Concesionarul nu colectează decât de la generatorii de deșeuri care își achită contravaloarea prestării serviciului		100%	Operați la toții de deli făcând delega în afar timp d cantita de can Conces tariful Modifi corela deșeur Conces nu poa tariful
•	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare Risc de ofertă	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr mic de recipiente (<20%).		100%	Conces recipie echipa tariful
•	Cantitatea mai mare a deșeurilor periculoase și deșeurilor voluminoase decât cea planificată Risc de cerere	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situ: calend pericul 20% fa sarcini modifi supliment Potenț parcur recupe neavâr

•	Cantitate mai mare a deșeurilor de construcții și demolări de la populație decât cea planificată Risc de cerere	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situa: calend de con mare c în Caie să solic costuri Potenț parcur recupe neavâr
•	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe Risc de ofertă	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice t parcur Conces: depun recupe tariful Rațion situații situații Conces: Riscul Operați
•	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu Risc de ofertă	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.		100%	Orice c derulă Conces: depun în activ Acesta (daca c aceste investi propu: Rațion situații situații Conces: pierde
•	Deprecierea tehnică a instalațiilor Risc de cerere	Deprecierea tehnică a instalațiilor concesionate de Autoritatea contractantă se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare		100%	Conces: tehnic: poate condiț ca urm Riscul operat legate
Riscuri asociate operării stațiilor de transfer					

•	Cantitatea de deseuri transferate mai mica decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in stațiile de transfer sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.		100%	In situ: inregistrare mica c la data c solicitate Ajustare corelati colecta deseuri
•	Cantitatea de deseuri transferate mai mare decat cea planificata	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in stațiile de transfer sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Capacitatea de stocare temporara este depasita si este perturbata functiunea normala a statiilor de transfer		100%	In situ: inregistrare mare c la data indrept tarifului Ajustare corelati colecta deseuri Autorii impler colecta deseuri Autorii sa imp rezolv
•	Operarea neconforma a statiilor de transfer – operarea tehnologica	Concesionarul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operati inspec de auc de Aut Nu vor pentru mediu Respon confor Conces: Nu sur cheltuii solicita
•	Operarea neconforma a statiilor de transfer – gestionarea deșeurilor	Fluxul deșeurilor în stațiile de transfer este perturbat, deșeurile care ar trebui să fie evacuate din stație rămân mai mult timp decât cel necesar; apar mirosuri neplăcute		100%	Operati inspec de auc de Aut Respon confor Conces: Conces: impler rezolv
RISURI GENERALE					

•	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate Risc de cerere	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situație conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	50%	50%	Conce: situați genera o relaț Operat Autori sau la contra Autori inclusi Autori echilib special Riscul Operat
•	Inflație mare Risc de cerere și ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Servici benefi mai m de cât Tariful poate Conce: fond d aseme Riscul Operat
•	Insolvența Concesionarului Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Docum natură solvab În caz Contra va org Până l asigura forma Riscul Operat
•	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.		100%	Bunuri viitoru Fondu contra dezvol a asigu Riscul Operat costuri

- **INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ**

- **Clauze generale**

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fișa de date.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

- **Conținutul ofertei tehnice**

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal, prezentate sub forma „Fișei de post”.
- A.4 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor, operarea stației de sortare și a stațiilor de compostare, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, catering etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.
- A.5 Descrierea etapelor în realizarea activităților.
- A.6 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date și a întreținerii acestora.
- A.7 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale
- A.8 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.
- A.9. Procedură de urgență privind situațiile de suprasolicitare a stațiilor de transfer;

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%; posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern.
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing (a se vedea *Formularul 23* din Fișa de date);

- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională; adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
- propunerea și elaborarea traseelor cele mai adecvate pentru colectarea deșeurilor și obținerea aprobării lor de către Autoritatea contractantă
- organizarea serviciului de contractare și colectare a tarifului (încheiere contracte de prestări servicii cu populația, agenții economici și instituții publice și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
- preluarea de la Autoritatea Contractantă a bunurilor concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
- distribuirea recipientelor (concesionate și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice), după cum va fi cazul (gratuit pentru persoane fizice, contra cost/închiriere sau pe bază de contract de comodat pentru persoane juridice). Distribuirea recipientelor primite în concesiune se va face din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă (prin conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire) și în baza listelor întocmite și puse la dispoziție de conducerile unităților administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului. Distribuirea recipientelor furnizate de Operator către persoanele fizice și persoanele juridice se va face pe bază de proces verbal de predare-primire încheiat cu fiecare dintre utilizatori.
- Încheierea tuturor polițelor de asigurate solicitate prin contractul de delegare
- planificarea și efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională.
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor de cântărire și emitere bonuri de cântar pe toate vehiculele furnizate, cu testarea acestui sistem pentru Autoritatea contractantă.
- Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul/operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul unității de ecarisaj/instalației de neutralizare care preia cadavrele animalelor de pe

domeniul public, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, operatorul autorizat pentru preluarea deșeurilor de construcții-demolări, etc.

- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – n) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 6 luni de la data semnării contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT, fiecare activitate de salubritate și fiecare categorie de deșuri; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșuri menajere și similare
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, pe fiecare UAT, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării deșeurilor periculoase menajere.
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de desfășurare a unei campanii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării

deșeurilor voluminoase.

- dacă este cazul, modalitățile de gestionare a fracțiilor de deșeuri menajere propuse suplimentar pentru colectare în cadrul campaniilor de colectare, până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare.
- modalitatea propusă pentru derularea colectării deșeurilor de construcții și demolări care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite și a unei strategii detaliate de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri, precum și resursele umane, logistice și financiare necesare pentru realizarea colectării și gestionării deșeurilor de construcții și demolări, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Anexa 6).
- modalitatea de implementare a colectării separate a deșeurilor biodegradabile de la populație, care să poată fi integrat în SMID, inclusiv frecvența de colectare.
- modalitatea propusă de organizare a colectării deșeurilor periculoase și voluminoase în sistemul “la cerere”.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalitatea propusă de colectare, transport și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte.
- Programul de modernizare al parcului auto.
- o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor din piețe, a deșeurilor de construcții și demolări. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa 13*, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii

principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Autorizații/certificări

D.1. Autorizații

Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizație (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru fiecare din amplasamentele care fac obiectul concesiunii (punctele gospodărești, stațiile de transfer). Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

D.2. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

E. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport etc)

F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii de monitorizare pentru stațiile de transfer (separat, pentru fiecare stație în parte) :

- Număr de mașini cu deșeuri intrate în stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
- Număr de operatori de colectare și transport deșeuri care intră în stațiile de transfer și cantitățile de deșeuri livrate (zilnic, lunar, anual)
- Număr de persoane fizice intrate în stațiile de transfer care aduc deșeuri
- cantitatea de deșeuri recepționate în stațiile de transfer pe fiecare categorie (zilnic, lunar, anual)
- număr de containere încărcate cu deșeuri, pe fiecare categorie de deșeu (zilnic, lunar, anual)
- număr de mașini de transport containere care ies din stațiile de transfer (zilnic, lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- Fișele de evidență și fișele de expediție ale deșeurilor (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- date de monitorizare a factorilor de mediu (anual)

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor.

Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru cântărirea deșeurilor și emiterea bonurilor de cântar și a modului propus prin care va permite accesul Autorității contractante la aceste sisteme.

G. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce

urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

H. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

I. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentele stațiilor de transfer și punctelor gospodarești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Ofertantul va preciza în oferta care sunt aceste activități, mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestor activități și frecvența pe care o poate sustine.

ANEXE

ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CONTRAVENȚII ȘI
SANȚIUNI AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE**

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1)

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					

	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	• populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	• numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	• numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	• ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	• procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	• numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	• numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	• cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
	• cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	• cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri****	100%	100%	100%	100%	100%

• cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
• cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
• Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
• Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
• cantitatea de deșeuri de construcții-demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
• penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
• cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
• cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
• raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
• numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%

1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	• numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăviria utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	• valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	• numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	• numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	• cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
	• cantitatea de deșeuri biodegradabile vegetale colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
	• cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%

• numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
---	----	----	----	----	----

n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

** - procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

*** - procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din 2021 procentul crește la 45%;

**** - indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractului de delegare.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități pr
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	0 penalitate 95%, pe cate de 12 luni
Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a ambalajelor	cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri de hzrtie, metal, plastic, sticlă generate	40% la sfârșitul anului 2019 50% în 2020 60% în 2021 70% începând cu 2022	30 lei/tonă î 80 lei/tonă î Penalitatea : depozitate c depozita dac

Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile vegetale	cantitatea de deseuri biodegradabile vegetale colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate	40% în anul 2020 50% în anul 2021 60% în anul 2022 70% în 2023 80% în 2024 95% începând din 2025	50.000 lei pe stabilite pen 100.000 lei p procentele s 150.000 lei p procentele s 200.000 lei p procentele s 250.000 lei p procentele s 300.000 lei p procentele s 350.000 lei p stabilite pen
Valorificarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor populației	cantitatea de deseuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată	55% în 2019 70% în 2020	30 lei/tonă 80 lei/tonă în Penalitatea : depozitare c depozita dac
Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public	numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	0,1% din vac

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Pentru persoane fizice (lei)	
			Pc
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
•	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini	-	
•	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	
•	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	

•	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	
•	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate, conform programului stabilit	-	
•	Intretinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate.	-	
•	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	
•	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranță	-	
•	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.	-	
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
•	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1000 – 2000	
•	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	
•	Neasigurarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	
•	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	
•	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 500	
•	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	
•	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	
•	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	200 -500	
•	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	

•	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din santier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	
•	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	
•	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500 – 2.000 100 - 200	
•	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		
24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	
25.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1000-2000	
26.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	
27.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	
28.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele gospodărești și pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	
29.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	

**ANEXA 3 ARIILE ADMINISTRATIV TERITORIALE CARE FAC
OBIECTUL PROCEDURII ȘI NUMĂRUL DE LOCUITORI,
PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

Jucu	4383
Mociu	3294
Pălatca	1105
Panticeu	1715
Sânpaul	2270
Săvădisla	4141
Suatu	1626
Tureni	2239
Vultureni	1345
LOT 1 – Zona 2 Huedin	34.382
Huedin	9.607
Beleş	1315
Călățele	2461
Ciucea	1538
Izvoru Crişului	1521
Măguri-Răcătău	2360
Mănăstireni	1405
Mărgău	1577
Mărişel	1569
Negreni	2368
Poieni	4955
Riscă	1453
Săcuieu	1477
Sâncraiu	1565
LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu	84.424
Turda	56459
Câmpia Turzii	27965
Băişoara	2026
Călăraşi	2410
Ceanu Mare	3860
Iara	3952
Luna	4683
Mihai Viteazu	5748
Moldovenesti	3225
Petreştii de Jos	1514
Ploscoş	662
Sănduleşti	2029
Tritenii de Jos	4649
Valea Ierii	940
Viişoara	5955
LOT 3 – Zona 4 Gherla	83.523
Dej	38.558
Aluniş	1167
Bobâlna	1436
Buza	1253
Căşeu	4765
Câţcău	2313
Chiuiesti	2466

Cornești	1362
Cuzdrioara	3025
Fizeșu Gherlii	2661
Iclod	4356
Jichișu de Jos	1159
Mica	3592
Mintiu Gherlii	3855
Recea-Cristur	1384
Sânmartin	1347
Sic	2382
Țaga	1777
Unguraș	2668
Vad	1997

* Date statistice la nivelul anului 2017 (1 iulie, conform INSSE).

ANEXA 4 INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

LOT 1 – Zona 1 Cluj Napoca și Zona 2 Huedin

Pentru zonele 1 Cluj Napoca și 2 Huedin este estimată generarea următoarelor cantități de deșuri municipale

		PROGNOZA ZONA 1 Cluj							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	77,378	77,468	77,559	77,651	77,743	77,836	77,929	
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	32,766	32,801	32,835	32,870	32,905	32,941	32,976	
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	2,476	
1.6	Deseuri colectate din pietre	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	
1.7	Deseuri stradale colectate	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	33,401	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
Total deseuri municipale colectate		149,960	150,085	150,210	150,336	150,464	150,592	150,722	1
Total deseuri municipale generate		149,960	150,085	150,210	150,336	150,464	150,592	150,722	1
		URBAN Zona 1							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	61,571	61,695	61,818	61,942	62,065	62,190	62,314	
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	25,105	25,155	25,205	25,256	25,306	25,357	25,407	
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	2,317	
1.6	Deseuri colectate din pietre	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	3,622	
1.7	Deseuri stradale colectate	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	33,242	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
Total deseuri municipale colectate		125,857	126,030	126,204	126,378	126,553	126,727	126,902	1
Total deseuri municipale generate		125,857	126,030	126,204	126,378	126,553	126,727	126,902	1
		Rural Zona 1							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	15,806	15,774	15,741	15,709	15,677	15,646	15,615	
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	7,662	7,646	7,630	7,614	7,599	7,584	7,569	

1.6	Deseuri din pietele	317	317	317	317	317	317	317
1.7	Deseuri stradale	159	159	159	159	159	159	159
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0
	Total deseuri municipale colectate	24,103	24,054	24,006	23,958	23,911	23,865	23,819
	Total deseuri municipale generate	24,103	24,054	24,006	23,958	23,911	23,865	23,819

* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri și grădini 93,10%, deșeuri din pietele 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

PROGNOZA ZONA 2									
Huedin		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	4,748	4,718	4,688	4,658	4,629	4,600	4,571	4
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	2,068	2,054	2,040	2,026	2,012	1,999	1,985	1
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	40	40	40	40	40	40	40	
1.6	Deseuri colectate din pietele	70	70	70	70	70	70	70	
1.7	Deseuri stradale colectate	100	100	100	100	100	100	100	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	7,026	6,981	6,938	6,894	6,851	6,808	6,765	6
	Total deseuri municipale generate	7,026	6,981	6,938	6,894	6,851	6,808	6,765	6
URBAN Zona 2		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	1,815	1,810	1,806	1,802	1,797	1,793	1,789	1
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	646	645	643	641	640	638	637	
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	10	10	10	10	10	10	10	
1.6	Deseuri colectate din pietele	10	10	10	10	10	10	10	
1.7	Deseuri stradale colectate	70	70	70	70	70	70	70	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	2,551	2,545	2,539	2,533	2,527	2,521	2,515	2
	Total deseuri municipale generate	2,551	2,545	2,539	2,533	2,527	2,521	2,515	2
Rural Zona 2		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	2,934	2,908	2,882	2,857	2,832	2,807	2,782	2
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	1,422	1,409	1,397	1,385	1,373	1,360	1,348	1
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	30	30	30	30	30	30	30	
1.6	Deseuri din pietele	60	60	60	60	60	60	60	
1.7	Deseuri stradale	30	30	30	30	30	30	30	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	4,475	4,437	4,399	4,361	4,324	4,287	4,250	4
	Total deseuri municipale generate	4,475	4,437	4,399	4,361	4,324	4,287	4,250	4

* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri și grădini 93,10%, deșeuri din pietele 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

Cantitățile de deșeuri (tone) estimate a se genera pe tipuri de deșeuri sunt prezentate în continuare :

Zona 1 Cluj Napoca

76

URBAN Menajer									
Total		61,571	61,695	61,818	61,942	62,065	62,190	62,3	
anul		2019	2020	2021	2022	2023	2024	20	
Hartie si carton		6,553	6,579	6,605	6,632	6,658	6,685	6,7	
Stirba		3,261	3,267	3,274	3,280	3,287	3,294	3,3	

Altele	7,632	7,767	7,902	8,037	8,172	8,308	8,44
textile	1,108	1,111	1,113	1,115	1,117	1,119	1,11

RURAL Menajer

Total	15,806	15,774	15,741	15,709	15,677	15,646	15,614
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	1,928	1,956	1,983	2,011	2,038	2,081	2,110
Sticla	790	789	771	758	737	724	710
Plastic	1,786	1,735	1,700	1,665	1,630	1,596	1,560
Metal	316	379	409	440	470	501	530
Lemn	395	394	409	408	423	422	430
Deseuri biodegradabile	9,010	8,991	8,894	8,876	8,779	8,684	8,580
Altele	1,423	1,372	1,417	1,394	1,442	1,482	1,530
textile	158	158	157	157	157	156	155

DESEURI SIMILARE GENERARE

URBAN							
Total	25,105	25,155	25,205	25,256	25,306	25,357	25,408
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	2,672	2,682	2,693	2,704	2,715	2,726	2,737
Sticla	1,330	1,332	1,335	1,338	1,340	1,343	1,346
Plastic	4,275	4,274	4,274	4,273	4,272	4,272	4,271
Metal	151	151	152	152	153	153	154
Lemn	553	554	556	557	559	560	561
Deseuri biodegradabile	12,561	12,541	12,520	12,500	12,479	12,459	12,438
Altele	3,112	3,167	3,222	3,277	3,332	3,387	3,442
textile	452	453	454	455	456	456	457

RURAL

Total	7,662	7,646	7,630	7,614	7,599	7,584	7,569
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	912	910	908	906	904	902	900
Sticla	391	390	389	388	388	387	386
Plastic	896	895	893	891	889	887	885
Metal	207	206	206	206	205	205	204
Lemn	169	168	168	168	167	167	166
Deseuri biodegradabile	4,436	4,427	4,418	4,409	4,400	4,391	4,382
Altele	582	581	580	579	578	576	575
textile	69	69	69	69	68	68	67

Zona 2 Huedin

URBAN Menajer							
Total	1,815	1,810	1,806	1,802	1,797	1,793	1,789
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	221	224	228	231	234	238	241
Sticla	91	91	88	87	84	83	82
Plastic	205	199	195	191	187	183	179
Metal	36	43	47	50	54	57	60
Lemn	45	45	47	47	49	48	47
Deseuri biodegradabile	1,034	1,032	1,020	1,018	1,006	995	983
Altele	163	157	163	160	165	170	175
Textile	18	18	18	18	18	18	18
RURAL Menajer							
total	2,934	2,908	2,882	2,857	2,832	2,807	2,782
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	358	361	363	366	368	373	377
Sticla	147	145	141	138	133	130	127
Plastic	331	320	311	303	294	286	277
Metal	59	70	75	80	85	90	95

Lemn	73	73	75	74	76	76	7
Deseuri biodegradabile	1,672	1,657	1,628	1,614	1,586	1,558	1,53
Altele	264	253	259	254	261	266	27
Textile	29	29	29	29	28	28	2

DESEURI SIMILARE GENERARE

URBAN							
<i>Total</i>	<i>646</i>	<i>645</i>	<i>643</i>	<i>641</i>	<i>640</i>	<i>638</i>	<i>63</i>
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	202
Hartie si carton	79	80	81	82	83	85	8
Sticla	32	32	32	31	30	30	2
Plastic	73	71	69	68	67	65	6
Metal	13	15	17	18	19	20	2
Lemn	16	16	17	17	17	17	1
Deseuri biodegradabile	368	367	363	362	358	354	35
Altele	58	56	58	57	59	60	6
textile	6	6	6	6	6	6	
RURAL							
<i>Total</i>	<i>1,422</i>	<i>1,409</i>	<i>1,397</i>	<i>1,385</i>	<i>1,373</i>	<i>1,360</i>	<i>1,34</i>
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	202
Hartie si carton	173	175	176	177	178	181	18
Sticla	71	70	68	67	65	63	6
Plastic	161	155	151	147	143	139	13
Metal	28	34	36	39	41	44	4
Lemn	36	35	36	36	37	37	3
Deseuri biodegradabile	811	803	789	782	769	755	74
Altele	128	123	126	123	126	129	13
textile	14	14	14	14	14	14	1

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

- Din mediul urban :
 - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
 - Deșeurile menajere reziduale
 - Deșeuri verzi din zonele de case (doar pentru municipiul Cluj Napoca)
 - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
 - Deșeuri similare reziduale
 - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
- Din mediul rural
 - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
 - Deșeuri menajere reziduale
 - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii

- Deșeuri similare reziduale

În plus față de aceste categorii de deșeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deșeuri voluminoase
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere
- deșeuri din construcții și demolări

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

Zona 1 Cluj Napoca

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populație											
TOTAL	11747	11762	11777	11793	11808	11823	11839	11855	11871	11887	11903
urban	9713	9732	9752	9771	9791	9810	9830	9849	9869	9889	9909
rural	2034	2030	2026	2022	2017	2013	2009	2005	2001	1998	1994
deseuri periculoase menajere											
Total	459	460	460	460	461	461	462	462	462	463	463
urban	324	324	325	326	326	327	328	328	329	330	330
rural	136	135	135	135	134	134	134	134	133	133	133
deseuri voluminoase (de la populație și similare)											
Total	5068	5077	5087	5096	5105	5115	5124	5133	5143	5152	5162
urban	4856	4866	4876	4886	4895	4905	4915	4925	4935	4944	4954
rural	212	211	211	210	210	209	209	209	208	208	207

Zona 2 Huedin

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populație											
	668	664	660	656	652	648	644	640	636	632	629
urban	288	287	286	285	285	284	283	283	282	281	281
rural	380	377	373	370	367	364	360	357	354	351	348
deseuri periculoase menajere											
	35	35	34	34	34	34	33	33	33	33	33
urban	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9
rural	25	25	25	25	24	24	24	24	24	23	23
deseuri voluminoase (din menajere și similare)											
	183	183	182	181	181	180	179	179	178	177	177
urban	144	143	143	143	142	142	142	141	141	141	140
rural	40	39	39	39	38	38	38	37	37	37	36

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public :

- deșeuri din piețe
- deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală;
- cadavrele de animale de pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici/instituții

publice/sectorul comercial vor fi transportate direct la stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la stația de transfer Huedin (din zona 2).

Deșeurile reziduale de la populație, agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (din zona 1) și la stația de transfer Huedin (din zona 2).

Deșeurile verzi de la case, precum și cele biodegradabile de la agenții economici (cei care colectează separat aceste deșeuri) vor fi transportate direct la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca (din zona 1) și la stația de transfer Huedin (din zona 2), pentru a fi tratate în flux separat de restul deșeurilor care intră în această instalație. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deșeurilor biodegradabile, și acestea din urmă fiind transportate tot la CMID Cluj Napoca (fie direct, cele din zona 1, sau prin intermediul stației de transfer Huedin, cele din zona 2) în vederea tratării lor separate în TMB pentru obținerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din :

- 50 de locații (temporare sau permanente) din zona I Cluj Napoca (30 în comune și 20 în cartierele mun Cluj Napoca)
- 14 locații (temporare sau permanente) din zona II Huedin (13 în comune și 1 în orașul Huedin)

și transportate la spațiul de stocare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la stația de transfer Huedin (din zona 2), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului CMID Cluj-Napoca care va asigura eliminarea/valorificarea acestora la operatori autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în aceleași locații ca cele pentru deșeuri menajere periculoase și transportate la spațiile de stocare din cadrul CMID Cluj-Napoca (din zona 1) și la stația de transfer Huedin (din zona 2), operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului CMID Cluj-Napoca care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și tratate de Operatorul de colectare în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din pietre vor fi colectate separat și transportate la TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării, fie direct (din zona 1), fie prin stația de transfer Huedin (din zona 2).

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 1 Cluj care trebuiau să ajungă aici, vor fi transportate la instalații stocare temporară/tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului. Deșeurile din zona 2 Huedin vor fi direcționate din stația de transfer Huedin spre instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului

(cu excepția deșeurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost asigurate pentru lotul 1 eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unități de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul și repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

Unitate administrativ – teritorială				
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Unități de compostare individuală
Zona 1 Cluj	1.966	1.772	1.165	10.468
Cluj – Napoca	1.566	1.395	916	0
Aghireșu	11	0	0	484
Aiton	6	5	4	102
Apahida	40	40	20	961
Așchileu	7	7	8	149
Baciu	5	5	5	870
Bonțida	21	21	12	460
Borșa	7	6	7	137
Căianu	10	10	8	215
Cămărașu	11	11	8	247
Căpușu Mare	4	1	9	299
Cătina	8	8	7	175
Chinteni	12	12	12	265
Ciurila	8	8	8	135
Cojocna	18	18	10	392
Dăbâca	7	7	4	139
Feleacu	16	15	12	332
Florești	43	40	17	1,478
Frata	17	17	10	369
Gârbău	11	11	7	232
Geacă	7	7	6	147
Gilău	34	34	9	782
Jucu	17	17	10	384
Mociu	14	14	10	311
Pălatca	5	5	5	106
Panticeu	7	7	5	165
Sânpaul	10	10	8	400
Săvădisla	18	18	10	226
Suatu	7	7	4	157
Tureni	11	10	8	221
Vultureni	8	6	6	129

	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Unități de compostare individuală
Zona 2 Huedin	128	103	100	2356
Huedin	46	42	35	0
Beliș	6	6	6	112
Călățele	5	4	5	221
Ciucea	6	6	4	146
Izvoru Crișului	5	4	5	146
Măguri-Răcățau	6	6	3	201
Mănăstireni	6	6	10	143
Mărgău	6	0	2	139
Mărișel	7	6	5	134
Negreni	10	10	6	224
Poieni	12	1	7	470
Riscă	6	6	4	137
Săcuieu	3	3	3	132
Sâncraiu	4	3	5	152

Lista punctelor de colectare existente precum și dotarea cu containere, pentru fiecare lot, este prezentată în *Anexa 6*.

În ceea ce privește punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodărești din municipiul Cluj Napoca :

Municipiul Cluj Napoca și-a propus amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare subterane, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri sau lângă școli. Situația lor este următoarea :

- sunt construite și puse în funcțiune 78 de platforme, situate după cum urmează :

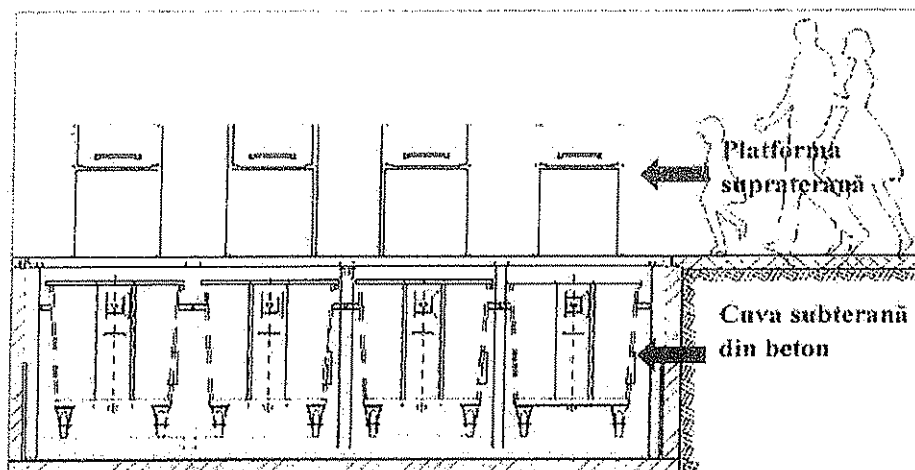
Locația platformei	Locația platformei
--------------------	--------------------

1	Bartok Bella nr. 5	37	Mehedinți nr. 51-53, 84
2	A. Suciu nr. 20	38	Mehedinți nr. 58-60
3	A. Suciu nr. 42	39	Mehedinți nr. 66-68
4	Borșa nr. 5	40	Meteor nr. 4-6
5	Bucium nr. 1	41	Meteor nr. 8, Jupiter nr 6
6	Buzău nr 2	42	Muncitorilor nr. 24
7	Calea Florești nr. 133	43	Muncitorilor nr. 28
8	Calea Turzii nr. 122, str. Jupiter nr. 1	44	Muncitorilor nr. 5
9	Castanilor nr. 1-3	45	Muncitorilor nr. 8, bl. A2 – în spate
10	Castanilor nr. 2	46	Mureșului nr. 60
11	Ciortea nr. 3	47	Observatorului nr 11 Jupiter nr 4-7
12	Cireșilor nr. 6-8	48	Observatorului nr 13-15, Jupiter nr 9
13	Cojocnei nr. 2	49	Observatorului nr 17
14	Dâmboviței nr. 79	50	Observatorului nr 19-21
15	Dâmboviței nr. 81	51	Observatorului nr. 105
16	Dima nr. 12-16	52	Observatorului nr. 5-7, Jupiter nr. 2-3
17	Dima nr. 13-15	53	Pasteur nr 56
18	Dima nr. 2	54	Petuniei nr. 9
19	Dima nr. 22	55	Ștefan Mora nr. 8
20	Dima nr. 23-25	56	Tatra nr 1-3
21	Dima nr. 27-29	57	Tatra nr 16
22	Dima nr. 33-35	58	Titulescu nr. 12
23	Dima nr. 41-43	59	Titulescu nr. 14
24	Dima nr.9-11	60	Titulescu nr. 145
25	Donath nr. 113, 115, 117	61	Titulescu nr. 149
26	Dunării nr 25	62	Titulescu nr. 165
27	Fabricii nr. 19	63	Titulescu nr. 32
28	Fântânele nr. 1	64	Titulescu nr. 36
29	Fântânele nr. 7	65	Titulescu nr. 6 (8)
30	Godeanu nr. 1	66	Tulcea nr. 14
31	Iugoslaviei nr. 72	67	Tulcea nr. 23
32	Luceafărului nr 10-11	68	Tulcea nr. 6
33	Luceafărului nr. 1-3-5	69	Vidraru nr. 13-15, Izlazului, nr 9-11
34	Lunii nr. 1-2-3-5, str. Rapsodiei nr. 21	70	Viilor nr 27
35	Mehedinți nr. 34-36	71	Viilor nr. 23
36	Mehedinți nr. 44-46-48	72	Vlahuță, Lama F

ȘCOLI	
1	Lic.T. "Nicolae Bălcescu" - str. Constanța nr 6/ N.Bălcescu nr. 10
2	Lic.Teoretic "Avram Iancu" - str. Onisifor Ghibu nr. 25-
3	Colegiul Tehnic "Ana Aslan" - str. Decebal nr. 41-
4	Școala Gimnazială „ Horea „- str. Horea nr. 19
5	Colegiul Tehnic Edmond Nicolau"- str. Campului MicroNR. II

Platformele vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator. Proiectul de construire a platformelor subterane continuă, iar pe măsură ce vor fi finalizate, vor fi încredințate pentru operare ofertantului declarat câștigător. Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 3.379.155,54 lei (pentru platformele construite și funcționale) și 5.500.000 lei pentru cele care vor fi finalizate pe parcursul contractului de delegare.

- Din punct de vedere constructiv, platformele subterane sunt compuse din:
 - **În subteran** – cuva din beton impermeabil și structura metalică elevatorie (prevăzută cu sistem hidraulic), în care se amplasează 4 containere de colectare deșeuri de 1,1 mc
 - **În suprateran** – platformă metalică prevăzută cu 4 coșuri de inserție deșeuri, din inox (crud sau vopsit) cu sistem de rabatare a capacului. Platforma supraterană este finisată cu materiale de tipul – beton, asfalt, gresie/piatră, pavaie de diferite tipuri și modele, etc.



Suprafața construită (ocupată) – 8,82 mp / platformă

Suprafața construită desfășurată – 17,64 mp / platformă

Descriere constructivă

- **Infrastructura – Cuva din beton**

Cuva este formată din elemente prefabricate de beton dublu armat, impermeabil. Cuva este îngropată și are rol de susținere și protejare a structurii metalice. La partea superioară cuva este prevăzută cu un cadru metalic cu rol de sprijin și o garnitură de etanșare împotriva patrunderii apei.

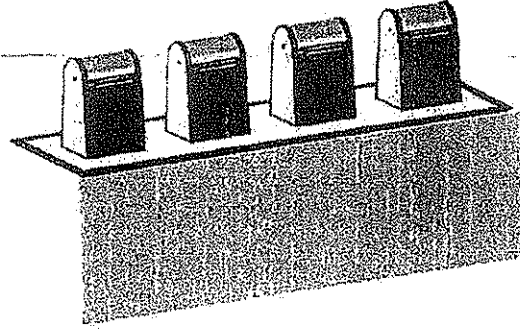
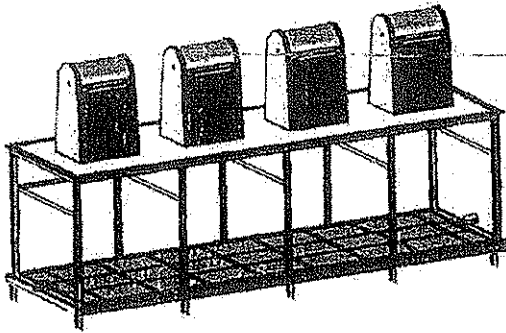
Cuva este prevăzută cu minim 4 dispozitive de ancorare pentru manipulare, cu rezistența de minim 2500 kg / dispozitiv de ancorare, sudate de armătură.

Grosimea pereților cât și a radierului este de 12 cm.

Dimensiunile exterioare ale cuvei sunt 4,90m L x 1,80m l x 1,67m h.

- **Suprastructura – Structura metalică cu platforme și coșuri de inserție din inox**

Structura metalică interioară cuvei este atât subterană cât și supraterană, aceasta fiind o structură elevatorie (mobilă) ce se acționează hidraulic.



- **Finisaje interioare**

Nu există finisaje interioare ale cuvei din beton. Betonul utilizat la prefabricarea cuvei este turnat în cofraje vibrante acesta rămânând aparent.

- **Finisaje exterioare**

În suprateran sunt executate lucrări de finisaje (în imediata vecinătate a cuvei – raza de 0,5 m) ce constau în betonări ale marginilor cuvei subterane și placări ale platformei cu rol carosabil.

Coșurile de inserție a deșeurilor au culoarea de bază fiind cea de inox lustruit.

Descriere funcțională

Structura metalică este mobilă fiind acționată de 4 pistoane hidraulice poziționate pe capetele structurii. Acționarea și implicit accesul la deșeuri se poate face doar de către deținătorul dispozitivului hidraulic, în speță operatorul de salubritate, prin cuplarea acestuia la autogunoieră sau la un alt sistem hidraulic individual exterior.

După ridicarea platformei, operatorul are acces la cele 4 containere de colectare, operațiunea de golire fiind aceeași ca și în cazul platformelor supraterane clasice.

- **Mecanismul hidraulic**

Aducerea plăcii suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea și golirea containerelor se face printr-un mecanism hidraulic plasat pe platformă, compus din:

- Patru cilindri hidraulici, amplasați în colțurile platformei, care asigură ridicarea platformei

- Un divizor de debit care asigură compensarea greutății diferite a containerelor și ridicarea în poziție orizontală

- Furtunuri hidraulice de legătură

- Cupla rapidă.

Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va acționa prin conectarea la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe camionul de colectare. Operatorul acționează dispozitivul de pe camion, astfel se introduce unei hidraulic din circuitul camionului în circuitul platformei care acționează simultan de cei 4 cilindri se va ridica până la nivelul solului, permițând astfel scoaterea containerelor de 1100 litri și golirea lor.

Pentru coborâre, operatorul acționează dispozitivul din nou, uleiul este împins de această dată din circuitul platformei înapoi spre mașină prin greutatea propice a platformei care coboară.

- **Dispozitivele de siguranță**

- Hidraulice**

Fiecare cilindru hidraulic are conectată la intrare o supapă de tip parașută. Aceasta are rol de a opri lichidul hidraulic în interiorul cilindrului în cazul modificării bruște a debitului (în cazul ruperii unui furtun), ca urmarea mișcarea cilindrului și caderea platformei fiind blocate.

- Mecanice**

Placa suport inferioară are prevăzute la capete două mecanisme de blocare, pe care operatorul le fixează pentru a bloca mecanic platforma în poziția ridicată. Astfel, mișcarea de coborâre a platformei nu mai este posibilă.

Dispozitivele de blocare de vor folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea containerelor sau cu ocazia operațiilor de întreținere, reparații, curățare, etc.

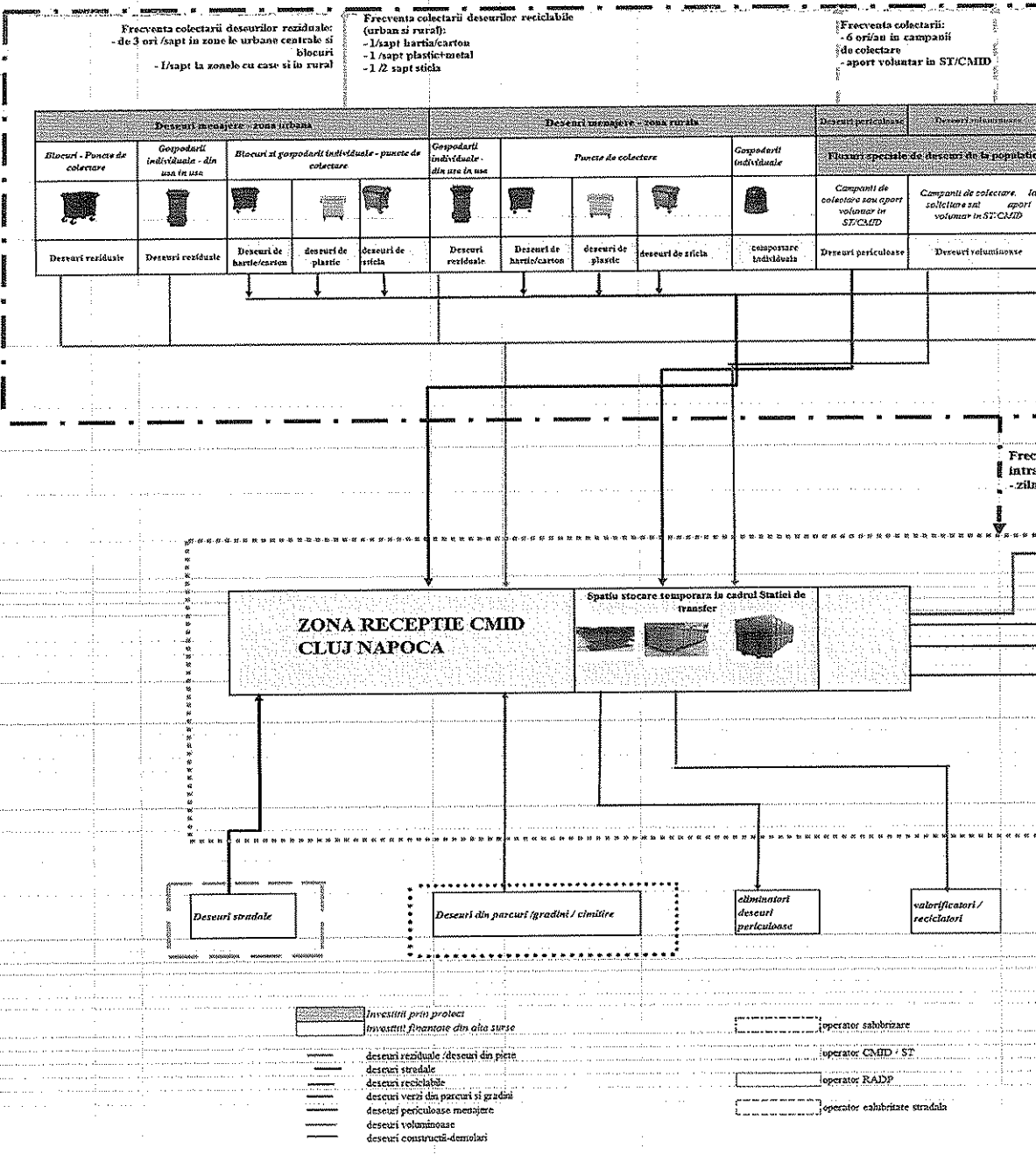
- **Siguranța la circulația pedestră**

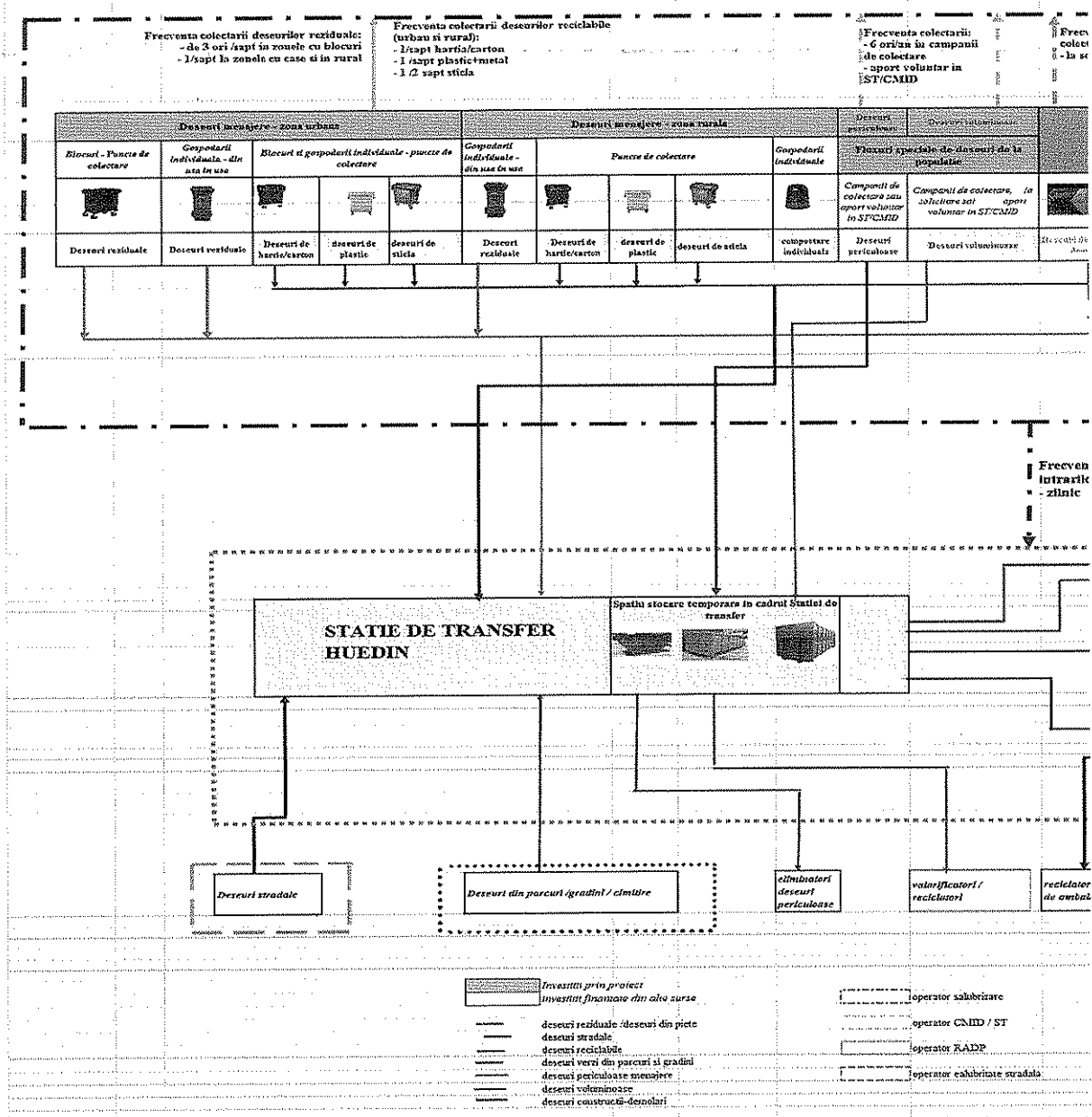
- Pardoselile sunt antiderapante și rezistent la uzură și întreținere
- Denivelările mai mari de 2,5 cm pe traseele de circulație vor fi preluate de pante de max 8%
- Este prevăzut iluminat adecvat pe traseele de circulație din jurul clădirilor și în zona acceselor
- Accesul în incintă (cuva subterana) este restricționat

Pentru campanii de conștientizare și informare a populației privind gestionarea deșeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de minim **250.000** lei pentru zona 1 Cluj Napoca și de min **5.500** lei pentru zona 2 Huedin.

Lista cu UAT-urile care pot avea situații de zone cu acces limitat la serviciul de salubritate este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagramele de mai jos sunt prezentate fluxul deșeurilor în Zona 1 Cluj Napoca și Zona 2 Huedin.





LOT 2 – Zona 3 Mihai Viteazu

Pentru zona 3 de colectare Mihai Viteazu, cantitățile de deșeuri municipale estimate a se genera pe perioada contractului sunt prezentate în tabelul următor :

PROGNOZA ZONA 3 Mihai Viteazu		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	20,571	20,414	20,258	20,104	19,950	19,798	19,647	19
1.2 + 1.3	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6,009	5,963	5,918	5,873	5,829	5,784	5,740	5
1.5	Deșeuri colectate din grădini și parcuri	943	943	943	943	943	943	943	

1.6	Deseuri colectate din pietre	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1,012	1
1.7	Deseuri stradale colectate	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	1
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	30,179	29,977	29,776	29,576	29,378	29,182	28,987	28
	Total deseuri municipale generate	30,179	29,977	29,776	29,576	29,378	29,182	28,987	28
URBAN Zona 3									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	15,778	15,656	15,536	15,416	15,297	15,180	15,063	14
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	3,685	3,657	3,629	3,601	3,573	3,546	3,518	3
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	894	894	894	894	894	894	894	
1.6	Deseuri colectate din pietre	915	915	915	915	915	915	915	
1.7	Deseuri stradale colectate	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1,596	1
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	22,868	22,718	22,570	22,422	22,275	22,130	21,986	21
	Total deseuri municipale generate	22,868	22,718	22,570	22,422	22,275	22,130	21,986	21
Rural Zona 3									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	4,793	4,758	4,723	4,688	4,653	4,619	4,584	4
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	2,323	2,306	2,289	2,272	2,255	2,239	2,222	2
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	49	49	49	49	49	49	49	
1.6	Deseuri din pietre	97	97	97	97	97	97	97	
1.7	Deseuri stradale	49	49	49	49	49	49	49	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	7,311	7,259	7,206	7,155	7,103	7,052	7,001	6
	Total deseuri municipale generate	7,311	7,259	7,206	7,155	7,103	7,052	7,001	6

* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeurii din parcuri și grădini 93,10%, deșeurii din pietre 83,10%, deșeurii stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

Cantitățile de deșeurii (tone) estimate a fi generate, pe categorii sunt prezentate în tabelul următor :

URBAN Menajer									
Total	15,778	15,656	15,536	15,416	15,297	15,180	15,063	14,947	
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Hartie si carton	1,925	1,941	1,957	1,973	1,989	2,019	2,033	2,018	
Sticla	789	783	761	744	719	702	678	673	
Plastic	1,783	1,722	1,678	1,634	1,591	1,548	1,506	1,495	
Metal	316	376	404	432	459	486	527	523	
Lemn	394	391	404	401	413	410	407	404	
Deseuri biodegradabile	8,993	8,924	8,778	8,710	8,567	8,425	8,284	8,221	
Altele	1,420	1,362	1,398	1,368	1,407	1,438	1,476	1,465	
textile	158	157	155	154	153	152	151	149	
RURAL Menajer									
total	4,793	4,758	4,723	4,688	4,653	4,619	4,584	4,550	
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Hartie si carton	585	590	595	600	605	614	619	614	
Sticla	240	238	231	226	219	214	206	205	
Plastic	542	523	510	497	484	471	458	455	
Metal	96	114	123	131	140	148	160	159	
Lemn	120	119	123	122	126	125	124	123	
Deseuri biodegradabile	2,732	2,712	2,668	2,649	2,606	2,563	2,521	2,503	
Altele	431	414	425	416	428	438	449	446	
textile	48	48	47	47	47	46	46	46	

Total	3,685	3,657	3,629	3,601	3,573	3,546	3,518
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	450	453	457	461	465	472	475
Sticla	184	183	178	174	168	164	158
Plastic	416	402	392	382	372	362	352
Metal	74	88	94	101	107	113	123
Lemn	92	91	94	94	96	96	95
Deseuri biodegradabile	2,101	2,084	2,050	2,034	2,001	1,968	1,935
Altele	332	318	327	320	329	336	345
textile	37	37	36	36	36	35	35

RURAL

Total	2,323	2,306	2,289	2,272	2,255	2,239	2,222
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	283	286	288	291	293	298	300
Sticla	116	115	112	110	106	104	100
Plastic	263	254	247	241	235	228	222
Metal	46	55	60	64	68	72	78
Lemn	58	58	60	59	61	60	60
Deseuri biodegradabile	1,324	1,315	1,293	1,284	1,263	1,242	1,222
Altele	209	201	206	202	207	212	218
textile	23	23	23	23	23	22	22

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

- Din mediul urban :
 - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
 - Deșeurile menajere reziduale
 - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
 - Deșeuri similare reziduale
 - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
- Din mediul rural
 - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
 - Deșeuri menajere reziduale
 - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii
 - Deșeuri similare reziduale

În plus față de aceste categorii de deșeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deșeuri voluminoase
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere
- deșeuri din construcții și demolări

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populație											
	3129	3105	3081	3058	3034	3011	2988	2965	2943	2920	2898
urban	2513	2494	2475	2456	2437	2418	2399	2381	2362	2344	2326
rural	616	611	607	602	598	593	589	584	580	576	572
deseuri periculoase menajere											
	125	124	123	122	121	120	119	118	117	117	116
urban	84	83	82	82	81	81	80	79	79	78	78
rural	41	41	40	40	40	40	39	39	39	38	38
deseuri voluminoase (din menajere si similare)											
	1321	1311	1301	1291	1281	1271	1261	1252	1242	1233	1223
urban	1257	1247	1237	1228	1218	1209	1200	1190	1181	1172	1163
rural	65	64	64	63	63	62	62	61	61	60	60

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public :

- deșeuri din piețe
- deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală;
- cadavrele de animale de pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu fac obiectul prezentei proceduri.

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de transfer de la Mihai Viteazu, de unde vor fi transferate de către operatorul stației de transfer la stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile reziduale de la populație, agenții economici/instituții publice/sectorul comercial la vor fi transportate la stația de transfer de la Mihai Viteazu, de unde vor fi transferate de către operatorul stației la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca.

Deșeurile biodegradabile de la agenții economici (cei care colectează separat aceste deșeuri) vor fi transportate la stația de transfer Mihai Viteazu, pentru a fi tratate în flux separat de restul deșeurilor care intră în această instalație. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deșeurilor biodegradabile, și acestea din urmă fiind transportate prin intermediul stației de transfer Mihai Viteazu în vederea tratării lor separate în TMB pentru obținerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin din 22 de locații (temporare sau permanente) din zona III Mihai Viteazu (13 în comune și 6 în cartierele mun Câmpia Turzii, 6 în cartierele mun. Turda) și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Mihai Viteazu, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Mihai Viteazu, care va asigura eliminarea acestora la operator autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor în aceleași locații ca cele pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Mihai Viteazu, Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației

de transfer Mihai Viteazu care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și tratate de Operatorul de colectare în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeurii. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer de la Mihai Viteazu, operatorul acesteia transferându-le ulterior la instalația TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării.

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 3 Mihai Viteazu vor fi direcționate din stația de transfer Mihai Viteazu spre instalații stocare temporară/ tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului (cu excepția deșeurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost asigurate pentru lotul 2 Mihai Viteazu eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unități de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul și repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

Unitate administrativ – teritorial	Unități de compostare individuală			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	
LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu	461	443	237	3.869
Turda	207	206	74	0
Câmpia Turzii	124	108	91	0
Băișoara	7	6	5	202
Călărași	1	1	1	226
Ceanu Mare	16	16	13	361
Iara	4	4	0	392
Luna	19	19	10	432
Mihai Viteazu	13	13	0	520
Moldovenești	3	3	0	312
Petreștii de Jos	7	7	7	146
Ploscoș	5	5	5	59
Săndulești	8	8	5	174
Tritenii de Jos	19	19	12	428
Valea Ierii	4	4	4	81
Viișoara	24	24	10	535

Lista punctelor de colectare existente precum și dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în *Anexa 6*.

În ceea ce privește punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodărești din municipiul Câmpia Turzii :

Prin proiectul PHARE CES municipiul Câmpia Turzii a amenajat 28 de puncte de colectare deșeuri, dotate cu containere de 1,1 mc zincate (172 buc). Prin același proiect a fost achiziționată o autogunoieră DAF FA LF 55250. Toate aceste bunuri vor fi concesionate viitorului operator.

Municipiul Câmpia Turzii și-a propus, de asemenea, amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare subterane, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri. Situația lor este următoarea :

- sunt construite și puse în funcțiune 2 de platforme, situate după cum urmează :

Nr. crt	Adresa
1	Str Laminoriștilor nr 9
2	Str. Aviatorilor nr 2

- a fost demarată licitația pentru construcția a încă 7 platforme.

Platformele vor fi date în concesiune în vederea exploatării către operator. Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 1.142.492 lei (pentru toate bunurile concesionate).

Din punct de vedere constructiv suprafața ocupată de un punct de colectare a deșeurilor tip platformă subterană, este de 5m x 2m, respectiv 10 mp, iar aria construită pentru o platforma este de 8,85 mp. Structura constructivă ce se aplica acestei soluții de colectare subterană este alcatuită în principal dintr-o structură metalică având mai multe componente și o cuvă de beton armat prefabricat etanș în care se montează structura metalică.

Suprateran se monteaza câte patru guri de colectare selectivă a gunoiului menajer denumite „buzoane”.

Descrierea elementelor componente ale platformelor subterane:

- Placă suport superioară:

Este confecționată din plăci și țevi din oțel zincat și este acoperită în partea superioară la exterior cu elemente de finisaj realizate din beton, având rolul de susținere a coșurilor de inserție.

- Placa suport inferioară:

Este confecționată din plăci și țevi din oțel zincate, are rol de susținere a celor 4 containere de 1100 l.

Cele două plăci suport, inferioară și superioară, sunt legate între ele printr-o structură de țevi de oțel zincate cu prindere mecanică (fără suduri ulterioare zincării)

- Mecanismul de acționare

Aducerea plăcii suport inferioare la nivelul solului pentru scoaterea și golirea containerelor se face printr-un mecanism, hidraulic plasat pe platforma, compus din:

- Patru cilindri hidraulici amplasati în cele 4 colturi ale platformei, care asigură ridicarea platformei;
- Un divizor de debit care asigură compensarea greutății diferite a containerelor

și ridicarea în poziție orizontală;

- Furtunuri hidraulice de legătură;
- Cuplă rapidă;

Acționarea platformei se face prin conectarea cuplei rapide a acesteia la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe camionul de colectare.

•Cuva din beton

Este realizată din elemente prefabricate de beton armat impermeabilizat, este îngropată și are rol de susținere și protejare a structurii metalice. La partea superioară are un cadru metalic cu rol de sprijin și o garnitură de etanșare împotriva pătrunderii apei.

•Containerele de 1100 litri

Se folosesc containere confecționate EN 840 fără capac, pentru a permite introducerea deșeurilor prin cosurile de insercție de la suprafață.

•Coșurile de insercție

Sunt confecționate din oțel inox și sunt prevăzute la partea superioară cu un capac rotativ. Au înălțimea de 1 m.

•Dispozitivele de siguranță - Hidraulice și mecanice

Modul de acționare:

Ridicarea platformei se va activa prin conectarea la furtunul dispozitivului hidraulic de acționare amplasat pe camionul de colectare.

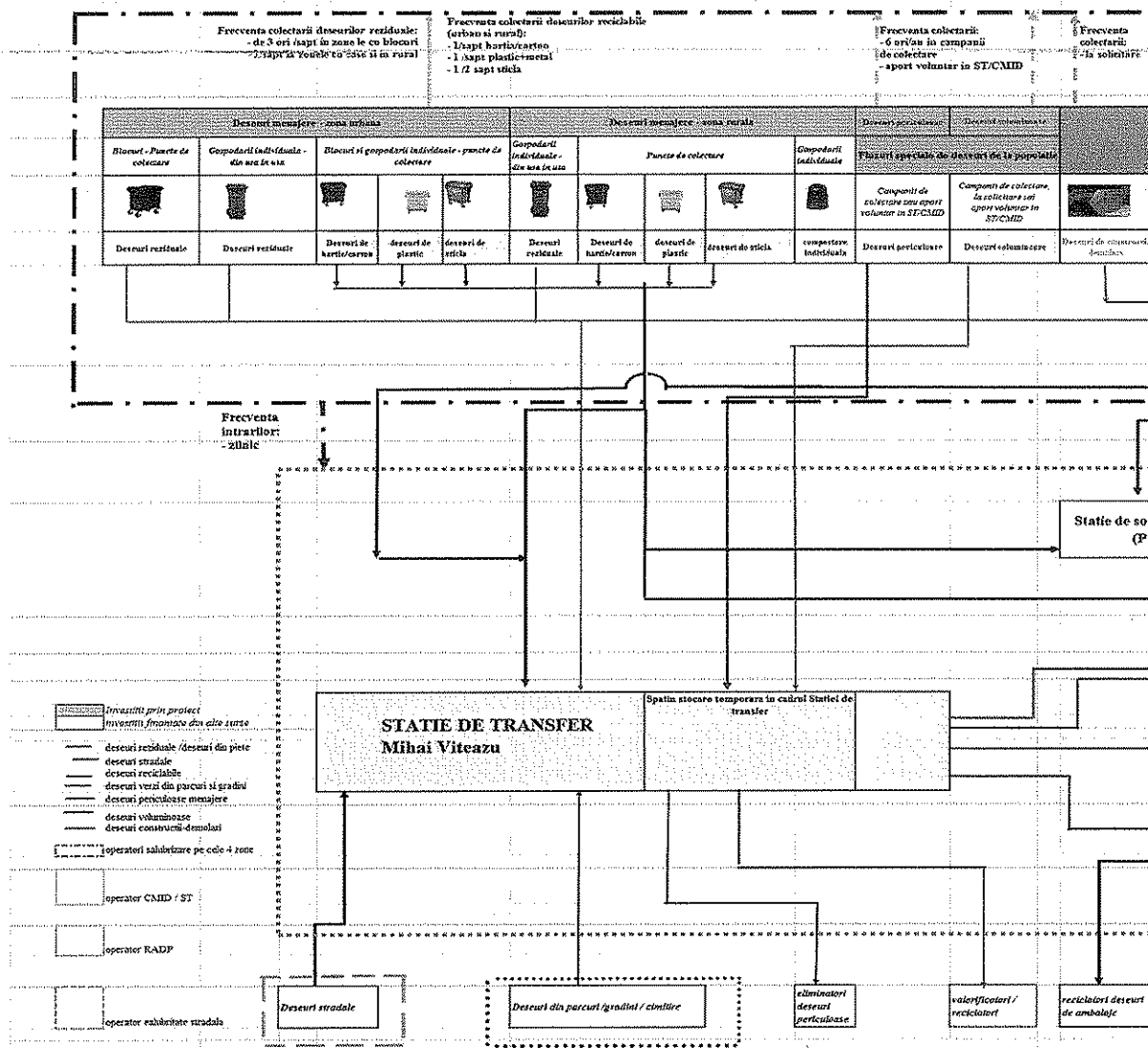
• **Date tehnice:**

- Sarcina utilă: 850 kg - platformă cu 4 containere
- Temperatura ambiantă de funcționare: între -30 și 50 grade C\
- Presiune necesară alimentării instalației: 70 bari
- Dimensiuni ansamblu în poz. Coborâtă: 4900x1800x2670 mm, greutate cca. 10to
- Înălțime deasupra solului:
 - 1000 mm - platforma coborâtă
 - 2370mm - platforma ridicată
 - înălțimea(cursă) de ridicare: 1370 mm
- Coșurile de insercție: dimensiuni de 590x640x1040 mm
- Cuva de beton: realizată din beton armat cl. C40/50, impermeabilizat, înălțime de 1590 mm, pereți de 120 mm grosime.

Pentru campanii de conștientizare și informare a populației privind gestionarea deșeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de min **18.500 lei**.

Lista cu UAT-urile care pot avea situații de zone cu acces limitat la serviciul de salubritate este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 3 Mihai Viteazu



LOT 3 – Zona 4 Gherla

Pentru zona 4 de colectare Gherla, cantitățile de deșeurii municipale estimat a se genera pe perioada de derulare a contractului sunt prezentate în tabelul următor :

PROGNOZA ZONA 4 Gherla		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deșeurii menajere colectate în amestec și separat	16,759	16,662	16,567	16,471	16,377	16,283	16,189	10
1.2 + 1.3	Deșeurii asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	9,072	9,011	8,950	8,889	8,829	8,770	8,710	10
1.5	Deșeurii colectate din grădini și parcuri	516	516	516	516	516	516	516	10
1.6	Deșeurii colectate din piețe	186	186	186	186	186	186	186	10
1.7	Deșeurii stradale colectate	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	3,016	10
1.8	Deșeurii menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	10
Total deșeurii municipale colectate		29,548	29,390	29,234	29,078	28,923	28,769	28,617	20
Total deșeurii municipale generate		29,548	29,390	29,234	29,078	28,923	28,769	28,617	20
URBAN Zona 4		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deșeurii menajere colectate în amestec și separat	11,581	11,521	11,461	11,402	11,343	11,284	11,226	10
1.2 + 1.3	Deșeurii asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	95,653	6,519	6,475	6,432	6,389	6,347	6,304	10

1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	463	463	463	463	463	463	463	
1.6	Deseuri colectate din pietele	81	81	81	81	81	81	81	
1.7	Deseuri stradale colectate	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	2,963	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	21,650	21,546	21,443	21,341	21,239	21,137	21,037	
	Total deseuri municipale generate	21,650	21,546	21,443	21,341	21,239	21,137	21,037	
URBAN GHERLA									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	4,365	4,355	4,345	4,336	4,326	4,317	4,307	
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	445	444	443	442	441	440	439	
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	73	73	73	73	73	73	73	
1.6	Deseuri colectate din pietele	65	65	65	65	65	65	65	
1.7	Deseuri stradale colectate	83	83	83	83	83	83	83	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	5,030	5,020	5,009	4,999	4,988	4,978	4,967	
	Total deseuri municipale generate	5,030	5,020	5,009	4,999	4,988	4,978	4,967	
URBAN DEJ									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere colectate in amestec si separat	7,216	7,166	7,116	7,066	7,016	6,967	6,918	
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii colectate in amestec si separat	6,118	6,075	6,032	5,990	5,948	5,907	5,865	
1.5	Deseuri colectate din gradini si parcuri	390	390	390	390	390	390	390	
1.6	Deseuri colectate din pietele	16	16	16	16	16	16	16	
1.7	Deseuri stradale colectate	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	16,620	16,527	16,434	16,342	16,251	16,160	16,070	
	Total deseuri municipale generate	16,620	16,527	16,434	16,342	16,251	16,160	16,070	
Rural Zona 4									
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.1	Deseuri menajere (colectate in amestec si separat)	5,178	5,142	5,106	5,070	5,034	4,999	4,964	
1.2 + 1.3	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii (colectate in amestec si separat)	2,510	2,492	2,475	2,457	2,440	2,423	2,406	
1.5	Deseuri din gradini si parcuri	53	53	53	53	53	53	53	
1.6	Deseuri din pietele	105	105	105	105	105	105	105	
1.7	Deseuri stradale	53	53	53	53	53	53	53	
1.8	Deseuri menajere generate si necolectate	0	0	0	0	0	0	0	
	Total deseuri municipale colectate	7,898	7,844	7,790	7,737	7,684	7,632	7,580	
	Total deseuri municipale generate	7,898	7,844	7,790	7,737	7,684	7,632	7,580	

* Conținutul în fracție biodegradabilă : deșeuri din parcuri și grădini 93,10%, deșeuri din pietele 83,10%, deșeuri stradale 73,20%; Deșeurile stradale nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale

Notă: Municipiul Gherla, având în derulare un contract de delegare încheiat conform legii cu durata până în anul 2028, nu face obiectul delegării Activităților.

Cantitățile de deșeuri (tone) estimate a se genera, pe categorii, sunt prezentate în tabelul următor :

URBAN TOTAL Menajer									
Total	11,581	11,521	11,461	11,402	11,343	11,284	11,226	11,16	
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	202	
Hartie si carton	1,413	1,429	1,444	1,459	1,475	1,501	1,515	1,50	
Sticla	579	576	562	550	533	522	505	50	
Plastic	1,309	1,267	1,238	1,209	1,180	1,151	1,123	1,11	
Metal	232	276	298	319	340	361	393	39	
Lemn	290	288	298	296	306	305	303	30	

<i>Total</i>	6,118	6,075	6,032	5,990	5,948	5,907	5,865
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	746	753	760	767	773	786	792
Sticla	306	304	296	289	280	273	264
Plastic	691	668	652	635	619	602	587
Metal	122	146	157	168	178	189	205
Lemn	153	152	157	156	161	159	158
Deseuri biodegradabile	3,487	3,463	3,408	3,384	3,331	3,278	3,226
Altele	551	529	543	532	547	560	575
textile	61	61	60	60	59	59	59
RURAL							
<i>Total</i>	2,510	2,492	2,475	2,457	2,440	2,423	2,406
anul	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hartie si carton	306	309	312	315	317	322	325
Sticla	125	125	121	119	115	112	108
Plastic	284	274	267	260	254	247	241
Metal	50	60	64	69	73	78	84
Lemn	63	62	64	64	66	65	65
Deseuri biodegradabile	1,431	1,421	1,398	1,388	1,366	1,345	1,323
Altele	226	217	223	218	224	230	236
textile	25	25	25	25	24	24	24

In cadrul contractului de delegare se vor colecta următoarele categorii de deșeuri :

- Din mediul urban :
 - Deșeurile menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
 - Deșeurile menajere reziduale
 - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fracții
 - Deșeuri similare reziduale
 - Deșeuri similare biodegradabile (doar pentru operatorii economici menționați la punctul 2.3.5. din Caietul de sarcini)
- Din mediul rural
 - Deșeuri menajere reciclabile pe 3 fractii
 - Deșeuri menajere reziduale
 - Deșeuri similare reciclabile pe 3 fractii
 - Deșeuri similare reziduale

În plus față de aceste categorii de deșeuri, următoarele categorii se vor colecta conform cerințelor caietului de sarcini pe durata contractului de delegare:

- deșeuri voluminoase
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere
- deșeuri din construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Cantitățile estimate a fi generate din aceste categorii sunt prezentate în tabelul următor:

tone	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
deseuri de C-D de la populație											
	1818	1806	1793	1780	1768	1756	1743	1731	1719	1707	1695
urban	1149	1141	1133	1125	1117	1109	1101	1094	1086	1078	1071
rural	670	665	660	656	651	647	642	637	633	629	624
deseuri periculoase menajere											
	83	82	82	81	81	80	80	79	78	78	77
urban	38	38	38	37	37	37	37	36	36	36	36
rural	45	44	44	44	43	43	43	42	42	42	42
deseuri voluminoase											
	644	639	635	631	626	622	617	613	609	605	600
urban	574	570	566	562	558	554	551	547	543	539	535
rural	70	69	69	68	68	67	67	66	66	65	65

De asemenea, vor fi colectate următoarele categorii de deșeuri, aflate pe domeniul public :

- deșeuri din piețe
- deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală;
- cadavrele de animale de pe domeniul public.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu fac obiectul prezentei proceduri.

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și de la agenții economici/instituții publice/sectorul comercial vor fi transportate la stația de transfer Gherla (construită prin POS Mediu); de la stația de transfer deșeurile vor fi transportate către operatorii stațiilor de transfer la stația de sortare din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile reziduale de la populație, agenții economici/instituții publice/sectorul comercial la vor fi transportate la stația de transfer Gherla, de unde vor fi transferate de către operatorul stației la stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca.

Deșeurile biodegradabile de la agenții economici (cei care colectează separat aceste deșeuri) vor fi transportate la stația de transfer Gherla, pentru a fi tratate în flux separat de restul deșeurilor care intră în această instalație. De la momentul în care se va implementa colectare separată a tuturor deșeurilor biodegradabile, și acestea din urmă fiind transportate prin intermediul stației de transfer Gherla în vederea tratării lor separate în TMB pentru obținerea compostului.

Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare în cel puțin

din 27 de locații (temporare sau permanente) din zona IV Gherla (19 în comune și 8 în cartierele mun. Dej) și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Gherla (POS Mediu), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Gherla, care va asigura eliminarea acestora la operatori autorizați.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor în aceleași locații ca cele pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase și transportate la spațiul de stocare din cadrul Stației de transfer Gherla (POS Mediu), Operatorul de colectare neavând în continuare responsabilitatea gestionării lor. Responsabilitatea gestionării lor aparține operatorului Stației de transfer Gherla care va asigura sortarea și valorificarea fracției valorificabile, respectiv eliminarea la depozitul conform a fracției care nu poate fi valorificată.

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și tratate de Operatorul de colectare în vederea obținerii unor fracții cu potențial de valorificare și atingerea indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeururi. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Cluj-Napoca.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat și transportate la stația de transfer de la Gherla (POS Mediu), operatorul acesteia transferându-le ulterior la instalația TMB din cadrul CMID Cluj-Napoca în vederea tratării.

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, toate deșeurile din zona 4 Gherla vor fi direcționate din stația de transfer Gherla spre instalații stocare temporară/tratare/eliminare existente, autorizate din punct de vedere al protecției mediului (cu excepția deșeurilor reciclabile care vor fi valorificate direct de operator). Imediat după punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj-Napoca, deșeurile vor fi direcționate spre aceste instalații, conform cu cele precizate mai sus.

Prin proiectul de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor au fost asigurate pentru lotul 3 Gherla eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile și unități de compostare. Containerele achiziționate prin proiect sunt prevăzute cu sistem de prindere cu fus și furcă. Numărul și repartizarea lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor:

Unitate administrativ – teritorial	Unități de compostare individuală			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	
LOT 4 – Zona 4 Gherla	542	420	310	4.230
Dej	224	224	152	0
Aluniș	7	6	6	112
Bobâlna	11	7	10	146
Buza	9	5	4	115
Cășeu	34	20	12	445
Cățcău	18	10	6	219
Chiuiești	17	11	9	231
Cornești	12	9	11	141
Cuzdrioara	21	12	6	269
Fizeșu Gherlii	17	12	7	234

Iclod	29	16	13	393
Jichișu de Jos	8	5	5	110
Mica	26	15	10	349
Mintiu Gherlii	26	16	10	355
Recea-Cristur	11	6	12	137
Sânmartin	10	8	8	134
Sic	17	10	2	224
Țaga	13	8	8	179
Unguraș	19	12	10	258
Vad	13	8	9	178

Lista punctelor de colectare existente precum și dotarea cu echipamente de containere, pentru fiecare lot, este prezentată în *Anexa 6*.

În ceea ce privește punctele de colectare, facem următoarele precizări cu privire la amenajarea punctelor gospodărești din municipiul Dej :

Municipiul Dej și-a propus amenajarea din bugetul local a unor puncte de colectare cu containere semiîngropate, în locul unor puncte de colectare existente în zonele de blocuri. Astfel, din totalul de 45 de puncte gospodărești, în 11 dintre ele au fost amenajate containere semiîngropate de 3000 l (23 de bucăți). Aceste containere vor fi date în concesiune în vederea exploatarei către operator.

Valoarea de investiție care va fi luată în considerare pentru elaborarea ofertei este de 255.985 lei (pentru toate bunurile concesionate).

Pentru operarea acestor containere semiîngropate sunt necesare vehicule (autogunoiere) dotate cu braț macara, cu următoarele caracteristici tehnice principale:

- benă de încărcare cu mecanism de comprimare
- structura macara – construcție metalică (oțel), cu unghi de rotire 360°, sistem cu 2 cârlige pentru a ridica și goli containerele de tip clopot, lungimea brațului macaralei : în plan vertical – 11.000 mm, în plan orizontal – 8.100 mm, capacitate de ridicare la distanța maximă pe orizontală de 1000 kg

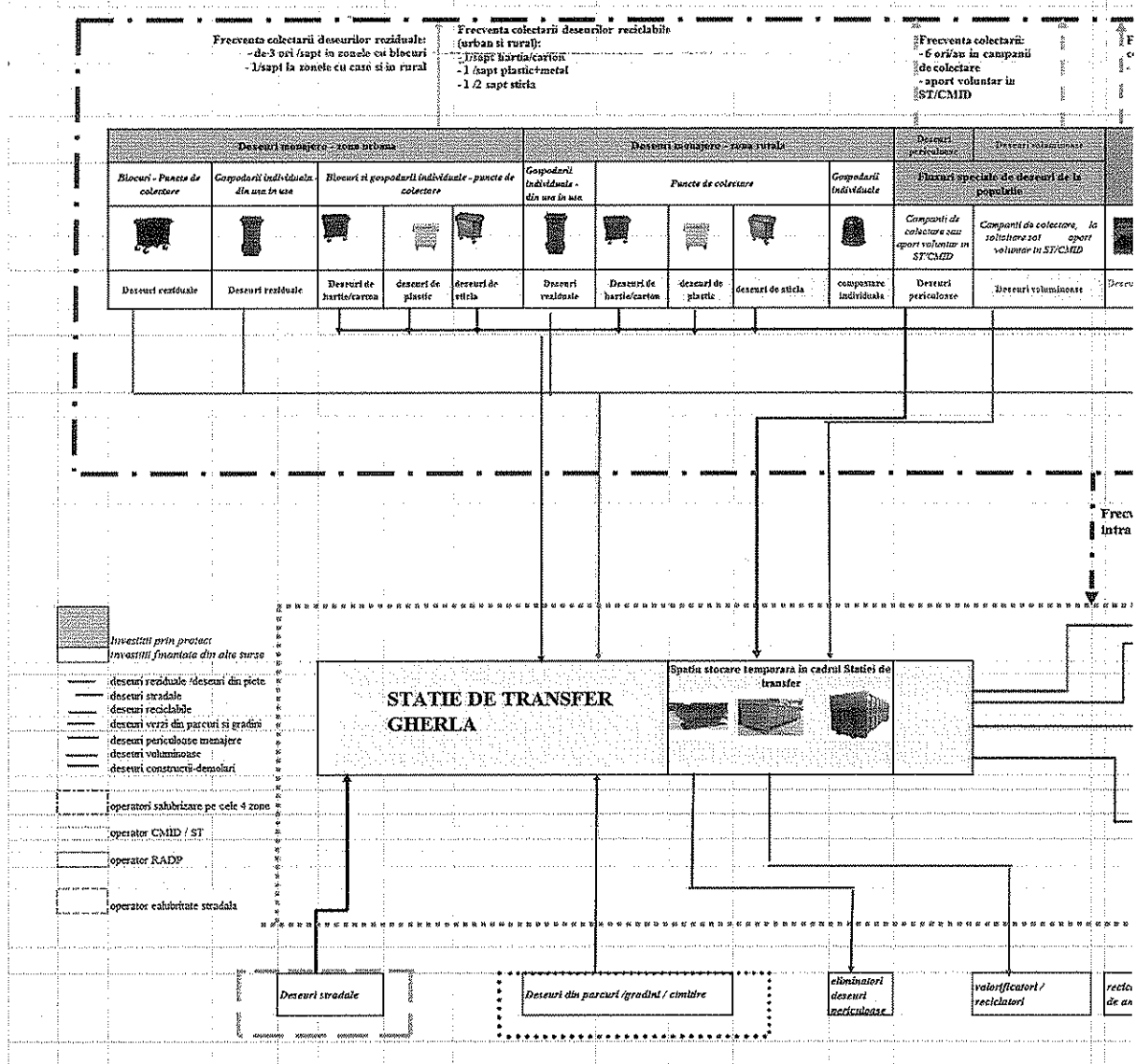
Datele tehnice privind containerele semiîngropate și modul lor de operare sunt prezentate în *Anexa 15*.

Autovehiculele pentru manipularea și golirea acestor containere semiîngropate vor fi furnizate de operator. Operatorul va prezenta în oferta tehnică caracteristicile tehnice ale vehiculelor.

Pentru campanii de conștientizare și informare a populației privind gestionarea deșeurilor municipale, Operatorul trebuie să asigure anual o sumă de min **12.500** lei.

Lista cu UAT-urile care pot avea situații de zone cu acces limitat la serviciul de salubritate este prezentată în tabelul de mai jos :

În diagrama de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor în Zona 4 Gherla



ANEXA 5 GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – populație		Frecvența de colectare – agenți economici (inclusiv administratori piețe) și instituții publice/comerț	
	aprilie - septembrie	octombrie - martie	aprilie - septembrie	octombrie - martie

<p>Urban</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale și biodegradabile (atunci când se va implementa colectarea acestora): <ul style="list-style-type: none"> • Zilnic în zonele centrale • 1-3/zi în zonele de blocuri (în anumite puncte gospodărești din municipiul Cluj-Napoca, unde nu este posibilă amplasarea de mai multe containere de colectare, frecvența poate fi de 3 ori/zi) • 1/săptămână în zonele de case • Deșeuri reciclabile*: <ul style="list-style-type: none"> • hârtie/carton, – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri și în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă » • plastic + metal – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri și în zonele centrale), 1/săptămână la zonele de case « din poartă în poartă » • sticlă – de 2 ori pe săptămână la zonele de blocuri (în Cluj Napoca zilnic la blocuri și în zonele centrale), 1/2 săptămâni la zonele de case « din puncte de colectare » • Deșeuri biodegradabile verzi (de la casele din municipiul Cluj Napoca) <ul style="list-style-type: none"> • 1 la 2 săptămâni • Deșeuri periculoase menajere: <ul style="list-style-type: none"> • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unități mobile de colectare • Prin aport voluntar al deșeurilor periculoase de către populație la locațiile (temporare sau permanente) stabilite • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori • Deșeuri voluminoase: <ul style="list-style-type: none"> • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unități mobile de colectare • Prin aport voluntar al deșeurilor voluminoase de către populație la locațiile (temporare sau permanente) stabilite • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori <p>f) Deșeuri din construcții și demolări :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La solicitare 	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale și biodegradabile (pentru agenții economici care au obligația colectării lor separate): <ul style="list-style-type: none"> • Zilnic de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare***, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe • 1/săptămână la restul operatorilor • Deșeuri reciclabile: <ul style="list-style-type: none"> • hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii • plastic/metal – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii • sticlă – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii • Deșeuri voluminoase: <ul style="list-style-type: none"> • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituții publice sau operatori economici)
--------------	---	--

Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale: 1 dată pe săptămână b) Deșeuri reciclabile: <ul style="list-style-type: none"> • hârtie/carton, – 1/2 săptămâni (alternativ “din poartă în poartă” și din punctele de colectare) • plastic + metal – 1/2 săptămâni (alternativ “din poartă în poartă” și din punctele de colectare) • sticlă – 1/2 săptămâni (alternativ “din poartă în poartă” și din punctele de colectare) • Deșeuri periculoase menajere: <ul style="list-style-type: none"> • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unități mobile de colectare • Prin aport voluntar al deșeurilor periculoase de către populație la punctele de stocare temporară • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori • Deșeuri voluminoase: <ul style="list-style-type: none"> • Minim de 12 ori pe an în campanii de colectare** cu unități mobile de colectare ; • Prin aport voluntar al deșeurilor voluminoase de către populație la locațiile (temporare sau permanente) stabilite ; <p>În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deșeuri reziduale și biodegradabile (pentru agenții economici care au obligația colectării lor separate): <ul style="list-style-type: none"> • Zilnic de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unități sanitare cu pături, grădinițe și creșe • 1/săptămână la restul operatorilor • Deșeuri reciclabile: <ul style="list-style-type: none"> • hârtie/carton, –1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii • plastic/metal – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii • sticlă – 1/ săptămână sau funcție de contractul de prestări servicii • Deșeuri voluminoase: <ul style="list-style-type: none"> • În sistem “la cerere”, contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori (instituții publice sau operatori economici)
-------	---	---

*- zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex : nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal) ; de asemenea nu se vor suprapune, acolo unde este posibil, ridicarea deșeurilor reziduale cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

** -campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere și voluminoase pot să fie organizate într-o singură zi pentru aceeași locație. In aceste campanii, operatorul este liber să colecteze și alte categorii de deșeuri pentru care nu există un sistem de colectare stabilit deja (textile, uleiuri uzate alimentare, etc)

*** - se aplică pentru piețele agroalimentare care funcționează zilnic ; pentru restul, a se vedea *Anexa 9*

**ANEXA 6 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU
COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI DOTAREA
ACESTORA, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE**

A se vedea documentul atașat.

ANEXA 6A LISTA AGENȚILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR

DIN JUDEȚUL CLUJ

A se vedea documentul atașat.

**ANEXA 7 DEȘEURI PERICULOASE – LISTA PUNCTELOR DE
STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE LOT ÎN
PARTE**

Lot/zonă	Amplasament	Dotare*
LOT 1 - Zona 1 Cluj	Centru de Management Integrat al Deșeurilor Cluj	11 containere de 6 m ³
LOT 1 – Zona 2 Huedin	Stația de transfer de la Huedin	1 container de 6 m ³
LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu	Stația de transfer de la Mihai Viteazu	3 containere de 6 m ³
LOT 4 – Zona 4 Gherla	Stația de transfer de la Gherla	2 containere de 6 m ³

* containerele sunt asigurate prin proiectul de Sistem de Management integrat al deșeurilor

ANEXA 8**DEȘEURI VOLUMINOASE – LISTA PUNCTELOR
DE STOCARE TEMPORARĂ PENTRU FIECARE
LOT ÎN PARTE**

Lot/zonă	Amplasament	Dotare*
LOT 1 - Zona 1 Cluj	Centru de Management Integrat al Deșeurilor Cluj	30 containere de 16 m ³
LOT 1 – Zona 2 Huedin	Stația de transfer de la Huedin	2 container de 16 m ³
LOT 3 – Zona 3 Mihai Viteazu	Stația de transfer de la Mihai Viteazu	8 containere de 16 m ³
LOT 4 – Zona 4 Gherla	Stația de transfer de la Gherla	6 containere de 16 m ³

* containerele sunt asigurate prin proiectul de Sistem de Management integrat al deșeurilor

ANEXA 9 SITUAȚIA PIETELOR PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE

Unitate administrativ - teritorială	Amplasament piață	Nume și date de identificare Administrator	Program de funcționare	Recipienți de colectare existenți
Lot 1 – Zona 1 Cluj Napoca				
Cluj - Napoca	Piața Hermes, str. Albac, cart. Gheorgheni	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 20:00 / duminică 07:00 - 14.00	3 de 1,1 mc
	Piața IRA, str. Dâmboviței, cart. Mărăști	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 8:00 - 20:00 / duminică 08:00 - 20.00	4 de 1,1 mc
	Piața Mărăști	Administrația pietelor și oboarelor, SC Agromărăști SA	luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 15.00	7 de 1,1 mc
	Piața Mihai Viteazul, Centru	SC Ardeal Construct SRL	luni-vineri 08:00 - 22:00, duminică 08:00 - 20:00	5 de 1,1 mc
	Piața Zorilor, str. Zorilor, cart. Zorilor	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 14.00	***
	Piața Grigorescu, str. Mirăslău, cart. Grigorescu	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 21:00 / duminică 07:00 - 14.00	***
	Piața Ion Meșter	***	***	***
	Piața Flora, str. Padin, cart. Mănăstur	Municipiul Cluj Napoca, CIF 4305857	luni-sâmbătă 7:00 - 20:00 / duminică 07:00 - 14.00	***
xApahida	Zona Libertății CUBIC	0	0	2
	Centrul AgroTransilvania Cluj SA	***	***	***
Borșa	Comună Borșa, str. Principală, nr.262	Comună Borșa	vineri între 08:00 - 14:00	0
Florești	strada Eroilor, nr. 56	Petrișor Ioan	între orele 06:00 - 21:00	2
Geacă	Sat Geaca, Comună Geaca	Moldovan Mihai	a doua miercuri din lună	1
Gilău	Strada Principală zona blocuri I1, I2	0	0	0
Mociu	Mociu nr. 320	Comună Mociu CUI 4485472	marți între 07:00 - 12:00	1

	Târg lunar Centru	Consiliul local	o dată pe lună	
Pălatca	Civic	Pălatca	între orele: 06:00 - 14:00	2
Suatu	Suatu nr. 675 A	Primăria comunei Suatu	săptămânal în ziua de luni	1
Lotul 1 - Zona 2 Huedin				
Huedin				
Beliș	Beliș	Primăria comunei Beliș	Duminca între 08:00 - 13:00	6
Călățele	Călățele nr.110	Primăria Călățele	sâmbătă între orele 08:00 - 12:00	1 de 1,1 mc
Ciucea	Comună Ciucea nr. 9	Primăria Ciucea	joi între orele 08:00 - 14:00	2
Poeni	Valea Drăganului	Primăria Poeni	sâmbătă între orele 06:00- 13:00	1
Riscă	Riscă - Onicești	Primăria Rîșca	miercuria între 09:00 - 14:00	2
Lotul 2 - Zona 3 Mihai Viteazu				
Turda	Turda, str. Tineretului nr. 2	Rus Romeo Dorin	zilnic între orele 08:00 - 18.00	0
Turda	Piața Agroalimentară State STP, str. Gh. Lazăr	**	**	**
Câmpia Turzii	Piața Unirii, Piața Mureșului	Primăria Câmpia Turzii	Vara 07:00 - 20:00 / Iarna 07:00 - 16.00	0
Iara	Iară nr. 464 A	Vicovan Vlad	marți între 07:00 - 13:00	5 pubele de 240 l
Viișoara	Viișoara	Primăria Comunei Viișoara	Prima zi de marți din lună	0
Lotul 3 - Zona 4 Dej				
Dej	Piața Agroalimentară AL S20POS / Piața Somagro, str. 1 Mai		0	4 containere a 1100 l / 12 pușcane a 214 l
Buza	Buza	Primăria Buza	săptămânal	saci menajeri
Sic	Sic	Primăria Sic	marți între orele 06:00 - 18:00	

ANEXA 10 REGULI GENERALE

10.1 Definiții

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii și expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele și atașamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în *Anexa 1 Regulamentul de salubritate*.

10.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Secțiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

10.3 Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere sunt definite în Oferta. Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea contractantă, va încheia toate polițele de asigurare solicitate.

Primirea/predarea amplasamentelor

Predarea amplasamentelor, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

10.4 Legislație, standarde și linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubritate, așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este

cazul.

10.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

10.6 Personal și instrucție

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe și personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubritate din zona respectivă.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

- Manager;
- Responsabili stații de transfer
- Responsabil tehnic servicii de salubritate;
- Responsabil calitate;
- Responsabil protecția mediului/gestionarea deșeurilor;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Instrucțiuni pentru ofertanți.

Acolo unde legislația impune anumite calificări pentru personalul propus a face parte din personalul cheie, se vor respecta aceste prevederi legale.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante pentru pozițiile pe care le ocupă și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor. Se recomandă operatorului, la formarea viitoarei echipe, să ia în considerare personalul calificat cu experiența în domeniu din zona respectivă.

De asemenea, angajații trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea

sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile în alt mod decât cel precizat în caietul de sarcini.

În timpul executării lucrărilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

10.7 Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă și va prelua recipientele de la UAT-uri (în cazul celor achiziționate prin bugetul local). Lista acestor echipamente pe fiecare lot poate fi găsită în *Anexa 12*.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile și a deșuri din construcții și demolări trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor

pentru deșeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeuri în parte.

Echipamentele de colectare puse la dispoziție de operator vor fi identificate și cu numele și sigla operatorului (inclusiv sacii pentru deșeuri reciclabile și deșeuri verzi). Sacii trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime care să nu permită ruperea la manipulare.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate (unde este cazul)

Containerele suplimentare furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840 sau echivalent.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani), declarație/certificat de conformitate.

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligația de a respecta verifica starea în care se găsesc acestea, să identifice numărul containerelor care nu sunt adecvate utilizării și să transmită Autorității contractante această listă în perioada de mobilizare. Containerele ne-adecvate utilizării vor fi înlocuite cu altele noi. Operatorul va prevedea o sumă în cadrul Programului de investiții anual care să acopere astfel de situații.

Lista cu echipamentele care trebuie schimbate pe perioada de derulare a contractului va fi în permanență actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

10.8. Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea *Formularul 23* din Instrucțiunile pentru ofertanți):

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare, dacă este cazul;
- număr carte de identitate

- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.
- categoria de deșeu pentru care este utilizat
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice, inclusiv consumul de carburant și ulei al vehicolului). Vehiculele trebuie să aibă declarație/certificat CE de conformitate (pentru părțile speciale ale autospeciialelor), să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea contractantă;
- sistem de cântărire și emitere bon de cântar, care să permită identificarea următoarelor elemente : UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, cantitatea ridicată, data și ora ridicării; de asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante cu privire bonurile emise.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare.

Pentru municipiul Cluj Napoca, la colectarea deșeurilor din punctele subterane, mașinile trebuie să fie dotate cu echipamentul de cuplare la sistemul hidraulic al punctului sau soferul să dețină un alt sistem hidraulic individual exterior.

Pentru municipiul Câmpia Turzii, la colectarea deșeurilor din punctele subterane, mașinile trebuie să fie dotate cu echipamentul de cuplare la sistemul hidraulic al punctului sau soferul să dețină un alt sistem hidraulic individual exterior.

Pentru municipiul Dej, la colectarea deșeurilor din containerele subterane de 3000 l, mașinile trebuie să fie dotate cu sistemul macara și golire adecvat.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinat colectării de fracții de deseuri va trebui să împingă deseurile și nu să le preseze.

Pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, operatorii vor putea utiliza doar vehicule autorizate pentru astfel de activități, de către autoritățile competente în domeniu. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului

să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca-bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate*, sau echivalent.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea *Activităților* în zona administrativ teritorială deservită. Operatorul va da o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

10.9 Operare și întreținere

10.9.1. Punctele de colectare

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinsecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Pentru punctele de colectare subterane, operatorul va verifica periodic starea de curățenie a cuvelor subterane, etanșitatea și siguranța lor, în vederea identificării potențialelor acumulări de lichide, precipitații sau deșeuri. Va asigura, de asemenea, curățarea periodică a acestor cuve, pentru eliminarea lichidelor prin folosirea de echipamente de vidanșare. Exploatarea platformelor subterane se vor face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

La identificarea oricăror deteriorări ale pereților cuvei, va anunța imediat Autoritatea contractantă și UAT-ului pe teritoriul cărora se află punctul de colectare. De comun acord cu aceasta din urmă, va participa la remedierea defectelor de structură/etanșitate, cu posibilitatea rambursării costurilor de reparație de către Primărie, dacă defecțiunile se datorează altor motive decât operării neconforme a punctului de către operatorul de salubritate.

Eventualele modificări sau redimensionări ale punctelor de colectare supraterane concesionate, se vor realiza de către operator în cadrul Programului anual de investiții, cu acordul ADI Eco Metropolitan și ale UAT-ului pe teritoriul căruia se găsesc aceste puncte de

colectare și pe baza unor documente justificative care să susțină necesitatea lucrărilor.

Operatorul va propune în Programul de investiții în cadrul ofertei tehnice, pe baza experienței sale, o sumă anuală pentru reparații/modificări/extinderi/modernizări ale punctelor de colectare supraterane.

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare, costurile fiind acoperite în cadrul Programului anual de investiții.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare (pe o rază de 10 m în jurul punctului gospodăresc).

10.9.2 Recipienți colectare deșeuri

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiiala sa, înlocuirea recipientelor).

Operatorul va furniza saci transparentți, de culori diferite pentru colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal de la gospodăriile individuale, din mediul urban și rural, precum și saci pentru colectarea deșeurilor verzi de la casele din municipiul Cluj-Napoca. Sacii pentru hârtie/carton vor fi de culoare albastră, cei pentru plastic/metal de culoare galbenă și cei pentru deșeuri verzi, incolori. Materialul din care vor fi sacii va fi un material plastic, de grosime suficientă să nu permită ruperea ușoară la manipularea sacilor. Sacii vor fi prevăzuți cu un sistem de închidere simplu, pentru a nu permite împrăștierea

deșeurilor la manipulare.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeurile pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesiunează).

10.9.3 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor biodegradabile vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei, și ori de câte ori situația o impune.

Operatorul nu va folosi același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile. Operatorul va furniza suficiente vehicule astfel încât să asigure folosirea unui vehicul doar pentru un tip de deșeu (de ex: doar pentru hârtie/carton, doar pentru plastic/metal, doar pentru sticlă etc).

Toate vehiculele de colectare folosite de operator pentru realizarea serviciului vor fi inscripționate cu însemnele operatorului de salubritate și cu însemne vizuale grafice și text de identificare a categoriei de deșeu pe care o transportă.

10.9.4 Stațiile de transfer

Stațiile de transfer trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate.

Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmirilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Perimetral amplasamentului va fi instalată o perdea vegetală de protecție.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator

10.10.1 Preluarea bunurilor

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în Anexa 12 la Caietul de sarcini), vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

În acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Concedentul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și

autorizațiilor.

10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire. Operatorul se va asigura că exploatarea platformelor subterane se face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul *Activităților*.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

10.10.3 Returnarea bunurilor

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (stațiile de transfer cu toate echipamentele, utilajele și anexele acestora, punctele gospodărești) - se vor returna Concedentului. Acestea se restituie libere de orice sarcină, acest lucru însemnând într-o stare tehnico-funcțională cel puțin egală cu cea de la momentul concesionării acestora.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concedent, și certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;

- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

10.11 Manipularea deșeurilor

10.11.1 Deșeuri reciclabile, reziduale și biodegradabile colectate separat (menajere și similare)

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, vor verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la cântărirea recipientului și eliberarea bonului de cântar.

În cazul ridicării deșeurilor de la punctele gospodărești, bonurile de cântar se emit către utilizatorii punctului gospodăresc (asociația de locatari). În situațiile în care punctul gospodăresc deservește mai multe blocuri/asociații de locatari, la încheierea contractului de prestări servicii cu respectiva asociație se va stabili, pe baza numărului de locatari, procentul din costurile de colectare a deșeurilor de la punctul respectiv care revine fiecărei asociații.

De asemenea, în contractul de prestări servicii, operatorul are obligația de a informa asociațiile de locatari de responsabilitatea lor de a informa operatorul de salubritate sau primăria despre situațiile în care punctul gospodăresc este utilizat de persoane care nu au dreptul de acces la punctul gospodăresc respectiv.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.

- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșeuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate. Tarifele suplimentare vor fi aprobate de fiecare Autoritate Contractantă, prin HCL, pe baza fundamentării costurilor de către operatori.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele din punctele de colectare (de pe domeniul public său privat) accesibile: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele aflate în proprietate privată operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca să furnizeze acestuia un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
- La sfârșitul fiecărei luni de operare, operatorul va notifica Autoritatea Contractantă/ ADI / UAT despre suplimentarea făcută și locațiile unde au fost aduse containere suplimentare.

În cazul deșeurilor colectate în saci, la ridicare acestora, operatorul va furniza utilizatorilor sacii pentru următoarea colectare.

Colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00 în mediul urban, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum și de la agenții economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepționale vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT.

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impuse de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, trebuie golite și în zilele de duminică și în zilele de sărbători legale.

Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare se vor achita două tarife distincte:

- Un tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile
- Un tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.

10.11.2 Deșeuri periculoase menajere

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 12

ori pe an (cel puțin pentru primul an de contract) cu ajutorul unei mașini specializate. Începând cu al doilea an de contract, pe baza rapoartelor de monitorizare a Autorității contractante, a cantităților de deșuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public)

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșuri în recipientelor de colectare a celorlalte tipuri de deșuri.

Costurile pentru campaniile de colectare a deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale.

De asemenea, colectarea deșeurilor periculoase se va putea realiza și în sistemul „la cerere”. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu iar operatorul va emite bonul de cântar și înmânându-l generatorului. La următoarea facturare a serviciului de salubritate periodic, generatorul va achita și contravaloarea bonului de cântar respectiv.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere” va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară și aprobat în cadrul contractului de delegare.

10.11.3 Deșuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 12 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

De asemenea, colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și în sistemul „la cerere”.

La acest sistem pot participa atât populația cât și agenții economici. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând bonul de cântar și înmânându-l generatorului. La următoarea facturare a serviciului de salubritate periodic, generatorul va achita și contravaloarea bonului de cântar respectiv.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutatea, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare „la cerere” va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară și aprobat în cadrul contractului de delegare.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile menajere reziduale.

10.11.4 Deșeuri din construcții și demolări

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza « la solicitarea » generatorului de deșeu.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor. Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite bonul de cântar către generator, înmânându-l direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deșeuri va fi inclusă în valoarea estimată a contractului de delegare, realizându-se printr-un contract de prestări servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se tariful unitar din fundamentarea tarifului pentru această activitate, propus de operator în oferta financiară și aprobat de Autoritatea contractantă și

UAT-uri.

10.11.5 Deșeuri din piețe

Sunt aplicabile regulile de la secțiunea 10.11.1. Operatorul are obligația colectării zilnice a deșeurilor din piețele cu funcționare permanentă, și în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pentru piețele cu funcționare nepermanentă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii piețelor pentru colectarea deșeurilor generate și va asigura (când este cazul) recipiente pentru colectarea separată a acestora, cel puțin pe 3 fracții: deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile.

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt cele aplicate pentru agenții economici.

10.11.6. Deșeuri abandonate

Operatorul va identifica și apoi colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc, pe o rază mai mică de 10 m în jurul acestuia (deșeuri de construcții-demolări, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați sau, după caz, de utilizatorii punctului gospodăresc respectiv (în procentul stabilit prin contractul de prestări-servicii pentru serviciul periodic de salubritate), pe baza bonurilor de cântar emise cu ocazia ridicării deșeurilor, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești (pe raza mai mică de 10 m), operatorul va înștiința Autoritatea contractantă, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonul de cântar).

În cazul deșeurilor abandonate în afara razei de 10 m din jurul punctului gospodăresc, atunci când generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locația, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, bonurile de cântar), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (tariful pentru deșeuri voluminoase dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase, tariful pentru deșeuri de construcții și demolări dacă prioritar sunt deșeuri de construcții și demolări).

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât

cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

10.11.7. Cadavre de animale de pe domeniul public

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile Regulamentului serviciului de salubritate.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Plata pentru colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se pe baza tarifului special propus de operator în oferta sa financiară și aprobat în cadrul contractului de delegare.

10.12 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
<i>Zona 1 Cluj Napoca</i>	

Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Cluj-Napoca)
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Cluj-Napoca)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Cluj-Napoca)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Cluj-Napoca)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Cluj-Napoca)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare
Zona 2 Huedin	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer de la Huedin
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stația de transfer de la Huedin
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer de la Huedin
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Huedin
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Huedin
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare
Zona 3 Mihai Viteazu	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stație de transfer Mihai Viteazu
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stație de transfer Mihai Viteazu
Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Mihai Viteazu, Iara, Băișoara, Călărași și Moldovenești	Stație de sortare Mihai Viteazu (PHARE CES)
Deșeurile reciclabile colectate separat din restul localităților	Stație de transfer Mihai Viteazu
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Mihai Viteazu
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Mihai Viteazu
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare
Zona 4 Gherla	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stație de transfer de la Gherla construită prin POS Mediu
Deșeuri biodegradabile din menajere și asimilabile colectate separat	Stație de transfer Gherla construită prin POS Mediu

Deșeuri reciclabile colectate separat	Stație de transfer de la Gherla construită prin POS Mediu
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Gherla
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară – stația de transfer de la Gherla
Deșeuri din construcții și demolări	Instalații autorizate de valorificare/reciclare Si/sau Depozitul conform (CMID Cluj-Napoca)
Cadavre de animale de pe domeniul public	Cea mai apropiată unitate de ecarisaj sau instalație de neutralizare

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul instalațiilor a altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

Concedentul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

10.13 Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității

Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și că acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Autoritatea Contractantă și UAT-urile, în măsura în care acest lucru este posibil, vor informa operatorul cu privire la programul evenimentelor în aer liber care presupun intervenția acestuia. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli vor trebui incluse în oferta financiară, o cerere ulterioară de rambursare sau ajustare ulterioară a tarifului pe acest motiv nefiind acceptată.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

10.14 Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să

efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plată sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

10.15 Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

10.16 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Caietul de sarcini în *Anexa 2*.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate, precum și cheltuielile realizate de Operator în cadrul acestui program. Sumele alocate de Operator pentru implementarea programului de investiții vor fi depuse într-un cont de tip escrow în favoarea Autorității contractante.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, Operatorul va pune la dispoziția Autorității

contractante cel puțin un autovehicul pentru deplasarea în teren a personalului executiv al acestuia, în vederea realizării acțiunilor de monitorizare a activităților desfășurate de Operator. Pentru municipiul Cluj Napoca va fi asigurat un autovehicul separat.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Criteria de neconformitate pentru stațiile de transfer

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
- Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- Incălțări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea stației de transfer – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiente serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
- Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare

este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:

- pentru stocarea deșeurilor biodegradabile și reziduale: 24 ore;
- pentru echipamentul de cântarire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
- Refuzul acceptării în stația de transfer a următoarelor categorii de deșeuri:
 - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeurile din parcuri și grădini
 - deșeuri din piețe
 - deșeuri biodegradabile colectate separat
 - deșeuri voluminoase
 - deșeuri periculoase menajere
 - deșeuri de echipamente electrice și electronice (colectate de la sau aduse direct de populație)
- Amestecarea categoriilor diferite de deșeuri în același container – pentru fiecare caz;
- Acceptarea în stația de transfer a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu- pentru fiecare caz;
- Permitearea intrării în stația de transfer a unor mașini de transport deșeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
- Stocarea temporară a deșeurilor în stația de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
- Arderea deșeurilor în stația de transfer – pentru fiecare caz;
- Livrarea către stațiile de compostare/stația de sortare/depozitul conforma altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
- Livrarea deșeurilor stocate în stația de transfer către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
- Netrimiterarea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
- Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitațiile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- Intreținerea echipamentului și bunurilor Autorității Contractante nu se realizează

conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

- Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

10.17 Comunicarea

10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirectionate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail, un număr de fax pentru corespondența cu acestea. În cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor detalia o modalitate de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă/UAT-urile.

10.17.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile vor fi adresate Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. Operatorul are obligația să transmită în **maxim 2 zile** UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări) și modul de rezolvare.

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare pentru activitatea stațiilor de transfer către transportatorii de deșuri și generatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.)

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme

legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este diferențiată pentru fiecare lot, și este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011) [și altele, la decizia operatorului] - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
 - cel puțin 12/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale;
- Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
 - cel puțin 12/an
 - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural
 - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale, publicitate în mediul online.

Costurile pentru realizarea campaniilor trebuie să se regăsească în oferta financiară, în fundamentarea tarifelor, în sumele minime precizate în *Anexa 4* pentru fiecare lot în parte.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate în stațiile de transfer;
- orarul de funcționare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgență.

10.18 Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului/asocierii, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

10.19 Programul de lucru

Concesionarul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Prestarea activităților și la fiecare din stațiile de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minime din prezentul caiet de sarcini;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul va consulta toți operatorii de colectare și transport al deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

10.20 Asigurarea utilităților

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă la obiective față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

10.21 Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare stație de transfer, și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

10.22 Securitatea obiectivelor

Intrarea în obiective (stațiile de transfer) va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

10.24 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărui amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Bază de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- stocarea temporară, în condițiile legii, dacă este cazul, a deșeurilor din construcții și demolări de la populație. În spațiul de stocare temporară se va realiza și tratarea în vederea valorificării a acestor deșeuri,
- stocarea temporară, în condițiile legii, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public. Pentru acest scop, va fi asigurat un spațiu frigorific

adecvat, conform prevederilor legale în vigoare.

Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru poate fi utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare, cu delimitarea foarte clară a acestor activități.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor. Această bază va fi corelată cu datele preluate din sistemul de cântărire și emitere a bonurilor de cântar.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

10.25 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților de colectare și transport va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a

serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Jurnalul activităților în fiecare stație de transfer va conține următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în stația de transfer (denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația din stația de transfer unde este direcționat) – Fișa de evidență a transportului
- Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta stației de transfer (locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare)
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locație, cantități de deșeuri încărcate, gradul de compactare, data și ora ieșirii din stația de transfer, datele de identificare ale mașinii de transport)
- Date privind mașinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcurși, data și ora intrării în CMID Cluj Napoca, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor)
- Date privind preluarea deșeurilor speciale (destinația, operatorul economic care le preia/ transportă, categoria și cantitatea de deșeu preluată, data și ora ieșii din stație, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deșeurilor de la stație, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor)
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate în stația de transfer și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții

atmosferice, etc.;

- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

- rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;

consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile etc.);

- informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer, raportul va conține :

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare al amplasamentului
- sinteza anuală a activităților de intervenție
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de transfer;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

10.26 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - Informații diverse.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

10.27 Ședințe de management al serviciilor

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului și a Operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractantă sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședință respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

10.28 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare este de 10 ani.

**ANEXA 11 PROGRAM CADRU ANUAL DE PRESTAȚIE PENTRU
COLECTAREA CADAVRELOR DE ANIMALE DE PE DOMENIUL
PUBLIC**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Frecvența operării activității
1	Identificarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, prin autosesizare sau la sesizarea populației și informarea unității de ecarisaj sau a celei de neutralizare a cadavrelor	Permanent
2	Ridicarea și transportul cadavrelor de animale și transportul la unitatea de ecarisaj sau la locația de stocare temporară	Maxim 2 ore de la anunțare sau autosesizare
3	Stocarea provizorie în spațiile frigorifice din dotare în conformitate cu cerințele legale	Maxim 2 săptămâni
4	Ambalarea și transportul cadavrelor de animale către unitatea de ecarisare sau către unitatea de neutralizare	La fiecare 2 săptămâni

ANEXA 12

**BUNURI CONCESIONATE DE AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ**

Bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă sunt eurocontainerele de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile, distribuite în teritoriu conform tabelelor din Anexa 4 pentru fiecare lot în parte.

De asemenea, suplimentar față de aceste bunuri, unele UAT-uri vor pune la dispoziția operatorului și alte investiții realizate din bugetul propriu, conform tabelului următor :

UAT	Denumirea investiției	Valoarea investiției
Lotul 1		
Cluj Napoca	71 puncte de colectare subterane realizate și operaționale	47593,74 lei/buc
	100 puncte de colectare subterană în curs de realizare	55.000 lei/buc
	Stația de transfer Huedin	4,816,984.73 lei
Lotul 2		
Câmpia Turzii	28 puncte de colectare deseuri amenajate	31.920 lei
	Autogunoieră DAF FA LF 55250	509.347,23 lei
	2 puncte de colectare subterană	224.000 lei
	Stația de transfer Mihai Viteazu	10,310,204.34 lei
Lotul 3		
Dej	11 puncte cu 23 de containere semiîngropate de 3000 l	255.985 lei
	Stația de transfer Gherla	8,553,371.20 lei

Aceste investiții constituie bunuri de retur la sfârșitul perioadei contractuale.

ANEXA 13 ECHIPAMENTE SUPLIMENTARE CE TREBUIE ASIGURATE DE CĂTRE OPERATOR, PENTRU FIECARE LOT ÎN PARTE, PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE

Operatorul va trebui să furnizeze pentru derularea serviciului de salubritate, conform cerințelor caietului de sarcini, echipamente suplimentare conform următoarelor cerințe minime

- Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale și, după caz, deșeuri biodegradabile;
- Echipamente pentru colectarea DEEE-urilor și a deșeurilor din construcții și demolări
- Mijloacele de colectare și transport a deșeurilor menajere, voluminoase și periculoase (autogunoiere compactoare și alte autospeciale)
- Mijloace de colectare pentru cavadrele de animale de pe domeniul public

• **Recipienti pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale**

LOTUL 1

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri și case	Europubele de 120 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
Zona 1 Cluj			
Cluj – Napoca	1919 ptr reziduale + 1880 ptr reciclabile (diferenta pana la 1919x3 = 5757 a fost furnizata prin POS Mediu, adica 3877 buc) ptr blocuri 1927 ptr sticla (zone case)	28.894	24.809
Aghireșu	10 ptr reziduale (la blocuri) 10x 3 ptr reciclabile (la blocuri) 11 ptr plastic (instituii publice) 11 ptr sticla (la case)	2709	
Aiton	2 ptr sticla	877	
Apahida	56 pentru reziduale 20 ptr sticla	5837	
Așchileu	5 ptr sticla	596	
Baciu	70 x 3 la blocuri pentru reciclabile (3 culori) 67 x 2 ptr reziduale 60 ptr sticla	1682	
Bonțida	10 ptr reziduale 5 ptr sticla	1985	

Borșa	1 pentru reziduale 5 ptr sticlă	600
Căianu	2 ptr sticlă	1247
Cămărașu	3 ptr reziduale 5 ptr sticla	975
Căpușu Mare	5 ptr hartie carton, 8 ptr plastic (ptr institutii) 10 ptr sticla	1480 case locuite
Cătina	5 ptr sticla	1825 case
Chinteni	5 ptr sticla	1452
Ciurila	5 ptr sticla	867
Cojocna	10 ptr sticlă	2721
Dăbâca	5 ptr reziduale ptr blocuri 5 x 3 ptr reciclabile ptr blocuri 5 ptr sticla	903
Feleacu	5 ptr sticla	1841
Florești	480 ptr hârtie/carton (la blocuri) 480 ptr plastic/metal (la blocuri) 160 ptr sticlă (la blocuri) 480x2 ptr reziduale (la blocuri) 10 ptr sticlă (la case)	4065
Frata	5 ptr sticla	1678
Gârbău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1098
Geaca	3 ptr sticla	921
Gilău	30 ptr reziduale 11 ptr sticlă	2639
Jucu	10 ptr reziduale 10 ptr sticlă	1845
Mociu	5 ptr sticlă	1470
Pălatca	3 ptr sticlă	611
Panticeu	1 ptr reziduale 5 ptr sticlă	1142
Sânpaul	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1408
Săvădisla	8 ptr sticla	1719
Suatu	3 ptr sticlă	882
Tureni	3 ptr sticla	990
Vultureni	1 ptr reziduale 3 sticlă	635

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
Zona 2 Huedin			961
Huedin	57 ptr reziduale 14 ptr hartie, 18 ptr plastic, 25 ptr sticla	2215	
Beliș	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	724	
Călățele	3 ptr sticla	1387	
Ciucea	5 ptr sticla	671/ 450 case locuite	
Izvoru Crișului	5 ptr sticla	797	
Măguri-Răcătău	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	900	
Mănăstireni	3 ptr sticla	1047	
Mărgău	7 ptr reziduale în puncte de regrupare 3 ptr plastic, 7 ptr sticla	960	
Mărișel	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1084 / 634 case si 450 case vacanta	
Negreni	1 ptr reziduale 2 ptr sticla	340	
Poieni	6 ptr reziduale 10 ptr plastic + 10 ptr sticla	2681	
Rîșca	1 ptr reziduale la bloc 10 ptr reziduale în puncte de regrupare 7 ptr sticla	1016	
Săcuieu	1 ptr reziduale la bloc 1x3 ptr reciclabile (la bloc) 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	790	
Sâncraiu	1 ptr reziduale 1 ptr hârtie, 2 ptr plastic 5 ptr sticla	916	

LOTUL 2

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Containere pentru agenți economici
Zona 3 Mihai Viteazu			1269

Turda	723 ptr reziduale 70 ptr sticla	7.000
Câmpia Turzii	324 ptr reziduale	5387
Băișoara	6 ptr reziduale în puncte de regrupare/ 22 ptr reziduale in puncte de regrupare 6x 3 ptr reciclabile in puncte de regrupare 8 ptr sticla	983 (case cu acces la masina)
Călărași	9 ptr reziduale la bloc 9x3 ptr reciclabile la bloc 3 x3 ptr reciclabile la institutii 3 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	937
Ceanu Mare	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1825
Iara	17 ptr reziduale ptr blocuri 5x3 ptr reciclabile ptr blocuri 10 ptr sticla	2143
Luna	1 ptr reziduale la bloc 2 ptr reziduale în puncte de regrupare 10 ptr sticla	1396
Mihai Viteazu	2 ptr reziduale la bloc/ 5 ptr sticla	(exista in dotarea gospodariilor, nu sunt necesare)
Moldovenești	8 ptr reziduale în puncte de regrupare 12 ptr sticla	1636
Petreștii de Jos	5 ptr sticla	820
Ploscoș	3 ptr reziduale în puncte de regrupare	251
Săndulești	4 ptr reziduale 3 ptr sticlă	820
Tritenii de Jos	4 ptr reziduale la bloc 9 ptr sticla 9 ptr plastic	1720
Valea Ierii	3 ptr reziduale la bloc 3x3 ptr reciclabile 4ptr reziduale în puncte de regrupare 4x3 ptr reciclabile in puncte de regrupare	544

Viișoara	6 ptr reziduale la bloc 10 ptr sticlă	2246
----------	--	------

LOTUL 3

UAT	Eurocontainere de 1,1 mc (pentru reziduale și reciclabile) la blocuri	Europubele de 240 l (pentru reziduale) la case	Număr agenți economici
Zona 4 Gherla			2544
Dej	60 ptr reziduale	5.300	
Aluniș	1 ptr plastic	596	
Bobâlna	5 ptr sticla	880	
Buza	1 ptr reziduale, 4 ptr sticla	630 case locuite	
Cășeiu	2 ptr reziduale 15 ptr sticlă	1773	
Cățcău	1 ptr reziduale 4 ptr sticla	741	
Chiuiеști	5 ptr sticla	1048	
Cornești	1 ptr reziduale, 5 ptr sticla	936	
Cuzdrioara	5 ptr sticla	965	
Fizeșu Gherlii	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	1050	
Iclod	3 ptr reziduale 6 ptr reziduale în puncte de regrupare 5 ptr sticla	1566/ 1489 case locuite	
Jichișu de Jos	3 ptr sticla	580	
Mica	5 ptr sticla	1486	
Mintiu Gherlii	5 ptr sticla	1565	
Recea-Cristur	1 ptr reziduale 3 ptr sticla	991	
Sânmartin	5 ptr sticla	647	
Sic	5 ptr sticla	1100	
Țaga	2 ptr reziduale 5 ptr sticla	813	
Unguraș	1 ptr reziduale 5 ptr sticla	1299	
Vad	3 ptr sticla	1369	

- **Mijloace de colectare și transport a deșeurilor menajere, deșeurilor voluminoase și periculoase (autogunoiere compactoare și alte autospeciale)**

Autoqunoiere compactoare pentru transportul deșeurilor menajere și similare

A fost estimat următorul minim necesar de vehicule de colectare, ținând cont de cantitățile

estimate de deșeuri care se vor colecta din fiecare zonă:

Zonă	Echiptament	Nr. și tip echipament*
Lotul 1		
Zona 1 Cluj	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	18 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 4 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 5 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 2 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Zona 2 Huedin	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	2 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Lotul 2		
Zona 3 Mihai Viteazu	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă	8 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1
Lotul 3		
Zona 4 Gherla	Autogunoiera compactoare ptr deșeuri reziduale** Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de hârtie/carton** Autogunoieră compactoare pentru deșeuri de plastic/metal** Autogunoieră pentru deșeuri de sticlă**	4 x 16 mc de deșeuri reziduale, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr hartie/carton, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr plastic/metal, cu grad de compactare 1/2 1 x 16 mc ptr sticla, cu grad de compactare 1/1

* Numărul vehiculelor estimat mai sus este cu titlu informativ, și nu trebuie considerat ca o cerință obligatorie. Ofertantii vor dimensiona necesarul de vehicule în funcție de parcul de mașini de care dispun, de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie.

** Parte din autogunoierile furnizate vor fi prevăzute cu sisteme ridicare tip macara, pentru a putea fi folosite la golirea containerelor semiîngropate din municipiul Dej

Pentru a estima necesarul exact de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Operatorul va face dovada îndeplinirii următoarei relații,

ținând seama de de faptul că va exista o creștere etapizată a numărului de locuitori deserviți:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^n (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N =	numărul de locuitori deserviți pe fiecare lot		
I _m =	indicele colectare a deșeurilor menajere,		
ρ =	greutatea specifică a deșeurilor menajere	=	Deșeuri hârtie/carton 200 kg/mc Deșeuri plastic/metal 220 kg/mc Deșeuri sticla 300 kg/mc Deșeuri biodegradabile 200 kg/mc Deșeuri reziduale 260 kg/mc
a _i =	numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare	=	
b _i =	capacitatea de transport a utilajului	=	mc
c _i =	gradul de compactare	=	
d _i =	numărul de curse efectuate/schimb	=	
e _i =	numărul de schimburi/zi	=	

Notă: se va asigura un surplus de 15% la capacitatea necesară calculată pentru vehiculele de transport.

Calcululele vor fi prezentate explicit în oferta financiară pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor.

Autospeciale pentru transportul deșeurilor voluminoase, al deșeurilor periculoase și cadavrelor de animale

Pentru colectarea și transportul acestor categorii de deșeuri a fost estimat următorul minim necesar de vehicule de colectare:

Zonă	Echipament	Nr. și tip echipament*
Lotul 1		
Zona 1 Cluj	Autospeciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	5 autobasculantă de 30 mc 5 Autocamion cu greifer 3 mașini autospeciale colectare deșeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale

Zona 2 Huedin	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 2 Autocamion cu greifer ¹ 1 mașină autospecială colectare deșeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale
Lotul 2		
Zona 3 Mihai Viteazu	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 2 Autocamion cu greifer ¹ 1 mașină autospecială colectare deșeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale
Lotul 3		
Zona 4 Gherla	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor voluminoase Autospecială dotată cu recipiente adecvate pentru colectarea diferitelor tipuri de deșeuri Autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public	1 autobasculantă de 30 mc 2 Autocamion cu greifer ¹ 1 mașină autospecială colectare deșeuri periculoase 1 autospecială frigorifică pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale

• **Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări**

Pentru colectarea acestor deșeuri, sunt prevăzute a fi achiziționate de către operatorii de salubritate următoarele:

- Recipienți de colectare (containere metalice de 7 mc) pentru a fi închiriați pe baza de solicitare, generatorilor de deșeuri
- Mașini de colectare și transport (autoșasiu cu cârlig) al acestor containere
- Autocamioane cu greifer (pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări și deșeurilor voluminoase abandonate în jurul punctelor gospodărești)

Numărul minim de recipiente de colectare și mașini de transport necesare estimate pentru fiecare zonă de colectare este prezentat în tabelul următor:

Zonă	Echiptament	Tip echipament*
Lotul 1		

Zona 1 Cluj	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	30 containere de 7 mc 5 autoșasiu cu cârlig 5 Autocamion cu greifer
Zona 2 Huedin	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	3 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer ²
Lotul 2		
Zona 3 Mihai Viteazu	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	30 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer ²
Lotul 3		
Zona 4 Gherla	Recipienți pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții-demolări	10 containere de 7 mc 1 autoșasiu cu cârlig 2 Autocamion cu greifer ²

• **Echipamentele pentru transferul deșeurilor în stațiile de transfer**

Operatorii vor achiziționa următoarele echipamente în cadrul stațiilor de transfer:

- ST Huedin – presă fixă
- ST Gherla – presă fixă

Specificațiile tehnice minime pentru presele fixe sunt:

- Capacitate nominală 500 mc/h
- Grad de compactare în container: >600 kg/mc
- Format din camera de compactare și sistem hidraulic
- Baza camerei de compactare este acoperită cu un strat material antiuzură min 20 mm – aliaj special cu rezistență ridicată la uzură
- Sistem autormat de cuplare/decuplare containere
- Cuplaj capsulat (cuplaj flexibil elastic)
- Inclus sistem de eliminare a lichidelor din camera de compactare
- Componente incluse: presă hidraulică și circuit hidraulic închis pentru acționare și controlul compactării; tablouri electrice și circuite electrice și electronice pentru activarea operațiilor și controlul automatizării; alarmă sonora și iluminat de urgență/avertizare; butoane STOP de urgență;

Aceste investiții vor constitui bunuri de retur.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică fișele tehnice ale tuturor echipamentelor furnizate (recipienți, mașini, prese). Pentru vehicule, fișele tehnice vor conține și date privind consumurile de combustibil și lubrifianți/consum de energie.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că va asigura toate echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării.

ANEXA 14 MODALITATEA DE TARIFARE A SERVICIILOR SI PLATI CATRE OPERATORII INSTALATIILOR DE GESTIUNE A DESEURILOR.

14.1 Incasarea tarifelor

Tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor

Sistemul de tarifare în cadrul acestui contract este un sistem **mixt**, în sensul în care :

- o parte din serviciile operatorului vor fi **facturate direct către utilizatori**, în baza unor contracte încheiate cu aceștia. Tarifele facturate vor fi cele din oferta prezentată de operator, pentru fiecare categorie de deșeuri pentru care s-a prestat serviciul. Acest sistem se aplică pentru :
 - Toți utilizatorii non-casnici pe care îi deservește operatorul ;
 - Utilizatorii casnici din mediul urban
 - Utilizatorii casnici din mediul rural, în acele UAT-uri care au optat pentru colectarea tarifelor direct de către operator (vezi subcapitolul 14.4)
 - Toate serviciile la cerere, indiferent de utilizatori și UAT.

Cu excepția serviciilor la cerere, facturarea pentru toate categoriile de utilizatori menționate mai sus se va realiza lunar.

- O parte din serviciile operatorului vor fi facturate către UAT deservit, urmând ca Primăria să plătească serviciile de salubritate aferente ariei sale teritorial administrative, colectând în acest scop taxe speciale de la utilizatori. Acest sistem se aplică pentru utilizatorii casnici din mediul rural, în acele UAT-ului care au optat pentru finanțarea serviciului de salubritate prin taxe speciale percepute de Primărie de la populație. Lista acestor UAT-uri se găsește în tabelul din subcapitolul 14.4.

De asemenea, autoritățile administrației publice locale vor deconta, conform legii (Legea 101/2006 a salubrității localităților, art 26 alin (3)), direct din bugetul local (în baza taxei speciale de salubritate instituită de acestea pentru utilizatorii fără contract), contravaloarea prestațiilor efectuate de operator:

- la utilizatorii fără contract

- pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate, a deșeurilor ocazionale generate de evenimente organizate de primărie și a cadavrelor animalelor de pe domeniul public).
- pentru deșeurile proprii.

Decontarea prestațiilor către operator se va realiza de fiecare UAT pe măsura colectării acestei taxe speciale de salubritate.

Pentru cadavrele de animale de pe domeniul public, UAT-urile vor achita contravaloarea serviciilor prestate prin contracte încheiate direct cu operatorul de colectare și transport. Operatorul de colectare și transport va emite factura către Primăria în care este menționată cantitatea de deșeurii colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la instalația de ecarisare/neutralizare, și va plăti un tarif exprimat în lei/kg. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate. În acest flux, rolul de monitorizare este al primăriilor.

Tarifele propuse de către ofertanți vor include **toate costurile gestionării deșeurilor.**

Tarifele încasate conțin atât componenta de cost aferentă colectării și transportului deșeurilor cât și componentele de cost aferente operațiilor de stocare temporară în stațiile de transfer, tratare (sortare, compostare, tratare mecano-biologică) și eliminare.

Ofertanții vor oferi valoarea tarifelor globale, care vor include toate componentele gestionării deșeurilor, dar vor oferi și o valoare pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer.

Tariful pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer va conține:

- costurile gestionării tuturor categoriilor de deșeurii în cadrul stațiilor de transfer
- costurile de administrare ale stațiilor de transfer
- costurile de transfer a deșeurilor de la stațiile de transfer la instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor

14.2. Plăți în sarcina operatorului

Operatorul va încasa tariful global, va opri echivalentul costurilor aferente colectării și transportului, precum și al operării stațiilor de transfer și va plăti operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe baza bonurilor de cântar emise de aceștia, tarifele aferente operațiilor de sortare, tratare mecano-biologică, depozitare, după caz. De asemenea, operatorul de colectare va transfera către ADI Eco-Metropolitan, în baza contractului de delegare, redevența și taxa de administrare a contractului, în cuantum și modalitatea prevăzute în contractul de delegare. Taxa de administrare va fi plătită trimestrial.

Mecanismul financiar și fluxurile de plăți în cadrul SMID sunt descrise în schema de mai

jos :

Mecanism financiar

În vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

14.3. Precizări privind tarifele

În baza prevederilor OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, se impune aplicarea de tarife distincte pentru colectarea deșeurilor reciclabile și pentru a celor reziduale. Ca urmare, se vor institui următoarele tarife :

- Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – $T_{u_{rec}}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – $T_{u_{rez}}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – $T_{r_{rec}}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - $T_{r_{rez}}$
- Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)- $T_{p_{rec}}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – $T_{p_{rez}}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - $T_{p_{peric}}$
- Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - $T_{p_{volum}}$
- Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – T_{C-D}
- Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public
- Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer

Pentru deșeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deșeurilor care sunt în proporția

cea mai mare (de ex. dacă în deșeurile abandonate sunt cu preponderență deșeuri de construcții-demolări se va aplica tariful de la colectarea deșeurilor de construcții-demolări).

Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare ridicare de deșeuri. În factura lunară pentru serviciul de salubritate emisă pentru un generator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel generator în decursul lunii.

14.4. Precizări privind Redevența

Operatorii vor plăti o redevență ADI Eco Metropolitan, care va fi inclusă în tarif, conform legii. Această sumă este fixă, ofertanții fiind obligați să o includă în calculul tarifului.

Valoarea redevenței plătite de operator pentru fiecare lot

UAT	Valoarea redevenței (lei)*	Modul de finanțare a serviciului
Lotul 1		
Zona I Cluj Napoca		
Județul Cluj	766,918.95	
Cluj Napoca	8,967,918.56	tarif
Aghiresu	246.74	tarif
Aiton	342.90	tarif
Apahida	2,293.59	taxa
Aschileu	502.70	tarif
Baciu	342.99	tarif
Bontida	1,237.91	tarif
Borsa	456.54	tarif
Caianu	640.95	tarif
Camarasu	687.03	tarif
Capusu Mare	316.02	tarif
Catina	526.27	tarif
Chinteni	823.18	tarif
Ciurila	548.78	tarif
Cojocna	1,054.63	tarif
Dabica	412.64	taxa
Feleacu	983.85	tarif
Floresti	2,293.34	tarif
Frata	1,008.55	taxa
Garbau	664.51	tarif
Geaca	457.67	tarif
Gilau	1,769.42	tarif
Jucu	1,008.55	tarif
Mociu	870.31	tarif
Palatca	342.99	tarif
Panticeu	435.15	tarif
Savadisla	1,054.63	tarif
Sanpaul	640.95	tarif
Suatu	412.64	tarif
Tureni	663.38	tarif
Vultureni	456.45	taxa
Zona II Huedin		
Huedin	2,813.23	tarif
Belis	411.59	taxa

Ciucea	366.56	tarif
Izvoru-Crisului	319.34	tarif
Maguri Racatau	344.04	tarif
Manastireni	501.65	taxa
Margau	179.62	tarif
Marisel	411.50	tarif
Negreni	595.91	tarif
Poieni	450.44	tarif
Risca	366.56	taxa
Sacuiu	205.79	tarif
Sancraiu	273.26	taxa
Lotul 2		
Zona III Mihai Viteazu		
Județul Cluj	1,641,502.22	
Turda	11,181.45	tarif
Campia Turzii	925,876.18	tarif
Baisoara	411.50	tarif
Calarasi	68.60	tarif
Ceanu Mare	1,030.02	tarif
Iara	184.33	tarif
Luna	1,100.71	tarif
Mihai Viteazu	599.06	tarif
Moldovenesti	138.24	tarif
Petrestii de Jos	480.19	tarif
Ploscos	342.99	tarif
Sandulesti	481.23	tarif
Tritenii de Jos	1,145.75	tarif
Valea Ierii	274.39	tarif
Viisoara	1,331.12	tarif
Lotul 3		
Zona IV Gherla		
Județul Cluj	1,361,794.33	
Dej	269,729.77	tarif
Alunis	434.02	tarif
Bobilna	637.46	tarif
Buza	410.20	tarif
Caseiu	1,505.86	tarif
Catcau	775.36	tarif
Chiuiesti	844.13	tarif
Cornesti	729.71	tarif
Cuzdrioara	889.96	tarif
Fizesu Gherlii	822.75	tarif
Iclod	1,321.62	tarif
Jichisu de Jos	410.28	tarif
Mica	1,163.13	tarif
Mintiu Gherlii	1,186.78	tarif
Recea Cristur	658.84	taxa
Sic	662.87	taxa
Sinmartin	593.65	taxa
Taga	660.94	tarif
Unguras	935.16	tarif
Vad	683.46	taxa

* pentru IAT-urile individuale, la nivelul întregii perioade contractuale

14.4. Plăți în sarcina ADI Ecometropolitan

În baza noilor prevederi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre, ADI Ecometropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje.

De asemenea, ADI Ecometropolitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeurii de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, pe baza următoarei formule :

$$(Tr * Q - Vt) * Pamb,$$

unde:

Tr - tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (calculat ca medie aritmetică a tarifelor Tu_{rec} , Tr_{rec} , Top_{rec}) stabilite pe fiecare lot (tariful ofertat de operatorul de salubritate pentru primul an de operare și tariful stabilit de ADI Ecometropolitan începând cu anul următor)

Q - cantitatea totală, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri :

$$Q = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din hârtie și carton declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri ;

Q_m - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din metal comercializate de/în numele ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{pl} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din plastic declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

Q_{st} - cantitatea, exprimată în tone, de deșuri municipale din sticlă declarată de ADI ca fiind comercializată către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cea comercializată/predată cu titlu gratuit către OTR-uri

$Pamb$ - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale :

$$Pamb = (Phc * Q_{hc} + Pm * Q_m + Ppl * Q_{pl} + Pst * Q_{st}) / Q$$

Phc - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie-carton;

Pm - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile

municipale de metal;

Ppl - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

Pst - ponderea, exprimată în procente, a deșeurilor de ambalaje de sticlă în deșeurile municipale de sticlă.

Până la realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor realizate de operatorii de salubritate, conform cerințelor Caietului de sarcini, se consideră $P_{amb} = 50\%$;

Vt - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente (prin proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare) a deșeurilor municipale din hârtie-carton, metal, plastic și sticlă declarate de ADI ca fiind comercializate către operatorii economici autorizați în vederea valorificării, inclusiv cele comercializate către OTR-uri.

ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.

Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri în anul anterior.

ANEXA 15

**DATE TEHNICE PRIVIND CONTAINERELE
SEMIÎNGROPATE CONCESIONATE DE UAT DEJ**

ANEXA 16 DATE TEHNICE ALE STAȚIILOR DE TRANSFER

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CLUJ, RESPECTIV DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A UNOR FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI OPERAREA ȘI ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER

VOLUMUL 4

Modelul Contractului de delegare prin concesiune

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN
CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
CLUJ**

Lot 1/Lot2/Lot 3

*[marcajele cu italics reprezinta sectiunile specifice fiecarui lot. Pentru fiecare contract
in parte se vor elimina precizările referitoare la celelalte loturi]*

CUPRINS

CUPRINS.....	3
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:.....	7
CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	7
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	7
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	22
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	24
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	25
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	25
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	26
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	26
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	28
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	31
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	32
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	32
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	35
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	36
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	36
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	40
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	42
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	43
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	44
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	47
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	47
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	48
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	48

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	49
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	50
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	51
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	52
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	52
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	53
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	53
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	53
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	55
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	55
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	56
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	56
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	57
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	57
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	59
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	59
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	59
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE.....	59
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	60
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	60
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	62
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	64
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	64
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	66
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	67
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	68
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	68
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	68
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	69
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	69
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	70
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	71

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	71
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	71
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	72
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	74

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, județul Cluj, cod unic de înregistrare 25964150, cont Cluj-Napoca, reprezentată prin în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Lot 1

Județul Cluj și

Unitățile administrativ teritoriale din Zona 1 de colectare: municipiul Cluj-Napoca și comunele: Aghireșu, Aiton, Apahida, Așchileu, Baciul, Bonțida, Borșa, Căianu, Cămărașu, Căpușu Mare, Cătina, Chinteni, Ciurila, Cojocna, Dăbâca, Feleacu, Florești, Frata, Geaca, Gilău, Gîrbău, Jucu, Mociu, Pălatca, Panticeu, Săvădisla, Sînpaul, Suatu, Tureni, și Vultureni,

și Unitățile administrativ teritoriale din Zona 2 de colectare: orașul Huedin, comunele Beliș, Călățele, Ciucea, Izvoru Crișului, Măguri-Răcățău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Sîncraiu

Sau

Lot 2

Județul Cluj și

Unitățile administrativ teritoriale din Zona 3 de colectare: Municipiile Câmpia Turzii și Turda, comunele Băișoara, Călărași, Ceanu Mare, Iara, Luna, Mihai Viteazu, Moldovenești, Petreștii de Jos, Ploscoș, Săndulești, Tritenii de Jos, Valea Ierii, Vișoara

Sau

Lot 3

Județul Cluj și

Unitățile administrativ teritoriale din Zona 4 de colectare: Municipiul Dej, comunele Aluniș, Bobilna, Buza, Cășeu, Chiuiești, Cîțcău, Cornești, Cuzdrioara, Fizeșu Gherlii, Iclod, Jichișu de Jos, Mica, Mintiu Gherlii, Recea Cristur, Sânmărtin, Sic, Țaga, Unguraș, Vad, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- “Afiat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ, Bld. 21 Decembrie 1989, nr. 108, Cluj-Napoca, cod fiscal 25964150;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatar, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

”Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă următoarele unități administrativ-teritoriale:

Lot 1

- 1. Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de Mînzat Marius Dorel, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin HCJ.....;*
- 2. Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, reprezentat de Emil Boc, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
- 3. Orasul Huedin, prin Consiliul Local al Orasului Huedin, cu sediul în Huedin, jud. Cluj, reprezentat de Moroșan Mircea, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
- 4. Comuna Aghireșu, prin Consiliul Local al Comunei Aghireșu, cu sediul în Aghireșu, jud. Cluj, reprezentat prin Lehene Sorinel Gelu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
- 5. Comuna Aiton, prin Consiliul Local al Comunei Aiton, cu sediul în Aiton, jud. Cluj, reprezentat prin Făgădar Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr17 din 07.04.2009;*
- 6. Comuna Apahida, prin Consiliul Local al Comunei Apahida, cu sediul în Apahida, jud. Cluj, reprezentat prin Grigore Fati în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
- 7. Comuna Așchileu, prin Consiliul Local al Comunei Așchileu, cu sediul în Așchileu, jud. Cluj, reprezentat prin Cighir Ana, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*

8. **Comuna Baci**, prin Consiliul Local al Comunei Baci, cu sediul în Baci, jud. Cluj, reprezentat prin Mureșan Ioan Florin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
9. **Comuna Beliș**, prin Consiliul Local al Comunei Beliș, cu sediul în Beliș, jud. Cluj, reprezentat prin Mătiș Viorel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
10. **Comuna Bonțida**, prin Consiliul Local al Comunei Bonțida, cu sediul în Bonțida, jud. Cluj, reprezentat prin Aurel Emil Cârhaț, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
11. **Comuna Borșa**, prin Consiliul Local al Comunei Borșa, cu sediul în Borșa, jud. Cluj, reprezentat prin Morariu Vasile, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
12. **Comuna Căianu**, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, cu sediul în Căianu, jud. Cluj, reprezentat prin Pop Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
13. **Comuna Călățele**, prin Consiliul Local al Comunei Călățele, cu sediul în Călățele, jud. Cluj, reprezentat prin Tripon Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
14. **Comuna Cămărașu**, prin Consiliul Local al Comunei Cămărașu, cu sediul în Cămărașu, jud. Cluj, reprezentat prin Mocean Iancu Marcel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
15. **Comuna Căpușu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Căpușu Mare, cu sediul în Căpușu Mare, jud. Cluj, reprezentat prin Iancu Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
16. **Comuna Cătina**, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul în Cătina, jud. Cluj, reprezentat prin Bota Alexandru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
17. **Comuna Chinteni**, prin Consiliul Local al Comunei Chinteni, cu sediul în Chinteni, jud. Cluj, reprezentat prin Suciuc Magdalena Lucia, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
18. **Comuna Ciucea**, prin Consiliul Local al Comunei Ciucea, cu sediul în Ciucea, jud. Cluj, reprezentat prin Abrudan Radu Florin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
19. **Comuna Ciurila**, prin Consiliul Local al Comunei Ciurila, cu sediul în Ciurila, jud. Cluj, reprezentat prin Popa Teodor Cristinel, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
20. **Comuna Cojocna**, prin Consiliul Local al Comunei Cojocna, cu sediul în Cojocna, jud. Cluj, reprezentat prin Rotund Eugen, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
21. **Comuna Dăbâca**, prin Consiliul Local al Comunei Dăbâca, cu sediul în Dăbâca, jud. Cluj, reprezentat prin Cioban Emil, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
22. **Comuna Feleacu**, prin Consiliul Local al Comunei Feleacu, cu sediul în Feleacu, jud. Cluj, reprezentat prin Costea Gabriel Victor, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
23. **Comuna Florești**, prin Consiliul Local al Comunei Florești, cu sediul în Florești, jud. Cluj, reprezentat prin Șulea Horia Petru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;

24. *Comuna Frata, prin Consiliul Local al Comunei Frata, cu sediul în Frata, jud. Cluj, reprezentat prin Trif Vasile, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
25. *Comuna Geaca, prin Consiliul Local al Comunei Geaca, cu sediul în Geaca, jud. Cluj, reprezentat prin Miron Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
26. *Comuna Gilău, prin Consiliul Local al Comunei Gilău, cu sediul în Gilău, jud. Cluj, reprezentat prin Sfârlea Dumitru, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
27. *Comuna Gîrbău, prin Consiliul Local al Comunei Gîrbău, cu sediul în Gîrbău, jud. Cluj, reprezentat prin Brocina Gheorghe Lucian în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
28. *Comuna Izvoru Crişului, prin Consiliul Local al Comunei Izvoru Crişului, cu sediul în Izvoru Crişului, jud. Cluj, reprezentat prin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
29. *Comuna Jucu, prin Consiliul Local al Comunei Jucu, cu sediul în Jucu, jud. Cluj, reprezentat de Pojar Valentin Dorel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
30. *Comuna Măguri-Răcăţău, prin Consiliul Local al Comunei Măguri-Răcăţău, cu sediul în Măguri-Răcăţău, jud. Cluj, reprezentat de Prigoană Petru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
31. *Comuna Mănăstireni, prin Consiliul Local al Comunei Mănăstireni, cu sediul în Mănăstireni, jud. Cluj, reprezentat de Coldea Radu Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
32. *Comuna Mărgău, prin Consiliul Local al Comunei Mărgău, cu sediul în Mărgău, jud. Cluj, reprezentat de Ungur Petru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
33. *Comuna Mărişel, prin Consiliul Local al Comunei Mărişel, cu sediul în Mărişel, jud. Cluj, reprezentat de Ghic Viorel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
34. *Comuna Mociu, prin Consiliul Local al Comunei Mociu, cu sediul în Mociu, jud. Cluj, reprezentat de Focşa Vasile în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
35. *Comuna Negreni, prin Consiliul Local al Comunei Negreni, cu sediul în Negreni, jud. Cluj, reprezentat de Nistor Vlad Daniel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
36. *Comuna Pălatca, prin Consiliul Local al Comunei Pălatca, cu sediul în Pălatca, jud. Cluj, reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
37. *Comuna Panticeu, prin Consiliul Local al Comunei Panticeu, cu sediul în Panticeu, jud. Cluj, reprezentat de Lungu Aron în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....*
38. *Comuna Poieni, prin Consiliul Local al Comunei Poieni, cu sediul în Poieni, jud. Cluj, reprezentat de Boca Gheorghe Constantin în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
39. *Comuna Rîşca, prin Consiliul Local al Comunei Rîşca, cu sediul în Rîşca, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*

40. **Comuna Săcuieu**, prin Consiliul Local al Comunei Săcuieu, cu sediul în Săcuieu, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
41. **Comuna Săvădisla**, prin Consiliul Local al Comunei Săvădisla, cu sediul în Săvădisla, jud. Cluj, reprezentat de Tămaș Gebe Andrei în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
42. **Comuna Sîncraiu**, prin Consiliul Local al Comunei Sîncraiu, cu sediul în Sîncraiu, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
43. **Comuna Sînpaul**, prin Consiliul Local al Comunei Sînpaul, cu sediul în Sînpaul, jud. Cluj, reprezentat de Colceriu Ovidiu în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
44. **Comuna Suatu**, prin Consiliul Local al Comunei Suatu, cu sediul în Suatu, jud. Cluj, reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
45. **Comuna Tureni**, prin Consiliul Local al Comunei Tureni, cu sediul în Tureni, jud. Cluj, reprezentat de Măncilă Elena Daniela în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
46. **Comuna Vultureni**, prin Consiliul Local al Comunei Vultureni, cu sediul în Vultureni, jud. Cluj, reprezentat de Mureșan Eugen, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;

Lot 2

1. **Județul Cluj**, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de Mînzat Marius Dorel, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin HCJ.....;
2. **Municipiul Câmpia Turzii**, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în Câmpia Turzii, reprezentat de Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
3. **Municipiul Turda**, prin Consiliul Local al Municipiului Turda, cu sediul în Turda, reprezentat de Micu Ovidiu Dorel, în calitate de Consilier, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
4. **Comuna Băișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Băișoara, cu sediul în Băișoara, jud. Cluj, cod 817 035, reprezentat prin Liviu Ghib, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
5. **Comuna Călărași**, prin Consiliul Local al Comunei Călărași, cu sediul în Călărași, jud. Cluj, reprezentat prin Szabo Iosif, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
6. **Comuna Ceanu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare, cu sediul în Ceanu Mare, jud. Cluj, reprezentat prin Moldovan Ana Liliana, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
7. **Comuna Iara**, prin Consiliul Local al Comunei Iara, cu sediul în Iara, jud. Cluj, reprezentat prin Popa Ioan Dorin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
8. **Comuna Luna**, prin Consiliul Local al Comunei Luna, cu sediul în Luna, jud. Cluj, reprezentat de Giurgiu Aurel în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;

9. **Comuna Mihai Viteazu**, prin Consiliul Local al Comunei Mihai Viteazu, cu sediul în Mihai Viteazu, jud. Cluj, reprezentat de Zeng Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
10. **Comuna Moldovenești**, prin Consiliul Local al Comunei Moldovenești, cu sediul în Moldovenești, jud. Cluj, reprezentat de Mărginean Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
11. **Comuna Petreștii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Petreștii de Jos, cu sediul în Petreștii de Jos, jud. Cluj, reprezentat de Pîrv Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
12. **Comuna Ploscoș**, prin Consiliul Local al Comunei Ploscoș, cu sediul în Ploscoș, jud. Cluj, reprezentat de....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
13. **Comuna Săndulești**, prin Consiliul Local al Comunei Săndulești, cu sediul în Săndulești, jud. Cluj, reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
14. **Comuna Tritenii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos, cu sediul în Tritenii de Jos, jud. Cluj, reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
15. **Comuna Valea Ierii**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Ierii, cu sediul în Valea Ierii, jud. Cluj, reprezentat de Duma Gabriel Alexandru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;
16. **Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Vișoara, cu sediul în Vișoara, jud. Cluj, reprezentat de Roman Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;

Lot 3

1. **Județul Cluj**, prin Consiliul Județean Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Calea Dorobanților, nr. 106, reprezentat de Mînzat Marius Dorel, în calitate de vicepreședinte, legal împuternicit în acest scop prin HCJ.....;
2. **Municipiul Dej**, prin Consiliul Local al Municipiului Dej, cu sediul în Dej, reprezentat de Morar Costan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
3. **Comuna Aluniș**, prin Consiliul Local al Comunei Aluniș, cu sediul în Aluniș, jud. Cluj, reprezentat prin Sav Mihai, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
4. **Comuna Bobîlna**, prin Consiliul Local al Comunei Bobîlna, cu sediul în Bobîlna, jud. Cluj, reprezentat prin Mureșan Augustin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
5. **Comuna Buza**, prin Consiliul Local al Comunei Buza, cu sediul în Buza, jud. Cluj, reprezentat prin Czegher Ștefan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
6. **Comuna Cășeiu**, prin Consiliul Local al Comunei Cășeiu, cu sediul în Cășeiu, jud. Cluj, reprezentat prin Boldor Silviu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;
7. **Comuna Chiuiești**, prin Consiliul Local al Comunei Chiuiești, cu sediul în Chiuiești, jud. Cluj, reprezentat prin Georgiu Gavril, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;

8. *Comuna Cîtcău, prin Consiliul Local al Comunei Cîtcău, cu sediul în Cîtcău, jud. Cluj, reprezentat prin Mureșan Călin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
9. *Comuna Cornești, prin Consiliul Local al Comunei Cornești, cu sediul în Cornești, jud. Cluj, reprezentat prin Rusu Nicolae, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
10. *Comuna Cuzdrioara, prin Consiliul Local al Comunei Cuzdrioara, cu sediul în Cuzdrioara, jud. Cluj, reprezentat prin Rus Simion Casian în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
11. *Comuna Fizeșu Gherlii, prin Consiliul Local al Comunei Fizeșu Gherlii, cu sediul în Fizeșu Gherlii, jud. Cluj, reprezentat prin Lup Vasile Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
12. *Comuna Iclod, prin Consiliul Local al Comunei Iclod, cu sediul în Iclod, jud. Cluj, reprezentat prin Pîrțoc Emil-Ioan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
13. *Comuna Jichișu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Jichișu de Jos, cu sediul în Jichișu de Jos, jud. Cluj, reprezentat prin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin prin HCL nr.....;*
14. *Comuna Mica, prin Consiliul Local al Comunei Mica, cu sediul în Mica, jud. Cluj, reprezentat de Zelencz Roland Tiberiu în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
15. *Comuna Mintiu Gherlii, prin Consiliul Local al Comunei Mintiu Gherlii, cu sediul în Mintiu Gherlii, jud. Cluj, reprezentat de Oltean Dumitru în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
16. *Comuna Recea Cristur, prin Consiliul Local al Comunei Recea Cristur, cu sediul în Recea Cristur, jud. Cluj, reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
17. *Comuna Sic, prin Consiliul Local al Comunei Sic, cu sediul în Sic, jud. Cluj, reprezentat de Sallai Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
18. *Comuna Sânmărtin, prin Consiliul Local al Comunei Sânmărtin, cu sediul în Sânmărtin, jud. Cluj, reprezentat de Fărtan Ioan în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
19. *Comuna Țaga, prin Consiliul Local al Comunei Țaga, cu sediul în Țaga, jud. Cluj, reprezentat de Mârza Romulus în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
20. *Comuna Unguraș, prin Consiliul Local al Comunei Unguraș, cu sediul în Unguraș, jud. Cluj, reprezentat de Mureșan Ildiko, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*
21. *Comuna Vad, prin Consiliul Local al Comunei Vad, cu sediul în Vad, jud. Cluj, reprezentat de reprezentat de în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr.....;*

care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme județene situate în **CMID Cluj, amplasat în comuna Feleacu, jud. Cluj.**

- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- „Deșeuri biodegradabile”** înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paletți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Contract;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- “Deșeuri Reziduale”** înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România

sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatar/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principiile generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes”* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- “Legea aplicabila ”** înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;
- “Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- ”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- “Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatar din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate
- „Operatorul/operatorii Instalațiilor”** înseamnă operatorul/operatorii care gestionează și operează instalațiile care compun Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Cluj, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșuri, componentă a serviciului de salubritate
- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatar sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Plătește pentru cât arunci”** înseamnă un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

”Stație de transfer” – înseamnă un amplasament de stocare temporară a deșeurilor municipale, construită cu scopul de a eficientiza costurile de transport a deșeurilor municipale de la locul de colectare la instalațiile de tratare ; instalațiile de pe acest amplasament permit descărcarea deșeurilor din autogunoiere, presarea deșeurilor în presă fixă sau pres-container, încărcarea pres-containerelor și containerelor de mare capacitate pe mașini de transport containere și transportul acestora la instalațiile de tratare sau eliminare.

”Stație de tratare mecano-biologică (TMB)” înseamnă o instalație ce combină tehnicile de separare mecanică și de tratare biologică (aerobă sau anaerobă) sau o combinație a celor două care este proiectată să extragă și/sau să trateze fracțiile de Deșeurii introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (*SRF*) sau produse de compost (*CLO*);

”Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale unităților-administrativ-teritoriale delegate, membre ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte”

desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- b) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- c) colectarea separată de la populație a deșeurilor verzi din grădini (cod 20 02 01) și a celor biodegradabile (implementare etapizată) (cod 20 01 08) și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
- d) Colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*)
- e) colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de la operatori economici/instituții și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);
- f) colectarea deșeurilor similare reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz ;
- g) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02).
- h) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere (cod 20 03 07);
- i) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor de construcții și demolări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare

interioară și/sau exterioară a acestora (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).

- j) Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01), altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală, și transportul acestora la stațiile de transfer aferente, sau CMID Cluj-Napoca, după caz;
- k) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau instalațiilor de neutralizare.
- l) Operarea/administrarea stațiilor de transfer a deșeurilor municipale Huedin, Mihai Viteazu, Gherla.

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur concesionate prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 6 luni de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (9), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.
- f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic, conform prevederilor prezentului Contract.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur care vor fi date în concesiune Delegatarului în vederea prestării Serviciului, a cărei semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract)

și

- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, Delegatar/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului, inclusiv cu plata de către Delegat a unor penalități/daune plătibile Delegatar pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6), dacă este cazul;
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- h) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e, f, i, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Autorității contractante, de către ADI în baza mandatului primit prin

statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în condițiile legii;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să suspende prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;

- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să se asigure de implementarea de către Delegat a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”, bazat pe cântărirea deșeurilor colectate de acesta;
- d) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite OTR-urilor acoperirea acestor costuri.
- e) Să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului c), costurile pentru serviciile de colectare, transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate.
- f) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri în anul anterior, conform punctului c).
- g) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- h) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, și echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- i) unitățile administrativ teritoriale vor deschide conturi speciale în care să fie virate contribuțiile din taxele speciale de salubritate din care vor fi efectuate plăți către operatorul de colectare și transport.
- j) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- k) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- l) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor sau alte subiecte direct legate de activitatea prestată în cazul acestui contract;
- m) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- n) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului; altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toți Utilizatorii/ pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de ADI;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să determine compoziția deșeurilor municipale colectate, conform cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei sale tehnice, în primele 6 luni de operare;
- f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, date în gestiune pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

- i) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe baza de proces verbal de predare-primire;
- l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfectie, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- x) să plătească tariful pentru:

- *Activitățile de sortare de pentru deșeurile reciclabile predate la CMID Cluj Napoca (Lot 1);*
- *Activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor reziduale predate la CMID Cluj Napoca (Lot 1);*
- Toate activitățile necesare gestionării tuturor tipurilor de deșeuri pe care le gestionează.

conform cantității de Deșeuri transportate și transferate în vederea sortării, tratării și depozitării, în baza unor contracte încheiate cu operatorul al stațiilor de transfer, respectiv al CMID Cluj (constituit din depozitul conform, stația de tratare mecano-biologică și stația de sortare; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de două ori într-un interval de maxim 6 luni îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

- y) să organizeze minim campaniile de informare și conștientizare menționate în Anexa nr. 10 Caietul de sarcini; Delegatul va furniza Delegatarului și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj un program anual pentru campanii, împreună cu bugetul alocat, până la 30 noiembrie al anului anterior. De asemenea, vor fi prezentate periodic informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

- z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- ab) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;
- ac) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- ad) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol și de Anexa nr. 13 la Caietul de Sarcini.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

a) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșuri containerele și recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor.

b) *Presa fixă în stația de transfer Huedin (Lot 1)*

sau

b) *Presa fixă în stația de transfer Gherla (Lot 2)*

Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(3) Să respecte Programul de Investiții prezentat în cadrul Ofertei de către Delegat (Anexa nr. 7 la prezentul contract), precum și cerințele din Anexa nr. 13 a Caietului de Sarcini.

(4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- i. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – $T_{u_{rec}}$
- ii. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – $T_{u_{rez}}$
- iii. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – $T_{r_{rec}}$
- iv. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - $T_{r_{rez}}$
- v. Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)- $T_{op_{rec}}$
- vi. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – $T_{op_{rez}}$
- vii. Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - T_{peric}
- viii. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - T_{volum}
- ix. Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – T_{C-D}
- x. Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public
- xi. Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer - T_{ST}

(2) Tarifele menționate la alin. (1) lit i-x includ toate costurile pe care Delegatul le va achita Operatorilor instalațiilor la care va transporta deșeurile, respectiv Tarifele aferente activităților de transfer, tratare, sortare și/sau eliminare, conform Fișei de Fundamentare a tarifelor.

(3) Pentru deșeurile abandonate se va plăti tariful corespunzător deșeurilor care sunt în proporția cea mai mare (de ex. dacă în deșeurile abandonate sunt cu preponderență deșeuri de construcții-demolări se va aplica tariful de la colectarea deșeurilor de construcții-demolări).

(4) Toate categoriile de deșeuri se cântăresc la momentul ridicării lor și se emite bon de cântar generatorului. Tarifarea se va realiza pe baza bonurilor de cântar emise la fiecare

ridicare de deșuri. În factura lunară pentru serviciul de salubritate emisă pentru un generator vor fi incluse toate bonurile de cântar emise pentru acel generator în decursul lunii.

(5) ADI Ecometropolitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTR-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare, în baza formulei din Caietul de sarcini.

(6) Delegatarul/ADI Ecometropolitan Cluj va încasa sumele aferente contribuției plătite de OTR-uri și va plăti operatorilor Serviciului costurile pentru serviciile de colectare și transport și transfer a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate. Plata către operatorii se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

(7) Tarifele/taxele vor fi revizuite anual, de către Delegatar/ADI Ecometropolitan (cu acordul UAT-urilor)/UAT-urile care încasează taxă, începând cu anul 2020, în funcție de valoarea contribuției plătite de OTR-uri în anul anterior; metodologia de revizuire va fi stabilită prin consultare cu Delegatul și pe baza prevederilor legale în vigoare.

(8) Modificarea și ajustarea tarifului, din alte motive decât cele menționate la alin (7), se aprobă de Delegatar, respectiv ADI Ecometropolitan, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, sau orice altă prevedere care îl înlocuiește). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ - tariful modificat; $T(0)$ - tariful actual; $\Delta(t)$ - creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)]/Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1

ianuarie a fiecărui an. Prima solicitare de ajustare a tarifului din inițiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.

Modificarea tarifului ca urmare scăderii cheltuielilor în urma stabilirii prin atribuirea contractelor respective a operatorilor instalațiilor de tratare, transfer, sortare sau eliminare a deșeurilor este obligatorie. Delegatarul va notifica Delegatul în ceea ce privește atribuirea și darea în exploatare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, inclusiv valorile tarifelor din cadrul contractelor atribuite. Delegatul este obligat ca, în termen de 60 de zile de la notificare, să transmită către Delegatar tarifele recalulate, ținând cont de costurile actualizate cu tarifele instalațiilor de gestiune a deșeurilor, însoțite de fișele de fundamentare și memoriile justificative necesare, conform prevederilor legale în vigoare.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(9) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității:

(a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, fie investiții suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini; modificările nu pot duce la depășirea limitei de suportabilitate din partea populației;

(b) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(4) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini cu condiția ca acesta să nu depășească limita de suportabilitate a populației deservite, fie modificarea Programului de Investiții sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(10) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(11) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori și pe baza bonurilor de cântar. În aceste cazuri, situația centralizată a facturărilor lunare, pe UAT și categorii de utilizatori, va fi transmisă spre informare ADI o dată cu rapoartele lunare.

(12) În cazul UAT-urilor....., care au optat pentru finanțarea serviciului de salubritate prin taxe speciale de salubritate, facturile vor fi

transmise către ADI după aprobarea rapoartelor lunare, așa cum sunt acestea definite la art. 13 alin 7). ADI este entitatea care verifică și avizează conformitatea cantităților raportate de către delegat. După aprobarea rapoartelor lunare, facturile vor fi emise către fiecare unitate administrativ teritorială din cele menționate în prezentul paragraf și transmise către ADI. Dacă consideră necesar, ADI poate solicita documente justificative suplimentare față de cele prezentate la Raportul lunar; ADI va asigura acesta va asigura circuitul documentelor către Delegatar iar facturile vor fi plătite în cel mult 15 zile de la data emiterii facturii. În cazul neplății tarifului facturat de către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, conform Codului de procedura fiscala Dobanzi si penalitati de intarziere. Prevederile acestui paragraf se aplică exclusiv pentru serviciile prestate către UAT-urile menționate în acest paragraf.

(13) Pentru cantitățile de deșeuri colectate care ajung la depozitare și care depășesc cantitățile permise la depozitare calculate din indicatorii de performanță stabiliți în Anexa nr 8 la contract, Delegatul este obligat să suporte din fonduri proprii contribuția pentru economia circulară.

(14) Această contribuție va fi plătită pentru diferența între cantitățile cuantificate ale indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile și cantitățile efectiv colectate din aceste deșeuri reciclabile (dacă acestea sunt mai mici).

(15) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(16) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrului legislativ aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) În cadrul acestui contract redevența este de.....

(2) Redevența va fi plătită în tranșe trimestriale, la sfârșitul fiecărui trimestru, de către Delegat Delegatarului, conform prevederilor din Anexa nr. 2 Caietul de sarcini și Anexa nr. 3 Oferta, la prezentul contract.

(3) Redevența va fi transferată trimestrial, până la data de 30 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării de drept a contractului.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și ADI în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său

de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, prin intermediul ADI, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Anexa nr. 2 Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și sunt acțiuni care pot determina sancțiuni și penalități conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului și ADI, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Criterii de neconformitate:

10.1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- b) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului- pentru fiecare caz;
- c) Încălcări ale legii de către personalul Delegatului- pentru fiecare caz;
- d) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj;
- e) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare;

Următoarele deficiențe în prestarea activității de operare/administrare a stațiilor de transfer sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- b) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament- pentru fiecare caz;
- c) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- d) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului- pentru fiecare caz;
- e) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- f) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la operarea stației de transfer – pentru fiecare caz.

10.2. Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
- b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;

- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
- h) Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
- i) Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
- j) Nu se respectă planul anual de realizare a campaniilor de informare și conștientizare
- k) Nu se prezintă rapoartele anuale privind campaniile de informare și conștientizare, cu documente justificative.
- l) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase pe raza județului Cluj.

Următoarele deficiente serioase în prestarea activității de operare/administrare a stațiilor de transfer vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul AC înaintea predării – pentru fiecare caz.
- b. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
 - pentru stocarea deșeurilor biodegradabile și reziduale: 24 ore;
 - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: 24 ore
- c. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
- d. Refuzul acceptării în stația de transfer a următoarelor categorii de deșeuri:
 - deșeurile de hârtie/carton colectate separat
 - deșeurile de plastic și metal colectate separat
 - deșeurile de sticlă colectate separat
 - deșeurile reziduale
 - deșeurile din parcuri și grădini

- deșeuri din piețe
 - deșeuri biodegradabile colectate separat
 - deșeuri voluminoase
 - deșeuri periculoase menajere
 - deșeuri de echipamente electrice și electronice (colectate de la sau aduse direct de populație)
- e. Amestecarea categoriilor diferite de deșeuri în același container – pentru fiecare caz;
 - f. Acceptarea în stația de transfer a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu- pentru fiecare caz;
 - g. Permitea intrării în stația de transfer a unor mașini de transport deșeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
 - h. Stocarea temporară a deșeurilor în stația de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
 - i. Arderea deșeurilor în stația de transfer – pentru fiecare caz;
 - j. Livrarea către stațiile de compostare/stația de sortare/depozitul conforma altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
 - k. Livrarea deșeurilor stocate în stația de transfer către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
 - l. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
 - m. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv
 - n. Intreținerea echipamentului și bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
 - o. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

10.3. Sunt considerate de asemenea ca fiind neconformități nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini prevăzute expres în sarcina operatorului privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare

10.4. Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

10.5. Penalitățile pentru situațiile de la 10.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din unitățile administrativ teritoriale din zona 1 Cluj Napoca (așa cum este ea definită în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) doar la stația

de sortare situată în CMID Cluj Napoca (Lot 1), și deșeurile reciclabile colectate din unitățile administrativ teritoriale aferente Zonei 2, (așa cum este ele definite în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) la stația de transfer Huedin (Lot 1),

sau

a) deșeurile reciclabile colectate din unitățile administrativ teritoriale aferente Zonei 3, (așa cum este ele definite în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) la stația de transfer Mihai Viteazu (Lot 2),

sau

a) deșeurile reciclabile colectate din unitățile administrativ teritoriale aferente Zonei 4, (așa cum este ele definite în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) la stația de transfer Gherla (Lot 3),

b) va transporta deșeurile reziduale colectate unitățile administrativ teritoriale din zona 1 Cluj Napoca (așa cum este ea definită în Anexa nr. 2 Caiet de sarcini) doar către stația TMB din cadrul CMID Cluj, respectiv deșeurile reziduale colectate din unitățile administrativ teritoriale aferente Zonei 2 la Stația de Transfer Huedin (Lot 1)

sau

b) va transporta deșeurile reziduale colectate unitățile administrativ teritoriale din zona 3 la Stația de Transfer Mihai Viteazu (Lot 2)

sau

b) va transporta deșeurile reziduale colectate unitățile administrativ teritoriale din zona 4 la Stația de Transfer Gherla (Lot 3)

Celelalte fluxuri de deșuri (deșeurile din construcții și demolări, deșeurile periculoase, deșeurile voluminoase, cadavrele de animale, deșeurile abandonate) vor fi transportate și gestionate conform prevederilor Anexei nr. 2 Caietul de sarcini.

c) va opera și administra stația de transfer Huedin (lot 1)

sau

c) va opera și administra stația de transfer Mihai Viteazu (lot 2)

sau

c) va opera și administra stația de transfer Gherla (lot 3)

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate

neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

(5) În stația de transfer deșeurile reziduale și, după caz, deșeurile biodegradabile colectate separat, nu vor fi stocate temporar mai mult de 24 de ore, cu excepția cazului când se specifică astfel în documentele care reglementează această activitate.

(6) De la stația de transfer, în funcție de categorie, deșeurile vor fi preluate astfel :

- deșeurile reciclabile, reziduale și biodegradabile, transferate în containere și pres-containere de 24 mc, vor fi preluate și transportate cu mașinile de transport containere de către operatorul CMID Cluj la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din cadrul acestuia,
- fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, periculoase menajere, DEEE-uri) vor fi preluate de operatorii valorificatori/reciclatori cu care Delegatul are încheiate contracte comerciale.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deșeurile Reciclabile vor fi colectate separat pe cel puțin patru fracții, în conformitate cu Anexa nr. 2 Caiet de sarcini și Anexa nr. 3 Oferta tehnică. De asemenea, Delegatul va colecta separat deșeurile biodegradabile și fluxurile speciale de deșeuri conform Ofertei sale tehnice (Anexa nr. 3 la prezentul contract) și programului propus în aceasta.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate sau va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate conform cerințelor din Anexa nr. 2 Caiet de sarcini și Anexa nr. 3 Oferta tehnică. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri, unde este cazul) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

(5) Delegatul va colecta și stoca temporar fluxurile speciale de deșeuri, în conformitate cu prevederile Anexei 2 Caiet de sarcini.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) a. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale, bio-deșeuri etc.) din aceeași zonă în aceeași zi din săptămână, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(6) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului sau ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(7) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, fie că este vorba de Bunuri de Retur concesionate, fie de Bunuri proprii sau de preluare.

(8) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către

angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(10) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții și demolări, precum și deșeurile voluminoase, care sunt abandonate pe domeniul public.

(13) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și ADI și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului și ADI.

(14) Delegatul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului concesionate Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun de retur, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 1 – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a dat în concesiune Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. **Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori , pentru toate tipurile de deșeuri pe care le colectează de la aceștia :

- a. Utilizatorii casnici: deșeuri menajere reciclabile și reziduale, deșeuri voluminoase colectate la solicitare, deseuri de construcții și demolări colectate la solicitare, deșeuri periculoase menajere colectate la solicitare
- b. Utilizatorii non-casnici: deșeuri similare reciclabile și reziduale, deșeuri voluminoase colectate la solicitare, deșeuri din piețe, deșeuri de la evenimente speciale (cand aceștia sunt organizatorii)
- c. Unități administrativ teritoriale: deșeuri abandonate pe domeniul public, deșeuri de la evenimente speciale (cand aceștia sunt organizatorii), cadavre de animale de pe domeniul public

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Daca, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări

amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de (în procent de 10% din valoarea anuală a contractului) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract,

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare” - orice penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, orice sumă către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În

măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate este interzisă. Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat) și în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 0,1% din veniturile anuale ale delegatului;

- b) Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor – 0,1% din veniturile anuale ale delegatului;
- c) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare Majore – 2.500 lei/caz.
- d) Neconformarea cu solicitările din Avizele de Rectificare – 1.000 lei/caz
- e) Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 8 la prezentul Contract.
- f) Nerealizarea campaniilor de informare și conștientizarea populației – 1% din veniturile anuale ale delegatului.

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin hotărâri judecătorești definitive în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe-mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea

prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al

Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-

teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.]]

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive, în condițiile în care utilizatorii/UAT-urile au efectuat platile facturilor către operator.
- l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- m) Utilizarea echipamentelor de colectare (Bunuri de retur și Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un

delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28

(“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), ~~Articolul 40~~ (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), ~~Articolul 51~~ (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, înexemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Președintele ADI

Reprezentant

Amexa J.

Schema functionala a sistemului de contracte si tarife ptr documentul de pozitie

From: office@ecometropolitancluj.ro (office@ecometropolitancluj.ro)

To: consilier28@yahoo.com

Date: Monday, March 11, 2019, 9:31 AM GMT+2

From: <adriana.bocian@epmc.ro>

Sent: 05.03.2019 13:40

To: "Pintea Iancu" <iancupintea@yahoo.com>, <office@ecometropolitancluj.ro>

Subject: FW: Schema functionala a sistemului de contracte si tarife ptr documentul de pozitie

E sub forma de poza, se ia ca atare !

Adriana BOCIAN / Expert deșeuri
adriana.bocian@epmc.ro / Mobil: 0724 588926

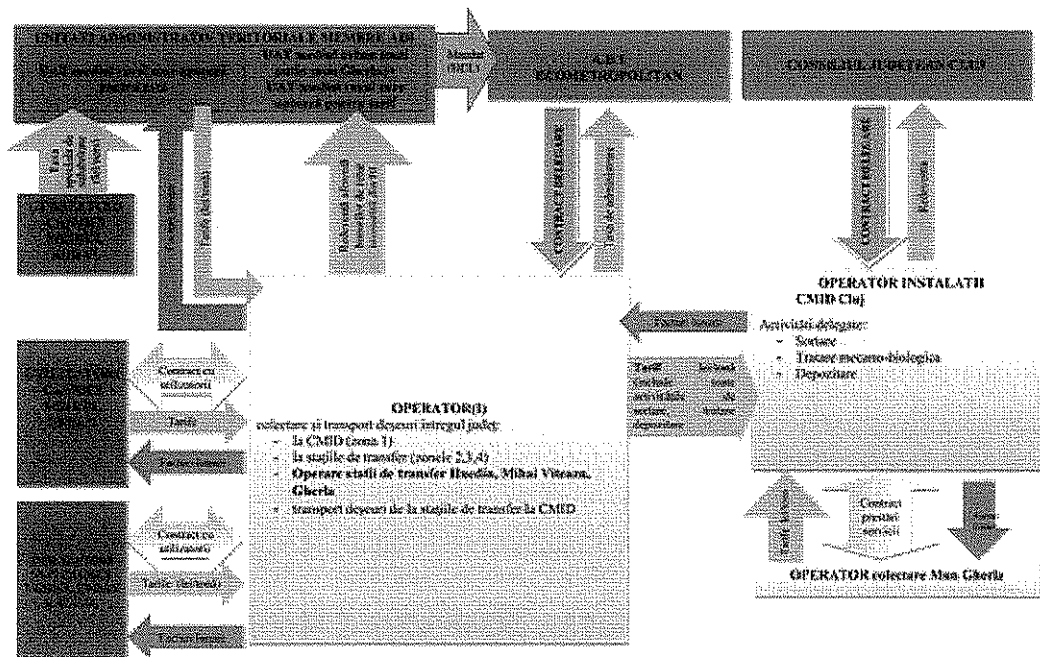
S.C. EPMC Consulting S.R.L.
Tel./Fax: 0264 411894
str. Fagului 11, Cluj-Napoca
www.epmc.ro

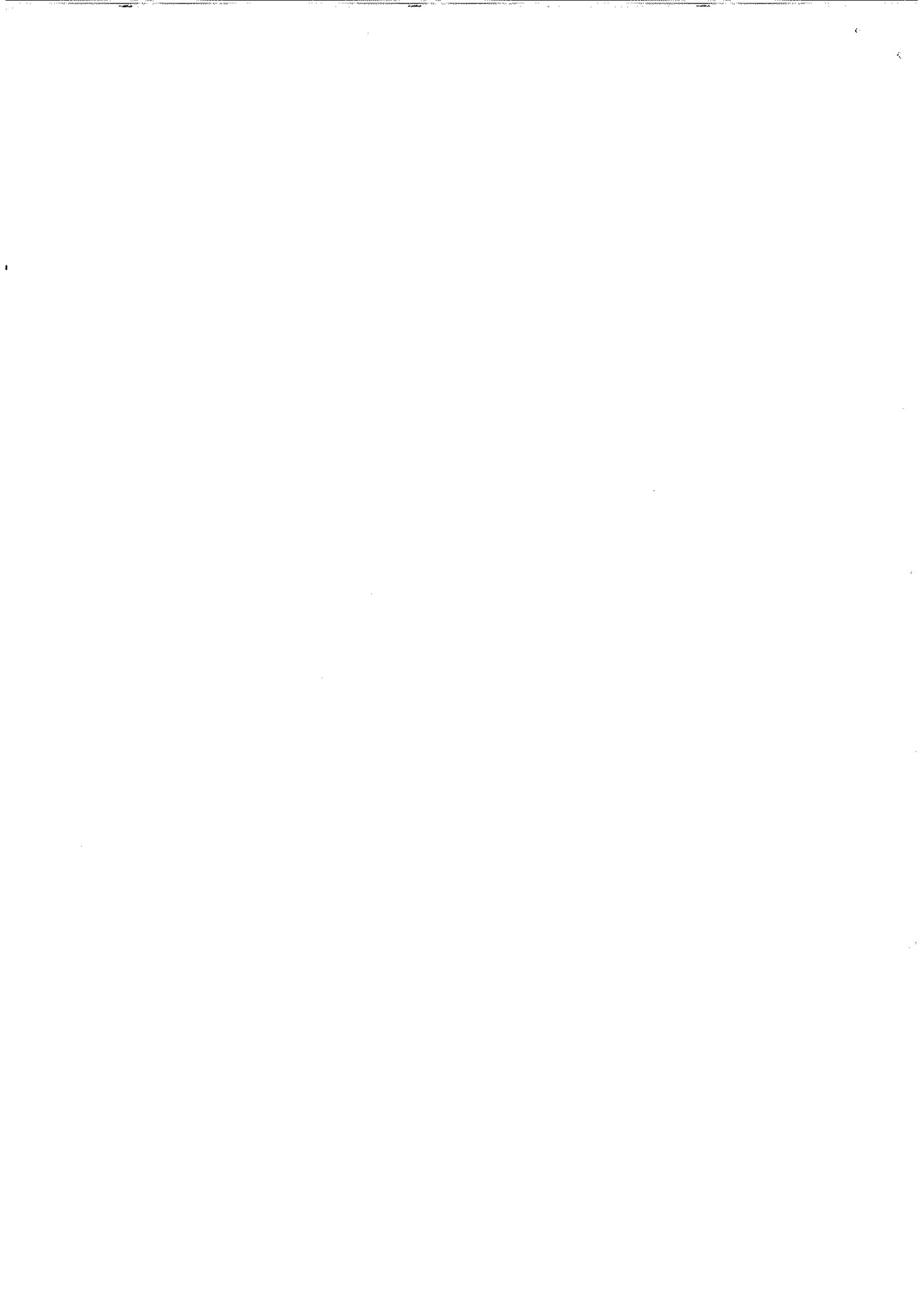
From: adriana.bocian@epmc.ro <adriana.bocian@epmc.ro>

Sent: Monday, March 4, 2019 4:57 PM

To: 'Simona Engi' <Simona.Engi@cjcluj.ro>

Subject: Schema functionala a sistemului de contracte si tarife





Adriana BOCIAN / Expert deșeuri
adriana.bocian@epmc.ro / Mobil: 0724 588926

S.C. EPMC Consulting S.R.L.
Tel./Fax: 0264 411894
str. Fagului 11, Cluj-Napoca
www.epmc.ro

From: Simona Engi <Simona.Engi@cjcluj.ro>
Sent: Wednesday, February 27, 2019 11:54 AM
To: marius.baican@epmc.ro; adriana.bocian@epmc.ro
Subject:

Simona Engi-Inauan
Consilier - Serviciul Lucrari si Achizitii Publice
Consiliul Judetean Cluj
0372640040