

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 105 din 25.06.2020

privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale Comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale și a locuințelor din fondul locativ de stat.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 25 iunie 2020;

Analizând proiectul de hotărâre nr.14176/16.06.2020 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale Comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale și a locuințelor din fondul locativ de stat, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii dl. *Dorin Nicolae LOJIGAN*;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;

- Ordonanței de urgență nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr.68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

Văzând raportul de specialitate nr. 14180/16.06.2020, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.4 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.q), art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), art.136 alin.(1), art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe din fondul locativ de stat, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice acte administrative având același obiect de reglementare.

Art.4. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

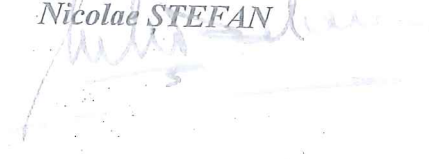
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială și Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

Art.6. Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cătălin Eugen VĂSIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN



Voturi: Pentru:18

Împotrivă:--

Abțineri :--

Numărul consilierilor în funcție:19

Numărul consilierilor prezenți:18.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse,
în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe
sociale

CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 (1) Obiectul prezentului regulament îl constituie organizarea și funcționarea comisiei sociale care verifică și analizează dosarele în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale.

(2) Locuință socială este acea locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

(3) Locuințele sociale aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament s-a avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

Legea nr.114/1996 – Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare

O.U.G. nr 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia actualizată

Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art. 3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

Principiul transparenței – locuințele sociale se repartizează pe baza listei de priorități aprobate de Consiliul Local, în condițiile prevăzute de lege și de Hotărârile Consiliului Local

Principiul obiectivului major – realizarea locuințelor sociale constituie un obiectiv major de interes local, pe termen lung, al administrației locale

Principiul egalității și nondiscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean

Principiul satisfacerii interesului public – autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității – personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Persoană marginalizată – persoană care beneficiază de venitul minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr. 416/2001 și se află în una din următoarele situații:

nu are un loc de muncă

nu are locuință în proprietate

locuiește în condiții improprii

are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mai mulți copii în întreținere

este persoană vârstnică fără susținători legali

are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat sau invaliditate gradul I sau II

a executat o pedeapsă privativă de libertate

Persoană cu handicap- acea persoană căreia mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale, împiedică total sau îi limitează accesul la șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali, culturali proprii necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării ei sociale și profesionale

Persoană vârstnică- persoana care a împlinit vârsta de 60 de ani

Familie – soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, părinții soților, precum și ginerii, nurerile și copiii acestora, dacă locuiesc și se gospodăresc împreună. (un singur ceas la fiecare utilitate) Este asimilat termenul de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa precum și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună

Copil – copil provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela

Persoană singură- persoană care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură

Familie monoparentală- este familia formată din persoana singură și copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta

Locuință – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii

Locuință cu condiții improprii – locuință improvizată sau construcția cu destinația de locuință care nu îndeplinesc cerințele minimale de locuit astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr 1, lit A din Legea 114/1996 republicată cu privire la locuințe

Locuințe sociale – locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței

Lista de priorități – document întocmit pe baza criteriilor și a condițiilor aprobate potrivit prezentului regulament, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile

Comisie – comisie cu o componentă stabilită prin hotărâre a Consiliului Local cu atribuții stabilite în prezentul regulament.

Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale proprietarului și chiriașului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței

Criteriu – ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, venituri, starea sănătății)

Chirie socială - chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărui nivel maxim este de 10% din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni pe familie.

Situație iminent gravă – situație generată de calamități naturale, inundații, aleneșări de teren, incendii, evacuări silite (altele decât cele generate de creditele cu garanții imobiliare)

CAPITOLUL II - ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR SOCIALE

Art.5 Închirierea locuințelor se face pe baza listelor de priorități întocmite și aprobate, în condițiile legii

Art.6 (1) Lista de priorități se întocmește sau se reface anual pentru locuințele sociale

(2) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități pentru locuințele sociale se face anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art.7 Lista de priorități întocmită și aprobată în condițiile prezentului regulament va cuprinde:

- Numele și prenumele solicitantului
- Data depunerii cererii
- Adresa de domiciliu
- Total punctaj acumulat

Art.8 Listele de priorități întocmite conform art.7 se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii în termen de 15 zile de la aprobarea acestora.

Art.9 Solicitantul de locuință socială va întocmi un dosar care va cuprinde actele menționate în Anexa 1.

Art.10 (1) Dosarele solicitanților de locuință socială, împreună cu cererea și actele necesare se vor depune în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a fiecărui an calendaristic la sediul Direcției de Asistență Socială fiind gestionate de Direcția de Asistență Socială.

(2) Lista de priorități pentru anul în curs va fi supusă spre aprobare Consiliului Local în luna martie, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului anterior. Cererile din anii anteriori se actualizează în fiecare an cu documente justificative conform legislației în vigoare.

(3) Persoana nemulțumită de hotărârea Consiliului Local cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale, se poate adresa instanței contenciosului administrativ, potrivit procedurii prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(4) Membrii comisiei care vor analiza contestațiile formulate potrivit art.7 din Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ vor fi desemnați de către primarul municipiului Câmpia Turzii, prin dispoziție.

(5) Analiza comisiei de soluționare a contestației va fi prezentată Consiliului Local a municipiului Câmpia Turzii care se va pronunța prin admiterea sau respingerea contestației formulate, prin hotărâre.

Art.11.(1) Închirierea locuințelor sociale se face pe baza contractului –cadru încheiat de Serviciul de Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

(2) În contractual de închiriere înafară de titular se aprobă înscrierea doar a membrilor familiei titularului și descendenți/ascendenți de gradul I

Art.12. Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială sunt:

-Tineri căsătoriți cu vârsta de până la 35 de ani

-Familii monoparentale

-Tineri proveniți din instituțiile de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani

-Invalizi de gradul I și II, persoane cu handicap grav și accentuat

-Pensionari

-Veterani și văduve de război

-Persoane oprimate de regimul comunist

-Alte persoane sau familii considerate a fi cazuri sociale

-Persoane care datorită condiției de vârstă nu pot beneficia de locuință ANL

-Persoane rămase fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii ca urmare a unor calamități naturale sau dezastre

-Persoane evacuate din locuințele ce fac obiectul unor legi de restituire a imobilelor trecute în proprietatea statului

-Persoane care locuiesc în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundații, etc

-Chiriași din imobilele naționalizate restituite în natură foștilor proprietari

Solicitantul să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în municipiul Câmpia Turzii

Art.13 Nu pot beneficia de locuințe sociale, persoanele/famiiliile care se găsesc în vreuna din următoarele situații:

Dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță

Au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990

Au beneficiat sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe

Dețin, în calitate de chiriaș al Consiliului Local, o altă locuință

Art. 14 La determinarea venitului net mediu lunar pe membru de familie se au în vedere:

Veniturile de natură salarială

Ajutorul social

Ajutorul de șomaj

Alocația de stat pentru copii

Îndemnizația pentru îngrijirea copilului

Pensii pentru limită de vârstă, boală, invaliditate, urmaș, etc

Îndemnizații pentru handicap, veterani etc

Alte venituri realizate, rezultate din declarația notarială

Alte venituri obținute în condițiile legii

Venitul mediu net lunar pe persoană se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare conform legii

Art. 15 (1) La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuință socială se vor avea în vedere:

Condițiile de locuit ale solicitanților

Numărul copiilor și a al celorlalte persoane care se gospodăresc împreună cu solicitantul

Starea sănătății solicitantului sau a unor membri ai familiei acestuia – certificată prin decizie de invaliditate sau Certificat de încadrare în grad de handicap

Venitul mediu net lunar pe membru de familie

Vechimea depunerii cererii

Fiecărui criteriu stabilit la alin.(1) i se atribuie un punctaj menționat în Anexa 1 Criterii de evaluare a dosarelor prin punctaj.

Art. 16 (1) La solicitarea Comisiei sociale, Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei verifică în teren situația locativă a solicitantului de locuință socială și întocmește anchete sociale.

(2) Membrul comisiei sociale care este de profesie asistent social sau lucrător social nu poate fi cel care va efectua ancheta socială solicitată de comisia socială.

CAPITOLUL III: - ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.17 (1)Comisia este numită prin Hotărâre a Consiliului Local care aprobă componența acesteia.

(2) Comisia socială este coordonată de un președinte numit prin HCL.

(3)Lucrările comisiei sunt întocmite de doi secretari, aleși din rândul membrilor comisiei, unul de la DAS și unul de la SGEP, fără drept de vot.

Art.18 Comisia își desfășoară activitatea lunar sau ori de câte ori este nevoie

Art.19 Comisia este legal constituită în prezența 2/3 din numărul membrilor iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți

Art.20 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe.

Procese verbale ale ședințelor comisiei sunt redactate de secretariatul comisiei. Procesele verbale sunt semnate de președintele comisiei și de membrii prezenți.

Art.21 Principalele atribuții ale Comisiei sunt:

Stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe

Stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele și le supune aprobării Consiliului Local.

Întocmește lista de priorități și o supune spre aprobare Consiliului Local

propune repartizarea locuințelor și o supune spre aprobare consiliului local, conform listei de priorități, a prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;

Art.22 Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

-Preia solicitările de locuințe sociale și actele anexate

-Gestionează dosarele anexate cererilor de locuințe sociale

-Comunicarea răspunsului către solicitanți se asigură de fiecare serviciu care gestionează dosarul solicitantului – DAS pentru locuințele sociale, SGEP pentru celelalte tipuri de locuințe

-Convocarea comisiei se face cu cel puțin două zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării ședinței

-Prezintă în ședință următoarele situații: cererile solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii; dosarele retrase la solicitarea titularului; dosare incomplete sau care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (neactualizare dosar); dosare care nu corespund prevederilor legale

-Solicită Serviciului de Evidența și Gestiunea Patrimoniului situația locuințelor libere și o prezintă comisiei la întâlnirile lunare

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.23 Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se consideră necesar

Art.24 Anexele nr.1 -2 sunt parte integrantă din prezentul Regulament

Art.25 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, dată la care se abrogă orice altă dispoziție contrară.

Anexa nr. 1 la Regulament

**METODOLOGIE ATRIBUIRE LOCUINȚE SOCIALE
ACTE JUSTIFICATIVE PENTRU SOLICITANȚII DE LOCUINȚE SOCIALE
(opis al dosarului)**

| Nr. crt | Document necesar | Nr. documente |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Cerere (conform model) | 1 |
| 2 | Declarații notariale ale solicitantului și a celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul)cu următorul conținut: nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță; nu au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990; nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe; nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință de stat; | |
| 3 | Certificat fiscal de la Serviciul Taxe și Impozite | |
| 4 | Contract de închiriere pentru cei care locuiesc cu chirie | |
| 5 | Adeverința de la asociația de proprietari sau carte de imobil | |
| 6 | Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major: adeverință cu venitul net pe ultimele 12 luni, bonuri valorice, cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc, declarație notarială din care să rezulte că nu realizează venituri din vreo activitate autorizată, în condițiile legii precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar | |
| 7 | Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul) | |
| 8 | Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul) | |
| 9 | Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) | |
| 10 | Copie xerox după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul) | |
| 11 | Copie xerox după certificate medicale cu boală gravă de care suferă oricare membru al familiei, dacă este necesar însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin OUG nr.40/1999 și avizat de organele medicale competente | |
| 12 | Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții/rudele sau în chirie | |
| 13 | Copie xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care locuiește cu părinții sau rudele) | |
| 14 | Copie xerox după contract de închiriere sau contract de comodat pentru solicitantul care locuiește în chirie | |
| 15 | Adeverință de elev, preșcolar sau adeverință medicală cu privire la incapacitatea de a urma o formă de învățământ | |
| 16 | Alte acte ca fiind considerate necesare | |

NOTĂ :

Copiile Xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat preluarea dosarului aplicându/se sigiliul ”conform cu originalul” și semnătura pe fiecare document xeroxat

B. CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

| Nr. crt | CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ | PUNCTAJ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | <i>SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</i> | |
| 1.1 | Chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 5 p |
| 1.2 | Tolerat în spațiu | |
| | a) cu părinții | 4 p |
| | b) cu alte persoane | 6 p |
| 1.3 | Suprafata locuibilă folosită (cu chirie, tolerat în spațiu) | |
| | a) mai mare de 18 mp/membru al familiei solicitantului | 0 |
| | b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 4 p |
| | c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 6 p |
| | d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 8 p |
| | e) mai mică de 8 mp/ membru al familiei solicitantului | 10 p |
| 2 | <i>STARE CIVILĂ ACTUALĂ</i> | |
| 2.1. | a) căsătorit | 10 p |
| | b) familie monoparentală – părinte singur | 15 p |
| | c) persoană singură - necăsătorit, văduv, divorțat - fără copii minori în întreținere | 5 p |
| | d) relație concubinaj | 8 p |
| 2.2. | Nr.copii minori în întreținere | |
| | 1 copil | 2 p |
| | 2 copii | 4 p |
| | 3 copii | 6 p |
| | 4 copii | 8 p |
| | > 4 copii | 10 p |
| 2.3 | Alte persoane în întreținere: copii majori, părinți fără venituri | 2 p |
| 3 | <i>STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ</i> | |
| 3.1 | Sănătoasă | 0 |
| 3.2 | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.I | 5 p |
| 3.3 | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.II | 3 p |
| 3.4 | Persoană cu handicap mediu/invaliditate gr.III | 1 p |
| 4 | <i>NIVELUL DE STUDII ȘI/ SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</i> | |
| 4.1 | fără studii și fără pregătire profesională | 5 p |
| 4.2 | cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 6 p |
| 4.3 | cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 7 p |

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4.4 | cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată | 8 p |
| 4.5 | studii superioare | 9 p |
| 5 | <i>SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</i> | |
| 5.1 | tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani | 15 p |
| 5.2 | evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale legale care nu depind de voința și comportamentul acestora - locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au stat în calitate de tolerați, chiriași sau alte situații similare | 15 p |
| 5.3 | beneficiarii Legii nr. 341/2004, beneficiarii Decretului Lege nr.118/1990, republicat în 1998, veteranii și văduvelor de război Legii 44/1994 | 2 p |
| 6 | <i>VÂRSTA SOLICITANTULUI</i> | |
| 6.1 | între 18 - 35 de ani | 4 p |
| 6.2 | între 36 - 50 de ani | 12 p |
| 6.3 | peste 51 de ani | 10 p |
| 7 | <i>VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE</i> | |
| 7.1 | până la salariul minim pe economie inclusiv | 15 p |
| 7.2 | între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie inclusiv | 10 p |
| 8 | <i>LOCUL DE MUNCĂ</i> | |
| 8.1 | cu loc de muncă | 15 p |
| 8.2 | fără loc de muncă/venit minim garantat | 2 p |
| 8.3 | alte situații – pensionar, indemnizații handicap/invaliditate, liber profesionist, muncitor sezonier (cioban, agricultor) | 10 p |
| 9 | <i>VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI</i> | |
| 9.1 | peste 10 ani | 8 p |
| 9.2 | între 7 și 10 ani | 6 p |
| 9.3 | între 4 și 7 ani | 4 p |
| 9.4 | între 2 și 4 ani | 3 p |
| 9.5 | între 1 și 2 ani | 2 p |
| 9.6 | până într-un an | 0 |

CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

C. FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

| | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZARE LOCUINȚE SOCIALE | |
| NUME ȘI PRENUME | NUMĂR DE ÎNREGISTRARE |
| | |

| Nr. crt | CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ | PUNCTAJ | PUNCTAJ ACORDAT |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1 | <i>SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</i> | | |
| 1.1 | Chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 5p | |
| 1.2 | Tolerat în spațiu | | |
| | a) cu părinții | 4 p | |
| | b) cu alte persoane | 6 p | |
| 1.3 | Suprafața locuibilă deținută(cu chirie, tolerat în spațiu) | -- | |
| | a) mai mare de 18 mp/membru al familiei solicitantului | 0 | |
| | b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 4 p | |
| | c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 6 p | |
| | d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 8 p | |
| | e) mai mică de 8 mp/ membru al familiei solicitantului | 10 p | |
| 2 | <i>STARE CIVILĂ ACTUALĂ</i> | | |
| 2.1. | a) casatorit | 10 p | |
| | b) familie monoparentală | 15 p | |
| | c) persoană singură – necăsătorit, văduv, divorțat – fără copii în întreținere | 5 p | |
| | d) relație concubinaj | 8 p | |
| 2.2. | Nr. copii minori în întreținere | | |
| | 1 copil | 2 p | |
| | 2 copii | 4 p | |
| | 3 copii | 6 p | |
| | 4 copii | 8 p | |
| | > 4 copii | 10 p | |
| 2.3 | b) Alte persoane în întreținere: copii majori, părinți fără venituri | 2 p | |
| 3 | <i>STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ</i> | | |
| 3.1 | Sănătoasă | 0 | |
| 3.2 | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.I | 5 p | |
| 3.3 | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.II | 3 p | |
| 3.4 | Persoană cu handicap mediu/invaliditate gr.III | 1 p | |
| 4 | <i>NIVELUL DE STUDII ȘI SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</i> | | |
| 4.1 | fără studii și fără pregătire profesională | 5 p | |
| 4.2 | cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 6 p | |
| 4.3 | cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 7 p | |
| 4.4 | cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată | 8 p | |
| 4.5 | studii superioare | 9 p | |
| 5 | <i>SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</i> | | |
| 5.1 | Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani | 15 p | |

| | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 5.2 | Evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale legale care nu depind de voința și comportamentul acestora- locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au stat în calitate de tolerați, chiriași sau alte situații similare | 15 p | |
| 5.3 | Beneficiarii legii nr. 341/2004, beneficiarii Decretului Lege nr.118/1990, republicat în 1998, veteranii și văduvelor de război Legii 44/1994 | 2 p | |
| 6 | VÂRSTA SOLICITANTULUI | | |
| 6.1 | Între 18-35 de ani | 4 p | |
| 6.2 | Între 36 - 50 de ani | 12 p | |
| 6.3 | Peste 51 de ani | 10 p | |
| 7 | VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE | | |
| 7.1 | Până la salariul minim pe economie inclusiv | 15 p | |
| 7.2 | Între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie inclusiv | 10 p | |
| 8 | LOCUL DE MUNCĂ | | |
| 8.1 | cu loc de muncă | 15 p | |
| 8.2 | fără loc de muncă/venit minim garantat | 2 p | |
| 8.3 | alte situații – pensionar, liber profesionist, muncitor sezonier(cioban, agricultor) | 10 p | |
| 9 | VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI | | |
| 9.1 | peste 10 ani | 8 p | |
| 9.2 | între 7 și 10 ani | 6 p | |
| 9.3 | între 4 și 7 ani | 4 p | |
| 9.4 | între 2 și 4 ani | 3 p | |
| 9.5 | între 1 și 2 ani | 2 p | |
| 9.6 | până într-un an | 0 | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cătălin Eugen VĂSIE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al Comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse,
în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe din fondul locativ
de stat

CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1 (1) Obiectul prezentului regulament îl constituie organizarea și funcționarea comisiei sociale de analiză pentru verificarea și analizarea dosarelor depuse, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe din fondul locativ de stat.

(2) Locuințele din fondul locativ de stat aparțin domeniului privat al municipiului și pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu actualii chiriași.

Art.2(1) La elaborarea prezentului regulament s-a avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr.310/2007 pentru actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;
- e) O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) principiul transparenței – locuințele din fondul locativ de stat se repartizează pe baza listei de priorități aprobate de consiliul local, în condițiile prevăzute de lege și de hotărârile consiliului local;
- b) principiul obiectivului major – realizarea locuințelor din fondul locativ de stat constituie un obiectiv major de interes local, pe termen lung, al administrației publice locale;
- c) principiul egalității și nondiscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.
- d) Principiul satisfacerii interesului public – autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.
- e) Principiul imparțialității – personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Art.4 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) persoană marginalizată – persoană care beneficiază de venitul minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și se află în una din următoarele situații: nu are un loc de muncă, nu are locuință în proprietate, locuiește în condiții improprii, are unul sau mai mulți copii în întreținere sau fac parte dintr-o familie cu mai mulți copii în întreținere, este persoană vârstnică fără susținători legali, are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat sau invaliditate gradul I sau II, a executat o pedeapsă privativă de libertate.
- b) persoană cu handicap- acea persoană căreia mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale, împiedică total sau îi limitează accesul la șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali, culturali proprii necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării ei sociale și profesionale;
- c) persoană vârstnică - persoana care a împlinit vârsta de 60 de ani;
- d) familie – soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, părinții soților, precum și ginerii, nurorile și copiii acestora, dacă locuiesc și se gospodăresc împreună (un singur ceas la fiecare utilitate). Este asimilat termenul de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa precum și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;
- e) copil – copil provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela;
- f) persoană singură - persoană care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură;
- g) familie monoparentală - este familia formată din persoana singură și copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta;
- h) locuință – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- i) Locuință cu condiții improprii – locuință improvizată sau construcția cu destinația de locuință care nu îndeplinesc cerințele minimale de locuit, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr.1, lit.A din Legea nr.114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) lista de priorități – document întocmit pe baza criteriilor și a condițiilor aprobate potrivit prezentului regulament, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile;
- k) comisie socială de analiză – comisie cu o componență stabilită prin hotărâre a consiliului local cu atribuții stabilite în prezentul regulament;
- l) criteriu – ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, venituri, starea sănătății);
- m) situație iminent gravă – situație generată de calamități naturale, inundații, alunecări de teren, incendii, evacuări silită (altele decât cele generate de creditele cu garanții imobiliare).

CAPITOLUL II -ATRIBUȚIILE COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ

Art.5 (1)Comisia este numită prin Hotărâre a Consiliului Local care aprobă componența acesteia.

(2)Comisia socială este coordonată de un președinte numit prin HCL.

(3) Lucrările comisiei sunt întocmite de doi secretari, aleși din rândul membrilor comisiei, unul de la DAS și unul de la SGEP, fără drept de vot

Art.6 Comisia socială de analiză își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.7 Comisia socială de analiză este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.8 (1) Lucrările comisiei sociale de analiză vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei

locuințe din fondul locativ de stat.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de membrii prezenți.

Art.9 Convocarea membrilor comisiei sociale de analiză se face de către secretariatul comisiei cu cel puțin două zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art. 10 Principalele atribuții ale Comisiei sociale de analiză, sunt:

- a) stabilește și propune spre aprobare consiliului local lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe din fondul locativ de stat;
- b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele din fondul locativ de stat și le supune aprobării consiliului local;
- c) întocmește lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului local;
- d) propune repartizarea locuințelor și o supune spre aprobare consiliului local, conform listei de priorități, a prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare;

Art.11 Principalele atribuții ale secretariatului Comisiei sociale de analiză, sunt:

- a) solicitările de locuințe din fondul locativ de stat și actele anexate se depun la sediul primăriei și sunt preluate de Serviciul de Evidența și Gestiunea Patrimoniului care le prezintă în cadrul comisiei
- b) gestionarea dosarelor anexate cererilor de locuințe din fondul locativ de stat intră în sarcina Serviciului de Evidența și Gestiunea Patrimoniului
- c) Comunicarea răspunsului către solicitanți se asigură de fiecare serviciu care gestionează dosarul solicitantului – DAS pentru locuințele sociale, SGEF pentru celelalte tipuri de locuințe
- d) convoacă comisia cu cel puțin două zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării ședinței;
- e) prezintă în ședință următoarele situații: cererile solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii; dosarele retrase la solicitarea titularului; dosare incomplete sau care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (neactualizare dosar); dosare care nu corespund prevederilor legale;
- f) solicită Serviciului Evidența și Gestiunea Patrimoniului situația locuințelor libere și o prezintă comisiei la întâlnirile lunare.

CAPITOLUL III -ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

Art.12 Închirierea locuințelor din fondul locativ de stat se face pe baza listelor de priorități întocmite și aprobate, în condițiile legii.

Art.13 Lista de priorități se întocmește anual.

Art.14 Lista de priorități întocmită și aprobată în condițiile prezentului regulament va cuprinde:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) data depunerii cererii;
- c) adresa de domiciliu;
- d) total punctaj acumulat.

Art.15 Listele de priorități se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 15 zile de la aprobarea acestora.

Art.16 Solicitantul de locuință din fondul locativ de stat va întocmi un dosar care va cuprinde actele menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.17 (1) Dosarele solicitanților de locuință din fondul locativ de stat împreună cu cererea și actele necesare se vor depune în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a fiecărui an calendaristic la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, fiind gestionate de Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

(2) Lista de priorități pentru anul în curs va fi supusă spre aprobare consiliului local în luna martie, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului anterior. Cererile din anii anteriori se actualizează în fiecare an cu documente justificative conform legislației în vigoare.

(3) Persoana nemulțumită de hotărârea Consiliului Local cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale, se poate adresa instanței contenciosului administrativ, potrivit procedurii prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(4) Membrii comisiei care vor analiza contestațiile formulate potrivit art.7 din Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ vor fi desemnați de către primarul municipiului Câmpia Turzii, prin dispoziție.

(5) Analiza comisiei de soluționare a contestației va fi prezentată Consiliului Local a municipiului Câmpia Turzii care se va pronunța prin admiterea sau respingerea contestației formulate, prin hotărâre.

Art.18 Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință din fondul locativ de stat sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) tineri proveniți din instituțiile de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani;
- c) invalizi de gradul I și II, persoane cu handicap grav și accentuat;
- d) pensionari;
- e) veterani și văduve de război;
- f) persoane oprimate de regimul comunist;
- g) alte persoane sau familii considerate ca și cazuri sociale, pe care le stabilește comisia socială de analiză;
- h) persoane care datorită condiției de vârstă nu pot beneficia de locuință A.N.L.;
- i) persoane rămase fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii, ca urmare a unor calamități naturale sau dezastre;
- j) persoane evacuate din locuințele ce fac obiectul unor legi de restituire a imobilelor trecute în proprietatea statului;
- k) persoane care locuiesc în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundații, etc.;
- l) chiriași din imobilele naționalizate restituite în natură foștilor proprietari;
- m) solicitantul să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în Municipiul Câmpia Turzii.

Art.19 Nu pot beneficia de locuințe din fondul locativ de stat, persoanele/famiiliile care se găsesc în vreuna din următoarele situații:

- a) dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
- b) au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
- c) au beneficiat sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință aflată în proprietatea Municipiului Câmpia Turzii sau a Statului Român.

Art.20 (1) La determinarea venitului net mediu lunar pe membru de familie se au în vedere:

- a) veniturile de natură salarială;
- b) ajutorul social;
- c) ajutorul de șomaj;
- d) alocația de stat pentru copii;
- e) indemnizația pentru îngrijirea copilului;
- f) pensii pentru limită de vârstă, boală, invaliditate, urmaș, etc.;
- g) indemnizații pentru handicap, veterani etc.;
- h) alte venituri realizate, rezultate din declarația notarială;
- i) alte venituri obținute în condițiile legii.

(2) Venitul mediu net lunar pe persoană se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare conform legii.

Art.21 (1) La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuințe din fondul locativ de stat se vor avea în vedere:

- a) condițiile de locuit ale solicitanților;
- b) numărul copiilor și a al celorlalte persoane care se gospodăresc împreună cu solicitantul;
- c) starea sănătății solicitantului sau a unor membri ai familiei acestuia;

- d) venitul mediu net lunar pe membru de familie;
- e) vechimea cererii.

(2) Fiecărui criteriu stabilit la alin.(1) i se atribuie un punctaj menționat în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.22 (1) Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei verifică în teren situația locativă a solicitantului de locuință din fondul locativ de stat și întocmește anchete sociale, pe care le transmite comisiei sociale de analiză, la solicitarea acesteia.

(2) Membrul comisiei sociale de analiză care este de profesie asistent social sau lucrător social nu poate fi cel care va efectua ancheta socială solicitată de comisie.

Art.23 (1) Închirierea locuințelor din fondul locativ de stat se face pe baza contractului-cadru încheiat de Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului

(2) În contractual de închiriere înafară de titular se aprobă înscrierea doar a membrilor familiei titularului și descendenți/ascendenți de gradul I.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.24 Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori se consideră necesar.

Art.25 Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.26 Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, dată la care își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Anexă la Regulament

METODOLOGIE DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

A. ACTE JUSTIFICATIVE PENTRU SOLICITANȚII DE LOCUINȚE DIN FONDUL

LOCATIV DE STAT

ACTE JUSTIFICATIVE

pe care solicitanții de locuințe din fondul locativ de stat trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor

(opis al dosarului)

| Nr. crt | Document necesar | Nr. documente |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Cerere (conform model) | 1 |
| 2. | Declarații notariale ale solicitantului și a celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul)cu următorul conținut: nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță; nu au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990; nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe; nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință de stat; | |
| 3. | Certificat fiscal de la Serviciul Stabilire Impozite și Taxe | |
| 4. | Contract de închiriere pentru cei care locuiesc cu chirie | |
| 5. | Adeverința de la asociația de proprietari sau carte de imobil | |
| 6. | Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major: adeverință cu venitul net pe ultimele 12 luni, bonuri valorice, cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc., declarație notarială din care să rezulte că nu realizează venituri din vreo activitate autorizată, în condițiile legii precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar | |
| 7. | Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul) | |
| 8. | Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul) | |
| 9. | Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) | |
| 10. | Copie xerox după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul) | |
| 11. | Copie xerox după certificate medicale cu boală gravă de care suferă oricare | |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | membru al familiei, dacă este necesar însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin O.U.G. nr.40/1999, cu modificările și completările ulterioare și avizat de organele medicale competente | |
| 12. | Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții/rudele sau în chirie | |
| 13. | Copie xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care locuiește cu părinții sau rudele) | |
| 14. | Copie xerox după contract de închiriere sau contract de comodat pentru solicitantul care locuiește în chirie | |
| 15. | Adeverință de elev, preșcolar sau adeverință medicală cu privire la incapacitatea de a urma o formă de învățământ | |
| 16. | Alte acte ca fiind considerate necesare | |

NOTĂ:

Copiile Xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat preluarea dosarului aplicându-se sigiliul "conform cu originalul" și semnătura pe fiecare document xeroxat.

**B. CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINTELOR DIN
FONDUL LOCATIV DE STAT
CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINTELOR DIN FONDUL
LOCATIV DE STAT**

| Nr. crt. | CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ | PUNCTAJ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ | |
| 1.1. | Chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 5 p |
| 1.2. | Tolerat în spațiu | |
| | a) cu părinții | 4 p |
| | b) cu alte persoane | 6 p |
| 1.3. | Suprafata locuibilă folosită (cu chirie, tolerat în spațiu) | |
| | a) mai mare de 18 mp/membru al familiei solicitantului | 0 |
| | b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 4 p |
| | c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 6 p |
| | d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 8 p |
| | e) mai mică de 8 mp/ membru al familiei solicitantului | 10 p |
| 2. | STARE CIVILĂ ACTUALĂ | |
| 2.1. | a) căsătorit | 10 p |
| | b) familie monoparentală | 15 p |
| | c) persoană singură - necăsătorit, văduv, divorțat - fără copii minori în întreținere | 5 p |
| 2.2. | Nr.copii minori în întreținere | |
| | 1 copil | 2 p |
| | 2 copii | 4 p |
| | 3 copii | 6 p |
| | 4 copii | 8 p |
| | > 4 copii | 10 p |
| 2.3. | Alte persoane în întreținere | 2 p |
| 3 | STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ | |
| 3.1. | Sănătoasă | 0 |
| 3.2. | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.I | 5 p |
| 3.3. | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.II | 3 p |
| 3.4. | Persoană cu handicap mediu/invaliditate gr.III | 1 p |

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4. | <i>NIVELUL DE STUDII ȘI/ SAU PREGATIRE PROFESIONALĂ</i> | |
| 4.1. | Fără studii și fără pregătire profesională | 1 p |
| 4.2. | Cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 6 p |
| 4.3. | Cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 10 p |
| 4.4. | Cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată | 14 p |
| 4.5. | Studii superioare | 16 p |
| 5. | <i>SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</i> | |
| 5.1. | Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani | 15 p |
| 5.2. | Evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale legale care nu depind de voința și comportamentul acestora - locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au stat în calitate de tolerați, chiriași sau alte situații similare | 15 p |
| 5.3. | Beneficiarii Legii nr.341/2004, beneficiarii Decretului Lege nr.118/1990, republicat în 1998, veteranii și văduvelor de război Legii nr.44/1994 | 2 p |
| 6. | <i>VÂRSTA SOLICITANTULUI</i> | |
| 6.1. | Între 18 - 35 de ani | 4 p |
| 6.2. | Între 36 - 50 de ani | 14 p |
| 6.3. | Peste 51 de ani | 8 p |
| 7. | <i>VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE</i> | |
| 7.1. | Până la salariul minim pe economie inclusiv | 15 p |
| 7.2. | Între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie inclusiv | 10 p |
| 7.3. | Peste venitul mediu pe economie | 5 p |
| 8. | <i>LOCUL DE MUNCĂ</i> | |
| 8.1. | Cu loc de muncă | 15 p |
| 8.2. | Fără loc de muncă | 2 p |
| 8.3. | Alte situații – pensionar, liber profesionist, muncitor sezonier(cioaban, agricultor) | 5 p |
| 9. | <i>VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI</i> | |
| 9.1. | Peste 10 ani | 8 p |
| 9.2. | Între 7 și 10 ani | 6 p |
| 9.3. | Între 4 și 7 ani | 4 p |
| 9.4. | Între 2 și 4 ani | 2 p |
| 9.5. | Între 1 și 2 ani | 4 p |
| 9.6. | Până într-un an | 0 |

**C. FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DIN FONDUL
LOCATIV DE STAT**

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DIN FONDUL LOCATIV DE STAT | |
| NUME ȘI PRENUME | NUMĂR DE ÎNREGISTRARE |
| | |

| Nr.c rt. | CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ | PUNCTAJ | PUNCTAJ ACORDAT |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 1. | <i>SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</i> | | |
| 1.1. | Chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 5 p | |
| 1.2. | Tolerat în spațiu | | |
| | a) cu părinții | 4 p | |
| | b) cu alte persoane | 6 p | |
| 1.3. | Suprafața locuibilă deținută(cu chirie, tolerat în spațiu) | | |
| | a) mai mare de 18 mp/membru al familiei solicitantului | 0 | |
| | b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 4 p | |
| | c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 6 p | |
| | d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 8 p | |
| | e) mai mică de 8 mp/ membru al familiei solicitantului | 10 p | |
| 2 | <i>STARE CIVILĂ ACTUALĂ</i> | | |
| 2.1. | a) căsătorit | 10 p | |
| | b) familie monoparentală | 15 p | |
| | c) persoană singură – necăsătorit, văduv, divorțat – fără copii în întreținere | 5 p | |
| 2.2. | Nr. copii minori în întreținere | | |
| | 1 copil | 2 p | |
| | 2 copii | 4 p | |
| | 3 copii | 6 p | |
| | 4 copii | 8 p | |
| | > 4 copii | 10 p | |
| 2.3. | Alte persoane în întreținere | 2 p | |
| 3. | <i>STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ</i> | | |
| 3.1. | Sănătoasă | 0 | |
| 3.2. | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.I | 5 p | |
| 3.3. | Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.II | 3 p | |
| 3.4. | Persoană cu handicap mediu/invaliditate gr.III | 1 p | |
| 4. | <i>NIVELUL DE STUDII ȘI SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</i> | | |
| 4.1. | Fără studii și fără pregătire profesională | 1 p | |
| 4.2. | Cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 6 p | |
| 4.3. | Cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă | 10 p | |
| 4.4. | Cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată | 14 p | |
| 4.5. | Studii superioare | 16 p | |
| 5. | <i>SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</i> | | |
| 5.1. | Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani | 15 p | |
| 5.2. | Evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale legale care nu depind de voința și comportamentul acestora-locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au stat în calitate de tolerați, chiriași sau alte situații similare | 15 p | |
| 5.3. | Beneficiarii Legii nr.341/2004, beneficiarii Decretului Lege | 2 p | |

| | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| | nr.118/1990, republicat în 1998, veteranii și văduvelor de război Legii nr. 44/1994 | | |
| 6. | VÂRSTA SOLICITANTULUI | | |
| 6.1. | Între 18-35 de ani | 4 p | |
| 6.2. | Între 36 - 50 de ani | 14 p | |
| 6.3. | Peste 51 de ani | 8 p | |
| 7. | VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE | | |
| 7.1. | Până la salariul minim pe economie inclusiv | 15 p | |
| 7.2. | Între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie inclusiv | 10 p | |
| 7.3. | Peste venitul mediu pe economie | 5p | |
| 8. | LOCUL DE MUNCĂ | | |
| 8.1. | Cu loc de muncă | 15 p | |
| 8.2. | Fără loc de muncă | 2 p | |
| 8.3. | Alte situații – pensionar, liber profesionist, muncitor sezonier(cioaban, agricultor) | 5 p | |
| 9. | VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI | | |
| 9.1. | Peste 10 ani | 8 p | |
| 9.2. | Între 7 și 10 ani | 6 p | |
| 9.3. | Între 4 și 7 ani | 4 p | |
| 9.4. | Între 2 și 4 ani | 2 p | |
| 9.5. | Între 1 și 2 ani | 4 p | |
| 9.6. | Până într-un an | 0 | |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cătălin Eugen VĂSIE




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN



