



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII  
Str. Laminoriștilor nr.2  
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467  
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro)

---

## HOTĂRÂRE

Nr. 111 din 07.07.2020

**privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de acesta pentru proiectul “Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii” având Cod SMIS 135941, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - CP13/2019 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința extraordinară la data de 07.07.2020;

Analizând proiectul de hotărâre nr.15909 din 03.07.2020 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de acesta pentru proiectul “Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii” având Cod SMIS 135941, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - CP13/2019 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

Având în vedere:

- CP13/2019 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate;

- Contractul de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă nr.527 din 02.07.2020 pentru proiectul “Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”, având Cod SMIS 135941;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr.15911 din 03.07.2020, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.1 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificată;

În temeiul dispozițiilor art.129, art.133 alin.(2), art. 134 alin.(4), art.136 alin.(1), art.139 și art.196 alin.(1) lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă proiectul “Măsuri și instrumente pentru planificare strategică și simplificare a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”, având Cod SMIS 135941, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - CP13/2019 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

**Art.2** Se aprobă valoarea totală a proiectului “Măsurile și instrumentele pentru planificare strategică și simplificarea a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”, în cuantum de 3.084.669,41 lei (inclusiv TVA), din care:

- a. valoarea eligibilă, inclusiv TVA este de 3.084.669,41 lei
- b. valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferentă acesteia este de 0,00 lei

**Art.3** Se aprobă contribuția proprie a beneficiarului de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 61.693,39 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului “Măsurile și instrumentele pentru planificare strategică și simplificarea a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”.

**Art.4** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Măsurile și instrumentele pentru planificare strategică și simplificarea a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

**Art.5** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.6** Perioada de implementare a activităților proiectului este de 18 luni de la data semnării contractului de finanțare.

**Art.7** Se aprobă descrierea proiectului, conform Anexei – Descrierea sumară a activităților proiectului „Măsurile și instrumentele pentru planificare strategică și simplificarea a procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8** Persoana desemnată pentru semnarea documentelor aferente proiectului va fi reprezentantul legal – dl. Lojigan Dorin Nicolae, primarul Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.9** Prezenta hotărâre are un caracter individual.

**Art.10** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. Lojigan Dorin Nicolae, Birou Proiecte, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Poliția Locală și Direcția Economică din cadrul instituției.

**Art.11** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cătălin Eugen VĂSIE



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 18

Împotrivă:--

Abțineri :1

Numărul consilierilor în funcție:19

Numărul consilierilor prezenți: 19



## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Măsurile și instrumentele pentru planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative în Municipiul Câmpia Turzii

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Câmpia Turzii. Planificarea strategică, simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, se va realiza printr-o platformă informatică integrată având următoarele componente:

1. Aplicație de prelucrare automată a datelor și gestionarea informațiilor din domeniul ajutoarelor și serviciilor sociale;
2. Aplicație pentru gestiunea și planificarea activităților Poliției Locale, facilitarea realizării controlului și intervențiilor în teren;
3. Portal de servicii pentru cetățeni;
4. Aplicație pentru gestiunea integrată a activităților Consiliului Local.

#### **1. Aplicație de prelucrare automată a datelor și gestionarea informațiilor din domeniul ajutoarelor și serviciilor sociale, care va asigura:**

- Evidență persoane - gestionarea datelor personale, a veniturilor titularilor și a membrilor familiei în procesele de acordare ale tipului de ajutor sau serviciu social de care beneficiază;
- Monitorizarea dosarelor depuse de cetățeni pe tipuri de ajutoare sau servicii sociale;
- Posibilități de căutare a dosarelor, persoanelor beneficiare de unul sau mai multe ajutoare sau servicii sociale;
- Gestionarea în mod unitar a datelor personale și veniturile acestora pentru toate tipurile de ajutoare sociale;
- Calcul ajutoarelor sociale lunare în funcție de parametrii lunari, venituri și alte criterii în funcție de tipul de ajutor social acordat;
- Generarea automată a dispozițiilor, referatelor și comunicărilor cu posibilitatea modificării de către operator. Listarea dispozițiilor de acordare, respingere, modificare, suspendare, încetare a unui dosar.

#### **2. Aplicația pentru Poliția Locală va asigura:**

- Contravenție (amenzi, avertismente), permițând emiterea de rapoarte pe perioade, birouri/agenți, stări, încadrări juridice, precum și evidența comunicării acestora;
- Evidența fișelor de intervenție - documentează situațiile în care intervin echipajele Poliției Locale;
- Instrumente de planificare (posturi fixe și echipe de patrulare proprii sau mixte) și raportare specifică activității de Poliție Locală;
- Aplicație mobilă: consultarea în timp real a informațiilor din bazele de date ale Primăriei, sprijinind activitățile de control pe teren;
- Autorizații de construire – căutare în registrul de autorizații de construire din modulul Urbanism;
- Autorizații comerciale – căutare în registrul mare/unic, actele acord pentru desfășurarea activităților comerciale – cerere și prelungire acord pentru desfășurare exerciții comerciale – cereri, care sunt rezolvate favorabil;
- Autorizații de ocupare domeniu public – căutare în registrul special domeniu public;
- Permise de liberă trecere – căutare/verificare în registrul special.

**3. Portal de servicii pentru cetățeni** pentru a se putea include digitalizarea completă a serviciilor publice din sectoarele de competență partajată în scopul proiectului (inclusiv certificatele de urbanism în format digital), permițând astfel:

-Completarea cererilor sub formă de formulare electronice și transmiterea acestora pe cale electronică, cu posibilitatea încărcării de documente scanate asociate și eliberare documente cu valoare juridică (caz în care emiterea de exemplare originale este asociată cu semnătura electronică calificată).

Se vor implementa servicii electronice complete:

-Utilizarea conceptului de identitate electronică a cetățeanului deja definit în cadrul instituției;  
-Implementarea de fluxuri integrate de procesare a demersurilor cetățenilor;  
-Informarea publicului cu privire la avantajele utilizării serviciilor furnizate de primărie prin mijloace electronice.

**4. Aplicație pentru gestiunea integrată a activităților Consiliului Local**, asigurând suportul pentru desfășurarea activităților Consiliului Local (inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță), cu următoarele funcționalități principale:

a. Elaborarea proiectelor de hotărâri:

-Transmiterea electronică a proiectelor de hotărâri și înregistrarea automată în Registrul electronic al proiectelor de HCL;

-Redirecționarea automată a proiectelor de hotărâri înregistrate către:comisiile de specialitate, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, unităților subordonate consiliului local;

-Publicarea automată a proiectelor de hotărâri înregistrate pe website-ul instituției;

-Preluarea prin website-ul instituției a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv;

-Transmiterea electronică a avizelor emise de către comisiile de specialitate și către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și preluarea acestora în dosarul electronic al proiectelor de hotărâre.

b. Convocarea ședințelor Consiliului Local:

-Elaborarea ordinii de zi a ședințelor consiliului local prin preluarea din registrul electronic al proiectelor de HCL

-Transmiterea electronică (email/sms) a notificărilor privind convocarea către:

-membrii consiliului local;

-personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

-cetățenii sau asociațiile legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre proiectele de hotărâre care urmează să fie dezbătut în ședință publică;

-alte persoane invitate din rândul societății civile;

-Transmiterea electronică a propunerii privind ordinea de zi și a materialelor înscrise pe ordinea de zi către persoanele convocate;

-Publicarea automată a anunțului privind ședința publică pe website-ul instituției;

-Primirea solicitărilor de participare la ședință de către persoanele interesate.

c. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local:

-Deschiderea ședinței de către președintele de ședință;

-Intrarea în ședință online de către cei convocați;

-Prezentarea ordinii de zi de către președintele de ședință (prin partajarea ecranului) și dezbateră (exprimarea punctelor de vedere privind modificarea ordinii de zi) de către participanți prin prezentarea punctelor de vedere (audio/video sau partajare ecran);

-Lansarea interfeței de vot pentru aprobarea ordinii de zi de către președintele de ședință;



-Exprimarea opțiunii de vot "pentru" sau " contra" de către membrii Consiliului Local prin interfața furnizată (web) în cadrul ședinței online. Votul exprimat de fiecare membru va fi semnat electronic cu certificat calificat propriu în vederea asigurării integrității și autenticității;

-Dezbaterea problemelor în ordinea înscrierii pe ordinea de zi aprobată;

-Dezbaterea proiectelor de hotărâri;

-Exprimarea opțiunilor de vot pentru amendamente prin utilizarea procedurii de vot de mai sus;

-Exprimarea opțiunilor de vot pentru proiectele de hotărâri supuse dezbaterii prin utilizarea procedurii de vot de mai sus;

-Generarea automată a modului în care și-a exercitat votul fiecare membru (doar pentru votul deschis);

-Asigurarea accesului (de la distanță) a tuturor membrilor Consiliului Local la documentele semnate electronic conținând opțiunile de vot ( doar pentru votul deschis);

-Generarea procesului verbal de ședință prin preluarea informațiilor deja existente în sistem (ordinea de zi, amendamente, rezultatul votului).

**Valoare: 3.084.669,41 lei, respectiv 649.404,09 euro**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Cătălin Eugen VĂSIE**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nicolae ȘTEFAN**