



HOTĂRÂRE

Nr. 118 din 30.07.2020

privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 30.07.2020;

Analizând proiectul de hotărâre nr.16790 din 14.07.2020 privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- art.16 și art.17 din Legea nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- art.67, art.112 alin.(1) și alin.(3) lit.m) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- H.G. nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

Văzând raportul de specialitate nr.16793 din 14.07.2020, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.4 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și lit.d), alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.3 – Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția de Asistență Socială a Municipiului Câmpia Turzii.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri se va face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Iuliu PĂTRUȚIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 17

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 17

METODOLOGIA

de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari
pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie este elaborată în baza art.17 din Legea nr. 35 din 31 martie 2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și are rolul de a stabili, la nivelul Municipiului Câmpia Turzii, modalitatea de acordare a acestui tip de ajutor familiilor care îndeplinesc condițiile legale și au domiciliul/reședința pe raza municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este acesta prevăzut de Legea nr.35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt cetățeni români, cetățeni ai altui stat sau apatrizi, cu domiciliu/reședința în municipiul Câmpia Turzii
- b) au în întreținere copil/copii de vârstă preșcolară (neînscris la creșă, grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță)
- c) venitul net lunar pe membru de familie este de până la 3.500 lei
- d) sunt angajate (cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu/desfășoară activități independente/obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală/venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură/exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată) sau sunt șomeri (la data solicitării sunt șomeri indemnizați sau înregistrați în căutarea unui loc de muncă și care nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea AJOFM)

Art.2 Se consideră că o persoană are în întreținere unul sau mai mulți copii de vârstă preșcolară dacă:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art.1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art.59 lit.b) din Legea nr. 272.2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art.42, alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau art. 31 din O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art.4 (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2100 lei -710 lei
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei

(2) la determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni, anterioare solicitării dreptului la ajutor financiar, în condițiile art.8, alin.(1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare (nu se iau în calcul alocația pentru susținerea familiei/alocația de stat pentru copii/bugetul personal complementar/bursele școlare/alocația de hrană pentru copiii cu CES/tichetele de grădiniță/"banii de liceu"/veniturile zilierilor/sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale)

(3) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

Art.5 Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (prevăzută în anexa la prezenta metodologie) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor legale

Art.6 (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Câmpia Turzii (DAS)

(2) Documentele doveditoare sunt:

1. copie după actul de identitate ale persoanei prevăzute la art.1;
2. copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
3. Copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;
4. copia actelor de identitate ale celorlalți membri ai familiei (soțul/soția solicitantului, ceilalți copii ai familiei
5. dovada veniturilor nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei sau, în cazul șomerilor, documente eliberate de AJOFM Câmpia Turzii din care să rezulte că la data solicitării sunt șomeri indemnizați sau înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă și care nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea AJOFM.
6. adeverință din care să rezulte că și-au achitat impozitele și taxele datorate bugetului local al Municipiului Câmpia Turzii pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art.7 din Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.
8. Angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de AJPIS Cluj
9. Declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

Art.7 (1) cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate realizându-se în baza:

- documentelor depuse de solicitant
- informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale
- altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul

(2) Aprobarea dreptului la ajutorul financiar solicitat sau respingerea cererii se realizează prin dispoziție de primar în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor justificative

Art.8 Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere

Art.9 Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare emiterii dispoziției, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate. Dacă activitatea bonei începe după depunerea cererii, în prima jumătate a lunii, ajutorul se acordă integral pentru toată luna, iar în cazul în care activitatea începe în a doua jumătate a lunii, ajutorul se acordă cu luna următoare.

Art.10 (1) În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la DAS, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere la notarul public privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului financiar

(2) neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) un nou drept poate fi obținut după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

CAPITOLUL III Modificarea cuantumului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului

Art.11 Dacă după acordarea dreptului la ajutorul financiar apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în maxim 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare la DAS Câmpia Turzii

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art.8.

Art.12 Plata ajutorului financiar se suspendă în una dintre următoarele situații:

1. în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar
2. în situația prevăzută la alin (1) lit. b primarul dispune reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, iar în funcție de rezultatul verificărilor efectuate dispune:
 - reluarea plății, inclusiv pentru perioada în care aceasta a fost suspendată, în cazul în care se constată menținerea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar
 - modificarea cuantumului ajutorului financiar, în cazul în care se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar
 - încetarea dreptului, în cazul în care se constată că nu se mai mențin condițiile de acordare a ajutorului financiar

(3) Suspendarea, reluarea, modificarea plății precum și încetarea dreptului se dispun prin dispoziție de primar.

Art.13 (1) Dreptul la ajutor financiar încetează în următoarele situații:

1. la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;
2. la data decesului copilului;
3. la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță;
4. la data încetării contractului bonei
5. la data schimbării domiciliului în altă localitate
6. la cererea titularului
7. se înregistrează situația prevăzută la art.10 din prezenta metodologie
8. cu luna următoare neîndeplinirii condițiilor de acordare

(2) încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului, cu luna următoare celei în care a intervenit una din situațiile de la alin (1)

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 14 (1) Ajutorul financiar acordat conform prezentei Metodologii nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor beneficii de asistență socială.

(2) sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Art. 15 Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, prin bugetul DAS Câmpia Turzii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Iuliu PĂTRUȚIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

(Handwritten signature in blue ink)

Nr.....din

CERERE

pentru acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor aprobate de bonă

Subsemnatul/acu domiciliul în Câmpia Turzii, str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel..... solicit acordarea ajutorului financiar prevăzut de Legea nr.35/2020 pentru copilul meu.....născut la data de

Menționez că minorulnu este înscris la creșă/grădiniță, nu am refuzat pentru el un loc la creșă/grădiniță și nici nu l-am retras de la creșă/grădiniță.

- Precizez că am luat la cunoștință de obligația de a comunica în scris la Direcția de Asistență Socială, cu prezentarea documentelor justificative necesare, orice schimbare în situația socio-economică a familiei mele, în componența familiei mele sau referitoare la copil.
- Îmi iau angajamentul să restitui eventualele sume primite necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, fiind de acord inclusiv cu recuperarea acestora și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială.

Data.....

Semnătura.....