



HOTĂRÂRE

Nr. **100** din **24.06.2021**

privind aprobarea unor măsuri pentru buna funcționare a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.06.2021;
Analizând proiectul de hotărâre nr. 16782 din 16.06.2021, privind aprobarea unor măsuri pentru buna funcționare a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr.31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 16783 din 16.06.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.1 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art. 133-140 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.a) și lit. d), art.133 alin.(2), art.139 alin.(1) precum și art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă delegarea conducerii operaționale și a puterilor de reprezentare a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., d-lui RUSU TEOFIL.

Art.2 - Se stabilește indemnizația lunară în cuantum de 7250 lei brut, pentru perioada exercitării de către persoana menționată la art.1, a atribuțiilor delegate în condițiile stabilite prin Actul adițional, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3 - Se mandatează reprezentantul Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. să aprobe:

1. Delegarea de atribuții către dl. RUSU TEOFIL.
2. Actul adițional de completare a contractului de mandat al administratorului.

Art.4 - Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează reprezentanții Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. și societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Art.6 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 12

Împotriva: --

Abțineri : 3

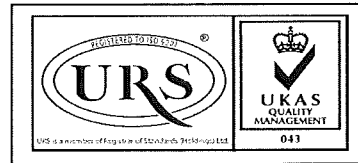
Numărul consilierilor în funcție:19

Numărul consilierilor prezenți: 16 (1 consilier local se abține de la dezbateri și vot)

**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
CONSILIUL LOCAL**

**Anexa
la Hotărârea Consiliului Local nr.100 din 24.06.2021**

S.C DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A
STR. SAMUIL MICU, NR. 15, LOC.CÂMPIA TURZII
JUD. CLUJ, TEL. 0725658509
Email: office@scdp.ro
J12/2263/1995
CUI 7929510



CERTIFICATE NO. 36615/A/0001/UK/En

ACT ADIȚIONAL NR. _____

**LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE
NR. 533 DIN 26.03.2021**

Părțile contractante:

Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, cu sediul în Cîmpia Turzii str. Samuil Micu, nr. 15, jud. Cluj, înregistrată la ORC CLUJ sub nr. J12/2263/1995, CUI 7929510, prin reprezentantul municipiului Cîmpia Turzii în AGA la SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, în calitate de mandant

și

Rusu Teofil, cetățean român având CNP 1701029120010, identificat cu CI, seria CJ, nr. 373791, cu domiciliul în jud, Cluj, loc. Cîmpia Turzii, str. Memorandumului, nr.7A, membru în Consiliul de Administrație la S.C Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A, în calitate de mandatar.

Având în vedere necesitatea continuității activității societății comerciale SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, prin asigurarea conducerii operative în perioada de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de serviciu (concediu medical/odihnă, dar fără a se limita la acestea), de către reprezentantul legal al societății, dl. Giurgiu Călin Dan,

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/15.06.2021, prin care se propune delegarea unor atribuții și a puterilor de reprezentare ale societății Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A., d-lui Rusu Teofil, membru în Consiliul de Administrație al acesteia, precum și acceptul dat de acesta,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cîmpia Turzii nr. _____ și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. _____

Au convenit completarea clauzelor contractului de mandat nr.533 din 26.03.2021, după cum urmează:

Art.I

Cap. VI Obligațiile Administratorului, Art.(6) se completează astfel:

Administratorul este obligat, să exercite următoarele *atribuții delegate* :

1. Administratorul executiv este obligat să își exercite atribuțiile delegate cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

2. În vederea îndeplinirii obligațiilor, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Administratorul executiv următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;

- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Administratorul executiv este obligat:

- să încheie acte juridice în numele și pe seama entității respective, conform competențelor sale;

- să selecteze, să angajeze, să promoveze, și să sancționeze, după caz personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;

- să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de Ordine și Funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate aprobate prin fișele postului cu respectarea legislației în vigoare;

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;

- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor;

- să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, pentru ținerea ședinței;

- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității;

- să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație;

4. În cazul în care Administratorul executiv nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

5. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

6. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, Administratorul executiv este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință.

7. Angajază personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor

8. În temeiul calității sale Administratorul executiv răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării atribuțiilor delegate.

9. Administratorul executiv, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

10. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Administratorul executiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui act, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

11. Administratorul executiv nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

ART. II

CAP. VII Drepturile Administratorului

Art. 15. Se completează cu un nou alineat și va avea următorul conținut:

Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă netă de 500 (cincisute) lei.

Pentru perioada exercitării atribuțiilor delegate se acordă o indemnizație în quantum brut de 7.250 lei/lună. Cele două indemnizații nu se cumulează.

Art. 16. Se completează cu un nou alineat și va avea următorul conținut:

Plata remunerației se face o dată pe lună, de regulă la data de 14 a lunii, pentru luna anterioară, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

Pentru perioada exercitării atribuțiilor delegate, plata remunerației se face în două tranșe, la data de 14 și respectiv 29 a fiecărei luni.

Societatea : SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA
Prin

Otvos Edgar Alexandru _____

Administrator,

DI Rusu Teofil

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENEAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN