



HOTĂRÂRE

Nr. 102 din 24.06.2021

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din Municipiul Câmpia Turzii, pentru anul 2021

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.06.2021;
Analizând proiectul de hotărâre nr. 10760 din 16.04.2021, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale din Municipiul Câmpia Turzii, pentru anul 2021, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- art.112 alin.(3) lit.a) și lit.b) și a art.118 alin.(1) și alin. (3) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin.(3) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.J.S. nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/consiliului general al municipiului București;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată cu modificări și completări ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 10939 din 19.04.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.4 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art. 133-140 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(7), lit.b), art.133 alin.(1), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale din municipiul Câmpia Turzii, pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Directorul Direcției de asistență Socială va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 - Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art.4 - Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii.

Art.5 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENEAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 16

Împotriva: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 16

**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
CONSILIUL LOCAL**

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local nr. 102 din 24.06.2021

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL CÂMPIA TURZII
PENTRU ANUL 2021**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii se întocmește în conformitate cu:

- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 877 din 2018;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-202, aprobată Hotărârea nr. 365 din 2018;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Acordul de colaborare/ parteneriat- nu este cazul;
- Minuta consultării organizată cu furnizorii publici și privați de la nivel local, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, înregistrată cu nr. 9787/07.04.2021.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus:

În cadrul Direcției de Asistență Socială, Câmpia Turzii, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea și ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludiune socială și creșterea a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general care se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ✓ ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- ✓ ca urmare a modificării sau a apariției unor acte normative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului; a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitati categoriei sociale, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
 - k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
 - l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
 - m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
 - n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
 - o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
 - p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
 - q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
 - r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
 - s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
 - t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
 - u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
 - v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.
- În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere scopul Direcției de Asistența Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde:

- I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I
ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL:

Nr. Crt	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget judetean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID-II	Centrul pentru seniori Respect	24 Beneficiari/zi	100%	577.000	-	-	30.753	Taxă specială Conform HCL 67/30.04.2020
2	8891 CZ-C III	Centrul de zi Carine	15 beneficiari/zi (în contextul epidemiologic actual, în medie 8 beneficiari/zi)	100%	569.000	-	-	10.510	Taxă specială Conform HCL 67/30.04.2020 Sponsorizări, donații
3	8810 CZ-V-I	Centrul de zi Clement	60 beneficiari/zi (în contextul epidemiologic actual, în medie 30 beneficiari/zi)	100%	502.000	-	-	-	

4	8891 CZ-C-I	Central de Zi Albă ca Zăpada (creșa)	18 beneficiari/zi	100%	350.000	-	-	5637	Taxă specială Conform HCL 67/30.04.2020
---	-------------	--------------------------------------	-------------------	------	---------	---	---	------	---

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE:

Nr. Crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Capacitate Necesara	Capacitate / spatiu necesar -mp-	Resurse Umane (personal de specialitate, de îngrijire si asistenta, personal gospodarie, întreținere -reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local (lei)	Buget judetean	Bug et de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse -(lei)	
1	Centrul Social de zi										Finanțare europeană
2	Creșa Retezatului										Finantare PNDL
3	Centru de urgență pentru persoane vulnerabile		40 persoane /an								Fonduri nerambursabile, buget local, programe naționale, atragere de fonduri din mediul de afaceri
4	Centru de zi pentru copii din familii		50 copii 30 părinți/ an								Fonduri nerambursabile, buget local, fonduri

	<i>vulnerabile</i>								guvernamentale, organizații neguvernamentale
5	<i>Centru pentru tineret</i>	100 tineri							Fonduri nerambursabile, buget local, programe naționale, atragere de fonduri din mediul de afaceri

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional – NU este cazul
 În cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare: nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul;

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL/JUDEȚEAN ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a instituției:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- nu este cazul;
- 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - după caz.**
- 3. Telefonul verde - nu este cazul**
- 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Campania</i>	<i>Obiective</i>	<i>Perioada</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Violența domestică- campanie de informare în comunitate	Întărirea capacității societății civile, a autorităților și instituțiilor locale de prevenire și gestionare a violenței domestice	Noiembrie 2021	Direcția de Asistență Socială

- 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială:** se vor publica pe pagina de internet a instituției și pe pagina de social media.
- 6. Organizarea de întâlniri tripartite:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc:
 Reactualizarea componentei Comisiei Comunitare Consultative privind Protecția Drepturilor Copilului și organizarea de întâlniri de lucru;
 Masă rotundă „Îmbătrânirea populației, o provocare pentru administrațiile publice locale”;
 Implicarea comunitară- resursă pentru dezvoltare, masă rotundă cu reprezentanții societății civile și angajatorii din municipiu;
 Întâlniri de lucru privind situații deosebite pentru persoanele în dificultate.
- 7. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de asistență medicală comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.-** permanent.
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă:** evenimentele și campaniile sociale din comunitate vor fi mediatizate prin mass-media, pe site-ul instituției și pe pagina de social media. Obiectivul major al diseminării va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact asupra comunității locale.

CAPITOLUL III
PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

<i>Nr specialiști (din aparatul propriu)</i>	<i>Buget estimat</i>
4	20 000 lei

b) cursuri de calificare

<i>Nr specialiști (din aparatul propriu)</i>	<i>Buget estimat</i>
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1 - personal centre – conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2 – asistenți personali – instruire conform legii;

c.3 - voluntari – instruire inițială cu privire la structura, misiunea și activitățile direcției, drepturile și responsabilitățile voluntarului, regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului, inclusiv protecția datelor cu caracter personal. Direcția poate oferi voluntarilor, ulterior formării inițiale, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniile în care aceștia activează.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: participarea la întâlnirile organizate de către Asociația Municipiilor și a altor asociații profesionale (CNASR, ASproAS, Asociația Psihologilor din România, etc).

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- după caz.

f) altele: după caz.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENIAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN