



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE
Nr. 105 din 29.07.2021

Privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 29 iulie 2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 19670 din 19.07.2021 privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 19669 din 19.07.2021 din care reiese necesitatea aprobării listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local și a procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță;

În conformitate cu prevederile:

- art.46 alin.(8), art.47 alin.(17) și art.54 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin.(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- art 7 alin (13) din legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Văzând raportul de specialitate nr. 19671 din 19.07.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată;

În temeiul art.129 alin (1), art. 136, art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actele administrativ fiscale, actele de executare și a alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local a Municipiului Câmpia Turzii prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform anexei nr.2 și anexei nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică.

Art.5. Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMĂNEAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 18

Împotrivă:--

Abțineri :--

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 18

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
4. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
5. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
6. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
7. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
8. Înștiințare de compensare;
9. Înștiințare de restituire;
10. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
11. Proces-verbal de constatare a contravenției;
12. Aviz de inspecție fiscală;
13. Invitație;
14. Raport de inspecție fiscală;
15. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
16. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
17. Titlu executoriu;
18. Somație;
19. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
20. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
21. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
22. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
23. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
24. Adresă de înființare a popririi;
25. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
26. Înștiințare privind înființarea popririi;
27. Obligații de plată;
31. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
32. Alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt

valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENEAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Art. 1 Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, către contribuabil, se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) e-mail (căsuță de poștă electronică);

b) platformă de contact, pusă la dispoziție de către organul fiscal local al Municipiului Campia Turzii, ce urmează a fi disponibilă pe portalul www.campiaturzii.ro.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5.

Art.2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, contribuabilii trebuie să opteze pentru unul dintre mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1, alin. (1), pe baza unei cereri adresate organului fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii. În cazul prevăzut la art. 1, alin (1), lit. a) contribuabilul va indica o adresă proprie de e-mail validă. În cazul prevăzut la art. 1, alin (1), lit. b) contribuabilul va utiliza numele de utilizator și parola puse la dispoziție de către organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, în condițiile prevăzute de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 24/2002 privind încasarea prin mijloace electronice a impozitelor și taxelor locale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), formular prevăzut în Anexa nr. 3, se depune, în scris, personal, la Serviciul Stabilire Impozite și Taxe a Municipiului Câmpia Turzii și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Câmpia Turzii, se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea

informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3 Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la Serviciul Stabilire Impozite și Taxe a Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii comunică, în scris, contri-buabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, organul local fiscal al Municipiului Câmpia Turzii comunică în scris contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, sunt gratuite.

Art. 5 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii.

(3) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(4) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mailul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură olografă.

(6) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (5) se arhivează electronic și fizic, la

dosarul contribuabilului.

Art. 6. Comunicarea prin platforma de contact pusă la dispoziție de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii ce urmează a fi disponibilă pe portalul www.campiaturzii.ro

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la Serviciul Stabilire Impozite și Taxe a Municipiului Câmpia Turzii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii prin platforma de contact www.campiaturzii.ro.

(2) Modul de accesare a platformei

Cererea pentru obținerea numelui de utilizator și a parolei de acces în platforma www.campiaturzii.ro va putea fi descărcată din fereastra care va apărea la accesarea platformei sau se va putea obține formularul de la Serviciul Stabilire Impozite și Taxe a Municipiului Câmpia Turzii.

În baza cererii, organul fiscal al Municipiului Câmpia Turzii generează numele de utilizator și parola de acces pe care o transmite contribuabilului, prin adresa de e-mail comunicată prin cererea adresată.

Accesul la platforma de contact al organului fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, se face prin link-ul pus la dispoziție în portalul Municipiului Câmpia Turzii: www.campiaturzii.ro.

În urma accesării platformei de contact, contribuabilul are acces la o serie de informații cu caracter personal.

Modulul accesat din platformă:

- I. Declarații online – unde contribuabilul are posibilitatea de a vizualiza declarațiile active și de a depune declarații noi.
- II. Dosar personal – unde contribuabilul va putea consulta documentele comunicate în format electronic pe e-mail și documentele care se vor scana la depunerea unor declarații la sediul Municipiului Câmpia Turzii.
- III. Certificate de atestare fiscală – de unde contribuabilul va putea obține imediat un certificat de atestare fiscală semnat electronic, cu un certificat calificat, dacă a achitat integral impozitele și taxele locale pentru anul în curs.
- IV. Plata impozitelor și taxelor locale – unde contribuabilul poate achita impozitele și taxele locale aflate în debit pentru persoane fizice și persoane juridice, precum și consultarea plăților efectuate.
- V. Cerere scutire impozit – aici contribuabilul poate depune o solicitare de acordare de facilități fiscale.

Art.7 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Serviciul Stabilire Impozite și Taxe a Municipiului Câmpia Turzii, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art. 8 Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-7, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniel ARMENEAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Nicolae ȘTEFAN

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Către,

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, jud. _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, tel. _____, e-mail*

_____ prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, prevăzute la art. __ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. ____ / _____, să îmi fie comunicate prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. ____ / _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Câmpia Turzii

Semnătura,

Data _____

*Se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Către,
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Subscrisa _____, cu sediul în _____, CUI _____ e-mail* _____, reprezentată prin _____, în calitate de administrator / împuternicit** _____, cu domiciliul în _____,

str. _____, nr. ____, Bl. _____, ap. _____, jud. _____, posesor al CI seria ____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii, prevăzute la art. __ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. ____ / _____, să îmi fie comunicate prin:

- e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local al Municipiului Câmpia Turzii.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. ____ / _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Câmpia Turzii

Semnătura,

Data _____

*Câmp obligatoriu de completat cu adresa validă a contribuabilului.

**Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată, în condițiile art. 18 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.