



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII  
Str. Laminoriștilor nr.2  
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467  
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro)

---

## HOTĂRÂRE

Nr. **130** din **26.08.2021**

**privind constatarea încetării mandatelor tuturor membrilor Consiliului de  
Administrație la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.  
și desemnarea unor noi membri.**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 26 august 2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 23223 din 25.08.2021 privind constatarea încetării mandatelor tuturor membrilor Consiliului de Administrație la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. și desemnarea unor noi membri, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 23222 din 25.08.2021 prin care s-a justificat necesitatea și oportunitatea constatării încetării mandatelor tuturor membrilor Consiliului de Administrație la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. și desemnarea unor noi membri;

În conformitate cu prevederile:

- art.111 alin.(2) lit.b), art.137<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare;

- art.2 pct.2 lit.b), pct.10, art.3 pct.2 lit.b), art.29 alin.(3), alin.(9) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând raportul de specialitate nr. 23225 din 25.08.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. 3, lit. d), art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se ia act de încetarea mandatelor de membri în Consiliul de Administrație la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A., ca urmare a expirării acestora, a următoarelor persoane: DOLHA LIVIU, MORAR FLORIAN VASILE, MOLDAVAI BELA, UDREA EMIL MIHAIL și MUSTEA ANCA MIHAELA.

**Art.2** – Se aprobă desemnarea în funcția de membri cu puteri depline în Consiliul de Administrație la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. a următoarelor persoane :

- domnul DOLHA LIVIU, cetățean român, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în Municipiul Câmpia Turzii, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ județul Cluj, nascută la data de \_\_\_\_\_, în Municipiul Turda, județul Cluj, identificat prin actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de \_\_\_\_\_

- domnul MORAR FLORIAN-VASILE, cetățean român, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în Municipiul Câmpia Turzii, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul Cluj, născut la data de \_\_\_\_\_, în Municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj, identificat prin actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de \_\_\_\_\_

- domnul MOLDAI BELA, cetățean român, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în Municipiul Câmpia Turzii, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul Cluj, născut la data de \_\_\_\_\_, în Municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj, identificat prin actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de \_\_\_\_\_

**Art.3** – (1) Se mandatează reprezentanții Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. să numească membrii Consiliului de Administrație prevăzuți la art.2.

(2) Administratorii își vor desfășura activitatea în baza unui contract de mandat, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** – Durata mandatului Consiliului de Administrație este de 4 ani, începând cu data numirii.

**Art.5** – În termen de 90 de zile de la data numirii, Consiliul de Administrație va elabora și prezenta Adunării Generale a Acționarilor, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

**Art.6** – (1) Actul Constitutiv al societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A. se modifică conform prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Se mandatează Directorul societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A. să întocmească și să semneze noul Act Constitutiv al societății, precum și să efectueze toate demersurile ce se impun pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri în fața Oficiului Registrului Comerțului Cluj.

**Art.7** – Prezenta hotărâre are caracter individual.

**Art.8** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului Municipiului Câmpia Turzii, reprezentanților legali în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Parc Industrial Câmpia Turzii S.A. și directorului societății Parc Industrial Câmpia Turzii S.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

*Samoilă GAL*



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

*Nicolae STEFAN*



Voturi: Pentru: 17

Împotriva:--

Abțineri :--

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți:17



**CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Între:**

1. Societatea **PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.** cu sediul în Municipiul Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor, nr.2-4, Județul Cluj, înregistrată la ORC Cluj sub nr. J12/3455/2014, CUI 33885642, cont nr. RO 77 BTRL RONCRT0278746201 deschis la Banca Transilvania prin reprezentatul AGA, dl. \_\_\_\_\_, în calitate de *mandant*, denumită în continuare “**Societatea**”

2. Dl./Dna. \_\_\_\_\_, cetățean roman, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat prin CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emisă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de *mandatar*, denumit în continuare “**Administratorul**”,

avand în vedere că, în urma hotărârii Adunării Generale Extra/Ordinare a Acționarilor din data de \_\_\_\_\_ a Societății, în baza HCL a Municipiului Câmpia Turzii nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice dl./dna \_\_\_\_\_ a fost numit în calitate de membru al consiliului de administrație al **societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.**,

s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare “**Contractul**”, potrivit următorilor termeni și condiții:

**ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

În temeiul prezentului Contract, Administratorul se obligă să participe la administrarea Societății în calitate de membru al consiliului de administrație al Societății (“**Consiliul de Administrație**”), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Societății (“**Actul Constitutiv**”), hotărârile adunărilor generale ale acționarilor și prevederile prezentului Contract.

Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

## **ART. 2 DURATA MANDATULUI**

2.1 Presentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani, cu începere de la data numirii.

2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

2.3 Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

## **ART. 3 OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

3.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

3.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora;

4. evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat;

5. pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. participarea la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

7. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare

8. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

9. convocarea adunărilor generale ale acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

10. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, aprobarea tacticii și strategiei de marketing,

11. în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea.



12. Să depuna la Consiliul Local Câmpia Turzii în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății ) de pe hotărârile adoptate și procesele verbale ale ședințelor.

13. Să sesizeze adunarea generală a acționarilor asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, administratorul va propune măsurile necesare.

14. orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor Societății.

3.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a acționarilor (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Acționarilor), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

3.4 Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

3.5 Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

3.6 Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.7 În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

3.8 Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

3.9 Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.

#### **ART. 4 CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE:**

4.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

4.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

4.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

4.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

4.5. Administratorul nu va putea fi - fără autorizarea consiliului de administrație al societății - director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

4.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății.

4.7. Administratorul este ținut de obligația de confidențialitate asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății timp de un an după încetarea contractului, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

4.8. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

4.9. Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul constitutiv al societății sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

## **ART. 5 DREPTURILE ADMINISTRATORULUI**

5.1. (1) Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație, o remunerație fixă în cuantum de **700 lei brut/lunar**, plățibili până la data de 15 ale lunii următoare.

(2) modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili ulterior, prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației.

(3) Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

a) în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

5.2. Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, societatea va reține 50% din remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență. În cadrul unei



întâlniri nu pot fi mai mult de 3 mandate de împuternicire. În cazul în care se depășește numărul de 3 mandate, întâlnirea se va reprograma, la o dată ulterioară.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4 În situația în care Administratorul face parte și participă la ședințele altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot, prin decizia Consiliului de Administrație și, în baza documentelor justificative, administratorul poate beneficia de o remunerație suplimentară în cuantum de până la remunerația fixă stabilită prin prezentul contract.

## **ART.6 RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI**

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni sau auditorul financiar.

6.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este, în mod rezonabil, îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.4. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

## **ART. 7 OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

7.1 Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract;

7.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

7.3 Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății.

7.4. Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

7.5. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

#### **ART. 8 DREPTURILE SOCIETĂȚII**

8.1 Să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile adunării generale ale acționarilor și prezentul Contract;

8.2 Să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

8.3 Să pretindă Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

8.4 Să pretindă Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și îndeplinirea criteriilor de performanță.

8.5 De a pretinde Administratorului să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

8.6 De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății.

8.7 Orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

#### **ART.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

9.1.Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

1.Renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

2.Revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor, de la data hotărârii adunării generale a acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile;

3. În cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice.

4. Expirarea duratei mandatului de Administrator;

5. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în



vigoare.

6. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

9.3. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

9.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta la cererea Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) sau celorlalți membri ai consiliului de administrație.

#### **ART.10. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

#### **ART.11.CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI**

11.1. Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigație antifraudă, analiză de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ART.12.FORȚA MAJORĂ**

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### ART 13. LITIGII

13.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

13.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din județul Cluj.

### ART 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a adunării generale a acționarilor Societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

14.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

*Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:*

Către: societatea " PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII " S.A, în atenția: Director General

Adresa: Municipiul Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor, nr.2-4, Județul Cluj

*Dacă este trimis(ă) Administratorului, va fi adresat(ă) după cum urmează:*

În atenția: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

14.3. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

14.4. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

14.5. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

14.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Actului Constitutiv al Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.



14.7 Criteriile și obiectivele de performanță vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract după aprobarea planului de administrare. În cazul în care Administratorul nu acceptă criteriile și obiectivele de performanță stabilite de Societate, acesta va putea fi revocat fără plata nici unei despăgubiri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
*Samoilă GAL*



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**  
*Nicolae ȘTEFAN*