



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 165 din 30.09.2021

Privind aprobarea Programul de tip "Școală după Școală" pentru elevii din învățământul primar din Municipiul Câmpia Turzii în anul școlar 2021-2022.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 30 septembrie 2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 25484 din 20.09.2021 privind aprobarea Programul de tip "Școală după Școală" pentru elevii din învățământul primar din Municipiul Câmpia Turzii în anul școlar 2021-2022, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. *Dorin Nicolae LOJIGAN*;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 25480 din 20.09.2021 prin care s-a justificat necesitatea și oportunitatea aprobării programului de tip "Școală după Școală" pentru elevii din învățământul primar din Municipiul Câmpia Turzii în anul școlar 2021-2022;

În conformitate cu prevederile:

-art.58 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-art.17 din Ordinul M.E.C.T.S. nr.5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după Școală", cu modificările și completările ulterioare;

-art.39, art.66 și art.136 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 25513 din 20.09.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 3 pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84 alin.(3) - (5), art.129 alin.7 lit.a), art.133 alin.(1), art.136 alin.1 și art.196 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de tip „Școală după Școală” în anul școlar 2021-2022 pentru elevii din învățământul primar din Municipiul Câmpia Turzii, conform Fișei de proiect, anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă implementarea Programului de tip ”Școală după Școală”, denumit „ȘCOALĂ, COMUNITATE-PENTRU VIITOR”, la școlile din municipiu, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă 10 lei/zi/copil ca și contribuție din bugetul local.

Art.4. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.5. Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Câmpia Turzii.

Art.6. Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Samoilă GAL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 19

Împotrivă:--

Abțineri :--

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți:19

FIȘA PROIECT

1. TITLUL PROIECTULUI: „ȘCOALĂ , COMUNITATE, PENTRU VIITOR”, Program de tip Școală după școală (denumit de tip SDS)

2. OBIECTIV GENERAL:

Susținerea activităților de tip școală după școală în municipiul Câmpia Turzii, prin oferirea de sprijin financiar pentru plata mesei pentru 150 de elevi din clasele primare.

3. SCOP:

Prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

4. LOCAȚIE:

Programul poate să fie desfășurat în toate școlile din municipiu care au învățământ primar, în baza solicitării scrise a fiecărei unități de învățământ.

5. ORGANIZAREA PROGRAMULUI:

5.1 . Număr elevi beneficiari: la nivelul municipiului, programul poate cuprinde maxim 150 de elevi din clasele primare, de la Școala Gimnazială „Avram Iancu”, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” și Liceul Teoretic „Pavel Dan”, în urma solicitărilor scrise ale unităților de învățământ.

Repartizarea pe școli a numărului de elevi pentru care se acordă finanțare de la bugetul local se realizează în fiecare an în baza cererii scrise a unităților de învățământ. În cazul în care numărul de cereri de la toate școlile este mai mare de 130, repartizarea numărului de elevi beneficiari pe școli se realizează proporțional cu numărul de copii înscriși în clasele primare în fiecare unitate de învățământ, în limita numărului maxim prevăzut. În cazul în care, la o unitate de învățământ rămân locuri disponibile în urma retragerii unor elevi din program, locurile rămase libere se pot redistribui către unitățile de învățământ care au solicitări. Redistribuirile se realizează cu anunțarea și prin intermediul Primăriei municipiului, prin acordul unităților școlare, având în vedere cererile pe care le au acestea și modul de organizare a grupelor. În caz de dezacord, redistribuirea locurilor se realizează proporțional cu numărul de copii înscriși în clasele pregătitoare-IV. În situația în care există mai multe cereri decât numărul de locuri aprobate, fiecare unitate de învățământ stabilește criteriile de selecție.

5.2. Conținutul programului: programul de tip SDS este conceput de fiecare din unitățile de învățământ în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ. Oferta de Program de tip SDS este proiectată astfel încât să răspundă nevoilor tuturor elevilor și, cu prioritate, nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, având astfel posibilitatea de a oferi copiilor un conținut personalizat și dinamic, în conformitate cu studiile de specialitate și cu legislația în vigoare.

În învățământul primar, Programul de tip SDS cuprinde activități de educație, complementare activității didactice, care se corelează cu activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor. Activitățile de educație, complementare activității didactice, cuprind următoarele tipuri de intervenții:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive.

Activitățile de susținere și de dezvoltare personală a elevilor cuprind următoarele tipuri de intervenții:

- a) recuperare pentru elevii cu tulburări emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, alte activități specifice;
- b) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- c) activități de încurajare a lecturii independente;
- d) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială;
- e) activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- f) proiecte tematice, propuse de către elevi sau părinți, cadre didactice etc.;
- g) activități fizice și mișcare;
- h) drumeții/excursii/vizionări de spectacole și altele asemenea.

5.3. Durata programului: programul de tip SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore care este prevăzut în ofertă și în regulamentul intern de organizare al fiecărei școli, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână. Durata medie de ore pe zi este prevăzută în regulamentul intern de organizare.

5.4. Înscrierea în Programul SDS, parcurgerea și retragerea din acesta: programul de tip SDS este complementar programului școlar obligatoriu și are un caracter opțional pentru elev. Înscrierea elevilor în Programul de tip SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali către școala în care este înscris copilul. Părintele/ tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile părinților și ale școlii. Înscrierea în Programul de tip SDS se face pe tot parcursul anului școlar pentru un program care funcționează deja și la începerea anului școlar pentru unul nou.

Retragerea din Programul de tip SDS se face la cererea părintelui/tutorilor legali, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ la care s-a depus cererea de înscriere în program.

5.5. Respectarea măsurilor de protecție pentru prevenirea și combaterea infecției cu virusul SARS-Cov-2: programul de tip școală după școală se va realiza cu respectarea de către fiecare unitate școlară a măsurilor în vigoare privind

organizarea activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică.

6. RESURSELE NECESARE :

Umane	150 elevi ai claselor pregătitoare-IV, cadre didactice, psihologi, consilieri școlari, profesori-logoped, profesori de sprijin, asistenți sociali, bibliotecari, informaticieni, animatori, instructori de educație extrașcolară, laboranți, mediatori școlari, antrenori, etc.; membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale etc.); reprezentanți ai partenerilor- dacă este cazul;
Materiale	Săli de clasă, sala de sport, curtea școlii, aparatură de birou, etc. Toate bunurile materiale necesare derulării programului de tip SDS sunt asigurate de către școli în conformitate cu obiectivele fiecărui pachet educațional elaborat. Materialele pot fi achiziționate, pot face obiectul unor donații sau pot fi proiectate și realizate de către echipele pedagogice care sunt implicate în derularea proiectului. Se recomandă a fi create sau achiziționate materiale adecvate grupului-țintă și tipurilor de activități pentru a asigura un suport educațional cât mai eficient. Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educaționale ale Programului de tip SDS și nu în scop recreativ.
Financiare	Bugetul local, suportul financiar al părinților, ONG-uri, donații, sponsorizări.

Plata mesei copiilor înscriși în program va fi suportată din bugetul local, respectiv 10 lei /zi/copil. În acest sens, se vor încheia protocoale de colaborare cu fiecare unitate de învățământ.

Pentru buna derulare a programului, unitățile școlare pot încheia parteneriate cu ONG – uri, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

7. CADRUL LEGISLATIV:

Prezentul proiect este elaborat în conformitate cu prevederile:

- **Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, art. 58:**

(1) *Unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școală", dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesare implementării acestor programe.*

(2) În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

- **Ordinul nr. 5.349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului:**

Art. 3: Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ stabilesc grupul-țintă al Programului SDS.

Art. 17: Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități școlare și extrașcolare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, al organizațiilor neguvernamentale etc. cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat din care se poate sprijini financiar Programul SDS pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

- **Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, actualizată:**

Art. 39-Responsabilitatea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale este partajată astfel:

- b) organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, atribuții ce pot fi externalizate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii;
- c) finanțarea serviciilor sociale, în condițiile legii - din bugetul local, din contribuția beneficiarului și/sau, după caz, a familiei acestuia, bugetul de stat, precum și din alte surse.

Art. 66-(1) Statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de autoritățile/instituțiile publice cu atribuții în domeniu.

(3) Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socioeconomică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.

(4) Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice centrale și locale susțin familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Art. 136-(1) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București se alocă fonduri pentru:

- a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;

b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;

8. DISPOZIȚII FINALE:

Prezentul proiect poate fi revizuit în funcție de modificările legislative sau la propunerea uneia dintre părțile implicate. Respectarea acestui proiect cadru de organizare a programului de tip Școală după școală este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ din municipiu care participă în acest program.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Samoilă GAL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Nicolae ȘTEFAN

Municipiul Câmpia Turzii
Direcția de Asistență Socială
Nr. /

Școala
Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între

1. **Municipiul Câmpia Turzii**, cu sediul în orașul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, tel.0264-368001, cod fiscal 4354566, cont RO 94TREZ22024510220XXXXX, deschis la Trezoreria Turda, reprezentat prin domnul **Dorin Nicolae LOJIGAN**, în calitate de **PRIMAR** și
2. Școala/ Liceul _____ cu sediul in Campia Turzii, str. _____ , reprezentata de _____ , în calitate de **DIRECTOR**.

I. **OBIECTUL PROTOCOLULUI:**

- II. Prezentul protocol de colaborare are ca obiect implementarea în comun a proiectului **SCOALĂ , COMUNITATE, PENTRU VIITOR- Program de tip Școală după școală.**

III. **DURATA PROTOCOLULUI:**

Prezentul protocol se încheie pentru perioada anului școlar 2021-2022. Protocolul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional.

IV. **OBLIGAȚIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR:**

- Colaborare pentru implementarea corespunzătoare a programului;
- Transmiterea reciprocă de informații cu privire la aspectele implicate în program;
- Respectarea normelor deontologice și de etică profesională;
- Promovarea programului SCOALĂ , COMUNITATE, PENTRU VIITOR- Program de tip Școală după școală;
- Monitorizarea modului de implementare și a rezultatelor programului.

V. **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

Primăria Municipiului Câmpia Turzii:

- Mediatizează programul;
- Asigură susținerea financiară pentru plata mesei, pentru un nr. maxim de .. copii înscriși în program
- Centralizează informațiile cu privire la program.

Școala Gimnazială/ Liceul :

- Organizează activitatea specifică conform legislației în vigoare;
- Desemnează o persoană care va coordona activitatea și va menține legătura cu Primăria Municipiului Câmpia Turzii pe acest program;
- Respectă măsurile în vigoare privind organizarea activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică.

VI. **FORȚA MAJORĂ:**

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în

vederea limitării consecințelor lui.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de trei luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului protocol.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

VII. MODIFICAREA PROTOCOLULUI:

Modificarea protocolului poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI:

Prezentul protocol încetează :

- Prin acordul de voință al părților,
- Prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți,
- La data expirării duratei pentru care a fost încheiat;
- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de trei luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul protocol, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral protocolul.

IX. LITIGII:

În caz de litigii, părțile vor încerca soluționarea acestora în mod amiabil.

Dacă nu se reușește acest lucru, litigiul se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. DISPOZIȚII FINALE:

Orice comunicare între părți cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol trebuie să fie transmisă în scris.

Prezentul protocol a fost încheiat și semnat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Samoilă GAL

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Nicolae ȘTEFAN

