



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII  
Str. Laminoriștilor nr.2  
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467  
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro)

---

## HOTĂRÂRE

Nr. 167 din 30.09.2021

**Pentru aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii.**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 30 septembrie 2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 26602 din 29.09.2021 privind aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 26600 din 29.09.2021 prin care s-a justificat necesitatea și oportunitatea aprobării studiului de oportunitate, a caietului de sarcini, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii;

În conformitate cu prevederile:

- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legii 51/2006 republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Legii 101/2006 republicată, a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Văzând raportul de specialitate nr. 26603 din 29.09.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 2 pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.133-140 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84 alin.(3) - (5), art.129 alin(1), alin.(7) lit.”n”, alin (14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă studiul de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii, prevăzut în anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii,, prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii,, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii,, prevăzut în anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii, către societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.- în insolvență.

**Art.6.** De la data adoptării prezentei hotărâri orice altă prevedere având același obiect de reglementare își încetează aplicabilitatea.

**Art.7.** Prezenta hotărâre are un caracter individual.

**Art.8.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică, Serviciul Investiții, Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, precum și societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.-în insolvență

**Art.9.** - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

*Samoilă GAL*

Voturi: Pentru: 18

Împotriva:--

Abțineri :--

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți:19 (1 consilier local nu participă la dezbateri și vot)



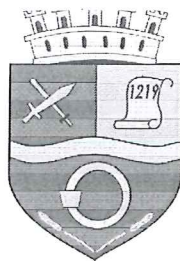
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

*Nicolae ȘTEFAN*





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Anexa nr. 1 la HCL nr. 167 din 30.09.2021

**STUDIU DE OPORTUNITATE A DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII  
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA  
ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN  
FUNȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN  
MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

1. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;
2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;
  - 2.1. Analiza situației existente;
  - 2.2. Soluții identificate pentru delegare a serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleis au de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii
  - 2.3. Obiective;
  - 2.4. Fezabilitatea economico-financiară.
3. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;
4. Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii
  - 4.1. Legislație aplicată;
  - 4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii;
  - 4.3. Finanțarea activității delegate.
5. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.
6. Durata estimată a contractului.
7. Concluzii.

**CAPITOLUL 1**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE**

Drumurile fac parte din sistemul național de transport și din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, în ordinea importanței, drumurile publice se împart în următoarele categorii:

- a) drumuri de interes național;
- b) drumuri de interes județean;
- c) drumuri de interes local.

Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piațetele, parcurile și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul localității Câmpia Turzii fac parte din proprietatea publică a Municipiului Câmpia Turzii.

Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul

Câmpia Turzii, cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de deszăpezire și combatere polei, curățarea, transportul zăpezii și menținerea în stare de practicare a căilor publice pe timp de iarnă.

Conform Legii 101/25.04.2006, principalele activități desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

**a. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de îngheț sau polei**

Ordinul nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, reglementează următoarele tipuri de activități:

- A. Administrarea rețelei de drumuri
- B. Exploatarea rețelei de drumuri publice
- C. Întreținerea curentă a drumurilor, podurilor și anexelor
- D. Întreținerea periodică a drumurilor, podurilor și anexelor

**Art.1. Descrierea lucrărilor**

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor activități specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de servicii se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii de deszăpezire are experiență în domeniu și are în dotare utilaje corespunzătoare activității.

(4) Programul de deszăpezire va fi întocmit de către concesionar și însoțit de către concedent.

**Art.2. Descrierea activității**

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(a) curățatul manual al zăpezii afânate și înghetate

(b) curatat zapada cu semigreder.

(c) curatat zapada cu buldoexcavator dotat cu lama

(d) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale.

(e) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto;

(f) curatarea mecanica a zapezii si combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lama si sararita

(g) așteptare - intervenție (dispecer, responsabil schimb, conducător auto atestat, mecanic utilaj – 2 pers., deservent – 3 pers.)

(h) încărcarea și transportul zăpezii;

Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.

Programul va cuprinde algoritmul activităților de deszăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate activitățile de deszăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an.

Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

## CAPITOLUL 2.

### MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA SERVICIULUI.

#### 2.1. Analiza situației existente:



Municipiul Câmpia Turzii este unul dintre cele 6 orașe ale județului Cluj ca mărime, după municipiul Cluj-Napoca, municipiul Turda și municipiul Dej, din punct de vedere al numărului populației.

Amplasarea Municipiului Câmpia Turzii de-a lungul unei importante artere de circulație a României - DN15 – E60, asociată cu accesul la autostrada A3, au o deosebită importanță pentru localitate, asigurându-i legături rutiere foarte bune atât cu municipiul Cluj-Napoca, reședința de județ, cât și cu reședințele județelor învecinate - Alba și Mureș, respectiv cu municipiile Alba Iulia și Târgu Mureș.

Suprafața intravilană a Municipiului Câmpia Turzii este de 969 ha, lungimea totală a străzilor este de 57 km, din care străzi modernizate 46 km iar străzi nemodernizate cu împietruire simplă sau cu bolovani, macadam, pavaj sau piatră de râu/cariere 10 km, respectiv 20934 mp trotuare și platforme.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune, în Municipiului Câmpia Turzii, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului public de dezapezire din Municipiul Câmpia Turzii. Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu:

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- OG 43/1997- Privind regimul drumurilor –republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Indicativ 525-2013 privind *înzăpezirea drumurilor publice*.
- Indicativ SCOST DZDN – 1/ MTI aprobat prin OMTI nr.1034/27.12.2010 pentru *Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III*.
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

Experiența ultimilor ani a arătat că în urma unor licitații publice mai multe consilii județene și locale din zonă nu au reușit să-și atingă obiectivele, fie din cauza unor prețuri și tarife prea mari rezultate în urma licitațiilor, fie ca urmare a licitării lucrărilor la tarife de dumping de către unii operatori privați și care după câștigarea licitațiilor și încheierea contractelor au refuzat să presteze serviciile la prețurile ofertate motivând că sunt prea mici și nu se mai încadrează în costuri și în condițiile contractuale, blocând astfel atât prestarea serviciilor cât și posibilitatea de atribuire a acestora altor operatori.

**2.2. Soluții identificate pentru delegarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii**

Raportat la dispozițiile legale în vigoare,

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;



- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- OG 43/1997- Privind regimul drumurilor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind *finanțele publice locale*;
- Legea 98/2016 privind *achizițiile publice*;
- HG 395/2016 pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

Având în vedere că pentru procedurile de licitație publică, termenul de încheiere a contractelor, la acest moment nu poate fi stabilit cu certitudine, că există riscul unor litigii a căror termen de finalizare este incert, pentru asigurarea gradului de siguranță necesar circulației pe drumurile publice, precum și evitarea producerii pagubelor materiale ca urmare a actualei situații soluția propusă pentru serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este gestiunea directă în condițiile art 28 alin.(2) lit. “b” din legea 51/2006, respectiv realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), din legea 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective, în concret atribuirea directă a serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, către operatorul economic S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA.- în insolvență.

Gestiunea directă a serviciilor nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici selectarea operatorului prin licitație publică nu este în mod obligatoriu metoda cea mai eficientă, chiar dacă poate fi considerată cea mai ieftină.

Gestiunea directă printr-un operator propriu este o modalitate reglementată prin lege. Prin prezentul studiu se estimează o durată scurtă a procedurii de delegare, cu următoarele avantaje:

- parametrii serviciilor sunt clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul când operatorul își intră în drepturi lucrările se accelerează;
- se evită perioade de timp importante necesare procedurilor de licitații care pot fi folosite pentru prestarea serviciilor având în vedere și caracterul sezonier al acestor activități.

Autoritatea Publică Locală se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și prin caiete de sarcini, și nu de gestiunea directă a serviciului;

Autoritatea Publică Locală va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care activitatea operatorului este defectuoasă.

Autoritatea Publică Locală va trebui să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

### **2.3. Obiective**

Pentru prestarea acestor activități se vor elabora programe de lucrări care să asigure intervenția asupra drumurilor și troruaelor din Câmpia Turzii în funcție de prioritizare.

### **2.4. Fezabilitatea economico-financiară**

S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A.- în insolvență a fost înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii la inițiativa Consiliului Local Câmpia Turzii la care acesta deține 100% din acțiuni.



Societatea desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice, scopul societății fiind asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale aparținând domeniului public și privat al Municipiului Câmpia Turzii, obiectul principal de activitate conform codificării CAEN este 4211- Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor, iar ca obiecte secundar de activitate conform codificării CAEN 8130 – activități de întreținere peisagistică, fabricarea betonului, fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos, lucrări de demolare construcție, alte lucrări de instalații pe construcții, transporturi de mărfuri.

Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de acționar unic al S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A.- în insolvență, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul prestat, atât din perspectiva Legii nr. 31/1990, republicată, a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cât și a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Sunt astfel îndeplinite condițiile prevăzute de art. 28 alin.(2), lit. “b” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată.

În ultimii ani S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA. - în insolvență, a mai prestat serviciile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe raza Municipiului Câmpia Turzii.

Capacitatea societății este asigurată de un potențial important din punct de vedere al resurselor umane - personal de specialitate - ingineri căi ferate drumuri/poduri, economiști, tehnicieni, maiștrii etc. Din punct de vedere al organizării și al dotării materiale societatea este organizată teritorial pe raza Municipiului Câmpia Turzii, are în dotare betonieră, repartizoare de mixturi asfaltice, excavatoare, buldoexcavatoare, cilindrii compactori, autobasculante de transport, dispozitiv de frezare asfalt, trailer pentru transport utilaje, utilaje de dezzăpezire și alte utilaje specifice activității de reparații și întreținere a drumurilor și podurilor.

Din acest punct de vedere se demonstrează faptul că alternativa prin care serviciul de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în regim de delegare de gestiune este mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă decât cea de achiziție publică din următoarele considerente:

- a) Economice: - economii la bugetul local și eficiența utilizare a fondurilor publice;
- folosirea integrală a forței de lucru locală de pe raza Municipiului, vărsarea impozitelor la bugetul local;
- posibilitatea investirii profitului în re tehnologizare ceea ce face că profitul să fie utilizat în continuare de Municipiul Câmpia Turzii;
- obținerea unei redevențe;
- b) Juridice: orice incident/eveniment care se petrece pe drumurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, este responsabilitatea operatorului economic, autoritatea contractantă transferând total această obligație;
- c) Tehnice:
- drumurile și spațiile verzi locale sunt cuprinse în cadrul unui contract și să fie în responsabilitatea unui operator economic;

Având în vedere OUG 195/2005 privind protecția mediului, din punct de vedere al impactului asupra mediului nu s-au identificat factori negativi care să ridice probleme privind aplicarea proiectului în raport cu cerințele de respectare a normelor de mediu.

### **CAPITOLUL 3.**

#### **INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU MODERNIZARE SAU EXTINDERE**

**SC DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA-** în insolvență, prin dotarea actuală și prin resursele umane de care dispune are capacitatea de asigurare a gestiunii serviciului în Municipiul Câmpia Turzii. Cheltuielile de investiții pot fi susținute parțial din veniturile realizate prin prestarea

de servicii și lucrări la terți. De asemenea, în calitate de societate comercială este eligibilă pentru finanțări din fondurile europene și/ sau pe bază de credite de investiții.

#### CAPITOLUL 4.

### PROCEDURA DE ATRIBUIRE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

#### 4.1. Legislație aplicată

În conformitate cu prevederile

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- Oug 57/2019 privind *Codul Administrativ*;
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- OG 21/2002 *privind gospodărirea localităților urbane și rurale*, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- OG 43/1997- *Privind regimul drumurilor* –republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind *finanțele publice locale*;
- Legea 98/2016 privind *achizițiile publice*;
- HG395/2016 pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- 1) Gestiune directă
- 2) Gestiune delegată

#### 4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii

Prin prezentul studiu se propune ca modalitate de gestiune, gestiunea directă în conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006

#### 4.3. Finanțarea activității delegate

Finanțarea activității serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederile art.43 din Legea nr. 51/2006.

#### CAPITOLUL 5.

### TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHEIERE CONTRACTULUI.

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este două luni calendaristice.

#### CAPITOLUL 6.

### DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.

Durata estimată a contractului de delegare este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii. Autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.



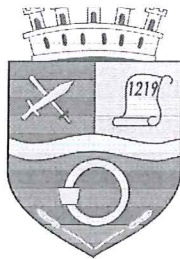
## CAPITOLUL 7. CONCLUZII

Urmare a analizei din prezentul studiu, Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Câmpia Turzii, prin atribuire către operatorul economic S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii. S.A.- în insolvență, este eficient din punct de vedere economic, putând urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
*Samoilă GAL*



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**  
*Nicolae ȘTEFAN*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Anexa nr. 2 la HCLnr. 167 din 30.09.2021

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE  
PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE  
PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU  
DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII.**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini și a regulamentului serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, realizate în conformitate cu:

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OUG 57/2019 *privind Codul Administrativ;*
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice;*
- OG 21/2002 *privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;*
- OG 43/1997- *Privind regimul drumurilor – republicată- cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea 273/2006 *privind finanțele publice locale;*
- Indicativ SCOST DZDN – 1/ MTI aprobat prin OMTI nr.1034/27.12.2010 pentru *Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III.*
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

**Art.I.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.



## **Art.2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de dezapezire.

## **Art.3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități de salubritate:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

## **Art.4.**

Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

## **CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

## **Art.5.**

Operatorii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii vor asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- c. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul delegat, în condițiile legii,
- d. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,
- e. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- f. stocul de material antiderapant,
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți,
- h. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- i. evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- j. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- k. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- l. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **Art.6.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Capitolul III - Condiții specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

#### **Art. 7.**

Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- dotarea cu echipamente stradale pentru prevenirea și combaterea poleiului. Acestea vor fi achiziționate după un model agreed de către beneficiar;
- reînnoirea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene;
- dotarea tehnică minimă impusă va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul delegării și se va afla în dotarea operatorului pe toata durata delegării.
- un dispecerat care să funcționeze 24 din 24 h.

### **CAPITOLUL III.**

#### **CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

#### **Art.8.**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual, un program de acțiune comun cu Comandamentul de dezăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

#### **Art.9.**

Comandamentul de dezăpezire din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea planului operativ;
- elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

#### **Art.10.**

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;



- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **Art.11.**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri și pe traseele mijloacelor de transport în comun.

#### **Art.12.**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### **Art.13.**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, căile de acces la instituțiile de învățământ și sanitare, precum și accesul la unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea de zăpadă a tuturor străzilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### **Art.14.**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor, trotuarelor, aleilor și platformelor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- numele și prenumele dispecerului;

- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### **Art.15.**

(1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice pe care s-a acționat manual sau mecanizat se stabilesc de Primăria Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, treceri de pietoni, spații verzi.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

#### **Art.16.**

(1) Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor în toată perioada iernii și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii.

#### **Art.17.**

(1) Împrăștierea materiale antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.



(3) Materiale antiderapante utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

#### **Art.18.**

Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii sau operatorul, au obligația să anunțe prin mijloacele de comunicare locale, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **CAPITOLUL IV.**

## **CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHET**

#### **Art.19. Descrierea activității**

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, trotuarelor, aleilor și platformelor, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- curățatul manual al zăpezii și gheții
- pluguitul;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.
- Încărcat, transportat zăpadă și gheață.

(2) Dezăpezirea constă în efectuarea unor activități specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de activități se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje corespunzătoare.

#### **Condiții tehnice / activități:**

#### **Art.20. Curățatul manual al zăpezii și ghetii**

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(a) curățatul manual al zăpezii afânate și înghețate

(b) curățat zăpada cu semigreder.

(c) curățat zăpada cu buldoexcavator dotat cu lamă

(d) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale.

(e) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto;

(f) curățarea mecanică a zăpezii și combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lamă și sărăriță

(g) așteptare - intervenție (dispecer, responsabil schimb, conducator auto atestat, mecanic utilaj – 2 pers., deservent – 3 pers.)

(h) încărcarea și transportul zăpezii;

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc.

(3) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

#### **Art. 21. Pluguitul, Dezăpezire cu semigreder**

(1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

(2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor și lamelor montate pe autovehicule.

(3) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Activitatea nu este recomandată pe străzi cu denivelări mari.

(8) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în Anexa la regulament.

#### **Art.22. Combaterea poleiului**

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării gheții sau zăpezii de pe suprafețele de circulație, trotuare, alei și platforme și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în Anexa la regulament.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de sare și nisip; (nisip sort 0-7 mm., sare industrială sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, se aplică pe suprafețe unde din motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

- cu sare pură (NaCl) se va utiliza numai pe îmbrăcămînți bine etanșizate doar cu avizul administratorului drumului public: utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7.

(3) Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează pe străzile prevăzute în Anexa la regulament.

(5) La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, trotuarului, aleilor și platformelor, natura îmbrăcămînții, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilă.

(6) Operatorul serviciului de dezăpezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 2 intervenții pe toate străzile și va conține 30 mc nisip, sare 25 to.

#### **Art.23. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere**

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Arieș, Turda.



(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

#### **Art.24. Încărcat, transportat zăpada și gheața**

(1) Activitatea constă în umplerea manuală/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice

(2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și ghetii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim de 150 mc de zăpadă și gheață transportate în 24 ore.

(3) Depozitarea zăpezii și ghetii rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual în planul de dezzăpezire.

(4) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate în anexa la regulament.

#### **Art.25. Programe de execuție**

(1) Programul de dezzăpezire va fi elaborat de către operator, de comun acord cu Comandamentul de dezzăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de dezzăpezire constituit în baza Dispoziției Primarului.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație care sunt cuprinse în regulament.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezzăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezzăpezire pe arterele care asigură transportul în comun, accesul la instituții publice, facilitarea activității operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ etc.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a interveni în termen de max 20 minute de la începerea ninsorii, conform urgențelor stabilite în planul de dezzăpezire.

(6) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întreruperi a utilajelor de dezzăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(7) Confirmarea prestației de dezzăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

### **CAPITOLUL IV.**

#### **OBIECTIVELE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

##### **A. Condiții tehnice**

##### **Art. 26.**

(1) Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Câmpia Turzii trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

##### **Art.27.**

Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

## **B.Obiective de exploatare**

### **Art.28.**

Obiectivele pe care trebuie să le atingă Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Câmpia Turzii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activității de dezapezire
- dezvoltarea durabilă a serviciului
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență competitivitate și eficiență,

## **C.Cantități de lucru**

### **Art. 29.**

(1) Suprafețele de dezapezire vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

### **Art.30.**

Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea activităților astfel programate.

### **Art.31. Dotări cu personal- utilaje**

(1) Operatorul Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de practicabilitate prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calitatii cerute.

(2) Operatorul se va dota cu utilajele corespunzătoare, necesare prestării Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren.

(3) Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare din standardele românești. Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activității de dezapezire va fi folosită exclusiv acestui scop și se va alia în dotarea operatorului pe toată durata concesiunii.

### **Art.32. Tehnologii**

(1) Prestatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

## **D.Obiective de ordin economic**

### **Art. 33.**

(1) Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

## **E.Obiective de mediu**



**Art. 34.**

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate.

(2) Pe toata durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

**CAPITOLUL V  
DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE**

**Art. 35.**

(1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza situațiilor de lucrări, a căror anexe sunt rapoartele zilnice de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) Autoritatea delegantă va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

**CAPITOLUL VI  
TARIFE**

**Art. 36.**

(1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un Act Adițional la contractul de delegare.

(4) Solicitățile de ajustare a tarifelor vor fi susținute cu documente, cum ar fi: ofertele primite pentru materiale și combustibili pentru modificările prețurilor la materialele și combustibilii utilizați în prestarea serviciilor, contractul colectiv de muncă pentru anul următor pentru ajustarea manoperei, oferte de închiriere sau achiziție pentru utilajele închiriate sau achiziționate ulterior etc. În urma ajustării, salariul mediu orar la manoperă, nu poate depăși salariul mediu orar pe ramura specifică salubrității.

**CAPITOLUL VII  
DURATA DELEGĂRII ÎN GESTIUNE**

**Art. 37.** Durata prezentului contract este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii. Autoritățile administrației publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

## CAPITOLUL VIII REDEVENȚA

### Art. 38.

Redevența este de 5.000 lei / an, pentru prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiului Câmpia Turzii, și se achită până cel târziu la data de **31 decembrie** a anului curent.

Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

### Art.39.

Neplata redevenței la termen dă dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

### Art.40.

Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

*Samoilă GAL*

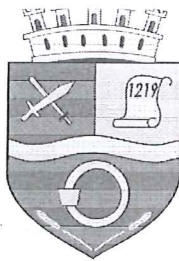


CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

*Nicolae ȘTEFAN*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Anexa nr. 3 la HCL nr. 167 din 30.09.2021

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

**CAP. I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;
- OG 43/1997- Privind regimul drumurilor – republicată - cu modificările și completările ulterioare;
- Indicativ 525-2013 privind înzăpezirea drumurilor publice;
- Indicativ SCOST DZDN – 1/ MTI aprobat prin OMTI nr.1034/27.12.2010 pentru Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III .
- ORDINUL NR.82/2015- privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

**Art.2.** Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului pe baze contractuale în condițiile prezentului regulament.

**Art.3.** Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament cadru au un caracter minimal (conform anexă la regulament), Consiliul Local Câmpia Turzii, putând aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru acest serviciu, pe baza unor studii de specialitate.

## CAP. II DEFINIȚII

**Art.4.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament - cadru se folosesc următorii termeni:

*infrastructura edilitar - urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

*curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

*indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, amenajare și întreținere zone verzi, realizat de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

*licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**Art. 5.** În baza art.5 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată, drumurile publice, din punct de vedere funcțional și administrativ - teritorial, în ordinea importanței se împart în următoarele categorii:

- drumuri de interes național;
- drumuri de interes județean;
- drumuri de interes local.

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

În sensul prezentului regulament termenii și noțiunile cuprinse, au următoarele înțelesuri:

- drum public - orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier și pietonal dacă este deschisă circulației publice.
- Fac parte integrantă din drum: podurile, pasajele denivelate, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zonă, mai puțin zonele de protecție.
- străzi - sunt drumurile publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, șosea, alee, piață, etc.
- zona rezidențială - perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- zona pietonală - perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
  - parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor.
  - trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor.
  - acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului.
  - intersecții - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, străzi, inclusiv spațiile formate de acestea.
  - participant la trafic - conducătorul auto sau pietonul care circulă pe drumul public.



- semnalizare rutieră - ansamblul de măsuri și dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participanților la trafic pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării traficului rutier în regim de siguranță. Respectarea semnalizărilor rutiere este obligatorie.

### CAPITOLUL III DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art. 6.** Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

- (a) curățatul manual al zăpezii afânate și înghețate
- (b) curățat zăpada cu semigreder.
- (c) curățat zăpada cu buldoexcavator dotat cu lamă
- (d) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale.
- (e) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto/;
- (f) curățarea mecanică a zăpezii și combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lamă și sararită
- (g) așteptare - intervenție (dispecer, responsabil schimb, conducător auto atestat, mecanic utilaj – 2 pers., deservent – 3 pers.)
- (h) încărcarea și transportul zăpezii;

Operatorul Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din regulament, caietul de sarcini și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați prin HCL.

**Art.7** (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 01 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului. Operatorul activității de dezăpezire este obligat să asigure continuitatea activității conform programului aprobat (anexa la regulament) de autoritățile administrației publice locale, cu excepție cazuri de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

**Art.8.** Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea planului operativ;
- elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;



- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- inventarul gospodaresc si al echipamentelor de protectie;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului;
- lista statiilor si refugiilor de mijloace de transport in comun;
- dispunerea spatiilor pentru odihna si adunarea personalului;
- lista locatiilor cu depozitarea zapezii.

#### **Art.9**

Operațiunile de curățare, de transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu prioritar pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**Art.10.** (1) Îndepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren;

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii;

(3) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să încheie convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă;

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul trebuie sa actioneze preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada și a formării poleiului, numai cu acordul concedentului.

(5) Persoanele fizice/juridice au obligația de a curăța zăpada și/sau gheața imediat după depunere/formare, sau cel târziu până la ora 9.00, de pe trotuarele, aleile, podețele, parcările, șanțurile, rigolele, etc., aparținătoare domeniului public, pe întreaga lungime aferentă proprietății și/sau a spațiilor unde își desfășoară activitatea.

**Art.11.** (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor, căile de acces la institutiile publice, și unitățile de alimentare publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii;

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun;

(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii;

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art.12.** (1) Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii prin Primăria Municipiului Câmpia Turzii, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat și să le facă cunoscut operatorului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**Art.13.** (1) Autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune.

**Art.14.** (1) Împrăștierea materialului antiderapant, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmata în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante.

(3) Materialele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

#### CAP. IV.

### ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

**Art. 15.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, este condiționată de stabilirea nivelurilor de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

**Art. 16.** Activitățile specifice Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor, trotuarelor, aleilor și platformelor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:



- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art.17.** (1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice pe care s-a acționat manual sau mecanizat se stabilesc de Primăria Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, treceri de pietoni, spații verzi.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(5) Comandamentul de deszăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

**Art.18.** (1) Comandamentul de deszăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor în toată perioada iernii și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii.

## CAP. V.

### **FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

**Art. 19.** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale operatorului se vor asigura astfel:

- din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetele locale (prin bugetul de venituri și cheltuieli) ale unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin hotărâre de consiliu local
- credite bancare;
- surse proprii ale operatorului



- alte surse constituite conform legii.

## **CAP. VI. PREȚURI, TARIFE**

**Art. 20.** Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Condiții financiare de execuție a lucrărilor

(1) Concesionarul serviciului va încasa lunar de la concedent în baza contractului de prestație contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale) pentru activitățile de curățat și transportat zăpada, de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în baza rapoartelor de intervenții, confirmate de autoritatea delegantă.

(2) Tarifele pentru serviciile de dezzăpezire prezentate vor fi supuse ajustării anuale.

(3) Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, concesionarul are obligația de a prezenta autorității publice executive, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor.

(4) Solicitățile de ajustare a tarifelor vor fi susținute cu documente, cum ar fi: ofertele primite pentru materiale și combustibili pentru modificările prețurilor la materialele și combustibilii utilizați în prestarea serviciilor, contractul colectiv de muncă pentru anul următor pentru ajustarea manoperei, oferte de închiriere sau achiziție pentru utilajele închiriate sau achiziționate ulterior etc. În urma ajustării salariul mediu orar la manoperă, nu poate depăși salariul mediu orar pe ramură specific salubrității.

(5) Ajustarea poate avea sens pozitiv atunci când rezultă o creștere a tarifelor ce urmează a fi practicate în anul următor față de tarifele practicate în anul precedent sau un sens negativ când rezultă o scădere a tarifelor ce urmează a fi practicate în anul următor față de anul precedent.

(6) În luna octombrie a fiecărui an tarifele ajustate sunt supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

(7) După aprobarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, tarifele ajustate vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii noiembrie a fiecărui an și vor fi valabile pe perioada unui an.

(8) În situații excepționale, temeinic justificate, concesionarul (prestatorul de servicii) sau Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii pot solicita, pe parcursul anului ajustări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice, sau
- apariția, după data delegării gestiunii serviciului public de dezzăpezire prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determină o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;

(9) În situațiile prevăzute la alin.(2), tarifele ajustate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, a aprobat ajustarea.

**Art. 21.** Nivelul prețurilor și / sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează și este determinat de obligațiile operatorului pentru asigurarea calității și urmărirea activității de dezzăpezire a Municipiului Câmpia Turzii.

**Art. 22.** Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, conform legii.

**Art.23.** Plata serviciilor prestate de operator în baza programului stabilit de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii;

**Art.24.** Plata se va efectua într-un interval de 30 de zile de la emiterea facturii, după recepționarea serviciilor prestate.

**Art.25.** Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

**Art.26.** Cantități de lucru.



Se vor deszăpezi un număr de 155 de străzi, strădute și fundături cu o suprafață totală de întreținere a carosabilului de aproximativ 379.252 mp , în lungime de 57,00 km.

Se va deszăpezi o suprafață de 20.934 mp trotuare, alei, platforme.

**Art.27. Programul prestației**

Programul de lucru va fi permanent, prestația va avea în vedere faptul că suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulație prin executarea tuturor lucrărilor necesare .

**Art.28 Condiții de calitate**

Domeniul public pentru care se contractează acest serviciu se consideră deszăpezit, curățat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație ).

**Art.29 Verificări, recepții, garanții.**

(1) Operatorul va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de beneficiar, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar.

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(4) Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăștiat, orele de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport.

(5) Securitatea și sănătatea în muncă revin în sarcina executantului.

**Art.30.** Operatorul înaintează Primăriei, „PLANUL OPERATIV DE ACȚIUNE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE”, tabelul cu numele de telefoane la domiciliu și la locul de muncă a conducătorilor operațiilor de deszăpezire, precum și a personalului cu serviciu permanent de deszăpezire, un exemplar înaintându-se la Serviciul Poliției Rutiere.

În cazul în care condițiile meteo - ninsori, polei, chiciură nu impun intervenția echipei de serviciu pe drumurile publice pe teritoriul municipiului Campia Turzii, va sta la dispoziția Primăriei pentru executarea diferitelor lucrări.

În vederea asigurării circulației rutiere în timpul iernii se vor lua următoarele măsuri:

- măsuri pregătitoare .
- măsuri de prevenire a înzăpezirii și de deszăpezire.
- măsuri de prevenire și combatere a poleiului, gheții sau zăpezii în grosime redusă.

Colaborarea cu organele Poliției rutiere a operatorului, se va realiza în scopul de a menține viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiții de fluentă a traficului pe arterele de circulație. În acest cadru se va organiza acțiuni comune, pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilității, aderența suprafeței carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorității de deplasare a utilajelor de deszăpezire, informarea operativă prin mas-media a participanților la trafic despre perturbările survenite în circulația rutieră.

**Art.31.** Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate -deszăpezire se va face de către reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

## CAPITOLUL VII.

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI DE EVALUARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

**Art. 32.** (1) Consiliul local al municipiului Municipiului Câmpia Turzii aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate - deszăpezire, după dezbaterile publice a acestora.



(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate-deszăpezire se precizează în prezentul regulament, în Anexa la regulament.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Câmpia Turzii.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului, în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**Art. 33.** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate - deszăpezire în municipiul Câmpia Turzii.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate - deszăpezire, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate,

**Art. 34.** Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul capitol și aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

## CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 35.** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 36.** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL a municipiului Câmpia Turzii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
*Samoilă GAL*



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**  
*Nicolae ȘTEFAN*

Anexa la regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

| Nr.crt | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI  | TOTAL/sezon rece |
|--------|---|------------------|
| 0      | 1   |                  |
| 1      | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>   |                  |
| 1.1.   | <b>Contractarea serviciilor de salubritate activitatea dezapezire</b>   |                  |
|        | a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității                             | = 100%           |
| 1.2.   | <b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>   |                  |
|        | a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)                         | = 100%           |
|        | b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate  | ≤ 5%             |
|        | c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare  | = 100%           |
|        | d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)                                | ≤ 5%             |
|        | e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)                                    | ≤ 5%             |
|        | f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)                             | = 100%           |
|        | g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate  | ≤ 5%             |
|        | h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică  | = 100%           |
|        | i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %) | = 100%           |
|        | j) suprafața efectiv dezapezită raportată la suprafața programată pentru dezapezire (exprimat în %)   | = 100%           |
| 1.3.   | <b>Răspunsuri la solicitări scrise</b>  |                  |
|        | a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată   | = 100%           |



|             |   |        |
|-------------|---|--------|
|             | b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice   | = 100% |
| <b>2</b>    | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>  |        |
| <b>2.1.</b> | <b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a activitatii</b>   |        |
|             | a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)   | = 0%   |
| <b>2.2.</b> | <b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>  |        |
|             | a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %) | = 0%   |
|             | b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)  | = 0%   |
|             | c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 20 minute) (exprimat in %)  | = 0%   |
|             | d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)   | = 0%   |
|             | e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)  | = 100% |



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Anexa nr. 4 la HCL nr. 167 din 30.09.2021

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII  
ACTIVITĂȚII DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE  
ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE  
ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

**CAPITOLUL I**

**Părți contractante**

**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII** cu sediul în Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2 telefon/fax- 0264-368001/368002, cod de identificare fiscal 4354566 cont trezorerie RO08 TREZ 840303200200X, deschis la Trezoreria Turda reprezentat prin DORIN NICOLAE LOJIGAN, având funcția de primar, în calitate de autoritate delegantă, pe de o parte, și

**Societatea DOMENIUL PUBLIC SA CÂMPIA TURZII - în insolvență**- cu sediul în Câmpia Turzii, str. Samuel Micu, nr. 15, jud Cluj telefon/fax 0264 368080 /0264 368080 număr de înmatriculare J12/2263/1995 cod unic de înregistrare RO7929510 cont RO24BTRL05101202A05046XX deschis la Banca Transilvania reprezentată prin administrator special Rusu Teofil, în calitate de delegat , pe de altă parte, în temeiul:

Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

OG 43/1997- Privind regimul drumurilor –republicată- cu modificările și completările ulterioare;

Standard de cost pentru Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III –COD CPV 71244000-0

Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

s-a încheiat prezentul contract de delegare.

**CAPITOLUL II**

**Obiectul contractului și aria delegării**

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta:

- activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii. aria delegării o reprezintă Municipiul Câmpia Turzii.



Art.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. Serviciul public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii are față de utilizatori următoarele obligații și va asigura :

- curățatul manual al zăpezii afânate și înghețate;
- curățat zăpada cu semigreder;
- curățat zăpada cu buldoexcavator dotat cu lamă;
- combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale;
- combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto;
- curățarea mecanică a zăpezii și combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lamă și sărăriță așteptare intervenție;
- încărcarea și transportul zăpezii.

### **CAPITOLUL III** **Durata contractului**

Art.5. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii. Autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.

Art. 6. În cazul în care delegatul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris autoritatea delegantă cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii.

Art.7. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii, următoarele:

- a) Studiu de oportunitate;
- b) Regulamentul privind delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii.
- c) Caietul de sarcini;

### **CAPITOLUL IV** **Redevența**

Art. 8. Redevența este în sumă fixă de 5.000 lei/an.

Plata redevenței se va face prin ordin de plată în contul concedentului, deschis la Trezoreria Turda, până la 31. decembrie a anului în care se achită.

Art. 9. Neplata redevenței la termen dă dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest quantum poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

### **CAPITOLUL V** **Decontarea serviciilor prestate**

Art. 10. (1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a

acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza situațiilor de lucrări, a căror anexe sunt rapoarte zilnice de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) Autoritatea delegantă va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### Tarife

Art. 11. (1) Tarifele practicate sunt cele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului, cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul de delegare.

(4) Solicitățile de ajustare a tarifelor vor fi susținute cu documente, cum ar fi: ofertele primite pentru materiale și combustibili pentru modificările prețurilor la materialele și combustibilii utilizați în prestarea serviciilor, contractul colectiv de muncă pentru anul următor pentru ajustarea manoperei, oferte de închiriere sau achiziție pentru utilajele închiriate sau achiziționate ulterior etc. În urma ajustării salariul mediu orar la manoperă, nu poate depăși salariul mediu orar pe ramură specific salubrității.

## CAPITOLUL VII

### Drepturile părților

Drepturile autorității delegante

Art. 12. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat

să păstreze pe durata derulării prezentului contract în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public delegat, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

-respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegați, inclusiv în relația cu beneficiarii/ utilizatorii;

-dezvoltarea și modernizarea serviciului,

-exploatarea și menținerea în funcțiune a acestuia;

-respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public delegat;

-calitatea serviciului furnizat/prestat;

-indicatorii de performanță ai serviciului delegat.

să verifice, să solicite refundamentarea și să probeze structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public delegat;

să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului.

să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a Serviciului public delegat;

în funcție de calitatea serviciului prestat, autoritatea deleganta își rezerva dreptul de a refuza la plată total sau parțial contravaloarea serviciilor executate.



## Drepturile delegatului

Art. 13. Operatorul Serviciului public de salubritate- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achizițiile publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 14. Operatorul Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, are următoarele drepturi:

să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

să încaseze contravaloarea serviciului/ activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;

să sisteze furnizarea/ prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;

să încheie contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transmite acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

## CAPITOLUL VIII

### Obligațiile părților

#### Obligațiile autorității delegante

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, Hotărârile și Dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii;

b) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

d) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic:

serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;

îndeplinirea indicatorilor de performanță;

menținerea echilibrului contractual;

asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiar;

planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

#### Obligațiile delegatului

Art. 16. Operatorul prestator a Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, are următoarele obligații:

obținerea licenței pentru prestarea serviciilor conform contractului de delegare în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în Regulamentul serviciului delegat;

să furnizeze Consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

să pună în aplicare metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

să prezinte trimestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii;

să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de munca.

să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării ;

să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică ;

să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii;

să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;

să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru utilajele utilizate în activitățile contractului.

la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

## **CAPITOLUL IX**

### **Indicatorii de performanță**

Art. 17. Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare ai Serviciului public de salubritate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

## **CAPITOLUL X**

### **Penalități**

Art.18. (1) Nerespectarea prevederilor art.10. (1) determină nedecontarea prestațiilor aferente.

(2) Neplata de către autoritatea delegantă a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalități de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua ritmicitatea prestațiilor.

## **CAPITOLUL XI**

### **Obiective de mediu**

Art. 19. Delegatul își asumă obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și Hotărârile Consiliului Local, în vigoare privind protecția mediului.

## **CAPITOLUL XII**

### **Rezolvarea litigiilor**

Art. 20. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare părțile se vor adresa Judecătorei în a cărei rază teritorială se desfășoară Serviciul public de salubritate



pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii.

## CAPITOLUL XIII

### Clauze speciale

#### Modificarea contractului

Art. 21. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului serviciilor publice delegate, de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) în cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(3) orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

#### Modalități de încetare a contractului

Art. 22. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea delegantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității delegante;

e) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

#### Rezilierea contractului

Art. 23. (1) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

(2) Autoritatea delegantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) Nerespectarea repetată a activitatilor de dezapezire și a programelor de lucru în conformitate, duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(4) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(5) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

## CAPITOLUL XIII

### Forța majoră

Art. 24. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majora, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forța majora este obligată să notifice celeilalte parti în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vedere limitării consecințelor lui.

(3) Daca în termen de 5 zile de la producere evenimentul care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

#### CAPITOLUL XIV

##### Dispoziții finale

Art. 25. (1) Delegatul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabila a autorității delegante, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau - reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui si a fost încheiat în 4 exemplare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
*Samoilă GAL*



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII  
*Nicolae ȘTEFAN*