

## HOTĂRÂRE

Nr. 218 din 25.11.2021

### Privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Compania de Salubritate Câmpia Turzii S.A, pentru perioada 2021-2025

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 25.11.2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 32332 din 15.11.2021, privind aprobarea Planului de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Compania de Salubritate Câmpia Turzii S.A, pentru perioada 2021-2025, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 32331 din 15.11.2021;

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 pct. 2 lit.b), pct. 3 lit.b), pct.8, art.30 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/1990, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Văzând raportul de specialitate nr. 32333 din 15.11.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(3) lit.d), art.136 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

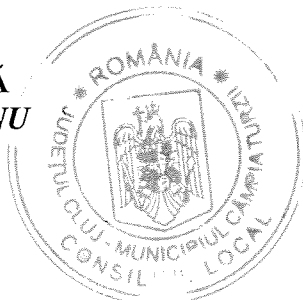
**Art.1.** Se aprobă Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al societății Compania de Salubritate Câmpia Turzii S.A pentru perioada 2021-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Consiliului de Administrație al societății Compania de Salubritate Câmpia Turzii S.A și Compartimentul de Guvernanță Corporativă.

**Art.3.** Prezenta hotărâre are un caracter individual.

**Art.4.** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Călin Sorin CRĂHĂLMEANU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL

S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE  
CAMPIA TURZII S.A.

**PLAN DE ADMINISTRARE**  
(COMPONENTA DE ADMINISTRARE)

**PLAN DE ADMINISTRARE  
(COMPONENTA DE ADMINISTRARE)**

Beneficiar	<b>SC Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.</b>
Elaborat	<b>Consiliul de administratie:</b> POP Daniela GOIA Radu-Andrei IURIAN Mihail Adrian KISS Iuliu TEHEI Mihai Vlad
Aprobat	<b>Adunarea Generala a Actionarilor:</b> VITUS Ioan

## CUPRINS

### 1.INTRODUCERE

### 2.CADRUL GENERAL

2.1 Scurtă prezentare a societății

2.2 Cadrul instituțional

2.3 Cadrul legal

### 3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A.

3.1 Relația cu consumatorii

3.2 Relația cu acționarul

3.3 Relația cu managerii

3.4 Relația cu angajații

3.5 Relația cu alți colaboratori

### 4.OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A.

4.1 Viziune și principii generale de management

4.2 Declarația de misiune

4.3 Obiective strategice

4.4 Ținte de performanță

4.5 Priorități strategice

### 5.CONCLUZII

## **1. Introducere**

Planul de administrare are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Companiei de Salubritate Campia Turzii S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția companiei în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienti.

Direcțiile de dezvoltare a Companiei, definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Componenta de Management ce urmează a fi elaborată și prezentată de Directorul general al societății, au la bază principiile guvernării corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție ( care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al Companiei, care integrează atât principiile directoare privind administrarea Societății, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.

## **2. Cadrul general**

### **2.1 Scurtă prezentare a societății**

Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. este operator licențiat în sfera serviciilor publice de salubritate a localităților, prin Ordinul nr. 71/ 31.01.2011 emis de Guvernul României, prin Autoritatea de Reglementare pentru serviciile comunitare de Utilități Publice, aceasta reprezentând o recunoaștere oficială a capacității Companiei de a furniza/presta servicii de calitate în aria administrativ-teritorială, în condiții de eficiență economică cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea companiei se desfășoară pe raza municipiului Câmpia Turzii cuprinzând următoarele activități:

- măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice;
- deratizare, dezinfecție, dezinsecție (DDD);
- întreținere, amenajare și înfrumusețare spații verzi;
- execuție și reabilitare construcții civile;
- execuție și întreținere rețele electrice de mică și medie tensiune.

Spațiile de producție ale societății sunt:

- imobil situat în Câmpia Turzii, str. Pta. Unirii, nr. 16C, jud. Cluj, destinație sediu societate; garaj, hala producție, deținut cu titlu de drept de proprietate;

Structura organizatorică a societății este de tip ierarhic-funcțională, cuprinzând 52 persoane la nivelul celor 3 eșaloane de management( superior, mediu și inferior).

În prezent dotarea cu utilaje necesare desfasurarii activității este:

Nr. Crt.	Tipul/Marca	Capacitate de lucru	An de fabr.	Nr. buc.
1	Autocompactor DAF <i>FA55.250G18/MAZZOCCHIA/55.250</i>	18 mc	2008	1
2	Autocompactor MERCEDES – BENZ <i>957.65/HALLER/ECONIC</i>	22 mc	2002	1
3	Autocompactor UBEMAR AGR – 12	16 mc	1997	1
4	Autocompactor MERCEDES – BENZ <i>957.66/ECONIC</i>	26 mc	2002	1
5	Autobasculanta MERCEDES – BENZ <i>957.66/ECONIC</i>	37 mc	2000	1
6	Automaturatoare SCARAB <i>188A101T/MINOR</i>	2 mc	2005	1
7	Automaturatoare DAIMLER – BENZ	3 mc	1988	1
8	Automaturatoare pt. alei <b>GREEN MACHINE 414 S2D</b>		2003	2
9	Autogunoiera ROMAN <i>8135 F MIC-4</i>	4 mc	1991	1
10	Autoutilitara camion ROMAN <i>8.135</i>	8 mc	1991	1
11	Autostropitoare ROMAN	8 mc	1990	1
12	Autoutilitara VOLKSWAGEN <i>7DP-AJT2/TRANSPORTER</i>	1 to	2002	1
13	Autoutilitara IVECO <b>Daily 35C12</b>	1 to		1
14	Bobcat <i>PERKINS/T 3071</i>	2 mc	2002	1
15	Bobcat <i>PERKINS/T 4060</i>	2 mc	2002	1
16	Volla <b>CASE 921 C</b>	4 mc	2002	1
17	Greifer <b>CASE</b>		2002	1
18	Motostivuator		2002	1
19	Buldozer pe senile <b>CAT TG-90B</b>		1986	1
20	Autoturism <b>DACIA Duster</b>		2011	1
21	Autoturism <b>DACIA LOGAN</b>		2013	1
22	Autospeciala IVECO	3 to	2005	1
23	Automăturătoare Mercedes	5 mc	2018	1

Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, fiind continuatoarea activității desfășurate de R.A.G.C.L. Câmpia Turzii, în domeniul salubrității localităților, prezentându-se totodată ca o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;

- **raportarea permanentă la concurență**, care a favorizat situarea Companiei înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului**, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții/dividente, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor;
- **preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale**, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator al activităților descrise mai sus, contribuim la dezvoltarea zonală, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne a sistemului public de salubritate și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

## 2.2. Cadrul instituțional

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat la solicitarea actionarului unic al societății (Municipiul Campia Turzii prin Consiliul Local al Municipiului Campia Turzii) conform art. 5 din HCL nr. 129/26.08.2021, întemeiată pe prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor din OUG nr. 109/2011, Consiliul de Administrație/supraveghere elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Operatorul, SC Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, având ca unic acționar statul român prin Municipiul Câmpia Turzii, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în **spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative**, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu regelementările OUG 109/2011.

## 2.3. Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubritate a localităților, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată precum și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
4. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 101/2006, Legea serviciului public de salubritate a localităților;
7. Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

8. Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

9. Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

10. Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 - privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea pe plan local au fost emise o serie de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, referitoare la activitatea prestată de S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.:

- H.C.L. nr. 48/17.07.2008, privind aprobarea atribuirii în mod direct a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Mun. C. Turzii, către S.C. Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii S.A. Câmpia Turzii;

- H.C.L. nr. 49/17.07.2008, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate în Mun. C. Turzii;

- H.C.L. nr. 50/17.07.2008, privind aprobarea Organigramei și a Regulamentului de Ordine Interioară pentru S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii;

- H.C.L. nr. 53/17.07.2008, privind predarea în administrare a bunurilor proprietate publică utilizate pentru furnizarea prestarea serviciilor de salubritate, către S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii;

- H.C.L. nr. 75/21.08.2008, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Mun. C. Turzii;

- H.C.L. nr. 76/21.08.2008, privind aprobarea tarifelor pentru activitatea de salubritate în Municipiul Câmpia Turzii;

- H.C.L. nr. 47/04.06.2009, privind aprobarea tarifelor pentru activitatea de depozitare deșeuri solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în Municipiul Câmpia Turzii.

- H.C.L. nr. 68/24.06.2010, privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de stropit stradal și de curățare manuală a zăpezii, practicate, pe raza municipiului, de către S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii;

- H.C.L. nr. 106/18.11.2010, privind aprobarea tarifelor diferențiate la colectarea selectivă a deșeurilor instituțiilor publice și agenților economici;

- H.C.L. nr. 44/24.03.2011, privind aprobarea ajustării tarifului pentru activitatea de depozitare deșeuri solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, practicat de către S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii;

- H.C.L. nr. 124/20.12.2012, privind aprobarea modificării denumirii S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii în S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.;

- H.C.L. nr. 22/23.02.2017, privind atribuirea directă a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, inclusiv dreptul de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității, în aria administrativ teritorială a Mun. C. Turzii și aprobarea de către C.L. al mun. C. Turzii a contractului de delegare a gestiunii activității;

- H.C.L. nr. 202/28.11.2019, privind aprobarea înființării serviciului public de administrare a domeniului public și privat cuprinzând activitățile de întreținere, amenajare și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Campia Turzii și a atribuirii directe a gestiunii, inclusiv dreptul de a administra și exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului către Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al SC Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. se raliează la principiile de acțiune pentru serviciile comunitare de utilități publice, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**: principiul universalității serviciilor publice, principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală, principiul eficienței economice și principiul intercorelării dinamice a dezvoltării



economico-sociale locale, regionale și naționale, cu cea a modernizării sistemului serviciilor publice de gospodărire comunală.

### 3. Principii directe privind administrarea Companiei

Administrarea Companiei pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza pe de o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

#### 3.1 Relația cu beneficiarii

Relația cu beneficiarii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** – pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, privind curățenia stradală și a spațiilor verzi, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu beneficiarii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** - se va avea în vedere perfecționarea personalului cu funcții de conducere care va trebui să gestioneze relația cu beneficiarii;

- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu beneficiarii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu beneficiarii;

- **Constientizare și implicare** - se va elabora o politică integrată de atragere a noi beneficiari în rețeaua de furnizare a activităților prestate;

- **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale beneficiarilor;

- **Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu beneficiarul vor fi stabilite nivele de servicii care vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor prin intermediu web-site-ului societății;

#### 3.2 Relația cu acționarul

Relațiile cu acționarul vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- **Implicare activă** - acționarul va fi consultat cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege, precum și pentru schimbarea modalității de încasare a contravalorii serviciilor prestate.

### 3.3 Relația cu managerul

Relația cu managerul va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

- **Instruire** – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții de conducere, pe fondul existenței unui număr ridicat de coordonatori de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancoraji în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;

- **Planificarea succesorală**- la nivelul fiecărui post de conducere va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat persoanelor cu funcții de conducere și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;

- **Tratament nediscriminatoriu**- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul cu funcție de conducere;

- **Evitarea conflictului de interese**- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către personalul cu funcție de conducere nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese;

### 3.4 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – angajații vor fi motivați să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;

- **Armonizarea intereselor**- vor fi organizate întâlniri semestriale între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

### 3.5 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public. În acest sens vor fi consolidate relațiile dintre Consiliul de Administrație și personalul societății care interacționează cu beneficiarii serviciilor societății;

- **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manager și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

#### **4. Obiective și priorități strategice privind administrarea Companiei**

##### **4.1 Viziune și principii generale de management.**

Suntem un operator local în domeniul salubrității și amenajării spațiilor verzi din municipiul Câmpia Turzii, având ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața acestor servicii, în vederea consolidării poziției în zona Turda - Câmpia Turzii.

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea viziunii Companiei.

„Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de beneficiar, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.”

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității Companiei, pentru perioada următoare.

##### **1. Principiul managementului participativ**

Este necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul Companiei. Prezentul Plan de Administrare propune pentru operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanetizarea, cu frecvență regulată (lunară sau bi-lunară) a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director și șefi de servicii), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi de birou, alți funcționari).

- reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.

- consultarea salariaților folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

##### **2. Principiul supremației obiectivelor -corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.**

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul arilor funcționale cheie ( resurse umane, informatizare, investiții);

- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

##### **3. Principiul apropierii managementului de execuție.**

- reducerea numărului de niveluri ierarhice la minim.

##### **4. Principiul permanenței managementului.**

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.

- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;

- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

#### 4.2 Declarația de misiune

- dorim să furnizăm servicii de bună calitate; la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările beneficiarilor din zona noastră de acoperire;
- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor beneficiarilor noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;

#### 4.3 Obiective strategice

Se va urmări continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

##### 1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea liniei de credit și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;

##### 2. Modernizare și îmbunătățire a serviciilor

- întreținerea continuă și supravegherea atentă a activităților de salubritate și întreținerea spațiilor verzi, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii existente, în beneficiul cetățenilor și al mediului din municipiul Câmpia Turzii, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către alți beneficiari;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

##### 3. Orientarea către beneficiar

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- educarea cetățenilor cu privire la aspectele de mediu și la importanța păstrării curățeniei și a spațiilor verzi;

##### 4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

#### **5. Grijă pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale;

#### **6. Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea serviciilor prestate;
- furnizarea serviciilor la parametrii impuși de normativele în vigoare;
- asigurarea securității și sănătății angajaților Companiei;

#### **4.4 Ținte de performanță**

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, planul de administrare prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, care se vor reflecta și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorului general.

Această a doua categorie de obiective strategice include :

1. asigurarea unei rate a profitului brut operațional de minim 0,1%/an.
2. asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2021 - 2025.
3. asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare de maxim 90 de zile la sfârșitul fiecărui an din orizontul de timp 2021 - 2025.
4. perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare să nu depășească 30 de zile pentru fiecare an din orizontul de timp 2021- 2025.

Planul de management al Companiei va fi documentul care va detalia ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada 2021 - 2025, sub formă de obiective tactice.

#### **4.5 Priorități strategice**

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2021 - 2025.

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SC Compania de Salubritate Campia Turzii S.A..
2. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul companiei și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment, secție și la nivel de post.
3. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.
4. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.
5. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de semnate.
6. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile prestate, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor.

7. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării liniei de credit.

8. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, în principal pentru implementarea de sisteme de colectare selectivă a deșeurilor și în comunele care au delegat, Companiei, serviciul de salubritate, precum și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

9. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

10. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Companiei.

### 5. Concluzii

Principiile directe privind administrarea Companiei în intervalul 2021-2025, obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de administrare 2021-2025 reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC Compania de Salubritate Campia Turzii S.A., fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și conducătorii societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor. Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

### Consiliul de administrație:

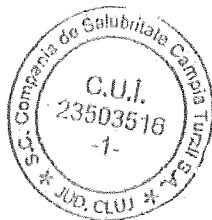
GOIA Radu-Andrei

IURIAN Mihail Adrian

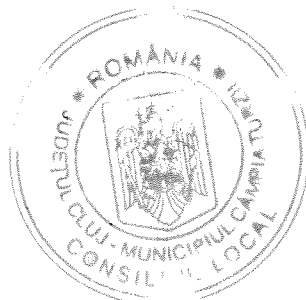
KISS Iuliu

POP Daniela

TEHEI Mihai Vlad



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Călin Sorin CRIHĂLMEANU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Nicolae ȘTEFAN