

## HOTĂRÂRE

Nr. 220 din 25.11.2021

### Privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzului școlar al municipiului Câmpia Turzii pentru transport elevi

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 25.11.2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 27803 din 11.10.2021, privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzului școlar al municipiului Câmpia Turzii pentru transport elevi, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 27802 din 11.10.2021 privind necesitatea inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului de utilizare a microbuzului școlar al municipiului Câmpia Turzii pentru transport elevi.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 20 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională;
- O.U.G nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015, pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din transporturi.

Văzând raportul de specialitate nr. 27804 din 11.10.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. a), art. 136 alin. (1), art 139 alin (1) și art. 196 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă regulamentul de utilizare a microbuzului școlar al municipiului Câmpia Turzii, pentru transport elevi, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba traseele de transport al microbuzului de transport școlar al municipiului Câmpia Turzii, destinat transportului elevilor din cadrul Liceului Teoretic „Pavel Dan”, și Școlii Gimnaziale “Mihai Viteazul” din municipiul Câmpia Turzii, județ Cluj, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă consumul lunar de combustibil al microbuzului de transport școlar, al municipiului Câmpia Turzii conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre are caracter normativ.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, Serviciul Buget Contabilitate și Serviciul Resurse Umane Salarizare.

**Art.7.** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
*Călin Sorin CRIHĂLMEANU*



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
*Nicolae ȘTEFAN*

Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**  
Nr. 27803 din 11.10.2021

Nesecret, ex. \_\_\_\_\_  
Anexa nr.1 la HCL nr.220 din 25.11.2021

**REGULAMENTUL**  
**DE UTILIZARE A MICROBUZULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI**  
**CÂMPIA TURZII, PENTRU TRANSPORT ELEVI**

**Capitolul I. Scopul**

**Art.1.** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus - întors al elevilor, între locuința de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 20 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;

d) transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată;

e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

**Art.3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al primarului municipiului Câmpia Turzii. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport, memoriu justificativ în acest sens, care va fi prezentat spre aprobare primarului municipiului Câmpia Turzii de către coordonatorul de transport al instituției. În aceste cazuri elevii vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală sau coordonator de grup, care va răspunde de siguranța lor pe perioada deplasării.

**Art.4.** (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, instituția posedă certificat de transport persoane în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, CASCO, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

Primăria Municipiului Câmpia Turzii

Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 368 002; Fax (+40) 264 365 467

mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro); [www.campiaturzii.ro](http://www.campiaturzii.ro)

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(1) vor fi suportate din bugetul municipiului Câmpia Turzii și trebuie prevăzute ca atare în bugetele anuale.

**Art.5.** În sensul percepției corecte a prezentului regulament, următorii termeni se definesc după cum urmează:

*-cadru didactic însoțitor/coordonator de grup* - persoană desemnată de către conducerea instituției de învățământ pentru a însoți grupurile de elevi transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 2.

**Art.6.** Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

## **Capitolul II. Utilizarea microbuzului**

**Art.7.** (1) Pentru microbuzul de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primăria municipiului Câmpia Turzii (coordonatorul de transport) stabilește graficul microbuzului, orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

**Art.8.** Pentru stabilirea orarului de funcționare, se vor avea în vedere:

- Mijlocul de transport sosește la punctul de plecare cu cel puțin 5 minute înaintea orei de plecare anunțată.

- Orarele sunt stabilite avându-se în vedere condițiile normale de circulație și meteorologice.

- Orarele sunt realizate astfel încât să permită copiilor să ajungă la școală înaintea orei 8.00 ;

- Orarele de sosire la punctele stabilite pe rutele de întoarcere pot fi ușor decalate în funcție de trafic și condițiile meteo.

- Șoferul este experimentat și format în transportul copiilor.

- Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

**Art.9** (1) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către conducerea unității școlare împreună cu primăria municipiului Câmpia Turzii.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații de îmbarcare-debarcare persoane. Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare- debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors) .

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau/și persoana care decide acest lucru.

(4) Directorul școlii, desemnează o persoană (cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic) pentru însoțirea elevilor în mijlocul de transport. Acesta are obligația să supravegheze elevii în timpul transportului. Această sarcină nu intră în atribuția conducătorului auto.

**Art.10.** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea și cu avizul anual al Primarului.

**Art.11.** În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

**Art.12** (1) Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul municipiului Câmpia Turzii. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

(2) Conducătorul auto, educatorii, învățătorii și diriginții vor instrui elevii și vor informa părinții de obligațiile ce le revin pentru transportul cu microbuzul școlar la începutul fiecărui an școlar și vor semna de luare la cunoștință.

**Art.13** (1) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art.14.** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o au persoanele desemnate prin dispoziția primarului municipiului Câmpia Turzii, cu respectarea strictă a regulamentelor de transport intern de persoane . Confirmarea curselor efectuate, se va face de către directorul unității școlare, prin semnarea și ștampilarea foii de parcurs.

**Art.15** Locul de parcare a microbuzului școlar este în garajul Primăriei municipiului Câmpia Turzii situat administrativ pe str. Laminoristilor, f.n.

### **Capitolul III. Conducătorii auto**

**Art.16.** Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.17.** Organizarea concursului de ocupare a postului de conducător auto se face de către Serviciul Resurse Umane Salarizare din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, conform prevederilor legale în vigoare la data organizării concursului.

**Art.18.** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art.19.** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art.20.** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală, în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de Primarul municipiului Câmpia Turzii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- Legitimație de serviciu conducător auto.
- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de Primarul municipiului Câmpia Turzii, a Certificatului de transport în cont propriu, pentru transportul public de persoane în trafic intern, a autovehiculului aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflate în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

**Art.21.** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 20 și 21 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 22.** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă, are obligația, să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia și predă foile de parcurs persoanei desemnate prin dispoziția primarului municipiului Câmpia Turzii;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto, respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de către angajator;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele de securitatea muncii și situații de urgență.

#### **Capitolul IV.Reguli transport elevi**

**Art.23.** Elevii pentru folosirea microbuzelor scolare trebuie respectate următoarele reguli referitoare la modul de așteptare, urcare, călătorie și coborâre din mijloacele de transport . De aceea rețineți că:

##### **a) AȘTEPTAREA**

Se face numai în locurile stabilite de către conducerea unității de învățământ împreună cu primăria municipiului Câmpia Turzii (coordonatorul de transport). Elevii vor fi preluați doar din acele puncte. Este interzisă cu desăvârșire staționarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite, în așteptarea vehiculului

**Părinții elevilor de clasele primare au obligația de a urca copii în microbuz dimineața și să îi aștepte la finalul cursurilor, în stație. La destinație parintele își asumă răspunderea că va prelua elevul, el sau o persoana desemnată de acesta.**

##### **b) URCAREA**

La urcare elevii vor sta în rând pentru a evita eventualele accidente care pot apărea.

##### **c) CĂLĂTORIA**

În timpul călătoriei elevii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- să se respecte reciproc
- să evite discuțiile zgomotoase
- să nu se bruscheze
- să nu recurgă la un limbaj necivilizat

- să nu se plimbe prin microbuz
- să păstreze curățenia (consumul de alimente în microbuz este interzis cu desăvârșire)
- să nu distrugă mobilierul interior al microbuzului
- să nu deschidă fereastra pe parcursul călătoriei
- să nu-l deranjeze pe șofer în timpul transportului

#### **d) COBORÂREA**

La coborâre, elevii nu au voie să-i împingă pe cei aflați în față, trebuie să elibereze imediat locul din fața ușii, pentru a permite coborârea celorlalți elevi.

După coborâre elevii trebuie să se asigure că pot trece în siguranță pe trotuar. La destinație părintele își asumă răspunderea că va prelua elevul, el sau o persoană desemnată de acesta.

**Notă** Elevii care nu cooperează sau nu se poartă adecvat, nerespectând conduita de siguranță în microbuz, vor fi atenționați verbal, în primă fază, atât ei cât și părintii acestuia. La abateri repetate instituția își rezervă dreptul de a refuza transportul acestuia.

#### **Managerul (coordonatorul) de transport**

**Art.24.** Microbuzul școlar poate efectua transportul elevilor, doar dacă instituția are numit, prin dispoziția primarului municipiului Câmpia Turzii un coordonator de transport.

**Art.25.** Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport persoane în cont propriu a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să fie posesoare a unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română- A.R.R.

**Art.26.** Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului implicat în operațiunile de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pe o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziția organismelor de control, la cerea acestora;
- evidența documentelor de control;
- evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul acțiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier,



precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

#### **Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare**

**Art.27.** (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Art.28.** Deplasarea grupurilor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și a Primarului municipiului Câmpia Turzii după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art.29.** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art.30.** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art.31.** În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

**Art.32.** Transportul elevilor la activități organizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice și private, aflate în parteneriat sau colaborare cu instituția de învățământ deservită de către microbuz, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, ect.;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

**Art.33.** Obținerea avizului Primarului municipiului Câmpia Turzii pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- Justificarea deplasării;
- Durata deplasării;
- Traseul;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;

- Instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

### **Capitolul V. Cheltuieli**

**Art.34.** (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate, starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto;
- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al municipiului Câmpia Turzii la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art.35.** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

### **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art.36.** Orice deteriorare, distrugere sau aducere în stare de neîntrebuințare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

**Art.37.** Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii și apoi va fi obligatoriu omologată de Registrul Auto Român, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.38.** Prevederile prezentului regulament se pot modifica ori de câte ori situația din activitatea curentă de transport școlari o impune.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CĂLIN-SORIN CRIHĂLMEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
NICOLAE ȘTEFAN**

**PROGRAM**  
**privind stabilirea rutelor și locurilor de îmbarcare debarcare a elevilor din**  
**Municipiul Câmpia Turzii pentru anul școlar 2021-2022**

În urma analizei tabelelor nominale cu elevii ce urmează a fi transportați, înaintate de către Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" și Liceul Teoretic "Pavel Dan", comisia stabilește următoarele trasee și locuri de îmbarcare – debarcare:

- 1) Locul de parcare (pornire pe traseu)  
- Primăria municipiului Câmpia Turzii (garaj auto);
- 2) Locuri de îmbarcare – debarcare școlari:
  - Cartier Lut ( S.C. Cercon Arieșul S.A.)
  - Școala "Mihai Viteazul" (str. Gh. Barițiu, nr. 57)
  - Ferma ICAR (podul CFR)
  - Republicii nr. 85 (Stația 110)
  - Liceul Teoretic "Pavel Dan" (str. Gh. Lazăr, nr. 14)
- 3) Rutele (traseele de deplasare)

<i>Nr. rută</i>	<i>Tip rută</i>	<i>Componență rută (stradă, drum)</i>	<i>Categorie stradă</i>
1	Tur - retur	Str. Laminoriștilor (Primărie)	III (T)
		Str. Iancu Jianu	
		Str. Ialomiței (Lut)	
2	Tur - retur	Str. Ialomiței (Lut)	III (T)
		Str. Iancu Jianu	
		Str. Laminoriștilor	
		Str. Ghe. Baritiu (Școala Generală "Mihai Viteazul")	
3	Tur - retur	Str. Ghe. Baritiu (Școala Generală "Mihai Viteazul")	III (T)
		Ferma ICAR (podul CFR)	
		Str. Republicii (Stația 110)	
		Str. Ghe. Baritiu (Școala Generală "Mihai Viteazul")	
4	Tur – retur	Str. Gheorghe Barițiu(Școala Generală "Mihai Viteazul")	IV (L)
		Str. Republicii (Stația 110)	
		Str. Călărașilor	
		Str. Simion Bărnuțiu	IV (L)
		Str. Ghe. Lazăr (Liceul Teoretic. Pavel Dan)	

		Str. Traian	
		Str. Ghe. Doja	
		Str. Dr. Ion Rațiu	
		Str. Florilor	
		Str. Retezatului	
5	Tur	Str. Iancu Jianu (Lut)	IV (L)
		Str. Laminoriștilor	
		Str. Vasile Goldiș – N. Titulescu	
		Str. Traian – Ghe. Lazăr (Liceul Teoretic. Pavel Dan)	

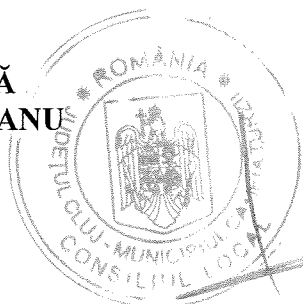
### GRAFICUL CU PLECĂRI – SOSIRI

Nr. rută	PLECĂRI		SOSIRI		Observații
	Locul	Ora	Locul	Ora	
1	Primărie- garaj auto	6 <sup>45</sup>	Statia 110	7 <sup>00</sup>	
2	Statia 110	7 <sup>00</sup>	Liceul Teoretic Pavel Dan	7 <sup>10</sup>	
3	Liceul Teoretic Pavel Dan	7 <sup>11</sup>	Lut	7 <sup>25</sup>	
3	Lut	7 <sup>25</sup>	Liceul Teoretic Pavel Dan	7 <sup>40</sup>	
4	Liceul Teoretic Pavel Dan	7 <sup>41</sup>	Stația BIȚI	7 <sup>50</sup>	
4	Stația BIȚI	7 <sup>51</sup>	Liceul Teoretic Pavel Dan	8 <sup>00</sup>	
4	Liceul Teoretic Pavel Dan	8 <sup>00</sup>	Lut	8 <sup>15</sup>	
5	Lut	8 <sup>16</sup>	Școala Generală “Mihai Viteazul”	8 <sup>20</sup>	
6	Școala Generală “Mihai Viteazul”	8 <sup>21</sup>	Ferma ICAR (pod CFR) + Stația 110	8 <sup>30</sup>	
7	Ferma ICAR (pod CFR) + Stația 110	8 <sup>31</sup>	Școala Generală “Mihai Viteazul”	8 <sup>40</sup>	
8	Școala Generală “Mihai Viteazul”	8 <sup>41</sup>	Primărie garaj auto	8 <sup>50</sup>	Parcare
<i>PAUZA</i>					
1	Primărie garaj auto	11 <sup>10</sup>	Școala Generală “Mihai Viteazul”	11 <sup>30</sup>	
2	Școala Generală “Mihai Viteazul”	11 <sup>31</sup>	Statia 110	11 <sup>40</sup>	
3	Statia 110	11 <sup>41</sup>	Liceul Teoretic Pavel Dan	12 <sup>00</sup>	
4	Liceul Teoretic Pavel Dan	12 <sup>00</sup>	Stația BIȚI	12 <sup>15</sup>	
5	Stația BIȚI	12 <sup>16</sup>	Liceul Teoretic Pavel Dan	12 <sup>30</sup>	
6	Liceul Teoretic Pavel Dan	12 <sup>31</sup>	Lut	12 <sup>50</sup>	

7	Lut	12 <sup>51</sup>	Liceul Teoretic Pavel Dan	13 <sup>05</sup>	
8	Liceul Teoretic Pavel Dan	13 <sup>06</sup>	Stația 110	13 <sup>15</sup>	
9	Stația 110	13 <sup>16</sup>	Primărie garaj auto	13 <sup>25</sup>	<i>Parcare</i>
<i>PAUZA</i>					
1	Primărie garaj auto	13 <sup>40</sup>	Școala Generală "Mihai Viteazul"	13 <sup>50</sup>	
2	Școala Generală "Mihai Viteazul"	13 <sup>55</sup>	Ferma ICAR (pod CFR)	14 <sup>10</sup>	
3	Ferma ICAR (pod CFR)	14 <sup>11</sup>	Școala Generală "Mihai Viteazul"	14 <sup>20</sup>	
4	Școala Generală "Mihai Viteazul"	14 <sup>21</sup>	Lut	14 <sup>40</sup>	
5	Lut	14 <sup>40</sup>	Primărie garaj auto	15 <sup>00</sup>	<i>Parcare</i>

<i>Categorii de drum</i>		<i>Coefficient de drum</i>
III-IV	T-L	1,2 Schimbări de viteză peste 40% din traseu
<i>Categorii de drum</i>		<i>Coefficient de drum</i>
III-IV	T-L	1,2 Schimbări de viteză peste 40% din traseu

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
CĂLIN-SORIN CRIHĂLMEANU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
NICOLAE ȘTEFAN

**Calculul consumului normat de carburant**

$$CN = \frac{P_e}{100} \times C_m \times A + Q$$

$P_e = P_{ed} + U(\text{km.echiv})$  unde:  $CN$  – consum normat;  $C_m$  – consum mediu;  $P_e$  –

$$P_{ed} = \sum_{i=1}^6 P_i \times D_i (\text{km.echiv})$$

parcurs echivalent

$A$  – coef. corecție timp nefavorabil (iarnă);  $Q$  – spor de consum pt. condiții speciale

$P_i$  – parcurs efectiv pe o categorie de drum;  $D_i$  – coeficient de drum;  $P$  – parcurs efectiv

Consumul mediu indicat de uzina constructoare pentru microbuzul OPEL MOVANO este:

$C_m =$

**10 l / 100 km**

**Consumul mediu  $C_m$  pe timp de iarnă**

$A$  – coeficientul de corecție pentru timp frigos se aplică pe perioada 1 dec. – 15 martie și are valoarea de 1,1.

**4) Spor de consum pentru condiții speciale**

$Q_4$  – spor consum pentru încălzirea motoarelor pe timp de iarnă

$$Q_4 = 0,25 \times \frac{C_{mi}}{100}$$

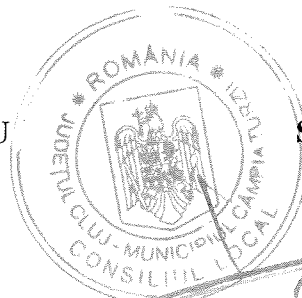
$h$  – nr. ore de încălzire se aplică pentru total ore încălzire pe lună, conform numai minutelor de încălzire pe care conducătorul auto le trece pe foile de parcurs zilnice.

Deplasarea microbuzului pe alte rute decât cele cuprinse în prezentul proces verbal (excursii, concursuri școlare, conferințe educative, etc.) se va face la solicitarea scrisă a școlii beneficiare, cu aprobarea conducerii primăriei.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 (trei exemplare), astfel:

1. Primăria Municipiului Câmpia Turzii;
2. Școala “Mihai Viteazul”;
3. Liceul Teoretic „Pavel Dan”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CĂLIN-SORIN ORIHĂLMEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
NICOLAE STEFAN**

