



HOTĂRÂRE

Nr. 51 din 22.04.2021

privind aprobarea denumirii de „Complex Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii” a componentei recreative Patinoar și Skate Park și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Complexului Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 22.04.2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 6574 din 09.03.2021, privind aprobarea denumirii de „Complex Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii” a componentei recreative Patinoar și Skate Park și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Complexului Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.41/2020 privind aprobarea proiectului „CONSTRUIRE CENTRU SOCIAL DE ZI, PATINOAR ȘI SKATE PARK ÎN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII”;

Văzând raportul de specialitate nr. 6577 din 09.03.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art. 133-140 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2), lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.f), art. 136 alin.(1), art. 139 alin.(3) lit. a) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobarea denumirii de „Complex Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii” a componentei recreative Patinoar și Skate Park.

Art.2 - Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Complexului Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Aprobarea tarifelor de utilizare a terenurilor din incinta Complexului Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii, reprezentând Anexa nr. 1 la regulamentul.

Art.4 - Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică, Direcția Relații cu Comunitatea, Serviciul Cultură și Serviciul Public Poliție Locală, din cadrul instituției.

Art.6 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Iuliu PĂTRUȚIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN



Voturi: Pentru: 17
Împotriva: --
Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 18
Numărul consilierilor prezenți: 17

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Complexului Sportiv AlfaGen Park Câmpia Turzii

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Complexul Sportiv AlfaGen Park, format din teren polisportiv în sezonul cald și patinoar artificial în sezonul rece, skatepark, vestiar, spațiu administrativ, este situat în municipiul Câmpia Turzii, județ Cluj, strada Parcului F.N.

Sportul este definit în Cartea Europeană a Sportului ca ”o activitate mai mult sau mai puțin organizată de practicare a exercițiilor fizice sub toate aspectele, care provoacă o stare de bine psihofizică, ridică gradul de sănătate al populației, contribuie la ridicarea nivelului calității vieții, are rol de socializare și poate să producă performanțe sportive la diferite niveluri de participare”.

Art.1 Prezentul regulament cuprinde norme de utilizare a facilităților Complexului Sportiv AlfaGen Park, drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile ce pot fi aplicate utilizatorului în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților sportive și de agrement, pentru ocrotirea sănătății, precum și în scopul respectării ordinii și curățeniei în incintă, în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, republicat, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul administrativ, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, antrenori, elevi, sportivi, părinți, spectatori, precum și pentru orice alte persoane fizice și juridice care au acces, în orice formă, în Complexul sportiv.

Art.3 În incinta Complexului sportiv se vor putea desfășura activități cu caracter sportiv, de agrement, cultural, precum și orice alte activități de interes public, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii sau a Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Art.4 Complexul sportiv poate fi utilizat de către toți cetățenii, indiferent de rasă, naționalitate, religie, handicap, etc., conform orarului de funcționare și rezervărilor, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Art.5 Obiectivele Complexului sportiv:

- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- organizarea și desfășurarea de competiții sportive de interes local, național și internațional;
- promovarea activităților sportive în rândul tinerilor și copiilor, ca alternative de petrecere a

- timpului liber și descurajarea comportamentelor deviate, prin sport.
- organizarea și desfășurarea altor activități de petrecere a timpului liber pentru comunitatea locală;
 - deservirea unităților de învățământ de pe raza municipiului Câmpia Turzii în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, fără a se percepe taxe, precum și desfășurarea unor competiții școlare de interes local, județean sau național;
 - susținerea cluburilor sportive și a asociațiilor sportive în care Consiliul Local Câmpia Turzii este parte, conform unui orar prestabilit și a unor limite orare, fără a se percepe taxe.

Art.6 Direcția Relații cu Comunitatea prin Serviciul Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii răspunde de administrarea, supravegherea, asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în condiții optime a activităților Complexului sportiv.

CAPITOLUL II

Componența Complexului Sportiv AlfaGen Park

Art.7 Complexul sportiv cuprinde:

1. Spațiu cu acces pe bază de rezervare, plată, cerere aprobată:
 - TEREN POLISPORTIV (în sezonul cald – basket; handbal; minifotbal copii și tineri cu vârsta până la 18 ani; în sezonul rece – patinoar artificial)
2. Spații cu acces liber, fără rezervare:
 - SKATEPARK (acces cu: skateboard, role, trotinete, biciclete de tip bmx și mountainbike)
 - ALEI DE PROMENADĂ
 - VESTIAR (doar pentru utilizatori)
 - GRUP SANITAR (doar pentru utilizatori)

CAPITOLUL III

Orar de funcționare, rezervări, cereri, taxe de utilizare

Art.8 Orarul de funcționare al Complexului sportiv este de luni până duminică între orele 10.00 – 22.00.

Art.9 Activitățile organizate de Consiliul Local și Primăria Municipiului Câmpia Turzii vor avea prioritate. Alte activități care se vor practica într-un cadru organizat, solicitate de asociațiile/cluburile sportive, unitățile de învățământ din municipiul Câmpia Turzii, sau federațiile sportive regionale, vor avea prioritate față de solicitările ocazionale ale sportului de masă și față de activități de altă natură, în ordinea solicitării.

Art.10 Intervalul minim de închiriere este stabilit la 60 de minute (1 oră), cu începere la oră fixă și încheiere la oră fixă. Utilizatorii trebuie să fie prezenți cu 10 minute înainte de începerea activității. Întârzierea utilizatorilor se scade din timpul efectiv de joc, după 15 minute de neprezentare, programarea se va anula.

Art.11 Rezervarea terenului polisportiv se va face online pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, telefonic sau personal, la sediul Complexului.

Art.12 Rezervările se fac cu maxim 7 zile în avans.

Art.13 Cererile unităților de învățământ, ONG-urilor locale și cluburilor/asociațiilor sportive în care Consiliul Local Câmpia Turzii este parte, se vor depune la registratura Primăriei Câmpia Turzii înainte cu maxim 12 zile de începerea activității/activităților.

Art.14 Anularea programării va fi posibilă cu cel puțin 2 ore înainte de ora/orele rezervate. Anularea se va putea face online, telefonic sau personal, la sediul Complexului.

Art.15 Modificarea programului de funcționare sau reprogramarea unor activități se pot realiza de comun acord, atât la inițiativa solicitantului, cât și a Serviciului Cultură, cu condiția să nu afecteze alte acțiuni programate în prealabil.

Art.16 Orice modificare a orarului sau regulamentului va fi afișată la afișierul Complexului sportiv și pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

Art.17 În funcție de sezon, de condițiile climaterice și epidemiologice existente, administrația poate limita accesul în anumite spații, semnalizând corespunzător acest aspect.

Art.18 Tarifele pentru utilizarea terenului polisportiv al Complexului sunt cele prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.19 (1) Accesul pe terenul polisportiv se face în baza următoarelor documente: bilet de intrare sau bon fiscal privind achitarea tarifului de utilizare; carnet de elev; cerere aprobată, după caz.

(2) Accesul pe terenul polisportiv se va face conform Anexei nr.2 la prezentul regulament, indiferent de tipul beneficiarului, și se vor consemna într-un Registru de Acces Persoane următoarele date:

- a) numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, numărul de telefon și, după caz, numărul însoțitorilor.
- b) seria/numărul bonului fiscal/biletului de utilizare; carnetul de elev; cerere aprobată, după caz.
- c) data, ora intrării și ieșirii din incinta Complexului sportiv;
- d) observații, dacă este cazul;

(3) Verificarea și respectarea condițiilor de acces în incinta Complexului sportiv, precum și obligativitatea solicitării documentelor doveditoare și înscrierea acestora în registru, revine în sarcina personalului angajat al Serviciului Cultură precum și a reprezentanților Poliției Locale sau Poliției Municipiului Câmpia Turzii, după caz, iar utilizatorii au obligația de a prezenta documentele solicitate.

CAPITOLUL IV **Condiții generale de utilizare**

Art.20 (1) Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită, etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte orarul de funcționare al Complexului sportiv;
- c) să respecte intervalul de utilizare al terenului Complexului sportiv;
- d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă în spațiile Complexului sportiv fără aprobare;
- f) să păstreze curățenia și ordinea în spațiile utilizate.

(2) Se interzice:

- a) accesul în obiectivele Complexului sportiv a persoanelor aflate în stare de ebrietate, sub influența produselor sau substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu material explozibil, arme albe, arme letale sau neletale. Excepție pentru portul de arme letale sau neletale vor face angajații insituțiilor aflați în exercițiul funcțiunii, persoanele autorizate în acest sens, conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) accesul în incinta Complexului sportiv cu animale de companie, scutere, ATV-uri sau orice obiecte care pot duce la degradarea sau murdărirea obiectivelor utilizate;
- c) folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și dacă au un comportament care să prejudicieze valorile sociale;
- d) intervenția persoanelor neautorizate la instalațiile electrice, apă, încălzire, iluminat nocturn și alte instalații și anexe ale Complexului sportiv. Persoanele care totuși desfășoară astfel de acțiuni vor fi sancționate cu anularea rezervării și evacuarea din complex. Dacă acțiunile întreprinse au provocat daune, persoana este obligată să acopere integral acele daune, aducând instalațiile la starea inițială.
- e) fumatul în incintă, cu excepția zonelor special amenajate pentru fumat;
- f) consumul de semințe.

CAPITOLUL V

Condiții de utilizare a terenului polisportiv, în sezonul cald (basket; handbal; minifotbal copii și tineri cu vârsta până la 18 ani)

Art.21 (1) Terenul polisportiv și dotările acestuia se vor folosi strict în conformitate cu destinația lor și cu sporturile practicate, permise.

(2) Accesul pe suprafața de joc se face conform Cap.II, Art.7, alin.1, din prezentul regulament.

(3) Accesul pe suprafața de joc poate fi efectuat doar cu echipament specific, adecvat activităților sportive practicate, încălțăminte trebuie să fie curată și diferită de încălțăminte de stradă. Accesul este permis doar dacă utilizatorii sunt echipați corespunzător.

(4) Este interzis accesul pe suprafața de joc cu încălțăminte cu filet sau cramioane de plastic sau metalice.

(5) Elevii sau sportivii care vor practica activități sportive în mod organizat, apți din punct de vedere medical, au acces numai în prezența profesorului sau antrenorului, acesta răspunzând în totalitate de integritatea elevilor sau sportivilor, cât și de integritatea bunurilor folosite din dotarea Complexului sportiv, având obligația de a remedia orice pagubă produsă pe timpul activității desfășurate și supravegheate.

(6) La desfășurarea jocurilor sportive sau a antrenamentelor, vor avea acces pe terenul de joc doar participanții la activitatea sportivă. Spectatorii vor rămâne în afara terenului de joc, sau în alte zone special amenajate.

(7) Administrația va pune la dispoziția utilizatorilor veste de departajare și mingi, după caz.

(8) Practicarea ramurei sportive minifotbal este permisă doar de către copiii și tinerii cu vârsta până la 18 ani.

CAPITOLUL VI

Condiții de utilizare a terenului polisportiv, în sezonul rece (patinoar artificial)

Art.22 Le este interzis patinatorilor:

- a) intrarea pe gheață fără patine;
- b) patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți patinatori;

- c) patinajul în forță, cu viteză sau balansul printre ceilalți patinatori;
- d) practicarea unor jocuri în afara celor organizate;
- e) copiii cu vârsta mai mică de 7 ani au acces pe patinoar cu patine și doar însoțiți de adulți care au echipament adecvat pentru patinaj;
- f) purtarea pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foto, video;
- g) introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
- h) aruncarea cu bulgări de zăpadă sau altor obiecte în incinta patinoarului sau în afara lui;
- i) accesul cu mâncare și băuturi de orice fel pe suprafața gheții (acest lucru este permis numai în locurile special amenajate, în afara suprafeței de patinat);
- j) introducerea în zona destinată patinajului a băuturilor alcoolice, armelor sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
- k) ieșirea cu patinele în afara zonei destinată patinajului;
- l) în cazul căderii pe pista se vor ridica mâinile pentru evitarea accidentelor, respectând regula **AI CĂZUT, ȚINE MÂINILE SUS!**;
- m) urcarea pe mantinelă, spargerea gheții în mod intenționat sau deteriorarea elementelor pistei de patinaj;
- n) să arunce pe gheață gunoaie sau resturi menajere (sticle, țigări, pungă, etc.);
- o) prin intrarea pe gheață, utilizatorul își exprimă implicit acceptul pentru respectarea tuturor regulilor afișate la loc vizibil și a căror însușire este obligatorie înainte de accesul pe pistă; nerespectarea acestora poate duce la excluderea persoanelor în cauză de pe patinoar, fără obligația returnării banilor.

Art.23 Le este interzis însoțitorilor:

- a) să se sprijine sau să depoziteze obiecte pe mantinelă;
- b) să aglomereze căile de deplasare a patinatorilor spre și dinspre suprafața gheții;
- c) să fumeze în afara locurilor special amenajate;
- d) să arunce cu bulgări sau cu alte obiecte în patinatori sau să poarte cu aceștia dialoguri cu limbaj obscen;
- e) să arunce gunoaie la întâmplare (complexul este dotat cu recipiente speciale pentru depozitarea gunoaielor);
- f) să ofere patinatorilor peste mantinelă diverse obiecte, mâncare, băuturi, etc.

CAPITOLUL VII

Condiții de utilizare a skatepark-ului

Art.24 (1) Skatepark-ul și dotările acestuia se vor folosi strict în conformitate cu destinația lor.

(2) Accesul pe suprafața de joc se face conform Cap.II, Art.7, alin.2 din prezentul regulament.

(3) Este interzis accesul pe suprafața de joc cu alte echipamente sportive decât skateboard, role, trotinete, biciclete de tip bmx și mountainbike. Interzis altor utilizatori!

(4) Este interzis accesul pe pistă fără echipament specific, adecvat activităților sportive practicate, respectiv purtarea echipamentelor de protecție (căști, cotiere, genunchere, etc.). Echipamentele trebuie să fie în bune condiții, să asigure protecție și să nu uzeze pista.

(5) Este interzisă utilizarea pistei în alte scopuri în afară de sport.

(6) Este interzisă rămânerea pe pistă după căzătură. Se pun în pericol ceilalți utilizatori.

(7) Este interzis graffiti, excepție făcând locurile special amenajate.

(8) Este interzisă folosirea skatepark-ului pe vreme nefavorabilă (ceață, ploaie, zăpadă).

CAPITOLUL VIII Drepturi și obligații

Art.25 (1) Utilizatorii își asumă în totalitate riscurile oricăror lovituri sau traumatisme ce pot surveni în timpul utilizării spațiilor Complexului sportiv, ca urmare a utilizării necorespunzătoare a suprafeței de joc și a elementelor din dotare, atât ale celor suferite de ei cât și pentru cele cauzate terțelor persoane aflate pe suprafața de joc în timpul desfășurării activității sportive. Primăria Municipiului Câmpia Turzii nu va fi răspunzătoare pentru niciun incident, accident, traumatism, altercație, vătămare corporală, responsabilitatea aparținând exclusiv utilizatorilor.

(2) Dacă prin nerespectarea prezentului regulament se suferă o leziune gravă, pentru acordarea primului ajutor medical și asistența medicală de urgență, utilizatorul trebuie să solicite ajutorul celor prezenți, pentru apelarea numărului unic de urgență 112.

(3) Primăria Municipiului Câmpia Turzii, nu este răspunzătoare pentru pierderea sau deteriorarea lucrurilor personale ori pentru obiectele de preț ale utilizatorilor Complexului sportiv.

(4) Utilizatorii spațiilor Complexului sportiv răspund personal pentru orice faptă de încălcare a normelor de conviețuire, a ordinii și liniștii publice în incinta și imediata vecinătate a acestuia.

(5) Utilizatorii au obligația de a notifica personalul despre orice condiții nesigure găsite în interiorul sau exteriorul Complexului sportiv.

Art.26 Beneficiarii vor părăsi imediat Complexul sportiv în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- b) folosirea unui limbaj obscen, gesturi indecente, violente, cât și dacă au un comportament care să prejudicieze valorile sociale;
- c) tulburarea liniștii publice în timpul folosirii suprafețelor de joc, prin producerea de zgomote cu orice aparate sau prin strigăte de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăzute de lege;
- d) nerespectarea în mod repetat a observațiilor angajaților responsabili de complex;
- e) săvârșirea oricăror contravenții, infracțiuni sau fapte incompatibile unei conduite sportive sau de oricare altă natură;
- f) nerespectarea programării și a orarului de funcționare.

CAPITOLUL IX Contravenții și sancțiuni

Art.27 Constituie contravenții și se sancționează cu :

(1) amendă de la 100 de lei la 500 de lei nerespectarea prevederilor art. 19, alin. (1), art. 20, alin. (1), alin (2) lit. e) și f), art. 21, alin. (3), (4) și (8), art. 22, art. 23 și ale art. 24, alin. (3), (4), (5), (6) și (8);

(2) amendă de la 500 de lei la 1.000 de lei nerespectarea prevederilor art. 20, alin. (2) lit. d) și ale art. 26.

Art. 28 (1) La producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă.

(2) Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către Complexul Sportiv AlfaGen Park, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

(3) Constatărea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se va face de către Poliția Locală, Poliția Municipiului Câmpia Turzii și persoanele împuternicite de către Primarul Municipiului Câmpia Turzii.

Art.29 Pe lângă sancțiunile prevăzute în prezentul regulament, mai pot fi aplicate și alte sancțiuni în conformitate cu actele normative în vigoare, după caz.

CAPITOLUL X **Dispoziții finale**

Art.30 Tarifele de utilizare pot fi revizuite sau modificate numai prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.31 Informațiile suplimentare, reclamațiile sau solicitările vor fi adresate în scris și vor fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

Art.32 (1) Modificările prezentului Regulament se pot face ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile legale incidente.

(2) Prezentul Regulament se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihail Iuliu PĂTRUȚIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

ANEXA NR.1

la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Sportiv AlfaGen Park

Tarifele pentru utilizarea terenurilor din incinta Complexului Sportiv AlfaGen Park sunt următoarele:

I. Spațiu cu acces pe bază de rezervare; plată; cerere aprobată: TEREN POLISPORTIV (în sezonul cald - baschet; handbal; minifotbal copii și tineri cu vârsta până la 18 ani; în sezonul rece - patinoar artificial)

a) Pentru baschet

Elevi/Studenti:

- 5 lei/persoană/oră pe timp de zi

- 8 lei/persoană/oră în noaptea

Adulți:

- 10 lei/persoană/oră pe timp de zi

- 15 lei/persoană/oră în noaptea

b) Pentru handbal:

Elevi/Studenti:

- 5 lei/persoană/oră pe timp de zi

- 8 lei/persoană/oră în noaptea

Adulți:

- 10 lei/persoană/oră pe timp de zi

- 15 lei/persoană/oră în noaptea

c) Pentru minifotbal copii și tineri cu vârsta până la 18 ani:

- 40 lei/teren/oră pe timp de zi

- 60 lei/teren/oră în noaptea

d) Pentru patinoar artificial

- 5 lei/persoană – copii cu vârsta până la 7 ani/serie 1 h

- 7 lei/persoană – copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 8-18 ani/serie 1 h

- 10 lei/persoană – adulți/serie 1 h

II. Spații cu acces liber, fără rezervare: SKATEPARK (acces cu: skateboard, role, trotinete, biciclete de tip bmx și mountainbike) ALEI DE PROMENADĂ; VESTIAR (doar pentru utilizatori); GRUP SANITAR (doar pentru utilizatori)

- Acces gratuit

III. Activitățile desfășurate de unitățile de învățământ de pe raza municipiului Câmpia Turzii în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții școlare de interes local, județean sau național, pe terenul polisportiv, în sezonul cald, se vor desfășura gratuit în urma cererii aprobate în prealabil de către Primarul Municipiului Câmpia Turzii, conform prevederilor prezentului regulament;

- IV. Activitățile desfășurate de către ONG-urile locale și de către cluburile și asociațiile sportive în care Consiliul Local Câmpia Turzii este parte, conform unui orar prestabilit și a unor limite orare, pe terenul polisportiv, în sezonul cald, se vor desfășura gratuit în urma cererii aprobate în prealabil de către Primarul Municipiului Câmpia Turzii, conform prevederilor prezentului regulament.**
- V. Persoanele cu dizabilități din municipiul Câmpia Turzii pot desfășura activități pe terenul polisportiv, în sezonul cald, în urma rezervării și programării, conform prevederilor prezentului regulament, în mod gratuit.**

NOTA: perioada „în nocturnă” se va considera perioada cuprinsă de la apusul soarelui, în funcție de sezon, până la ora 22.00.

ANEXA NR.2
la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Complexului Sportiv AlfaGen Park

NOTA DE INFORMARE
privind protecția datelor cu caracter personal pentru Complex polisportiv AlfaGen Park

I. Date de identificare ale operatorului

Primăria Municipiului Câmpia Turzii (denumită în continuare „Primăria/operatorul”), prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a celorlalte prevederi legale aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal. Pentru orice problemă legată de protecția datelor cu caracter personal puteți folosi următoarele date de contact:

1. Adresa de corespondență: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj;
2. E-mail: primaria@campiaturzii.ro; dpoprimaria@campiaturzii.ro;
3. Telefon / fax: 0264-368001
4. Site: campiaturzii.ro

II. Scopul prelucrării

În principal, vom utiliza datele cu caracter personal în vederea furnizării serviciilor administrative care pot avea legătură cu următoarele, dar fără a se limita la acestea:

1. *Desfășurarea de servicii aflate în legătură cu activități de comunicare și relații publice;*
2. *Îndeplinirea obligațiilor contractuale și angajamentelor*
3. *Datele personale pot fi prelucrate ca parte a monitorizării securității fizice a spațiilor și bunurilor utilizate de Primărie;*
4. *Folosim detaliile de contact ale beneficiarilor pentru realizarea rezervărilor.*
5. *Putem prelucra datele personale pentru a vă invita la evenimente, programe/activități culturale, artistice, sportive, profesionale și de business, pentru promovarea de servicii și proiecte sau activități asociate organizate / coordonate de Primărie.*
6. *Respectarea unor cerințe legale și/sau de reglementare, cum ar fi cele de natură fiscală sau a celor solicitate prin acte normative speciale care reglementează furnizarea de servicii administrative ori, după caz, de arhivare.*
7. *Gestiune economică, financiară, administrativă.*
8. *Constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.*
9. *Statistici interne.*

III. Temeiul legal al prelucrării

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

(a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

(b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract/raport juridic la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

(d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

IV. Drepturile persoanei vizate

Primăria asigură transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate. Primăria este responsabilă pentru facilitarea exercitării oricăruia dintre drepturile dumneavoastră, după cum urmează: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a retrage consimțământul, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere sau instanțe judecătorești.

V. Destinarii

Primăria poate transmite / acorda acces / divulga datele personale în principal către următoarele categorii de entități:

1. autorități și entități publice (cum ar fi autorități fiscale, bancare, juridice etc);
2. persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele Primăriei, în conformitate cu instrucțiunile primite de la noi și care respectă această notă de informare, legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de securitate (precum furnizori de servicii specializate privind organizarea de evenimente, monitorizare acces și video, servicii în domeniul IT etc.). Transferurile și divulgarea nu se fac de principiu către entități din afara Uniunii Europene. Dacă Primăria transmite datele dvs. cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională, ne vom asigura că acestea sunt protejate corespunzător, respectiv că transmitem datele într-o țară care asigură un nivel adecvat de protecție conform evaluării de către Comisia Europeană.

VI. Termene de păstrare a datelor

În cazul în care Primăria va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel asupra căruia ați fost deja informat, vă vom furniza informații suplimentare privind scopul secundar respectiv și orice alte informații relevante.

Păstrăm datele personale prelucrate de noi doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost colectate:

1. Pe durata derulării contractului / raportului juridic pentru datele cu caracter personal necesare în executarea acestuia, inclusiv date cu caracter personal cu care Primăria poate intra în contact în desfășurarea raportului juridic;

2. Până la expirarea termenului de prescripție, în ceea ce privește cazurile în care Primăria ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți;
3. Pe durata prevăzută de lege în situațiile în care există acte normative aplicabile în acest sens (de exemplu, în cazul registrelor de contabilitate obligatorii și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, documente justificative putând consta inclusiv în înregistrările video / fotografiile realizate în vederea și/sau în cadrul evenimentelor la care vă invităm, etc);
4. Pe durata gestionării relației cu potențialii beneficiari / parteneri ai Primăriei și reprezentanții lor, respectiv până la exercitarea dreptului de renunțare (opt-out);
5. Până la retragerea consimțământului pentru prelucrările de date personale întemeiate exclusiv pe consimțământ;
6. Timp de 30 zile pentru imaginile aferente monitorizării prin mijloace video în sediile utilizate de Primărie;
7. Pe perioada de arhivare în interes public menționată de lege sau în politicile aplicabile ale Primăriei, după caz, pentru datele conținute în documentele pentru care legea sau Primăria au prevăzută arhivarea;
8. În orice alte ipoteze ori în absența unor cerințe legale sau contractuale specifice, perioada noastră de referință pentru păstrarea datelor personale este de minim 5 ani de la data încetării relațiilor, respectiv ultimul contact dintre Primărie și persoana vizată.
9. Oricare date pot fi păstrate de Primărie, prin excepție de la prevederile anterioare, dacă este cazul, până la expirarea termenului de prescripție în ceea ce privește situațiile în care Primăria ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți, de exemplu în contextul posibilei angajări a răspunderii juridice a Primăriei ori a persoanei vizate de prelucrare.

Cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal la momentul în care solicitați acest lucru. Situațiile de excepție aplicabile vor fi comunicate solicitantului prin intermediul răspunsului înaintat acestuia în legătură cu solicitarea de ștergere a datelor.

VII. Dacă apreciați că informațiile conținute în prezenta notă de informare sunt ambigue ori conțin neclarități, puteți solicita în orice moment lămuriri în acest sens din partea noastră la dpoprimaria@campiaturzii.ro . Puteți să reclamați aspecte care privesc utilizarea datelor dumneavoastră personale, la adresa de e-mail primaria@campiaturzii.ro sau utilizând adresa poștală: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Lăminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj. De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP"), <http://www.dataprotection.ro/> , anspdcp@dataprotection.ro.