

HOTĂRÂRE

Nr. 22 din 24.02.2022

Privind aprobarea predării Centrului de zi Albă ca Zăpada către Grădinița cu program prelungit Pinocchio din Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.02.2022;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 4843 din 15.02.2022, privind aprobarea predării Centrului de zi Albă ca Zăpada către Grădinița cu program prelungit Pinocchio din Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4842 din 15.02.2022 din care reiese necesitatea predării Centrului de zi Albă ca Zăpada către Grădinița cu program prelungit Pinocchio din Câmpia Turzii;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale;
- Hotărârii Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii nr. 155/2021 privind aprobarea solicitării arondării Centrului de zi Albă ca Zăpada, aflat în subordinea autorității administrației publice locale a municipiului Câmpia Turzii, la o unitate de învățământ preșcolar cu program prelungit, cu personalitate juridică,
- Deciziei nr. 1894/01.10.2021 a ISJ Cluj prin care s-a dispus arondarea Centrului de zi Albă ca Zăpada, la Grădinița cu program prelungit Pinocchio din municipiul Câmpia Turzii,
- Protocolul nr. 4840/2022, de preluare a personalului și a obiectelor de inventar ale Centrului de zi Albă ca Zăpada, încheiat cu Grădinița cu program prelungit Pinocchio.

Văzând raportul de specialitate nr. 4844 din 15.02.2022, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 2 - *pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), ale art. 136 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

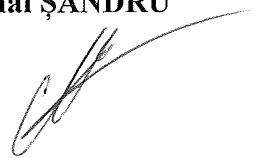
Art.1. Se aprobă, începând cu data de 01 martie 2022, predarea Centrului de zi Albă ca Zăpada din cadrul Direcției de Asistență Socială, către Grădinița cu program prelungit Pinocchio din municipiul Câmpia Turzii, str. Gheorghe Lazăr, nr. 14, jud. Cluj.

Art.2. Se aprobă protocolul de preluare a personalului și a obiectelor de inventar ale Centrului de zi Albă ca Zăpada, încheiat între Primăria municipiului Câmpia Turzii și Grădinița cu program prelungit Pinocchio din Câmpia Turzii, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

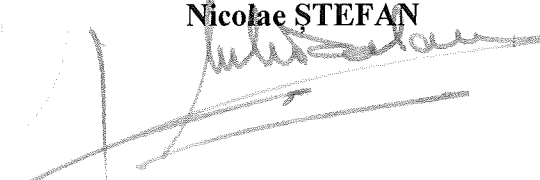
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Resurse Umane Salarizare și Serviciul Buget Contabilitate.

Art.4. Comunicarea prezentei se va face prin intermediul Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihai ȘANDRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN



Voturi: Pentru: 17

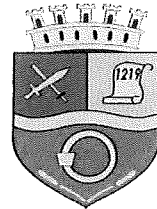
Împotrivă: --

Abjineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 18

Numărul consilierilor prezenți: 17

14.02.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 4840 din 15.02.2022

Nesecret, ex. ____

PROTOCOL DE PRELUARE A PERSONALULUI ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR ALE CENTRULUI DE ZI ALBĂ CA ZĂPADA

Având în vedere:

- prevederile art. I pct. 1 din O.U.G. nr. 100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 ;
- Hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Cluj din data de 27.09.2021;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia I.S.J. nr. 1894 din 01.10.2021,
- HCL nr.155/2021 a Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii

Prezentul protocol se încheie între:

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii reprezentată legal prin Primar Dorin-Nicolae LOJIGAN, în calitate de PREDĂTOR pe de o parte,

Și

Grădinița cu program prelungit Pinocchio cu sediul în municipiul Câmpia Turzii; CUI 18004668, reprezentată legal prin Director Ionela-Lucia ȘEULEAN, în calitate de PRIMITOR pe de altă parte.

Art.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie preluarea, începând cu data de 01.03.2022, a personalului din Centrul de Zi Albă ca Zăpada, din structura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii în structura Grădiniței cu program prelungit Pinocchio precum și preluarea obiectelor de inventar ale Centrului de Zi Albă ca Zăpada, de către Grădinița cu program prelungit Pinocchio, conform listelor de inventariere din data de 15.02.2022, anexate.

Art. 2

(1) Posturile cu personalul aferent care se preiau prin intermediul prezentului protocol sunt:

Denumirea creșei preluate	Numele si prenumele	Post	Post preluat
Centrul de Zi Albă ca Zăpada	CLAPA ALEXANDRA-CLAUDIA	Educator puericultor	Educator puericultor
Centrul de Zi Albă ca Zăpada	DEAC ȘTEFANA-DANIELA	Educator	Educator
Centrul de Zi Albă ca Zăpada	ZĂGONI ENIKŐ	Asistent medical	Asistent medical
Centrul de Zi Albă ca Zăpada	CIONTOȘ CRISTINA-MEDA	Îngrijitor	Îngrijitor
Centrul de Zi Albă ca Zăpada	TRIF MARIA-CRISTINA	Îngrijitor	Îngrijitor
Centrul de Zi Albă ca Zăpada	TULAI CRISTINA-ANA	Îngrijitor	Îngrijitor

(2) Salariata Clapa Alexandra-Caludia, având funcția de educator puericultor, are contractul individual de muncă nr. 1.323/14.01.2016, suspendat cf. art.2 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, începând cu data de 13.01.2022, urmând să fie preluată de Grădinița cu program prelungit Pinocchio la reluarea activității.

Art. 3 Salarizarea personalului preluat se va face în baza legislației aplicabile unităților de învățământ.

Art. 4 Părțile au convenit să încheie prezentul protocol, pe perioadă nedeterminată. Eventualele diferențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5

Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- Să încheie contractele individuale de muncă în REVISAL;
- Să transfere o copie după dosarul de personal pentru fiecare persoană preluată;
- Să întocmească adeverința de vechime pentru fiecare persoană preluată;
- Să emită Nota de lichidare cu veniturile din ultimele 6 luni;

Primitorul se obligă:

- Să introducă salariații preluați în REVISAL;
- Să întocmească CIM și fișele de post;
- Să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile învățământului preuniversitar de stat.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte un original pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihai ȘANDRU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN

