



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 14 din 26.01.2023

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații din incinta imobilului situat pe str. Vasile Goldiș, nr. 6, aflat în domeniul public al municipiului Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 26.01.2023;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 1063 din 11.01.2023, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații din incinta imobilului situat pe str. Vasile Goldiș, nr. 6, aflat în domeniul public al municipiului Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 1060 din 11.01.2023;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 228 din 27.10.2022 privind aprobarea tarifelor de închiriere temporară a locurilor publice, altele decât cele din piețe și a terenurilor și spațiilor care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Câmpia Turzii, pentru anul 2023;

În conformitate cu prevederile:

- art. 332-348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 1064 din 11.01.2023, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 2 - *pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții*, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. a), art. 136 alin. (1), art. 139 alin.(1), alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiilor din incinta imobilului situat pe str. Vasile Goldiș, nr. 6, aflat în domeniul public al municipiului Câmpia Turzii, având datele de identificare cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă durata închirierii de 5 ani, începând de la data încheierii contractelor de închiriere.

Art. 3 Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de închiriere conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii prin Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5 Comunicarea prezentei hotărâri se face prin intermediul Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru Gabriel SOCACIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 17

Împotriva: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 17

Anexa nr. 1 la hotărârea nr. 14/2023

Spațiile din imobilul situat în Câmpia Turzii, str. Vasile Goldiș, nr. 6
proapse pentru închiriere

Nr. ap.	Nivel	Număr de carte funciară/număr cadastral	Suprafață totală (mp)	Compunere (mp)	Valoare de inventar (lei)	Valoare minimă de închiriere (lei/an)	Destinație închiriere
2	S	53591-C1-U9 2297-C1-U2	245,59	s = 51,24 s = 3,70 s = 101,61 s = 20,02 s = 21,60 s = 11,74 s = 9,98 s = 25,70	470441,81	17191,30	depozitare/arhivă; prestări servicii
3	S	53591-C-U10 2297-C1-U3	33,78	s = 15,96 s = 17,82	64707,53	2364,60	activități medicale; activități conexe actului medical
5	P	53591-C1-U1 2297-C1-U25	13,62	s = 7,09 s = 6,53	26089,89	953,40	activități medicale; activități conexe actului medical
6	P	53591-C1-U8 2297-C1-U6	43,20	s = 32,40 s = 10,80	82752,09	3024	activități medicale; activități conexe actului medical
7	P	53591-C1-U7 2297-C1-U7	20,40	s = 20,40	39077,37	1428	activități medicale; activități conexe actului medical
8	P	53591-C1-U2 2297-C1-U8	19,80	s = 19,80	37928,04	1386	activități medicale; activități conexe actului medical

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru Gabriel SOCACIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 14/2023

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE a contractelor de închiriere a bunurilor proprietate publică

1. Informații generale privind locatorul

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, str. Laminoriștilor nr. 2, jud. Cluj, telefon: 0264/368001, fax: 0264/365467, C.I.F. 4354566, reprezentat prin primar Dorin-Nicolae Lojigan

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

Fisa de date a procedurii:

- (1) Atribuirea contractului de închiriere se face prin licitație publică.
- (2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:
 - a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri;
 - b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către municipiul Câmpia Turzii, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;
 - c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de municipiul Câmpia Turzii trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
 - d) nediscriminarea - aplicarea de către municipiul Câmpia Turzii a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
 - e) libera concurență - asigurarea de către municipiul Câmpia Turzii a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.
- (3) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina web a Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.
- (4) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data-limită pentru depunerea ofertelor, perioada respectivă se stabilește în funcție de complexitatea contractului de închiriere de bunuri și de cerințele specifice.
- (5) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele închirierii, perioada stabilită pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Se vor organiza sesiuni de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare, separat pentru fiecare operator economic interesat.
- (6) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (7) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(8) În cazul unei solicitări scrise, documentația de atribuire se pune la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Municipiul Câmpia Turzii are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Municipiul Câmpia Turzii are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Municipiul Câmpia Turzii are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, municipiul Câmpia Turzii are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(16) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, municipiul Câmpia Turzii este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(17) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

3. Caietul de sarcini

3.1 Informații generale privind obiectul închirierii

(1) Bunurile proprietate publică care fac obiectul închirierii sunt spațiile din incinta imobilului situat pe str. Vasile Goldiș, nr. 6, aflat în domeniul public al municipiului Câmpia Turzii, având datele de identificare cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din hotărâre.

(2) Cheltuielile privind exploatarea bunurilor precum și toate avizele și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității propuse vor fi suportate în totalitate de locatar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din quantumul chiriei.

(3) Din punct de vedere economic se urmărește obținerea unor venituri la bugetul local prin încasarea chiriei și a taxei de utilizare a bunului.

(4) Din punct de vedere social se urmărește crearea unor noi locuri de muncă.

3.2 Condiții generale ale închirierii

(1) În contractul de închiriere, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

(2) Pe perioada derulării contractului de închiriere părțile contractante au obligația să respecte prevederile legale privind protecția mediului.

(3) Pe parcursul închirierii locatarul are obligația să asigure exploatarea în regim de continuitate și permanență a bunului închiriat.

(4) Subînchirierea și orice altă modalitate de transmitere a folosinței bunului închiriat sunt interzise.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii. Garanția se constituie în termen de cel mult 90 de zile la data semnării contractului de închiriere prin depunere în numerar la casieria Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

3.3 Calificarea ofertanților

(1) Pentru calificare, ofertanții vor prezenta următoarele documente:

a) garanția de participare la licitație;

b) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație, dacă este cazul;

c) pentru societăți comerciale:

- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- copie de pe actul constitutiv;

- copie de pe actul de identitate al administratorului societății;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- copie după bilanțul anului precedent și recipisa de predare la Administrația Finanțelor Publice.

d) pentru cabinete medicale individuale:

- copie de pe actul de identitate al titularului cabinetului;

- copie de pe actul de înființare (certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale);

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada venitului net realizat pe anul precedent (adeverințe de venit sau orice alt document din care rezultă venitul net realizat);

e) pentru cabinetele de liberă practică pentru servicii conexe actului medical:

- copie de pe actul de identitate al titularului cabinetului;

- copie de pe autorizația de liberă practică eliberată de autoritatea competentă;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada venitului net realizat pe anul precedent (adeverințe de venit sau orice alt document din care rezultă venitul net realizat).

(2) Nu pot participa la licitație persoanele care:

- sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- au debite la bugetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

- sunt în litigii cu Municipiul Câmpia Turzii;

- au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie.

3.4 Reguli privind oferta

(1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Oferta va fi depusă într-un exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(6) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de municipiul Câmpia Turzii.

(7) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(8) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, municipiul Câmpia Turzii urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(9) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de deschiderea ofertelor de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(10) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.5 Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele de depunere a ofertelor.

(3) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea ofertelor, prevăzută în anunțul de licitație.

(4) Deschiderea ofertelor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în care se consemnează rezultatul analizei.

(5) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(6) În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite executivului municipiului Câmpia Turzii.

(7) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul licitației.

(8) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte ținând seama de ponderea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere.

(9) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(10) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(11) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(12) În baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite executivului municipiului Câmpia Turzii.

(13) Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

(14) Deciziile referitoare la atribuirea contractului se comunică ofertanților, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(15) Contractul de închiriere se încheie numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la realizarea comunicării mai sus menționată.

(16) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație.

(17) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(18) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica denumirea ofertantului, obiectul licitației pentru care este depusă oferta și mențiunea : „A nu se deschide înainte de data ora ...”. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

5. Garanția de participare la licitație

(1) Garanția de participare la licitație este stabilită pentru fiecare dintre spații astfel:

- apartament 2: 172 lei,
- apartament 3: 24 lei,
- apartament 5: 10 lei,
- apartament 6: 30 lei,
- apartament 7: 14 lei;
- apartament 8: 14 lei.

(2) Garanția de participare constituită de ofertanți se returnează în termen de 10 zile lucrătoare de la data determinării ofertei câștigătoare.

(3) Garanția de participare se pierde în cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației.

6. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere este următoarea:

- a) cel mai mare nivel al chiriei: 40 %;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: 30 %;
- c) protecția mediului înconjurător: 15 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat: 15 %.

(3) Fiecărui procent din criteriile de atribuire îi corespunde un punct.

a) Punctajul pentru criteriul „cel mai mare nivel al chiriei” se stabilește astfel:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei, se acordă 40 de puncte;
- pentru un alt preț decât cel mai mare nivel al chiriei, punctajul se acordă astfel: $P_n =$

(prețul n /prețul maxim) x 40.

b) Punctajul pentru criteriul „capacitatea economico-financiară” se stabilește astfel:

b1) în cazul societăților comerciale:

- pentru profit net din exploatare pozitiv, se acordă 30 de puncte;
- pentru profit net din exploatare negativ sau zero, se acordă 0 puncte.

b2) în cazul cabinetelor medicale individuale și cabinetelor de liberă practică pentru servicii conexe actului medical:

- pentru venit net anual pozitiv, se acordă 30 de puncte;
- pentru venit net anual negativ sau zero, se acordă 0 puncte.

c) Punctajul pentru criteriul „protecția mediului” se stabilește astfel:

- pentru asumarea obligației de depozitare a deșeurilor rezultate din desfășurarea activității în loc amenajat și încheierea unui contract de servicii cu un operator de salubritate, se acordă 15 puncte;

- pentru neasumarea obligației de depozitare a deșeurilor rezultate din desfășurarea activității în loc amenajat și încheierea unui contract de servicii cu un operator de salubritate, se acordă 0 puncte.

d) Punctajul pentru criteriul „condiții specifice impuse de natura bunului închiriat” se stabilește astfel:

- pentru desfășurarea de servicii medicale, se acordă 15 puncte;
- pentru desfășurarea de activități conexe serviciilor medicale, se acordă 10 puncte.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

(1) Contestațiile se formulează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului și se depun la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult două zile lucrătoare de la soluționare.

(3) Comisia analizează contestația formulată și decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest scop un proces-verbal.

(4) În situația în care contestația este fondată, comisia anulează sau modifică hotărârea adoptată inițial.

(5) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Alexandru Gabriel SOCACIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN