

ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Str. Laminoriștilor nr.2

Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467

<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 22 din 24.01.2024

Privind încetarea prin demisie a calității de administrator care îndeplinește și funcția de director al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL a domnului RUSU TEOFIL, modificarea actului constitutiv al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL și desemnarea administratorilor provizorii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.01.2024;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 2403 din 23.01.2024, privind încetarea prin demisie a calității de administrator care îndeplinește și funcția de director al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL a domnului RUSU TEOFIL, modificarea actului constitutiv al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL și desemnarea administratorilor provizorii, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. *Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 2402 din 23.01.2024 al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de inițiator;

- Demisia înregistrată la Primăria municipiului Câmpia Turzii sub nr. 40281 din 29.12.2023, prin care dl. Rusu Teofil aduce la cunoștință faptul că și-a înaintat demisia din funcția de administrator și director al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL;

În conformitate cu prevederile:

- Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 2404 din 23.01.2024, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 - *Buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(3) lit. d), art. 136 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se ia act de demisia domnului RUSU TEOFIL din funcția de administrator care îndeplinește și funcția de director al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, adusă la cunoștința instituției noastre prin adresa nr. 40281 din 29.12.2023.

Art.2 (1) - Se aprobă desemnarea în funcțiile de administratori provizorii ai societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL:

1. - Domnul MĂNĂILĂ IOAN - MARIUS, având CNP [REDACTED], născut la data de [REDACTED] în [REDACTED], domiciliat în mun. Câmpia Turzii, str. [REDACTED] județul Cluj, identificat cu C.I. Seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de [REDACTED] cetățenia ROMÂNĂ, țara de origine ROMÂNIA, pentru funcția de administrator.

2. - Domnul DOLHA LIVIU, având CNP [REDACTED], născut la data de [REDACTED], în [REDACTED] domiciliat în mun. Câmpia Turzii, str. [REDACTED]

■ județul Cluj, identificat cu C.I. Seria ■ nr. ■, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de ■, cetățenia ROMÂN, țara de origine ROMÂNIA, pentru funcția de administrator.

3. – Domnișoara RUSU THEONA, având CNP ■, născut la data de ■ în ■ domiciliat în mun. Câmpia Turzii, str. ■ județul Cluj, identificat cu C.I. Seria ■ nr. ■ eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de ■ cetățenia ROMÂNĂ, țara de origine ROMÂNIA, pentru funcția de administrator.

(2) Directorul va fi numit dintre administratorii prevăzuți la alin. (1) din prezentul articol, desemnarea realizându-se de către aceștia.

Art.3. – Durata mandatului persoanelor desemnate la art. 2 (1) va fi de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni, de la data numirii.

Art.4. – Se aprobă modificarea statutului societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Se împuternicește dl. primar *Dorin Nicolae LOJIGAN* ca reprezentant al asociatului unic Municipiul Câmpia Turzii al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L. să semneze decizia adunării generale a asociațiilor de modificare a actului constitutiv conform prezentei hotărâri.

Art.6. – Se împuternicește dra. RUSU THEONA, administrator al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL să facă toate demersurile necesare în vederea înscrierii modificărilor actului constitutiv precum și pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri în fața Oficiului Registrului Comerțului Cluj.

Art.7. – Se aprobă modelul contractelor de mandat, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru administratorii desemnați la art. 2.(1).

Art.8. – Se împuternicește domnul primar *Dorin Nicolae LOJIGAN* să semneze contractele de mandat menționate la art.7 din prezenta hotărâre și să negocieze valoarea remunerației administratorilor în conformitate cu art. XXXVII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Art.9. – Prezenta hotărâre are caracter individual.

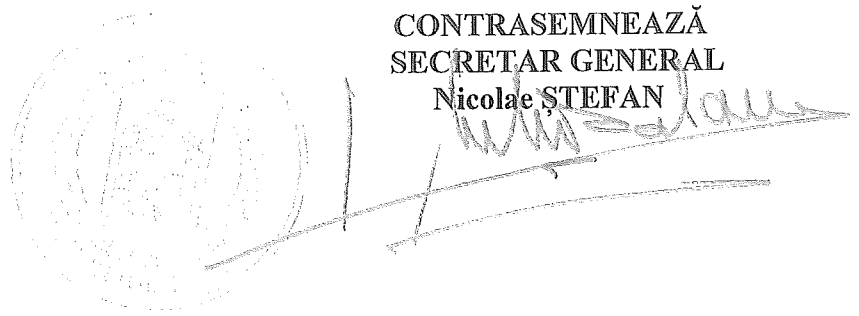
Art.10. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii și persoanelor desemnate la art.2.

Art.11. – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN



Voturi: Pentru: 18

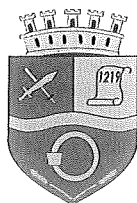
Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

(1 consilier local nu participă la dezbateri și vot)



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Statutul societății comerciale SC Transport Local Câmpia Turzii SRL se modifică după cum urmează:

Art. 4.2. alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut: ”Administratorii sunt obligați să convoace Adunarea Generală a Asociaților, la sediu social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.”

Art. 4.3. se modifică și va avea următorul conținut: ”(1) Societatea va fi administrată de 3 administratori numiți prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Câmpia Turzii, din care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Până la numirea administratorilor conform procedurii prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, vor fi desemnați administratori provizorii pe o perioadă de 5 luni, dar nu mai mult de 7 luni, următoarele persoane:

1. _____
2. _____
3. _____ ”

Art. 4.4. alin. (1) și (2) se modifică și va avea următorul conținut: ”(1) Administratorii au obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul statut, asociatului unic.

(2) Atribuțiile administratorilor sunt cele prevăzute în contractele de mandat, încheiate cu fiecare administrator în parte.”

Art. 4.5. alin. (1) și (2) se modifică și va avea următorul conținut: ”(1) Durata mandatului administratorilor este de patru ani începând cu data numirii lor prin hotărârea de Consiliu Local al municipiului Câmpia Turzii .

(2) Administratorii pot fi revocați în condițiile legii de către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii .”

Art. 4.6. se modifică și va avea următorul conținut: ” Raportul dintre administratori și societate este reglementat de dispoziții legale referitoare la mandat.”

Art. 4.7. se modifică și va avea următorul conținut: ” Administratorii vor putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunurile aflate în patrimoniul societății cu aprobarea asociatului unic în condițiile date de Legea 31 / 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare. ”

Art. 4.8. se modifică și va avea următorul conținut: ”Dreptul de a reprezenta societatea în raport cu terții și în justiție aparține administratorului executiv. Administratorii vor lucra împreună iar deciziile vor fi luate cu unanimitate de voturi.”

Art. 4.9. se modifică și va avea următorul conținut: ”Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în legea numărul 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare .”

Art. 4.10. se modifică și va avea următorul conținut: ”Directorul va fi desemnat dintre administratorii societății, numirea lui realizându-se de către aceștia, la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare.”

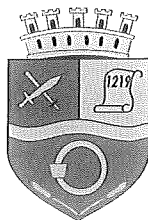
Art. 4.12. alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut: ”Se interzice administratorilor să stabilească raporturi contractuale sau alte operațiuni aferente activității societății cu soția rudele sau afinii acestora până la gradul IV inclusiv.”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

Administrator executiv - director

Nr. _____ din _____

Între:

1. **Societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.** cu sediul în mun. Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2, jud. Cluj, înregistrată la ORC Cluj sub nr. J12/1431/2018, C.I.F 39195234, având ca și asociat unic Municipiul Câmpia Turzii reprezentat legal prin Primar dl. Dorin Nicolae Lojigan , în calitate de mandant, denumită în continuare **“Societatea”**

2. Domnul/doamna _____, având CNP _____, născut la data de _____, în _____, jud. _____, domiciliat în _____, județul _____, identificat cu _____ Seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, cetățenia _____, țara de origine _____, pentru funcția de **“administrator”**.

Ca urmare a hotărârii nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii din data de _____, emisa în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, si a legii 31/1990- Legea societăților dl./ dna. _____ a fost desemnat/ă în funcția de administrator și director al societății Transport Local Campia Turzii SRL

s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare **“Contractul”**, potrivit următorilor termeni și condiții:

ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea comercială încredințează administratorului care are și funcția de director, denumit în continuare administrator executiv, organizarea și gestionarea activității sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, statutul Societății (“Statut”), hotărârile asociatului unic și prevederile prezentului Contract.

ART. 2 DURATA MANDATULUI

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni, cu începere de la data adoptării HCL _____.

2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator executiv sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

ART. 3 OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1. Administratorul executiv este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Statutul Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociatului unic.

3.2. Administratorul executiv are în principal, următoarele obligații:

1. Propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing și de dezvoltare a societății;

2. Prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

3. Punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv.

4. Pregătirea raportului anual, organizarea adunărilor generale ale asociatului și implementarea hotărârilor acestuia;

5. Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

6. Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

7. Solicită prin document scris adresat Primarului convocarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii în vederea dezbaterii problemelor ce vizează societatea;

8. Să sesizeze asociatul unic asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect . În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, administratorul va propune măsurile necesare.

9. Să elaboreze planul de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară în termen de maxim 30 de zile de la data numirii sale

10. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu adunarea generală a acționarului unic în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora către asociatul unic.

11. Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.

12. Să participe la elaborarea și transmiterea, către asociatul unic, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea societății.

13. Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial.

14. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor.

15. Să pregătească și să participe la adunarea generală a asociatului unic.

16. Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul societății.

17. Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea.

18. Orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorului Societății.

3.3. Administratorul executiv îndeplinește și funcția de director al societății iar în această calitate este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statutul societății.

În această calitate are următoarele obligații:

1. Propunerea spre aprobare asociatului unic a structurii organizatorice a societății;

2. Negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;

3. Stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;

4. Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasari și plăți, de vânzare / cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de statutul societății;

5. Administratorul executiv va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea asociatului unic, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative incidente.

6. Să reprezinte societatea în raporturile cu terții și în justiție.

7. Să pregătească și să participe la ședințele de consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.

8. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/ an în domeniul de activitate al societății, guvernancei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.

3.4. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către asociatul unic (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a asociatului unic și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a asociatului unic), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

3.5. Administratorul executiv are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociatului unic.

3.6. Activitatea Administratorului executiv va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, în mod temporar.

3.7. Administratorul executiv va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.8. Administratorul executiv își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.

ART. 4 CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE:

4.1. Administratorul executiv își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

4.2. Administratorul executiv nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

4.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

4.4. Administratorul executiv își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

4.5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul executiv este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății.

4.6. Administratorul executiv este ținut de obligația de confidențialitate asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății timp de un an după încetarea contractului, indiferent de modul în care are loc această încetare.

4.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul executiv este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

4.8. Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării administratorului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a asociatului unic sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Statutul societății sau decizii ale Adunării Generale a asociatului unic.

ART. 5 DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul executiv are în principal, următoarele drepturi:

1. De a fi remunerat pentru activitatea prestată, printr-o indemnizație lunară în cuantum de _____, negociată cu asociatul unic.

2. De a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății.

3. De a beneficia de asigurarea de răspundere civilă profesională.

4. De a beneficia de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

5. Orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociaților.

6. Plata de daune-interese în cazul revocării fără justa cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația aplicabilă în domeniu.

ART.6 RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul executiv răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului societății, hotărârile asociatului unic precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.2. Administratorul executiv răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul executiv este, în mod rezonabil, îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.3. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

ART. 7 OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

2. Asigurarea deplinei libertăți Administratorului executiv în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale statutului Societății.

3. Asociatul unic se obligă să notifice Administratorului executiv orice modificare adusă Statutului societății, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului executiv de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

4. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului executiv, în vederea respectării legii române și a Statutului, Administratorul executiv colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

5. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul executiv să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv sau care sunt aprobate de asociatul unic.

7. Plata unei remunerații.

8. Plata asigurării de răspundere profesională.

ART. 8 DREPTURILE SOCIETĂȚII

8.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. Să pretindă Administratorului executiv să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Statutul Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;

2. Să pretindă Administratorului executiv să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

3. Să pretindă Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

4. Să pretindă Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5. Să obțină daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă, sau de faptele ilicite savarsite prin depasirea mandatului sau, în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Statutului Societății.

6. Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

7. Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubire pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

8. Orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

9. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

10. Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați.

11. Orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

ART.9 ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Condiții de modificare a contractului:

1. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

2. Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

9.2. Condiții de încetare a contractului:

1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

2. Ca urmare a expirării duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

3. Renunțarea Administratorului executiv la mandatul încredintat, prin transmiterea de către Administratorul executiv a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

4. Revocarea mandatului de către adunarea generală a asociatului unic (UAT), de la data hotărârii asociatului unic, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile;

5. În cazul în care administratorul executiv este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administratorul executiv cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul executiv este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare detinerii unui document medical în acest sens;

6. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului executiv;

7. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului executiv;

8. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
9. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
10. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
11. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 9.3. Cauzele prevăzute la alineatul 9.2. punctul 7 vor putea constitui motive de încetare a contractului de mandat din momentul începerii efective a activității societății.
- 9.4. La data încetării prezentului Contract, Administratorul executiv va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului executiv.
- 9.5. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul executiv va prezenta la cererea asociatului unic în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) .

ART 10. LITIGII

- 10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 10.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești .

ART 11. DISPOZIȚII FINALE

- 11.1 Prezentul Contract va fi modificat sau completat prin hotărâre a asociatului unic la momentul începerii activității societății Transport Local Câmpia Turzii SRL. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 11.2. Drepturile și obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat vor fi aplicabile din momentul începerii efective a activității societății.
- 11.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la alta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.
- Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL
În atenția: Administratorului -Director

Adresa: str. Laminoriștilor nr.2, mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj

Dacă este trimis(ă) Administratorului executiv, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: _____
Adresa: _____
Fax: _____
mail: _____

11.4. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.6. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.7. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

11.8. La data semnării prezentului contract, Părțile declară și își garantează în mod reciproc, expres și irevocabil că:

-Dispun de capacitatea și autoritatea deplină pentru a încheia prezentul contract;

-Persoanele împuternicite să semneze prezentul contract au capacitatea și autoritatea deplină pentru a-l încheia, respectiv pentru a semna în numele și pentru parte ;

-Dispun de toate drepturile, puterea și autoritatea necesare pentru a semna și executa prezentul contract și pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute în acesta, fiind obținute orice aprobări necesare, de la organele abilitate, pentru încheierea respectiv derularea prezentului contract.

-Au negociat cu bună credință și au acceptat toate clauzele prezentului contract, că înțeleg pe deplin efectele tuturor clauzelor cuprinse în acesta și că acestea reflectă voința lor comună și neîngrădită.

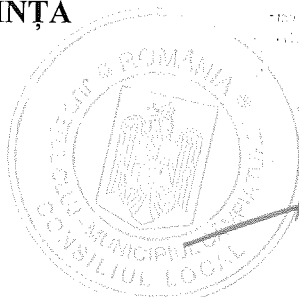
11.9. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare;

SOCIETATEA TRANSPORT LOCAL
CÂMPIA TURZII SRL
Prin Asociat Unic

Administrator

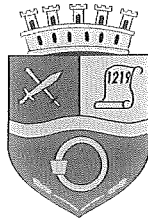
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Reprezentat legal prin Primar
DORIN NICOLAE LOJIGAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

Administrator neexecutiv

Nr. _____ din _____

Între:

1. **Societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.** cu sediul în mun. Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, înregistrată la ORC Cluj sub nr. J12/1431/2018, C.I.F 39195234, având ca și asociat unic Municipiul Câmpia Turzii reprezentat legal prin Primar dl. Dorin Nicolae Lojigan , în calitate de mandant, denumită în continuare **“Societatea”**

2. Domnul/doamna _____, având CNP _____, născut la data de _____, în _____, jud. _____, domiciliat în _____, județul _____, identificat cu _____ Seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, cetățenia _____, țara de origine _____, pentru funcția de **“administrator”**.

Ca urmare a hotărârii nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii din data de _____, emisa în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, si a legii 31/1990- Legea societăților dl./ dna. _____ a fost desemnat/ă în funcția de administrator și director al societății Transport Local Campia Turzii SRL

s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare **“Contractul”**, potrivit următorilor termeni și condiții:

ART. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea comercială încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale, în conformitate cu prevederile

legale în vigoare, Statutul Societății (“Statut”), hotărârile asociatului unic și prevederile prezentului Contract.

ART. 2 DURATA MANDATULUI

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni, cu începere de la data adoptării HCL

2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

ART. 3 OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Statutul Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociatului unic.

3.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. Propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing și de dezvoltare a societății;

2. Prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

3. Punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv.

4. Pregătirea raportului anual, organizarea adunărilor generale ale asociatului și implementarea hotărârilor acestuia;

5. Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

6. Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

7. Solicită prin document scris adresat Primarului convocarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii în vederea dezbaterii problemelor ce vizează societatea;

8. Să sesizeze asociatul unic asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect . În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, administratorul va propune măsurile necesare.

9. Să elaboreze planul de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară în termen de maxim 30 de zile de la data numirii sale

10. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu adunarea generală a acționarului unic în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora către asociatul unic.

11. Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.

12. Să participe la elaborarea și transmiterea, către asociatul unic, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea societății.

13. Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial.

14. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor.

15. Să pregătească și să participe la adunarea generală a asociatului unic.

16. Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul societății.

17. Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea.

18. Orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorului Societății.

3.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către asociatul unic (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a asociatului unic și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a asociatului unic), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

3.4. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociatului unic.

3.5. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, în mod temporar.

3.6. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.7. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.

ART. 4 CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE:

4.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

4.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

4.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

4.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

4.5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății.

4.6. Administratorul este ținut de obligația de confidențialitate asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății timp de un an după încetarea contractului, indiferent de modul în care are loc această încetare.

4.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

4.8. Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării administratorului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a asociatului unic sau către autoritățile

relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Statutul societății sau decizii ale Adunării Generale a asociatului unic.

ART. 5 DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are în principal, următoarele drepturi:

1. De a fi remunerat pentru activitatea prestată, printr-o indemnizație lunară în cuantum de _____, negociată cu asociatul unic.

2. De a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății.

3. De a beneficia de asigurarea de răspundere civilă profesională.

4. De a beneficia de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

5. Orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociaților.

6. Plata de daune-interese în cazul revocării fără justa cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația aplicabilă în domeniu.

ART. 6 RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului societății, hotărârile asociatului unic precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.2. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este, în mod rezonabil, îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.3. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

ART. 7 OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

2. Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale statutului Societății.

3. Asociatul unic se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Statutului societății, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

4. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Statutului, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

5 Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6 Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv sau care sunt aprobate de asociatul unic.

7. Plata unei remunerații.

8. Plata asigurării de răspundere profesională.

ART. 8 DREPTURILE SOCIETĂȚII

8.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. Să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Statutul Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;

2. Să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

3. Să pretindă Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

4. Să pretindă Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5. Să obțină daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă, sau de faptele ilicite savarsite prin depășirea mandatului sau, în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Statutului Societății.

6. Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

7. Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubire pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

8. Orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

9. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

10. Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați.

11. Orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

ART.9 ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Condiții de modificare a contractului:

1. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

2. Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

9.2. Condiții de încetare a contractului:

1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

2. Ca urmare a expirării duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

3. Renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

4. Revocarea mandatului de către adunarea generală a asociatului unic (UAT), de la data hotărârii asociatului unic, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile;

5. În cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare detinerii unui document medical în acest sens.

6. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

7. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

8. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

9. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

11. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

9.3. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

9.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta la cererea asociatului unic în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) .

ART. 10 LITIGII

10.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești .

ART. 11 DISPOZIȚII FINALE

11.1 Prezentul Contract va fi modificat sau completat prin hotărâre a asociatului unic la momentul începerii activității societății Transport Local Câmpia Turzii SRL. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2. Drepturile și obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat vor fi aplicabile din momentul începerii efective a activității societății.

11.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte către cealaltă parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL

În atenția: Administratorului -Director

Adresa: str. Laminoriștilor nr.2, mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj

Dacă este trimis(ă) Administratorului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

mail: _____

11.4. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.6. Legea aplicabilă: Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.7. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

11.8. La data semnării prezentului contract, Părțile declară și își garantează în mod reciproc, expres și irevocabil că:

-Dispun de capacitatea și autoritatea deplină pentru a încheia prezentul contract;

-Persoanele împuternicite să semneze prezentul contract au capacitatea și autoritatea deplină pentru a-l încheia, respectiv pentru a semna în numele și pentru parte ;

-Dispun de toate drepturile, puterea și autoritatea necesare pentru a semna și executa prezentul contract și pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute în acesta, fiind obținute orice aprobări necesare, de la organele abilitate, pentru încheierea respectiv derularea prezentului contract.

-Au negociat cu bună credință și au acceptat toate clauzele prezentului contract, că înțeleg pe deplin efectele tuturor clauzelor cuprinse în acesta și că acestea reflectă voința lor comună și neîngrădită.

11.9. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare;

SOCIETATEA TRANSPORT LOCAL
CÂMPIA TURZII SRL
Prin Asociat Unic

Administrator

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Reprezentat legal prin Primar
DORIN NICOLAE LOJIGAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN

