



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 224 din 14.11.2024

Privind desemnarea unui administrator la societatea Transport Local Câmpia Turzii SRL

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința extraordinară la data de 14.11.2024;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 37058 din 11.11.2024, privind desemnarea unui administrator la societatea Transport Local Câmpia Turzii SRL, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. *Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- HCL nr. 119/20.06.2024 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor în consiliul de administrație a societății Transport Local Câmpia Turzii SRL;
- Raportul final al comisiei de selecție și nominalizare nr. 1157/25.10.2024, înregistrat la instituția noastră sub nr. 35206/25.10.2024;
- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Câmpia Turzii, înregistrat sub nr. 37057 din 11.11.2024;

În conformitate cu prevederile:

- Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 37059 din 11.11.2024, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 - *pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(3) lit. d), art. 136 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Raportul final al comisiei de selecție, înregistrat sub nr. 35206/25.10.2024 conținând propunerea de desemnare în funcția de administrator al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL, a domnului DOLHA LIVIU.

Art. 2 - Se aprobă desemnarea domnului DOLHA LIVIU în funcția de administrator al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL;

Art. 3 - Se mandatează dl. primar *Dorin Nicolae LOJIGAN* ca reprezentant al asociatului unic Municipiul Câmpia Turzii al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L. să numească în funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Transport Local Câmpia Turzii SRL pe domnul **DOLHA LIVIU**, având CNP [REDACTAT], născut la data de [REDACTAT] în [REDACTAT] jud. Cluj, domiciliat în [REDACTAT];

identificat cu C.I. seria nr. [redacted], eliberat de SPCLEP [redacted];

Art. 4 – Durata mandatului persoanei desemnate la **art. 2** va fi de 4 ani, de la data numirii sale de către Adunarea Generală a asociatului unic;

Art. 5 – Se împuternicește dl. DOLHA LIVIU administrator al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL să facă toate demersurile necesare în vederea înscrierii modificărilor actului constitutiv precum și pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri în fața Oficiului Registrului Comerțului Cluj.

Art. 6 – Se aprobă modelul contractului de mandat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 – Se împuternicește domnul primar *Dorin Nicolae LOJIGAN* să semneze contractul de mandat menționat la **art.6** din prezenta hotărâre și să negocieze valoarea remunerației administratorilor în conformitate cu art. XXXVII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Art. 8 – Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art. 9 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, societatea Transport Local Câmpia Turzii și persoana desemnată la **art.2**.

Art. 10 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Oaida Finica



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

Nr. _____ din _____

Între:

1. **Societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.** cu sediul în mun. Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, înregistrată la ORC Cluj sub nr. J12/1431/2018, C.I.F 39195234, având ca și asociat unic Municipiul Câmpia Turzii prin Consiliul Local, reprezentat legal prin Primar dl. Dorin Nicolae Lojigan, în calitate de mandant, denumită în continuare **“Societatea”**

2. Domnul/doamna _____, având CNP _____, născut la data de _____, în _____, jud. _____, domiciliat în _____, județul _____, identificat cu _____ Seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, cetățenia _____, țara de origine _____, pentru funcția de **“administrator”**.

Ca urmare a hotărârii nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii din data de _____, emisă în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și a legii 31/1990- Legea societăților dl./ dna. _____ a fost desemnat/ă în funcția de administrator al societății Transport Local Campia Turzii SRL.

s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare **“Contractul”**, potrivit următorilor termeni și condiții:

ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea comercială încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Statutul Societății (**“Statut”**), hotărârile asociatului unic și prevederile prezentului Contract.

ART. 2 DURATA MANDATULUI

2.1 Prezentul Contract se incheie pe o durata de 4 ani cu începere de la data numirii.

2.2 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

ART. 3 OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Statutul Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociatului unic.

3.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. Propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing și de dezvoltare a societății;

2. Prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

3. Punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv.

4. Pregătirea raportului anual, organizarea și participarea la adunările generale ale asociatului și implementarea hotărârilor acestuia;

5. Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

6. Sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

7. Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

8. Solicită prin document scris adresat Primarului convocarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii în vederea dezbaterii problemelor ce vizează societatea;

9. Să sesizeze asociatul unic asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect . În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, administratorul va propune măsurile necesare.

10. Să elaboreze planul de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță finanaciari și nefinanciari în termen de maxim 30 de zile de la data numirii sale

11. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu adunarea generală a asociatului unic în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora către asociatul unic.

12. Să îndeplinească obiectivele si indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.

13. Să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

14. Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial.

15. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor.

16. Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea.

17. Să pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

18. Să îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

19. Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

20. Să aprob recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

21. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

22. Să respecte obligația de neconcurență și de informare;

23. Orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorului Societății.

ART 4. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI În administrarea întreprinderii publice

4.1 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către asociatul unic (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a asociatului unic și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a asociatului unic), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

4.2 Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociatului unic.

4.3 Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, în mod temporar.

4.4 Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

4.5 Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.

4.6 Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

4.7 Consiliul va aproba strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

4.8 Consiliul va stabili politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

4.9 Consiliul va supraveghea funcționarea sistemelor prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

4.10 Consiliul va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice

4.11 Consiliul va supraveghea activitatea și monitorizarea performanței conducerii executive;

4.12 Consiliul va stabili și va aproba remunerația directorilor sau directoratului;

4.13 Consiliul va asigura că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

4.15 Consiliul va elabora și va transmite rapoartelor prevăzute de lege.

ART. 5 CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

Administratorul este obligat să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

5.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

5.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

5.5. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul este obligat să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică; să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății.

5.6. Administratorul este ținut de obligația de confidențialitate asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății timp de un an după încetarea contractului, indiferent de modul în care are loc această încetare.

5.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

5.8. Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării administratorului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a asociatului unic sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Statutul societății sau decizii ale Adunării Generale a asociatului unic.

ART. 6 DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul are în principal, următoarele drepturi:

1. De a fi remunerat pentru activitatea prestată, printr-o indemnizație lunară în cuantum de _____, negociată cu asociatul unic.

2. De a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății.

3. De a beneficia de asigurarea de răspundere civilă profesională.

4. De a beneficia de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

5. Orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociaților.

6. Plata de daune-interese în cazul revocării fără justa cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația aplicabilă în domeniu.

ART. 7 RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

7.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului societății, hotărârile asociatului unic precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.2. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este, în mod rezonabil, îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

7.3. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

ART. 8 OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

8.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

2. Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale statutului Societății.

3. Asociatul unic se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Statutului societății, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

4. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Statutului, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

5. Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv sau care sunt aprobate de asociatul unic.

7. Plata unei remunerații.

8. Plata asigurării de răspundere profesională.

ART. 9 DREPTURILE SOCIETĂȚII

9.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

1. Să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Statutul Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;

2. Să pretindă Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

3. Să pretindă Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

4. Să pretindă Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 12 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5. Să obțină daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă, sau de faptele ilicite savarsite prin depășirea mandatului sau, în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Statutului Societății.

6. Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

7. Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubire pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

8. Orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

9. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

10. Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați.

11. Orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

ART.10 ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Condiții de modificare a contractului:

1. Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

2. Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

10.2. Condiții de încetare a contractului:

1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

2. Ca urmare a expirării duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

3. Renunțarea Administratorului la mandatul încredintat, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

4. Revocarea mandatului de către adunarea generală a asociatului unic (UAT), de la data hotărârii asociatului unic, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile;

5. În cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare deținerii unui document medical în acest sens.

6. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

7. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

8. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

9. Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

11. În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

12. De drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

10.3. Condiții de reînnoire a contractului:

1. În urma unui proces de evaluare prevăzut de OUG 109/2011.

10.4. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

10.5. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta la cererea asociatului unic în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ți) .

ART. 11 RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

11.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

11.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni și auditorul financiar.

11.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

11.4. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul indemnizației nete lunare, exclusiv remunerația netă lunară suplimentară, pentru perioada rămasă până la expirarea contractului de mandat.

11.5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

ART. 12 LITIGII

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești.

ART. 13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Prezentul Contract va fi modificat sau completat prin hotărâre a asociatului unic la momentul începerii activității societății Transport Local Câmpia Turzii SRL. Cu excepția situațiilor diferite reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

13.2 După încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică pentru o perioadă de _____.

13.3 Activitatea administratorului va fi evaluată de către adunarea generală a asociatului unic sau de către autoritatea publică tutelară și de către AMEPIP în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță.

13.4 Administrator independent/neindependent.

13.4. Drepturile și obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat vor fi aplicabile din momentul începerii efective a activității societății.

13.5. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte către cealaltă parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicată în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: societatea TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL

În atenția: Administratorului -Director

Adresa: str. Laminoriștilor nr.2, mun. Câmpia Turzii, jud. Cluj

Dacă este trimis(ă) Administratorului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: _____

Adresa: _____

Fax: _____

mail: _____

13.6. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

13.7. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

13.8. Legea aplicabilă: Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

13.9. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

13.10. La data semnării prezentului contract, Părțile declară și își garantează în mod reciproc, expres și irevocabil că:

-Dispon de capacitatea și autoritatea deplină pentru a încheia prezentul contract;

-Persoanele împuternicite să semneze prezentul contract au capacitatea și autoritatea deplină pentru a-l încheia, respectiv pentru a semna în numele și pentru parte ;

-Dispon de toate drepturile, puterea și autoritatea necesare pentru a semna și executa prezentul contract și pentru a-și îndeplini obligațiile prevăzute în acesta, fiind obținute orice aprobări necesare, de la organele abilitate, pentru încheierea respectiv derularea prezentului contract.

-Au negociat cu bună credință și au acceptat toate clauzele prezentului contract, că înțeleg pe deplin efectele tuturor clauzelor cuprinse în acesta și că acestea reflectă voința lor comună și neîngrădită.

13.11. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare;

SOCIETATEA TRANSPORT LOCAL
CÂMPIA TURZII SRL
Prin Asociat Unic

Administrator

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Reprezentat legal prin Primar
DORIN NICOLAE LOJIGAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

