



**HOTĂRĂRE**

**Nr. 83 din 13.05.2025**

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și exploatarea  
Bazinului didactic de înot Câmpia Turzii**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința extraordinară la data de 13.05.2025;

Analizând proiectul de hotărâre nr.13799 din 14.04.2025, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și exploatarea Bazinului didactic de înot Câmpia Turzii, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr.13794 din 14.04.2025;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.1136/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;

- Legea nr. 155/2010, a Poliției Locale;

- H.G. nr.1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 (Codul Civil din 17 iulie 2009).

- Legea nr. 64/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul produselor de tutun.

- Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,

- HCL 4/2022 – Privind aprobarea Măsurilor privind buna gospodărire a municipiului Câmpia Turzii, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea contravențiilor.

Văzând raportul de specialitate nr. 13798 din 14.04.2025, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 3 - *pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. d), alin.(7) lit.f), alin.(14), art.136 alin.(1), art. 139 alin.(1) alin.(3) lit c) și g), art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea și exploatarea Bazinului didactic de înot Câmpia Turzii, conform Anexei I, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2**-Se aprobă tarifele aplicabile activităților care se desfășoară la Bazinul de înot Câmpia Turzii, conform Anexei II, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3-** Sumele percepute cu titlu de tarife din folosirea Bazinului Didactic de Înot constituie venituri la Bugetul Local al Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.4** - Prezenta hotărâre are caracter normativ.

**Art.5** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii prin Direcția Relații cu Comunitatea și Direcția Economică.

**Art.6-** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Gavrilă POP MUREȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nicolae ȘTEFAN**

Voturi: Pentru:18

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție:19

Numărul consilierilor prezenți:18

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI EXPLOATAREA  
BAZINULUI DIDACTIC DE ÎNOT CÂMPIA TURZII**

**PREAMBUL**

**A. REGULI PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA BAZINULUI DIDACTIC DE ÎNOT**

1. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toți beneficiarii bazinului, în toate spațiile interioare și exterioare (zona de parcare).
2. Pentru a beneficia de facilitățile bazinului de înot, beneficiarii trebuie să accepte regulile prevăzute în prezentul Regulament, instrucțiunile afișate pe panouri și indicatoare, precum și indicațiile personalului de specialitate.
3. Reglementările sunt create cu scopul de a conferi un nivel ridicat de siguranță tuturor beneficiarilor fără însă a crea restricții deranjante. Accederea în perimetrul bazinului didactic semnifică implicit faptul că beneficiarii au consimțit acestor reguli și se obligă să le respecte. Orice reclamație ulterioară, urmează a fi tratată în acest context.
4. În cazul în care **nu sunt de acord cu vreuna dintre reguli, accesul în incintă este interzis!**
5. Prin achitarea tarifului de intrare (bilet, abonament etc.), beneficiarii bazinului își exprima consimțământul privind prezentul Regulament și de utilizare a dotărilor, obligându-se să respecte, necondiționat, toate regulile prevăzute mai jos, pe care se presupune și se prezumă că le-au citit, le-au înțeles și le-au acceptat, prin simpla intrare în incinta bazinului.
6. În calitate de beneficiar, acceptă și înțelege inclusiv faptul că activitatea din interior implică riscuri specifice activităților sportive și că înțelege și acceptă că este posibil să apară și accidente în cadrul amplasamentului. În astfel de cazuri, beneficiarii acceptă că administratorul răspunde doar pentru acele prejudicii aduse integrității corporale, sănătății sau vieții acestora, care au apărut ca rezultat direct al unei acțiuni sau omisiuni a administratorului.
7. Prin exprimarea consimțământului la prezentele condiții din regulament, beneficiarii admit că starea lor de sănătate este bună sau cel puțin corespunzătoare pentru activități sportive, totodată că și-au însușit toate

recomandările și reglementările privind utilizarea bazinului în maximă siguranță și securitate privind eliminarea și evitarea posibilelor riscuri.

8. Părinții, tutorii și persoanele însoțitoare care au în grijă minori sau alte persoane (persoane fără discernământ, persoane cu dizabilități etc.) răspund pentru respectarea regulamentului de către copiii și persoanele aflate în grija sau sub supravegherea acestora. Părinții, tutorii și persoanele însoțitoare vor instrui și avertiza asupra riscurilor din cadrul bazinului și vor însoți și supraveghea permanent copiii și persoanele aflate în grija lor.
9. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate se face cu respectarea dispozițiilor din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **B. LEGISLAȚIE**

În incinta Bazinului de înot se aplică legislația română în domeniu, care include, fără a fi însă limitativă la:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1136/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
- Legea nr. 273/2006, a Finanțelor Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010, a Poliției Locale;
- H.G. nr.1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 (Codul Civil din 17 iulie 2009).
- Legea nr. 64/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul produselor de tutun.
- Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,
- HCL 4 /2022 – Privind aprobarea Măsurilor privind buna gospodărire a municipiului Câmpia Turzii, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea contravențiilor.

## **CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art. 1** – Prezentul regulament stabilește modul de organizare, funcționare și exploatare a Bazinului Didactic de Înot din Câmpia Turzii, situat în municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj, pe strada Teilor, nr. 1K și aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii (administrator), precum și raporturile dintre administrator și beneficiari/utilizatori, cu privire la folosirea amplasamentului, drepturile, obligațiile și răspunderile părților, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților.

**Art. 2** – Bazinul Didactic de Înot este proprietatea Municipiului Câmpia Turzii, destinat activităților sportive de înot didactic, educativ și pentru publicul larg.

**Art. 3** – Administratorul asigură întreținerea, funcționarea și exploatarea bazinului conform legislației în vigoare, răspunde de organizarea activităților specifice și de respectarea prezentului regulament, inclusiv alături de colaboratori (școli de înot, instituții de învățământ etc.) în activitatea uzuală și/sau în cazul organizării unor concursuri sau competiții.

**Art. 4** – Din motive care țin de siguranță persoanelor și a bunurilor, unele zone din incinta amplasamentului pot fi supravegheate cu camere video. Înregistrările pot fi accesate doar în caz de suspiciune, de către persoanele împuternicite conform reglementărilor aplicabile.

**Art. 5** - Bazinul didactic de înot este finanțat din:

- a) alocări de la bugetul județean și de la bugetul local pentru activități instituționale administrative de natură didactică și socială;
- b) venituri proprii ce sunt obținute din aplicarea tarifelor și care se vor înregistra ca venituri ale bugetului local;

c) alte surse, în condițiile legii.

**Art. 6** - Beneficiar al activităților organizate în cadrul Bazinului de Înot este orice persoană fizică sau juridică căreia administratorul i-a acordat dreptul de acces și utilizare în baza unui bilet, abonament, legitimație, contract etc., după cum urmează:

- 1) persoane fizice sau juridice care achiziționează bilet/abonament de intrare/ bon fiscal,
- 2) asociațiile sportive sau alte forme de organizare juridică care încheie contracte cu administratorul,
- 3) altor entități, potrivit legii.

**Art. 7** - Prevederile prezentului Regulament se aplică personalului, administratorului și colaboratorilor acestora, precum și beneficiarilor activităților organizate în cadrul bazei sportive.

## **CAPITOLUL II – Accesul și utilizarea bazinului**

**Art. 8** - Având în vedere prevederile legale și "Proiectul tip – Bazin didactic de înot, Municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj": numărul maxim de utilizatori este: 60 persoane/oră aflate simultan în clădire, pe 5 culoare de înot, excepție făcând competițiile și concursurile când pot exista mai mulți vizitatori sau spectatori. Aplicarea și respectarea acestei condiții revine atât administratorului, cât și colaboratorilor și beneficiarilor.

**Art. 9** - Accesul beneficiarilor în incinta bazinului se va face conform programului zilnic de funcționare afișat într-un loc vizibil, la intrarea în incintă, în limita locurilor disponibile, inclusiv pe site-ul Primăriei. Accesul beneficiarilor în incinta amplasamentului în afara orelor de funcționare este interzisă și va fi considerată o încălcare a proprietății.

**Art. 10** - Administratorul poate întrerupe activitățile parțial sau în totalitate și poate schimba programul zilnic de funcționare al bazinului didactic de înot, în situații obiective. Orele rezervate exclusiv publicului se pot modifica inclusiv în cazul unor competiții sau evenimente sportive, prin anunțarea și afișarea acestor modificări atât fizic, la bazin, cât și în mediul online, pe site-ul Primăriei sau prin intermediul rețelelor de socializare și al presei.

În acest caz, contravaloarea tarifului de intrare sau a oricărei activități preplătite de vreun beneficiar nu se va putea restitui, însă se va prelungi valabilitatea activității în cauză cu o perioadă egală cu cea în care activitatea a fost întreruptă.

**Art. 11** - Accesul cu autovehicule în parcare special amenajată a bazinului este permisă numai în limita locurilor disponibile, fără obturarea sau blocarea căilor de acces și numai pentru personalul de deservire al bazinului, beneficiarii/însoțitorii beneficiarilor, fiind interzisă parcare pe spațiul verde sau în alte locuri care nu sunt amenajate pentru această destinație.

**Art. 12** - Intrarea în incinta bazinului didactic de înot a cursanților de la cursurile de înot este permisă numai în prezența însoțitorilor stabiliți conform contractelor încheiate de administrator. Aceștia au responsabilitatea de a-și întâmpina cursanții la recepție, la sosire, iar la terminarea programului de antrenament sau instruire, să își însoțească cursanții până la ieșirea din incinta bazinului. Aceștia răspund de sănătatea și integritatea acestora pe toată perioada prezenței în incintă.

**Art. 13** - Accesul la bazin se face pe baza:

- a) biletelor de intrare/bonurilor de casa sau abonamentelor (beneficiarii au obligația de a prezenta biletele sau abonamentele vizate sau pentru vizare, la recepție). Modelul abonamentelor se probă prin dispoziția Primarului Municipiului Câmpia Turzii.
- b) legitimațiilor în cazul participanților la competiții,
- c) alte documente sau protocoale de colaborare.

**Art. 14** – Accesul este permis tuturor persoanelor cu vârsta de minim 5 ani, fără discriminare, respectând regulile stabilite în regulament.

**Art. 15** - Minorii cu vârsta 5-14 ani care doresc să practice activități de înot recreative și de agrement – program liber cu publicul larg fără instructor sportiv/antrenor, trebuie să fie însoțiți de un adult, care își asumă răspunderea pentru supravegherea acestora și respectarea prezentului Regulament pe toată durata perioadei în care se află în incintă.

**Art. 16** - În cazul tuturor minorilor (sub și peste 14 ani), răspunderea pentru daunele sau accidentele cauzate de aceștia precum și pentru nerespectarea regulamentului este purtată de părinți, respectiv, în lipsa acestora, de tutore sau adultul însoțitor, chiar dacă părinții sau tutorele nu însoțesc minorul. Personalul complexului are dreptul de a solicita oricărui vizitator un act de identificare sau altă probă din care să rezulte vârsta, calitatea (elev, student, pensionar) pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acces.

**Art.17** – Durata unei activități de înot în incinta Bazinului didactic de înot este de 50 de minute.

**Art. 18** - Beneficiarii au dreptul la acces la recepția din incinta amplasamentului și la vestiar pentru echipare/dezechipare, efectuarea circuitului igienico-sanitar cu 15 minute înainte de începerea activității (ședinței) și 15 minute după încheierea acesteia.

**Art. 19** - Ultima intrare în bazin va avea loc cu cel puțin o oră înainte de închiderea bazinului, iar ieșirea din apă se face cu cel puțin 30 minute înainte de închiderea bazinului.

**Art. 20** - Programul de funcționare al bazinului:

- 1) Luni - Vineri: 07:00 - 11:00; 15.00 – 21.00
- 2) Sâmbătă: 10:00 - 18:00;

- 3) Duminică: închis.
- 4) Programul cu publicul este afișat public în holul de la intrare și pe website-ul Primăriei. Durata accesului depinde de tarifele achitate.
- 5) Program special pentru competiții, afișat în avans pe site-ul Primăriei și la intrare.
- 6) Programul poate fi modificat de administrator în funcție de sezon rece/sezon cald sau alte aspecte organizatorice;
- 7) Programul de funcționare poate fi modificat de către administrator și în funcție de alte situații obiective. De asemenea, poate oricând limita utilizarea, total sau parțial (de ex. defecțiuni tehnice, curățenie, revizie tehnică). În astfel de cazuri se vor informa vizitatorii la intrare.

**Art. 21**– Categoriile de activități permise:

- a) Cursuri de inițiere și perfecționare pentru copii și adulți;
- b) Cursuri de înot didactic pentru elevi și preșcolari (gratuite, prin parteneriate cu unități de învățământ, sub supravegherea, inclusiv în apă, a cadrelor didactice);
- c) Activități sociale sau de recuperare de înot pentru persoane cu mobilitate redusă în vederea recuperării fizice și neuro-motorii (gratuite, în limita a 8 ședințe/lună), conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Secțiunea 4: Cultură, sport, turism;
- d) Înot recreativ și de agrement pentru publicul larg;
- e) Antrenamente și cantonamente pentru sportivi;
- f) Competiții și mini-competiții sportive de înot.

**Art. 22** - În programarea activităților au prioritate cursanții bazinului de înot, acesta fiind bazin didactic de înot.

**Art. 23** - Administratorul poate asigura beneficiarilor cursuri de înot pentru inițiere/perfecționare numai cu instructori sportivi și/sau antrenori proprii autorizați/atestați sau cu instructorii/antrenori autorizați/atestați externi, care vor încheia cu Administratorul contracte în acest sens.

### **CAPITOLUL III – Norme de conduită și siguranță pentru beneficiari**

**Art. 24 – ESTE INTERZIS:**

- a. Nerespectarea regulilor de igienă, cu duș obligatoriu înainte de accesul în apă, cu excepția însoțitorilor care au acces numai în spațiul de așteptare destinat;

- b. Accesul persoanelor care suferă de crize de leșin sau epilepsie, precum și pentru persoanele care suferă de afecțiuni cardio-vasculare, boli contagioase, boli psihice, persoanelor cu răni deschise, erupții cutanate sau boli ce pot ofensa public;
- c. Accesul persoanelor care nu știu să înoate dacă nu sunt însoțite de o persoană care știe să înoate, care va supraveghea îndeaproape persoana care nu știe să înoate;
- d. Accesul în bazin a instructorilor de înot pentru desfășurarea activităților didactice, dacă aceștia nu au încheiat un contract cu administratorul în acest sens;
- e. Accesul persoanelor care însoțesc mai mult de doi minori (cu excepția părinților);
- f. Intrarea în bazin sub influența alcoolului, drogurilor sau cu boli transmisibile, dar și introducerea și consumul de băuturi alcoolice în incintă;
- g. Ieșirea temporară din incintă, intrarea în zona caselor de marcat sau prin zone nedestinate circulației, cu excepția cazurilor întemeiate de scurtă durată, ce sunt autorizate de personalul de la case (obiecte uitate în mașină, etc);
- h. Săriturile în bazin, cu excepția celor din cadrul cursurilor și sub supravegherea și coordonarea instructorului, a alergatului și comportamentului imprudent și periculos pentru propria persoană și cei din jur, inclusiv împingerea în apă a persoanelor aflate pe marginea bazinului;
- i. Introducerea și consumul oricărui tip de alimente în zona bazinului, inclusiv bomboane sau gumă de mestecat în gură, în vederea evitării accidentelor prin înecare;
- j. Accesul cu arme, de orice fel sau obiecte periculoase, substanțe explozive sau inflamabile, substanțe chimice sau toxice, cu orice obiect contondent, dispozitive paralizante sau neutralizante etc.
- k. Accesul cu animale de companie;
- l. Accesul în ținută de stradă în perimetrul bazinului, cu excepția personalului deservent al bazinului/instructorilor, a invitaților din cadrul unor competiții și a însoțitorilor, în zona special amenajată pentru aceștia;
- m. Practicarea jocurilor de agrement cu mingea, în apă sau în imediata vecinătate a bazinului, excepție făcând doar jocul cu mingea în cadrul antrenamentelor;
- n. Deteriorarea, mutarea sau sustragerea de obiecte aflate în patrimoniul bazinului;
- o. Accesul minorilor sub 14 ani în bazinul de înot, acesta fiind posibil doar dacă sunt însoțiți de un adult, care își asumă răspunderea pentru supravegherea acestuia pe toata durata perioadei în care se afla în incintă. Răspunderea pentru respectarea de către copii a regulilor de utilizare a echipamentelor din incinta bazinului revine adultului însoțitor;

- p. Beneficiarii să acționeze în orice fel asupra mecanismelor și instalațiilor care asigură funcționarea Bazinului de Înot, a instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică);
- q. Deplasarea/înotul de pe un culoar pe altul, peste marcajul plutitor, precum și staționarea pe acesta;
- r. Utilizarea parcării de către alți conducători auto, cu excepția beneficiarilor bazinului și a personalului deservent.

**Art. 25** – Este obligatorie respectarea tuturor afișelor și indicatoarelor amplasate la loc vizibil, atât în zona adiacentă bazinului de înot, cât și în interior (recepție, vestiare, bai și perimetrul interior al bazinului).

**Art. 26 – Alte norme de conduită aplicabile utilizatorilor bazinului de înot:**

- a) Respectarea regulamentului și a personalului administrativ, a regulilor de acces și a programării activităților;
- b) Respectarea indicațiilor personalului administrativ și al salvamarilor;
- c) Însotitorii beneficiarilor au acces numai la tribuna special amenajată și la grupul sanitar, cu excepția însoțitorilor copiilor minori (cu vârsta de până la 10 ani) / un însoțitor la un copil sau a copiilor/tinerilor cu dizabilități, cărora le este permis accesul și la vestiare;
- d) Administratorul nu își asumă răspunderea pentru obiectele lăsate nesupravegheate în vestiare, toalete, spațiile de acces și de așteptare;
- e) La momentul achiziționării unui serviciu al bazinului de înot, beneficiarii au obligația de a verifica cele înscrise pe biletul/abonamentul/bonul fiscal aferent, iar restul în bani se verifică imediat, la momentul primirii acestora; reclamațiile ulterioare nu se iau în considerare.
- f) Pierderea sau deteriorarea intenționată a cheii de acces la vestiare se taxează suplimentar, în funcție de prețul de achiziție al obiectului deteriorat;
- g) Beneficiarilor care prezintă urme vizibile de afecțiuni ale pielii nu li se va permite accesul în bazin. Dacă în baza triajului observațional beneficiarii prezintă semne de afecțiuni respiratorii care pot fi contagioase, acestora li se va interzice accesul în incinta bazinului de înot;
- h) Beneficiarii sunt obligați să păstreze curățenia și ordinea în incinta bazinului de înot;
- i) În toată incinta există risc crescut de alunecare. Fiecare vizitator trebuie să aibă în vedere riscul crescut de accidente din incintă, datorat suprafețelor umede. Din acest motiv, utilizatorii vor purta papuci antialunecare (antiderapanți) acordând

atenție sporită deplasării în incinta bazinului, cât și în afara acesteia. Părinții cât și persoanele adulte însoțitoare, care au în grijă alte persoane sau copii, vor asigura purtarea papucilor antialunecare de către copiii și persoanele aflate în grija sau sub supravegherea acestora. În cazul în care, în calitate de client vizitator, nu respecta această regulă, fiecare persoană își asumă toate prejudiciile și daunele cauzate de nerespectare, administratorul fiind exonerat de orice răspundere.

- j) Beneficiarii sunt obligați să respecte sensul de înot pe culoar, sensul de deplasare fiind partea dreapta a culoarului, lăsând mijlocul liber pentru a putea fi depășiți de alți înotători;
- k) Beneficiarii sunt obligați să folosească dușurile înainte de intrarea în apă;
- l) Este obligatorie utilizarea echipamentului de înot corespunzător, purtarea căștii de înot, a costumului de baie și a papucilor de baie. Personalul administrativ sau antrenorul/instructorul au dreptul de a refuza accesul persoanelor care nu dispun de echipamentul adecvat;
- m) Accesul beneficiarilor către suprafața adiacentă bazinului se face obligatoriu prin trecerea prin diluviul bazinului, alimentat cu apă potrivit prevederilor legale în vigoare;
- n) Aparținătorii copiilor au acces în zona dușurilor și a toaletelor pentru a însoți copiii doar cu botoșii de unică folosință pe care îi vor prelua de la recepție;
- o) Beneficiarii sunt obligați, în cazul în care există culoare rezervate prin contracte de închiriere/abonament, să folosească numai culoarele de înot libere. Culoarele rezervate vor fi afișate publicului pentru informare.

#### **CAPITOLUL IV – Obligațiile administratorului**

**Art. 26** – Administratorul este responsabil pentru:

1. Asigurarea întreținerii și curățeniei bazinului, vestiarelor și grupurilor sanitare;
2. Filtrarea și dezinfectarea apei conform normelor în vigoare;
3. Organizarea activităților și gestionarea acestora;
4. Supravegherea siguranței beneficiarilor prin personal calificat;
5. Asigurarea resurselor materiale, financiare, informaționale și umane necesare și adecvate întreținerii curente, funcționării și exploatării bazinului de înot didactic;
6. Respectarea legislației în vigoare cu privire la buna funcționare a bazinelor de înot didactic.

## **CAPITOLUL V – Răspundere**

**Art. 27** – Fiecare beneficiar este răspunzător pentru daunele provocate prin acțiunile sau comportamentul său, cum ar fi utilizarea neconformă, murdărirea sau deteriorarea facilităților bazinului. De asemenea, fiecare beneficiar este răspunzător pentru orice fel de daune pe care le provoacă terților (inclusiv rănirea altor vizitatori). Pentru daune provocate de copii răspund părinții sau tutorii, conform legii civile.

**Art. 28** – În afara cazurilor de răspundere obligatorie impusă de lege și în afara oricăror altor cauze de răspundere obligatorie prevăzute de lege, în măsura maxim permisă de legislația aplicabilă, administratorul nu va fi în niciun caz răspunzător față de beneficiari pentru niciun fel de daune, prejudicii sau pagube produse persoanelor sau lucrurilor aparținătoare, în legătură cu prezența în cadrul bazinului de înot sau datorate utilizării facilităților și serviciilor oferite de bazin.

**Art. 29** – Administratorul răspunde pentru prejudiciile aduse sănătății, integrității corporale sau vieții beneficiarilor dacă acestea apar ca rezultat al unei acțiuni sau omisiuni a administratorului privind utilizarea produselor și serviciilor. În mod corelativ, administratorul nu răspunde pentru prejudiciile aduse sănătății sau vieții beneficiarilor bazinului, dacă aceste prejudicii se datorează sau dacă se produce din vină personală sau dacă se datorează altor persoane sau sunt produse din vina acestora.

**Art. 30** – În calitate de beneficiar, prin demersul de utilizare a bazinului de înot, acceptă și sunt de acord că administratorul nu răspunde pentru daunele, prejudiciile sau pagubele materiale suferite în legătură cu prezența în cadrul bazinului sau în legătură cu utilizarea defectuoasă a facilităților și serviciilor oferite.

## **CAPITOLUL VI – Contravenții:**

**Art. 31** – Constituie contravenții și se sancționează cu amendă, următoarele fapte prevăzute în prezentul regulament, după cum urmează:

- a. Faptele prevăzute la art. 24, lit. a, b, l, m, precum și faptele prevăzute la art. 11, respectiv art. 13, alineatul a) – cu amendă de la 200 lei la 800 lei.
- b. Faptele prevăzute la art. 26, lit. a) – cu amendă de la 400 lei la 1200 lei.
- c. Faptele prevăzute la art. 24, lit. r, respectiv art. 25 – cu amendă de la 800 lei la 1600 lei.

d. Faptele prevăzute la art. 24, lit. j, n, p, – cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei.

**Art. 32** – Pot constata și aplica sancțiuni contravenționale, Primarul municipiului Câmpia Turzii, împuterniciții acestuia și polițiștii locali.

**Art. 33** – Prezentului regulament sunt aplicabile prevederile OG 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor cu privire la plata a jumătate din minimul prevăzut în termen de 15 zile.

**Art. 34** - La încălcarea regulilor de igienă prevăzute, beneficiarul va fi avertizat, iar acest avertisment va fi menționat în registrul de evidență. Încălcarea repetată a regulilor de igienă conduce la interzicerea accesului în incinta bazei sportive.

**Art. 33** - Sancțiunile prevăzute în prezentul regulament se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta bazei sportive; la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă; de acest lucru va răspunde persoana în cauză, părinții, tutorii sau prin antrenorii/instructorii care o reprezintă.

**Art. 34** - 1) Comportamentul inadecvat al beneficiarilor față de personalul angajat sau față de alți beneficiari (injurii, comportament scandalos și agresiv, limbaj și gesturi ofensatoare) duc la părăsirea incintei bazinului de înot.

- 2) Persoanele care încalcă prezentul Regulament, prin repetarea actelor de indisciplină, vor fi sancționate contravențional.

**Art. 35** - Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de distrugerii dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare. Orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvată, pe cât posibil, pe cale amiabilă, între părți. În cazul imposibilității de rezolvare pe o asemenea cale, litigiile vor fi rezolvate în instanță.

## **CAPITOLUL VII – Dispoziții finale**

**Art. 37** – Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori se constată necesitatea acestui lucru , cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

**Art. 38** – Prezentul regulament instituie normele comunitare și naționale în materia protecției datelor cu caracter personal, conform ”Notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal” din Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

**Art. 39** – Orice sesizare legată de funcționarea bazinului poate fi adresată în scris Administratorului.

**Art. 40** - Prezentul Regulament cuprinde următoarea anexă, care se constituie ca parte integrantă a acestuia:

- a) Anexa – Nota de informare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Gavrilă POP MUREȘAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nicolae ȘTEFAN**

## **Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea, funcționarea și exploatarea Bazinului didactic de înot Câmpia Turzii,**

### **Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal**

#### **I. CINE SUNTEM?**

**Primăria Municipiului Câmpia Turzii** (denumită în continuare „Primăria”), având datele de contact precizate mai jos, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu **REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a celorlalte prevederi legale aplicabile în materia prelucrării datelor cu caracter personal.

Această notă de informare descrie de ce și cum prelucrăm datele cu caracter personal și oferă informații privind drepturile pe care le aveți atunci când Primăria acționează ca operator de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră (persoană vizată).

#### **II. CUM NE PUTEȚI CONTACTA?**

Pentru orice problemă legată de protecția datelor cu caracter personal puteți folosi următoarele date de contact:

1. Adresa de corespondență: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2. Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj;
2. E-mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro); [dpoprimaria@campiaturzii.ro](mailto:dpoprimaria@campiaturzii.ro);
3. Telefon / fax: 0264-368001 / 0264- 365467;
4. Site: [campiaturzii.ro](http://campiaturzii.ro)

#### **III. CE SUNT DATELE CU CARACTER PERSONAL?**

*„Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale”.*

Politica noastră de informare și confidențialitate asupra datelor cu caracter personal are în vedere prelucrarea datelor personale în scopul furnizării serviciilor administrative care țin de buna desfășurare a activității Primăriei. În vederea realizării acestui scop, solicităm beneficiarilor și partenerilor noștri să ne comunice numai acele date cu caracter personal care sunt necesare desfășurării în condiții optime a serviciilor solicitate / oferite de către Primărie. Datorită diversității serviciilor pe care le oferim, este posibil să prelucrăm mai multe categorii de date personale, acestea variind în funcție de tipul de serviciu / activitate, după cum urmează:

**1. date de identitate:** nume de familie, prenume, seria și numărul unui act de identitate (BI / CI, pașaport, certificat de naștere, act de stare civilă etc), precum și alte date aflate în documentele de identitate (de exemplu, data nașterii etc);

**2. date de contact** (adresă de email, adresa de domiciliu / reședință, număr de telefon);

**3. date legate de profesie și educație/instruire:** calificare, formare profesională, locul de muncă și funcția ocupată, calitatea de reprezentant al unei persoane juridice etc;

**4. date obținute ca urmare a accesării site-lui sau a altor platforme online ale Primăriei:** identificatorul online al persoanelor care accesează site-ul, paginile sau conturile platformelor de socializare ale Primăriei;

**5. potențiale date de orice tip sau natură primite / colectate prin intermediul platformelor de rețele sociale;**

**6. date biometrice (imagini faciale sau voce):**

**A. rezultate ca efect al monitorizării video și / sau audio-video a spațiilor utilizate de către Primărie;**

**B. voce, aferent înregistrărilor de la evenimente,** iar în cazul convorbirilor telefonice doar în măsura în care se înregistrează convorbirile;

**C. imagine, foto sau video, aferent înregistrărilor de la evenimente;**

**D. imagini video din cadrul spațiilor utilizate de Primărie sau aferente desfășurării activităților organizate de aceasta;**  
**preferințe în legătură cu tipuri de servicii și activități / produse;**

**7. număr unic de identificare, de exemplu CNP etc.;**

**8. date necesare evaluării de risc aferente activității pe linie de ssm, psi, protecția muncii;**

9. este posibil să prelucrăm și **date cu caracter personal speciale** privind sănătatea, date cu caracter fiziologic, date privind comportamentul, confesiunea religioasă, date privind viața și orientarea sexuală, originea etnică, date care privesc apartenența la sindicate, orientare politică, atât cele declarate de persoana vizată, cât și în măsura în care acestea apar în documente sau declarații publice sau din alte surse disponibile publicului;

**10. semnătura;**

**11. informatii privind potențiale contravenții / infracțiuni** (care pot fi captate și din surse publice);

**12. date fiscale și / sau financiar-bancare.**

#### **IV. CE TIPURI DE OPERAȚIUNI DE PRELUCRARE DESFĂȘURĂM?**

Primăria prelucrează date cu caracter personal în scopul enunțat în prezenta notă de informare, iar pentru aceasta pot fi utilizate una sau mai multe tipuri de operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, arhivarea.

În cazul în care Primăria va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel asupra căruia ați fost deja informat, vă vom furniza informații suplimentare privind scopul secundar respectiv și orice alte informații relevante.

Păstrăm datele personale prelucrate de noi doar atât timp cât este necesar pentru scopul pentru care au fost colectate:

1. Pe durata derulării contractului / raportului juridic pentru datele cu caracter personal necesare în executarea acestuia, inclusiv date cu caracter personal cu care Primăria poate intra în contact în desfășurarea raportului juridic;
2. Până la expirarea termenului de prescripție, în ceea ce privește cazurile în care Primăria ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți;
3. Pe durata prevăzută de lege în situațiile în care există acte normative aplicabile în acest sens (de exemplu, în cazul registrelor de contabilitate obligatorii și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară, documente justificative putând consta inclusiv în înregistrările video / fotografiile realizate în vederea și/sau în cadrul evenimentelor la care vă invităm, etc);

4. Pe durata gestionării relației cu potențialii beneficiari / parteneri ai Primăriei și reprezentanții lor, respectiv până la exercitarea dreptului de renunțare (opt-out);
5. Până la retragerea consimțământului pentru prelucrările de date personale întemeiate exclusiv pe consimțământ;
6. Timp de 30 zile pentru imaginile aferente monitorizării prin mijloace video în sediile utilizate de Primărie;
7. Pe perioada de arhivare în interes public menționată de lege sau în politicile aplicabile ale Primăriei, după caz, pentru datele conținute în documentele pentru care legea sau Primăria au prevăzut arhivarea;
8. În orice alte ipoteze ori în absența unor cerințe legale sau contractuale specifice, perioada noastră de referință pentru păstrarea datelor personale este de minim 5 ani de la data încetării relațiilor, respectiv ultimul contact dintre Primărie și persoana vizată.
9. Oricare date pot fi păstrate de Primărie, prin excepție de la prevederile anterioare, dacă este cazul, până la expirarea termenului de prescripție în ceea ce privește situațiile în care Primăria ar avea un interes legitim să păstreze anumite date cu caracter personal în legătură cu un potențial litigiu ce ar putea să apară între părți, de exemplu în contextul posibilei angajări a răspunderii juridice a Primăriei ori a persoanei vizate de prelucrare.

Cu excepția situațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal la momentul în care solicitați acest lucru. Situațiile de excepție aplicabile vor fi comunicate solicitantului prin intermediul răspunsului înaintat acestuia în legătură cu solicitarea de ștergere a datelor.

## **V. CARE SUNT SCOPURILE SPECIFICE ÎN CARE PRELUCRĂM DATE CU CARACTER PERSONAL?**

Primăria prelucrează date cu caracter personal în multiple scopuri specifice, iar modalitățile de colectare, baza legală de prelucrare, utilizarea, dezvăluirea, perioadele de păstrare etc. pot fi diferite, în funcție de fiecare scop specific.

Putem folosi datele personale pentru unul sau mai multe dintre scopurile descrise în această notă de informare. În cazul în care Primăria va prelucra ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel asupra căruia ați fost deja informat, vă vom furniza informații suplimentare privind scopul secundar respectiv și orice alte informații relevante.

**În principal, vom utiliza datele cu caracter personal în vederea furnizării serviciilor administrative care pot avea legătură cu următoarele, dar fără a se limita la acestea:**

1. *Desfășurarea* de servicii aflate în legătură cu activități de comunicare și relații publice, de creare și administrare a comunității beneficiarilor și partenerilor noștri, organizare de evenimente, informare profesională, servicii de marketing și comunicare pentru clienți, transmitere de anunțuri publice, administrare site web și conturi (pagini, grupuri) pe rețelele de socializare, cât și raportat la alte activități conexe.
2. *Gestionarea relațiilor cu beneficiarii și partenerii noștri (clienți, furnizori, persoane împuternicite, reprezentanți ai administrației centrale și locale, profesioniști* din diverse domenii de activitate etc), raportat la corespondență, oferte, negocieri, gestionare contracte.
3. *Îndeplinirea obligațiilor contractuale și angajamentelor (protocoale, colaborări etc.) asumate* față de beneficiari și parteneri.
4. *Gestionarea riscurilor* aflate în legătură cu activitatea noastră, sens în care luăm măsuri de securitate pentru a proteja datele personale, măsuri care implică detectarea, investigarea și soluționarea amenințărilor de securitate.
5. Datele personale pot fi prelucrate ca parte a *monitorizării securității fizice a spațiilor și bunurilor utilizate de Primărie sau la nivelul aplicațiilor informatice* pe care le utilizăm.
6. Putem efectua *verificări privind persoanele fizice care acționează în calitate de reprezentanți și/sau persoane împuternicite* ai unor clienți sau parteneri persoane juridice.
7. În conformitate cu legea aplicabilă, folosim detaliile de contact ale beneficiarilor și partenerilor noștri pentru a furniza direct sau indirect informații despre care apreciem că sunt de interes pentru acestia.
8. Putem prelucra datele personale *pentru a vă invita la evenimente și programe dedicate, pentru participarea în comunitatea locală la activități culturale, artistice, sportive, profesionale și de business, pentru promovarea de servicii și proiecte sau activități asociate organizate / coordonate de Primărie.*
9. În cazul vizitării site-ului nostru sau a paginilor noastre de pe rețelele sociale, este posibil să prelucrăm unele informații despre identificadorul online al vizitatorului în scopurile amintite în *Politica de cookies* sau alte date personale care pot fi colectate prin intermediul acestor platforme sau alte surse publice digitale.

10. *Respectarea unor cerințe legale și/sau de reglementare*, cum ar fi cele de natură fiscală sau a celor solicitate prin acte normative speciale care reglementează furnizarea de servicii administrative ori, după caz, de arhivare.

11. *Gestiune economică, financiară, administrativă.*

12. *Constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.*

13. *Statistici interne.*

## **VI. CARE SUNT TEMEIURILE JURIDICE ALE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL?**

Prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

1. persoana vizată și-a dat consimțământul (acordul) pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru un scop specific;
2. prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea unui contract la care persoană vizată este parte, sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
3. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
4. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul.
5. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

## **VII. CARE SUNT DREPTURILE PERSOANEI VIZATE?**

Primăria asigură transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate. Primăria este responsabilă pentru facilitarea exercitării oricăruia dintre drepturile dumneavoastră, după cum urmează:

Dreptul de acces	Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații: a. scopurile prelucrării b. categoriile de date cu caracter personal vizate c. destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu
------------------	--

	<p>caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale</p> <p>d. acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă</p> <p>e. existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării</p> <p>f. dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere</p> <p>g. în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora</p> <p>h. existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, menționat la articolul 22 alineatele (1) și (4), precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată</p>
<p>Dreptul la rectificare,</p>	<p>Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.</p>
<p>Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”),</p>	<p>Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:</p>

- a. datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate
- b. persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau cu articolul 9 alineatul (2) litera (a), și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrarea
- c. persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (1) și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (2)
- d. datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal
- e. datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul
- f. datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate la articolul 8 alineatul (1)

Dreptul  
restricționarea  
prelucrării,

- Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:
- a. persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor
  - la b. prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor
  - c. operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță
  - d. persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1), pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra

	celor ale persoanei vizate
Dreptul la portabilitatea datelor	<p>Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:</p> <p>a. prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (a) sau al articolului 9 alineatul (2) litera (a) sau pe un contract în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (b)</p> <p>b. prelucrarea este efectuată prin mijloace automate</p>
Dreptul la opoziție	<p>În orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.</p>
Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri	<p>Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.</p>
	<p>În momentul în care datele cu caracter personal sunt obținute, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații suplimentare necesare pentru a asigura o prelucrare echitabilă și</p>

transparentă:

Dreptul de a retrage consimțământul a. atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a), existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia

Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere b. dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere

În cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la dumneavoastră, vă aducem la cunoștință că, de regulă, nu sunteți obligat să furnizați informațiile personale către Primărie, cu excepția cazurilor în care furnizarea lor constituie o obligație legală sau contractuală, ori o obligație necesară pentru încheierea unui contract sau altă relație juridică.

Astfel, în măsura în care optați pentru unul sau mai multe dintre serviciile furnizate de operator intrați într-o relație juridică cu Primăria sau beneficiați în alt context de serviciile noastre.

Furnizarea datelor cu caracter personal constituie o necesitate din perspectiva cerințelor legale sau a relației juridice cu noi, deoarece aceste informații sunt necesare pentru onorarea obligațiilor asumate de Primărie în raport cu dvs. Astfel că în numite situații, în funcție de datele pe care refuzați să le furnizați este posibil ca:

1. Primăria să fie în imposibilitatea de a încheia contractul ori de a continua relația contractuală cu dumneavoastră;
2. Primăria să nu poată să îndeplinească o obligație legală.

## VIII. CARE SUNT CATEGORIILE DE DESTINATARI?

Primăria poate transmite / acorda acces / divulga datele personale în principal către următoarele categorii de entități:

1. autorități și entități publice (cum ar fi autorități fiscale, bancare, juridice etc);
2. persoane împuternicite care prelucrează datele personale în numele Primăriei, în conformitate cu instrucțiunile primite de la noi și care respectă această notă de informare, legile privind protecția datelor și orice alte măsuri adecvate de confidențialitate și de

securitate (precum furnizori de servicii specializate privind organizarea de evenimente, monitorizare acces și video, servicii în domeniul IT etc.)

Transferurile și divulgarea nu se fac de principiu către entități din afara Uniunii

Europene. Dacă Primăria transmite datele dvs. cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională, ne vom asigura că acestea sunt protejate corespunzător, respectiv că transmitem datele într-o țară care asigură un nivel adecvat de protecție conform evaluării de către Comisia Europeană.

#### **IX. OBSERVAȚII, ÎNTREBĂRI, SUGESTII ?**

Dacă apreciați că informațiile conținute în prezenta notă de informare sunt ambigue ori conțin neclarități, puteți solicita în orice moment lămuriri în acest sens din partea noastră la [dpoprimaria@campiaturzii.ro](mailto:dpoprimaria@campiaturzii.ro).

Puteți să reclamați aspecte care privesc utilizarea datelor dumneavoastră personale, la adresa de e-mail [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro) sau utilizând **adresa poștală**: Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj.

De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP"), <http://www.dataprotection.ro/>, [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro).

**X. Prin prezenta Notă de informare, am luat la cunoștință de informațiile puse la dispoziție de către Primăria municipiului Câmpia Turzii și am fost informat/ă cu privire la drepturile pe care le conferă Regulamentul general privind protecția datelor și reglementările dreptului intern privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

**TARIFE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR CARE SE DESFAȘOARA LA BAZINUL DE ÎNOT**

-ANUL 2025-

Nr. Crt.	Denumire tarif	Categorie beneficiari	Tip document de acces	Tarif	
				Agrement	Didactic
1.	<b>Tarif intrare Bazin înot:</b> (se aplică pentru activități de înot recreative și de agrement - program liber cu publicul larg fără instructor sportiv/antrenor)	Copii cu vârsta >5 ani-18 ani neîmpliniți, elevi/studenți	Bilet Abonament	15 lei/oră 120 lei/10 ore/lună	X
		Pensionari (în baza cuponului de pensie)	Bilet Abonament	20 lei/oră 180 lei/10 ore/lună	X
		Adulți, peste 18 ani	Bilet Abonament	25 lei/oră 200 lei/10 ore/lună	X
		Copil- 1 părinte	Abonament	250 lei/10 ore/lună	X
		Toate categoriile de beneficiari	-	50 lei/bucată	50lei/bucata
5.	<b>Acces bazin PMCT</b> (se aplică pentru activități sociale de înot în vederea recuperării fizice și neuro-motorii)	Persoane cu mobilitate redusă din MCT, indiferent de gradul de mobilitate, doar cu asistenții	Legitimații și programări prealabile, stabilite cu Proprietarul bazinului.	8 ședințe/lună/persoană - <b>gratuit</b>	8 ședințe/lună/persoană- <b>gratuit</b>

		acestora/specialiști sau persoane autorizate în acest sens.				
<b>6.</b>	<b>Tarif inițiere/perfecționare înot:</b> (se aplică cursurilor de inițiere/perfecționare înot pentru copii și adulți, cursuri de înot cu instructor sportiv/antrenor)	Copii cu vârsta > 5 ani-18 ani năimpliniți  Adulți cu vârsta > 18 ani	Abonament-ședința de 50 min  Abonament-ședința de 50 min	X  X	30 lei/1 ședință 100 lei/4 ședințe/lună 180 lei/8 ședințe/lună 250 lei/12 ședințe/lună 300 lei/20 ședințe/lună  50 lei/1 ședință 160 lei/4 ședințe/lună 280 lei/8 ședințe/lună 350 lei/12 ședințe/lună	
<b>8.</b>	<b>Tarif utilizare culoar bazin înot:</b> (se aplică pentru activități de înot/cursuri de înot cu instructor sportiv/antrenor)	PFA, întreprinderi individuale, persoane juridice, care prestează cursuri de înot cu instructor sportiv/antrenor)	Bilet culoar bazin-programare prealabilă. Pot fi încheiate contracte între părți(proprietar bazin și beneficiar culoar)	250 lei/culoar/oră	250 lei/culoar/oră	
<b>9.</b>	<b>Tarif intrare bazin înot:</b> (se aplică pentru activități de înot destinate competițiilor sportive de înot/mini competiții sportive de înot pentru copii/competiții de înot Masters-adulți peste 25 de ani)	Asociații sportive/Cluburi sportive afiliate Federației Române de Natație/PFA/PJ	Bilet culoar bazin-programare prealabilă. Pot fi încheiate contracte între părți (proprietar bazin și beneficiar culoare)	1000 lei/5 culoare/oră	1000 lei/5 culoare/oră	
<b>10.</b>	<b>Tarif acces spectator la competiție</b>	Persoane fizice		20 lei/competiție/spectator	20 lei/competiție/spectator	

11.	<b>Tarif intrare Bazin înot:</b> (se aplică pentru activități de înot recreative și de agrement - program liber cu publicul larg fără instructor sportiv/antrenor)	Copii cu vârsta >5 ani-18 ani neîmpliniți, elevi/studenti  Pensionari (în baza cuponului de pensie)  Adulți, peste 18 ani  Copil - 1 părinte	Abonament nr. ore și zile/lună nelimitat  Abonament nr. ore și zile/lună nelimitat  Abonament nr. ore și zile/lună nelimitat  Abonament nr. ore și zile/lună nelimitat	380 lei/lună  400 lei/lună  500 lei/lună  750 lei/lună	X  X  X  X
12.	<b>Tarif perfecționare/performanță înot:</b> (se aplică cursurilor de perfecționare/performanță înot pentru copii cursuri de înot cu instructor sportiv/antrenor)	Copii cu vârsta > 5 ani-18 ani neîmpliniți *Se aplică copiilor legitimați la Federația Română de Natație și Pentatlon Modern. (FRNPM)	Abonament ședința de 120 min    Abonament	    X	350 lei/lună
13.	<b>Taxa înscriere concurs</b> (se aplică concurenților participanți la competițiile de natație organizate în incinta bazinului de înot)	Copii cu vârsta > 5 ani-18 ani neîmpliniți  Adulți, peste 18 ani	-  -	100 lei/participant  150 lei/participant	100 lei/participant  150 lei/participant

Notă:

1. Abonamentele sunt valabile 45 de zile!
2. Membrii familiilor personalului angajat și a instructorilor de înot au acces gratuit! (membrii familiei: copii, soț/soție).
3. În competițiile locale organizate de Primăria municipiului Câmpia Turzii, participanții (cursanții ai cluburilor de înot locale) au reducere 50% pentru taxa de înscriere în concurs.
4. Tarif intrare Bazin înot care se aplică pentru activități de înot recreative și de agrement -program liber cu publicul larg fără instructor sportiv/antrenor – Copil - 1 părinte - Abonament nr. ore și zile/lună nelimitat - 750 lei/lună: pentru fiecare copil în plus (fiu/fiica), se adauga la tariful abonamentului înca 100 lei/copil.
5. Tarifele se indexează anual cu rata inflației și se aprobă prin Hotărârea de Consiliu Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
*Gavrilă POP MUREȘAN*



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**

*Nicolae ȘTEFAN*