



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 103 din 30.06.2026

**Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii -
„Conacul Szentkereszty-Bethlen”**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința extraordinară la data de 30.06.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 21343 din 10.06.2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - „Conacul Szentkereszty-Bethlen”, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 21342 din 10.06.2026 al Primarului Municipiului Câmpia Turzii;

În conformitate cu prevederile :

☐ - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

☐ - Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ - Legea nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial;

☐ - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

☐ - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

☐ - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;

☐ - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ - Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile personalului contractual;

□ - Ordinul ministrului culturii nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000.

□ - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

□ - O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.

□ - Alte acte normative incidente domeniului patrimoniului cultural, activităților culturale, turismului, administrației publice locale, protecției datelor cu caracter personal și gestionării patrimoniului public.

Văzând raportul de specialitate nr. 21348 din 10.06.2026, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 3 - *pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84 alin.(3) - (5), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.d) și lit.f), art.133 alin.(1), art.136 alin.(1), art.139 alin.(3), precum și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă atribuirea denumirii **Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"** imobilului situat pe str. 1 Decembrie 1918, nr. 17.

Art. 2 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"**, conform anexei nr 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă **Lista tarifelor pentru serviciile oferite utilizatorilor Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"**, conform anexei nr 2, parte integrantă din regulament.

Art. 4 Se aprobă **Formular de rezervare a spațiilor din cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen"**, conform anexei nr 3, parte integrantă din regulament.

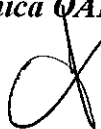
Art. 5 Direcția Relații cu Comunitatea va asigura organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii - "Conacul Szentkereszty - Bethlen", cu respectarea prevederilor regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 6 Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, prin aparatul de specialitate.

Art. 8 Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica QAIDA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN



Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI DE TURISM CULTURAL ȘI ISTORIE LOCALĂ CÂMPIA TURZII
„CONACUL SZENTKERESZTY – BETHLEN”**

PREAMBUL

Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” reprezintă un obiectiv de interes local și național destinat valorificării patrimoniului cultural și industrial al Municipiului Câmpia Turzii.

Scopul principal al **CENTRULUI DE TURISM CULTURAL ȘI ISTORIE LOCALĂ CÂMPIA TURZII „CONACUL SZENTKERESZTY – BETHLEN”** este conservarea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și industrial local, dezvoltarea turismului cultural și educațional, precum și consolidarea identității comunității locale prin activități culturale, educative și de promovare. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare al Conacului, drepturile și obligațiile administratorului, personalului și beneficiarilor, precum și regulile privind accesul, utilizarea și protejarea patrimoniului aflat în administrare.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Statutul și administrarea

- (1) Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”, denumit în continuare Conac, este situat în Municipiul Câmpia Turzii, str. 1 Decembrie 1918 nr. 17.
- (2) Conacul Szentkereszty-Bethlen este un obiectiv public de interes local aflat în patrimoniul Municipiului Câmpia Turzii și funcționează în coordonarea Direcției Relații cu Comunitatea.
- (3) Dreptul de organizare, administrare și coordonare a activităților desfășurate în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” aparține exclusiv Primăriei și Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii.

Art. 2. Misiunea

- (1) **Conacul Szentkereszty-Bethlen** are misiunea de a conserva și promova patrimoniul istoric și identitatea locală prin activități culturale, educative și turistice.
- (2) **Casa Metalurgiei**, componență integrată a conacului, are misiunea de a colecta, conserva, cerceta și expune patrimoniul industrial al fostului Combinat Metalurgic Industria Sârmei Câmpia Turzii.

Art. 3. Cadrul legal

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul patrimoniului cultural, patrimoniului industrial, administrației publice locale, finanțelor publice, protecției consumatorilor, securității la incendiu și protecției datelor cu caracter personal.

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile personalului contractual;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor.
- Alte acte normative incidente domeniului patrimoniului cultural, activităților culturale, turismului, administrației publice locale, protecției datelor cu caracter personal și gestionării patrimoniului public.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONACULUI

Art. 4. Componenta Turism Cultural

Activitatea Conacului Szentkereszty-Bethlen include:

- a) organizarea și găzduirea expozițiilor permanente și temporare;
- b) organizarea conferințelor, simpozioanelor și meselor rotunde;

- c) desfășurarea activităților culturale și educaționale;
- d) organizarea evenimentelor corporate;
- e) organizarea activităților și evenimentelor outdoor.

Art. 5. Educație și promovare

Conacul poate:

- a) încheia parteneriate cu unități de învățământ;
- b) organiza stagii de practică și ateliere educaționale;
- c) colabora cu universități și institute de cercetare;
- d) dezvolta resurse educaționale digitale și tururi virtuale.

Art. 6. Promovare și marketing turistic

Conacul desfășoară activități de promovare prin:

- a) elaborarea și distribuirea materialelor de promovare;
- b) administrarea canalelor de comunicare online;
- c) colaborarea cu agenții de turism și centre de informare turistică;
- d) promovarea obiectivelor în circuite turistice locale, regionale și naționale.

Art. 7. Componenta Patrimoniu Industrial

Casa Metalurgiei desfășoară activități privind:

- a) administrarea și expunerea patrimoniului industrial;
- b) organizarea expozițiilor tematice;
- c) realizarea atelierelor demonstrative;
- d) dezvoltarea programelor educaționale;
- e) documentarea istoriei industriale locale.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI PERSONALUL

Art. 8. Structura organizatorică

Funcționarea Conacului este asigurată prin următoarele categorii de personal:

- a) Coordonator Evenimente și Comunitate;
- b) Administrator Patrimoniu;
- c) Supraveghetor;
- d) Personal de îngrijire și conservare.

CAPITOLUL IV

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI ACCESUL PUBLICULUI

Art. 9. Programul de vizitare

Luni: închis (activități administrative)

Mărti-vineri: 14:00 – 18:00;

Sâmbătă-duminică: 11:00 – 19:00.

Ultimul acces este permis cu 15 minute înainte de închiderea programului.

Art. 10. Modificarea programului

Administratorul poate modifica programul sau restricționa accesul pentru:

- a) lucrări de întreținere;
- b) organizarea evenimentelor;
- c) condiții meteorologice nefavorabile;
- d) situații de urgență;
- e) alte motive obiective.

Modificările sunt aduse la cunoștința publicului, la intrarea în obiectiv și pe canalele de comunicare online.

Art. 11. Accesul vizitatorilor

- a) Pentru a beneficia de serviciile oferite, vizitatorii trebuie să accepte regulile prevăzute în prezentul Regulament, instrucțiunile afișate, precum și indicațiile personalului de specialitate.
- b) Reglementările sunt create cu scopul de a conferi un nivel ridicat de siguranță tuturor fără însă a crea restricții deranjante. Accesul în perimetrul obiectivului semnifică implicit faptul că beneficiarii au consimțit acestor reguli și se obligă să le respecte, iar orice reclamație ulterioară, urmează a fi tratată în acest context.
- c) În cazul în care nu sunt de acord cu vreuna dintre reguli, accesul în incintă este interzis!
- d) Prin achitarea tarifului de intrare (bilet)/tarif de închiriere, beneficiarii obiectivului își exprimă consimțământul privind prezentul Regulament și de utilizare a dotărilor, obligându-se să respecte, necondiționat, toate regulile prevăzute în cadrul acestui document, pe care se presupune și se prezumă că le-au citit, le-au înțeles și le-au acceptat.
- e) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate se face cu respectarea dispozițiilor din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- f) Accesul se realizează pe baza biletului de intrare/dovada de închiriere sau în condițiile stabilite pentru acces gratuit.
- g) Copiii sub 10 ani pot vizita spațiile expoziționale numai însoțiți de un adult.
- h) Accesul persoanelor cu dizabilități și al însoțitorilor acestora este gratuit.
- i) Accesul animalelor este permis doar în spațiile exterioare, cu excepția câinilor de asistență.
- j) Conacului Szentkereszty-Bethlen nu își asuma răspunderea pentru niciun obiect pierdut/ deteriorat în timpul vizitării obiectivului și nu va fi ținut răspunzător pentru niciun accident care va fi cauzat din eroarea, imprudența sau neglijența vizitatorilor sau utilizatorilor.
- k) Vizitatorii au obligația să respecte traseele de vizitare și indicațiile personalului, precum și regulile de siguranță.
- l) Numărul maxim admis simultan în spațiile expoziționale este de maxim 20 de persoane și este stabilit de administrator în conformitate cu normele de siguranță și conservare.
- m) Respectarea normelor PSI este obligatorie pentru toate persoanele aflate în incintă.
- n) Primăria Câmpia Turzii este absolvită de orice vină în cazul producerii oricărui accident ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament.
- o) Activitățile și evenimentele culturale organizate în cadrul obiectivului vor avea ca partener principal Primăria Câmpia Turzii. Însemnele Primăriei Câmpia Turzii vor fi folosite în toate materialele de promovare ale activităților și evenimentelor.
- p) Folosirea în scop comercial a imaginilor fotografiate sau filmate în zona administrată, indiferent de suport, nu este permisă decât cu acordul prealabil al conducerii Primăriei Câmpia Turzii, în condițiile prevederilor legislative în vigoare.
- q) Persoanele care produc daune sunt obligate să suporte integral contravaloarea prejudiciului produs.

Este interzisă:

- a) deteriorarea bunurilor;
- b) distrugerea vegetației;
- c) abandonarea deșeurilor;
- d) tulburarea ordinii publice;
- e) introducerea substanțelor sau obiectelor periculoase
- f) blocarea căilor de acces și evacuare.
- g) accesul animalelor în spațiile expoziționale este interzis, cu excepția câinilor de asistență.
- h) orice intervenție asupra clădirii, elementelor arhitecturale și exponatelor, fără aprobarea administratorului și a specialiștilor autorizați.

- i) fixarea de elemente decorative prin găurire, lipire sau orice altă intervenție asupra pereților, pardoselilor, tavanelor ori elementelor istorice;
- j) utilizarea focului deschis, artificiilor, efectelor pirotehnice sau a materialelor inflamabile fără avizele legale și aprobarea administratorului;
- k) mutarea exponatelor sau a elementelor de patrimoniu;
- l) utilizarea echipamentelor care pot afecta microclimatul spațiilor expoziționale.
- m) orice amenajare temporară se realizează exclusiv cu acordul administratorului.
- n) accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, stupefiantelor etc.;
- o) accesul persoanelor cu o ținută indecentă, necorespunzătoare sau care contravine normelor de ordine publică;
- p) accesul persoanelor cu articole de vestimentație sau alte obiecte conținând simboluri cu caracter fascist, rasist sau xenofob;
- q) accesul persoanelor cu un comportament indecent, agresiv, recalcitrant, care deranjează ordinea și liniștea celorlalți vizitatori;
- r) accesul persoanelor ce dețin orice fel de armament, muniții, obiecte contondente, cu excepția personalului autorităților publice sau a personalului autorizat;
- s) accesul cu materiale sau substanțe toxice, explozive, inflamabile, iritant-lacrimogene sau alte substanțe/materiale considerate a fi periculoase de legislația în vigoare;

CAPITOLUL V

TARIFE ȘI FACILITĂȚI

Art. 13. Categoriile de tarife

- a) bilet standard;
- b) bilet redus;
- c) alte categorii de bilete stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 14. Acces gratuit

- beneficiază de acces gratuit categoriile stabilite prin prezentul regulament și prin hotărârile Consiliului Local: copiii sub 7 ani, persoanele cu dizabilități și însoțitorii acestora, precum și delegațiile oficiale sau specialiștii din domeniul muzeal/patrimoniu;
- persoanele care desfășoară activități de promovare în baza unei invitații, acreditări sau aprobări emise de administrator;

- prin decizia Consiliului Local, se pot stabili zile cu acces gratuit pentru comunitatea locală sau cu ocazia unor evenimente naționale (ex: Ziua Conacului, Noaptea Muzeelor, Ziua Patrimoniului, Școala Altfel, etc).

Art. 15. Plata

- **Alte tarife:** Pentru fotografierea în scop privat/ profesională/comercială, filmări etc.
- **Tarife închiriere:** evenimente corporate și evenimente private.
- (1) Tarifele de închiriere sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local și constituie anexă la prezentul regulament.
- (2) Plata se efectuează integral înainte de desfășurarea activității.
- (3) Dovada achitării tarifului reprezintă condiție obligatorie pentru accesul în spațiul rezervat.

Art.16.

(1) Conacul Szentkereszty-Bethlen nu are personalitate juridică și nu gestionează conturi proprii. Toate operațiunile financiare se realizează prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, conform legislației în vigoare.

(2) Activitatea financiară desfășurată în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” se realizează cu respectarea legislației privind finanțele publice locale, administrarea patrimoniului public și regimul veniturilor bugetelor locale.

(3) Veniturile realizate din activitățile desfășurate în cadrul Conacului constituie venituri ale bugetului local al Municipiului Câmpia Turzii și se evidențiază conform normelor financiar-contabile aplicabile.

(4) Gestionarea sumelor încasate se realizează prin personalul desemnat, cu respectarea procedurilor interne aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

Art. 17. Surse de venit

Veniturile Conacului pot proveni din:

- a) bilete de intrare și vizitare;
- b) tarife pentru fotografiere și filmare;
- c) tarife pentru închirierea spațiilor;
- d) organizarea de evenimente proprii;
- e) sponsorizări și donații, în condițiile legii.

(1) Conacul poate beneficia de donații, sponsorizări și alte forme de sprijin material sau financiar, în condițiile legii.

(2) Acceptarea donațiilor și sponsorizărilor se realizează cu respectarea procedurilor interne și a legislației aplicabile, iar bunurile și valorile primite se înregistrează în evidențele instituției conform prevederilor legale.

Art. 18. Încasarea tarifelor de vizitare/închiriere

- (1) Plata serviciilor oferite de Conac se poate realiza:
- a) numerar;
 - b) prin card bancar, prin intermediul terminalelor POS;
 - c) prin transfer bancar;
 - d) prin platforme electronice de plată aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.
- (2) Administratorul poate introduce și alte modalități de plată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Accesul vizitatorilor se face numai după emiterea documentului fiscal corespunzător.
- (4) Tarifele de vizitare/închiriere sunt aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local și constituie anexă la prezentul regulament.
- (5) Încasările zilnice se evidențiază conform procedurilor financiar-contabile aplicabile instituției.
- (6) Tarifele aferente închirierii spațiilor se achită integral on line înainte de desfășurarea activității.
- (7) Dovada plății reprezintă condiție obligatorie pentru utilizarea spațiului rezervat.
- (8) Fotografierea și filmarea profesională sau comercială se realizează numai cu aprobarea instituției și cu achitarea tarifelor specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (9) Personalul care gestionează valori bănești răspunde de integritatea și corectitudinea operațiunilor efectuate.

Art. 19. Restituirea sumelor achitate

Sumele achitate și neutilizate pot fi restituite la cererea beneficiarului, pe baza documentelor justificative, prin compartimentele de specialitate ale Municipiului Câmpia Turzii, conform procedurilor financiar-contabile aplicabile.

- (1) Restituirea sumelor achitate pentru bilete, servicii sau închirieri se poate realiza numai în condițiile prevăzute de prezentul regulament și de legislația aplicabilă.
- (2) Solicitarea de restituire se depune în scris la registratura Municipiului Câmpia Turzii și trebuie să fie însoțită de:
- a) cererea de restituire;
 - b) documentul justificativ al plății;
- (3) Cererea este analizată de compartimentele de specialitate competente ale Municipiului Câmpia Turzii.
- (4) Restituirea sumelor aprobate se realizează prin virament bancar sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL VI

ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR

Art. 20. Principii generale

- a) Spațiile din cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” pot fi puse la dispoziția persoanelor fizice sau juridice pentru organizarea de activități și evenimente compatibile cu destinația culturală, educațională și turistică a obiectivului, dar și altele tipuri de activități utile comunității.
- b) Închirierea spațiilor se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a tarifelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.
- c) Administratorul își rezervă dreptul de a respinge solicitările care pot afecta integritatea patrimoniului, imaginea instituției, siguranța participanților sau buna desfășurare a activităților curente ale Conacului.
- d) Spațiile aferente Conacul Szentkereszty-Bethlen pot fi utilizate și gratuit, în funcție de categoria de utilizatori și specificul activității (culturale, educaționale, caritabile etc.), cu aprobarea conducerii instituției, în funcție de disponibilitate.

Art. 21. Spații disponibile pentru închiriere

- a) sălile multifuncționale și expoziționale destinate activităților culturale și educaționale;
- b) sala de conferințe;
- c) curtea și grădina conacului;
- d) alte spații.

Art. 22. Destinația spațiilor

(1) Spațiile pot fi utilizate pentru:

- a) conferințe, seminarii și simpozioane;
- b) lansări de carte și prezentări publice;
- c) expoziții temporare;
- d) activități educaționale și de formare;
- e) evenimente corporative;
- f) activități culturale și artistice;
- g) ședințe foto și filmări;
- h) alte activități.

(2) Sunt interzise activitățile care:

- a) contravin legii, ordinii publice sau bunelor moravuri;
- b) afectează patrimoniul cultural;
- c) generează riscuri pentru participanți sau pentru bunurile aflate în administrare;
- d) au caracter politic, electoral sau propagandistic.

Art. 23. Procedura de solicitare

(1) Solicitarea de închiriere se transmite în scris, prin formularul anexat prezentului document și pe site-ul Primăriei, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului, la adresa de email primaria@campiaturzii.ro.

(2) Se comunică aprobarea sau respingerea solicitării în funcție de disponibilitatea spațiilor și compatibilitatea activității cu specificul Conacului.

(3) Utilizarea spațiilor se realizează în baza:

- a) contractului de închiriere;
- b) acordului de parteneriat;
- c) protocolului de colaborare;
- d) aprobării emise de conducerea instituției, după caz.

Art. 24. Obligațiile utilizatorului

- a) să utilizeze spațiul exclusiv conform destinației aprobate;
- b) să respecte capacitatea maximă admisă a spațiului;
- c) să respecte normele PSI, normele de securitate și sănătate în muncă și instrucțiunile personalului;
- d) să nu deterioreze clădirea, mobilierul, echipamentele sau exponatele;
- e) să mențină ordinea și curățenia pe durata utilizării;
- f) să asigure evacuarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată;
- g) să respecte nivelul maxim de zgomot stabilit de administrator și de legislația aplicabilă.

(1) Spațiul se predă și se restituie pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) La finalul activității se verifică starea spațiului, a mobilierului și a dotărilor.

(3) Eventualele degradări se consemnează în procesul-verbal și atrag obligația de reparare sau de despăgubire.

(4) În situația organizării unui eveniment care poate avea ca efect deteriorarea spațiilor verzi, dar și a spațiilor interioare, organizatorilor li se pot solicita asigurarea de măsuri de protecție speciale.

Art. 25. Anularea rezervării

(1) Solicitantul poate renunța la rezervare prin notificare scrisă transmisă instituției.

(2) Restituirea sumelor achitate se realizează în condițiile și procedura aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

(3) În situații de forță majoră sau în cazul imposibilității utilizării spațiului din motive neimputabile solicitantului, taxele achitate se restituie conform procedurilor legale.

(4) În cazul anulării unei activități din motive imputabile Conacului, beneficiarul poate solicita restituirea integrală a sumelor achitate.

CAPITOLUL VII

SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI PROTECȚIA DATELOR

Art. 26. Monitorizarea video

Conacul utilizează sisteme de supraveghere video pentru protecția persoanelor și bunurilor.

Art. 27. Protecția datelor

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aplicabile.

Art. 28. Control financiar și răspundere

(1) Activitatea financiară desfășurată în cadrul Conacului este supusă controlului intern managerial, auditului intern și celorlalte forme de control prevăzute de lege.

(2) Personalul care încalcă dispozițiile privind gestionarea fondurilor sau a bunurilor răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz.

Art. 29. Sancțiuni și contravenții

Nerespectarea regulamentului poate conduce la:

- a) avertisment;
- b) evacuare;
- c) restricționarea accesului;
- d) recuperarea prejudiciilor;
- e) sesizarea organelor competente.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărâre de Consiliu Local a Municipiului Câmpia Turzii și va fi adus la cunoștința personalului și publicului prin afișare la sediul obiectivului și pe pagina web oficială.

Art. 30. Aplicabilitatea și respectarea regulamentului

1) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți angajații, colaboratorii, organizatorii de evenimente și vizitatorii Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”.

2) Nerespectarea regulilor stabilite atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau civilă, după caz, conform legislației în vigoare.

3) Prezentul regulament instituie normele comunitare și naționale în materia protecției datelor cu caracter personal, conform ”Notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal” anexa a prezentului Regulament.

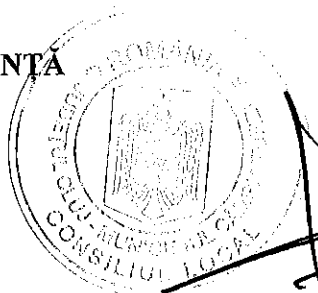
4) Orice modificare sau completare a prezentului regulament, impusă de schimbări legislative sau de necesități administrative apărute pe parcursul funcționării, se va face exclusiv prin procedură administrativă, cu aprobarea Consiliului Local.

Anexe

Următorul document face parte integrantă din prezentul regulament:

- **Anexa 4:** Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica OAIDA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN



Anexa 2 la H.C.L nr.103 din 30.06.2026

Lista tarifelor pentru serviciile oferite utilizatorilor la Centrul de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen”

1. Galeria Culturală - sală intrare și sală expozițională

Destinată vizitării galeriilor tematice, expozițiilor de bază sau temporare, conferințe etc.

2. Domeniul Bethlen - salon și birou

O incursiune în viața familiei Bethlen prin reconstituirea atmosferei de epocă ce oferă vizitatorului o perspectivă intimă asupra stilului de viață nobiliar.

3. Casa Metalurgiei - subsol

Zona este destinată conservării și valorificării patrimoniului industrial al comunității locale, cu accent pe istoria și activitatea desfășurată în cadrul fostei întreprinderi Industria Sârmei Câmpia Turzii.

Tarife de vizitare și închiriere

1. Intrare obiectiv turistic: Galeria Culturală, Domeniul Bethlen, Casa Metalurgiei

1.1. Bilet vizitare Conac și Casa Metalurgiei:

- **Pachet Simplu (Adulți): 10 lei/persoană**
- **Pachet Special (Preșcolari, Elevi, Studenți, Pensionari): 5 lei/persoană**

1.2. Taxe online:

Serviciu	Tarif
Ședință foto privată (max. 10 persoane)	200 lei/oră
Ședință foto profesională (max. 5 persoane)	350 lei/oră
Producție foto-video comercială	500 lei/oră
Film artistic / documentar / videoclip	1000 lei/zi

1.3. Acces Gratuit: Zilele oficiale stabilite anterior și anunțate public (Ziua Culturii Naționale, Ziua Conacului, Noaptea Muzeelor, Ziua Municipiului, ”Școala Altfel” etc.).

2. Închiriere Spații (Evenimente Instituționale/Private) - taxă online

Spațiu	Tarif	Observații
Domeniul Bethlen	300 Lei - 1 oră	Capacitate limitată, evenimente private.
Galeria Culturală	250 Lei- 2 ore	<i>Dotare cu echipament tehnic modern și logistica necesară</i>
Sala de Conferințe	450 Lei - 4 ore	

	650 Lei -8 ore	<i>ex: Expoziții și vernisaje, Conferințe, Seri tematice (Storytelling și Istorie), Concerte muzică de cameră, Lansări de carte, etc</i>
Curtea conacului	1000 Lei/zi	<i>Capacitate extinsă: ex: Aniversări, Garden Party, Cinema în aer liber, Târguri și expoziții, etc</i>
Conac interior/exterior	3000 Lei/zi	<i>Exclusivitate ex: Brand Events, Workshop-uri de Team Building Creativ, Lunch/Dinner Events, Promovare produs, Sesiuni de „Walk & Talk”, Activități de mentorat etc.</i>

NOTA: față de tarifele stabilite, pot fi adăugate costuri în funcție de resursele consumate și impactul pe care evenimentul îl are asupra spațiului. Factorii care determină modificarea tarifului în funcție de complexitate:

1. Logistica și Echipamentul

- Consumul de energie: Dacă sunt utilizate reflectoare de mare putere, mașini de fum sau alte echipamente care necesită racordare specială la rețeaua electrică a conacului, se va taxa suplimentar.
- Montaj/Demontaj: Evenimentele care necesită timp suplimentar pentru instalarea de decoruri, schele sau recuzită grea pot fi taxate adițional pentru timpul în care spațiul este blocat fără a se filma efectiv.

2. Dimensiunea Echipei

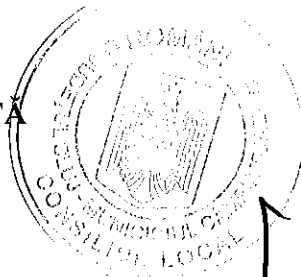
- Tarifele menționate au limite de persoane 5 sau 10. Dacă producția este una mare (echipă de filmare de 20-30 de persoane, catering, rulote de machiaj), pot fi adăugate costuri în funcție de resursele consumate.

Scutiri de la plata taxei de intrare:

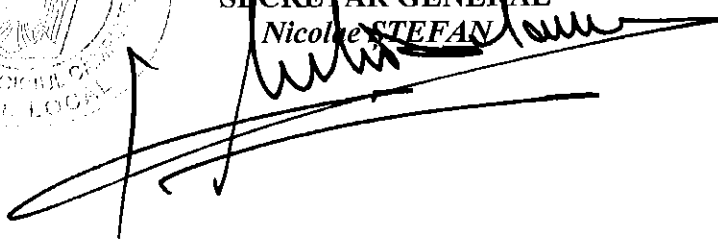
a) Studenții etnici români din afara granițelor țării, înmatriculați pe locuri dedicate candidaților români de pretutindeni la instituțiile de învățământ superior din România ca bursieri ai statului român conform art. 7 alin. (7) din Legea învățământului universitar nr. 199/2023; precum și elevii și studenții din liceele și facultățile de arte plastice și arhitectură;

- b) copiii cu handicap și adulții cu handicap grav sau accentuat, precum și persoanele care îi însoțesc, conform art. 21 alin. (3) și alin. (4) lit. (a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) pensionarii din sistemul asigurărilor sociale de stat, precum și cei din alte sisteme proprii de asigurări sociale, care au activat cel puțin 10 ani în domeniul culturii și al artei;
- d) reprezentanții mijloacelor de informare în masă, conform art. 15 și 19 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, accesul acestora fiind garantat;
- e) membrii Uniunii Artiștilor Plastici din România;
- f) posesorii de carduri ICOM (Consiliul Internațional al Muzeelor) vizate pe anul în curs;
- g) angajații muzeelor din țară;
- h) veteranii de război și văduvele de război, conform prevederilor art. 16 lit. m) din Legea privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război nr. 44/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- i) elevii, pe baza unui act doveditor, în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare organizate prin Programul național „Școala altfel” conform Ordinului nr. 5034/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN



Anexa nr. 3 la H.C.L nr.103 din 30.06.2026

**Formular de rezervare a spațiilor Centrul de turism cultural și istorie locală Câmpia Turzii
„Conacul Szentkereszty-Bethlen”**

Vă rugăm să completați prezentul formular pentru verificarea disponibilității spațiului și transmiterea unei oferte personalizate.

I. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Organizator (persoană fizică / persoană juridică / instituție):

Persoană de contact:

Telefon:

E-mail:

Adresă/Sediu:

CUI/CIF (după caz):

Tipul entității:

- ☐ Persoană fizică ☐ Societate comercială ☐ ONG / Asociație / Fundație ☐ Instituție publică ☐ Instituție de învățământ ☐ Instituție academică
- ☐ Altă categorie: _____

II. DETALII PRIVIND EVENIMENTUL

Denumirea evenimentului: _____

Data solicitată: _____

Interval orar solicitat (inclusiv montaj și demontaj): _____

Număr estimat de participanți: _____

Tipul activității:

- ☐ Lansare de carte ☐ Concert (jazz, pian, muzică de cameră etc.) ☐ Școală de vară ☐ Tabără de creație
- ☐ Conferință ☐ Seminar ☐ Team-building ☐ Gală ☐ Dineu caritabil ☐ Degustare de produse locale
- ☐ Lansare de produs ☐ Târg tematic ☐ Pop-up event ☐ Cinema în aer liber ☐ Petrecere privată
- ☐ Ședință foto ☐ Filmare comercială ☐ Cununie civilă ☐ Vizită tehnică – Turism industrial
- ☐ Activitate educațională
- ☐ Alt tip de activitate: _____

III. SPAȚII SOLICITATE**Spațiul dorit:**

- ☐ Galeria Culturală ☐ Conacul Szentkereszty-Bethlen – interior ☐ Domeniul Bethlen (exterior)
- ☐ Terasă / Grădină ☐ Casa Metalurgiei ☐ Conac integral (interior și exterior)

Configurația dorită:

- ☐ Tip conferință ☐ Tip teatru ☐ Team-building ☐ Open-space ☐ Expozițional
- ☐ Altă configurație: _____

NOTĂ:

Spațiile se pun la dispoziție împreună cu dotările existente. Solicitantul are obligația să asigure pe cheltuiala proprie recuzita, mobilierul suplimentar, echipamentele tehnice și orice alte elemente necesare desfășurării activității.

V. ANGAJAMENT PRIVIND PROTECȚIA PATRIMONIULUI

Prin semnarea prezentului formular declar că:

- ☐ Nu voi fixa elemente decorative pe pereți, tavane, coloane, tâmplării, pardoseli sau alte elemente constructive ale imobilului.
- ☐ Nu voi utiliza foc deschis, artificii, torțe, lumânări, materiale pirotehnice, fumigene sau alte materiale periculoase fără aprobările legale și acordul administratorului.
- ☐ Nu voi utiliza substanțe inflamabile sau echipamente care pot afecta patrimoniul, exponatele ori siguranța participanților.
- ☐ Voi respecta nivelul maxim de zgomot stabilit de administrator și prevederile legale privind ordinea și liniștea publică.

- ☐ Voi proteja pardoselile, mobilierul și toate elementele istorice existente.
- ☐ Voi colecta și evacua deșeurile rezultate în urma evenimentului și voi restitui spațiul în aceeași stare de curățenie și integritate în care a fost preluat.
- ☐ Îmi asum răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate clădirii, anexelor, mobilierului, dotărilor sau exponatelor.

VI. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), declar că am luat cunoștință de prevederile Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea datelor furnizate în scopul analizării solicitării, rezervării și închirierii spațiilor, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

VII. OBSERVAȚII SUPLIMENTARE

Data depunerii cererii: _____

Semnătura solicitantului: _____

VIII. REZERVAT ADMINISTRATORULUI

Nr. înregistrare: _____

Data înregistrării: _____

Disponibilitate verificată:

☐ DA ☐ NU

Spațiu aprobat: _____

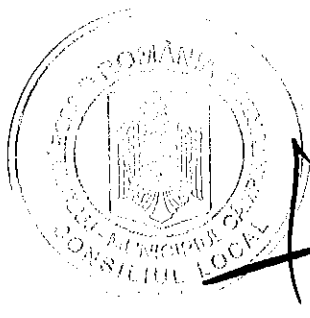
Tarif aplicabil: _____

Observații:

Nume și semnătură reprezentant Direcția Relații cu Comunitatea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

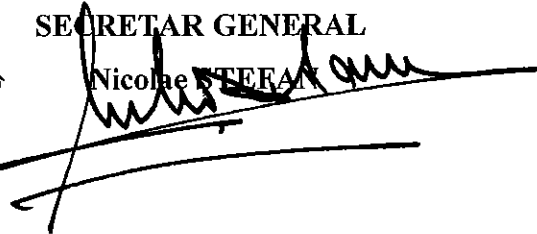
Finica OAIDA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



Anexa la regulament:

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), precum și cu legislația națională aplicabilă, Municipiul Câmpia Turzii informează persoanele vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” .

Art. 1. Operatorul de date

Operatorul datelor cu caracter personal este:

Municipiul Câmpia Turzii

Sediul: Municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj

Telefon:

E-mail:

Website:

Datele de contact ale Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO) sunt publicate pe site-ul oficial al Municipiului Câmpia Turzii.

Art. 2. Categoriile de date prelucrate

În funcție de activitățile desfășurate, pot fi prelucrate următoarele categorii de date:

- a) date de identificare (nume, prenume);
- b) date de contact (adresă, telefon, e-mail);
- c) date necesare rezervărilor și închirierii spațiilor;
- d) date necesare emiterii documentelor financiar-fiscale;
- e) imagini surprinse prin sistemele de supraveghere video;
- f) imagini foto și video realizate în cadrul evenimentelor publice organizate de instituție;
- g) orice alte date furnizate în mod voluntar de persoanele vizate în relația cu instituția.

Art. 3. Scopurile prelucrării

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru:

- a) organizarea și desfășurarea activităților culturale, educaționale și turistice;
- b) rezervarea și închirierea spațiilor administrate;
- c) emiterea documentelor fiscale și gestionarea încasărilor;
- d) gestionarea solicitărilor, petițiilor și corespondenței;

- e) asigurarea securității persoanelor, bunurilor și patrimoniului prin sisteme de supraveghere video;
- f) promovarea activităților și evenimentelor organizate de instituție;
- g) îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității publice;
- h) exercitarea atribuțiilor de interes public prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 4. Temeiul juridic al prelucrării

Prelucrarea datelor se realizează în baza unuia sau mai multora dintre următoarele temeiuri:

- a) îndeplinirea unei obligații legale;
- b) executarea unui contract sau efectuarea demersurilor necesare în vederea încheierii unui contract;
- c) îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- d) consimțământul persoanei vizate, atunci când acesta este necesar;
- e) interesul legitim al operatorului, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 5. Supravegherea video

- (1) Pentru protejarea persoanelor, bunurilor și patrimoniului cultural aflat în administrare, anumite zone ale obiectivului pot fi monitorizate prin sisteme de supraveghere video.
- (2) Zonele monitorizate sunt semnalizate prin afișe informative amplasate în locuri vizibile.
- (3) Înregistrările video sunt utilizate exclusiv în scopuri de securitate și sunt păstrate pe perioada stabilită prin procedurile interne și legislația aplicabilă.

Art. 6. Fotografierea și filmarea în cadrul evenimentelor

- (1) În cadrul evenimentelor publice organizate de instituție pot fi realizate fotografii și înregistrări video în scop de promovare, informare și arhivare.
- (2) Materialele foto-video pot fi publicate pe pagina de internet a instituției, pe paginile oficiale de socializare, în materiale promoționale sau în alte mijloace de informare publică.
- (3) Persoanele care participă la evenimente publice sunt informate cu privire la posibilitatea realizării și utilizării unor astfel de materiale.

Art. 7. Destinatarul datelor

Datele cu caracter personal pot fi comunicate:

- a) instituțiilor și autorităților publice competente;
- b) instanțelor de judecată și organelor de cercetare competente;
- c) furnizorilor de servicii contractați de operator, în condițiile legii;
- d) altor entități atunci când există obligația legală de comunicare.

Datele nu vor fi vândute și nu vor fi utilizate în alte scopuri decât cele declarate.

Art. 8. Durata stocării datelor

Datele cu caracter personal sunt păstrate numai pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate și ulterior conform termenelor de arhivare prevăzute de legislația aplicabilă instituțiilor publice.

Art. 9. Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- a) dreptul la informare;
- b) dreptul de acces la date;
- c) dreptul la rectificare;
- d) dreptul la ștergerea datelor, în condițiile legii;
- e) dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) dreptul la opoziție;
- g) dreptul la portabilitatea datelor, atunci când este aplicabil;
- h) dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată;
- i) dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

Art. 10. Exercițarea drepturilor

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal, persoanele vizate pot transmite o solicitare scrisă către Municipiul Câmpia Turzii, utilizând datele de contact publicate pe site-ul instituției.

Solicitățile vor fi analizate și soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 11. Autoritatea de supraveghere

Persoanele vizate au dreptul de a depune plângere la:

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)

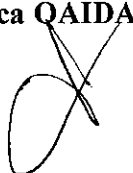
Sediul: București, B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1

Website: www.dataprotection.ro

Art. 12. Dispoziții finale

Prezenta Notă de informare face parte integrantă din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Turism Cultural și Istorie Locală Câmpia Turzii – „Conacul Szentkereszty-Bethlen” și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul obiectivului și prin publicare pe pagina oficială a Municipiului Câmpia Turzii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica QAIDA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN

