



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 136 din 27.08.2026

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93/2021, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 27.08.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 30093 din 19.08.2026 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93/2021, cu modificările și completările ulterioare, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 30089 din 19.08.2026;

Faptul că Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii a fost aprobat prin H.C.L nr. 93/2021, a fost modificat prin H.C.L nr. 159/2021, H.C.L nr. 67/2022, HCL nr. 210/2025 iar ulterior a fost completat prin HCL nr. 45/2026.

În conformitate cu prevederile:

-Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 215/2016 privind ceremoniile oficiale, cu modificările și completările ulterioare;

-OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului 25/2021 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

-Ordinului 846/24.06.2021 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

-Legea 30/2026 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Văzând raportul de specialitate nr. 30094 din 19.08.2026, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1- *pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84, art.129 alin (1), alin.(2) lit.a), alin (3) lit.a), art. 138 alin. 4, art.139 precum și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, anexă la Hotărârea Consiliului Local nr. 93/2021, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 27, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prezentului regulament și ale Anexei nr. 13.”

2. După Anexa nr. 12 se introduce Anexa nr. 13 - Procedură privind acordarea cuvântului în ședințele Consiliului Local demnitarilor, reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane interesate, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

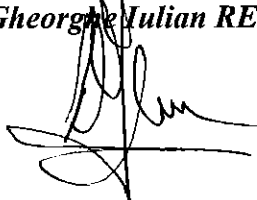
Art.II. Anexa la prezenta hotărâre face parte integrantă din aceasta și se introduce ca Anexa nr. 13 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.III. Celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii precum și anexele acestuia rămân neschimbate.

Art.IV Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, consilierii locali ai municipiului Câmpia Turzii, precum și secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

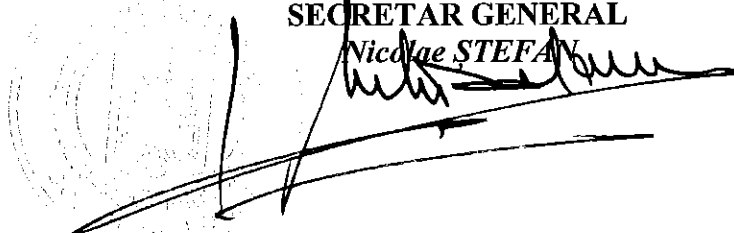
Art.V Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nesecret, ex. ____

Anexa la HCL nr. 136 din 27.08.2026

Anexa nr.13 la Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului local

PROCEDURĂ

privind acordarea cuvântului în ședințele Consiliului Local demnitarilor, reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane interesate

I. Temeiul și natura procedurii

1. Prezenta procedură se întemeiază pe art. 138 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local și, pentru regulile de protocol și precădere aplicabile demnitarilor și funcțiilor publice, pe Legea nr. 215/2016 privind ceremoniile oficiale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Procedura instituie două regimuri distincte: a) un regim protocolar pentru demnitari și persoanele care dețin funcții publice cărora li se aplică ordinea de precădere; b) un regim de înscriere prealabilă și acordare a cuvântului pentru celelalte persoane interesate.
3. Participarea demnitarilor și a reprezentanților autorităților publice în exercitarea funcției nu este asimilată solicitării de luare a cuvântului formulate de persoanele interesate din public.

II. Regimul demnitarilor și al persoanelor cu funcții publice

Art. 1. Demnitarii, precum și persoanele cu funcții publice indicate de art. 138 alin.4 din Codul administrativ, atunci când participă în această calitate la ședința Consiliului Local, nu sunt supuși procedurii de înscriere prealabilă la cuvânt aplicabile altor persoane interesate.

Art. 2. Președintele de ședință ia act de prezența acestora și, dacă este necesară acordarea cuvântului, îi invită să se exprime potrivit funcției deținute și ordinii de precădere aplicabile.

Art. 3. Când participă mai mulți demnitari sau persoane cu ranguri diferite, acordarea cuvântului se face, ca regulă protocolară, potrivit ordinii de precădere stabilite de Legea nr. 215/2016 și de anexa acesteia, ținând seama de calitatea în care persoana este prezentă.

Art. 4. Potrivit art. 12 din Legea nr. 215/2016, în cazul ceremoniilor oficiale, alocuțiunile se rostesc în ordinea de precădere sau în ordinea inversă a precăderii, conform desfășurătorului.

Pentru ședințele Consiliului Local, această regulă este utilizată ca reper protocolar, în măsura compatibilității cu natura juridică a ședinței și cu Codul administrativ.

Art. 5. Ca regulă de organizare, președintele de ședință poate dispune ca intervențiile demnitarilor să fie acordate în ordinea descrescătoare a precăderii sau, atunci când desfășurarea dezbaterii o impune, în ordinea inversă a precăderii, astfel încât demnitarul cu rangul cel mai înalt să încheie seria intervențiilor.

Art. 6. Precăderea are caracter protocolar și nu conferă autoritate ierarhică asupra Consiliului Local și nu modifică atribuțiile legale ale participanților, nu modifică regulile privind desfășurarea ședinței, dezbaterii proiectelor de hotărâri, formularea amendamentelor și exercitarea votului.

Art. 7. Dacă demnitarul sau reprezentantul autorității publice participă la dezbaterii unui proiect în legătură directă cu atribuțiile sale, președintele de ședință îi poate acorda cuvântul la momentul dezbaterii punctului respectiv, cu respectarea ordinii și disciplinei ședinței.

III. Ordinea de precădere – reper pentru acordarea cuvântului

Art.8. Criterii legale de stabilire a precăderii conform regulilor stabilite de Consiliul Protocolului Național sunt:

- Natura mandatului: Funcțiile alese (direct sau indirect) au întotdeauna întâietate în fața funcțiilor numite.
- Relația funcțională: Se ține cont de subordonarea, controlul sau coordonarea existentă între instituții.
- Vechimea în funcție: Dacă rangul este identic, departajarea se face după vechimea conducătorului în acea funcție.
- Criteriul alfabetic: Se aplică în subsidiar (de exemplu, ordinea alfabetică a județelor sau localităților).

Art. 9. Ca regulă de protocol, când participă mai mulți demnitari cu ranguri diferite, se are în vedere ordinea de precădere din anexa Legii nr. 215/2016. Anexa cuprinde, între altele, Președintele României, președinții celor două Camere, prim-ministrul, membrii Parlamentului, miniștrii, funcțiile asimilate și, la nivel local, primarii, președinții consiliilor județene, prefectii și alte funcții publice, potrivit rangului legal.

Art. 10. În cazul unor funcții aflate pe aceeași poziție de rang, departajarea se face după vechimea conducătorului în acea funcție.

Art. 11. Precăderea nu se confundă cu competența legală și nu poate fi folosită pentru a modifica ordinea juridică a autorităților sau drepturile de participare stabilite de Codul administrativ.

IV. Regimul „altor persoane interesate”

Art. 12. Persoanele participante la ședință, care nu intră în categoria demnitarilor sau a persoanelor pentru care se aplică regimul protocolar și care doresc să ia cuvântul se înscriu cel mai târziu înainte de începerea ședinței.

Art. 13. Înscrierea se consemnează într-o listă de vorbitori, în ordinea cronologică a solicitării, cu indicarea numelui, a calității/interesului, a punctului de pe ordinea de zi și, după caz, a temei intervenției.

Art. 14. Președintele de ședință acordă cuvântul persoanelor înscrise, de regulă în ordinea înscrierii, după deschiderea dezbaterii punctului relevant. Durata intervenției este de maximum 3 minute, cu posibilitatea prelungirii de către președintele de ședință, dacă este necesar pentru lămurirea aspectelor discutate. Persoana care ia cuvântul are obligația să se refere la punctul de pe ordinea de zi sau la tema pentru care s-a înscris.

Art. 15. Persoana care ia cuvântul nu dobândește drept de vot, nu pot formula amendamente în numele consilierilor locali și respectă durata intervenției, tema pentru care a solicitat cuvântul și regulile de ordine și conduită stabilite prin regulament. Președintele de ședință poate întrerupe intervenția persoanei care se abate de la subiect, depășește durata acordată, folosește expresii jignitoare sau tulbură desfășurarea ședinței.

Art. 16. Secretarul general al municipiului, prin aparatul de specialitate, asigură evidența solicitărilor de înscriere la cuvânt și transmite președintelui de ședință lista persoanelor înscrise înainte de începerea ședinței.

V. Cazul în care participă simultan demnitari și alte persoane

Art. 17. În cazul în care la aceeași ședință participă atât demnitari/persoane cu funcții publice, cât și alte persoane interesate înscrise la cuvânt, cele două categorii se evidențiază și se tratează distinct.

Art. 18. Pentru demnitari se aplică regimul protocolar și ordinea de precădere; pentru celelalte persoane se aplică ordinea de înscriere.

Art. 19. Stabilirea momentului concret al intervențiilor aparține președintelui de ședință. Ca regulă, demnitarii sunt invitați să se exprime la începutul dezbaterii generale sau la momentul relevant pentru punctul de pe ordinea de zi, iar celelalte persoane intervin conform listei de înscriere.

Art. 20 . Președintele de ședință poate acorda cuvântul, pentru clarificarea unui punct, persoanei care are o competență legală directă asupra problemei discutate, atunci când acest lucru este necesar bunei desfășurări a ședinței.

VI. Listă pentru alte persoane interesate

Nr.	Nume și prenume	Calitatea/interesu 1	Punctul/tema	Ora înscrierii	Observații

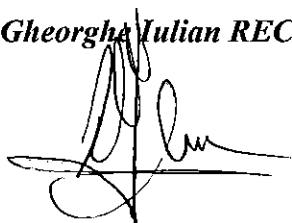
VII. Dispoziții finale

Art. 21. Prezenta procedură se aplică împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local și nu poate contraveni Codului administrativ sau altor acte normative aplicabile.

Art. 22. În cazul unei contradicții între prezenta procedură și o dispoziție legală, prevalează dispoziția legală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe Julian RECE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Nicolae STEFAN

