



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 149 din 10.09.2026

privind aprobarea schimbării sediului social, precum și a adoptării noilor coduri CAEN aferente clasificării REV III al societății conform HG 284/2025, cu consecința modificării Actului constitutiv al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA-TURZII S.A

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința extraordinară la data de 10.09.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 30373 din 20.08.2026 privind aprobarea schimbării sediului social, precum și a adoptării noilor coduri CAEN aferente clasificării REV III al societății conform HG 284/2025, cu consecința modificării Actului constitutiv al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA-TURZII S.A, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 30369 din 20.08.2026;

- Adresa societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A. nr. 283/19.08.2026, înregistrată la Primăria municipiului Câmpia Turzii sub nr. 30.256/20.08.2026, prin care solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea schimbării sediului social la noua adresă, precum și a adoptării noilor coduri CAEN aferente clasificării REV III al societății, cu consecința modificării Actului constitutiv al Societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.;

În conformitate cu prevederile:

- HG nr. 284/2025 pentru modificarea HG 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională- CAEN
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- H.C.L nr.237 din 28.11.2024 privind desemnarea reprezentanților Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.;

Văzând raportul de specialitate nr. 30371 din 20.08.2026, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1- *pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (3) lit. d), art. 136 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă schimbarea sediului social al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A., de la adresa: str. Laminoriștilor nr. 2-4, loc. Câmpia Turzii, jud. Cluj la noua adresă situată în loc. Câmpia Turzii, Pța. Unirii, nr. 16 C, jud. Cluj;

Art.2 - Se modifică Actul Constitutiv al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A., după cum urmează:

I. Art. 2.3. din Cap. II. Denumirea, forma juridică, sediul și durata societății se modifică și va avea următorul conținut:

„Sediul social al societății va fi la adresa situată în Câmpia Turzii, Pța. Unirii, nr. 16 C, jud. Cluj;”

II. Cap. 3 Obiectul de activitate al societății se modifică conform HG nr. 284/2025 și va avea următorul conținut:

„3.1. Domeniul de activitate al societății conform CAEN REV III :

68- Tranzacții imobiliare

3.2. Obiectul principal de activitate al societății este:

6832- Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract.”

3.3.-Alte obiecte de activitate ale societății sunt:

411 Dezvoltare (promovare) imobiliară

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara

412 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

521 Depozitari

5210 Depozitari 522 Activitati anexe pentru transporturi

5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa

5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene

5224 Manipulari

5229 Alte activitati anexe transporturilor

811 Activitati de servicii suport combinate

8110 Activitati de servicii suport combinate

812 Activitati de curatenie

8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor

8122 Activitati specializate de curatenie

8129 Alte activitati de curatenie

813 Activitati de intretinere peisagistica

8130 Activitati de intretinere peisagistica

821 Activitati de secretariat si servicii suport

8211 Activitati combinate de secretariat

8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

822 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)

8220 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)

823 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor 8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

829 Activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

8291 Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8292 Activitati de ambalare

8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

III. Art. 7.5 din Cap. 7 „Conducerea societății” se modifică și va avea următorul conținut:

„Administrarea societății se realizează prin sistemul unitar. Organul executiv al societății este Consiliul de Administratie - organ colegial a cărui competență cuprinde administrarea și conducerea curentă a societății. Consiliul de Administratie este format din 3 membri si isi exercita atributiile pentru un mandat de 4 ani acordat de catre adunarea generala ordinara, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Presedintele Consiliului de Administratie este ales de Consiliul de Administratie dintre membrii sai. Membrii consiliului de administratie, pot fi reprezentati la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.”

IV. Art. 7.6 din Cap. 7 „Conducerea societății” se modifică și va avea următorul conținut:

„ Membrii Consiliului de Administratie, al carui mandat este de 4 ani, începând cu data alegerii, sunt cei numiți de adunarea generală ordinară. Când se creează un loc vacant, adunarea generală va alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator va fi egală cu perioada ramasă până la expirarea mandatului predecesorului său. Consiliul de administratie al societatii are urmatoarea componenta:

- BOLOG SIMONA SARMIZA, având CNP [REDACTED]

- GIURGIU CRISTIAN, având CNP [REDACTED]

- TEOREANU CĂTĂLIN (membru provizoriu), cetățean român, [REDACTED]

V. După art. 7.8 se introduce un nou art. 7.8.¹ cu următorul conținut:

„ În temeiul prevederilor art. 34, alin. 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice în cadrul consiliului de administrație se constituie 3 comitete astfel: - comitetul de nominalizare și remunerare format din 3 membri;

- comitetul de audit format din 3 membri.

Comitetul de audit exercită și atribuțiile comitetului de gestionare a riscurilor conform prevederilor legale. Fiecare membru al consiliului de administrație poate face parte din unul sau mai multe comitete.”

VI. Art. 7.13 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Directorul general al societatii este dl. POP Petre, cetățean român, [REDACTED]

Art.3-Se aprobă actualizarea Actului constitutiv al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A., conform articolelor 1 și 2 din prezenta hotărâre;

Art.4-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentanții Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A.

Art.5-De la data adoptării prezentei hotărâri, orice prevedere având același obiect de reglementare își va înceta aplicabilitatea;

Art.6-Se împuternicesc reprezentanții Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de unic asociat al societății PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII S.A, să semneze hotărârea adunării generale a acționarilor de modificare a actului constitutiv.

Art.7 - Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art.8- Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe Iulian RECE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 18

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

(1 consilier local nu participă la dezbateri și vot)

ACTUL CONSTITUTIV

**al Societății PARC INDUSTRIAL CAMPIA TURZII S.A.
(ACTUALIZAT)**

MUNICIPIUL CAMPIA TURZII cu sediul in Campia Turzii str. Laminoristilor, nr. 2 Jud. Cluj reprezentat legal de primar **LOJIGAN Dorin Nicolae**, în calitate de acționar, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Câmpia Turzii nr. 120/24.09.2015 și a Deciziei Asociatului Unic nr. 4/26.10.2015 a hotărât modificarea formei juridice a SC PARC INDUSTRIAL Campia Turzii din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni în următoarele conditii:

I. Actionarii:

Actionar majoritar: **MUNICIPIUL CAMPIA TURZII**, persoana juridică română, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoristilor, nr. 2, jud. Cluj, având CIF 434566, cont nr. RO72 TREZ1924510202XXXXX deschis la Trezoreria Turda, prin Consiliul Local;

Actionar minoritar: **S. Domeniul Public Campia Turzii S.A.**, cu sediul in Campia Turzii, str. Samuel Micu, nr. 15, jud. Cluj, inmatriculata la ORC Cluj sub numarul J12/2263/1995, C.U.I. RO7929510, cont bancar RO24BTRL05101202A05046XX deschis la Banca Transilvania.

II. Denumirea,forma juridica,sediul si durata societatii

2.1.-Denumirea societatii este **Societatea “ PARC INDUSTRIAL CÂMPIA TURZII ” S.A**

2.2.-Societatea este întreprindere publică conform OUG 109/2011, persoana juridica româna, având forma de societate pe actiuni.

2.3.-Sediul social al societatii este in Campia Turzii, str. Pța.Unirii, nr. 16C, jud. Cluj.

2.4.-Societatea se infiinteaza pe o durata nedeterminata.

III. Obiectul de activitate

3.1.-**Domeniul de activitate** al societatii conform CAEN REV III este:

68 – Tranzacții imobiliare.

3.2.-**Obiectul principal** de activitate al societatii este:

6832-Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract .

3.3.-Alte obiecte de activitate ale societatii sunt:

41 Constructii de cladiri

411 Dezvoltare (promovare) imobiliara

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara

412 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

52 Depozitare si activitati auxiliare pentru transporturi

521 Depozitari

5210 Depozitari

522 Activitati anexe pentru transporturi

5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa

5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene

5224 Manipulari

5229 Alte activitati anexe transporturilor

81 Activitati de peisagistica si servicii pentru cladiri

811 Activitati de servicii suport combinate

8110 Activitati de servicii suport combinate

812 Activitati de curatenie

8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor

8122 Activitati specializate de curatenie

8129 Alte activitati de curatenie

813 Activitati de intretinere peisagistica

8130 Activitati de intretinere peisagistica

82 Activitati de secretariat, servicii suport si alte activitati de servicii prestate in principal intreprinderilor

821 Activitati de secretariat si servicii suport

8211 Activitati combinate de secretariat

8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat

822 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)

8220 Activitati ale centrelor de intermediere telefonica (call center)

823 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor

829 Activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

8291 Activitati ale agentilor de colectare si a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8292 Activitati de ambalare

8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

IV.Capitalul social.

4.1.-Capitalul social subscris este de 290.000 lei.

4.2.-Capitalul social varsat la constituire prin aport in numerar al actionarului Municipiul Campia Turzii este de 290.000 lei, reprezentand 100% din capitalul social subscris .

4.3 Modificarea capitalului social in sensul majorarii sau al reducerii acestuia se face potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, prin hotararea Adunarii Generale a Actiionarilor.

4.4 Capitalul social poate fi majorat numai dupa ce actiunile din emisiunea precedenta au fost integral achitate.

4.5 Majorarea capitalului social se face prin emisiunea de noi actiuni sau prin marirea valorii nominale a actiunilor existente in schimbul unor noi aporturi in numerar si/sau in natura, precum si in orice alta modalitate permisa de lege.

4.6 Reducerea capitalului social se face pe baza Hotararii Adunarii Generale a Actiionarilor, in caz de pierderi sau in alte imprejurari stabilite de acesta, cu respectarea cerintelor prevazute de lege pentru aceasta operatiune.

4.7 Reducerea capitalului social va trebui sa se faca cu respectarea minimului de capital social prevazut de lege pentru societatea pe actiuni, sa arate motivele pentru care se face reducerea si procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa trecerea a doua luni din ziua in care Hotararea Adunarii Generale a Actiionarilor a fost publicata in Monitorul Oficial al Romaniei.

V. Actiunile

5.1. Capitalul social se divide in 29.000 de actiuni cu valoare nominala de 10 lei fiecare .

5.2 Actiunile emise de societate sunt actiuni nominative dematerializate si se inregistreaza in registrul actiionarilor tinut de societate.

5.3 Fiecar actiune confera titularilor acestora dreptul la un vot in adunrea generala a actiionarilor.

5.4 Dreptul de proprietate asupra actiunilor se transmite conform dispozitiilor legale in vigoare.

VI. Aportul asociatilor

6.1 Aportul asociatilor la capitalului social, numarul de actiuni nominative detinute de acestia si participarea actionarilor la capitalul social, la constituire sunt dupa cum urmeaza:

- **actionarul majoritar Municipiul Campia Turzii** contribuie la formarea capitalului social cu 287.100 lei și deține un număr de 28.710 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare ceea ce reprezintă o cotă de participare de 99% din capitalul social subscris;
- **actionarul minoritar S.C. Domeniul Public Campia Turzii S.A.**, contribuie la formarea capitalului social cu 2.900 lei și deține un număr de 290 acțiuni nominative, dematerializate, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare ceea ce reprezintă o cotă de participare de 1% din capitalul social subscris.

VII. Conducerea societății

A. Adunarea Generală

7.1. Adunarea Generală este organul cu puteri depline de decizie

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare. Acestea se vor ține la sediul Societății sau la locul indicat în convocare.

7.2. Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar.

7.3. Adunarea Generală Ordinară are următoarele competențe și atribuții:

- a) aprobă situațiile financiare anuale
- b) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii
- c) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație, cu respectarea dispozițiilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- d) aprobă conținutul contractelor de mandat (de administrare) care vor fi semnate cu membrii Consiliului de Administrație;
- e) aprobă obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație
- f) numește și revocă cenzorii
- g) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație, precum și termenii și condițiile contractului de mandat
- h) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație, îi evaluează performanțele și acordă descărcare de răspundere administratorilor, în condițiile legii;
- i) decide urmărirea administratorilor și a cenzorilor pentru daunele pricinuite Societății
- j) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- k) stabilește limitele generale ale remunerațiilor Directorului General
- l) aprobă strategia de dezvoltare și modernizare a societății;
- m) aprobă structura organizatorică a societății;
- n) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor
- o) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General al Societății;
- p) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, conținutul-cadru al contractelor de concesiune și al contractelor de administrare și de prestări servicii conexe;
- r) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, raportul de evaluare în vederea vânzării terenurilor concesionate, după finalizarea de către concesionari a investiției;
- s) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare al societății și regulamentul de funcționare a parcurilor industriale administrate de societate
- ș) aproba conținutul contractelor de administrare și de prestări servicii conexe

7.4. Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru a se lua o hotărâre cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) schimbarea și/sau completarea obiectului de activitate al Societății;
- c) mutarea sediului Societății;

- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) majorarea sau reîntregirea capitalului social;
- f) reducerea capitalului social;
- g) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea Societății;
- h) dizolvarea anticipată a Societății;
- i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
- j) emisiunea de obligațiuni;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- o) orice altă modificare adusă Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor

B. Consiliul de Administrație

7.5. Administrarea societății se realizează prin sistemul unitar.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administrație – organ colegial a carui competență cuprinde administrarea și conducerea curentă a societății.

Consiliul de Administrație este format din 3 membri și își exercită atribuțiile pentru un mandat de 4 ani acordat de către adunarea generală ordinară, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de Consiliul de Administrație dintre membrii săi.

Membrii consiliului de administrație, pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

7.6. Membrii Consiliului de Administrație, al cărui mandat este de 4 ani, începând cu data alegerii, sunt cei numiți de adunarea generală ordinară. Când se creează un loc vacant, adunarea generală va alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator va fi egală cu perioada rămasă până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație al societății are următoarea componență:

- **BOLOG SIMONA SARMIZA**, [redacted]
[redacted]
[redacted]

- **GIURGIU CRISTIAN**, având CNP [redacted]
[redacted]
[redacted]

- **TEOREANU CATALIN (membru provizoriu)**, cetățean român, născut la data de [redacted]
[redacted]
[redacted]

7.7. Funcționarea Consiliului de Administrație.

Consiliul de administrație este convocat de președinte și se întrunește ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată la trei luni la sediul societății sau în alt loc considerat adecvat în acest scop.

Potrivit prevederilor Legii nr.31/1990, privind societățile comerciale, art. 141, alin. (3) consiliul de administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele

este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Convocarea pentru întrunirea consiliului de administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient

timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație.

Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt

prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență. Actul constitutiv poate impune condiții mai stricte cu privire la aspectele reglementate în prezentul alineat.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administratie, este necesara prezenta a cel putin jumatate din numarul membrilor sai. Deciziile Consiliului de Administratie se iau de catre membrii sai, cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti.

7.8. Atribuțiile Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administratie, ca organ colegial al societatii are urmatoarele atribuții principale :

- a) convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Acționarilor raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- c) propune Adunării Generale a Acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- e) propune Adunării Generale a Acționarilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve
- g) propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și de funcționare, alte regulamente si/sau contracte specifice activității parcurilor industriale care presupun aprobarea prealabilă a adunării generale
- h) aprobă regulamentul intern;
- i) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de investitori și la diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- j) propune, spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administrație;
- k) prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societatii
- l) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a Societății;
- m) numeste Directorul General al Societății,
- o) propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General al Societății;
- p) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită Directorului General/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- q) aprobă nivelul salariilor, mandatând Directorul General să negocieze și să încheie contractele individuale de muncă;
- s) propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor conținutul-cadru al contractelor de concesiune/de administrare și aprobă modificarea/rezilierea/încetarea acestora;
- ș) propune spre aprobare adunării generale operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății și contractele privind investițiile.

7.8.1. În temeiul prevederilor art. 34, alin. 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice în cadrul consiliului de administrație se constituie 3 comitete astfel:

- comitetul de nominalizare și remunerare format din 3 membri;
- comitetul de audit format din 3 membri. Comitetul de audit exercită și atribuțiile comitetului de gestionare a riscurilor conform prevederilor legale.

Fiecare membru al consiliului de administrație poate face parte din unul sau mai multe comitete.

C. Directorul General

7.9. Consiliul de Administrație va delega conducerea Societății unui Director General.

7.10. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract

de muncă.

Directorul General este numit de către Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 și este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății și cu îndeplinirea tuturor atribuțiilor care îi sunt delegate de către Consiliul de Administrație, în limitele obiectului de activitate al Societății și ale contractului de mandat, respectând competențele exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv Adunării Generale și Consiliului de Administrație

7.11. Directorul General elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de Administrație un raport conținând informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța S.C. Parc Industrial SA sau perspectivele sale strategice.

7.12. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite în baza contractului de mandat.

7.13. Directorul general al societății este dl. POP Petre

Durata mandatului este de 4 ani, respectiv de la 10.07.2025 până la data de 09.07.2029.

VIII. CONTROLUL SI GESTIUNEA SOCIETATII

8.1. Controlul gestiunii societății este asigurat de către un auditor statutar, persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii.

8.2. Societatea contractează serviciile auditorului statutar conform prevederilor legale în vigoare.

IX. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

9. Societatea își poate modifica forma juridică prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea condițiilor de formă și de publicitate prevăzute de lege pentru constituirea societății.

X. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

10. Dizolvarea și lichidarea societății se fac în conformitate cu prevederile din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările ulterioare.

XI. FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETATII

11. Fuziunea și divizarea societății se vor face cu respectarea condițiilor legale.

XII. DISPOZITII FINALE

12.1 Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale în conformitate cu reglementările legale în vigoare în materia societăților comerciale și se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți comerciale și alte prevederi legale în vigoare.

12.2 Prezentul act constitutiv modificat și actualizat, a fost redactat și semnat în două exemplare originale, astăzi, _____

Societatea PARC INDUSTRIAL CAMPIA TURZII S.A.

prin POP Petre – director general

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN

