



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 158 din 24.09.2026

privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism din cadrul Municipiului Câmpia Turzii și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.09.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 33648 din 16.09.2026 privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism din cadrul Municipiului Câmpia Turzii și aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 33647 din 16.09.2026;
- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie mecanismul avizării integrate exclusive a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- necesitatea organizării, la nivelul unității administrativ-teritoriale, a Comisiei locale de avizare integrată, ca condiție entru exercitarea în continuare a atribuțiilor de avizare a documentațiilor proprii de urbanism, independent de faptul că unitatea administrativ-teritorială nu are calitatea de municipiu polarizator al unei zone metropolitane constituite oficial;
- necesitatea implementării măsurilor asumate prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Jalonul 315, aferent Reformei 5;

În conformitate cu prevederile:

- art. 86, art. 87, art. 91, art. 92 și art. 93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, privind termenul de organizare și operaționalizare a comisiei locale de avizare integrată;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Văzând raportul de specialitate nr. 33649 din 16.09.2026, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.2 *-pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism din cadrul Municipiului Câmpia Turzii, denumită în continuare C.L.A.I., în condițiile art. 86, art. 87 și art. 91-93 din Legea nr. 169/2026

privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, competența acesteia acoperind documentațiile proprii ale unității administrativ-teritoriale, pentru considerentele expuse în raportul de specialitate.

Art.2. Se aprobă Regulamentul local de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată din cadrul Municipiului Câmpia Turzii, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă lista instituțiilor și organismelor reprezentate în C.L.A.I., prevăzută în Anexa nr. 2, precum și formularele utilizate în activitatea C.L.A.I., prevăzute în Anexa nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Președinția Comisiei este asigurată de arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale, iar secretariatul este asigurat de structura de specialitate condusă de acesta, conform art. 92 alin. (1) din Legea nr. 169/2026.

Art.5. Instituțiile și organismele prevăzute în Anexa nr. 2 au obligația desemnării reprezentanților titulari și supleanți care vor participa la activitatea Comisiei, în condițiile art. 92 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării adresate de Primar.

Art.6. Componenta nominală a Comisiei se stabilește prin dispoziție a Primarului, pe baza nominalizărilor comunicate potrivit art. 5, și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art.7. (1) Se consacră dreptul membrilor Comisiei la indemnizația de ședință prevăzută la art. 92 alin. (4) din Legea nr. 169/2026. (2) Cuantumul indemnizației prevăzute la alin. (1) se stabilește printr-o hotărâre distinctă a Consiliului Local, la propunerea Direcției Economice, ulterior fundamentării bugetare corespunzătoare.

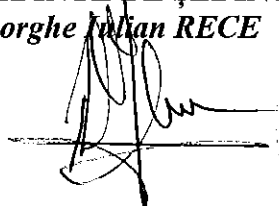
Art.8. Documentațiile supuse procedurii de avizare integrată se transmit în format electronic, în condițiile prevăzute de lege. Până la operaționalizarea Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, documentațiile se transmit prin poșta electronică, în condițiile art. 92 alin. (5) din Legea nr. 169/2026.

Art.9. Comisia desfășoară procedura de avizare integrată cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute de Legea nr. 169/2026, inclusiv a dispozițiilor privind avizarea tacită de la art. 93.

Art.10. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, comunicarea ei făcându-se prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN


Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

REGULAMENTUL LOCAL

de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism din cadrul Municipiului Câmpia Turzii

CAPITOLUL I — DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament local de organizare și funcționare (denumit în continuare „Regulament”) stabilește cadrul juridic, organizatoric și procedural privind constituirea, organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, denumită în continuare C.L.A.I., organizată la nivelul Municipiului Câmpia Turzii, în conformitate cu Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare Codul.

Art. 2. (1) C.L.A.I. se constituie și funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în scopul asigurării unei analize unitare, coordonate și eficiente a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism supuse avizării integrate, în condițiile art. 86-93 din Cod.

(2) Potrivit art. 86 alin. (1) din Cod, documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate, fiind interzisă solicitarea altor avize sau acorduri, cu excepția evaluării strategice de mediu, care se realizează separat, și a avizării de către instituțiile din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională (SNAOPSN).

(3) Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea Constituției României, a legislației aplicabile administrației publice locale, precum și a actelor administrative emise de autoritățile competente.

Art. 3. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia urmărește realizarea următoarelor obiective: asigurarea unei analize integrate și unitare a documentațiilor; eficientizarea colaborării dintre structurile de specialitate ale administrației publice locale și celelalte autorități sau instituții competente; reducerea timpului necesar analizării documentațiilor, cu respectarea termenelor legale; identificarea, într-o manieră coordonată, a eventualelor neconformități sau aspecte care necesită clarificări ori completări; asigurarea unui cadru transparent și predictibil pentru analiza solicitărilor; formularea de puncte de vedere și avize în limitele competențelor stabilite prin legislația aplicabilă.

Art. 4. (1) Comisia analizează documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism care intră în sfera sa de competență, potrivit art. 87 din Cod, hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor emise de Primar, după caz.

(2) Competența Comisiei nu poate aduce atingere atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege în sarcina altor autorități sau instituții publice.

(3) Avizarea în cadrul Comisiei nu înlocuiește avizele, acordurile, autorizațiile, certificatele sau aprobările care, potrivit legislației speciale, trebuie emise de alte autorități ori instituții competente.

Art. 5. (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia poate solicita clarificări, completări sau documente suplimentare, în limitele competențelor sale și cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de lege.

(2) Solicitățile formulate de Comisie se consemnează în documentele aferente lucrărilor analizate și, după caz, în procesul-verbal al ședinței.

(3) Documentațiile incomplete sau care nu permit efectuarea unei analize corespunzătoare pot fi returnate pentru completare, cu indicarea aspectelor care necesită remediere.

CAPITOLUL II — COMPETENȚA COMISIEI

Art. 6. Potrivit art. 87 alin. (1) din Cod, se avizează atât la nivel național, cât și la nivel local: planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar și județean; planurile urbanistice generale pentru zone metropolitane, municipii, orașe și comune; planurile urbanistice zonale pentru zone ce conțin monumente din patrimoniul mondial.

Art. 7. Potrivit art. 87 alin. (2) din Cod, celelalte planuri urbanistice zonale, altele decât cele menționate la art. 6, se avizează exclusiv de către Comisie, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat, fără a mai fi necesară avizarea de către comisia națională. La nivelul Municipiului Câmpia Turzii, Comisia asigură avizarea integrată a planului urbanistic general propriu și a planurilor urbanistice zonale inițiate pe teritoriul administrativ al unității administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL III — LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Art. 8. (1) C.L.A.I. își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

(2) Cadrul principal îl constituie Legea nr. 169/2026, precum și actele normative subsecvente adoptate în aplicarea acesteia.

(3) (3) Sunt aplicabile, după caz, dispozițiile legislației privind administrația publică locală, protecția mediului, securitatea la incendiu și protecția civilă, sănătatea publică, protejarea patrimoniului cultural, protecția infrastructurilor și rețelelor tehnico-edilitare, semnătura electronică, documentele electronice, transparența decizională și accesul la informațiile de interes public, precum și protecția datelor cu caracter personal.

(4) (4) În cazul modificării legislației incidente, dispozițiile prezentului Regulament se completează de drept cu noile prevederi, până la aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local a noii forme a Regulamentului.

CAPITOLUL IV — STRUCTURA, PRESEDINTIA ȘI SECRETARIATUL

Art. 9. (1) C.L.A.I. se organizează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Cămpia Turzii.

(2) C.L.A.I. este condusă și convocată de arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale, în calitate de președinte al Comisiei, conform art. 92 alin. (1) din Cod.

(3) În lipsa temporară a arhitectului-șef, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana desemnată legal să exercite atribuțiile funcției.

(4) Secretariatul C.L.A.I. este asigurat de personalul din cadrul structurii de specialitate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

(5) Comisia lucrează în plen, în format fizic la sediul primăriei sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor, conform art. 92 alin. (3) din Cod.

(6) Pentru activitatea prestată, membrii Comisiei au dreptul la indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, conform art. 92 alin. (4) din Cod.

Art. 10. (1) C.L.A.I. este alcătuită din reprezentanții instituțiilor și organismelor prevăzute în Anexa nr. 2 la hotărârea de constituire a Comisiei, potrivit art. 91 alin. (1) din Cod.

(2) Componenta Comisiei se poate completa cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, cu reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate, conform art. 91 alin. (2) din Cod.

(3) Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și organismelor reprezentate, care desemnează un membru titular și un membru supleant.

(4) Componenta nominală a C.L.A.I. se aprobă prin dispoziție a Primarului și se actualizează ori de câte ori este necesar. (5) Modificarea reprezentanților se comunică în scris Secretariatului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data desemnării.

Art. 11. La ședințele de avizare este obligatorie participarea reprezentantului autorității publice locale inițitoare a documentației de urbanism, conform art. 91 alin. (6) din Cod.

CAPITOLUL V — ATRIBUȚIILE COMISIEI, ALE PRESEDINTELUI ȘI ALE SECRETARIATULUI

Art. 12. C.L.A.I. are următoarele atribuții principale: primește și verifică documentațiile depuse de solicitanți; verifică existența documentelor minime necesare pentru declanșarea procedurii; identifică avizele și acordurile care trebuie solicitate potrivit certificatului de urbanism; transmite documentațiile membrilor Comisiei; urmărește respectarea termenelor legale; centralizează punctele de vedere formulate de membri; comunică solicitantului, o singură dată, eventualele solicitări de completare, printr-un act de comunicare integrat; formulează propunerea privind

emiterea avizului unic integrat; păstrează evidența și trasabilitatea documentelor; arhivează documentația potrivit legislației aplicabile.

Art. 13. Președintele C.L.A.I.: coordonează activitatea Comisiei; convoacă și conduce ședințele; stabilește ordinea de zi; urmărește respectarea termenelor procedurale; asigură colaborarea dintre structura de specialitate și instituțiile/organismele reprezentate; dispune măsurile administrative necesare desfășurării activității Comisiei; semnează avizul unic integrat, împreună cu secretariatul.

Art. 14. Secretariatul C.L.A.I. asigură: primirea și înregistrarea documentațiilor; verificarea administrativă preliminară; întocmirea și transmiterea convocatorului și a ordinii de zi; convocarea membrilor; pregătirea documentațiilor pentru ședințe; întocmirea proceselor-verbale; întocmirea actului de comunicare integrat prevăzut la art. 92 alin. (7) din Cod; întocmirea avizului unic integrat pe baza procesului-verbal al ședinței; comunicarea documentelor către solicitant; organizarea și păstrarea evidenței documentațiilor analizate și a avizelor emise; arhivarea documentelor.

Art. 15. (1) Membrii Comisiei analizează documentațiile numai în limita competențelor profesionale și instituționale, formulând observații clare, motivate și raportate la prevederile legale aplicabile.

(2) Nu se pot impune solicitantului condiții care exced competențelor legale ale membrului sau instituției reprezentate.

CAPITOLUL VI — DEPUNEREA, VERIFICAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTAȚIEI

Art. 16. (1) Documentațiile supuse procedurii de avizare integrată se depun în format electronic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Până la operaționalizarea Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, documentațiile se transmit prin poșta electronică, în condițiile art. 92 alin. (5) din Cod.

Art. 17. (1) La primirea documentației, Secretariatul verifică: existența cererii; identificarea solicitantului; identificarea imobilului/teritoriului reglementat; existența documentației tehnice solicitate; existența documentelor necesare emiterii fiecărui punct de vedere; achitarea taxelor și tarifelor datorate, atunci când sunt exigibile.

(2) După înregistrare, Secretariatul transmite documentația tuturor membrilor Comisiei, împreună cu convocatorul și ordinea de zi a ședinței.

Art. 18. (1) Membrii Comisiei analizează documentația potrivit atribuțiilor și competențelor instituției pe care o reprezintă, în termen de 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației.

(2) În cadrul ședinței, fiecare membru își exprimă punctul de vedere asupra documentației analizate, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 19. (1) În cazul în care documentația este incompletă sau necesită clarificări ori modificări, Comisia formulează o singură solicitare de completare.

(2) Secretariatul întocmește actul de comunicare integrat, care cuprinde toate solicitările formulate de membrii Comisiei, conform art. 92 alin. (7) din Cod.

(3) Actul de comunicare integrat se transmite solicitantului o singură dată, prin mijloace electronice.

Art. 20. (1) După primirea documentației completate, Secretariatul o transmite membrilor Comisiei.

(2) Membrii Comisiei verifică exclusiv modul de îndeplinire a condițiilor formulate prin actul de comunicare integrat.

CAPITOLUL VII — ȘEDINȚELE COMISIEI

Art. 21. (1) C.L.A.I. se întrunește ori de câte ori este necesar pentru soluționarea documentațiilor aflate în procedură, în baza convocării adresate de președinte prin intermediul secretariatului.

(2) Convocarea poate fi realizată prin mijloace electronice.

(3) Convocatorul cuprinde cel puțin: data și ora ședinței; modul de desfășurare a ședinței; ordinea de zi; lista documentațiilor supuse analizei.

Art. 22. Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal, cuprinzând cel puțin: data și locul/modalitatea desfășurării ședinței; membrii prezenți; documentațiile analizate; punctele de vedere exprimate; observațiile formulate; mențiunile privind aplicarea, după caz, a dispozițiilor referitoare la avizarea tacită; semnăturile membrilor participanți.

CAPITOLUL VIII — EMITEREA AVIZULUI UNIC INTEGRAT

Art. 23. (1) Avizul unic integrat se întocmește pe baza procesului-verbal al ședinței, semnat de fiecare membru și în care se consemnează punctul de vedere și observațiile acestuia, devenind anexă a avizului.

(2) Avizul unic integrat se semnează de Secretariat și de președintele Comisiei.

(3) Avizul unic integrat se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al Comisiei.

(4) Avizul unic integrat se comunică solicitantului prin mijloace electronice.

Art. 24. Avizul unic integrat va cuprinde, după caz: datele de identificare ale solicitantului și ale documentației; obiectul documentației; identificarea certificatului de urbanism, dacă este cazul;

punctele de vedere și condițiile formulate de membrii Comisiei; mențiunile prevăzute de legislația aplicabilă; semnăturile persoanelor competente.

CAPITOLUL IX — AVIZAREA TACITĂ

Art. 25. (1) Lipsa participării unui membru la ședință sau neexprimarea punctului de vedere al acestuia produce efectele avizării tacite asupra documentației supuse avizării, conform art. 93 din Cod.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN, al căror aviz, acord sau punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic integrat. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, aceste instituții notifică Comisia în timp util cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.

(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în Comisie, în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare, respectiv a avizelor, cu sau fără condiții, sau a adresei de respingere, în termenele prevăzute de Cod, documentația depusă se consideră completă și corectă, iar avizele se consideră acordate tacit. Avizele eliberate după invocarea acordării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.

(4) Prin excepție de la alin. (3), documentațiile depuse spre avizare la instituțiile din SNAOPSN nu pot fi considerate complete și conforme în situația neemiterii solicitărilor sau a avizelor în termen, iar avizele acestor instituții nu pot fi considerate emise prin avizare tacită.

(5) Avizul de inițiere și avizul arhitectului-șef nu pot fi considerate ca fiind emise prin avizare tacită.

CAPITOLUL X — TAXE ȘI TARIFE

Art. 26. (1) Taxele și tarifele aferente avizelor se stabilesc și se percep potrivit legislației aplicabile și reglementărilor proprii ale emitenților.

(2) C.L.A.I. nu poate modifica cuantumul taxelor și tarifelor stabilite legal de emitenți.

(3) Secretariatul comunică solicitantului obligațiile de plată, potrivit procedurii aplicabile.

CAPITOLUL XI — COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROTOCOALELE DE COLABORARE

Art. 27. (1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a C.L.A.I., Municipiul Câmpia Turzii poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile, instituțiile publice, operatorii și entitățile care participă la procedură.

(2) Protocoalele vor stabili, după caz: modalitatea de transmitere a documentațiilor; persoanele de contact; termenele de lucru; modalitatea de comunicare electronică; formatul documentelor;

modalitatea de transmitere a solicitărilor de completare și a avizelor; responsabilitățile părților.

CAPITOLUL XII — INTEGRITATE, IMPARTIALITATE SI RĂSPUNDERE

Art. 28. (1) Membrii Comisiei își exercită atribuțiile cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și integritate.

(2) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese sau într-o altă situație de natură să îi afecteze imparțialitatea are obligația de a informa de îndată președintele Comisiei și de a nu participa la analiza documentației respective.

(3) Fiecare membru răspunde pentru legalitatea și corectitudinea activităților efectuate în limitele competențelor sale legale și profesionale.

CAPITOLUL XIII — DIGITALIZAREA SI COMUNICAREA ELECTRONICĂ

Art. 29. (1) Activitatea C.L.A.I. se realizează cu prioritate prin mijloace electronice, în măsura în care legislația permite.

(2) Documentele electronice sunt gestionate astfel încât să fie asigurate autenticitatea, integritatea, trasabilitatea și securitatea acestora.

(3) În cazul în care legislația instituie utilizarea unei platforme naționale pentru procedurile de avizare, C.L.A.I. va utiliza platforma respectivă, în condițiile stabilite prin actele normative aplicabile.

CAPITOLUL XIV — ARHIVAREA SI PROTECTIA DATELOR

Art. 30. (1) Documentațiile C.L.A.I. se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic și legislației aplicabile.

(2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale și administrative, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

CAPITOLUL XV — DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. (1) Documentațiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se soluționează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislația aplicabilă.

(2) În cazul adoptării unor acte normative care modifică procedura de avizare integrată, dispozițiile legale noi se aplică cu prioritate.

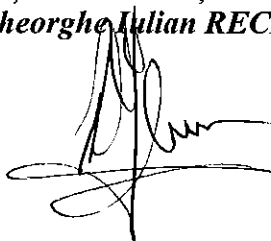
Art. 32. Componența nominală a C.L.A.I., precum și înlocuirea membrilor acesteia, se stabilesc prin dispoziție a Primarului.

Art. 33. Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile Legii nr. 169/2026 și ale actelor normative subsecvente emise în aplicarea acesteia.

Art. 34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local, dar nu mai târziu de 45 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 169/2026, și se aplică până la modificarea sau abrogarea acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

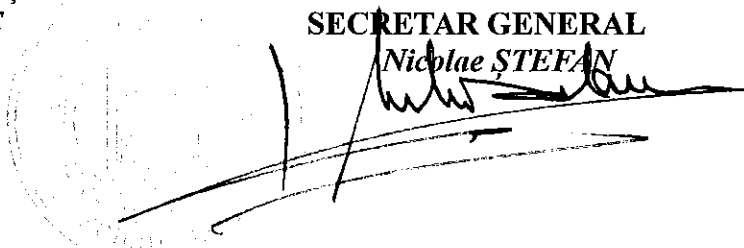
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



LISTA

instituțiilor și organismelor reprezentate în Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism din cadrul Municipiul Câmpia Turzii

În conformitate cu prevederile art. 91 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în cadrul Comisiei locale de avizare integrată sunt reprezentate instituțiile și organismele prevăzute de lege, în funcție de competențele acestora și de specificul documentațiilor supuse avizării. La nivelul Municipiul Câmpia Turzii sunt reprezentate, după caz, următoarele instituții și organisme:

- a) Municipiul Câmpia Turzii, prin arhitectul-șef;
- b) Consiliul Județean Cluj, prin structura de specialitate, pentru documentațiile care implică nivelul județean, după caz;
- c) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin structurile teritoriale competente, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- d) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații – ANCOM;
- e) Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate, prin structurile competente, după caz;
- f) Direcția Silvică Cluj;
- g) Direcția pentru Agricultură Județeană Cluj;
- h) Filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare, după caz;
- i) Administrația Națională „Apele Române”, prin unitățile aflate în subordine (Sistemul de Gospodărire a Apelor Cluj);
- j) Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj;
- k) Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar Cluj, după caz;
- l) Direcția de Sănătate Publică Cluj;
- m) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, prin oficiile teritoriale;
- n) administratorul ariei naturale protejate, după caz;
- o) operatorul regional sau local al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- p) operatorii sistemelor de distribuție a energiei electrice și a gazelor naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- q) operatorii serviciului de iluminat public;
- r) operatorii serviciilor de comunicații electronice, după caz;
- s) alte instituții, autorități, organisme, societăți sau companii naționale, precum și reprezentanți ai instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională, cu statut de invitați, în condițiile art. 91 alin. (2) din Legea nr. 169/2026.

Notă: Desemnarea reprezentanților titulari și supleanți se realizează de către conducătorii instituțiilor și organismelor prevăzute în prezenta anexă, în condițiile art. 92 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, în urma solicitării transmise de Primarul unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe *Ilia*n RECE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

FORMULARE

utilizate în activitatea Comisiei locale de avizare integrată

Anexa 3.1 — Convocator

Nr.

În conformitate cu Regulamentul local de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată, se convoacă ședința Comisiei, care va avea loc în data de, ora, la/în sistem online.

Ordinea de zi:

1.

2.

3.

Documentațiile pot fi consultate la

Arhitect-șef,

Anexa 3.2 — Ordinea de zi

Ședința Comisiei locale de avizare integrată, data

1. Documentația nr.

2. Documentația nr.

3. Diverse

Arhitect-șef,

Anexa 3.3 — Proces-verbal

Proces-verbal încheiat astăzi

Participă: 1. 2. 3.

Ordinea de zi:

În urma analizării documentației, Comisia stabilește:

Documentația nr.

Puncte de vedere:

Condiții:

Observații:

Mențiuni privind avizarea tacită, dacă este cazul:

Semnături:

Anexa 3.4 — Act de comunicare integrat

Către

În urma analizării documentației în ședința Comisiei locale de avizare integrată din data de, vă comunicăm următoarele solicitări formulate de membrii Comisiei:

Instituția

Solicitare: 1. 2. 3.

În conformitate cu art. 92 alin. (7) din Legea nr. 169/2026, prezenta reprezintă solicitarea unică de completare a documentației.

Secretariatul,

Anexa 3.5 — Aviz unic integrat

Nr.

Având în vedere: documentația depusă; procesul-verbal al ședinței Comisiei din data de

În temeiul art. 86-93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se emite prezentul

AVIZ UNIC INTEGRAT

pentru documentația

cu următoarele condiții: 1. 2. 3.

Anexă: Procesul-verbal al ședinței Comisiei.

Președinte comisie, Secretariat,

Anexa 3.6 — Model cerere privind solicitarea avizului unic integrat

Către, Primăria

Subsemnatul/Subscrisa, CNP/CUI, cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare,

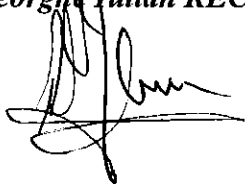
solicit emiterea avizului unic integrat pentru documentația de amenajare a teritoriului/de urbanism, referitoare la imobilul – teren și/sau construcții –, situat în, Cartea funciară nr., sau nr. cadastral, în vederea

Anexez următoarele documente: dovada unui drept real asupra terenului, cu excepțiile prevăzute de lege – copie; documentația tehnică specifică, întocmită potrivit conținutului-cadru prevăzut de lege; dovada achitării taxelor în condițiile legii – copie.

Data, Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe Iulian RECE



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Nicolae STEFAN

