



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 159 din 24.09.2026

privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia și a anexelor aferente

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.09.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 33774 din 17.09.2026 privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare și funcționare a acesteia și a anexelor aferente, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, dl. *Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 33772 din 17.09.2026;

-intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic;

-necesitatea organizării, la nivelul unității administrativ-teritoriale, a Comisiei pentru Acord Unic, în vederea coordonării procedurii de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții;

-necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare și funcționare a Comisiei, precum și a anexelor aferente acestuia;

-necesitatea implementării măsurilor asumate prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Jalonul 315, aferent Reformei 5 – „Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor”;

În conformitate cu prevederile:

– art. 305, art. 306, art. 307 și art. 308 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

– art. 269 alin. (1), (3), (4) și (6) din Legea nr. 169/2026, art. 305 alin. (1) constituind normă specială și derogatorie de la formularea cu caracter general de la art. 269 alin. (6), pentru considerentele arătate în raportul de specialitate;

– art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, privind termenul de organizare și operaționalizare a comisiei de acord unic;

– art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, privind adoptarea proiectelor de acte normative în procedură de urgență;

Văzând raportul de specialitate nr. 33775 din 17.09.2026, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.2 -pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, investiții a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, denumită în continuare C.A.U., în condițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, obligație care revine Municipiul Câmpia Turzii indiferent de statutul de municipiu nereședință de județ, conform art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 și pentru considerentele expuse în raportul de specialitate.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă anexele aferente, respectiv modelul de cerere privind solicitarea Acordului Unic (Anexa nr. 2), modelul de Acord Unic (Anexa nr. 3) și modelul de Protocol de colaborare cu entitățile avizatoare (Anexa nr. 4), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Componenta Comisiei cuprinde reprezentanți ai următoarelor categorii de instituții și entități, conform art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026:

- a) specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, desemnați din structura condusă de arhitectul-șef, care asigură și secretariatul Comisiei;
- b) reprezentanți ai operatorilor/societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane pe raza Municipiul Câmpia Turzii (alimentare cu apă și canalizare, energie electrică, gaze naturale, energie termică, comunicații electronice, salubritate, iluminat public);
- c) reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniile: prevenirea și stingerea incendiilor, prevenirea accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecție civilă și protecția sănătății populației;
- d) reprezentanți ai altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, stabiliți prin protocoale de colaborare, în condițiile art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

Art. 5. Președinția Comisiei este asigurată de arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale, iar secretariatul este asigurat de structura de specialitate condusă de acesta, conform art. 307 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.

Art. 6. Intră în competența de avizare a Comisiei documentațiile privind avizele/acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) lit. a)-e), i)-k) din Legea nr. 169/2026, cu excluderea celor prevăzute la lit. f)-h), l) și m) ale aceluiași alineat, care se obțin separat, conform art. 269 alin. (1) din Legea nr. 169/2026.

Art. 7. (1) Se mandatează Primarul să solicite, prin adrese scrise, instituțiilor și entităților prevăzute la art. 4 desemnarea reprezentanților titulari și supleanți în cadrul Comisiei, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

(2) Se împuternicește Primarul să încheie, pe baza modelului prevăzut în Anexa nr. 4, protocoale de colaborare cu instituțiile și entitățile avizatoare prevăzute la art. 4, în condițiile art. 307 alin. (1) și (3) din Legea nr. 169/2026.

Art. 8. Componenta nominală a Comisiei, precum și înlocuirea membrilor acesteia, se stabilesc prin dispoziție a Primarului, pe baza nominalizărilor comunicate potrivit art. 7, și se actualizează ori de câte ori este necesar.

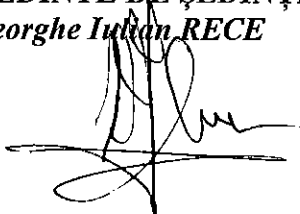
Art. 9. (1) Se consacră dreptul Consiliului Local de a institui, în condițiile art. 308 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 coroborat cu art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, o taxă specială pentru serviciul de coordonare și emitere a acordului unic prin intermediul Comisiei. (2) Cuantumul taxei speciale prevăzute la alin. (1), fundamentat pe baza studiului de cost al serviciului prestat, precum și regulamentul de instituire și administrare a acesteia, se stabilesc printr-o hotărâre distinctă a Consiliului Local, la propunerea Direcției Economice, cu ocazia aprobării sau actualizării taxelor și impozitelor locale.

(3) Până la adoptarea hotărârii prevăzute la alin. (2), avizele și acordurile obținute prin intermediul Comisiei se supun exclusiv taxelor și tarifelor prevăzute la art. 308 alin. (1)-(2) din Legea nr. 169/2026, stabilite de entitățile emitente și achitate prin platforma www.ghiseul.ro.

Art.10. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

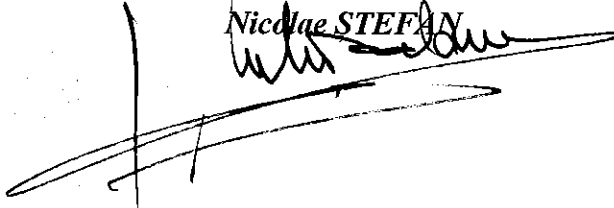
Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, comunicarea ei făcându-se prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae STEFAN



Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19

REGULAMENTUL LOCAL

de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii

CAPITOLUL I — DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament local de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic (denumit în continuare „Regulament”) se întocmește cu respectarea Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a legislației privind documentul electronic, semnătura electronică calificată și arhivarea electronică, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a legislației privind transparența decizională și accesul la informațiile de interes public, a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), precum și cu respectarea hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului aplicabile.

Art. 2. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul organizatoric și procedural pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare C.A.U., organizată în cadrul Municipiul Câmpia Turzii.

(2) C.A.U. funcționează în cadrul structurii de specialitate a administrației publice locale cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

(3) C.A.U. reprezintă structura prin intermediul căreia se realizează, la cererea solicitantului, centralizarea și coordonarea procedurii de obținere a avizelor, acordurilor și a altor documente necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, prin emiterea Acordului Unic.

(4) Finalizarea procedurii se realizează prin emiterea Acordului Unic, document care atestă îndeplinirea condițiilor necesare continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

Art. 3. (1) Activitatea C.A.U. se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, imparțialității, celerității, proporționalității, responsabilității, cooperării interinstituționale și digitalizării procedurilor administrative.

(2) C.A.U. nu se substituie competențelor legale ale autorităților și instituțiilor emitente de avize și acorduri.

(3) Fiecare emitent de aviz sau acord își păstrează competența și răspunderea legală pentru conținutul, condițiile și fundamentarea avizului sau acordului emis.

Art. 4. Prezentul Regulament se aplică documentațiilor pentru care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în măsura în care acestea intră în competența administrației publice locale și a emitenților cu care aceasta colaborează.

CAPITOLUL II — SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI SFERA AVIZELOR

Art. 5. Prezentul Regulament are ca scop: simplificarea procedurii administrative de obținere a avizelor și acordurilor; centralizarea solicitărilor adresate emitenților; asigurarea unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor; reducerea timpului necesar obținerii avizelor și acordurilor, în limitele termenelor legale; asigurarea comunicării dintre solicitant, autoritatea administrației publice locale și emitenții de avize; utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice de comunicare; emiterea Acordului Unic în condițiile și limitele stabilite de lege.

Art. 6. (1) Intră în competența C.A.U. avizele/acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) lit. a)-e), i)-k) din Legea nr. 169/2026, respectiv: acordul de racordare la rețeaua căilor de comunicație; avizele/acordurile autorităților competente în domeniul transporturilor de interes național; avizul instituțiilor din SNAOPSN; cerințele specifice unor zone/imobile cu restricții stabilite prin reglementări speciale; avizul de amplasament pentru racordarea la infrastructura tehnico-edilitară; avizul Seveso; avizul de securitate la incendiu și protecție civilă; avizul pentru protecția sănătății populației.

(2) Nu intră în competența C.A.U. și se obțin separat, direct de la entitățile emitente, avizele/acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) lit. f)-h), l) și m) din Legea nr. 169/2026: punctul de vedere/actul autorității pentru protecția mediului, acordul de mediu/avizul Natura 2000, avizul de gospodărire a apelor, avizul Ministerului Culturii și acordul vecinilor/asociațiilor de proprietari.

CAPITOLUL III — LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Art. 7. (1) C.A.U. își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare privind amenajarea teritoriului, urbanismul și autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(2) Cadrul principal îl constituie Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și actele normative subsecvente adoptate în aplicarea acesteia. (3) Sunt aplicabile, după caz, dispozițiile legislației privind administrația publică locală, autorizarea executării lucrărilor de construcții, securitatea la incendiu și protecția civilă, protecția mediului, sănătatea publică, protejarea patrimoniului cultural, protecția infrastructurilor și rețelelor tehnico-edilitare, semnătura electronică și documentul electronic, precum și protecția datelor cu caracter personal.

(4) În cazul modificării legislației incidente, dispozițiile prezentului Regulament se completează de drept cu noile prevederi, până la aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local a noii forme a Regulamentului.

CAPITOLUL IV — STRUCTURA, PREȘEDINTIA ȘI SECRETARIATUL C.A.U.

Art. 8. (1) C.A.U. se organizează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

(2) C.A.U. este coordonată de arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale, în calitate de președinte al comisiei, conform art. 307 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.

(3) Secretariatul C.A.U. este asigurat de personalul din cadrul structurii de specialitate în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

Art. 9. (1) C.A.U. este alcătuită din: președinte – arhitectul-șef; secretariat – personal desemnat din cadrul structurii de specialitate; specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în funcție de natura documentației; reprezentanți/delegați ai operatorilor și administratorilor rețelelor tehnico-edilitare; reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice emitente de avize și acorduri; reprezentanți ai altor entități a căror participare este necesară potrivit certificatului de urbanism și legislației aplicabile.

(2) Membrii externi ai C.A.U. sunt desemnați de instituțiile, autoritățile, operatorii sau entitățile pe care le reprezintă, în baza solicitării unității administrativ-teritoriale și, după caz, a protocoalelor de colaborare încheiate.

(3) Componenta nominală a C.A.U. se aprobă prin dispoziție a Primarului și se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art. 10. Președintele C.A.U.: coordonează activitatea comisiei; convoacă și conduce ședințele; stabilește ordinea de zi; urmărește respectarea termenelor procedurale; asigură colaborarea dintre structura de specialitate și emitenții de avize; dispune măsurile administrative necesare desfășurării activității C.A.U.; contrasemnează Acordul Unic, dacă această atribuție îi revine potrivit legislației aplicabile.

Art. 11. Secretariatul C.A.U. asigură: primirea și înregistrarea documentațiilor; verificarea administrativă preliminară; întocmirea și transmiterea solicitărilor către emitenții de avize; convocarea membrilor; pregătirea documentațiilor pentru ședințe; întocmirea proceselor-verbale; centralizarea avizelor și acordurilor; urmărirea termenelor; redactarea Acordului Unic; comunicarea documentelor către solicitant; evidențierea electronică și fizică a documentațiilor; arhivarea documentelor.

CAPITOLUL V — ATRIBUȚIILE C.A.U.

Art. 12. C.A.U. are următoarele atribuții principale, conform art. 306 din Legea nr. 169/2026: primește și verifică documentațiile depuse; verifică existența documentelor minime necesare declanșării procedurii; identifică avizele/acordurile necesare potrivit certificatului de urbanism; transmite documentațiile către emitenții competenți; urmărește respectarea termenelor legale de emitere; centralizează avizele și acordurile primite; comunică solicitantului eventualele cereri de completare; formulează propunerea privind emiterea Acordului Unic; asigură redactarea acestuia; păstrează evidența și trasabilitatea documentelor; arhivează documentația potrivit legislației aplicabile.

CAPITOLUL VI — DEPUNEREA, VERIFICAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTAȚIEI

Art. 13. (1) Solicitantul poate opta pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în condițiile legii.

(2) Documentația se depune, cu prioritate, în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de unitatea administrativ-teritorială, iar documentele electronice se semnează cu semnătura electronică calificată prevăzută de legislația aplicabilă.

Art. 14. La primirea documentației, secretariatul C.A.U. verifică: existența cererii; identificarea solicitantului; identificarea imobilului; existența certificatului de urbanism; existența documentației tehnice solicitate; existența documentelor necesare emiterii fiecărui aviz sau acord; achitarea taxelor și tarifelor datorate, atunci când acestea sunt exigibile la momentul respectiv.

Art. 15. (1) În cazul în care documentația este incompletă, solicitantului i se comunică, în scris, documentele sau informațiile care trebuie completate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, conform art. 269 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.

(2) Solicitățile de completare trebuie să fie clare, concrete și limitate la documentele necesare potrivit legislației aplicabile.

Art. 16. (1) Secretariatul transmite documentația către fiecare emitent competent, potrivit certificatului de urbanism.

(2) Fiecare emitent analizează documentația exclusiv în limitele competenței sale legale și comunică avizul sau acordul prin intermediul circuitului stabilit.

(3) Avizele/acordurile care se emit prin intermediul C.A.U. se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete și corecte, conform art. 269 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

(4) Depășirea termenului de către un emitent nu modifică răspunderea legală a acestuia și nu poate fi imputată secretariatului C.A.U.

CAPITOLUL VII — ȘEDINTELE C.A.U.

Art. 17. (1) C.A.U. se întrunește ori de câte ori este necesar pentru soluționarea documentațiilor aflate în procedură, în baza convocării adresate de președinte.

(2) Ședințele se convoacă de președinte prin intermediul secretariatului, inclusiv prin mijloace electronice.

(3) Membrii C.A.U. analizează documentațiile numai în limita competențelor profesionale și instituționale și formulează observații clare, motivate și raportate la prevederile legale aplicabile, fără a putea impune solicitantului condiții care exced competențelor legale ale membrului sau instituției reprezentate.

(4) Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal, cuprinzând cel puțin: data și modalitatea desfășurării ședinței; membrii prezenți; documentațiile analizate; observațiile formulate; concluziile; propunerea C.A.U.; eventualele opinii distincte; semnăturile persoanelor competente.

CAPITOLUL VIII — EMITEREA, CONȚINUTUL ȘI EFECTELE ACORDULUI UNIC

Art. 18. (1) După obținerea avizelor și acordurilor necesare, secretariatul întocmește dosarul pentru emiterea Acordului Unic, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(2) Acordul Unic va cuprinde, după caz: datele de identificare ale solicitantului și ale imobilului; obiectul lucrării; identificarea certificatului de urbanism; lista avizelor și acordurilor obținute; condițiile obligatorii stabilite prin acestea; mențiunile prevăzute de legislația aplicabilă; semnăturile persoanelor competente.

(3) Acordul Unic nu înlocuiește autorizația de construire/desființare și nu conferă, prin el însuși, dreptul de executare a lucrărilor.

CAPITOLUL IX — TAXE ȘI TARIFE

Art. 19. (1) Taxele și tarifele pentru avizele și acordurile individuale obținute prin intermediul C.A.U. se suportă de solicitant, cuantumurile fiind stabilite de entitățile emitente și achitate prin intermediul platformei www.ghiseul.ro, sumele fiind virate către emitenți în maximum 24 de ore de la încasare, conform art. 308 alin. (1)-(2) din Legea nr. 169/2026.

(2) C.A.U. nu poate modifica cuantumul taxelor și tarifelor stabilite legal de emitenți. (3) Pentru serviciul de coordonare și emitere a Acordului Unic prestat de C.A.U., Consiliul Local poate institui o taxă specială, în condițiile art. 308 alin.

(3) din Legea nr. 169/2026 coroborat cu art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, al cărei cuantum se stabilește printr-o hotărâre distinctă, conform art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. ____ / _____ 2026.

(4) Secretariatul comunică solicitantului obligațiile de plată, potrivit procedurii aplicabile.

CAPITOLUL X — COOPERAREA INSTITUTIONALĂ ȘI PROTOCOALELE DE COLABORARE

Art. 20. (1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a C.A.U., Municipiul Câmpia Turzii poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile, instituțiile publice, operatorii și administratorii de rețele care participă la procedură, conform art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

(2) Protocoalele vor stabili, după caz: modalitatea de transmitere a documentațiilor; persoanele de contact; termenele de lucru; modalitatea de comunicare electronică; formatul documentelor; modalitatea de transmitere a solicitărilor de completare și a avizelor/acordurilor; responsabilitățile părților.

CAPITOLUL XI — INTEGRITATE, IMPARTIALITATE ȘI RĂSPUNDERE

Art. 21. (1) Membrii C.A.U. au obligația de a respecta legislația privind conflictul de interese, incompatibilitățile și integritatea în exercitarea funcției.

(2) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese are obligația de a informa de îndată președintele C.A.U. și de a nu participa la analiza documentației respective.

(3) Fiecare membru răspunde pentru legalitatea și corectitudinea activităților efectuate în limitele competențelor sale legale și profesionale.

(4) Emitentul unui aviz sau acord răspunde pentru conținutul și legalitatea actului emis, C.A.U. neputând modifica unilateral conținutul unui aviz sau acord emis de o autoritate competentă.

CAPITOLUL XII — DIGITALIZARE, ARHIVARE ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. (1) Activitatea C.A.U. se realizează cu prioritate prin mijloace electronice, în măsura în care legislația permite, cu asigurarea autenticității, integrității, trasabilității și securității documentelor.

(2) În cazul în care legislația instituie utilizarea unei platforme naționale pentru procedurile de autorizare, inclusiv a Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor prevăzut la art. 306 din Legea nr. 169/2026, C.A.U. va utiliza platforma respectivă, în condițiile stabilite prin actele normative aplicabile.

Art. 23. (1) Documentațiile C.A.U. se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic și legislației aplicabile.

(2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale și administrative ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

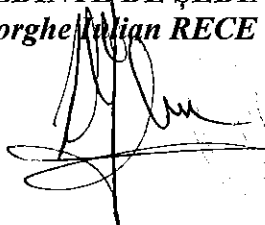
Art. 24. (1) Documentațiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se soluționează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislația aplicabilă. (2) În cazul adoptării unor acte normative care modifică procedura de emitere a Acordului Unic, dispozițiile legale noi se aplică cu prioritate.

Art. 25. Componența nominală a C.A.U., precum și înlocuirea membrilor acesteia, se stabilesc prin dispoziție a Primarului.

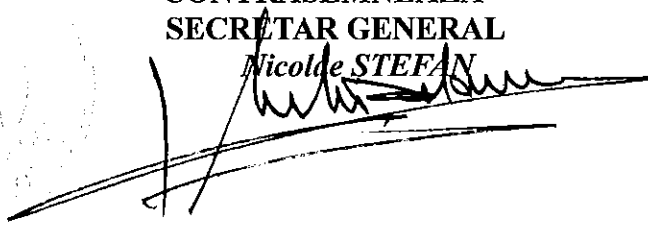
Art. 26. Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile Legii nr. 169/2026 și ale actelor normative subsecvente emise în aplicarea acesteia, precum și cu protocoalele de colaborare încheiate cu entitățile emitente de avize și acorduri.

Art. 27. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local, dar nu mai târziu de 45 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 169/2026, și se aplică până la modificarea sau abrogarea acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae STEFAN


Către, Primăria Municipiul Câmpia Turzii

CERERE

privind solicitarea Acordului Unic

Subsemnatul/Subscrisea, CNP/CUI,
cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna,
satul, sectorul, cod poștal, str. nr.,
bl., sc., et., ap., telefon/fax,
e-mail, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind
Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările
ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia,

solicit emiterea unui Acord Unic conform certificatului de urbanism nr. din
emis de către pentru imobilul – teren și/sau construcții –, situat în
județul, municipiul/orașul/comuna, satul,
sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc.,
et., ap., Cartea funciară nr., sau nr. cadastral, în
vederea executării lucrărilor
de

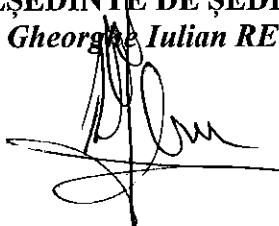
Anexez următoarele documente:

- dovada unui drept real asupra terenului, cu excepțiile prevăzute de lege – copie;
- certificatul de urbanism – copie;
- dovada achitării taxelor în condițiile legii – copie;
- documentații cuprinzând cereri-tip (fișă tehnică, după caz) specifice fiecărei specialități (emitent al avizelor/acordurilor), întocmite în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Data,

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



ARHITECT-ŞEF

Nr. din

Către, ...

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea Acordului Unic solicitat de către cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, pentru imobilul – teren și/sau construcții –, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin în vederea executării lucrărilor de

În urma analizării documentațiilor pentru obținerea de avize/acorduri conform Certificatului de Urbanism nr. din emis de către și a verificării datelor existente, se emite următorul:

ACORD UNIC

FAVORABIL / FAVORABIL CONDIȚIONAT / NEFAVORABIL

Nr. din

Nr.	Emitent aviz/acord	Nr. aviz/acord	F/FC/N
1			
2			
3			
4			

Observații: *** Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia; Prezentul Acord Unic nu înlocuiește autorizația de construire/desființare și nu conferă, prin el însuși, dreptul de executare a lucrărilor.

Președinte comisie,

Secretariat C.A.U.,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

Nicolae STEFAN



PROTOCOL DE COLABORARE

privind cooperarea în vederea emiterii avizelor și acordurilor prin Comisia pentru Acord
Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii

PĂRȚILE

Municipiul Câmpia Turzii, cu sediul în, județul Cluj, cod
de identificare fiscală, reprezentat prin
Primar, ..., denumit în continuare Municipiul,

și

....., cu sediul în,
cod de identificare fiscală, reprezentat
prin, în calitate de entitate avizatoare, denumit în
continuare Entitatea avizatoare,

denumite în continuare, împreună, Părțile, au convenit încheierea prezentului protocol.

Art. 1 — Obiectul protocolului

(1) Obiectul protocolului îl constituie cooperarea Părților în vederea emiterii avizelor și acordurilor prin Comisia pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, denumită în continuare Comisia, conform art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare Codul.

(2) Organizarea și funcționarea Comisiei sunt cele stabilite prin Regulamentul local de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____/____ 2026, denumit în continuare Regulamentul, ale cărui prevederi Părțile le acceptă. (3) Entitatea avizatoare emite, prin intermediul Comisiei, avizul/acordul prevăzut la

Art. 2 — Reprezentarea în Comisie

(1) Entitatea avizatoare desemnează un reprezentant titular și un reprezentant supleant în Comisie și comunică Municipiului datele acestora (nume, funcție, telefon, e-mail).

(2) Orice modificare privind reprezentanții desemnați se comunică Municipiului în cel mai scurt timp de la producerea acesteia.

(3) Persoanele împuternicite să semneze avizele și acordurile dețin semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020.

Art. 3 — Obligațiile Entității avizatoare

Entitatea avizatoare se obligă:

a) să stabilească și să publice pe pagina proprie de internet conținutul-cadru al documentației specifice necesare emiterii avizului sau acordului, precum și modul de calcul al taxelor și tarifelor, și să le pună la dispoziția Municipiului, conform art. 316 alin. (1) lit. a) din Cod;

b) să comunice Municipiului orice modificare a informațiilor prevăzute la lit. a), în cel mult 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia;

- c) să notifice solicitantul cu privire la piesele care lipsesc din documentația tehnică, o singură dată, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, conform art. 269 alin. (4) din Cod;
- d) să emită avizul sau acordul în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut de Regulament și de art. 269 alin. (3) din Cod și să îl înainteze secretariatului Comisiei;
- e) să transmită secretariatului Comisiei solicitările de clarificare, completare sau modificare a documentației, potrivit Regulamentului;
- f) să comunice secretariatului Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări formulate de o altă entitate avizatoare, dacă aceasta influențează condițiile tehnice impuse prin avizul propriu;
- g) să participe, prin reprezentantul titular sau supleant, la reuniunile de lucru ale Comisiei la care este convocată;
- h) să nu condiționeze emiterea avizului sau acordului de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri, conform art. 316 alin. (1) lit. n) din Cod;
- i) să nu schimbe responsabilul de dosar pe parcursul procedurii, cu excepțiile prevăzute de Cod, conform art. 316 alin. (1) lit. m) din Cod.

Art. 4 — Obligațiile Municipiul Câmpia Turzii

Municipiul Câmpia Turzii se obligă:

- a) să publice pe pagina proprie de internet informațiile prevăzute la art. 3 lit. a) și să le actualizeze la primirea comunicărilor prevăzute la art. 3 lit. b);
- b) să transmită documentația, concomitent, tuturor entităților avizatoare, și să comunice solicitantului data transmiterii;
- c) să transmită Entității avizatoare solicitările formulate de alte entități avizatoare, în vederea consultării prevăzute la art. 3 lit. f);
- d) să comunice Entității avizatoare rezultatul analizei de corelare, atunci când condițiile tehnice impuse prin avizul acesteia sunt influențate de solicitările altor entități;
- e) să convoace reuniunile de lucru ale Comisiei, cu indicarea documentației și a solicitării care fac obiectul analizei;
- f) să urmărească respectarea termenelor legale și să informeze Entitatea avizatoare cu privire la termenele care se apropie de expirare.

Art. 5 — Modalitățile de comunicare

- (1) Documentațiile, solicitările, avizele și celelalte comunicări dintre Părți se transmit prin platforma digitală a Municipiului sau prin poștă electronică, cu semnătură electronică calificată.
- (2) De la data la care utilizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, prevăzut la art. 306 din Cod, devine aplicabilă, comunicările se realizează prin intermediul acestuia, fără a fi necesară modificarea prezentului protocol.
- (3) Părțile își comunică reciproc datele de contact utilizate pentru corespondența prevăzută la alin. (1) și orice modificare a acestora.

Art. 6 — Protecția datelor cu caracter personal

Părțile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în legătură cu datele transmise în cadrul procedurii de avizare.

Art. 7 — Durata, modificarea și încetarea protocolului

- (1) Prezentul protocol se încheie pe durată nedeterminată și intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți.
- (2) Protocolul se modifică prin act adițional semnat de ambele Părți.
- (3) Protocolul încetează prin acordul Părților, precum și la data la care Entitatea avizatoare încetează să mai fie emitentul avizului sau acordului prevăzut la art. 1 alin. (3).
- (4) Modificarea Regulamentului nu atrage încetarea protocolului, prevederile acestuia aplicându-se în forma în vigoare la data producerii efectelor.

Art. 8 — Dispoziții finale

- (1) Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului și ale celorlalte acte normative aplicabile.
- (2) Prezentul protocol nu aduce atingere competențelor legale ale Entității avizatoare și nu poate fi interpretat în sensul extinderii sau restrângerii acestora.
- (3) Litigiile decurgând din aplicarea sau interpretarea prezentului protocol se soluționează pe cale amiabilă, iar în lipsa unei soluții, de instanțele judecătorești competente.
- (4) Prezentul protocol conține 8 articole și a fost încheiat astăzi, ..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, având aceeași valoare juridică.

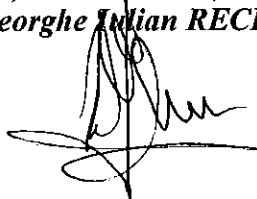
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII,

Primar,

ENTITATEA AVIZATOARE,

Reprezentant legal,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Iulian RECE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN

