



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
<https://campiaturzii.ro>; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 79 din 28.05.2026

privind aprobarea raportului final și desemnarea directorului, cu consecința modificării actului constitutiv la societatea Transport Local Câmpia Turzii S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 28.05.2026;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 18787 din 22.05.2026 privind aprobarea raportului final și desemnarea directorului, cu consecința modificării actului constitutiv la societatea Transport Local Câmpia Turzii S.R.L., inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere:

-Adresa societății de Transport Local Câmpia Turzii S.R.L cu nr.53 din 20.05.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Câmpia Turzii sub nr. 18511 din 21.05.2026;

-Raportul final al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al societății de Transport Local Câmpia Turzii privind desemnarea directorului nr.257/11.05.2026;

-referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 18767 din 22.05.2026;

În conformitate cu prevederile:

-Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011

-O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 18777 din 22.05.2026, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1- *pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(3) lit. d), art. 136 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 -(1) Se aprobă Raportul final al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al societății de Transport Local Câmpia Turzii , înregistrat sub nr. 257/11.10.2026 conținând propunerea de desemnare în funcția de director al societății Transport Local Câmpia Turzii S.R.L conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se desemnează în calitatea de director al societății de Transport Local Câmpia Turzii S.R.L, domnul Moisă Ilarie Octavian, cetățean român, născut la data de _____ cu domiciliul în _____ identificat cu _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP: _____

Art.2 -Durata mandatului dnului Moisă Ilarie Octavian va fi de 4 ani calendaristici de la data numirii lui de către Adunarea Generală a asociatului unic;

Art.3 -Se aprobă modificarea statutului societății Transport Local Câmpia Turzii S.R.L, după cum urmează:

a) „Art. 4.3, alin.2 teza 1 se reformulează astfel:

(2) Administratori ai societății sunt următoarele persoane.....

b) Se introduce un nou articol Art. 4.11¹, având următoarea formulare:„În urma procedurii de selecție derulată conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, directorul general al societății este dl. Moisă Ilarie Octavian, cetățean român, născut la data de _____ cu domiciliul în _____

identificat cu _____ eliberată de _____

la data de _____, având CNP: _____

Art.4-Se aprobă statutul societății Transport Local Câmpia Turzii S.R.L. cu modificările și completările prevăzute la art. 3, conform anexei 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5-Se mandatează dl. primar *Dorin Nicolae LOJIGAN* ca reprezentant al asociatului unic Municipiul Câmpia Turzii al societății Transport Local CÂMPIA TURZII S.R.L. să numească în funcția de director al societății Transport Local Câmpia Turzii S.R.L pe domnul Moisă Ilarie Octavian și să negocieze valoarea remunerației directorului în conformitate cu art. XXXVII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Art.6-Se împuternicește dl. Liviu Dolha administrator al societății Transport Local Câmpia Turzii S.R.L să facă toate demersurile necesare în vederea înscrierii modificărilor actului constitutiv precum și pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri în fața Oficiului Registrului Comerțului Cluj.

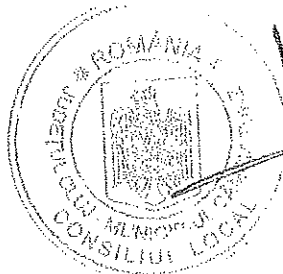
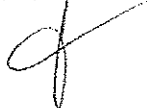
Art.7 -Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art.8 -Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, societatea Transport Local Câmpia Turzii S.R.L prin dl.Liviu Dolha și persoanei desemnate la art.1.

Art. 9 -Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Finica Oaida



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

Nicolae STEFAN



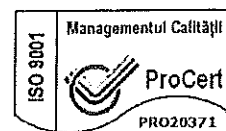
Voturi: Pentru: 19

Împotrivă: --

Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 19



Nr. 257/11.05.2026

Nr. înregistrare
47/12.05.2026

RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

realizat de

ARC CONSULTING SRL

Expert independent în recrutare resurse umane

pentru

SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL

Mai 2026

CUPRINS

PREAMBUL	3
1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....	4
2. PROFILUL ȘI MATRICEA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL TLCT SRL .5	5
2.1 Profilul postului de director general.....	5
2.2 Profilul candidatului pentru postul de director general	5
2.3 Matricea pentru postul de Director general	8
3. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....	10
4. PLANUL DE INTERVIU	14
Fișa de evaluare interviu	14
5. MODELE DE FORMULARE	16
Formular 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal	16
Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități	18
Formular 3 – cf. art 4 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.....	19
Formular 4 – Declarație pentru evaluare.....	21
6. LISTE DE VERIFICĂRI – LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....	22
6.1 Evaluarea candidaturilor pentru lista lungă	22
6.2 Evaluarea candidaților pentru lista scurtă.....	24
7. PROFILUL GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL TLCT SRL	28
Specifice sectorului întreprinderii publice.....	28
Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice	28
Guvernare corporativă.....	28
Competențe sociale și personale	28
8. RAPORTUL DE NUMIRI FINALE – CENTRALIZARE REZULTATE	29
8.1 Prezentarea profilului candidatului	29
Candidat MOISA ILARIE-OCTAVIAN	29
ANEXA 1 – Centralizare rezultate / Lista scurtă	33
ANEXA 2 – Dosar candidat propus.....	34
ANEXA 3 – Declarația de intenție a candidatului.....	35

PREAMBUL

Procesul de recrutare și selecție pentru postul de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

Selecția pentru postul de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, conform art. 35 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____ din ____, 2025.

SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL (CIF RO 39195234, J2018001431127) este o societate comercială cu răspundere limitată, persoană juridică de drept privat. Sediul social este situat în Str. Aviatorilor nr. 4, Câmpia Turzii, jud. Cluj. Acționar unic este Municipiul Câmpia Turzii, drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de acționar fiind exercitate de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de autoritate publică tutelară. Societatea operează serviciul public de transport local de călători din municipiul Câmpia Turzii, având codul CAEN principal 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

Cerințele asumate de expertul independent ARC CONSULTING SRL au inclus asistența la întocmirea următoarelor documente:

- Realizarea profilului și a matricei candidaților;
- Realizarea anunțului de recrutare;
- Realizarea planului de interviu;
- Realizarea modelelor de declarații;
- Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură;
- Testarea și evaluarea candidaților;
- Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă;
- Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos se găsesc livrabilele realizate în cadrul prezentului proiect:

- Profilul și matricea candidaților;
- Anunțul de recrutare;
- Planul de interviu;
- Modelele de declarații;
- Lista de verificări pentru lista lungă și lista scurtă;
- Raportul de numiri finale.

1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului de Administrație nr. ____ din ____ .2025 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru postul de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL;

Și având în vedere:

- Condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidat și profilul candidaților stabilite de expertul independent;
- Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societățile comerciale (art. 2, alin. 5 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare);

Expertul independent ARC CONSULTING SRL a procedat la elaborarea prezentei proceduri privind selecția directorului general pentru SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL.

2. PROFILUL ȘI MATRICEA PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL TLCT SRL

2.1 Profilul postului de director general

Directorul general va asigura managementul general al societății în conformitate cu actul constitutiv și cu planul de administrare/planul de management aprobat. Performanța sa va fi măsurată prin setul de indicatori de performanță financiari și non-financiari, negociați și cuprinși în contractul de mandat, astfel încât societatea să își atingă în mod eficace obiectivele stabilite.

Directorul general, fără a se limita la acestea:

- cunoaște și înțelege foarte bine rolul pe care el și directorii executivi îl au în asigurarea corespunzătoare a managementului general și executiv al societății și va acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea pentru asumarea și îndeplinirea eficientă a acestui rol;
- acționează în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate, în interesul societății și cu scopul optimizării continue a performanței acesteia;
- monitorizează continuu activitatea managementului executiv în ceea ce privește realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor asumate, creșterea performanțelor activității societății;
- acționează constructiv în raport cu managementul executiv și informează permanent membrii Consiliului de Administrație cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele acesteia;
- contribuie prin experiența profesională și expertiza tehnică de care dispune la plusvaloarea societății;
- are calificarea și priceperea necesare pentru a putea evalua corect și eficient operațiunile și politicile societății și determinarea de a angaja decizii optime;
- are vastă experiență și expertiză în procesul decizional ce privește activitatea de construcția, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor și podurilor;
- deține viziune strategică demonstrată, integritate morală și profesională, abilitatea de a decide în mod eficace.

2.2 Profilul candidatului pentru postul de director general

Profilul individual al postului se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor candidatului cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care Directorul General o va conduce/coordona.

Nr.	Competențe	Descrierea competențelor
1	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice	Directorul general are experiență generală în muncă de minim 10 ani și experiență profesională relevantă de minimum 7 ani în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte

Nr.	Competențe	Descrierea competențelor
		funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general.
2	Cunoștințe de management corporativ	Directorul general cunoaște foarte bine strategiile și politicile de dezvoltare cu relevanță asupra domeniului de activitate al societății, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a relaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate.
3	Cunoștințe despre sectorul de activitate – transport public local de călători	Directorul general dispune de cunoștințe și expertiză potrivite pentru specificul societății din domeniul transportului public local de călători. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice (digitalizarea serviciului prin aplicații tip Moovit, sisteme de e-ticketing, vehicule cu emisii reduse) și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității societății. Cunoaște legislația specifică sectorului (Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, OUG nr. 51/2024 privind transportul rutier).
4	Competențe specifice de management	Directorul general cunoaște informații despre domeniul de activitate al societății și are competențe dovedite de planificare, organizare, conducere, verificare și control.
5	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Directorul general trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societatea dispune, în vederea promovării și exploatarei potențialului serviciilor oferite.
6	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Directorul general dovedește bune abilități de comunicare și aduce exemple concrete din experiența profesională privind comunicarea instituțională, negocieri etc.

Nr.	Competențe	Descrierea competențelor
		Cunoaște și aplică principiile guvernantei corporative.
7	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Directorul general va dispune de cunoștințe și experiență profesională pentru stabilirea, urmărirea și măsurarea performanței societății prin indicatorii financiari, nefinanciari, specifici și de guvernanță corporativă.
8	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Directorul general trebuie să aibă experiență în managementul riscurilor, incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.
9	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă	Directorul general va avea experiență/cunoștințe în domeniul guvernantei corporative și responsabilității sociale. Cunoaște și aplică principiile guvernantei corporative.
10	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate	Directorul general va da dovadă de foarte bune abilități de comunicare și mediere a conflictelor. Trebuie să cunoască și să respecte principiile generale de etică și integritate.

Tabelul 1. Profilul de competențe al directorului general

2.3 Matricea pentru postul de Director general

Sistem de evaluare: Rating 1 – novice; Rating 2 – intermediar; Rating 3 – competent; Rating 4 – avansat; Rating 5 – expert.

Categorie	Criteriu	Tip	Pondere	Min	Max	Punctaj candidat
ETAPA I – LISTA LUNGĂ						
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice	Oblig.	1	3	5	
	Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	3	5	
	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (sectorul construcții – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor)	Opțional	0,8	3	5	
Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice de top management	Oblig.	1	3	5	
	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Oblig.	1	3	5	
	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	3	5	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Oblig.	1	3	5	
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1	3	5	
Gubernanță corporativă	Cunoștințe despre principii și bune practici de gubernanță corporativă aplicată	Oblig.	1	3	5	
Social și personal	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate	Oblig.	1	3	5	

Categorie	Criteriu	Tip	Pondere	Min	Max	Punctaj candidat
	TOTAL ETAPA I – LISTA SCURTĂ			29,4	49	
ETAPA A II-A – LISTA SCURTĂ						
Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Declarația de intenție a candidatului – gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare (sub 4 puncte declarația nu este considerată aliniată)	Oblig.	1	1	5	
	TOTAL FINAL (ETAPA I + ETAPA A II-A)			30,4	54	

Tabelul 2. Matricea de evaluare a candidaților

Legendă punctaje:

- Notă minimă/criteriu obligatoriu: 3 puncte (nivel competent);
- Pentru promovarea în lista scurtă, candidatul trebuie să obțină minimum 27 de puncte la criteriile obligatorii;
- Punctaj total minim Etapa I: 29,4 puncte;
- Punctaj total maxim Etapa I: 49 puncte;
- Declarație de intenție: 1 – 5 puncte (media aritmetică a ratingurilor membrilor comisiei); sub 4 puncte declarația nu este considerată aliniată cu scrisoarea de așteptări;
- Punctaj total final maxim (Etapa I + Declarație de intenție): 54 puncte.

3. ANUNȚUL DE RECRUTARE

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL

Consiliul de Administrație al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare și expertul independent în resurse umane ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea unui post de director general, conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

- Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar pentru stabilirea gradului de îndeplinire a criteriilor minime de selecție (minim 30 de zile de la publicare);
- Etapa a II-a – test online, interviu pentru candidații declarați admiși după Etapa I (14 zile de la încheierea primei etape) și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

Director general – condiții obligatorii:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Experiență profesională generală de minim 10 ani;
- Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat de minim 7 ani;
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

Opțional:

- Experiență anterioară în domeniul de activitate al societății (construcția, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor și podurilor).

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare;
- Necunoașterea limbii române – nivel avansat;
- Existența înscrisurilor în cazierul judiciar și fiscal;
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului;
- Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului;
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis dosar de candidatură;
- Curriculum vitae – model european conform HG nr. 1021/2004;
- Copie act de identitate;
- Copie documente care atestă pregătirea profesională;
- Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru post (carnet de muncă sau adeverință, după caz);
- Copie cazier judiciar;
- Copie cazier fiscal;
- Copie adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului;
- Minimum o recomandare profesională;
- Formularul 1 – Notă de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Formularul 2 – Declarație privind conflictul de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații;
- Formularul 3 – Declarație conform art. 4 din OUG 109/2011;
- Formularul 4 – Declarație privind evaluarea.

Formularele se pot solicita anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro sau pot fi descărcate de pe site-ul societății www.transportlocalcampiaturzii.com.

Criterii de evaluare/selecție:

Criterii de evaluare obligatorii	Criterii de evaluare opționale
<ul style="list-style-type: none"> • Competențe specifice sectorului de activitate; • Competențe profesionale de importanță strategică; • Cunoștințe de Guvernanță corporativă; • Competențe sociale și personale; • Reputație personală și profesională; • Integritate și independență; • Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiența anterioară în domeniul de activitate al societății; • Gestionarea de bugete sau activitate desfășurată pentru companii cu cifră de afaceri de minimum 6 milioane lei sau patrimoniu de minimum 100 milioane lei.

Bibliografie:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011;

- Orice alte documente publice despre societate.

Dosarele de candidatură se transmit on-line la adresa office@arc-consulting.ro și letric la sediul SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, adresa Str. Aviatorilor nr. 4, Câmpia Turzii, jud. Cluj, secretariat.

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0733.661.233 sau la adresa office@arc-consulting.ro.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 20 Aprilie 2026

Președintele Consiliului de Administrație

Linkuri publicare anunț:

Anunțul a fost publicat conform art. 35 alin. (6) din OUG 109/2011, în două publicații economice/financiare de largă răspândire, pe prima pagină a site-ului societății și pe o platformă de recrutare cu mare vizibilitate la nivel național:

- Financial Intelligence (publicație economică/financiară): <https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-postul-de-director-general-al-societatii-transport-public-local-campia-turzii-srl/>
- Curierul Național (publicație economică/financiară): <https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-postul-de-director-general-al-societatii-transport-public-local-campia-turzii-srl/>
- Site-ul oficial al societății: www.transportlocalcampiaturzii.com

transportlocalcampiaturzii.com ☆ 📄 ⬇️ 🌐 Relaunch to t

bri ai corpul... 📁 dosar 📎 ANEXA_1_NOMEN...



Acasă Linii Știri Tarife Facebook

ACTUALIZARE program Transport Local Câmpia Turzii în perioada Sărbătorilor de Paște 📅

06.04.2026

În perioada Sărbătorilor de Paște 📅, autobuzele SC Transport L...

[Aflați mai multe](#)

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII TRANSPORT PUBLIC LOCAL CAMPIA TURZII SRL

17.03.2026

Consiliului de Administrație al Societății TRANSPORT PUBLIC L...

[Aflați mai multe](#)

- Platformă de recrutare resurse umane (eJobs):

17 SELECTIEDIRECTORGENERAL TRANSPORT PUBLIC LOCAL CAMPIA TURZII ▲

2 noi / 4 in lista / 4 total 📄

94 Vizualizat | Sprijin: Ac (7 zile valabilitate)

🔄 Republica anuntul 📄 Vizualizeaza ✕ Sterge

Publicat la: 17.03.2026 • Expirat la: 24.03.2026

4. PLANUL DE INTERVIU

- Data desfășurării interviului: 6.05.2026 (interviul final)
- Locul desfășurării interviului: on-line
- Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură;
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat;
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui ghid de interviu care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de Director general.

Acordarea punctajului efectiv se va face de fiecare dintre membrii comisiei de selecție prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc, în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, cele 5 valori (de la 1 la 5), valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei competențe în cazul fiecărui candidat.

Ghidul de interviu se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală: se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare dintre criterii.

Criterii de evaluare/selecție:

- Competențe specifice sectorului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Fișa de evaluare interviu

Categorie competențe	Criteriu evaluat	Punctaj (1-5)
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice	

Categorie competențe	Criteriu evaluat	Punctaj (1-5)
	Cunoștințe de management corporativ	
	Cunoștințe despre sectorul de activitate al societății (construcția, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor și podurilor)	
Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice de top management	
	Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	
	Competență negocieri, dialog social, comunicare instituțională	
Governanță corporativă	Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă	
	Cunoștințe de monitorizare a performanței	
Competențe sociale și personale	Abilități de comunicare și negociere	

5. MODELE DE FORMULARE

Formular 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de bază a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, ARC CONSULTING SRL din Cluj-Napoca, suntem înregistrați la Oficiul Național de Registru al Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 și ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

- 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare:

- 7810 – Activități ale agenților de plasare a forței de muncă
- 7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8559 – Alte forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

Principii de bază a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viața privată și de familie.

Având obligația și dorința de a ne conforma cu Regulamentul 2016/679, noi, ARC CONSULTING S.R.L., în calitate de operator de date cu caracter personal, vă informăm că, în asociere cu SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL conform contractului de prestări servicii, prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automatizate și manuale, în scopul îndeplinirii activităților specifice de recrutare și selecție și/sau de evaluare a performanțelor profesionale la care participați în calitate de candidat în vederea ocupării unui post vacant de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL.

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal se efectuează de către noi și împuterniciții noștri (furnizorii de servicii IT) în temeiul art. 6 alin. 1, lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv în vederea efectuării demersurilor necesare pentru încheierea unui contract de mandat/contract individual de muncă, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin companiei noastre.

Sunteți obligat să furnizați datele personale solicitate cu ocazia înscrierii dumneavoastră. Refuzul de a furniza datele solicitate, complete și corecte, determină imposibilitatea evaluării candidaturii și excluderea din procedura de recrutare.

Tipuri de date cu caracter personal prelucrate: nume și prenume, domiciliu, CNP, seria și numărul CI, locul nașterii, data nașterii, cetățenie, stare civilă, calitatea/funția, formare profesională, studii, experiența profesională, diplome, competențe, profesie, loc de muncă, vechime, activități lingvistice, cazier judiciar, istoric al funcțiilor deținute, date privind sănătatea, date de contact, vechimea în muncă, deținerea de permis de conducere, alte date introduse voluntar în CV, declarații pe propria răspundere sau alte documente relevante depuse, imaginea (fotografia din CI, diplome, din filmările

înregistrate ale interviurilor), voce, semnătura, comportament profesional, profil psihologic, rezultatele testelor de evaluare administrate.

Datele dumneavoastră vor fi utilizate doar pentru procesul de recrutare și selecție/evaluare profesională în curs de desfășurare și vor fi stocate pentru o perioadă de cel mult 5 ani de la data încheierii contractului de servicii, după care vor fi anonimizate sau șterse.

Drepturile dumneavoastră conform Regulamentului (UE) 2016/679:

- Dreptul de a fi informat (Art. 13 și 14);
- Dreptul de acces la date (Art. 15);
- Dreptul la rectificare (Art. 16);
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) (Art. 17);
- Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18);
- Dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20);
- Dreptul la opoziție (Art. 21);
- Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor (Art. 22).

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa pe adresa oficială a punctului de lucru din Cluj-Napoca, str. Govora nr. 8, sau responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor pe adresa de e-mail dpo@arc-consulting.ro ori telefonic la 0727 923 915, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00.

Dacă sunteți de părere că vi s-a încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://dataprotection.ro/>) sau justiției în conformitate cu prevederile Art. 77 – 79 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Am luat la cunoștință:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____ Data: _____

Formular 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități

Prin prezenta, subsemnatul/a _____ declar pe proprie răspundere că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de director general al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de director general și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, că nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu, atât în cadrul documentelor cât și a interviurilor, și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații.

Data: _____ Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Art. 326 Falsul în declarații

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

Formular 3 – cf. art 4 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de participant(ă) la procedura de selecție în vederea ocupării postului director general declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Sunt/nu sunt senator;
- Sunt/nu sunt deputat;
- Sunt/nu sunt membru al Guvernului;
- Sunt/nu sunt prefect și subprefect;
- Sunt/nu sunt primar și viceprimar;
- Am/nu am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- Nu sunt/sunt incapabil sau nu am fost/am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Pot/nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Am fost/nu am fost sancționat de Banca Națională a României, autoritatea de supraveghere financiară, comisia națională a valorilor mobiliare sau de către comisia de supraveghere a asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții;
- Am fost/nu am fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- Mi s-a interzis/nu mi s-a interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- Am fost/nu am fost revocat de către Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite de art. 36 din OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Am fost/nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs.)

Data: _____ Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații.

Art. 326 Falsul în declarații

Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

Formular 4 – Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata _____, CNP _____, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de director general al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

- Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de director general al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL.
- Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
- Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
- Mă voi prezenta la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
- Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de director general al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL.

Data: _____

Semnătura: _____

Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

6. LISTE DE VERIFICĂRI – LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

6.1 Evaluarea candidaturilor pentru lista lungă

Nume și prenume candidat: MOISA ILARIE-OCTAVIAN

Postul pentru care candidează: Director general

Etapa	Post	Criterii	Obligatoriu	ADMIS/RESPINS/CLARIFICĂRI
ETAPA DE SELECȚIE DOSARE	Director general	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile fundamentale/de licență: Domeniul fundamental: științelor Inginerești, economice, sociale, juridice sau echivalentă;	Oblig.	ADMIS
		Experiență profesională de cel puțin 10 ani;	Oblig.	ADMIS
		Experiență profesională de minimum 7 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig.	ADMIS
		Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar	Oblig.	ADMIS
		Apt din punct de vedere al sănătății	Oblig.	ADMIS
		Cunoaște limba română la nivel avansat	Oblig.	ADMIS
		Formularul 1 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	ADMIS
		Formularul 2 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	ADMIS
		Formularul 3 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	ADMIS

Etapa	Post	Criterii	Obligatoriu	ADMIS/RESPINS/CLARIFICĂRI
		Formularul 4 – asumat sub semnătură privată	Oblig.	ADMIS
ADMIS LISTA SCURTĂ				

Legendă – Condiții prescriptive și proscriptive comune tuturor posturilor:

Nr.	Condiții prescriptive și proscriptive comune tuturor posturilor	Descriere	Da/Nu
1	Condiții prescriptive și proscriptive comune tuturor posturilor (din declarația pe propria răspundere, care poate fi verificată)	Formularul 1 – asumat sub semnătură privată	Da
2		Formularul 2 – asumat sub semnătură privată	Da
3		Formularul 3 – asumat sub semnătură privată	Da
4		Formularul 4 – asumat sub semnătură privată	Da

Tabelul 3. Evaluarea candidaturilor pentru lista lungă

6.2 Evaluarea candidaților pentru lista scurtă

Profil director general

Nume și prenume candidat: MOISA ILARIE-OCTAVIAN

Postul pentru care candidează: Director general

Rating 1 – novice; Rating 2 – intermediar; Rating 3 – Competent; Rating 4 – avansat; Rating 5 – expert

Categorie	Criterii	Obligatoriu /Opțional	Pondere (0-1)	Pondere	Notă min	Notă max	Punctaj min	Punctaj max	Punctaj candidat
Specifice sectorului de activitate	Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome, autorități/instituții publice	Oblig.	1		3	5	3	5	4
	Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1		3	5	3	5	4
	Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (sectorul construcții – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor)	Opțional	0,8		3	5	2,4	4	5
Profesionale de importanță strategică	Competențe specifice de top management	Oblig.	1		3	5	3	5	4
	Cunoștințe privind managementul	Oblig.	1		3	5	3	5	4

Categorie	Criteria	Obligatoriu / Opțional	Pondere (0-1)	Pondere	Notă min	Notă max	Punctaj min	Punctaj max	Punctaj candidat
	financiar general și investițional								
	Experiență în negocieri, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1		3	5	3	5	4
	Cunoștințe de monitorizare a performanței întreprinderilor publice	Oblig.	1		3	5	3	5	4
	Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice	Oblig.	1		3	5	3	5	4
Guvernanță corporativă	Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernanță corporativă aplicată	Oblig.	1		3	5	3	5	4
Social și personal	Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate	Oblig.	1		3	5	3	5	4
	TOTAL Etapa I lista scurtă						29,4	49	40
LISTA SCURTĂ									
Gradul de aliniere cu scrisoarea de	Declarația de intenție a candidatului		1		1	5	1	5	3

Categorie	Criterii	Obligatoriu /Opțional	Pondere (0-1)	Pondere	Notă min	Notă max	Punctaj min	Punctaj max	Punctaj candidat
așteptări a autorităților publice tutelare									
	Etapa a II-a lista scurtă TOTAL						30,4	54	43

Tabelul 4. Evaluarea candidaților pentru lista scurtă

Legendă punctaje:

Nr.	Notă / Criteriu	Descriere	Punctaj
1	Notă / criteriu de competență minim	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la fiecare criteriu obligatoriu din matrice	3 puncte
2	Total scor minim candidat	Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim la criteriile obligatorii.	27 puncte
3	Nivel maxim per candidat pentru admitere în etapa I a listei scurte		49 puncte
Lista scurtă – etapa I			
4	Punctaj per candidat	Media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare × ponderea criteriului pentru declarațiile de intenție ale candidaților	1 – 5 puncte (sub 4 declarația nu este aliniată)
Lista scurtă – etapa a II-a			

Tabelul 5. Legendă punctaje

Toți candidații vor primi profilul postului și matricea acestuia, după calificarea în lista scurtă.

Criteriul Reputație profesională și personală va fi evaluat în cadrul interviului susținut de comisia de selecție și va fi marcat cu ADMIS/RESPINS.

Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat propus	Punctaj declarație de intenție	Punctaj interviu	Punctaj total	Post propus
1	MOISA ILARIE-OCTAVIAN	3	40	43	DIRECTOR GENERAL

Tabelul 6. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

7. PROFILUL GENERAL AL POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL TLCT SRL

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea directorului general:

Specifice sectorului întreprinderii publice

- Cunoștințe despre construcția, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor și podurilor (producție mixturi asfaltice, execuție lucrări de drumuri, lucrări de artă pe poduri);
- Cunoștințe specifice privind reglementările aplicabile: Regulamentul CE nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, OUG nr. 51/2024 privind transportul rutier;
- Viziune și planificare strategică
- Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)

Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice

- Competență în management general
- Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice
- Competență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională

Governanță corporativă

- Cunoștințe de bune practici și principii de governanță corporativă
- Cunoștințe de monitorizare a performanței

Competențe sociale și personale

- Abilități de comunicare și negociere
- Etică și integritate profesională

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare (Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii) prin declarația de intenție comunicată.

8. RAPORTUL DE NUMIRI FINALE – CENTRALIZARE REZULTATE

COMUNICARE REZULTAT

SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în data de 6.05.2026, sau on-line), în vederea selectării candidatului pentru postul de director general, rezultatele obținute sunt:

Nr.	Nume și prenume candidat	Scor interviu	Scor declarație de intenție	Scor total	Decizie expert independent	Propunere distribuie pe post
1	MOISA ILARIE-OCTAVIAN	40	3	43	Admis pentru raportul de numiri finale	DIRECTOR GENERAL

8.1 Prezentarea profilului candidatului

Candidat MOISA ILARIE-OCTAVIAN

Domnul MOISA ILARIE-OCTAVIAN a evidențiat o solidă expertiză profesională, atât în domeniul managementului general, cât și în sectorul specific în care operează societatea. Pregătirea sa academică și experiența profesională corespund cerințelor prevăzute în grila de competențe, fiind adecvate pentru ocuparea funcției de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL.

Pe parcursul carierei, a fost implicat/ă în gestionarea unor situații diverse, inclusiv contexte critice, pe care a reușit să le transforme în oportunități de optimizare a activității, îmbunătățind organizarea internă și modul de abordare a riscurilor instituționale.

În cadrul interviului, candidatul a demonstrat o foarte bună înțelegere a sectorului de construcția, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor și podurilor în care activează societatea, fiind familiarizat/ă cu direcțiile de dezvoltare și strategiile necesare pentru consolidarea poziției competitive a companiei. A arătat, totodată, că înțelege și aplică principiile economice care guvernează activitatea comercială, menținând echilibrul cu cerințele contractului de-delegare și natura publică a serviciului prestat.

De asemenea, deține competențele esențiale pentru administrarea eficientă a unei întreprinderi publice și pentru gestionarea responsabilă a domeniului public, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Competențe profesionale de importanță strategică

Domnul MOISA ILARIE-OCTAVIAN deține o solidă expertiză profesională, având peste 21 de ani de experiență în funcții de top management în industrie și administrarea întreprinderilor publice (TMK Reșița – Director General Adjunct 2005-2009 și Șef Secție OE-MTC 2009-2017; ArcelorMittal

Hunedoara – Steel Plant Manager / Manager Producție cu atribuții de Director General 2017-2023 conform adeverinței nr. 1030/370/22.05.2023; SC Parc Industrial Câmpia Turzii SA – Director General 14.06.2023–31.01.2025 și membru CA 18.06.2025–10.09.2025). Pregătirea sa academică (Inginer metalurg, Institutul Politehnic Cluj-Napoca, Facultatea de Mecanică – Turnătorie, 1990, echivalent master, notă diplomă 9) și expertiza sa în managementul proceselor industriale complexe se transferă natural în managementul unei societăți de transport public local.

În activitatea sa managerială, domnul MOISA ILARIE-OCTAVIAN a evidențiat o bună capacitate de control și o viziune clară în exercitarea actului de conducere. A dovedit că își asumă responsabilitățile cu seriozitate, gestionând eficient resursele financiare, umane și materiale, astfel încât societatea să își îndeplinească misiunea principală de furnizare a serviciului public de transport local de călători către cetățenii Municipiului Câmpia Turzii.

Candidatul a demonstrat capacitate decizională solidă, evidențiindu-se prin competențe în planificarea strategică, managementul financiar și gestionarea riscurilor operaționale specifice domeniului transportului public local de călători.

Cunoștințe de guvernare corporativă

Domnul MOISĂ ILARIE-OCTAVIAN are experiență directă în guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, dobândită ca Director General al Societății Parc Industrial Câmpia Turzii SA (14 iunie 2023 – 31 ianuarie 2025, contract de mandat nr. 230/11.06.2023), ca membru în Consiliul de Administrație al aceleiași societăți (18 iunie – 10 septembrie 2025, contract de mandat nr. 4/18.06.2025), iar din septembrie 2025 ca director general provizoriu al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL (contract de mandat nr. 4/22.09.2025). Această experiență acoperă toate procedurile aplicabile întreprinderilor publice prevăzute de OUG 109/2011: raportări către autoritatea publică tutelară, mandatare, indicatori de performanță, scrisoare de așteptări, relația cu Consiliul de Administrație al societății.

În timpul interviului, candidatul a dovedit stăpânirea la un nivel ridicat a principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, prin modul în care aplică concret aceste principii. A reușit să integreze principiile guvernării corporative cu viziunea și modul de lucru al societății, prin alinierea cu documentele interne și raportările pe care le realizează.

Candidatul a dat dovadă, în timpul exercitării activității sale profesionale, de capacitate de analiză, sinteză și decizie managerială. Caracterizarea profesională emisă la data de 08.04.2026 de doamna MOLDOVAN Monica, în calitate de fost președinte al Consiliului de Administrație al Societății Parc Industrial Câmpia Turzii SA în perioada 2021-2025, atestă că domnul MOISA ILARIE-OCTAVIAN „este o persoană cu o solidă pregătire profesională, având studii în domeniul metalurgic și o experiență relevantă de 21 ani în activități de conducere și/sau management. Pe parcursul activității sale, a demonstrat constant competențe deosebite în organizarea, coordonarea și optimizarea proceselor de lucru. Se remarcă prin capacitatea de a lua decizii eficiente în situații complexe, spirit analitic, gândire strategică și orientare către rezultate. Totodată, manifestă abilități excelente de comunicare și relaționare, reușind să motiveze echipele pe care le coordonează și să creeze un climat de lucru bazat pe profesionalism și colaborare. Domnul MOISA Ilarie Octavian dă dovadă de integritate, responsabilitate și respectarea principiilor etice în activitatea profesională.

Urmare a experienței sale în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală, MOISA ILARIE-OCTAVIAN a reușit să creeze un climat îndreptat spre dialog deschis și sincer în relațiile din cadrul echipelor conduse.

Este o persoană motivată pentru acest post din perspective profesionale și dorește dezvoltarea și eficientizarea societății prin măsuri manageriale, dar și cu implicarea în noi proiecte cu finanțare europeană pentru dezvoltarea societății.

Trăsături sociale și personale

Experiența domnului MOISA ILARIE-OCTAVIAN în relația cu autoritățile publice (Consiliul Local și Primăria Municipiului Câmpia Turzii, autoritățile județene Cluj, instituțiile de reglementare în domeniul transportului) și cu structurile industriale și economice constituie un atu important în susținerea demersurilor societății de conformare la cerințele specifice și de implementare a programelor de aliniere la standardele în vigoare. Din pozițiile de top management ocupate de-a lungul carierei (Șef Atelier și Șef Secție la Mechel Câmpia Turzii 1990-2004, Manager Producție la CS Reșița 2005, Director General Adjunct la TMK Reșița 2005-2009, Manager Producție cu atribuții de Director General la ArcelorMittal Hunedoara 2017-2023, Director General la Parc Industrial Câmpia Turzii 2023-2025, Director General provizoriu la TLCT SRL din septembrie 2025), candidatul a acționat ca un veritabil facilitator în cadrul echipelor pe care le-a coordonat, demonstrând flexibilitate în gestionarea diversității de opinii și reușind să armonizeze perspectivele diferite ale membrilor echipei în vederea atingerii obiectivelor de performanță stabilite la nivel organizațional.

Experiența MOISA ILARIE-OCTAVIAN în relația cu autoritățile publice, instituțiile de reglementare și cele de supraveghere constituie un atu important în susținerea demersurilor societății de conformare la cerințele specifice și de implementare a programelor de aliniere la standardele în vigoare.

Din pozițiile de conducere ocupate, candidatul a acționat ca un veritabil facilitator în cadrul echipelor pe care le-a coordonat, demonstrând flexibilitate în gestionarea diversității de opinii și reușind să armonizeze perspectivele diferite ale membrilor echipei în vederea atingerii obiectivelor de performanță stabilite la nivel organizațional.

Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

Candidatul a depus declarația de intenție pe baza Scrisorii de Așteptări emise de autoritatea publică tutelară. Având avantajul de a fi exercitat efectiv mandatul de director general provizoriu al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL din septembrie 2025 (contract de mandat nr. 4/22.09.2025), domnul MOISA ILARIE-OCTAVIAN cunoaște direct contextul operațional al transportului public local din Câmpia Turzii (operare flotă, dispecerizare, rute deservite, integrare în aplicații tip Moovit, structura tarifară aprobată prin HCL nr. 16/20.02.2026) și a putut formula propuneri concrete și aplicabile pentru perioada de mandat de 4 ani.

În cadrul declarației de intenție (Anexa 3 la prezentul raport), candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la Scrisoarea de Așteptări emisă de AUTORITATEA PUBLICA TUTELARA, următoarele capitole:

- legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Ca urmare a declarației de intenție înaintate de candidat, punctată cu 3 puncte de către comisia de evaluare, considerăm că aceasta acoperă elementele esențiale din Scrisoarea de Așteptări, fiind parțial aliniată cu cerințele autorității publice tutelare. Recomandăm Consiliului de Administrație ca, în cadrul negocierii contractului de mandat, să fie clarificate punctele în care candidatul a punctat mai puțin, în special pe indicatorii cheie de performanță și provocările specifice societății.


Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate corespunde cerințelor pentru ocuparea postului de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, iar competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul menționat.

În cadrul prezentei selecții a fost propus candidat pentru postul de director general.

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr. 111/2016, și ale HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.

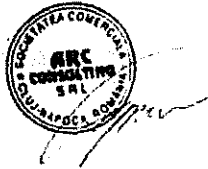
Expert independent	Semnătura
Căprar Elena	

ANEXA 1 – Centralizare rezultate / Lista scurtă

ANEXĂ LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE LA SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru postul de director general, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art. 2, alin. (10) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Nr.	Nume și prenume candidat	Propunere distribuire pe post
1	MOISA ILARIE-OCTAVIAN	DIRECTOR GENERAL – 43 puncte

Expert independent	Semnătura
Căprar Elena	

ANEXA 2 – Dosar candidat propus

Se anexează în formă completă dosarul candidatului MOISA ILARIE-OCTAVIAN, conținând documentele depuse conform anunțului de recrutare:

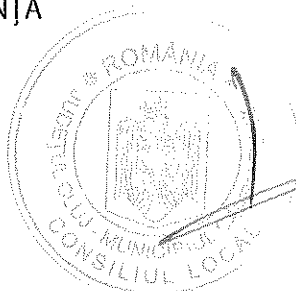
- Curriculum vitae;
- Copie act de identitate (CI seria CJ nr. 427818, CNP 1620505120016);
- Copie diplomă de studii – Diploma de Inginer metalurg, profil Metalurgic, specializarea Turnătorie, Institutul Politehnic Cluj-Napoca, Facultatea de Mecanică, seria I nr. 6625/26.07.1990;
- Adeverință nr. 768/28.03.2016 – TMK Reșița SA;
- Adeverință nr. 1030/370/22.05.2023 – ArcelorMittal Hunedoara;
- Adeverință director Parc Industrial Câmpia Turzii (contract de mandat nr. 230/11.06.2023);
- Adeverință membru CA Parc Industrial Câmpia Turzii (contract de mandat nr. 4/18.06.2025);
- Adeverință director general provizoriu Transport Local Câmpia Turzii (contract de mandat nr. 4/22.09.2025);
- Certificat de cazier judiciar nr. 48166572 din 31.03.2026 (fără înregistrări);
- Certificat de cazier fiscal nr. 137 din 01.04.2026 (fără fapte înscrise);
- Adeverință medicală – apt pentru angajare;
- Caracterizare profesională emisă la 08.04.2026 de dna MOLDOVAN Monica, fost președinte CA Parc Industrial Câmpia Turzii (2021-2025);
- Formularul 1 – Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnat 08.04.2026;
- Formularul 2 – Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități, semnat 08.04.2026;
- Formularul 3 – Declarație conform art. 4 din OUG 109/2011, semnat 08.04.2026;
- Formularul 4 – Declarație pentru evaluare, semnat 08.04.2026.

ANEXA 3 – Declarația de intenție a candidatului

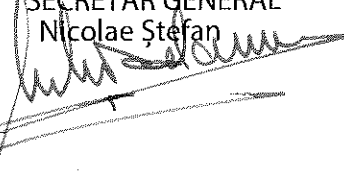
Se anexează declarația de intenție a candidatului MOISA ILARIE-OCTAVIAN pentru postul de director general al SC TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII SRL, care conține următoarele capitole obligatorii conform prevederilor legale:

- Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de Așteptări emise de AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ
- Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae Ștefan



STATUT ACTUALIZAT
la data de _____ 2026
al societății TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.

Asociatul unic – MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, având statut de unitate administrativ teritorială - persoană juridică de drept public cu sediul în județul Cluj, Municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2, având Cod fiscal 4354566 reprezentat legal prin primar DORIN-NICOLAE LOJIGAN, născut la data de 16.05.1973 în municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj, având CNP 1730516120019, identificat cu C.I. seria CJ nr. 643839, eliberat de SPCLEP Câmpia Turzii la data 17.08.2022 domiciliat în municipiul Câmpia Turzii, str. Dr. Ion Rațiu nr. 27, jud.Cluj, de cetățenie română – prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de Adunare Generală a Asociaților, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Câmpia Turzii nr. 20/19.02.2018, am hotărât constituirea unei societăți în România în următoarele condiții:

CAPITOLUL I.
FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII
SECUNDARE

ART. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată, constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și actualizată;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local;
- d) O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 1.2. Denumirea:

Se constituie o societate a cărei denumire este **TRANSPORT LOCAL CÂMPIA TURZII S.R.L.**

ART. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

ART. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în municipiul Câmpia Turzii, Str. Aviatorilor, nr. 4, județul Cluj. Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv.

ART. 1.5. Sedii secundare:

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II.
OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ART. 2.1. Obiectul principal de activitate.

4931 „Transporturi terestre de pasageri , pe bază de grafic,,
domeniul principal CAEN 493 „Alte transporturi terestre de călători”.

ART. 2.2. Obiectul secundar de activitate, cu următoarele coduri CAEN:

- 4932 Transporturi terestre de pasageri , ocazionale
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a ;
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
- 9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor

ART . 2.3. Alte activități specifice :

- a) executarea transportului public de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, microbuze și orice alte mijloace care vor fi achiziționate în vederea realizării acestui serviciu public ;
- b) întreținerea și repararea mijloacelor de transport, a instalațiilor proprii în scopul furnizării/prestării acestui serviciu public ;
- c) efectuarea transportului de călători și bunuri în vederea satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ teritoriale ;
- d) asigurarea activităților de investiții, reparații capitale și curente, de reabilitare și modernizare, în cadrul procesului specific de furnizare și prestare a serviciilor publice încredințate ;
- e) dezvoltarea și perfecționarea resurselor umane și materiale precum și a bazei tehnice care asigură organizarea și funcționarea serviciului de transport public încredințat.

ART.2.4. Societatea va avea în administrare și exploatare bunuri aflate în patrimoniul propriu, bunuri aflate în proprietate publică sau privată exclusivă a Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL III.

CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

ART. 3.1. La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

ART. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100 %) atât la beneficii, cât și la pierderi.

ART. 3.3. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 3.4. Reducerea capitalului social se va putea face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și procedului utilizat pentru efectuarea acesteia.

ART. 3.5. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

CAPITOLUL IV.

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

ART. 4.1.(1). Adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale:

- a) Să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) Să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) Să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) Să modifice actul constitutiv;
- e) Reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport încredințat, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia ;
- f) Inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului ;

(2) Pentru buna funcționare a societății Asociatul unic Municipiul Câmpia Turzii poate fi reprezentat în Adunarea Generală a societății de către împuterniciți desemnați prin Hotărârea Consiliului Local.

ART. 4.2. alin. (1) Administratorii sunt obligați să convoace Adunarea Generală a Asociaților, la sediu social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

(2) În cadrul ședințelor Consiliului Local, hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv pentru

modificarea actului constitutiv.

ART. 4.3. (1) Societatea va fi administrată de 3 administratori numiți prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Câmpia Turzii, din care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Administratorii ai societății sunt următoarele persoane:

Administrator DOLHALIVIU, având CNP 1751227120013, născut la data de 27.12.1975 în mun. Turda, jud. Cluj domiciliat în mun. Câmpia Turzii, str. Fluturilor, nr. 26, județul Cluj, posesor a CI , seria CJ, nr. 525381, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 05.01.2021 cu valabilitate până la data de 27.12.2031, cetățenia ROMÂNĂ, țara de origine ROMÂNIA .

Administrator APAHIDEAN DORIN, cetățean român, născut la data de 06.08.1963, în Municipiul Câmpia Turzii, CNP 1630806120018, cu domiciliul în Sat Feleacu, Comuna Feleacu, nr.196 I, posesor al CI seria CJ, nr.262002, eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca, la data de 21.03.2017.

Administrator POP DANIELA, cetățean român, născut la data de 25.10.1965, în Oraș Târgu Ocna, Judet Bacău, CNP 2651025040737, cu domiciliul în Mun. Câmpia Turzii, str. Teilor, bl. G3, sc. A, ap.2, jud. Cluj posesor al CI seria CJ, nr.513775, eliberată de SPCLEP Câmpia Turzii, la data de 16.10.2020.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4.4. (1) Administratorii au obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul statut, asociatului unic.

(2) Atribuțiile administratorilor sunt cele prevăzute în contractele de mandat, încheiate cu fiecare administrator în parte, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe perioada mandatului, pe care le exercită împreună.

ART. 4.5. (1) Durata mandatului administratorilor este de patru ani începând cu data numirii lor prin hotărârea Adunării generale a asociaților societății. Când se crează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a asociaților numește un nou administrator provizoriu până la desemnarea noilor membri conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Administratorii pot fi revocați în condițiile legii de către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii .”

ART. 4.6. Raportul dintre administratori și societate este reglementat de dispozițiile legale referitoare la mandat.

ART. 4.7. Administratorii vor putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunurile aflate în patrimoniul societății cu aprobarea asociatului unic în condițiile date de Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG 57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4.8. Dreptul de reprezentare a societății în raport cu terții și în justiție se delegă directorului dacă acesta nu îndeplinește și calitatea de administrator executiv.

ART. 4.9. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în legea numărul 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare .

ART. 4.10. (1) Directorul societății poate fi desemnat dintre administratorii societății care devine astfel administrator executiv sau poate fi o altă persoană care nu deține calitatea de administrator în societate, indiferent de situație, numirea acestuia realizându-se la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare cu respectarea condițiilor de selecție ce trebuie aplicate și în cazul numirii administratorilor

prevăzuți la art.4.3 alin.2.

ART. 4.11. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății.

Art. 4.11¹. În urma procedurii de selecție derulată conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, directorul general al societății este dl. MOISĂ Ilarie Octavian, cetățean roman, născut la data de 05.05.1962, în Câmpia Turzii, jud. Cluj, domiciliat în Câmpia Turzii, str. Horea, nr. 12, ap. 1, jud. Cluj, identificat cu CI, seria, CJ, nr. 1030476, eliberată de SPCJEP Câmpia Turzii, la 08.01.2025, având CNP 1620505120016

ART. 4.12. (1) Se interzice administratorilor să stabilească raporturi contractuale sau alte operațiuni aferente activității societății cu soția rudele sau afinii acestora până la gradul IV inclusiv.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății, precum și nulitatea actelor ce s-ar încheia.

CAPITOLUL V.

REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

ART. 5.1. Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic;
- b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

ART. 5.2. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comerțului Cluj, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL VI

EXERCITIUL FINANCIAR

ART. 6.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Evidența contabilă și bilanțul contabil.

ART. 6.2. Societatea va întocmi situațiile financiare (bilanțul, contul de profit și pierderi, etc.), va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul și repartizarea beneficiilor

ART. 6.3. (1) Profitul societății se reflectă în situațiile financiare aprobate de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabilește conform legislației în vigoare.

Profitul net se poate repartiza în condițiile legii.

Art. 6.4. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare.

(2) Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL VII.

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 7 Dizolvarea și lichidarea societății se face conform dispozițiilor Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dizolvarea societății

ART. 7.1. Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) hotărârea tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) falimentul societății;

ART. 7.2. Procedura, efectele dizolvării societății și răspunderea în faza dizolvării sunt cele stabilite de Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Lichidarea societății

ART. 7.3. Numirea lichidatorilor se va hotărî de către Asociatul unic al societății.

ART. 7.4. Până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul își continuă mandatul, cu excepțiile prevăzute de lege;

ART. 7.5. Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ART. 7.6. Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

ART. 7.7. În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

ART. 7.8. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

ART. 7.9. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

ART. 8. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, dizolvarea și lichidarea societății etc.

CAPITOLUL IX LITIGII

ART. 9. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând Secției Comerciale din cadrul Tribunalului Cluj.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

ART. 10.1. Prevederile prezentului actul constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

ART. 10.2. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

ART. 10.3. După dobândirea personalității juridice administratorul societății va obține autorizația de operator de servicii de utilitate publică, în condițiile prevăzute de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

**ASOCIAT UNIC
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**
Prin împuternicit
DORIN NICOLAE LOJIGAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Finica Oaida



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae Stefan

